Aturan Form Aktivitas Harian Magang

1. Form Aktivitas Harian Magang boleh di ketik atau tulis tangan.
2. Wajib ditandatangani
3. Wajib dicap basah oleh perusahaan.
4. Apabila dibutuhkan logo perusahaan silahkan tambahkan pada bagian pojok kanan form.
5. Terdapat 40 hari yang mewakli 2 bulan. 2 Bulan selanjutnya bisa cetak kembali. Dengan Kata Lain akan ada 3 form dengan 3 ttd dan cap perusahaan.
6. Selebihnya bisa cetak kembali. (JANGAN TAMBAHKAN KOLOM)
7. Dilarang mencatat Hari Libur (Tanggal Merah)
8. Wajib mencatat hari sakit, dan izin
9. Dilarang menambahkan kolom, cetak kembali form apabila kurang

#NOTE

Pelaksanaan Magang wajib 6 bulan dengan asumsi 1 bulan sama dengan 20 hari, dan berarti 120 hari kerja pada 6 bulan.

Mahasiswa yang Magang lebih dari 6 bulan, silahkan perbanyak form **(bukan perbanyak kolom**)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN MAGANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / NAMA MAHASISWA** | **:** | **6701193101 / ADITIA DIKA PUTRA LAKSAMANA** |
| **NAMA PERUSAHAAN** | **:** | **LAB. SISTEM INFORMASI** |
| **NAMA PEMBIMBING LAPANGAN** | **:** |  |

| **No** | **Tanggal** | **Keterangan/Aktifitas Harian** | **Paraf**  **Pembimbing Lapangan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 01/12/2021 | Revisi dokumen dan aplikasi proyek akhir |  |
|  | 02/12/2021 | Perubahan dan pembuatan tampilan pada UI Desain figma |  |
|  | 03/12/2021 | Implementasi tampilan pada aplikasi proyek akhir |  |
|  | 06/12/2021 | Implementasi tampilan pada aplikasi proyek akhir |  |
|  | 07/12/2021 | Perbaikan fitur login pada aplikasi proyek akhir |  |
|  | 08/12/2021 | Perbaikan fitur login pada aplikasi proyek akhir |  |
|  | 09/12/2021 | Perbaikan fungsionalitas kelola penugasan pada aplikasi proyek akhir |  |
|  | 10/12/2021 | Perbaikan fungsionalitas kelola penugasan pada aplikasi proyek akhir |  |
|  | 13/12/2021 | Perbaikan fungsionalitas statistik/dashboard pada aplikasi proyek akhir |  |
|  | 14/12/2021 | Pembuatan fungsionalitas kelola laporan pada aplikasi proyek akhir |  |
|  | 15/12/2021 | Pembuatan fungsionalitas kelola laporan pada aplikasi proyek akhir |  |
|  | 16/12/2021 | Perbaikan fungsionalitas statistik/dashboard pada aplikasi proyek akhir |  |
|  | 17/12/2021 | Perbaikan tampilan aplikasi proyek akhir |  |
|  | 20/12/2021 | Desk Evaluatio |  |
|  | 21/12/2021 |  |  |
|  | 22/12/2021 |  |  |
|  | 23/12/2021 |  |  |
|  | 28/12/2021 |  |  |
|  | 29/12/2021 |  |  |
|  | 30/12/2021 |  |  |
|  | 03/01/2022 |  |  |
|  | 04/01/2022 |  |  |
|  | 05/01/2022 |  |  |
|  | 06/01/2022 |  |  |
|  | 07/01/2022 |  |  |
|  | 10/01/2022 |  |  |
|  | 11/01/2022 |  |  |
|  | 12/01/2022 |  |  |
|  | 13/01/2022 |  |  |
|  | 14/01/2022 |  |  |
|  | 17/01/2022 |  |  |
|  | 18/01/2022 |  |  |
|  | 19/01/2022 |  |  |
|  | 20/01/2022 |  |  |
|  | 21/01/2022 |  |  |
|  | 24/01/2022 |  |  |
|  | 25/01/2022 |  |  |
|  | 26/01/2022 |  |  |
|  | 27/01/2022 |  |  |
|  | 28/01/2022 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Catatan :  \* Pengesahan lapangan harus ditandatangani dan dibubuhi cap  Bisa diperbanyak jika dibutuhkan | ……………, ……........................ 20.….  Diketahui  Pembimbing Lapangan\*  ( ……………………………………………)  NIK / NIP …………..….…………. |
|  | |

