



Tout savoir sur l'outil Jerico

# Formation Jerico

Une formation complète pour la  
modification de votre site web



# Sommaire

## 1 - Découvrir

Qu'est-ce que l'outil Jerico ?

## 2 - Tour d'horizon

Partez à la découverte de Jerico.

## 3 - Elementor

Un outil pour une mise en page simplifiée.

## 4 - Widgets

Des blocs modifiables et faciles à utiliser

## 5 - Actualités

Comment créer une actualité ?

## 6 - Popups

Un support pour communiquer simplement.

A black and white photograph of a canal scene in a European town. In the background, there is a row of traditional half-timbered houses with steep gabled roofs. The foreground shows a stone embankment with a metal railing, some bushes, and a small bridge. The water of the canal reflects the surrounding buildings.

Découvrir

# Qu'est-ce que l'outil Jerico ?

Jerico est un outil simplifié pour vous permettre de modifier votre site web.

# JERICO 4.0



Conçu par les équipes techniques de Meosis, **Jerico** est un outil qui vous permet de modifier simplement le **contenu** (textes et photos) de votre site internet. Vous y retrouverez aussi toutes les informations utiles pour suivre les **performances** de votre site.

**Jerico 4.0** est la dernière version, la plus aboutie, qui a été pensée pour vous faciliter la **prise en main** de votre site.

# Comment se connecter à Jerico ?

Une interface de connexion simple et efficace !

## SE CONNECTER



Pour vous connecter à **Jerico**, rien de plus simple. Rendez-vous sur votre site internet et ajouter **/jerico** à l'adresse dans la barre de navigation.

Vous retrouverez une URL basée sur ce modèle :  
<https://votrenomdedomaine.fr/jerico>

Ensuite, entrez simplement votre **identifiant** et votre **mot de passe** qui vous ont été communiqués par le service technique.

# Comment se connecter à Jerico ?

Découvrez les éléments du menu.

# L'INTERFACE JERICO



Une fois connecté à **Jerico**, vous retrouverez une interface et un menu de navigation sur la gauche.

Le **menu** vous permettra de naviguer dans les onglets détaillés dans les pages suivantes.



# Tour d'horizon

# Découverte du tableau de bord

Des questions ? Vous y retrouvez toutes les coordonnées de nos services.

# LE TABLEAU DE BORD



Dans l'onglet **tableau de bord**, vous retrouvez toutes les coordonnées et infos utiles pour contacter les **différents services** de **Meosis** en cliquant sur le bouton **+D'INFOS** tout en haut de la page.

Vous pouvez également créer un ticket pour une modification en cliquant sur le bouton **CONTACTER LE SERVICE TECHNIQUE**.

# Découverte de l'onglet statistiques

Des données chiffrées sur les performances de votre site.

## L'ONGLET STATISTIQUES

### Introduction



Dans un souhait d'optimiser la qualité de nos prestations auprès de nos partenaires et de les accompagner dans le développement de leur société, Meosis a fait le choix de mettre en place un Rapport Statistique personnalisé. Ce rapport statistique est élaboré avec les données de Google Analytics de votre site internet ainsi que les mots-clés sur Google.

### Notre volonté ?

***“ Optimiser et développer au maximum la visibilité de votre entreprise sur internet pour accroître son activité. ”***

Votre site web est un moyen facile de vous connecter avec vos clients et vos prospects. En effet, en consacrant un peu de temps à rédiger régulièrement du contenu de qualité sur votre site web, vous allez forcément recevoir plus de trafic donc plus de prospects.

Par contre, comment être sûr que vos actions portent réellement leurs fruits ?  
Voici les 4 catégories qui répondent à cette question :

Dans l'onglet **statistiques**, vous retrouvez tous les détails sur les performances de votre site, notamment sur :

