



Guida all'utilizzo della piattaforma

Comitati Etici *Online* - Regione Veneto

Profilo Componente del CE

Versione 1.0 dello 02 febbraio 2015



INDICE

Introduzione	3
Accesso al sistema	
MODULO RIUNIONI	
Sezione di utility	
Home Page	
Conferma presenza	
Inserimento osservazione e relazione	
MODULO REGISTRO STUDI CLINICI	g
Lista di tutti gli studi	
Ricerca	

Introduzione

CE *Online* è un'infrastruttura applicativa web based rivolta ai Comitati Etici per la gestione integrata di tutto il processo di uno studio clinico, dalla domanda di autorizzazione fino alla pubblicazione dei risultati.

La piattaforma applicativa sviluppata da Cineca fornisce tutte le funzionalità per la gestione e il monitoraggio dell'intero processo di uno studio, dalla submission iniziale del protocollo fino alla valutazione del Comitato Etico e al monitoraggio dello stato di avanzamento, arricchita di strumenti per l'organizzazione delle riunioni da parte della Segreteria dei Comitati Etici.

L'infrastruttura di base, configurata secondo le specifiche esigenze della Regione Veneto, integra i seguenti moduli applicativi:

- Registro di tutti gli studi clinici (interventistici, osservazionali, uso terapeutico; con farmaci e con dispositivi medici, sia in ambito profit che no profit)
- Work flow informativo e documentale per la gestione del processo di uno studio clinico (richiesta di autorizzazione, istruttoria e valutazione CE, avvio del centro, conclusione nel centro e pubblicazione dei risultati)
- Organizzazione delle riunioni del Comitato Etico (calendario, convocazione componenti, preparazione OdG e verbali, accesso alla documentazione da parte dei componenti, registro delle presenze)
- Monitoraggio stato di avanzamento dello studio (follow-up dello studio, emendamenti, reazioni avverse, risultati e pubblicazioni)

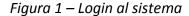
Accesso al sistema

L'utente potrà accedere al sistema al seguente indirizzo:

https://comitatieticiveneto.cineca.it

attraverso le proprie credenziali di accesso riservate.

Nel caso in cui l'utente abbia dimenticato la password di accesso è possibile utilizzare la funzione "Recupero password" che invierà una mail all'utente per il recupero della password.





Dopo aver digitato le credenziali di accesso (username e password) verrà aperta l'Home Page del sistema.

MODULO RIUNIONI

Dalla Home Page del sistema l'utente può accedere all'inserimento e consultazione dei dati del Modulo Riunioni e del Modulo Registro Studi Clinici.

La Home page contiene una sezione di Utility generale ed un'area di lavoro nell'ambito della quale sono presenti le funzionalità per l'accesso ai dati delle riunioni e degli studi presenti nella piattaforma.

Il sistema apre di default il calendario al mese corrente.

Sezione di utility

Nella sezione di utility sono presenti alcuni funzionalità generali. Ad oggi è attiva la sola funzione di "Logout", che permette all'utente di terminare la sessione di lavoro ed uscire dal sistema.

Home Page

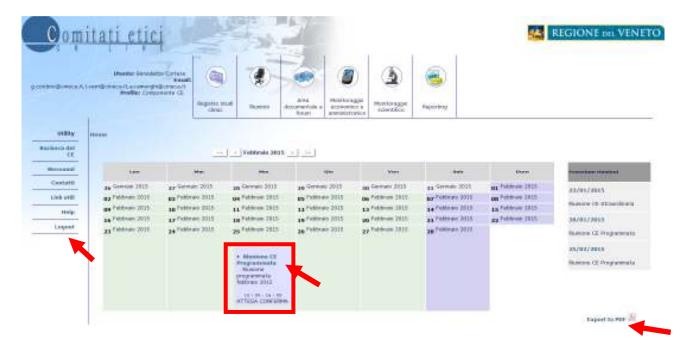


Figura 2 - Home Page

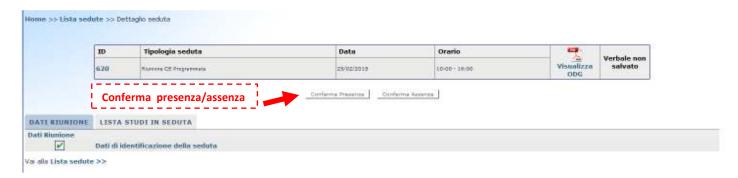
La pagina è suddivisa in 3 aree:

- una prima area di utility sulla sinistra in cui al momento è attivo il solo link Logout per effettuare il logout dal sistema;
- un'area centrale in cui viene mostrato il calendario mensile con le riunioni programmate ed inserite;
- > un'area di riepilogo delle prossime riunioni programmate, sulla sinistra;
- infine vi è un pulsante in basso a destra per l'esportazione del calendario in formato PDF.

Conferma presenza

Per accedere ai dati di ciascuna riunione occorrerà cliccare sulla riunione di interesse.

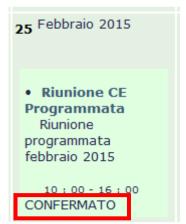
Figura 3 – Dettagli riunione – Conferma presenza/assenza



Il dettaglio della seduta mostra un box col riepilogo delle informazioni della seduta da cui si può accedere anche al file PDF dell'ODG.

