



V.B.G.

Virtual Business Gate

Invio domanda People al back office VBG

V 2.10

Ed 1.0 01/12/2011



VBG è un sistema software per la gestione delle segnalazioni certificate di inizio attività e dei procedimenti di autorizzazione e concessione on-line.

Il sistema è stato realizzato da INIT srl su incarico del Consorzio SIR Umbria nell'ambito del progetto Ri_Umbria, il progetto di riuso della Regione Umbria.

Il sistema VBG è a disposizione in riuso a tutte le Pubbliche Amministrazioni che ne fanno richiesta al Consorzio SIR Umbria.

Maggiori informazioni sono reperibili all'indirizzo [www. sir.umbria.it/riumbria](http://www.sir.umbria.it/riumbria)



SOMMARIO

1	Descrizione	4
1.1	VBG Controllo delle pratiche pervenute da PEOPLE	7
1.1.1	Pratiche pervenute con errore.....	9



1 Descrizione

In questo documento sono descritti gli step per testare l'invio di una pratica al Backend VBG da parte del Frontend di PEOPLE.

URL Front-office People : <http://people.gruppoinit.it:8080/people/>

Visto che su VBG è stato mappato soltanto un procedimento People per far arrivare una pratica a VBG bisogna fare i seguenti Step :

- Effettuare il login con il link in alto a destra



Utilizzando le seguenti credenziali :

user : CTTTCN57P51F205W@ca-people1.it

password : max


- Successivamente al login selezionare il servizio [concessioniedautorizzazioni](#) ? [Procedimento unico](#)
- Spuntare la voce sulla privacy
- Selezionare il comune : **Argenta**
- Nello step del settore, selezionare le seguenti voci :




- o Gestione attività Commercio Esercizi di vicinato

http://people.gruppoinit.it:8080/people/lookupt... Progetto PEOPLE

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

 Sportello Unico Attività Produttive

GRUPPOINIT 

Servizi | Procedimento unico > Generazione iter > Scelta settore [Le mie pratiche](#) [Logout](#)

Benvenuto
Mario Rossi

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale: CTTTGN57P51F205W
P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Generazione iter
 - Informazioni sul servizio
 - Scelta Comune
 - **Scelta settore**
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi facoltativi
 - Scelta allegati facoltativi
 - Attivazione Calcolo Oneri
 - Individuazione Oneri
 - Calcolo Oneri
 - Rilevazione Oneri

Scelta settore attività

Settore : *Gestione attività > Commercio*

☒ Esercizi di vicinato
☐ Medie e grandi strutture
☐ Spacci interni
☐ Commercio prodotto per mezzo di apparecchi automatici
☐ Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione
☐ Commercio elettronico
☐ Vendita presso il domicilio dei consumatori
☐ Ambulante con posteggio
☐ Ambulante itinerante

<< Torna alla scelta precedente Avanza nella scelta settore >>

Crea Bookmark

Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio.

<< Schermata Precedente 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Salva

- Scelta operazioni : fare le seguenti scelte

Scelta Operazioni per il settore : *esercizi di vicinato - Barrare TUTTE le i*

<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO	Ambiente (scarichi, emissioni, ecc)
<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO	Sanità e sicurezza (igiene, prevenzione incendi, gas tossici, ecc)
<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO	Comunicazioni vendite speciali (saldi, liquidazioni, sottocosto)
<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	S.C.I.A. Commercio - Segnalazioni certificate inizio attività (nuova apertura, trasferimento...)
<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO	Ulteriori comunicazioni (cessazione, variazione natura giuridica/legale rappri., ecc)

Avanza nella scelta Operazioni >>

S.C.I.A. Commercio - Segnalazioni certificate inizio attività (nuova apertura, trasferimento...)

☒ Apertura - esercizio di vicinato
☐ Subingresso - esercizio di vicinato
☐ Ampliamento o riduzione di superficie di vendita - esercizio di vicinato
☐ Trasferimento sede - esercizio di vicinato
☐ Variazione del settore merceologico - esercizio di vicinato

<< Torna alla scelta precedente Avanza nella scelta Operazioni >>

- Step allegati facoltativi : non selezionare nessuna voce.
- Step Modello unico : entrare nella sezione anagrafica (già precompilata) e vengono selezionati:



- agisco per conto proprio.

- Cliccare sul pulsante “salva e avanza” e poi su “Torna al modello unico”.
- Compilare tutte le sezioni obbligatorie.
- Sul modello unico selezionare il pulsante “Continua” in fondo alla pagina.
- Step allegati : è indifferente allegare o meno allegati liberi.
- Step riepilogo : spuntare la voce “Dichiaro di aver preso visione della pratica in formato PDF” e cliccare sul pulsante “Avanti”.
- Cliccare sul pulsante “Invio” per inviare la pratica.
- Annotare il riferimento alla pratica inviata “CTTCN57P51F205W-A001515-0702932” nella schermata di conferma che segue



Progetto PEOPLE

Sportello
Unico
Attività
Produttive

Servizi | Procedimento unico > Riepilogo ed invio > Conferma Invio

Benvenuto
Mario Rossi

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale:
CTTTCNS7P51F205W
P. IVA: -----

Nessun contesto
associato.

Attività previste:

- Generazione iter
- Modello unico
- Pagamenti
- Riepilogo ed invio**
 - Riepilogo
 - Invio
 - Conferma Invio**

Nessun servizio
connesso

Pagina di Conferma

Entro pochi minuti riceverà nella sua casella di posta una o più mail, a seconda del numero di riepiloghi firmati, a conferma dell'avvenuto ricevimento della sua richiesta da parte del sistema.