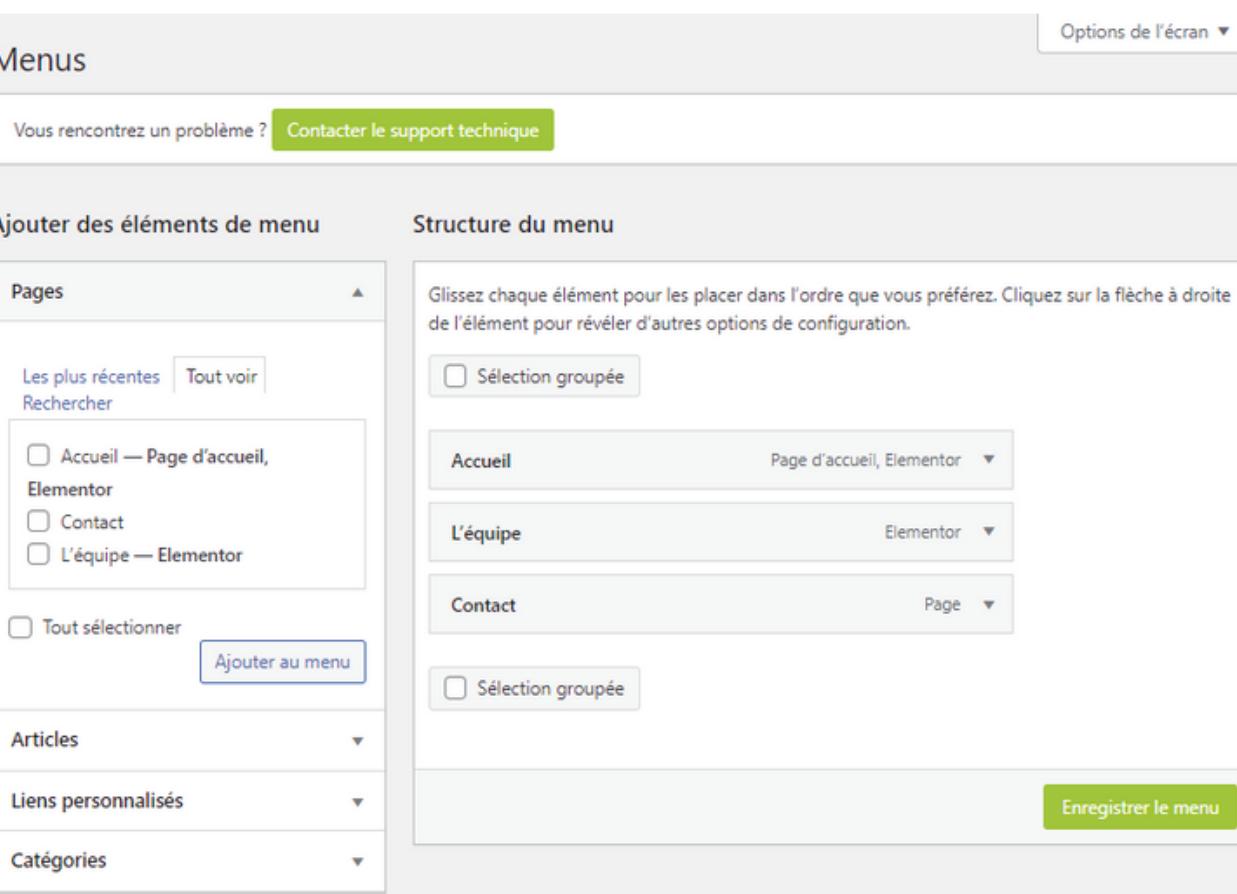
- le nombre de visiteurs,
- l'acquisition,
- le comportement des utilisateurs,
- le référencement.



Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Découverte de l'onglet menu

Modifier les pages qui s'affichent sur votre site



# L'ONGLET MENU

Dans l'onglet **menu**, vous pouvez modifier les onglets / pages qui s'affichent dans le menu de votre site.

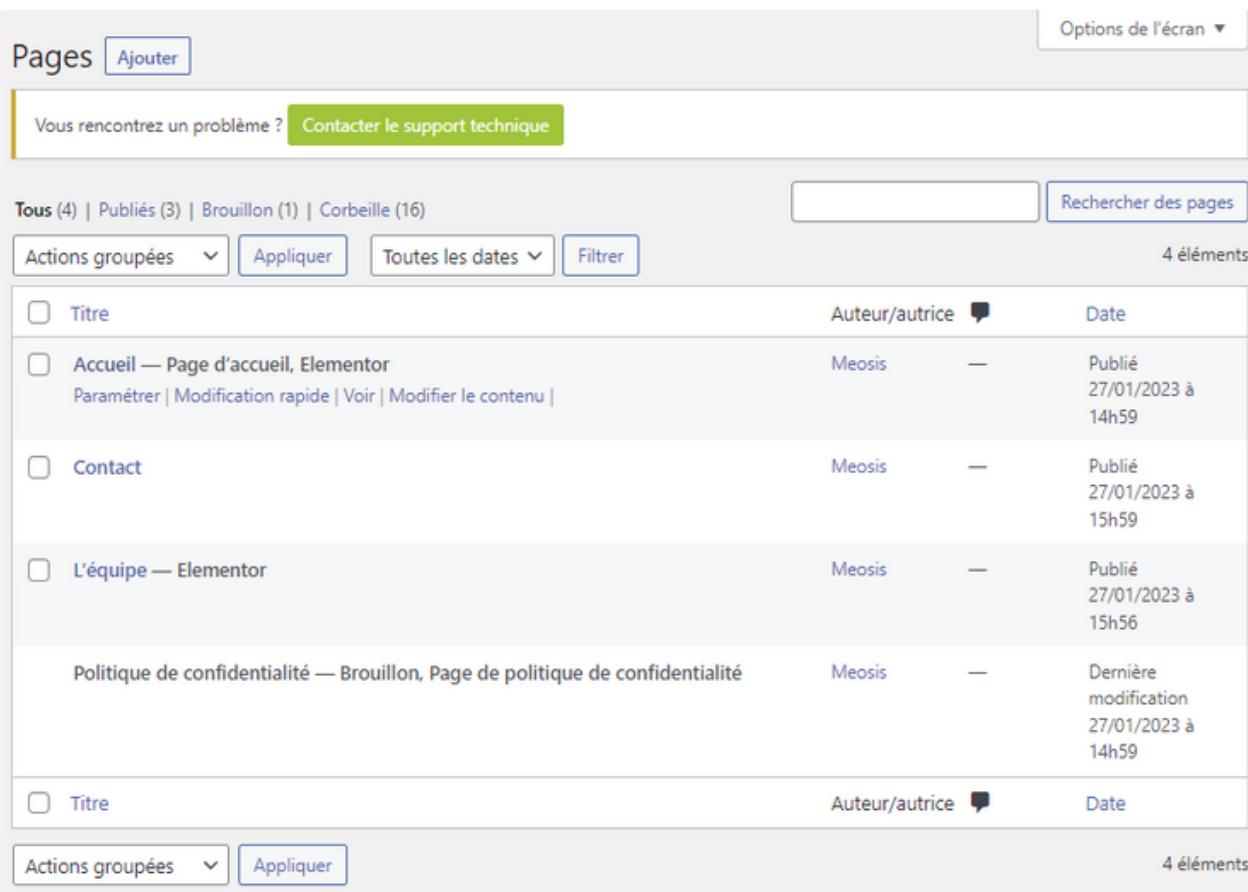
Pour ce faire, commencer par sélectionner les pages dans le cadre de gauche, "**Ajouter des éléments de menu**".

