

(SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO PROMOTORE)

Regione Lombardia
Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro
Unità Organizzativa Mercato del lavoro
Struttura Occupazione e Occupabilità –
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

Oggetto: Domanda di tirocinio formativo e di orientamento a beneficio di persona straniera non appartenente all'Unione Europea residente all'estero

SOGGETTO PROMOTORE
Sede legale Via
Legale Rappresentate
Delegato dal Legale Rappresentante
P.Iva C.F.

SOGGETTO OSPITANTE:
Denominazione Sociale:
Sede legale Via
Legale rappresentate
Delegato dal Legale Rappresentante
P.Iva

TIROCINANTE :
Nome Cognome
Città e Stato di nascita
Cittadinanza
Passaporto n. rilasciato da il con scadenza il
(N.B. la scadenza deve essere posteriore alla data di conclusione del tirocinio di almeno 3 mesi)
Residente a

SEDE DEL TIROCINIO

Il tirocinante svolgerà le attività previste nel progetto formativo in affiancamento ai tutor nelle seguenti sedi:
sede principale Via
sede secondaria (ove presente) Via

Posizione INAIL del tirocinante n°
Assicurazione Responsabilità Civile n. presso
A carico del soggetto ospitante.

Il tirocinante alloggerà a (città) (prov.) in Via n° a carico del soggetto ospitante.

E' garantito il vitto tramite (mensa aziendale/ristorante/buoni pasto ecc.)
ed una indennità di partecipazione pari a € a carico del soggetto ospitante.

Il Tutor del soggetto promotore è (dati completi)
Il Tutor aziendale è (dati completi)

Il soggetto ospitante provvede alle spese per il rientro nel paese di provenienza e l'eventuale obbligo nei confronti dello Stato di pagare le spese di viaggio per il suo rientro coattivo nel Paese di provenienza.

Il soggetto promotore si impegna in collaborazione con il soggetto ospitante a presentare entro sessanta (60) giorni dalla conclusione del tirocinio una relazione finale sull'andamento e sul raggiungimento degli obiettivi formativi.

CHIEDE

Il rilascio della validazione del progetto formativo della durata di mesi ed allega i seguenti Documenti :

- 1) due originali di convenzione di tirocinio;
- 2) due originali di progetto di tirocinio;
- 3) copia passaporto tirocinante in corso di validità e con scadenza di almeno tre mesi successiva alla scadenza prevista del tirocinio (validità residua di almeno tre mesi);
- 4) fotocopia e traduzione dei titoli di studio del tirocinante e copia curriculum vitae;
- 5) certificato di lingua italiana (se posseduto);
- 6) copie dei documenti d'identità del legale rappresentante e eventuale delegato del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- 7) fotocopia visura camerale del soggetto ospitante;
- 8) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del soggetto ospitante.

In fede

Timbro e Firma legale rappresentante o delegato del soggetto promotore

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO A BENEFICIO DI PERSONA STRANIERA NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA E RESIDENTE ALL'ESTERO - N. _____
(Art. 3, comma 2, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale del 22 Marzo 2006)

TRA
_____ (denominazione del soggetto promotore) con sede legale in _____,
codice fiscale _____ d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato da _____
nato a _____ il _____

E
_____ (denominazione del datore di lavoro ospitante) con sede legale in _____,
codice fiscale _____ e P.IVA _____ d'ora in poi denominato
"soggetto ospitante" rappresentato/a da _____, nato/a a _____ il _____

Premesso

L'art. 40 co.9 lett. a) del DPR 394/1999, in attuazione dell'art. 27 co. 1 lett. f) del D.Lgs 286/1998, e il Decreto il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 Marzo 2006, prevedono che le persone straniere non appartenenti all'Unione Europea, residenti all'estero e non appartenenti all'Unione Europea possono fare ingresso in Italia, con le modalità ivi stabilite, al fine di svolgere tirocini promossi dai soggetti indicati dalle "Linee guida per l'aggiornamento dei criteri di valutazione dei progetti formativi per tirocini extracurriculari rivolti a cittadini residenti all'estero" di cui la DGR 4732 del 22 gennaio 2016, in funzione del completamento di un percorso di formazione professionale.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto delle convenzione

La convenzione ha per oggetto l'attivazione di un tirocinio da parte della _____
(denominazione soggetto ospitante), su proposta di _____ (denominazione
soggetto promotore) ai fini di un completamento di un percorso di formazione professionale.

