



## Piano di Progetto (PdP)

### PROGETTO AMPLIAMENTI FUNZIONALI DEL SISTEMA SOFTWARE VBG

#### Responsabilità

	Nome	Società
<b>Redatto da:</b>	Riccardo Bocci	In.I.T.
<b>Rivisto da:</b>	Fabrizio Corsetti	In.I.T.
	Andrea Chiocci	In.I.T.
<b>Approvato da:</b>	Andrea Chiocci	In.I.T.

#### Registrazione modifiche al documento

Edizione	Data
1.2	23/03/2011





## INDICE

<b>1. GENERALITÀ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INTRODUZIONE .....</b>	<b>5</b>
2.1 OBIETTIVI DEL PROGETTO.....	6
<b>3. PIANO DI LAVORO .....</b>	<b>7</b>
3.1 ATTIVITÀ INDIVIDUATE (WBS) .....	7
3.2 DESCRIZIONE DEI WORKPACKAGES (WP).....	8
<b>4. PROGRAMMA DI RILASCIO .....</b>	<b>17</b>
M1.....	17
M2.....	18
M3.....	19
<b>5. SVILUPPO TEMPORALE, RISORSE IMPIEGATE E COSTI.....</b>	<b>21</b>
5.1. SVILUPPO TEMPORALE .....	21
5.2. VALUTAZIONE ECONOMICA .....	22
<b>6. TEAM DI PROGETTO .....</b>	<b>23</b>



## 1. GENERALITÀ

<b>Oggetto:</b>	Lo scopo del documento è di descrivere il piano di progetto per l'ampliamento delle funzionalità del Sistema VBG.
<b>Campo di applicazione:</b>	Il documento analizza e definisce le attività necessarie alle realizzazioni, le modalità di attuazione, gli impegni stimati e le scadenze, le risorse utilizzate.
<b>Riferimenti a documenti interni:</b>	<b>Specifiche dei requisiti VBG 2.0</b>
<b>Riferimenti esterni:</b>	
<b>Variazioni rispetto alla versione precedente</b>	1.0 del 11/11/2010: Modificato indicando le Milestone di progetto

**Glossario, abbreviazioni e acronimi:**

<b>ASP</b>	Application Service Provider
<b>SSO</b>	Single Sign-On
<b>PEC</b>	Posta Elettronica Certificata
<b>DIGITPA</b>	Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
<b>Open Source</b>	In informatica, Open Source indica un software rilasciato con un tipo di licenza per la quale il codice sorgente è lasciato alla disponibilità di eventuali sviluppatori, in modo che con la collaborazione (in genere libera e spontanea) il prodotto finale possa raggiungere una complessità maggiore di quanto potrebbe ottenere un singolo gruppo di programmazione.
<b>HTML</b>	HTML (acronimo per HyperText Mark-Up Language) è un linguaggio usato per descrivere i documenti ipertestuali disponibili su Internet. Non è un linguaggio di programmazione, ma un linguaggio di markup, ossia descrive il contenuto, testuale e non, di una pagina web.
<b>VBG</b>	“Virtual Business Gate” è la piattaforma unica (front office e back office) per la gestione di servizi procedurali frutto dell'integrazione completa fra lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), il Commercio, lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)



<b>PM</b>	<p>Project Manager</p> <p>Compito del Project Manager è coordinare il team di progetto dedicato allo svolgimento delle attività. Il PM deve assicurarsi che tutte le attività relative al progetto siano eseguite coerentemente con il piano di progetto previsto. Dovrà definire i necessari piani delle attività e dei delivery, dettagliando le attività, le persone coinvolte, le modalità, la tempistica ecc...</p>
<b>WBS</b>	<p>Work Breakdown Structure</p> <p>Con l'espressione inglese Work Breakdown Structure (WBS, Struttura Analitica di Progetto) si intende l'elenco di tutte le attività di un progetto. Le WBS sono usate nella pratica del Project management e coadiuvano il project manager nell'organizzazione delle attività di cui è responsabile.</p> <p>Molto spesso i progetti sono composti da migliaia di attività: per facilitare il lavoro di organizzazione delle varie attività esistono delle WBS-tipo che elencano tutte le possibili attività (generiche) per i progetti del rispettivo ambito. L'insieme delle attività può quindi essere confrontata con una check-list.</p>





## 2. INTRODUZIONE

Il progetto "**Ampliamento funzionale del Sistema Software Applicativo VBG (Virtual Business Gate)**", prevede l'implementazione di interventi come descritti nel documento specifiche dei requisiti.

