



---

## T-003 Piano dei test Milestone 3

*Ampliamento funzionale del software VBG*

---

### Responsabilità

	Nome	Società
<b>Redatto da:</b>	Riccardo Bocci	In.I.T.
<b>Approvato da:</b>	Andrea Chiocci	In.I.T.

### Registrazione modifiche al documento

Edizione	Data	Descrizione
1.0	08/03/2011	Versione iniziale
1.1	25/11/2011	Corrette Url nella sezione "Esecuzione dei test" e riferimenti al client nella sezione "Tipologia del client". Completati test 4.1.1.7 (Stampe e report) , 4.1.1.11 (Rss).



**In.I.T. S.r.l.**

Via N. Bixio, 45 Ponte S. Giovanni (Perugia) Tel: +39 075 5997279 Fax: +39 075 393486  
P.Iva 02279100545 url: <http://www.gruppoinit.it> e-mail: [info@gruppoinit.it](mailto:info@gruppoinit.it)



## Obiettivi del Documento

Il presente documento contiene le specifiche per l'esecuzione dei test per l'ampliamento funzionale del software VBG relativi alle funzionalità individuate nella Milestone 3.

## Esecuzione dei test

L'esecuzione dei test riguarderà una serie di casi d'uso definiti nei paragrafi successivi e sarà comprovata dall'attestazione della conformità dei risultati e dalla valutazione sull'esito del test.

### Dati di test:

Url Applicativo BackEnd:

**<http://vbg.gruppoinit.it/backend/?idcomunealias=VBG>**

Utente VBG: **BCCR73H23G8880**

Password VBG: **123456**

Utente FEDERA: **bocciriccardo**

Password FEDERA: **12345678**

Dominio di autenticazione: **Comune di Ravenna**

Url Applicativo Frontend:

**<http://vbg.gruppoinit.it/vbgfront/settings.do?idcomunealias=VBG>**

Utente: **BCCR73H23G8880**

password: **123456**

Url applicativo PEOPLE demo:

**<http://people.gruppoinit.it:8080/people/>**

utente PEOPLE: **CTTCN57P51F205W@ca-people1.it**

password: **max**

### Tipologia di client

L'applicativo è una web application le funzionalità dell'applicativo possono essere testate e raggiunte tramite semplice web browser

I Browser supportati sono:

- Internet explorer 8, 9
- Mozilla Firefox 3.6
- Google Chrome 9.x
- Opera 10



**In.I.T. S.r.l.**

Via N. Bixio, 45 Ponte S. Giovanni (Perugia) Tel: +39 075 5997279 Fax: +39 075 393486  
P.Iva 02279100545 url: <http://www.gruppoinit.it> e-mail: [info@gruppoinit.it](mailto:info@gruppoinit.it)



Id requisito	Obiettivo del test	Modalità di esecuzione	Risultati attesi	Conferma risultati	Esito Test
4.1.3.5	Integrazione con sistema di gestione documentale esterno a VBG. Il sistema preso in considerazione è ALFRESCO.	<b>Precondizioni:</b> Installazione di ALFRESCO disponibile. Creazione di un utente applicativo per interoperabilità con il sistema. <b>Utilizzo:</b> Accedere all'applicativo di backoffice le credenziali indicate sopra. Accedere alla funzionalità istanze→Sportello Unico→Gestione istanze. Effettuare una ricerca ed accedere ad una istanza non chiusa. Accedere alla sezione	Il documento caricato deve essere presente e raggiungibile in un'istanza configurata del sistema documentale ALFRESCO.	Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Non Conforme <input type="checkbox"/>	Positivo <input type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>






Id requisito	Obiettivo del test	Modalità di esecuzione	Risultati attesi	Conformi tà risultati	Esito Test
		<p>DOCUMENTI di una istanza.</p> <p><b>Caso d'uso 1:</b> Creare un nuovo documento utilizzando il tasto NUOVO. Immettere un valore per i campo di testo "Data documento" e "Descrizione".</p> <p>Utilizzare il pulsante ALLEGA per effettuare l'upload del documento. Al termine dell'operazione cliccare su INSERISCI.</p> <p><b>Caso d'uso 2:</b> Dalla lista dei documenti di una istanza fare click</p>			