Art. 2. Disposizioni generali

1. Il tirocinio formativo e di orientamento a favore di persone straniere residenti all'estero non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa/struttura del soggetto ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
 - durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda/struttura;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - impegno orario del percorso di tirocinio;
 - il percorso di formazione professionale che si intende completare con il tirocinio da attivare in Italia;
 - la copertura assicurativa per il tirocinante riguardo a infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile per danni causati a terzi;
 - l'indennità di partecipazione a favore del tirocinante;
 - gli obblighi del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

4. Il tirocinio non può essere utilizzato per tipologie di attività lavorative per le quali non sia necessario un periodo formativo, né per professionalità elementari, connotate da compiti generici e ripetitivi, ovvero attività riconducibili alla sfera privata.

Art. 3. Diritti ed obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi tipo organizzativo od altre evenienze;
- rientrare nel paese di origine alla conclusione del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto all'attestazione delle competenze professionali acquisite nel rispetto della normativa regionale.

Art. 4. Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore verifica che il soggetto ospitante assicuri il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione Lombardia, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento. Lo stesso soggetto promotore, qualora non sia possibile per qualsiasi ragione avviare il tirocinio, ovvero qualora l'inizio effettivo del tirocinio fosse variato rispetto a quanto previsto nel progetto formativo inviato ai sensi della disciplina regionale vigente, così come nel caso di rinuncia del tirocinante, ne dà comunicazione ai soggetti ai quali ha in precedenza inviato copia della convenzione e del progetto di tirocinio.

3. Il progetto di tirocinio vistato dalla Regione deve venir trasmesso dal soggetto promotore al tirocinante all'estero ai fini della richiesta di rilascio del visto di ingresso, da presentare alla rappresentanza diplomatica o consolare competente.

4. Ai fini del monitoraggio, il soggetto promotore ha l'obbligo di comunicare agli uffici regionali/ provinciali competenti il rilascio del visto d'ingresso, o l'eventuale diniego del Consolato italiano all'estero, l'arrivo in Italia del tirocinante ed il contestuale avvio dell'esperienza formativa, nonché l'esito del tirocinio al termine dello stesso.

5. Il soggetto promotore in collaborazione con il soggetto ospitante è tenuto ad inviare al competente ufficio regionale/provinciale, entro sessanta giorni dalla conclusione dell'iter formativo, una relazione finale sull'andamento e sull'esito del tirocinio realizzato.

6. Il soggetto promotore coopera con il soggetto ospitante al fine di assicurare gli adempimenti di tutti gli obblighi previsti dalla normativa sull'immigrazione a loro carico e rendere opportuna informazione al tirocinante di quelli a suo carico.

Art. 5 Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a garantire l'effettiva attuazione del progetto formativo a favore del tirocinante, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, ed a cooperare a tal fine con il soggetto promotore e con tutte le autorità competenti.

2. Il soggetto ospitante assicura l'inoltro per via telematica delle comunicazioni obbligatorie relative all'attivazione dei tirocini a favore di persone straniere residenti all'estero, ex art. 9 bis, co.2, d.legge n. 510 del 1996, convertito con modificazioni in legge n. 608 del 1996 e modificato dalla legge n. 296 del 2006.

3. Il soggetto ospitante è tenuto a fornire tutte le informazioni richieste per l'attivazione e monitoraggio del tirocinio, e delle eventuali variazioni in itinere nel rispetto degli obblighi di legge.

4. Il soggetto ospitante si impegna a corrispondere l'indennità di partecipazione al tirocinante prevista dalla normativa regionale applicabile in materia.

5. Il soggetto ospitante è tenuto a fornire al tirocinante vitto ed alloggio.

6. Il soggetto ospitante deve collaborare col soggetto promotore al monitoraggio dell'esperienza formativa ed alla redazione della relazione finale.

7. Il soggetto ospitante garantisce al tirocinante tutte le tutele e relative informazioni, in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, previste dall'ordinamento italiano.

8. Il soggetto ospitante assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

9. Il soggetto ospitante provvede alle spese per il rientro nel paese di provenienza e l'eventuale obbligo nei confronti dello Stato di pagare le spese di viaggio per il suo rientro coattivo nel Paese di provenienza.

