



Tecnológico de Monterrey

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey

Entrega parcial.

Nancy Silva Alvarez

Carolina De los Santos

Michelle González Candanosa

Santiago Miguel Lozano Cedillo

Regina Reyes Juárez

Matrículas:

A00833627

A01174992

A00837313

A01198114

A01275790

02 de Marzo, 2025.

1. Plan preliminar de proyecto.

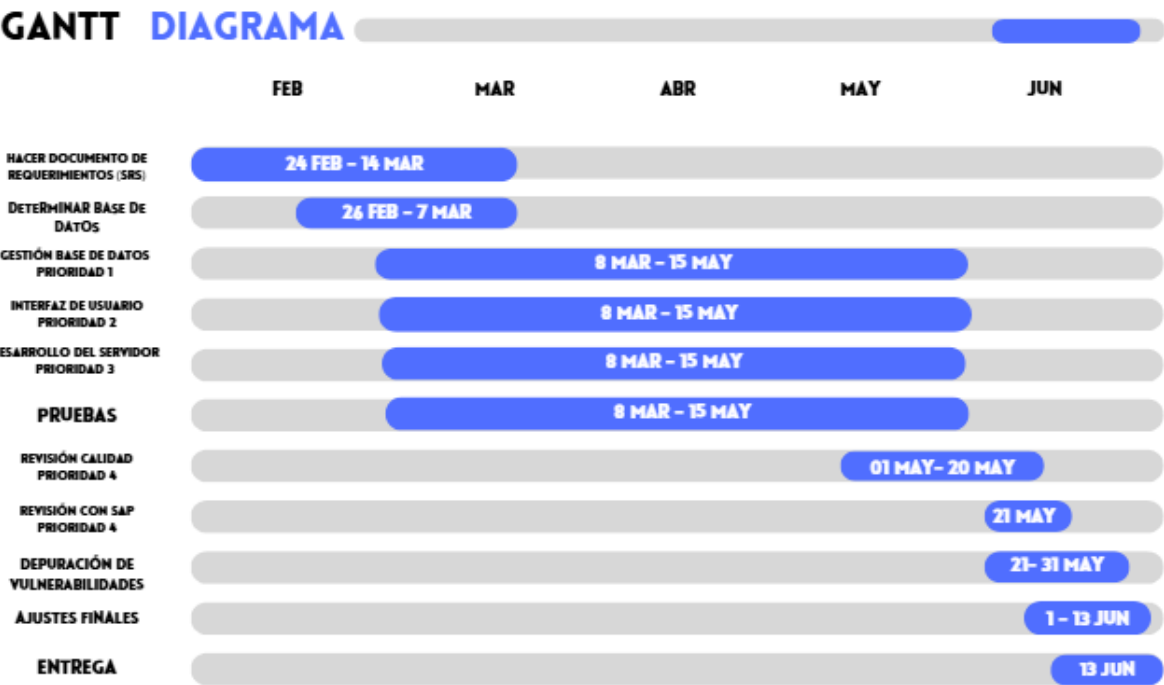
Misión

Nuestra misión como BTP company, es empoderar a las PyMEs mediante soluciones tecnológicas que mejoren los procesos sistemáticos a través de la implementación y establecimiento de tecnologías innovadoras para impulsar el crecimiento sostenible de las mismas, contribuyendo al desarrollo económico de México.