<b>Id requisito</b>	<b>Obiettivo del test</b>	<b>Modalità di esecuzione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Conformi tà risultati</b>	<b>Esito Test</b>
		sull'icona  ed attendere il download del documento.			
4.1.1.1.5	Predisposizione ad interfacce invocabili esternamente. Possibilità di eseguire del codice a determinati eventi.	Spring AOP di fatto permette di accedere in maniera dichiarativa all'esecuzione di qualsiasi funzionalità del framework. Sarà creata una classe che stampa a log dei messaggi durante l'inserimento/modifica/cancellazione dei movimenti.	Deve essere possibile creare delle classi che eseguano dei metodi di test che vengono invocate durante le operazioni di inserimento/modifica delle informazioni legate ai movimenti.	Totale <input type="checkbox"/>  Parziale <input type="checkbox"/>  Non Conforme <input type="checkbox"/>	Positivo <input type="checkbox"/>  Negativo <input type="checkbox"/>





Id requisito	Obiettivo del test	Modalità di esecuzione	Risultati attesi	Conferma risultati	Esito Test
4.1.1.7	Stampe e report	Dai menù <b>Stampe→Archivi di base.</b> Scegliere una tra le stampe della seguente lista: <ul style="list-style-type: none"><li>• operatori</li><li>• forme giuridiche</li><li>• tempificazioni</li><li>• amministrazioni</li><li>• Richiedenti/Tecnici</li></ul> E cliccare su stampa.  <b>Stampe →Sportello unico→Archivio istanze.</b> Scegliere la tipologia di stampa dalla combo box che propone: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dettaglio Istanze</li></ul>	Visualizzazione della stampa delle informazioni ricercate.  Viene prodotto un PDF generato dal motore delle librerie jasper report.  I file sorgenti (*.jrxml) ed i compilati (*.jasper) dei report utilizzati per la creazione dei report stanno sotto la directory <atalina.home>/webapps/backend/WEB-INF/classes/reports.	Totale <input type="checkbox"/>  Parziale <input type="checkbox"/>  Non Conforme <input type="checkbox"/>	Positivo <input type="checkbox"/>  Negativo <input type="checkbox"/>





Id requisito	Obiettivo del test	Modalità di esecuzione	Risultati attesi	Conformi tà risultati	Esito Test
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Iter Istanze Imputare i filtri che si preferiscono e cliccare su stampa.</li></ul> <p><b>Statistiche→Sport ello Unico→Istanze presentate.</b> Scegliere la tipologia di stampa dalla combo box che propone:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Operatore</li><li>• Procedura</li><li>• Stato avanzamento</li></ul> <p>Imputare i filtri che si preferiscono e cliccare su stampa.</p>			





<b>Id requisito</b>	<b>Obiettivo del test</b>	<b>Modalità di esecuzione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Conferma risultati</b>	<b>Esito Test</b>
4.1.1.1.3	Acquisizione dei procedimenti da un repository centralizzato	Da definire	Possibilità di allineare la banca dati comunale dei procedimenti con un repository esterno. Dipende da altro progetto RI-Umbria	Totale <input type="checkbox"/>  Parziale <input type="checkbox"/>  Non Conforme <input type="checkbox"/>	Positivo <input type="checkbox"/>  Negativo <input type="checkbox"/>
4.1.1.11	Pubblicazione delle notizie tramite canali RSS	L'utente accede ai contenuti pubblicati in modalità RSS tramite browser. L'url di visualizzazione sono: <a href="http://vbg.gruppoinit.it/backend/rssfeed/news.htm?idcomunealias=VBG">http://vbg.gruppoinit.it/backend/rssfeed/news.htm?idcomunealias=VBG</a> per le news,	Possibilità di visualizzare le informazioni in modalità RSS per le aree news, Faq. Per configurare nuove voci si devono utilizzare i menù del backend localizzati in:  Frontoffice→News Frontoffice→Faq	Totale <input type="checkbox"/>  Parziale <input type="checkbox"/>  Non Conforme <input type="checkbox"/>	Positivo <input type="checkbox"/>  Negativo <input type="checkbox"/>







<b>Id requisito</b>	<b>Obiettivo del test</b>	<b>Modalità di esecuzione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Conferma risultati</b>	<b>Esito Test</b>
		<a href="http://vbq.gruppoinit.it/backend/rssfeed/faq.htm?idcomune=VBG">http://vbq.gruppoinit.it/backend/rssfeed/faq.htm?idcomune=VBG</a> per le FAQ			
4.1.1.12	Import dati storici	Documentazione tecnica dell'interfaccia di inserimento pratica e delle modalità di interrogazione.	Predisposizione di un'interfaccia WebService per permettere l'importazione di pratiche storiche.	Totale <input type="checkbox"/>  Parziale <input type="checkbox"/>  Non Conforme <input type="checkbox"/>	Positivo <input type="checkbox"/>  Negativo <input type="checkbox"/>