(Luogo)_____, (data)_____

(Timbro e firma per il soggetto promotore)

(Timbro e firma per il soggetto ospitante)

(su carta intestata del soggetto promotore)

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO A BENEFICIO DI PERSONA STRANIERA NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA RESIDENTE ALL'ESTERO

(Art. 40, co. 10, del D.P.R. 394/1999; Art. 3, co. 2, del D. M. 22 marzo 2006)

(Rif. Convenzione n.stipulata in data.....)

Dati del tirocinante:

NOMECOGNOME

stato civile:.....sesso.....nato il..... Stato di nascita:.....

luogo di nascita:.....

residente in (Stato estero) località (indirizzo completo)

titolare di **passaporto**¹ numero.....

rilasciato dadata rilascio data scadenza.....

codice fiscale (se già in possesso dell'interessato).....

Esperienze formative del tirocinante:

Titolo di studio conseguito in

Conseguito nel (specificare anno e mese).....

Presso l'istituto/università.....

Corrispondente al livello..... EQF²

Titolo di studio in corso di conseguimento.....

Presso istituto/università.....

Corrispondente al livello..... EQF.

Altre esperienze formative

Stato occupazionale del tirocinante nel Paese di origine:

☐ Disoccupato

☐ Occupato

Esperienze lavorative

Esperienze lavorative nel settore di riferimento:

☐ No

☐ Si

(specificare quali.....)

¹ Passaporto: allegare copia della pagina del passaporto in formato PDF da cui risultino ben leggibili il nr. di passaporto, la foto e la data di rilascio e di scadenza

² Cfr. Il 20 dicembre 2012, in sede di Conferenza Stato-Regione, è stato sottoscritto l'Accordo con il quale è adottato il "Primo rapporto italiano di referenziazione delle qualificazioni al Quadro Europeo EQF" nel quale sono posizionati i titoli di studio italiani secondo i seguenti 8 livelli EQF: 1 Livello – Diploma di licenza conclusiva del I ciclo di istruzione; 2 Livello – Certificato delle competenze di base acquisite in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione; 3 Livello – Attestato di qualifica di operatore professionale; 4 Livello - Diploma professionale di tecnico, Diploma liceale, Diploma di istruzione tecnica, Diploma di istruzione professionale, Certificato di specializzazione tecnica superiore; 5 Livello – Diploma di tecnico superiore; 6 Livello – Laurea, Diploma accademico di I livello; 7 Livello – Laurea Magistrale, Diploma accademico di II livello, Master Universitario di I livello, Diploma accademico di specializzazione (I), Diploma di perfezionamento o master (I); 8 Livello – Dottorato, Diploma accademico di formazione alla ricerca, Diploma di specializzazione, Master universitario di II livello, Diploma accademico di specializzazione (II), Diploma di perfezionamento o Master (II).

Conoscenze linguistiche

Lingua madre _____

Altre lingue conosciute _____

Conoscenza della lingua italiana

☐ No☐ Si(specificare il livello QCRE³ ed eventuali certificazioni) _____

Conoscenze linguistiche ai fini progettuali

Lingua di esecuzione del progetto _____

Conoscenza linguistica richiesta per l'esecuzione del progetto

- Certificata a livello QCRE _____

- Appresa (specificare eventuali certificazioni) _____

Altri elementi che evidenzino una correlazione tra esperienze pregresse e le attività del tirocinio

DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

Iscriz. CCIAA di _____ N° _____ R.E.A. _____ in data _____

Anni di attività in Lombardia: _____ Sede Legale _____ Sede Operativa _____

Indirizzo Sede legale: _____

Codice Ateco _____ CCNL Applicato _____

N° complessivo dei lavoratori dipendenti a tempo indeterminato all'atto della sottoscrizione del presente progetto formativo: _____

N° complessivo di tirocinanti presenti nell'unità operativa di svolgimento del tirocinio: _____

DATI DEL SOGGETTO PROMOTORE

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

Iscriz. CCIAA di _____ N° _____ R.E.A. _____ in data _____

Anni di attività in _____ Sede Legale _____

Anno accreditamento _____ Id operatore _____

TIROCINIO

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)

Via(luogo).....;

Durata del tirocinio n. mesi..... dal al

Impegno orario : da a dalle ore alle ore

Tempi di accesso ai locali aziendali

Tutore soggetto promotore (nome cognome, telefono e mail)

³ Cfr. QCRE – Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Tutore soggetto ospitante (nome e cognome, telefono e mail) :
Conoscenza lingua italiana: Si No

Polizze assicurative da sottoscrivere per il tirocinante (a cura soggetto ospitante):

☒ infortuni sul lavoro INAIL n°
☒ responsabilità civile posizione n° compagnia assicuratrice

Indennità

Indennità pari a € al mese (a cura del soggetto ospitante).

