



LibreOffice: le 9 differenze dal 3.6 al 4.0

materiale didattico corso base di Writer e Calc
a cura di Sonia Montegiove

Le differenze tra LibreOffice 3.6 e 4 sono quasi impercettibili dal punto di vista operativo.

Di rilievo sono invece le differenze riferite alla "struttura" del programma, che risulta adesso ancora più veloce e stabile.

1° differenza

Una delle novità più importanti riguarda Writer, dove la **conversione dei formati** (RTF e DOCX) è stata velocizzata dando anche la possibilità di importare annotazioni composte a mano e di esportare e importare equazioni matematiche.

2° differenza

LibreOffice 4 supporta i formati di **Publisher e Visio** ed è pertanto possibile importare file realizzati con questi programmi per poterci lavorare.

3° differenza

In Calc è stata ottimizzata la **compatibilità con i formati XLSX** (formati proprietari di Office 2010 e versioni successive). Migliorata anche l'importazione dati da qualsiasi sorgente XML e le tabelle pivot.

4° differenza

Impress ha ora un sistema di **controllo delle presentazioni a distanza** possibile attraverso smartphone Android. Tramite Impress Remote Control è possibile lavorare sulle presentazioni senza usare tastiera, mouse o telecomando dedicato ma semplicemente tramite smartphone.

5° differenza

Possibilità di integrare LibreOffice con programmi di **gestione documentale** (come per esempio Alfresco) al fine di facilitare la gestione di pratiche.

6° differenza

Riproposta la tanto amata icona del **Salva a forma di floppy disk** con cui poter salvare documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.

7° differenza

Integrate le **Clipart** con una ricca libreria di immagini da poter utilizzare nei documenti, nei fogli di calcolo e nelle presentazioni multimediali (vedi par. di approfondimento sulle Clipart).

8° differenza

In Draw inserita la barra **Cerchi ed Ellissi**, già presente in Impress.

9° differenza

Possibilità di utilizzare la nuova **sidebar**, una barra laterale che consente la gestione rapida degli strumenti messi a disposizione da LibreOffice.

Lavorare con le immagini: le clipart

Qualora si voglia inserire una **clipart**, ovvero una immagine disponibile nella libreria di LibreOffice, è possibile visualizzare la galleria cliccando sulla icona raffigurata sotto presente nella barra standard



Sarà possibile scegliere una immagine dall'elenco che compare in alto nel foglio, dal quale è possibile selezionare la categoria di immagini presente in alto.

Una volta individuata la clipart, è possibile inserirla nel documento facendo un **clic destro** sopra l'immagine, andando alla voce **Inserisci - Copia**.

E' possibile scegliere anche altre opzioni come **Inserisci - Sfondo** che mette l'immagine come sfondo del documento o del paragrafo.

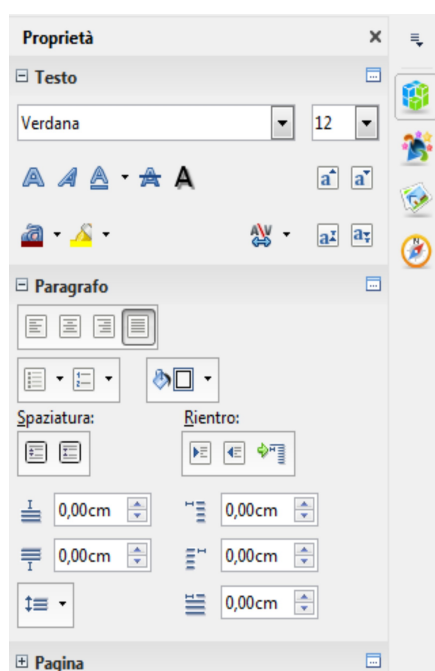
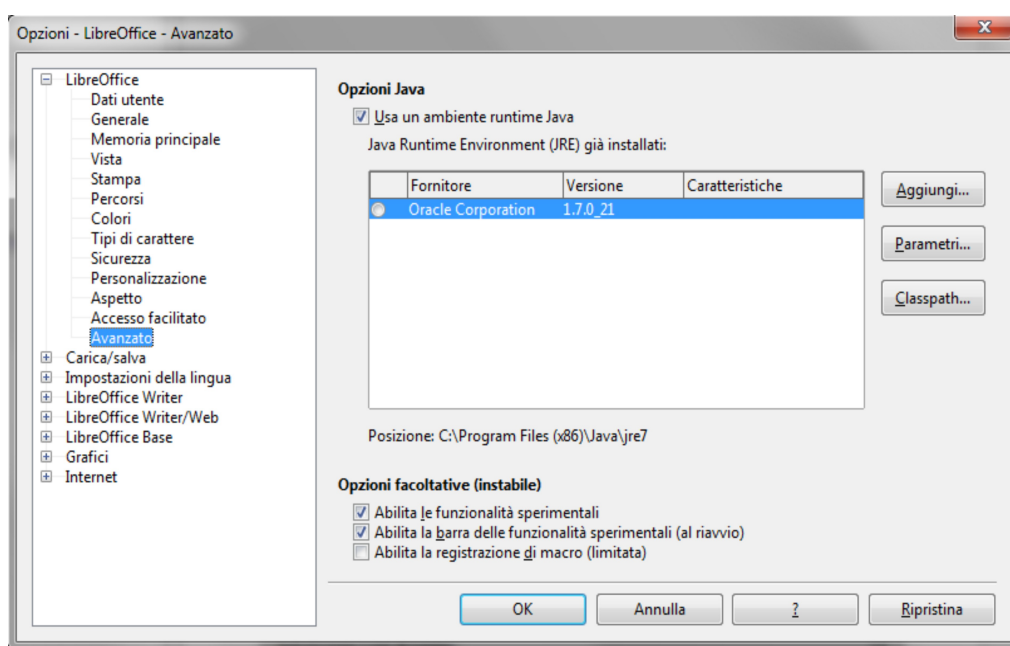


Facendo un clic sopra questa icona è possibile **visualizzare (o nascondere qualora sia già visualizzata) la barra del disegno** raffigurata sotto, da poter utilizzare per disegnare altre figure. Stessa cosa si può fare da **Strumenti - Galleria**.

Alla scoperta della nuova sidebar

Nel caso in cui si voglia provare la nuova barra laterale di LibreOffice, che consente di svolgere alcune operazioni in modo più rapido, è possibile farlo andando da **Strumenti – Opzioni** e facendo un clic sulla voce **Avanzato**.

Poi occorre cliccare sulla voce **Abilita la barra di funzionalità sperimentali** e chiudere e riaprire LibreOffice.



La barra viene visualizzata **nella parte destra della finestra** ed è diversa a seconda del programma aperto (Writer, Calc, Impress, ecc.).

Presenta delle icone, nella parte più a destra, da utilizzare per modificare le icone e gli strumenti a disposizione.

Indice generale

1° differenza.....	2
2° differenza.....	2
3° differenza.....	2
4° differenza.....	2
5° differenza.....	2
6° differenza.....	3
7° differenza.....	3
8° differenza.....	3
9° differenza.....	3
Lavorare con le immagini: le clipart.....	4
Alla scoperta della nuova sidebar.....	5