Vous pouvez ensuite déplacer les pages en maintenant la souris enfoncée et les faisant glisser jusqu'à l'endroit désiré dans le cadre de droite "**Structure du menu**".

Enfin, pensez à enregistrer vos modifications en cliquant sur le bouton "**Enregistrer le menu**".

# Découverte de l'onglet pages

Ajouter ou modifier des pages.



The screenshot shows the 'Pages' section of the Meosis interface. At the top, there's a navigation bar with 'Pages' and 'Ajouter' buttons, a 'Contacter le support technique' button, and 'Options de l'écran'. Below the navigation is a search bar and filter buttons ('Tous (4)', 'Publiés (3)', 'Brouillon (1)', 'Corbeille (16)', 'Rechercher des pages', 'Filtrer'). A table lists four elements:

	Auteur/autrice	Date
<input type="checkbox"/> Titre	Meosis	Publié 27/01/2023 à 14h59
<input type="checkbox"/> Accueil — Page d'accueil, Elementor	Meosis	Publié 27/01/2023 à 15h59
<input type="checkbox"/> Contact	Meosis	Publié 27/01/2023 à 15h56
<input type="checkbox"/> L'équipe — Elementor	Meosis	Publié 27/01/2023 à 15h56
Politique de confidentialité — Brouillon, Page de politique de confidentialité		
<input type="checkbox"/> Titre	Meosis	Dernière modification 27/01/2023 à 14h59

At the bottom are 'Actions groupées' and 'Appliquer' buttons.

# L'ONGLET PAGES

Dans l'onglet **pages**, vous pouvez retrouver toutes les pages qui sont en ligne sur votre site.

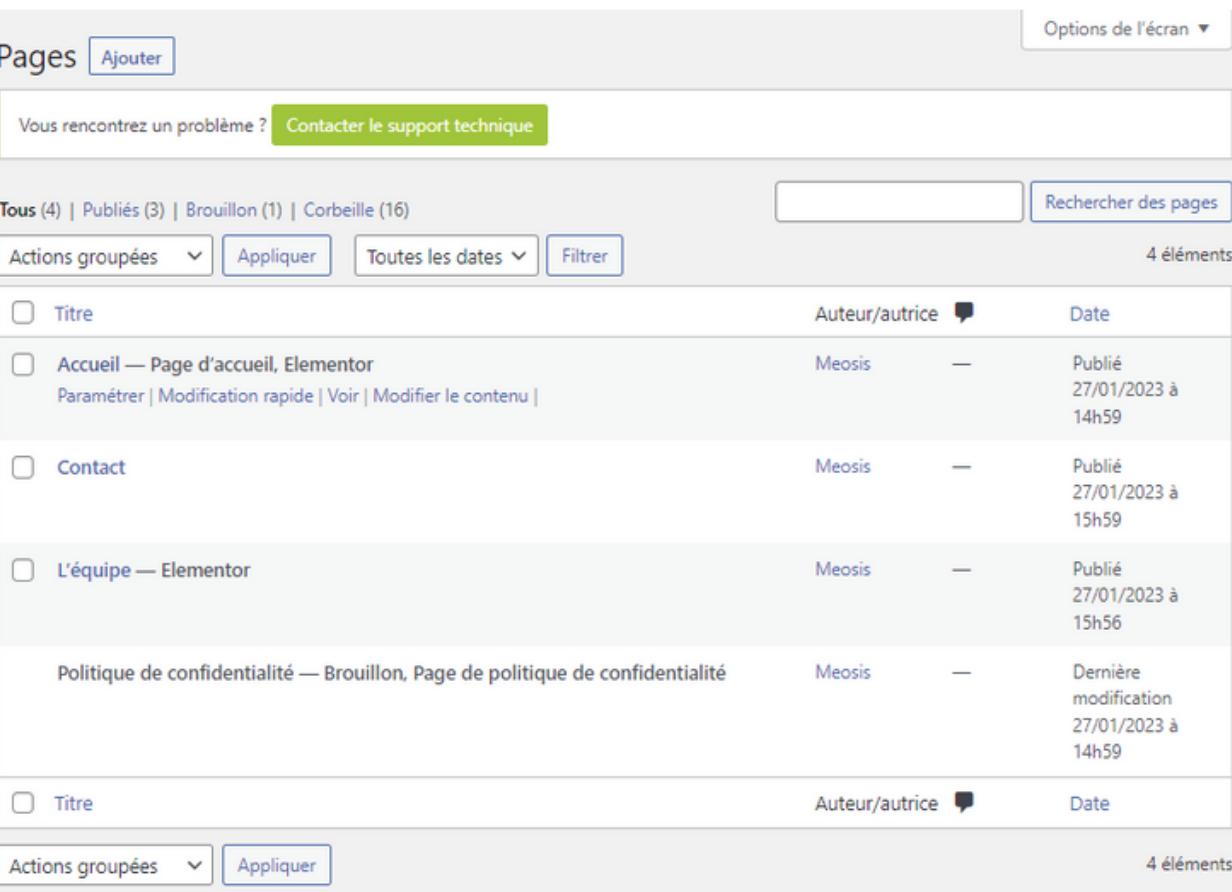
Vous pouvez **modifier les pages existantes** et **ajouter de nouvelles pages**.



Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Modifier une page existante

Les étapes pour modifier une page de votre site.



The screenshot shows a list of four pages in the 'Pages' section:

Titre	Auteur/autrice	Date
Accueil — Page d'accueil, Elementor	Meosis	Publié 27/01/2023 à 14h59
Contact	Meosis	Publié 27/01/2023 à 15h59
L'équipe — Elementor	Meosis	Publié 27/01/2023 à 15h56

Below the table, there is a link to 'Politique de confidentialité — Brouillon, Page de politique de confidentialité' with a note 'Dernière modification 27/01/2023 à 14h59'.

# L'ONGLET PAGES

Pour **modifier le contenu d'une page existante**, passez la souris sur le titre de la page que vous souhaitez modifier puis cliquez sur "**Modifier le contenu**" qui apparaît dans le menu sous le titre de la page.

Votre page s'ouvre alors dans l'outil **Elementor** pour vous permettre de la modifier.

Pour en savoir plus sur **Elementor**, l'outil de **modification de pages**, rendez-vous dans la section correspondante.

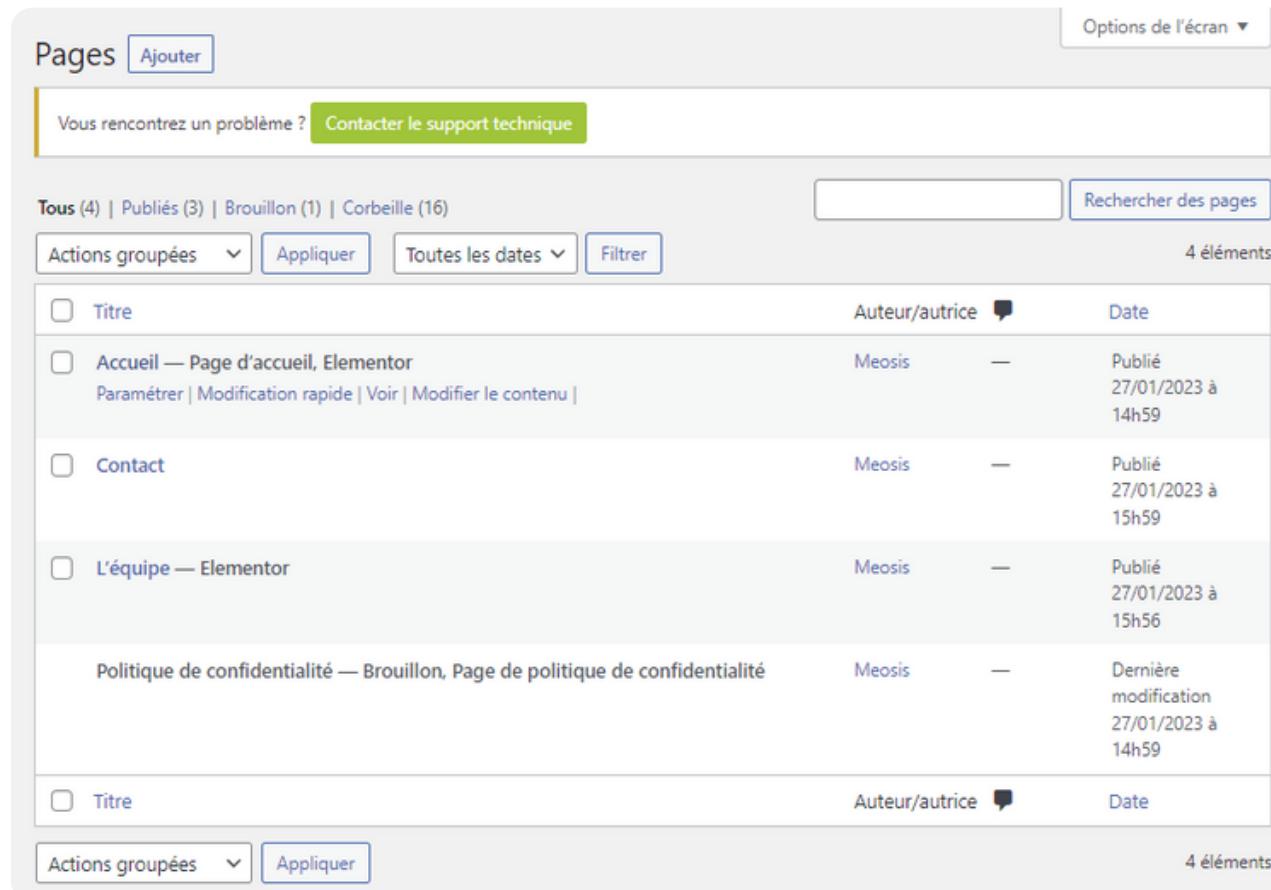


Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Créer une nouvelle page 1/2