OBIETTIVI E MODALITA' DEL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

Sviluppare le competenze relative alla figura di
(Area e Profilo di riferimento al QRSP)

Sviluppare la conoscenza delle competenze tecnico professionali⁴

Competenza 1 – (rif. Profilo)

Competenza 2 – (rif. Profilo)

Competenza ... – (rif. Profilo)

PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO

Unità formativa 1:

Esprimersi in lingua italiana e Scrivere in lingua italiana (n° ____ ore)

Unità formativa 2:

Formazione sulla salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08)⁵

(n° 4 ore di formazione generale e n° ____ ore di formazione specifica)

Unità formativa 3: (indicare il n° ____ ore)

Unità formativa 4: (indicare il n° ____ ore)

Unità formativa ____:

TOTALE MESI

Piano Formativo (descrizione):

Esempi rispetto alle prime due unità formative:

- Conoscere gli aspetti legislativi e tecnici relativi all'igiene e alla sicurezza sul lavoro, adottando comportamenti corretti ai fini di salvaguardare la propria ed altrui salute. Conoscere ed utilizzare i dispositivi di protezione individuale.
- Comprendere ed utilizzare le principali terminologie tecniche in lingua italiana connesse alla pratica lavorativa.

Descrizione esaustiva per ogni unità formativa:

⁴ Cfr. Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione delle Competenze riferite a Profili Professionali che possono essere contenuti nel QRSP di cui al DDUO di cui al DDUO N. 7105 del 29-07-11 oppure a Profili non contenuti nel QRSP.

⁵ Cfr. Sulla base di quanto indicato nel Dlgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 devono essere indicata: 4 ore di formazione generale del lavoratore e (4-8-12 ore) di formazione specifica riferita alle macro aree rischio dell'impresa.

Obblighi del soggetto ospitante:

Il soggetto ospitante metterà a disposizione (garantisce) la sistemazione nell'alloggio ubicato in (indicare l'indirizzo) _____

☐ a sua esclusiva disposizione

☐ da condividere con altre n. ____ persone

Il soggetto ospitante a sua cura e spesa, fornirà al tirocinante il vitto, secondo le seguenti modalità di erogazione dei pasti:

☐ Mensa aziendale

☐ Rimborso dei pasti fino ad un massimo di € _____ al mese

☐ Buoni pasto pari a € _____ giornalieri

☐ Erogazione dei pasti direttamente a cura del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante provvede alle spese per il rientro nel paese di provenienza e l'eventuale obbligo nei confronti dello Stato di pagare le spese di viaggio per il suo rientro coattivo nel Paese di provenienza.

Obblighi del Tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare la normativa e i regolamenti in materia di immigrazione, in particolare, all'arrivo in Italia prendere immediato contatto con il soggetto promotore/ospitante per l'attivazione del tirocinio e di richiesta del permesso di soggiorno, entro otto giorni dall'ingresso in Italia;
- rientrare nel paese d'origine alla conclusione del tirocinio.

Luogo _____ Data _____

I sottoscritti sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Timbro e firma per il soggetto promotore

Timbro e firma per l'azienda ospitante

RELAZIONE FINALE
a cura del soggetto ospitante

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____
Provincia di _____ C.A.P. _____, in _____ n. _____, domicilio (se diverso dalla residenza) a _____
Provincia _____ C.A.P. _____, in _____ n. _____,

in qualità di legale rappresentante o delegato dell'impresa (denominazione e ragione sociale)
_____ Codice fiscale/Partita IVA _____ con sede legale nel Comune di _____
Provincia _____ C.A.P. _____, in _____ n. _____, indirizzo

mail _____ da utilizzarsi per le eventuali comunicazioni ufficiali.

