



## Arbejdsgangsbeskrivelse af nødkald i henhold til Servicelovens § 112

Indhold	Uddybninger
<b>Henvendelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansøgning modtages pr. telefon, ved skriftlig henvendelse eller fra interne samarbejdspartnere primært som advis. Der anmodes om skriftlig ansøgning hvis det skønnes nødvendigt at indhente yderligere oplysninger i sagen.</li> <li>• Henvendelse kan dreje sig om ansøgning af nødkald, akutnr., reparation af nødkald eller nedtagning af nødkald.</li> <li>• Henvendelse /ansøgning dokumenteres i vitæ.</li> <li>• Nødkald betragtes som akutsag. Er der tale om nedtagning formidles dette samme dag af vagten. Er der tale om reparation formidles dette til depotet. Drejer det sig om ansøgning aftales hjemmebesøg indenfor 1 uge.</li> <li>• Den beskrevne sagsbehandling varetages af den/de visitatorer, der er i team Udskrivning, de visitatorer der har advis- og telefonvagten, i henholdsvis team Øst og team Vest.</li> </ul>
<b>Forberedelse</b>	<p>Ved ansøgning af nødkald:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienterer sig vedr. aktuelle ansøgning og borgers journal/vitæ.</li> <li>• Evt. indhente supplerende oplysninger hos samarbejdspartner. Hjemmeplejen kan evt. oplyse om borgers funktionsevne, tidl. faldepisoder el.lign.</li> <li>• Dette udføres af den visitator der har sagen.</li> <li>• Ved sommerhusgæster eller andre i midlertidigt ophold, kan vi bevilge nødkald såfremt, der er betalingstilsagn fra hjemkommune. Prisen for at leje kaldet af Frederikssund Kommune samt opsætning af elektronisk lås er 2.000,- kr. pr. måned samt faktiske udgifter for eksempel ifm. hjælp fra beredskabstjenesten. De administrative medarbejdere gøres opmærksom på at refusion skal indhentes.</li> </ul>
<b>Kontakt til borger</b>	<p>Ved ansøgning af nødkald foretages hjemmebesøg, hvor borgers funktionsniveau og faldrisiko vurderes. Funktionsvurdering udfærdiges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der spørges ind til hvorfor borger ønsker nødkald, faldrisiko, tidl. faldepisoder og om borger har fastnettelefon.</li> <li>• Det vurderes, om borger kan betjene en mobiltelefon. Vi henviser til <a href="http://www.seniorshop.dk">www.seniorshop.dk</a> for yderligere information.</li> <li>• Der foretages vurdering af om borger kan betjene et nødkald – nogle demente kan eks. ikke.</li> <li>• Der foretages vurdering af hvilken type kørsel, der er</li> </ul>