Les étapes pour créer et ajouter une page à votre site.

# L'ONGLET PAGES



The screenshot shows the 'Pages' section of the Meosis interface. At the top, there's a header with 'Pages' and 'Ajouter' (highlighted with a yellow box), a 'Contacter le support technique' button, and an 'Options de l'écran' dropdown. Below the header, there's a search bar and filters for 'Tous (4)', 'Publiés (3)', 'Brouillon (1)', and 'Corbeille (16)'. A 'Rechercher des pages' button is also present. The main area displays a list of four pages with columns for 'Titre', 'Auteur/autrice', and 'Date'. The pages listed are: 'Accueil — Page d'accueil, Elementor' (Meosis, 27/01/2023 à 14h59), 'Contact' (Meosis, 27/01/2023 à 15h59), 'L'équipe — Elementor' (Meosis, 27/01/2023 à 15h56), and 'Politique de confidentialité — Brouillon, Page de politique de confidentialité' (Meosis, Dernière modification 27/01/2023 à 14h59). At the bottom, there are 'Actions groupées' and 'Appliquer' buttons, and a note indicating '4 éléments'.

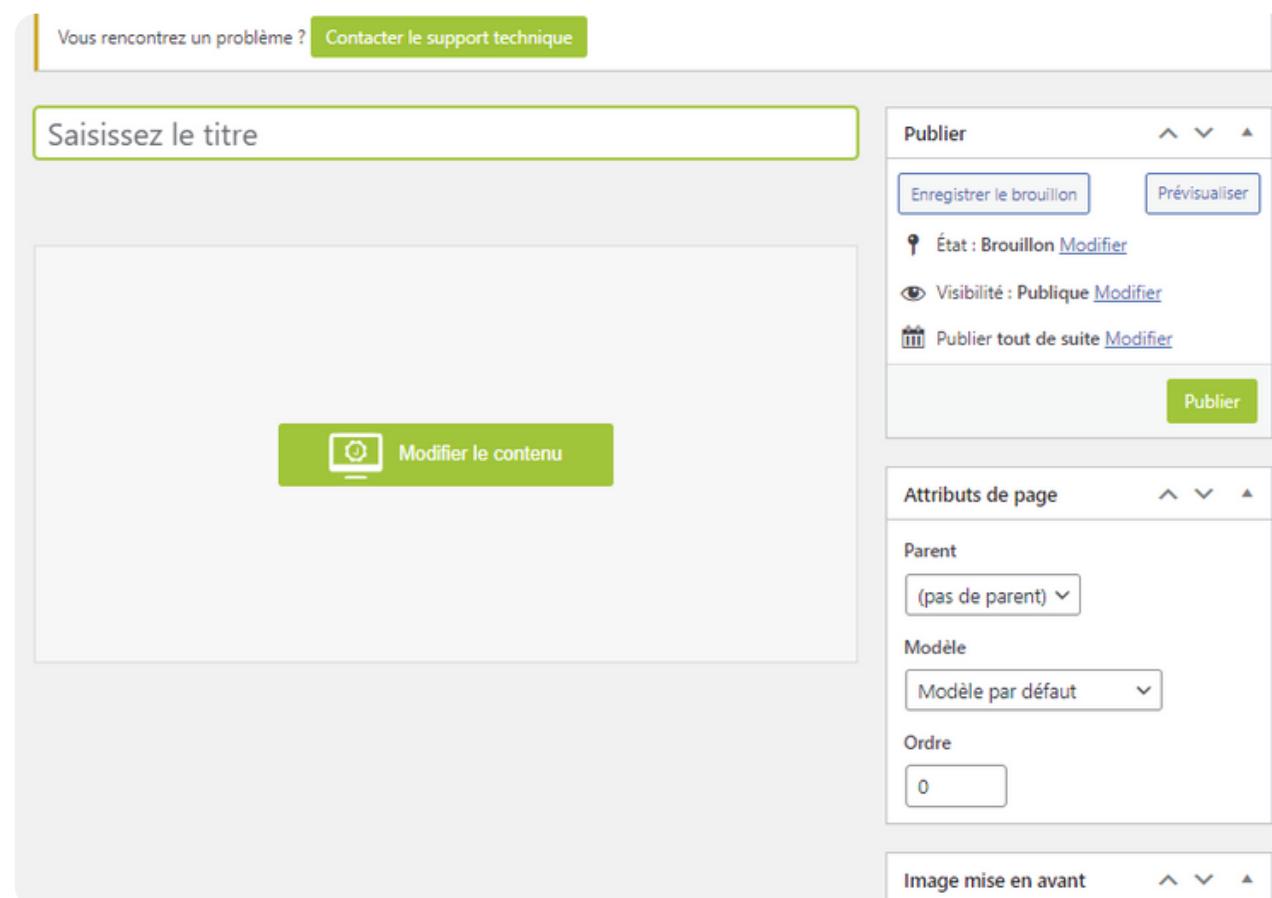
Pour **créer une nouvelle page** et l'ajouter à votre site, commencer par cliquer sur le bouton "**Ajouter**".