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni

DICHIARA SOTTO LA SUA RESPONSABILITÀ

che il/la tirocinante _____ nato/a a _____ il _____, passaporto
n° _____, scadenza _____, rilasciato da _____, data di rilascio _____

ha concluso regolarmente la propria esperienza di tirocinio approvata con decreto n° _____ del
_____ presso la propria azienda.

DATI SINTETICI DEL TIROCINIO (Definire in modo sintetico ed esaustivo)

Impegno orario del tirocinio (PART TIME- FULL TIME) e sua durata.

Luogo di svolgimento (descrizione sintetica: servizio, utenza, problematiche affrontate, organizzazione del lavoro, ecc.).

Mansioni ricoperte durante il tirocinio.

Dettaglio attività svolte o a cui si è potuto partecipare:(riunioni d'equipe, partecipazioni alle attività quotidiane, utilizzo di strumenti, comprensione di metodologie, ecc.).

VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE (Definire in modo sintetico ed esaustivo)

Enucleare quanto ha appreso durante la partecipare alle attività svolte (in termini di competenze tecnico professionali, relazionali e collaborative).

Descrizione:

- 1) dei processi operativi, delle metodologie e degli strumenti che il tirocinante ha dato modo di conoscere e approfondire
- 2) della formazione in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Valutazione complessiva dell'esperienza maturata dal tirocinante.

COMPETENZE ACQUISITE (elencare **almeno due competenze comprese nel PFI rilasciate da ente accreditato alla formazione**)

Luogo e Data _____

(Timbro e firma del legale rappresentante o delegato del soggetto ospitante)

(Firma Tutor didattico organizzativo)

(Firma Tutor aziendale)

Progetti di distacco per finalità formative

(ex art. 40, co. 9 lett. b) e co. 10 D. P. R. 394/99 e successive modificazioni)

Soggetti beneficiari	Cittadini stranieri maggiorenni non appartenenti all'Unione Europea e dipendenti da organizzazioni situate in altri Stati.
Durata del distacco	La durata massima è di 24 mesi proroghe comprese.
Soggetti ospitanti	Possono promuovere distacchi gli Enti, imprese, organismi ed organizzazioni presso i quali si svolgerà l'attività lavorativa a finalità formativa iscritti nel relativo registro presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o comunque attivi sul territorio regionale.
Predisposizione del progetto di distacco e iter amministrativo	<p>I distacchi sono realizzati in base ad un apposito progetto formativo sottoscritto dal soggetto ospitante.</p> <p>La documentazione deve essere inviata alla Regione Lombardia - Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro - UO lavoro - Struttura Occupazione e Occupabilità - Palazzo Lombardia Piazza Città di Lombardia, 1- 20124- Milano</p> <p>Entro 60 giorni, dalla data di presentazione della richiesta, il competente nucleo di valutazione verificando i <u>requisiti di ammissibilità</u> e <u>valutando le candidature secondo i criteri di selezione del presente allegato</u>, formula parere ai fini dell'apposizione del visto regionale al progetto formativo di distacco.</p> <p>Il visto regionale viene apposto a seguito di specifico atto amministrativo.</p> <p>Il soggetto ospitante ha la responsabilità di far pervenire il progetto vistato alla rappresentanza diplomatica o consolare italiana presso il paese di residenza del lavoratore che, fatte le opportune verifiche, dispone il rilascio del visto d'ingresso.</p> <p>Nel caso di variazioni o annullamento rispetto a quanto presentato ovvero di rinuncia del lavoratore, il soggetto ospitante deve darne immediata comunicazione ai soggetti interessati (Regione Lombardia tramite il seguente indirizzo - lavoro@pec.regione.lombardia.it e Questura competente).</p>
Documentazione	<p>Progetto formativo di distacco <u>in 2 copie</u> sottoscritte dal legale rappresentante dell'azienda ospitante</p> <p>Fotocopia del passaporto del lavoratore o documento d'identità equivalente (devono essere ben visibili: numero, foto e scadenza), e documenti inerenti la natura dei rapporti tra azienda distaccante e azienda ospitante.</p> <p>A distacco avviato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ il soggetto ospitante deve inviare la lettera di inizio distacco, contenente la data effettiva di avvio e conclusione, alla Questura di riferimento territoriale della sede operativa dell'azienda ospitante e alla Regione Lombardia tramite Pec; ○ l'azienda ospitante deve conservare la documentazione attestante l'attività ai fini del controllo da parte dei soggetti competenti.
Tutorship	Il soggetto ospitante individua un TUTOR come responsabile didattico-organizzativo delle attività in azienda.
Responsabilità dell'azienda	<p>L'azienda è responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ della stesura del progetto formativo di distacco; ○ della stesura della lettera di inizio distacco contenente la data effettiva di avvio e conclusione del distacco e dell'invio alla Questura di riferimento territoriale della sede operative dell'azienda e alla Regione Lombardia tramite Pec; ○ di garantire la realizzazione di quanto previsto nel progetto formativo.
Requisiti di ammissibilità	<p>Le candidature saranno ritenute ammissibili se:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ compilate secondo la modulistica di cui al presente decreto; ○ complete della documentazione richiesta; ○ presentate da soggetti di cui al presente decreto nel rispetto delle presenti disposizioni.
Criteri di selezione delle candidature	<p>La selezione delle candidature avviene sulla base dei seguenti criteri e priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ iscrizione da parte del soggetto ospitante nel relativo registro presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato; ○ conoscenza della lingua italiana del tutor dell'azienda.
Controlli	La Regione si riserva di effettuare controlli sulla base dei dati di monitoraggio