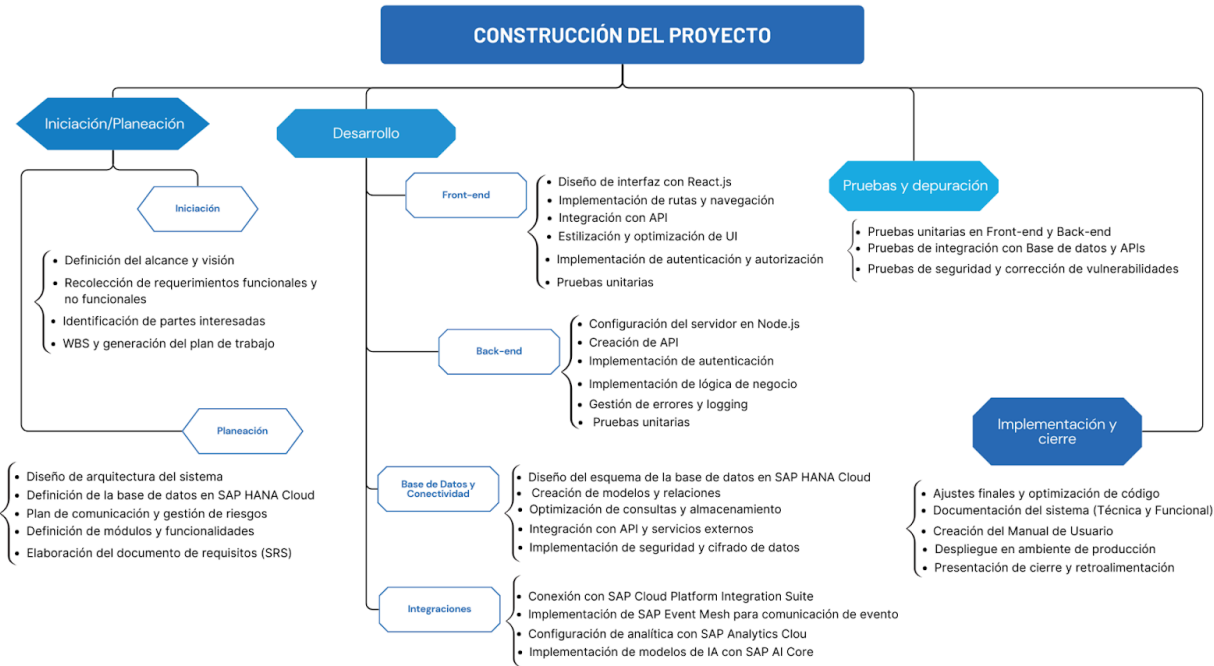
Valores

Nuestro compromiso como BTP es que a través de la innovación, sostenibilidad y la colaboración, se creen herramientas para la empoderación de las PyMEs en México. Trabajando con transparencia y seguridad para ofrecer soluciones tecnológicas de calidad que impulsen el crecimiento y competitividad en este mundo globalizado, teniendo un enfoque ético con responsabilidad social

Hoja de ruta.



Estructura de desglose de trabajo.



Estrategia de comunicación.

Medios de comunicación externa.

Stakeholder.	Canales de comunicación.	Periodicidad de la comunicación.
Aaron SAP	Grupo de WhatsApp "Tec Alu Planeación de Software".	Una vez a la semana.
Mario Romero SAP	Correo electrónico.	Una vez a la semana.
Maestra Xóchitl	Correo electrónico. Grupo de WhatsApp "Tec Alu Planeación de Software". Clase presencial.	Dos veces a la semana.
Maestra Magda	Correo electrónico. Clase presencial.	Dos veces a la semana.
Maestro Carlos	Correo electrónico. Clase presencial.	Dos veces a la semana.
Maestro Roberto	Correo electrónico. Clase presencial.	Una vez a la semana.
Maestro Alberto	Correo electrónico. Clase presencial.	Una vez a la semana.
Maestra Marta	Correo electrónico. Clase presencial.	Dos veces a la semana.

Medios de comunicación interna.

Hay dos medios de comunicación interna, por un lado tenemos un grupo de WhatsApp dónde se comunica lo más urgente como también se mantiene la comunicación diaria. Por otro lado tenemos Notion, la plataforma en la que se gestionarán las tareas,

clasificadas por responsable dónde damos seguimiento a las entregas, la documentación dividida por áreas como también los documentos que se crean.

Calendario de ceremonias.

Nuestra planeación incluye principalmente dos ceremonias con el objetivo de llevar continuidad al proyecto. Dentro de las ceremonias más comunes como planning, Daily, Retrospective y Demo se han seleccionado dos debido a la optimización del tiempo que se buscará en el desarrollo del proyecto debido a los tiempos tan ajustados que presentan los participantes.

El planning se llevará al inicio de la semana con el objetivo de establecer objetivos, plan de trabajo y tiempo estimado en tareas para saber cuál será el ritmo de la semana de trabajo por lo que se realizará todos los lunes una hora antes de ingresar a clases. De igual manera en el retrospective se buscará hacer cierre en dado caso del sprint o de la semana de trabajo conversando sobre las cosas que funcionaron, las cosas que se pueden mejorar y de lo que nos gustaría cambiar para el siguiente periodo.

MARZO

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10 PLANNING	11	12	13	14 RETROSPECTIVE	15
16	17 PLANNING	18	19	20	21 RETROSPECTIVE	22
23	24 PLANNING	25	26	27	28 RETROSPECTIVE	29
30	31 PLANNING	1	2	3	4 RETROSPECTIVE	5

ABRIL

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
30	31 PLANNING	1	2	3	4 RETROSPECTIVE	5
6	7 PLANNING	8	9	10	11 RETROSPECTIVE	12
13	14 PLANNING	15	16	17	18 RETROSPECTIVE	19
20	21 PLANNING	22	23	24	25 RETROSPECTIVE	26
27	28 PLANNING	29	30	1	2 RETROSPECTIVE	

MAYO

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
27	28 PLANNING	29	30	1	2 RETROSPECTIVE	3
4	5 PLANNING	6	7	8	9 RETROSPECTIVE	10
11	12 PLANNING	13	14	15	16 RETROSPECTIVE	17
18	19 PLANNING	20	21	22	23 RETROSPECTIVE	24
25	26 PLANNING	27	28	29	30 RETROSPECTIVE	31

Métricas Scrum.

A continuación se manejan las métricas que vamos a seguir para medir el progreso del proyecto.

- **Velocidad.** Cantidad de trabajo completado por el equipo en un Sprint que en nuestro caso va a estar medida por requerimientos funcionales. Lo anterior con el fin de medir el cumplimiento de requerimientos funcionales en un futuro.

- **Trabajo pendiente.** Cantidad de trabajo restante en el sprint o trabajo completo registrándose todos los días. Lo anterior con el fin de previsualizar si se acabará a tiempo el trabajo del sprint.