L'outil de création de page s'ouvre.



# Créer une nouvelle page 2/2

Les étapes pour créer et ajouter une page à votre site.



# L'ONGLET PAGES

Dans l'outil de **création de page**, commencez par ajouter un **titre** à votre page, puis cliquer sur le bouton **"Enregistrer le brouillon"** dans le bloc de droite.

Une fois le titre de la page enregistré, vous pouvez cliquer sur le bouton vert **"Modifier le contenu"**.

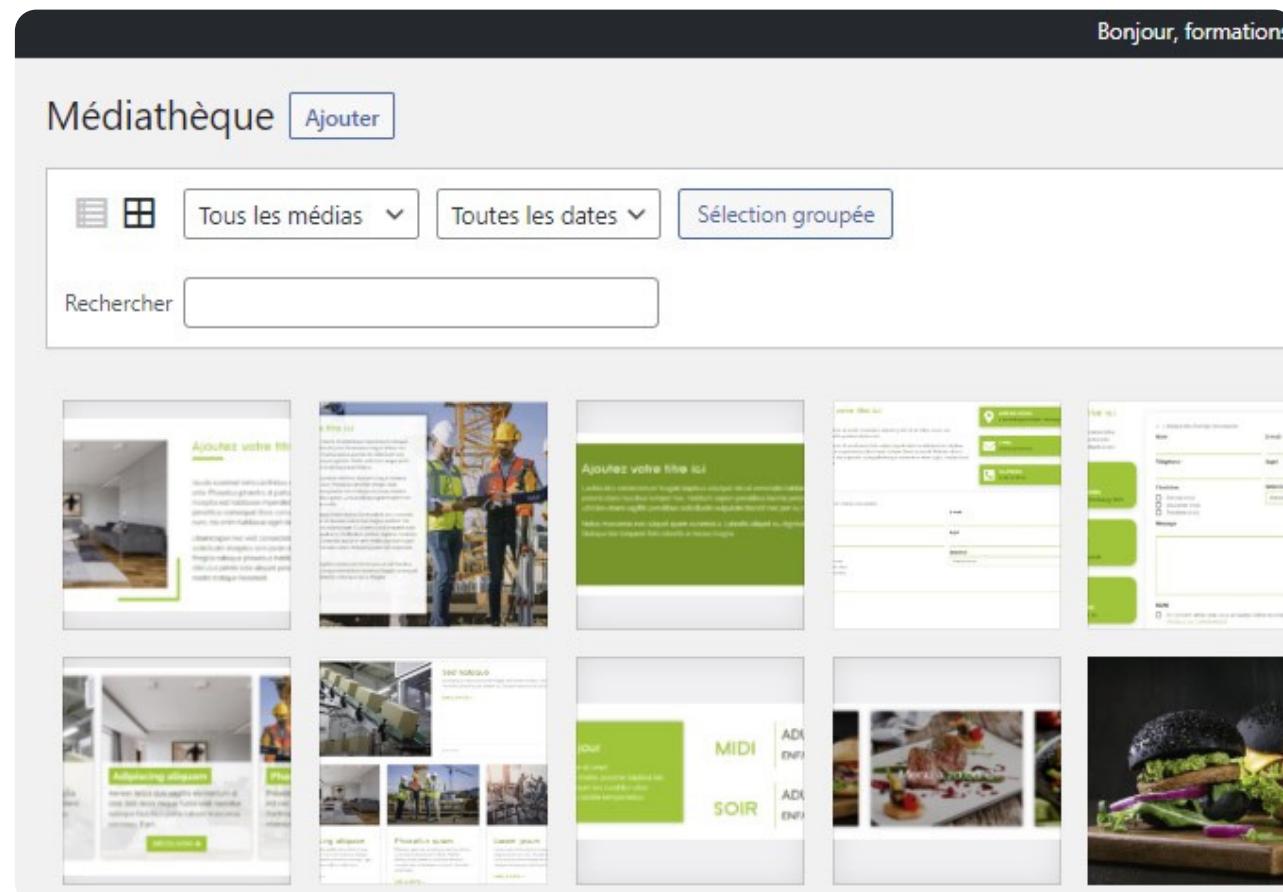
Votre nouvelle page s'ouvre alors dans l'outil **Elementor**.