(su carta intestata dell'organizzazione)
**PROGETTO FORMATIVO E DI ADDESTRAMENTO A BENEFICIO DI CITTADINO
NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA RESIDENTE ALL'ESTERO
E DIPENDENTE DA ORGANIZZAZIONE SITUATA IN ALTRI STATI**

(ex art. 40, co. 9 lett. b) e co. 10 D. P. R. 394/99 e successive modificazioni)

DATI SULL'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE IL LAVORATORE

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA

Iscriz. CCIAA di _____ N° _____ in data _____
Sede Legale _____
Sede operativa italiana ove si svolgerà l'addestramento _____
Settore e ramo di attività: _____ CCNL applicato: _____
Codice ATECO prevalente _____
Nr. dipendenti _____

Dati del Legale Rappresentante:

Cognome e nome: _____ C.F.: _____ Cittadinanza: _____
Nato il: _____ Luogo di nascita: _____
Indirizzo completo di residenza _____
Domiciliato per la carica presso in _____
Telefono _____
Tipo di documento d'identità _____ Nr. _____ Data di rilascio _____
Rilasciato da _____

DATI SULL'ORGANIZZAZIONE DA CUI DIPENDE IL LAVORATORE

DENOMINAZIONE	PARTITA IVA/CF	STATO ESTERO

Sede Legale: _____ Settore e ramo di attività: _____
Indirizzo completo _____
Sede/i di lavoro del/i lavoratori distaccati (stabilimento, reparto, ufficio) _____
Settore di appartenenza _____
attività produttiva svolta _____
Nr. Dipendenti _____ Orario di lavoro _____
Nr. dei lavoratori dei quali si richiede il distacco _____

Dati del Legale Rappresentante:

Cognome e nome: _____
C.F.(se in possesso) _____ Cittadinanza _____
Nato il _____ Luogo di nascita _____

DATI SUL LAVORATORE DISTACCATO

NOME	COGNOME	SESSO	STATO CIVILE	NAZIONALITA'	LUOGO	DATA DI NASCITA

Codice fiscale (se già in possesso dell'interessato) _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL LAVORATORE DISTACCATO

VIA	NR.	CAP	CITTÀ	STATO

RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL

nel caso di alloggio presso altre persone indicare cognome e nome _____

PASSAPORTO¹

NR. PASSAPORTO	SCADENZA	RILASCIATO DA	DATA DI RILASCIO

Titolo di Studio _____

Data di inizio del rapporto di lavoro con l'azienda distaccante _____

Settore/ Area di appartenenza nell'azienda straniera distaccante _____

Livello e mansioni svolte nell'azienda estera distaccante: _____

RELAZIONE FRA LE DUE AZIENDE E MOTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO TEMPORANEO O DISTACCO

Esplicitare – allegando anche la relativa documentazione – tra le due aziende e la motivazione del trasferimento o distacco, ponendo in evidenza l'interesse dell'azienda estera alle attività formative presso l'azienda italiana ospitante.