Durante la realizzazione delle specifiche dei requisiti sono emerse alcune esigenze che hanno portato alla revisione dello stesso. Queste nuove esigenze sono emerse durante sessioni di approfondimento ed analisi con gli enti umbri, con gli enti della regione Emilia Romagna ed in seguito alla pubblicazione del DPR 160/2010, che da attuazione a quanto specificato dall'art. 38, comma 3, d.lgs 112 del 25 giugno 2008 in materia di "semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive". L'impatto principale di queste modifiche si è verificato nell'organizzazione del piano di progettazione e nelle attività di rilascio dei componenti. Innanzitutto sono state riprogettate le specifiche dei requisiti per aderire alle nuove esigenze ed è stato messo in primo piano il raggiungimento della conformità dell'applicativo ai requisiti relativi al DPR 160/2010. Il decreto in questione, infatti, pone dei limiti temporali ben precisi (120 gg dalla pubblicazione dello stesso). Al fine di favorire tutte quelle attività propedeutiche alla realizzazione di quanto previsto dal DPR si è deciso di intervenire nella progettazione sia dal punto di vista architettuale che funzionale.

Dal punto di vista funzionale si è pensato di anticipare i tempi per quelle componenti infrastrutturali coinvolte nella realizzazione della conformità della soluzione al DPR. In particolare citiamo la modalità di comunicazione via PEC, la gestione degli intermediari e delle deleghe nella presentazione online, la nomenclatura dei documenti, la gestione delle notifiche, ecc...

Le specifiche hanno introdotto nuovi interventi e modificato degli altri con un evidente impatto nella durata e nell'impegno complessiva delle attività, impegno che va oltre a quanto previsto nel capitolato speciale di appalto.

Il piano di progetto è stato modificato in modo da rispettare le scadenze ed i processi previsti dal DPR 160/2010, fornendo ai comuni la tecnologia opportuna per far fronte ai loro impegni normativi ed operativi.

La tempistica tiene conto delle seguenti scadenze determinate dal DPR stesso. La prima dopo 120 gg per la pubblicazione delle informazioni sullo sportello SUAP. Riguardo l'attuazione del DPR è possibile individuare due fasi di scadenza: la prima a partire da 180 gg e la seconda ad un anno dall'entrata in vigore del DPR del 30/09/2010 n. 160. Per garantire il raggiungimento degli obiettivi di progetto in coerenza con quanto previsto dal DPR 160, sono stati adottati i seguenti accorgimenti operativi:

- Verranno riusate temporaneamente alcune componenti sviluppate, in altri ambienti operativi o con altre tecnologie, da uno dei comuni pilota della regione Emilia Romagna (Comune di Ravenna) per garantire la continuità operativa per quegli Enti che già usano il sistema. In una fase successiva di ottimizzazione le funzionalità riutilizzate saranno adeguate all'architettura tecnologia di riferimento, come da specifiche funzionali. Tali componenti, indicate nei paragrafi successivi con il contrassegno (ER), sono riferite alle seguenti funzioni: Frontoffice, interfaccia con il sistema di frontend PEOPLE, forms dinamici, calcolo degli oneri.
- Sono stati spostati a fasi successive componenti non direttamente coinvolte nel rispetto dei tempi previsti dal DPR 160, ad esempio, la pubblicazione di informazioni tramite RSS.
- I prodotti del progetto verranno rilasciati e collaudati a step successivi e non in un'unica fase



seguendo la tempistica guidata dal raggiungimento dei principali obiettivi di progetto, in primis l'adeguamento al DPR 160/2010.

## 2.1 OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gli obiettivi che si intendo raggiungere con il seguente piano di progetto sono i seguenti:

	Obiettivo	Descrizione
1	Adeguamento tecnologico	La nuova versione sarà sviluppata con tecnologie Opensource per rispondere alle prerogative del codice di amministrazione digitale (DIGITPA) ed alle politiche regionali in ambito TIC di riuso delle piattaforme informatiche.
2	Ampliamento funzionalità VBG 2.0	Ampliamento delle funzionalità di base emerse dalle esigenze delle PA coinvolte (Comuni e Regione Umbria ed Emilia Romagna) e dalla pubblicazione del DPR 160/2010.
3	Rilascio del sistema di pubblicazione degli adempimenti previsti dallo sportello SUAP Telematico. DPR 160/2010	Questo sistema consentirà ai vari enti interessati di popolare ed organizzare l'informazione del portale SUAP riguardo ai contenuti degli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività previste dal DPR 160/2010 (Art. 4 Funzioni e organizzazione del SUAP comma 3. Il SUAP, nel rispetto dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, cura l'informazione attraverso il portale in relazione: a) agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2, comma 1, indicando altresì quelle per le quali è consentito l'immediato avvio dell'intervento; Art. 4 dell' Allegato Tecnico al DPR/160 specifica i contenuti. )
4	Rilascio del sistema per la presentazione delle domande attraverso lo sportello SUAP Telematico. DPR 160/2010	Implementa tutte le funzioni e componenti necessarie a rispondere ai requisiti individuati dal dpr 160/2010 e dall'allegato tecnico. Il rilascio del sistema consentirà, previa configurazione e caricamento delle informazioni da parte degli enti interessati, di ricevere domande attraverso lo sportello telematico comunale in rispetto agli adempimenti previsti dal DPR 160/2010.
5	Ampliamento ed adeguamento delle funzionalità VBG 2.0	Verranno rilasciate gradualmente altre funzionalità ed adeguate quelle già rilasciate soprattutto riguardo all'adattamento dei contenuti, preventivamente configurati e caricati dagli enti interessati, relativi ai procedimenti ed all'interscambio di dati tra gli enti previsti dal DPR 160/2010 Gli interventi riguardano la componente di front-office e di back-office.

### 3. PIANO DI LAVORO

Il piano di lavoro viene sviluppato secondo la metodologia WBS (*Work Break-Down Structure*).

Si prevedono ulteriori revisioni del piano di progetto solo nel caso si verifichino eventi che modifichino significativamente la pianificazione adottata.

#### 3.1 ATTIVITÀ INDIVIDUATE (WBS)

Questa sezione descrive le attività che la realizzazione del progetto comporta. In particolare, viene innanzi tutto descritta la scomposizione gerarchica delle attività (*Work Break-Down Structure*, o "WBS"), con l'identificazione, ai vari livelli, dei vari "pacchi di lavoro" (*Work-Package*, o WP).

Per quanto concerne questo Piano, in particolare, la pianificazione è stata fatta nel contesto degli interventi previsti, denominati anche *Workpackage* – WP.

I WP individuati sono i seguenti:

Fase/intervento	Cod. WBS
Adeguamento tecnologico	WP1
Ampliamenti funzionali – Backend Fase 1	WP2
Ampliamenti funzionali – Backend Fase 2	WP3
Ampliamenti funzionali – Backend Fase 3	WP4
Ampliamenti funzionali – Backend Fase 4	WP5
Ampliamenti funzionali - DPR 160/2010 - Fase 1	WP6
Ampliamenti funzionali - DPR 160/2010 - Fase 2	WP7

### DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

La documentazione a corredo delle attività è composta dai seguenti documenti:

Cod.	Descrizione
M-001	Manuale di installazione – versione conforme DPR 160/2010
M-002	Manuale utente
M-003	Manuale di installazione – VBG 2.0
T-001	Piano dei test Milestone 1
T-002	Piano dei test Milestone 2
T-003	Piano dei test Milestone 3

Per una corretta lettura dei successivi capitoli si specifica quanto segue:

- Le schede specifiche riportate di seguito descrivono le attività dei singoli WP. Tale descrizione è svolta secondo la suddivisione in work-package e in sotto-attività dei WP.
- A seguire viene formulato un Piano temporale e dei costi dell'intero processo di realizzazione del progetto.

### 3.2 DESCRIZIONE DEI WORKPACKAGES (WP)

#### Le schede delle attività

Per ogni WP viene di seguito riportata una scheda dell'intervento con indicazione delle eventuali sotto-attività, dei prodotti rilasciati e delle relative milestone.

