

MARIAMA BAH

Entrepreneure / Business Développer avec expertise IT et gestion

 Kobaya – C/Lambangny – Conakry
 linkedin.com/in/mariamamob

 00224 621 818 931
 rimca2018@gmail.com

PROFIL PROFESSIONNEL

Diplômée d'une maîtrise en MIAGE avec plus de 8 ans d'expériences dans la digitalisation et la gestion de projets. Dotée d'un solide socle en gestion d'entreprise et en technologie de l'information, j'accompagne les organisations (publiques et privées) dans leur mutation numérique en mettant l'humain et la performance dans le centre des stratégies digitales.

Mon objectif est d'aider les entreprises dans l'adoption des outils digitaux pour une transformation numérique complète

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Technicienne Support & Formations

ANDE, Conakry

Février 2023 – Décembre 2024

- ✓ Formation de plus de 150 agents administratifs en informatique de base et sur le tableur Excel (mission lancée par ANAFIC dans le cadre des renforcements de capacité aux secrétaires généraux et receveurs des communes rurales et urbaines des préfectures des différentes régions administratives de la Guinée pour la digitalisation de leurs activités) ;
- ✓ Formation de plus de 300 agents (y compris les responsables ministériels) sur la Gestion Electronique du courrier (GEC) aux seins de l'administration guinéenne ;
- ✓ Formation de plus de 30 femmes (secrétaires et assistantes à la présidence) en informatique de base sous le projet présidentiel « Autonomie des femmes » ;
- ✓ Préparation des plannings et rapports d'exécutions des formations ;
- ✓ Configuration et gestion des adresses emails professionnelles des responsables ministériels ;
- ✓ Cerner et communiquer les problèmes techniques des ministères sur les TI ;
- ✓ Gestion du support et de l'assistance en ligne des remontées ;
- ✓ Configuration et gestion des routeurs Mikrotik pour l'interconnexion du réseau wifi de l'ANDE

Ingénierie Etudes & Développement D'applications

GUIINFOR, Conakry

Septembre 2015 – Décembre 2022

- ✓ Gestion de la base de données PROTEUS ;
- ✓ Mise à jour et maintenance de la base ;
- ✓ Intégration avec SYDONIA-WORLD pour la douane guinéenne ;
- ✓ Suivis des paiements et déversements via sage comptia ;
- ✓ Formation des utilisateurs ;
- ✓ Gestion des sauvegardes et restaurations de la base ;
- ✓ Archivage par période et statistique des factures.

COMPETENCES

Techniques

- ✓ Microsoft 365.
- ✓ Conduite de projets collaboratifs (GED, Outils collaboratifs)
- ✓ Notion de Photoshop, Python, Jira ;
- ✓ Gestion des postes de travaux (Windows 10 et 11) ;
- ✓ Gestion des inventaires et l'approvisionnement des consommables et équipements informatiques ;

Soft Skills

- ✓ Communication, esprit d'équipe, adaptabilité ;
- ✓ Organisation, rigueur, confidentialité ;

FORMATION ET CERTIFICATION

Maitrise en Sciences

Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion d'entreprises (MIAGE)

Université Gamal Abdel Nasser de Conakry (UGANC) – 2011 à 2015

Certification en Développement personnel

Giga Technologie -Conakry
2014 - 2015

LANGUES

	Langue	Niveau
Nationales	Pouular	Maternelle
	Soussou	Avancé
	Malinké	Débutant
Etrangères	Français	Avancé
	Anglais	Débutant

CENTRE D'INTERÊT

Lecture, Recherche sur Internet, réseaux sociaux, Cinéma, Voyage et découverte.

- ❖ Anglais en cours de performance avec des cours en ligne

REFERENCES PROFESSIONNELLES

Mr. Youssouf Aribot - DG ANDE ; Tel : 00224 610 104 040

Mr. Sékou Sangare - Directeur Support et formation ANDE ; Tel : 00224 611 156 995

Mr. Ibrahima Dina - PDG GUIINFOR; Tel: 00224 622 206 752