La pratica è stata presa in carico da People. Il codice per identificare la pratica è il seguente: CTTTCNS7P51F205W-A001515-0702932

Per creare delle nuove pratiche cliccare [qui](#)

1.1 VBG Controllo delle pratiche pervenute da PEOPLE

Collegarsi al seguente link <http://devel3.init.gruppoinit.it/vbg/welcome/start.htm?idcomunealias=VBG>
Utilizzando il nome utente: BCCRCR73H23G8880 e password 123456

/VBG/ - Benvenuto in VBG. - Windows Internet Explorer

http://devel3.init.gruppoinit.it/vbg/welcome/start.htm?idcomunealias=VBG

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti -VBG- - tail log file vpn BackOffice BARI BackOffice Firenze ALFRESCOCMIS-browser Bugzilla Main Page Khan Academy

/VBG/ - Benvenuto in VBG.

Comune di
Perugia

Amministratore

Archivi Istanze Interrogazioni Stampe Statistiche FrontOffice Sicurezza Utilità Configurazione Uscita ? TUTTI

Benvenuto in VBG.

Utilizza la barra dei menù per accedere alle funzionalità dell'applicativo

Ver. 2.10 /VBG/
Virtual Business Gate

Help per questa pagina

Intranet locale

Si acceda al menù di accesso alla lista delle pratiche (Istanze→Sportello unico→Archivio Istanze)

Ver. 2.10 /VBG/
Virtual Business Gate

SPORTELLO UNICO

Archivio Istanze [Help per questa pagina](#)

[Ricerca](#) | [Risultato](#) | [Scheda](#)

☐ ☐ Gestione Ricerca

Dati istanza

Codice istanza

Codice domanda online Solo domande STC ☐

Codice pratica telematica

Data presentazione Dalla data Alla data

Numero protocollo Cerca il protocollo anche nei movimenti ☐

Nominativo Richiedente / Azienda / Tecnico Ricerca il nominativo specificato come richiedente, come azienda, come tecnico.

Richiedente / Soggetti collegati Ricerca l'anagrafica selezionata come richiedente, come azienda, come tecnico e nei soggetti collegati.

Partita IVA/ Codice Fiscale Ricerca il Codice Fiscale o la Partita IVA specificati come richiedente, come azienda, come tecnico.

Posizione in archivio

1 Domande pervenute con errori

6 Nuove domande provenienti da on-line

Intranet locale 100%

In basso a destra è riportato un pannello dove si riepilogano le pratiche pervenute da sistemi esterni. Cliccando sul link dell'avviso verrà mostrata la lista delle pratiche pervenute e non ancora elaborate. Dalla lista accediamo mediante il link sul numero pratica al dettaglio delle informazioni della pratica creata. Dal pannellino viene evidenziato l'errore del codice fiscale del richiedente.

Ver. 2.10 / VBG/

Virtual Business Gate

SPORTELLO UNICO

Archivio Istanze

Ricerca | Risultato | **Scheda**

ISTANZA | ENDOPROCEDIMENTI | SCHEDE | SOGGETTI COLLEGATI | DOCUMENTI | GESTIONE ONERI | AUTORIZ./CONC. | STAMPE

ISTANZE COLLEGATE | ALTRE FUNZIONI

Dati istanza

* Codice istanza: 79

Codice domanda online: CTTTCN57P51F205W-A001515-0708661/1

Codice pratica telematica:

Posizione in archivio:

* Operatore: Amministratore

* Richiedente: Rossi Mario CF: GGGGGGGGGGGGGGGG

In qualità di:

Ragione sociale:

Tecnico: Rossi Mario CF: CTTTCN57P51F205W T

Data presentazione: 14/10/2011

Numero protocollo:

Eventi non letti

(AVVERTIMENTI) Controllare il codice fiscale [GGGGGGGGGGGGGGGG] del richiedente Rossi Mario CF: GGGGGGGGGGGGGGGG(PkId [Idcomune=VBGCOL,codice=18])



1.1.1 Pratiche pervenute con errore

Qualora la pratica presenti degli errori viene evidenziato nella lista delle pratiche con errore l'eventuale causa del mancato inserimento.

The screenshot shows the VBG application interface in a Windows Internet Explorer browser. The address bar shows the URL: `http://localhost:8080/backend/domandestc/insertPratica.htm?codice=71`. The interface includes a navigation menu with options like 'Archivi', 'Istanze', 'Interrogazioni', 'Stampe', 'Statistiche', 'FrontOffice', 'Sicurezza', 'Utilità', 'Configurazione', and 'Uscita'. The main content area displays the title 'Domande STC non importate' and a message indicating a failed operation: 'Operazione fallita. [E] Procedimento non mappato. Codice: 10090145, Descrizione: Segnalazione apertura per subingresso relativa agli esercizi di commercio al dettaglio di vicinato. Per eventuali informazioni sull'errore contattare support@vbg.sir.umbria.it'. Below the message is a table with the following data:

Mittente domanda	Cod Istanza	Nominativo	Descrizione ultimo errore	Data	Visualizza	Importa pratica	Elimina
CTTTCN57P51F205W-A001515-0710912/1	80	Mario Rossi	Procedimento non mappato. Codice: 10090145, Descrizione: Segnalazione apertura per subingresso relativa agli esercizi di commercio al dettaglio di vicinato	14/10/2011			

Results from 1 to 1 of 1.

CHIUDI