Attività WP1	Adeguamento tecnologico	GANTT	1
Responsabilità	Team di sviluppo, Project Manager	Resp.	Andrea Chiocci
Fornitore		Resp. Fornitore	
Altri Soggetti coinvolti			
Inizio lavori	Fine Lavori 31/01/2011		
Descrizione	Adeguamento tecnologico del progetto VBG		
Obiettivi	<p>Adeguare VBG alle tecnologie esposte nelle specifiche dei requisiti. Questa fase prevede la totale rivisitazione tecnologica / architettuale di VBG.</p> <p>In pratica si tratta di portare le funzionalità proprie di VBG 1.0 nel nuovo Framework secondo le tecnologie indicate dal documento di specifiche dei requisiti ai capitoli.</p> <p>3 COMPONENTI ARCHITETTURALI: ADEGUAMENTO TECNOLOGICO A VBG 2.0</p> <p>3.1 ARCHITETTURA TECNOLOGICA</p> <p>3.1.1 MVC pattern</p> <p>3.1.2 Web Layer</p> <p>3.1.3 Transazionalità</p> <p>3.1.4 ORM</p> <p>3.1.5 Autenticazione</p> <p>3.4 ARCHITETTURA FUNZIONALE</p> <p>3.4.1 Servizi di Backoffice</p>		
Sottoattività			
Criteri di Attivazione	Condizioni di attivazione	Approvazione delle specifiche dei requisiti e del piano di progetto	
	Attività Propedeutiche		
Criteri di Completamento	Condizioni di completamento		
	Prodotti/Servizi	• Prototipo del prodotto disponibile ed accessibile dai server di sviluppo	
Costi	Costi SW: 100 gg/uomo		





<b>Attività WP2</b>	Ampliamenti funzionali – Backend Fase 1	<b>GANTT</b>	2
<b>Responsabilità</b>	Team di sviluppo, Project Manager	<b>Resp.</b>	Andrea Chiocci
<b>Fornitore</b>		<b>Resp. Fornitore</b>	
<b>Altri Soggetti coinvolti</b>			
<b>Inizio lavori</b>		<b>Fine Lavori</b>	30/09/2011
<b>Descrizione</b>	Ampliamenti funzionali – Fase 1		
<b>Obiettivi</b>	<p>Vengono realizzate le funzionalità migliorative rispetto la versione 1.0. Sono comprese in questa fase la realizzazione di componenti software che realizzano:</p> <p>l'evoluzione delle funzionalità di WorkFlow procedimentale, il controllo delle attività, l'evoluzione dei sistemi di alert, l'help contestuale, Stampe e report, la nuova gestione degli allegati, la gestione delle notifiche, la gestione della messaggistica, servizi di cooperazione applicativa con sistemi di protocollo, con sistemi di identità ed accessi, ecc...</p> <p>A seguire i capitoli di riferimento nelle specifiche dei requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 ARCHITETTURA FUNZIONALE <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1 Servizi di Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1.1 Evoluzione delle funzionalità di WorkFlow procedimentale <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1.1.1 Repository dei procedimenti</li> <li>4.1.1.1.2 Creazione e configurazione di workflow procedimentale</li> <li>4.1.1.1.4 Standard di nomenclatura dei documenti e dati</li> <li>4.1.1.1.5 Predisposizione di interfacce a funzioni invocabili esternamente</li> </ul> </li> <li>4.1.1.2 Controllo delle attività <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1.3 Evoluzione dei sistemi di alert</li> <li>4.1.1.4 Gestione delle pratiche</li> <li>4.1.1.5 Help contestuale</li> <li>4.1.1.6 Gestione messaggistica</li> <li>4.1.1.7 Stampe e report</li> <li>4.1.1.8 Allegati</li> <li>4.1.1.9 Gestione delle notifiche</li> <li>4.1.1.10 Sicurezza</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4.1.3 Servizi di integrazione con altri sistemi <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.3.1 Cooperazione applicativa</li> <li>4.1.3.2 Sistemi di protocollo</li> <li>4.1.3.3 Comunicazioni via PEC</li> <li>4.1.3.4 Sistemi di gestione identità ed accesso</li> <li>4.1.3.5 Sistemi di gestione documentale</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
<b>Sottoattività</b>			
<b>Criteri di Attivazione</b>	<b>Condizioni di attivazione</b>	Approvazione delle specifiche dei requisiti e del piano di progetto	
	<b>Attività</b>		





	<b>Propedeutiche</b>
<b>Criteri di Completamento</b>	<b>Condizioni di completamento</b> <b>Prodotti/Servizi</b> • Prototipo del prodotto disponibile ed accessibile dai server di sviluppo
<b>Costi</b>	Costi SW: 200 gg/uomo
<b>Note</b>	