Indhold	Uddybninger
	<p>behov for. Som regel vil der være tale om kørsel 2 (ofte ved faldeepisoder). Kørsel 1 er ved forventede og særlig akutte tilfælde, hvor Falck tilkaldes straks når kaldet aktiveres. Kørsel 1 benyttes kun i sjældne tilfælde. Alle kald går direkte til hjemmesygeplejerskerne. Forinden kørsel 1 kan bevilges skal der være givet godkendelse til dette via regionen. For procedure se i SBSYS. ”Brev som beskriver procedure for ansøgning om nødkald til ambulance”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Såfremt borger er berettiget mulighed for nødopkald og i stand til at anvende mobiltelefon, udfyldes standardbrev i vitæ og sendes til borger. Heri fremgår akutnr. (tlf.:20408235). Der henvises til seniorshop.dk for evt. indkøb af enkel og betjeningsvenlig mobiltelefon.</li> <li>• Borger informeres om, at indkøb, instruktion i og indkodning af mobiltelefon, påhviler borger selv.</li> <li>• Hvis borger ikke har fastnet kan mobilnet anvendes ifm oprettelse af nødkald GSM (nødkaldsapparat og sender). Det ordnes af depotet, som skal oplyses om, om borger har fastnet telefonforbindelse, IP telefoni eller kun mobil telefon. Depotet opsætter apparat der skal anvendes.</li> <li>• Såfremt borger er berettiget mulighed for nødopkald og ikke er i stand til at betjene en mobiltelefon bevilges nødkaldeapparat. Borger orienteres om nødkaldets funktion og opsætning, samt hvornår det kan forventes opsat og at borger vil blive kontaktet for nærmere aftale. Borger vil blive ringet op af depotet for aftale om opsætning. Borger informeres om, at nødkaldet kun dækker indenfor boligen, at nødkaldssender ikke må blive våd og derfor placeres udenfor badet og at senderen tages af, når borger ligger i sengen. Senderen skal dog hele tiden være tilgængelig for borger.</li> <li>• Borger orienteres om at der opsættes elektronisk lås (TES). Hvis TES ikke kan installeres i den nuværende dør er borger selv ansvarlig for betaling af udgifterne til udskiftning af dør/lås</li> </ul> <p>Information om krav til dørens beskaffenhed ved bevilling af Elektronisk lås samt fif til fejlfinding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når der visiteres til en Carelock elektronisk dørlås, skal man være opmærksom på følgende få ting, inden der kan monteres en elektronisk lås.</li> <li>• Er disse få ting i orden inden monteringen vil Carelock</li> </ul>



Indhold	Uddybninger
	<p>låsen fungere optimalt med det samme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoveddøren må ikke binde</li> <li>• Døren skal kunne lukkes helt til falsen, uden at skulle løftes eller trykkes</li> <li>• Hvis døren skraber på fodtrin eller panel, skal den rettes inden montering af Carelock låsen</li> <li>• Den oprindelige lås skal kunne låses/låses op med nøgle eller vrider, uden døren skal løftes eller presses</li> <li>• Der må ikke være dårlige punkter, der er svære at passere, når du låser/låser op</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis I modtager henvendelse om, at borgers dør/ egen nøgle ikke virker efter der er monteret elektroniks lås, kan der fejlfindes på følgende måde:</li> <li>• Test med borgers nøgle mens døren er åben. Virker det, så skal fejlen findes i selve døren (fx døren hænger en smule i hængslerne eller palen er slidt) og ikke i den elektroniske lås. Det er altså en udgift for borgeren. Vigtigt at informere borger ved bevilling af låsen, at hvis døren er slidt, vil det blive opdaget, når der monteres en elektronisk lås og at der er borger selv, der skal sørge for rep.</li> <li>• Hvis der er problemer med App'en på telefonen skal Tunstall kontaktes:</li> </ul> <p>Fejlmelding der ikke haster via mail til <a href="mailto:dk.service@tunstallnordic.com">dk.service@tunstallnordic.com</a>          Fejlmelding der haster ringes ind på døgntelefon 70225757</p> <p>Hvis borger ikke kender en låsesmed, kan følgende anbefales:          Bagger låse og alarm (firmaet, der har opsat låsene for Tunstall): 70202112          Kristiansen og Sørensen (dem vi bruger til boligændringer) :47333658          Byens låseservice i Frederikssund: 47314271</p>
<b>Efterbehandling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmebesøg dokumenteres i vitæ.</li> <li>• Indhentning af yderligere oplysninger ved behov for eks. lægelig dokumentation.</li> <li>• Ved tvivl om borger er berettiget, diskuteres sagen med kollega eller på teammøde.</li> <li>• Ved bevilling af nødopkald (akutnr.), sendes advis til sygeplejen her om</li> </ul>



