



/VBG/ 2.0

Virtual Business Gate

Realizzato da: In.I.T. srl

indirizzo Via Nino Bixio,45 - P.S.Giovanni (PG)

telefono 075 – 5997279 (4 linee r.a.)

fax 075 - 393486

mail info@gruppoinit.it

web www.gruppoinit.it

PROFILO ISTITUZIONALE

In.I.T. nasce nel 1996 dalla sinergia di strutture informatiche diverse, con il fine di affrontare e risolvere in maniera globale le esigenze di informatizzazione aziendale. Il progetto e lo spirito guida del gruppo è stato quello di creare una struttura flessibile e competente che si potesse proporre verso il cliente non come classico fornitore ma come partner tecnologico in grado di analizzare e risolvere tutte le problematiche.

Grazie ad una struttura composta da professionisti con competenza pluriennale nei diversi settori di applicazione, a partnership dirette stabilite con i principali Fornitori di tecnologia, ad un continuo programma di aggiornamento professionale delle risorse interne ed al suo spirito innovativo, **In.I.T.** può oggi soddisfare, con i più alti standard di qualità, le esigenze di informatizzazione sia nel Pubblico che nel Privato.

La continua ricerca dell'eccellenza e la visione aziendale focalizzata sul Cliente permettono a **In.I.T.** di offrire brillanti soluzioni di business.

LE SOLUZIONI PER LA PUBLICA AMMINISTRAZIONE

La procedura software per la gestione completa dello Sportello Unico per la Attività Produttive, Autorizzazioni Commerciali / Pubblici Esercizi e Pratiche Edilizie si propone l'obiettivo di assistere, coadiuvare e gestire le fasi necessarie all'ottenimento del provvedimento autorizzativo.

La procedura è stata sviluppata per rispondere in modo completo ed integrato alle crescenti necessità delle Pubbliche Amministrazioni che, coinvolte nel processo di semplificazione e trasparenza dei rapporti, sono chiamate a gestire in modo sempre più efficace procedimenti e processi amministrativi.

L'obiettivo è quello di fornire un servizio capace di ottimizzare tempi e risorse, realizzando allo stesso tempo grado in di assolvere a tutte le fasi operative del procedimento. La conformità alle direttive DigitPA, l'allineamento ai più moderni standard tecnologici e la filosofia applicativa rendono soluzione ideale progetti e-government.







Attraverso un Workflow Procedimentale e sulla base delle informazioni che qualificano l'istanza:

- È in grado di *pianificare l'attività* necessaria alla gestione delle pratiche;
- Gestisce lo *scambio di documentazione* tra il Comune e le amministrazioni coinvolte producendo uno *scadenzario* per la gestione delle attività;
- Funzioni di controllo e di elaborazione assistono e guidano l'operatore durante lo svolgimento del procedimento;
- Stampe dinamiche in tutte le fasi in cui è necessario stampare documenti è possibile creare dei modelli (es. Lettere di trasmissione atti, avvio procedimento etc) che evitano all'operatore il bisogno di ricorrere a strumenti al di fuori dell'applicativo;

La piattaforma ha anche implementato in modo completo e rispondente quanto disposto dal D.P.R. 160/2010 e dal relativo allegato tecnico, predisponendo una serie di Servizi On-Line che permettono la "Presentazione" del procedimento completamente per via telematica.

SERVIZI DI SUPPORTO

- Manutenzione correttiva, evolutiva e migliorativa della piattaforma;
- Servizi di assistenza on-line e telefonica attraverso numero verde (800 70 80 10);
- Corsi di formazione e di aggiornamento periodico;