¹ Inserire copia della pagina del passaporto in formato PDF in cui il nr. di passaporto, la foto e la data di scadenza siano leggibili;

OBIETTIVI E MODALITA' DEL DISTACCO PER ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE

OBIETTIVI E MODALITA' DEL PROGETTO FORMATIVO

a) *obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:*

1. una sintetica presentazione di contesto nel quale il progetto si inserisce e le finalità che si intendono perseguire,
2. obiettivi progettuali e modalità di svolgimento della formazione.

DATI SULL'ITER FORMATIVO

b) *Programma e contenuti:*

descrizione dell'attività di formazione pratica e teorica (il progetto di addestramento deve obbligatoriamente contenere un modulo di competenza di area linguistica e uno sui temi della prevenzione e della sicurezza)

c) *Durata dell'addestramento:*

Durata del trasferimento o distacco numero mesi _____

data di inizio prevista _____

data di conclusione prevista _____

d) *Sede dell'addestramento:*

L'addestramento è attuato sotto la responsabilità della organizzazione ospitante, nella propria sede operativa di

e) *Coordinamento e tutoring:*

Il coordinamento dell'addestramento professionale è espletato dall'organizzazione, che se ne assume la piena titolarità e responsabilità.

Il lavoratore in addestramento sarà affidato al tutor, _____ (indicare il ruolo e/o la qualifica del medesimo nell'organizzazione) Conoscenza della lingua italiana: Si ☐ No ☐

f) *Facilitazioni previste:*

L'organizzazione, a sue cura e spesa, fornirà al lavoratore:

il vitto, secondo le seguenti modalità di erogazione dei pasti _____

g) *Obblighi del soggetto ospitante:*

la sistemazione nell'alloggio ubicato in (indicare l'indirizzo completo) _____ composto da n. _____ vani e servizi, della superficie di mq _____

☐ a sua esclusiva disposizione.

☐ da condividere con altre n. ____ persone.

Al termine del percorso formativo l'organizzazione ospitante rilascia al lavoratore un documento che attesti il percorso formativo effettuato ed invia all'ufficio competente della Regione Lombardia comunicazione di fine distacco

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione ospitante si impegna ad assolvere tutti gli obblighi di legge che conseguono alla realizzazione del progetto formativo approvato dalla Regione Lombardia.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Firma per presa visione ed accettazione _____

Firma e timbro per il legale rappresentante dell'organizzazione _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Legale rappresentante dell'Azienda (denominazione) _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

che intende attivare un percorso di tirocinio extracurriculare con il Sig/Sig.ra _____ nata/o il
_____ a _____ in possesso delle competenze formative e professionali
coerenti con l'attività produttiva e organizzativa della propria impresa (**esplicitare le motivazioni**)

nel rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo.

A tal fine **dichiara altresì:**

Sede legale dell'Azienda	
Sede aziendale operativa	
Codice Fiscale azienda	
Partita IVA azienda	
N° dei dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella sede legale (anche part-time)	
N° dei dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (anche part-time) nella Sede operativa	
Versamenti premi INAIL regolari	
Versamenti contributi INPS regolari	
Tirocinanti già presenti nella sede legale: _____	Tirocinanti già presenti nella sede legale nella Sede operativa _____

Dichiara inoltre:

- di essere in regola con la vigente normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e ss.mm.ii;
- che individua un “tutor aziendale”, il quale:
 - possiede adeguate esperienze e competenze professionali per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e può accompagnare contemporaneamente fino ad un massimo di tre tirocinanti;
 - è responsabile dell’attuazione del progetto formativo individuale e dell’inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio;
 - collabora con il tutor didattico per il migliore svolgimento delle attività, per il loro monitoraggio e all’attestazione dell’attività svolta e delle competenze acquisite;
- che nei 12 mesi precedenti l’attivazione del tirocinio, nell’unità operativa di svolgimento del tirocinio medesimo non ha effettuato licenziamenti per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
- che alla data di presentazione della domanda di progetto formativo ed al successivo avvio del tirocinio nell’unità operativa di svolgimento, non sono in corso procedure di CIG straordinaria o CIG in deroga, per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo e data)

Il Dichiarante

(Firma per esteso) _____

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla dichiarazione sottoscritta dall’interessato deve essere allegata la fotocopia di un documento d’identità del dichiarante.