Ogni componente da questa pagina dovrà inserire la propria presenza/assenza alla riunione cliccando sull'apposito pulsante.

Dopo la conferma di partecipazione, nel calendario si potrà visualizzare la conferma di presenza data.



Dalla sezione "Dettagli riunioni" il componente potrà accedere ai dati di identificazione della seduta che sono stati inseriti dalla segreteria in fase di preparazione della riunione.

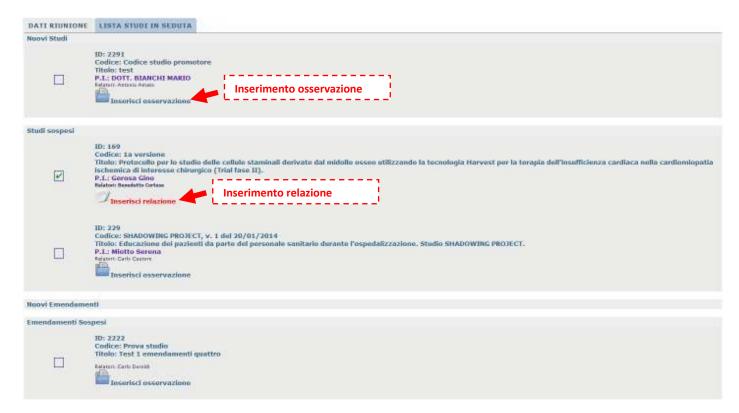
Figura 4 – Dati di identificazione della seduta

Inserimento nuova riunione	
Tipo:	Riunione CE Programmata
Descrizione	Riunione programmata febbraio 2015
Data riunione	25 02 2015 (gg/mm/aaa) (gg mm aaaa)
Ora inizio	10:00
Ora fine	16:00
Luogo	Sala B

Inserimento osservazione e relazione

Dalla sezione "Lista studi in seduta" ciascun componente potrà visualizzare gli studi/emendamenti che saranno discussi in seduta.

Figura 5 – Studi in seduta



Per ogni studio/emendamento che verrà discusso in seduta il componente potrà inserire delle osservazioni o delle relazioni.

Le relazioni dovranno essere inserite per quegli studi/emendamenti per cui è stato nominato relatore.

Figura 6 – Inserimento osservazione



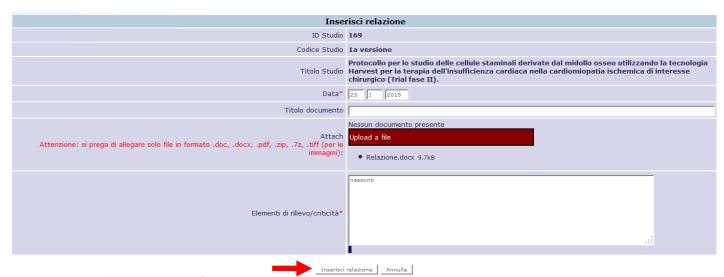
Si ricorda che i campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Cliccando su Inserisci osservazione il sistema consentirà agli altri componenti di visualizzare il file inserito.

Cliccando su Modifica osservazione inserita , il componente potrà modificare l'osservazione inserita in qualunque momento.

Analogamente, il componente dovrà inserire le relazioni per gli studi per i quali è relatore.

Figura 7 – Inserimento relazione



Cliccando su Inserisci relazione il sistema consentirà agli altri componenti di visualizzare il file inserito.

Cliccando su Modifica relazione inserita , il componente potrà modificare la relazione inserita in qualunque momento.

La funzionalità di inserimento di relazioni e osservazioni segue la stessa logica e lo stesso funzionamento anche per gli emendamenti.

MODULO REGISTRO STUDI CLINICI

Dalla Home Page cliccando sul modulo Registro studi clinici verrà mostrata la possibilità di visualizzare tutti gli studi afferenti al CE di competenza inseriti e la possibilità di ricercare gli studi (figura 8).

Figura 8 – HP Registro studi clinici



Lista di tutti gli studi

Figura 9 – Lista di tutti gli studi



Cliccando sull'icona



è possibile visualizzare il dettaglio dello studio selezionato.

Ricerca

Dalla sezione "Ricerca" l'utente potrà accedere a:

- "Cerca studi per info <u>studio</u> specifiche": da questa scheda è possibile ricercare gli studi di propria competenza per informazioni generali dello studio;
- "Cerca studi per info centro specifiche": da questa scheda è possibile ricercare gli studi di propria competenza per informazioni relative ai centri partecipanti allo studio attivati presso il Policlinico;
- ➤ "Lista di tutti gli studi": da questa lista è possibile visualizzare l'elenco di tutti gli studi inseriti.

Figura 10 – Esempio di Cerca studi per info <u>studio</u> specifiche



Cliccando sull'icona Cliccando sull'icona è possibile visualizzare il dettaglio dello studio selezionato.

In modo analogo si può ricercare tramite informazioni centro specifiche.

Figura 11 – Esempio di Cerca studi per info centro specifiche

