



REGIONE BASILICATA

UFFICIO S. I. R. S.

MANUALE UTENTE

Fornitore:	CONSORZIO INFORMATICO INTEGRA
Prodotto:	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI Funzionalità di gestione della anagrafica dei beneficiari
C.I.G./C.U.P.:	

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

APPROVAZIONI			
	Data	Autore	
Redatto da:	28/03/2012	CONSORZIO INFORMATICO INTEGRA	
Approvato da:	28/03/2012	REGIONE BASILICATA UFFICIO SIRS	
VARIAZIONI			
Versione prec.	Data	Autore	Paragrafi modificati
DISTRIBUZIONE			
	Copia n°	Destinatario	Locazione



Indice

1. Introduzione	3
2. Descrizione Generale delle funzioni di GESTIONE ANAGRAFICA BENEFICIARI	4



1. Introduzione

Il seguente documento descrive le nuove funzionalità di gestione della anagrafica dei beneficiari introdotte nel **sistema informativo provvedimenti**.



2. Descrizione Generale delle funzioni di GESTIONE ANAGRAFICA BENEFICIARI

La funzione di gestione dell'anagrafica di gestione dei beneficiari consente di inserire un nuovo beneficiario e/o di visualizzare le informazioni relative ad un dato beneficiario già presente nella anagrafica del sistema informativo contabile.

- A) Per inserire un nuovo Beneficiario sarà sufficiente selezionare il tasto "Aggiungi", posto in alto alla maschera principale e l'applicativo consentirà di selezionare la tipologia di persona (fisica o giuridica) e di corredare il beneficiario di una serie di informazioni necessarie all'identificazione dello stesso.

The screenshot shows the 'Nuova Anagrafica' window. On the left is a sidebar menu with categories like 'Attività', 'Monitor', 'Gestione Ufficio', and 'Archivio'. The main window has a dropdown menu set to 'Fisica'. Below it are tabs for 'Persona Fisica' and 'Sede'. The 'Persona Fisica' tab is selected, displaying various input fields for personal data, including 'Pignoramento', 'NotaPignoramento', 'Commissioni', 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'AltrNome', 'Sesso', 'Comune di Nascita', and 'Data di Nascita'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Figura 1 nuova anagrafica persona fisica

The screenshot shows the 'Nuova Anagrafica' window. On the left is a sidebar menu with categories like 'Attività', 'Monitor', 'Gestione Ufficio', and 'Archivio'. The main window has a dropdown menu set to 'Giuridica'. Below it are tabs for 'Persona Giuridica' and 'Sede'. The 'Persona Giuridica' tab is selected, displaying various input fields for legal entity data, including 'Denominazione', 'Partita Iva', 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Comune di Nascita', 'Data di Nascita', 'Indirizzo Residenza', 'Comune Residenza', and 'CAP Residenza'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Figura 2 nuova anagrafica persona giuridica



Nella fase di inserimento dei dati prima di salvare prestare attenzione alla correttezza dei dati inseriti, poiché una volta salvati verranno automaticamente acquisiti dal sistema contabile. Ad ogni anagrafica è associato un insieme di dati obbligatori (segnalati in rosso), ove non compilati la operazione di salvataggio non andrà a buon fine.

Quale ulteriore dettaglio nello specifico, accanto ai dati anagrafici, è possibile gestire tra le informazioni rilevanti:

- La sede;
- I dati bancari, qualora la modalità di pagamento preveda la gestione di un rapporto bancario.

Figura 3 nuova anagrafica dati di conto corrente

B) La ricerca di un Beneficiario già presente nella anagrafica del Sistema Informativo Contabile potrà avvenire tramite il codice fiscale o la Partita Iva o la denominazione.

Figura 4 ricerca beneficiari già presenti nel SIC



C) Accanto alla visualizzazione dei dati anagrafici di un beneficiario già presente è possibilità aggiungere nuove sedi e qualora le stesse prevedano la gestione di un c/c bancario, la possibilità di aggiungere nuovi riferimenti bancari.

The screenshot shows the 'Gestione Anagrafica SIC' interface. On the left is a 'Menu' sidebar with various options like 'Attività', 'Creazione', 'Monitor', 'Gestione Ufficio', 'Archivio', and 'Elenco Determine Aperte'. The main area displays a table of beneficiaries with columns for 'Tipologia', 'Cod. Fiscale', 'Denominazione', 'Partitiva', 'Cognome', and 'Nome'. Below the table, there is a section for 'Sedi' and 'Estremi Bancari' with an 'Aggiungi Conto' button and a form to add a new bank account, including fields for 'Iban', 'Nome Banca', 'Principale', and 'Sede Agenzia'.

Figura 5 inserimento dati di sede e/o cc per beneficiari già presenti nel SIC

D) Inoltre, in fase di caricamento di una determina o di una disposizione con liquidazione, se si hanno a disposizione i dati relativi all'impegno da utilizzare, (per capitolo di interesse ed importo da liquidare), sarà possibile ripartire l'importo della liquidazione tra i vari beneficiari, precedentemente inseriti.

The screenshot shows the 'Dettaglio Contabile P201271AM.L.00022' interface. It includes a 'Menu' sidebar on the left. The main area displays 'Liquidazioni su Altri Impegni' with a table showing columns for 'Bilancio', 'Capitolo', 'UPB', 'Importo da Liquidare', and 'Numero Impegno'. Below this, there is a section for 'Beneficiari per Liquidazioni' with a table for allocating the liquidation amount among beneficiaries, including columns for 'Codice Fiscale', 'Denominazione', and 'ImportoSpettante'.

Figura 6 associazione dei beneficiari ad una specifica liquidazione