Attività WP3	Ampliamenti funzionali –Backend Fase 2	GANTT	3
Responsabilità	Team di sviluppo, Project Manager	Resp.	Andrea Chiocci
Fornitore		Resp. Fornitore	
Altri Soggetti coinvolti			
Inizio lavori		Fine Lavori	30/09/2011
Descrizione	Ampliamenti funzionali – Fase 2		
Obiettivi	<p>Ampliamento delle funzionalità di base emerse dalle esigenze delle PA coinvolte (Comuni Regione Umbria ed Emilia Romagna) . Per motivi legati al rilascio del prodotto con la conformità al DPR 160/2010 si è deciso in prima istanza di riutilizzare i componenti già sviluppati in altre tecnologie ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interfaccia verso Frontend People (ER)</li><li>• Forms dinamici (ER)</li><li>• Calcolo oneri (ER)</li></ul> <p>In seguito, al raggiungimento dell’obiettivo di conformità al DPR 160/2010, le componenti riutilizzate saranno adeguate alla tecnologia di riferimento delle specifiche dei requisiti. A seguire i capitoli di riferimento nelle specifiche dei requisiti: 4.1.4.1 Forms dinamici 4.1.4.2 Calcolo oneri 4.1.4.3 Integrazione con Frontend PEOPLE</p>		
Sottoattività			
Criteri di Attivazione	Condizioni di attivazione	Approvazione delle specifiche dei requisiti e del piano di progetto	
	Attività Propedeutiche		
Criteri di Completamento	Condizioni di completamento		
	Prodotti/Servizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prototipo del prodotto disponibile ed accessibile dai server di sviluppo.</li><li>• Manuale di installazione – versione conforme DPR 160/2010</li><li>• T-001 Piano dei test</li></ul>	
Costi	Costi SW: 20 gg/uomo		





Attività WP4	Ampliamenti funzionali – Backend Fase 3	GANTT	4
Responsabilità	Team di sviluppo, Project Manager	Resp.	Andrea Chiocci
Fornitore		Resp. Fornitore	
Altri Soggetti coinvolti			
Inizio lavori	Fine Lavori 30/09/2011		
Descrizione	Dotare l’applicativo di ulteriori funzionalità richieste in seguito ad analisi successive.		
Obiettivi	A seguire i capitoli di riferimento nelle specifiche dei requisiti:  4.1.1.1.3      Acquisizione di procedimenti da un repository centralizzato 4.1.1.11      Pubblicazione delle notizie mediante canali RSS 4.1.1.12      Import dati storici 4.1.3.5      Sistemi di gestione documentale		
Sottoattività			
Criteri di Attivazione	Condizioni di attivazione	Approvazione delle specifiche dei requisiti e del piano di progetto.	
	Attività Propedeutiche		
Criteri di Completamento	Condizioni di completamento	Prodotto installabile negli ambienti di produzione del committente.	
	Prodotti/Servizi		
Costi	Costi SW: 30 gg/uomo		
Note			





Attività WP5	Ampliamenti funzionali – Backend Fase 4	GANTT	6
Responsabilità	Team di sviluppo, Project Manager	Resp.	Andrea Chiocci
Fornitore		Resp. Fornitore	
Altri Soggetti coinvolti			
Inizio lavori		Fine Lavori	30/09/2011
Descrizione	Rilascio della versione finale del prodotto adeguata tecnologicamente ai requisiti.		
Obiettivi	Le funzionalità riutilizzate saranno adeguate alla tecnologia di riferimento delle specifiche dei requisiti. Il prodotto rilasciato in questa fase sarà rispondente sia a livello architetturale che funzionale a tutti i requisiti specificati nel documento “Specifiche dei requisiti”		
Sottoattività			
Criteri di Attivazione	Condizioni di attivazione		
	Attività Propedeutiche		
Criteri di Completamento	Condizioni di completamento	Prodotto installabile negli ambienti di produzione del committente.	
	Prodotti/Servizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pacchetti di installazione del prodotto.</li><li>• Manuale di installazione – VBG 2.0</li><li>• T-003 Piano dei test</li></ul>	
Costi	Costi SW: 190 gg/uomo		
Note			