Indhold	Uddybninger						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved bevilling af nødkaldeapparat sendes avis til sygeplejen.</li> <li>• Ved bevilling af elektronisk lås markeres det på stamarket under bolig: flueben ved nøgleboks og ved nøgleplacering skrives elektronisk lås.</li> <li>• Hvis der er tvivl om, hvorvidt borger har en traditionel fastnetlinje, kan der rettes henvendelse til TDC på tlf. 80808103, som kan oplyse herom, såfremt borger er kunde hos TDC.</li> <li>• Ved bevilling af nødkaldeapparat, hvor borger ikke har fastnetforbindelse, kan oprettelse af dette bevilges. Selve udgiften ifm. abonnement påhviler borger selv. Borger (eller dennes pårørende) foranstalter selv oprettelse. Kun i tilfælde, hvor dette ikke kan lade sig gøre, kan visitator foretage dette. I hjælpemiddelmodulet bestilles nødkald med hmi.nr:93142. Der er tale om et analog-nødkald, til fastnet linje.</li> <li>• I stedet for oprettelse af fastnetforbindelse, kan borger bevilges nødkald til mobil linje. I hjælpemiddelmodulet bestilles et nødkald med hmi.nr. 93144. Der er tale om et "GSM-nødkald".</li> <li>• Ved bevilling af nødopkald udfyldes standardbrev i vitæ og sendes til borger. Der vedlægges faldforebyggende folder som findes i SBSYS, som "faldefolder".</li> <li>• Ved bevilling af nødkaldeapparat udfyldes standardbrev i Vitæ (bevilling af nødkald) og sendes til borger. Sammen med bevilling lægges dokument "Brug af nødkald" i SBSYS. Der vedlægges i øvrigt faldforebyggende folder som findes i SBSYS, som "faldefolder".</li> <li>• Ved afslag udfyldes standardbrev i Vitæ (afslag på nødkald) og sendes til borger. Der vedlægges faldforebyggende folder som i SBSYS, som "faldefolder".</li> <li>• Ved bevilling af nødkaldeapparat bestilles ydelsen (nødkald og låsesystem) hos depot ud fra følgende HMI-numre:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="560 1899 992 2009"> <tr> <td data-bbox="560 1899 858 1937"><b>Nødkald:</b></td><td data-bbox="858 1899 992 1937"></td></tr> <tr> <td data-bbox="560 1937 858 1975">Analog linje, fastnet</td><td data-bbox="858 1937 992 1975">93142</td></tr> <tr> <td data-bbox="560 1975 858 2009">GSM, mobil linje</td><td data-bbox="858 1975 992 2009">93144</td></tr> </table>	<b>Nødkald:</b>		Analog linje, fastnet	93142	GSM, mobil linje	93144
<b>Nødkald:</b>							
Analog linje, fastnet	93142						
GSM, mobil linje	93144						



Indhold	Uddybninger	
	TES (borgers dør)	103045
	Portlås	103046
	<p>Depotmedarbejder opsætter nødkaldet hos borger og afprøver det efterfølgende, ligesom de også instruerer i brugen af det. TES opsættes samtidig.</p> <p>Der skal ved bestillingen angives hvilket distrikt borger bor i (følger døgnplejens distrikter) samt udkaldsnummer: Vest =1 og Øst = 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved midlertidigt ophold med betalingstilsagn fra anden kommune noteres dette i vitæ under notat, ydelse og på stamark. Adm. medarbejder anmodes om at indhente refusion.</li> <li>• Der dokumenteres i vitæ jf. arbejdsgangsbeskrivelse. Begrundelse og bevilling skrives i vitæ og advis sendes efterfølgende til orientering til hjemmesygeplejerskerne, hvis bevilling er givet.</li> <li>• <b>I stamark under Bolig</b> sættes flueben ved Adgangsforhold og i bemærkningsfeltet skrives, at der er bevilges elektronisk lås.</li> <li>• <b>Ydelsen oprettes</b> for bevilling af akutnr. under <b>øvrige ydelser /akutnr.</b> For bevilling af nødkaldeapparat oprettes dette under <b>øvrige ydelser/nødkaldeapparat.</b></li> </ul>	
<b>Opfølgning</b>	Ved behov for reparationer eller ved ændrede behov i forhold til det bevilgede.	