

# REGIONE BASILICATA UFFICIO S. I. R. S.

#### MANUALE UTENTE

Fornitore:	CONSORZIO INFORMATICO INTEGRA
	PROVVEDIMENTI AMMNISTRATIVI
Prodotto:	Funzionalità di gestione della anagrafica dei
	beneficiari
C.I.G./C.U.P.:	

#### CONTROLLO DEL DOCUMENTO

APPROVAZION	<u> </u>			
	Data	Autore		
Redatto da:	28/03/2012	CONSORZIO INFORMATICO INTEGRA		
Approvato da:	28/03/2012	REGIONE BASILICATA UFFICIO SIRS		
VARIAZIONI				
Versione prec.	Data	Autore	Paragrafi modificati	
DISTRIBUZION	E			
	Copia nº	Destinatario	Locazione	



## DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

DELLA GIUNTA REGIONALE

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE E

STATISTICA

tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@region

Via V. Verrastro, n. 4 85100 Potenza tel 0971/668335 fax 0971/668954 ufficio.sirs@regione.basilicata.it

### Indice

I. Introduzione	3
2. Descrizione Generale delle funzioni di GESTIONE ANAGRAFICA	BENEFICIARI
	1



#### DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE E fax 0971/668954 ufficio.sirs@region

Via V. Verrastro, n. 4 85100 Potenza tel 0971/668335 fax 0971/668954 ufficio.sirs@regione.basilicata.it

#### 1. Introduzione

Il seguente documento descrive le nuove funzionalità di gestione della anagrafica dei beneficiari introdotte nel **sistema informativo provvedimenti**.

## DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE E fax 0971/668954
STATISTICA ufficio.sirs@regio

Via V. Verrastro, n. 4 85100 Potenza tel 0971/668335 fax 0971/668954 ufficio.sirs@regione.basilicata.it

## 2. Descrizione Generale delle funzioni di GESTIONE ANAGRAFICA BENEFICIARI

La funzione di gestione dell'anagrafica di gestione dei beneficiari consente di inserire un nuovo beneficiario e/o di visualizzare le informazioni relative ad un dato beneficiario già presente nella anagrafica del sistema infomativo contabile.

A) Per inserire un nuovo Beneficiario sarà sufficiente selezionare il tasto "Aggiungi", posto in alto alla maschera principale e l'applicativo consentirà di selezionare la tipologia di persona (fisica o giuridica) e di corredare il beneficiario di una serie di informazioni necessarie all'identificazione dello stesso.

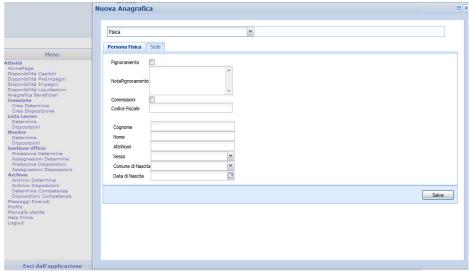


Figura 1 nuova anagrafica persona fisica

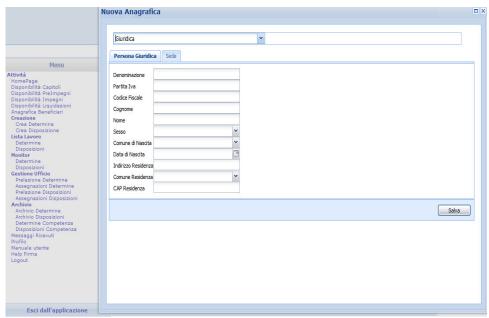


Figura 2 nuova anagrafica persona giuridica

#### DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE E fax 0971/668954
STATISTICA ufficio.sirs@regio

Via V. Verrastro, n. 4 85100 Potenza tel 0971/668335 fax 0971/668954 ufficio.sirs@regione.basilicata.it

Nella fase di inserimento dei dati prima di salvare prestare attenzione alla correttezza dei dati inseriti, poiché una volta salvati verranno automaticamente acquisiti dal sistema contabile. Ad ogni anagrafica è associato un insieme di dati obbligatori ( segnalati in rosso ), ove non compilati la operazione di salvataggio non andrà a buon fine.

Quale ulteriore dettaglio nello specifico, accanto ai dati anagrafici, è possibile gestire tra le informazioni rilevanti:

- La sede;
- I dati bancari, qualora la modalità di pagamento preveda la gestione di un rapporto bancario.

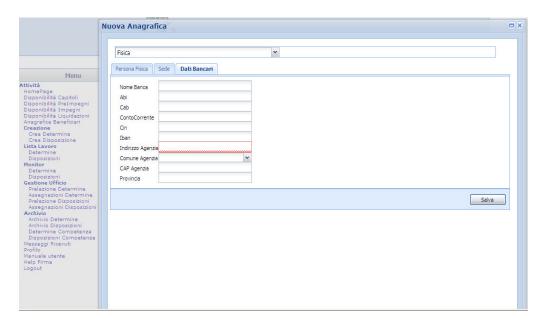


Figura 3 nuova anagrafica dati di conto corrente

B) La ricerca di un Beneficiario già presente nella anagrafica del Sistema Informativo Contabile potrà avvenire tramite il codice fiscale o la Partita Iva o la denominazione.

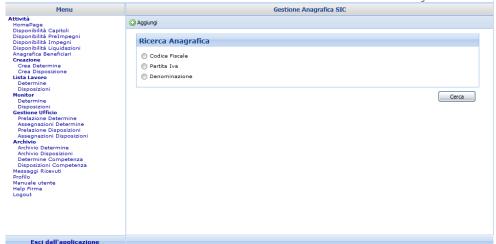


Figura 4 ricerca beneficiari già presenti nel SIC

## DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE E fax 0971/668954
STATISTICA ufficio.sirs@regio

Via V. Verrastro, n. 4 85100 Potenza tel 0971/668335 fax 0971/668954 ufficio.sirs@regione.basilicata.it

C) Accanto alla visualizzazione dei dati anagrafici di un beneficiario già presente è possibilità aggiungere nuove sedi e qualora le stesse prevedano la gestione di un c/c bancario, la possibilità di aggiungere nuovi riferimenti bancari.

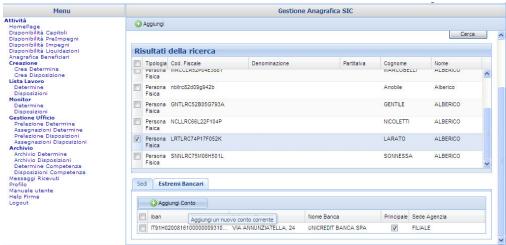


Figura 5 inserimento dati di sede e/o cc per beneficiari già presenti nel SIC

D) Inoltre, in fase di caricamento di una determina o di una disposizione con liquidazione, se si hanno a disposizione i dati relativi all'impegno da utilizzare, (per capitolo di interesse ed importo da liquidare), sarà possibile ripartire l'importo della liquidazione tra i vari beneficiari, precedentemente inseriti.



Figura 6 associazione dei beneficiari ad una specifica liquidazione