<b>Id requisito</b>	<b>Obiettivo del test</b>	<b>Modalità di esecuzione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Conferma risultati</b>	<b>Esito Test</b>
3.1 4.1.4.1 4.1.4.2 4.1.4.3 4.1.4.4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Architettura tecnologica</li><li>• Forms dinamici</li><li>• Calcolo oneri</li><li>• Integrazione con frontend PEOPLE</li><li>• Servizi di Frontoffice</li></ul>	Pacchetti di installazione del progetto.	Rilascio della versione finale del prodotto, adeguata alla tecnologia di riferimento indicata nelle specifiche dei requisiti.	Totale <input type="checkbox"/>  Parziale <input type="checkbox"/>  Non Conforme <input type="checkbox"/>	Positivo <input type="checkbox"/>  Negativo <input type="checkbox"/>
4.1.4.4	Servizi di frontoffice - presentazione istanza tramite intermediario delegato	Da definire con SIR		Totale <input type="checkbox"/>  Parziale <input type="checkbox"/>  Non Conforme <input type="checkbox"/>	Positivo <input type="checkbox"/>  Negativo <input type="checkbox"/>





<b>Id requisito</b>	<b>Obiettivo del test</b>	<b>Modalità di esecuzione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Conformi tà risultati</b>	<b>Esito Test</b>
4.1.5.1	Componenti e funzionalità previste dal DPR 160/2010 – Fase 2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Domande telematiche al SUAP</li><li>2. Altre comunicazioni</li><li>3. Specifiche tecniche per la cooperazione tra gli enti (art. 10)</li><li>4. Sistemi di pagamento (art. 13) DA VERIFICARE</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Domande telematiche al SUAP<ol style="list-style-type: none"><li>a. Ricezione delle domande da ambienti di frontend. Le pratiche arrivano da sistemi di frontend (Area Riservata, PEOPLE). Vedi requisito 4.1.2</li><li>b. Invio comunicazioni agli enti terzi. Dall'elaborazione di un'istanza attivare un'endo procedimento che coinvolga l'amministrazione ARPA o ASL (es: <b>307 Notifica sanitaria per alimenti e bevande (igiene alimenti) R. CE 852/04 - OBBLIGATORIO PER IL SETTORE ALIMENTARE o 303 Previsione di impatto acustico - AMBIENTE</b>). Tornare all'elaborazione, eseguire il movimento creato</li></ol></li></ol> <p><b>"Comunicazione agli enti/uffici coinvolti per attivazione controlli"</b>. A questo punto il movimento può essere inviato mediante il pulsante <b>"INVIA NOTIFICA"</b>. La mail viene inviata all'indirizzo configurato nella funzionalità di gestione amministrazioni raggiungibile al menù: Archivi→Archivi di</p>	<div>Totale <input type="checkbox"/></div> <div>Parziale <input type="checkbox"/></div> <div>Non Conforme <input type="checkbox"/></div>	<div>Positivo <input type="checkbox"/></div> <div>Negativo <input type="checkbox"/></div>





Id requisito	Obiettivo del test	Modalità di esecuzione	Risultati attesi	Conformi tà risultati	Esito Test
			<p>base→Amministrazioni nel campo del form denominato "<b>Indirizzo PEC</b>"</p> <p>2. Altre comunicazioni: Durante il workflow del procedimento configurato è stato creato un movimento (<b>SSscia02 - Ricevuta firmata digitalmente</b>) configurato come movimento che deve essere inviato al cittadino come ricevuta telematica (Il campo della form "<b>Invio Ricevuta telematica</b>"). Una volta eseguito questo movimento compare un pannello degli eventi in cui si indica che i file generati automaticamente devono essere firmati digitalmente prima di poter essere inviati come ricevuta. Una volta completata questa operazione ed allegati i file, il bottone di "<b>INVIO EMAIL</b>" viene sbloccato ed è possibile inviare la mail con gli allegati. La mail viene inviata all'indirizzo configurato per il richiedente e scelto dall'operatore in fase di invio.</p>		