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN MAGANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / NAMA MAHASISWA** | **:** | **6701193101 / ADITIA DIKA PUTRA LAKSAMANA** |
| **NAMA PERUSAHAAN** | **:** | **LAB. SISTEM INFORMASI** |
| **NAMA PEMBIMBING LAPANGAN** | **:** |  |

| **No** | **Tanggal** | **Keterangan/Aktifitas Harian** | **Paraf**  **Pembimbing Lapangan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 31/01/2022 |  |  |
|  | 02/02/2022 |  |  |
|  | 03/02/2022 |  |  |
|  | 04/02/2022 |  |  |
|  | 07/02/2022 |  |  |
|  | 08/02/2022 |  |  |
|  | 09/02/2022 |  |  |
|  | 10/02/2022 |  |  |
|  | 11/02/2022 |  |  |
|  | 14/02/2022 |  |  |
|  | 15/02/2022 |  |  |
|  | 16/02/2022 |  |  |
|  | 17/02/2022 |  |  |
|  | 18/02/2022 |  |  |
|  | 21/02/2022 |  |  |
|  | 22/02/2022 |  |  |
|  | 23/02/2022 |  |  |
|  | 24/02/2022 |  |  |
|  | 25/02/2022 |  |  |
|  | 28/02/2022 |  |  |
|  | 01/03/2022 |  |  |
|  | 02/03/2022 |  |  |
|  | 04/03/2022 |  |  |
|  | 07/03/2022 |  |  |
|  | 08/03/2022 |  |  |
|  | 09/03/2022 |  |  |
|  | 10/03/2022 |  |  |
|  | 11/03/2022 |  |  |
|  | 14/03/2022 |  |  |
|  | 15/03/2022 |  |  |
|  | 16/03/2022 |  |  |
|  | 17/03/2022 |  |  |
|  | 18/03/2022 |  |  |
|  | 21/03/2022 |  |  |
|  | 22/03/2022 |  |  |
|  | 23/03/2022 |  |  |
|  | 24/03/2022 |  |  |
|  | 25/03/2022 |  |  |
|  | 28/03/2022 |  |  |
|  | 29/03/2022 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Catatan :  \* Pengesahan lapangan harus ditandatangani dan dibubuhi cap  Bisa diperbanyak jika dibutuhkan | ……………, ………..................... 20.….  Diketahui  Pembimbing Lapangan\*  ( ……………………………………………)  NIK / NIP …………..….…………. |
|  | |
|  | |

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN MAGANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / NAMA MAHASISWA** | **:** | **6701193101 / ADITIA DIKA PUTRA LAKSAMANA** |
| **NAMA PERUSAHAAN** | **:** | **LAB. SISTEM INFORMASI** |
| **NAMA PEMBIMBING LAPANGAN** | **:** |  |

| **No** | **Tanggal** | **Keterangan/Aktifitas Harian** | **Paraf**  **Pembimbing Lapangan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 30/03/2022 |  |  |
|  | 31/03/2022 |  |  |
|  | 01/04/2022 |  |  |
|  | 04/04/2022 |  |  |
|  | 05/04/2022 |  |  |
|  | 06/04/2022 |  |  |
|  | 07/04/2022 |  |  |
|  | 08/04/2022 |  |  |
|  | 11/04/2022 |  |  |
|  | 12/04/2022 |  |  |
|  | 13/04/2022 |  |  |
|  | 14/04/2022 |  |  |
|  | 18/04/2022 |  |  |
|  | 19/04/2022 |  |  |
|  | 20/04/2022 |  |  |
|  | 21/04/2022 |  |  |
|  | 22/04/2022 |  |  |
|  | 25/04/2022 |  |  |
|  | 26/04/2022 |  |  |
|  | 27/04/2022 |  |  |
|  | 28/04/2022 |  |  |
|  | 17/05/2022 |  |  |
|  | 18/05/2022 |  |  |
|  | 19/05/2022 |  |  |
|  | 20/05/2022 |  |  |
|  | 23/05/2022 |  |  |
|  | 24/05/2022 |  |  |
|  | 25/05/2022 |  |  |
|  | 27/05/2022 |  |  |
|  | 30/05/2022 |  |  |
|  | 31/05/2022 |  |  |
|  | 01/06/2022 |  |  |
|  | 02/06/2022 |  |  |
|  | 03/06/2022 |  |  |
|  | 06/06/2022 |  |  |
|  | 07/06/2022 |  |  |
|  | 08/06/2022 |  |  |
|  | 09/06/2022 |  |  |
|  | 10/06/2022 |  |  |
|  | 13/06/2022 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Catatan :  \* Pengesahan lapangan harus ditandatangani dan dibubuhi cap  Bisa diperbanyak jika dibutuhkan | ……………, ……........................ 20.….  Diketahui  Pembimbing Lapangan\*  ( ……………………………………………)  NIK / NIP …………..….…………. |
|  | |