<b>Attività WP6</b>	Ampliamenti funzionali – DPR 160/2010 – Frontend Fase 1	<b>GANTT</b>	4
<b>Responsabilità</b>	Team di sviluppo, Project Manager	<b>Resp.</b>	Andrea Chiocci
<b>Fornitore</b>		<b>Resp. Fornitore</b>	
<b>Altri Soggetti coinvolti</b>			
<b>Inizio lavori</b>		<b>Fine Lavori</b>	30/09/2011
<b>Descrizione</b>	Rilascio del sistema di pubblicazione degli adempimenti previsti dallo sportello SUAP Telematico. DPR 160/2010		
<b>Obiettivi</b>	<p>Realizzazione del prodotto conforme ai requisiti del DPR 160/2010 – Fase 1.</p> <p>Per motivi legati al rilascio del prodotto con la conformità al DPR 160/2010 si è deciso in prima istanza di riutilizzare i componenti già sviluppati in altre tecnologie ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frontoffice (ER)</li> </ul> <p>In seguito, al raggiungimento dell'obiettivo di conformità al DPR 160/2010, le componenti riutilizzate saranno adeguate alla tecnologia di riferimento delle specifiche dei requisiti.</p> <p>A seguire i capitoli di riferimento nelle specifiche dei requisiti:</p> <p>4.1.2 Servizi di Frontoffice</p> <p>4.1.2.1 Presentazione istanze online</p> <p>4.1.2.2 Visura delle pratiche presentate</p> <p>4.1.2.3 Esecuzione delle fasi dell'iter delle pratiche</p> <p>4.1.2.4 Precompilazione della modulistica</p> <p>4.1.4.4 Presentazione istanza mediante intermediario delegato</p> <p>4.1.5 Predisposizione alla gestione dello Sportello SUAP (DPR 160/2010)</p> <p>4.1.5.1 Componenti e funzionalità previste dal DPR 160/2010</p> <p>Fase 1</p>		
<b>Sottoattività</b>			
<b>Criteri di Attivazione</b>	<b>Condizioni di attivazione</b>	Approvazione delle specifiche dei requisiti e del piano di progetto.	
	<b>Attività Propedeutiche</b>		
<b>Criteri di Completamento</b>	<b>Condizioni di completamento</b>	Prodotto installabile negli ambienti di produzione del committente.	
	<b>Prodotti/Servizi</b>	• Pacchetti di installazione della soluzione	





- M-002 Manuale utente

<b>Costi</b>	Costi SW: 25 gg/uomo
<b>Note</b>	





Attività WP7	Ampliamenti funzionali – DPR 160/2010 – Frontend Fase 2	GANTT	6
Responsabilità	Team di sviluppo, Project Manager	Resp.	Andrea Chiocci
Fornitore		Resp. Fornitore	
Altri Soggetti coinvolti			
Inizio lavori	Fine Lavori 30/09/2011		
Descrizione	Rilascio del sistema di presentazione e gestione delle pratiche secondo quanto previsto dalle specifiche dello sportello SUAP Telematico. DPR 160/2010		
Obiettivi	Prodotto conforme ai requisiti del DPR 160/2010 – Fase 2  A seguire i capitoli di riferimento nelle specifiche dei requisiti:  4.1.5 Predisposizione alla gestione dello Sportello SUAP (DPR 160/2010) 4.1.5.1 Componenti e funzionalità previste dal DPR 160/2010 Fase 2		
Sottoattività			
Criteri di Attivazione	Condizioni di attivazione	Approvazione delle specifiche dei requisiti e del piano di progetto.	
	Attività Propedeutiche		
Criteri di Completamento	Condizioni di completamento	Prodotto installabile negli ambienti di produzione del committente.	
	Prodotti/Servizi	• Pacchetti di installazione della soluzione	
Costi	Costi SW: 25 gg/uomo		
Note			





#### 4. PROGRAMMA DI RILASCIO

Si propone il seguente programma di rilascio suddiviso in Milestones. Ogni Milestone contiene i riferimenti ai vari WP descritti nel piano di progetto ed i riferimenti alle specifiche dei requisiti. A seguire il diagramma di GANTT con la tempistica di rilascio prevista.

##### M1

Working Package	Riferimento requisiti	Descrizione	% Completamento
WP1	3.1 Architettura tecnologica	La nuova tecnologia con cui è sviluppato la suite di applicativi deve essere adeguata a quanto specificato a pag. 9 delle specifiche dei requisiti	100%
WP1	3.4.1 Architettura funzionale – servizi di backoffice	Le funzionalità già presenti nella versione di VBG 1.0, riviste alla luce delle migliorie dovute alla nuova tecnologia adottata	100%
WP2	4.1.1.1.1 Ampliamenti funzionali – servizi di backoffice - repository dei procedimenti	Definizione delle interfacce per la gestione delle informazioni legate ai procedimenti	100%
WP2	4.1.1.1.2 Creazione e configurazione di workflow procedimentale	Modalità di configurazione dell'iter delle pratiche	100%
WP2	4.1.1.2 - Controllo delle attività	Riorganizzazione delle funzionalità dello scadenziario	100%
WP2	4.1.1.4 - Gestione delle pratiche	Miglioramento dell'operatività e delle interfacce grafiche	100%
WP2	4.1.1.5 – Help contestuale	Funzionalità di Help configurabile e raggiungibile da ogni pagina	100%
WP2	4.1.1.6 – Gestione messaggistica	Possibilità di inviare tramite interfaccia, comunicazioni email, anche PEC, verso l'esterno	100%
WP2	4.1.1.8 – allegati	Funzionalità di caricamento visualizzazione allegati	100%
WP2	4.1.1.9 – gestione delle notifiche	Interfacce web service per la ricezione notifiche per una pratica	100%
WP2	4.1.1.10 – Sicurezza	Adozione di spring-security e AOP	100%



