

Sommario

Introduzione	Errore. Il segnalibro non è definito.
Sezione gestione farmacia	3
Gestione magazzino	
Inserimento di n carico nel magazzino	
Inserimento di uno scarico da magazzino	
Area documentale magazzino	
Chiusura della gestione del magazzino	

INTRODUZIONE

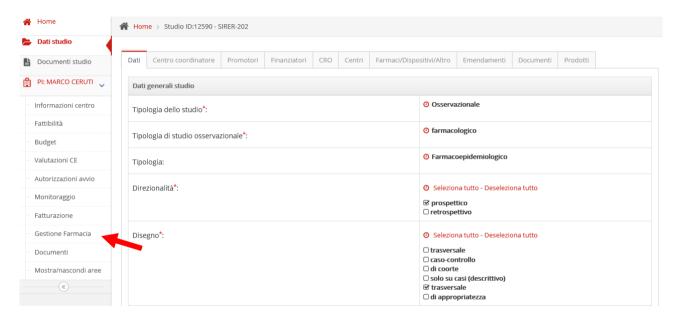
La presente guida descrive le funzionalità e il procedimento da seguire per l'inserimento dei dati nel modulo Farmacia di tracciabilità del farmaco sperimentale, con particolare riferimento a:

- gestione dati dei farmaci e dispositivi;
- gestione Magazzino e tracking carico e scarico farmaci/Dispositivi medici;
- gestione Area documentale Farmacia.

A questo modulo sono abilitati gli utenti del profilo FARMACIA. Gli utenti di questo profilo hanno inoltre accesso in visualizzazione a tutte le schede dello studio completate da parte degli altri profili.

SEZIONE GESTIONE FARMACIA

Dal menu laterale sulla sinistra, selezionare "Gestione Farmacia" per accedere al modulo Farmacia.

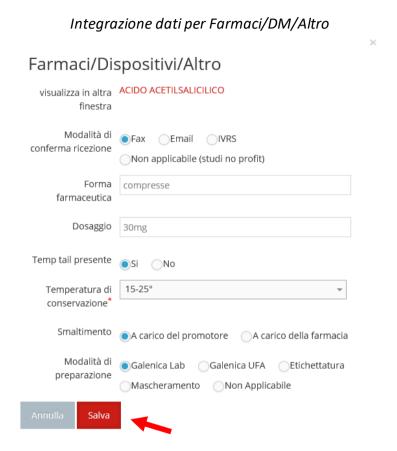


Accendendo in questa sezione, si visualizza l'elenco di tutti i farmaci sperimentali/DM registrati per lo studio (in fase iniziale di inserimento dello studio e dei dati di fattibilità da parte dei diversi profili di accesso) ed è possibile integrare i dati presenti con ulteriori informazioni cliccando sulla matita.

Elenco Farmaci/Dispositivi/Altro



La Farmacia può integrare i dati di ciascun farmaco/DM con le informazioni relative a modalità di conferma ricezione, forma farmaceutica, dosaggio, temp tail, temperatura di conservazione, smaltimento e modalità di preparazione. Per visualizzare i dati del farmaco/DM inseriti sullo studio (anagrafica) è possibile cliccare sul nome del farmaco/DM evidenziato in rosso.



GESTIONE MAGAZZINO

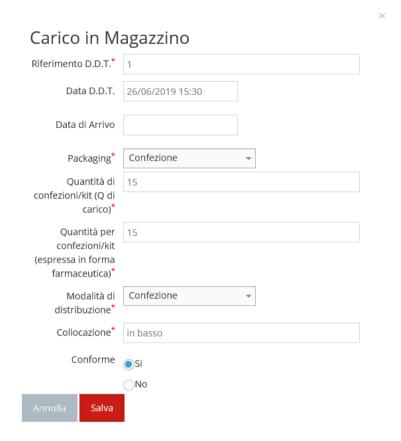
Cliccando su in corrispondenza dei vai farmaci/DM si accede alla sezione Gestione Magazzino, dai cui è possibile gestire le movimentazioni per singolo farmaco/DM (operazioni di carico/scarico dal magazzino 'virtuale'). La gestione della movimentazione viene effettuata sul singolo farmaco/DM e sul singolo centro partecipante allo studio.



INSERIMENTO DI UN CARICO NEL MAGAZZINO

Nella sezione 'Gestione Magazzino' del singolo prodotto, cliccando su accede alla scheda Carico, dai cui è possibile registrare le informazioni relative al carico, con i riferimenti del DDT, il dettaglio delle confezioni/kit (quantità di carico), della quantità per confezione/kit, packaging, modalità di distribuzione e collocazione.