Pour en savoir plus sur **Elementor**, l'outil de construction de pages, rendez-vous dans la section correspondante.

# Gérer les médias de votre site 1/2

Découvrez comment ajouter des images à votre médiathèque.

# L'ONGLET MÉDIAS



Dans l'onglet **médias**, vous pouvez ajouter des images directement dans la **médiathèque** de votre site.

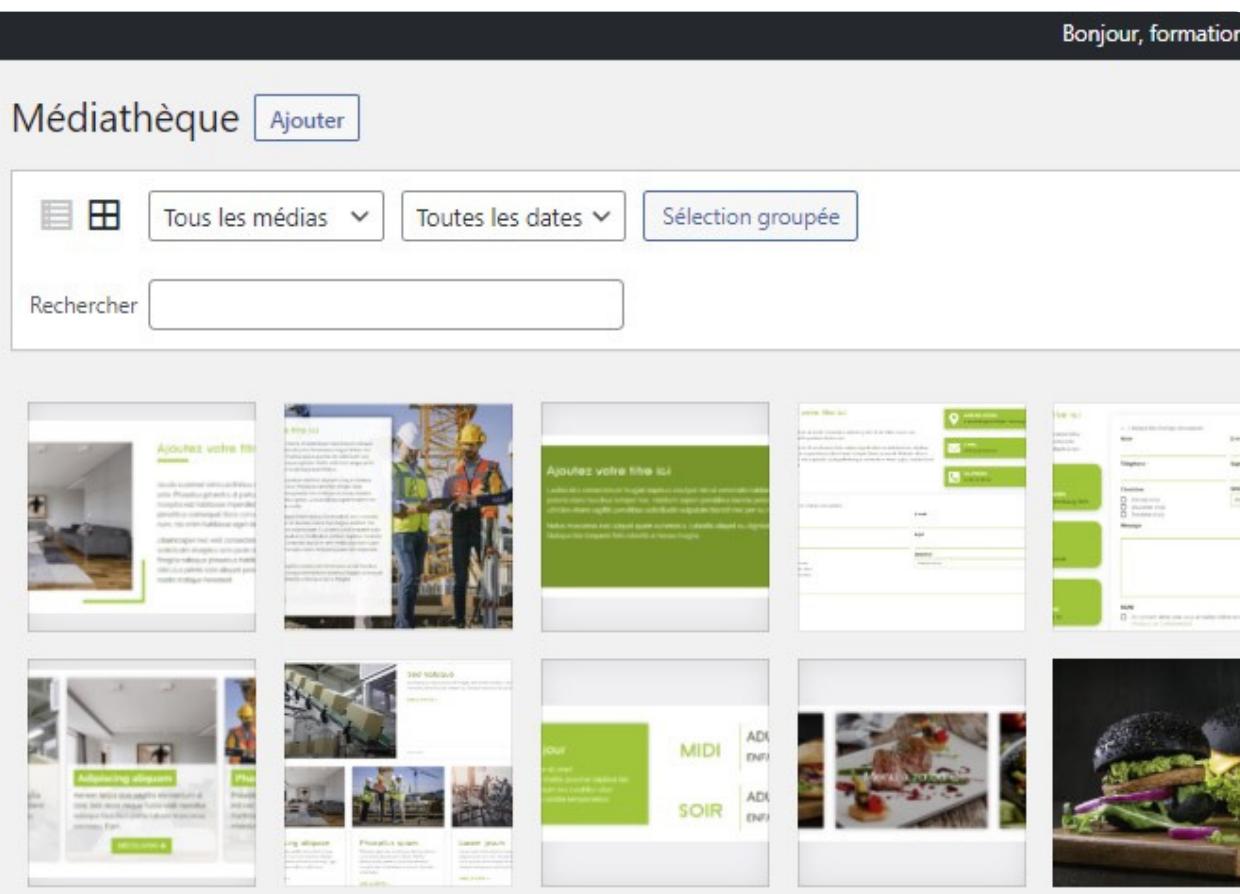
Pour ce faire, vous devez cliquer sur le bouton "**Ajouter**" (en haut à gauche, à côté du titre "Médiathèque"), puis sur le bouton "**Sélectionnez des fichiers**".

Vous n'avez plus qu'à choisir vos images dans vos dossiers.



# Gérer les médias de votre site 2/2

Découvrez comment ajouter des images à votre médiathèque.



# L'ONGLET MÉDIAS

Une fois les images importées, vous pouvez les utiliser directement sur les pages via l'outil **Elementor**.

Pour en savoir plus sur **Elementor**, l'outil de construction de pages, rendez-vous dans la section correspondante.