WP2	4.1.3.1 – Cooperazione applicativa	Interfacce WS standard modulo business istanze e informativo (albo pretorio)	100%
WP2	4.1.3.2 – Sistemi di protocollo	Integrazione con sistemi di protocollo esterni	100%
WP2	4.1.3.4 – Sistemi di gestione identità ed accesso	Integrazione con sistemi di SSO (FED UMBRIA)	100%

## Prodotti M1

Nome	Descrizione	% Completamento
Prototipo del prodotto	Prototipo del prodotto disponibile ed accessibile dai server di sviluppo	100%
T001 Piano dei test M1	Documento che contiene il piano dei test per la Milestone relativi alle attività specificate sopra	100%

## M2

Working Package	Riferimento requisiti	Descrizione	% Completamento
WP2	4.1.3.3 – Comunicazioni via PEC	Invio / ricezione messaggi PEC	100%
WP2	4.1.3.4 – Sistemi di gestione identità ed accessi	Integrazione con Sistema SSO FEDERA (ER).	50% a completamento entro il 15 aprile
WP3	4.1.4.1 – Forms dinamici (ER)	Riuso del componente .NET di interfaccia integrazione People.	100%
WP3	4.1.4.2 – Calcolo oneri	Riuso del componente .NET di interfaccia gestione forms dinamici.	100%
WP3	4.1.4.3 – Interfaccia verso frontend people (ER)	Riuso del componente .NET di interfaccia gestione calcolo oneri.	100%
WP6	4.1.2.1 - servizi di Frontoffice –	Modifiche all'interfaccia utente. Wizard per la compilazione della	100%





	Presentazione istanza online	domanda online.	
WP6	4.1.2.2 - servizi di Frontoffice – Visura delle pratiche presentate	Consultazione dello stato avanzamento pratiche	100%
WP6	4.1.2.3 - servizi di Frontoffice – Esecuzione delle fasi dell'iter delle pratiche	Possibilità per il cittadino / richiedente di poter eseguire delle fasi legate alla pratica.	100%
WP6	4.1.2.4 - servizi di Frontoffice – Precompilazione della modulistica	Durante la compilazione della pratica nella fase di richiesta degli allegati, rappresenta la possibilità che alcuni di questi vengano precompilati dal sistema.	100%
WP6	4.1.5.1 - Componenti e funzionalità previste dal DPR 160/2010 Fase 1	Componenti e funzionalità previste dal DPR 160/2010 Fase 1.	100%

## Prodotti M2

Nome	Descrizione	% Completamento
T002 Piano dei test M2	Documento che contiene il piano dei test per la Milestone relativi alle attività specificate sopra	100%

## M3

Working Package	Riferimento requisiti	Descrizione	% Completa- mento
WP2	4.1.3.5 – sistemi di gestione documentale e 4.1.1.8 – Allegati	Integrazione con ECM Alfresco	0%
WP2	4.1.1.1.5 – Predisposizione di interfacce invocabili esternamente	Interfacce che possono venir eseguite a determinati eventi dei movimenti	0%
WP2	4.1.1.7 – Stampe e report	Produzione di stampe e riepiloghi mediante tecnologia jasper report	0%
WP4	4.1.1.1.3 – Acquisizione dei procedimenti da un repository centralizzato	Possibilità di allineare la banca dati comunale dei procedimenti con un repository esterno. Dipende da altro	0%