Le informazioni relative al packaging e alla modalità di distribuzione unitamente alle quantità inserite conducono alla definizione dell'unità minima e del relativo numero da distribuire. Nel caso in cui la modalità di distribuzione coincide con il packaging (confezione-confezione) verrà identificate la Q di carico (15) unità da distribuire. Nel caso in cui si selezioni che viene distribuita la singola unità espressa in forma farmaceutica verrà moltiplicata la quantità di carico con la quantità per confezione/kit espressa in forma farmaceutica.

Al salvataggio della scheda, si visualizza un riepilogo delle informazioni nella tabella con lo storico dei carichi in magazzino.



Cliccando su è possibile aggiungere un lotto del farmaco con la relativa scadenza e con l'indicazione delle quantità di confezioni/kit contenute nel singolo lotto inserendo opzionalmente il numero ID del lotto assegnato del promotore.



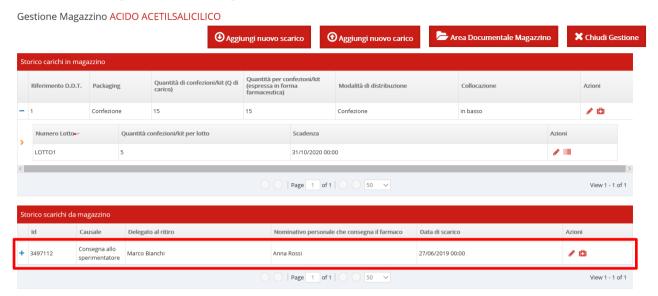
INSERIMENTO DI UNO SCARICO DA MAGAZZINO



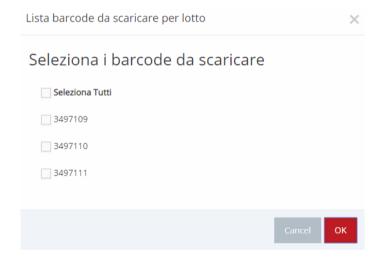
Nella scheda Scarico da Magazzino, possono essere inserite informazioni quali la causale (consegna allo sperimentatore, consegna a terzi, smaltimento, ritiro, ecc), il nominativo del delegato al ritiro, la data di scarico e il luogo e data di consegna.



Al salvataggio della scheda, il sistema fa visualizzare un riepilogo delle informazioni nella tabella con lo storico degli scarichi da magazzino.

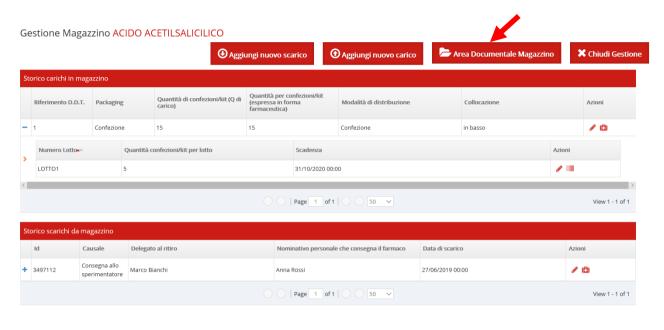


Il sistema permette di scaricare in toto o solo alcune unità presenti in magazzino sulla base di quanto caricato e non ancora scaricato; cliccando su è possibile selezionare i codici a barre (identificativo numerico creato dal sistema in fase iniziale di caricamento) delle unità da scaricare.



AREA DOCUMENTALE MAGAZZINO

Cliccando su si accede all'area documentale per la gestione della documentazione del magazzino Farmacia.



+ Aggiungi nuovo Documento Per aggiungere un nuovo documento, cliccare su Documento Farmaco Tipologia Lettera di consegna Documento* Descrizione Aggiuntiva Documento legato Carico ad un'operazione Scarico di* Scheda Farmaco 27/06/2019 10:00 Data* Note Sfoglia... Allega file

Nella scheda Documento Farmaco, dopo aver inserito le informazioni specifiche del documento (ad esempio tipologia di documento, eventuale descrizione, documento legato a operazioni di carico/scarico/scheda farmaco, data, note) occorre allegare il documento e cliccare su SALVA.

Dalla tabella di riepilogo Lista documenti caricati, l'utente può fare il download dei singoli documenti caricati in piattaforma.

Gestione Documentale Magazzino ACIDO ACETILSALICILICO



CHIUSURA DELLA GESTIONE DEL MAGAZZINO

La funzione di chiusura gestione consente di chiudere e bloccare le funzioni di carico e scarico dal singolo magazzino del farmaco.

La funzione verifica che non siano presenti in magazzino delle unità caricate non ancora scaricate e avvisa l'utente di scaricare la giacenza prima di effettuare la chiusura. Una volta chiusa non sarà più possibile caricare nuove confezioni.