		progetto RI-Umbria	
WP4	4.1.1.11 – Pubblicazione delle notizie tramite canali RSS	Possibilità di usare il canale di pubblicazione secondo lo standard RSS per le aree news, Faq e informazioni del comune	0%
WP4	4.1.1.12 – Import dati storici	Predisposizione di un'interfaccia WebService per permettere l'importazione di pratiche storiche	0%
WP5	3.1 – Architettura tecnologica 4.1.4.1 –Forms dinamici 4.1.4.2 – Calcolo oneri 4.1.4.3 – Integrazione con Frontend People 4.1.2 - Servizi di Frontoffice	Rilascio della versione finale del prodotto, adeguata alla tecnologia di riferimento indicata nelle specifiche dei requisiti	0%
WP6	4.1.4.4 - servizi di Frontoffice – Presentazione istanza tramite intermediario delegato	Presentazione della pratica mediante intermediario.	0%
WP7	4.1.5.1 – Componenti e funzionalità previste dal DPR160/2010 – Fase 2	4.1.5.1 - Componenti e funzionalità previste dal DPR 160/2010 Fase 2	0%

### Prodotti M3

Nome	Descrizione	% Completamento
T003 Piano dei test M3	Documento che contiene il piano dei test per la Milestone relativi alle attività specificate sopra	0%
Pacchetti di installazione della soluzione	Pacchetti di installazione della soluzione completa	0%
M001 Manuale Installazione	Manuale delle procedure di installazione della suite applicativa VBG 2.0 versione conforme a DPR160/2010	0%
M002 Manuale utente	Manuale utente per l'uso e la configurazione dell'applicazione	0%

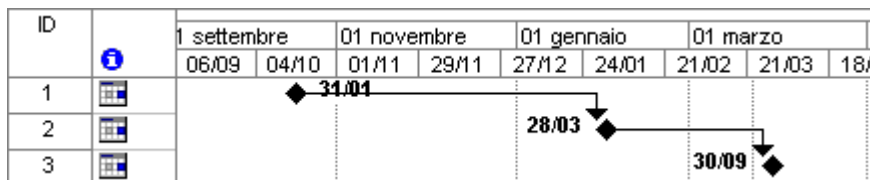




## 5. SVILUPPO TEMPORALE, RISORSE IMPIEGATE E COSTI

Il termine delle attività è previsto entro il **30/09/2011**

### 5.1. SVILUPPO TEMPORALE





## 5.2. VALUTAZIONE ECONOMICA

Vengono di seguito descritte le risorse impegnate riportando i giorni uomo indicati nelle schede attività.

<b>Risorsa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Gg/uomo</b>
Project Manager	1	50
Analista funzionale – team di sviluppo	2	50
Analista programmatore – team di sviluppo	2	200
Amministratore di database	1	10
Amministratore di sistema	1	10
Responsabile della formazione	2	10
<b>Totali</b>	<b>9</b>	<b>590</b>



## 6. TEAM DI PROGETTO

<b>Ruolo</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Unità Org.</b>	<b>Nome</b>
Project Manager	Monitora e coordina le attività di realizzazione della fornitura. È responsabile delle comunicazioni della ditta fornitrice con il committente.	Gruppo INIT – Settore Sviluppo	Andrea Chiocci
Analista funzionale – team di sviluppo	Si occupa dell'analisi delle varie funzionalità in modo da suddividerle in più blocchi modulari e logicamente coerenti da sottoporre ai programmatori. Si occupa anche della revisione delle component sviluppate.	Gruppo INIT – Settore Sviluppo	Riccardo Bocci Fabrizio Corsetti
Analista programmatore – team di sviluppo	Si occupa dello sviluppo delle single unità individuate in sede di progettazione.	Gruppo INIT – Settore Sviluppo	Luca Proietti Gianpaolo Todini
Amministratore di database	Si occupa della verifica periodica e dei piani di manutenzione dei database. Verifica a seguito dello sviluppo delle funzionalità i piani di esecuzione delle query più pesanti per i sistemi indicando eventuali problematiche e prospettando soluzioni.	Gruppo INIT – Settore Sviluppo	Andrea Chiocci
Amministratore di sistema	Verifica il deploy degli applicativi monitorando il consumo di risorse che eventuali modifiche apportano ed eseguendo il tuning degli ambienti operativi	Gruppo INIT – Settore Sistemisti	Antonio Reale
Responsabile della formazione	Partendo dall'analisi dei fabbisogni formativi del committente, pianifica e coordina piani di formazione, tutoraggio e	Gruppo INIT – Area formazione	Michela Capponi Massimo Ferretti



	<p>di verifica dell'apprendimento. Possiede un'ottima conoscenza delle strutture organizzative e delle prassi operative della Pubblica Amministrazione e specifiche competenze organizzative e relazionali.</p>		
--	---	--	--