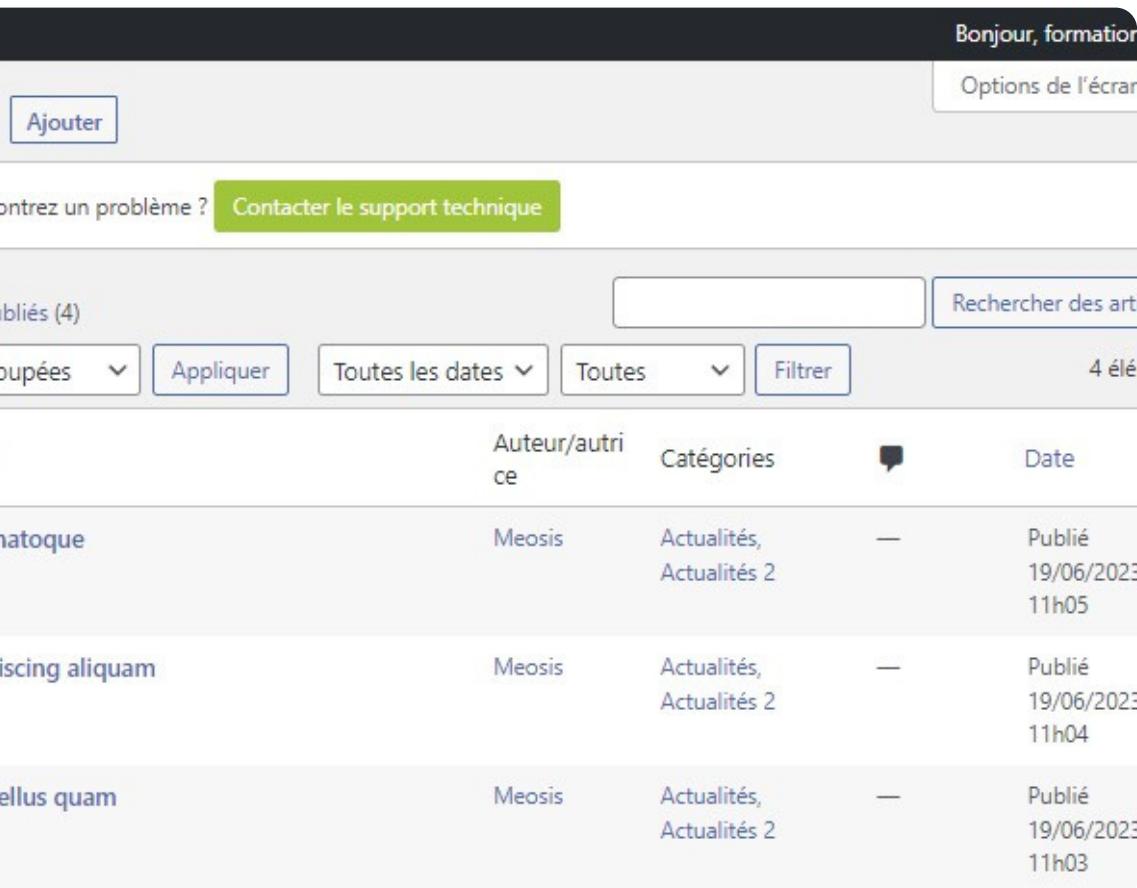
**ATTENTION :** Notez qu'il y a une **limite de poids** pour les images ! Vous pouvez utiliser un outil en ligne pour compresser vos images ([www.iloveimg.com/fr](http://www.iloveimg.com/fr))

# Gérer les actualités de votre site

Ajouter et modifier vos actualités.



Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)



Titre	Auteur/autrice	Catégories	Date
Sed natoque	Meosis	Actualités, Actualités 2	Publié 19/06/2023 11h05
Adipiscing aliquam	Meosis	Actualités, Actualités 2	Publié 19/06/2023 11h04
Phasellus quam	Meosis	Actualités, Actualités 2	Publié 19/06/2023 11h03

# L'ONGLET ACTUALITÉS

L'onglet **actualités** vous permet d'ajouter de nouveaux articles et / ou actualités à votre site.

Pour en savoir plus sur l'**ajout d'une actualité**, rendez-vous dans la section correspondante.

# Gérer les prises de contact

Retrouvez tous les messages envoyés depuis votre site.

The screenshot shows a software interface for managing contact messages. At the top, there are three tabs: 'Formulaire de contact' (selected), 'Formulaire de contact 2', and 'Paramétrage'. Below the tabs, there are filters for 'Tous (0)', 'Non lus (0)', 'Favori (0)', 'Indésirable (0)', and 'Corbeille (0)'. There are also search fields for 'N'importe quel ch' and 'contient' with a search button. The main area displays two rows of message headers. Each header includes a checkbox, the recipient's name, email, phone number, subject, and a 'Premier choix' (first choice) column with a gear icon. The first row shows the message 'Ce formulaire n'a encore aucune entrée.' The second row is empty. A vertical purple bar is visible on the left side of the main content area.

**m** Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

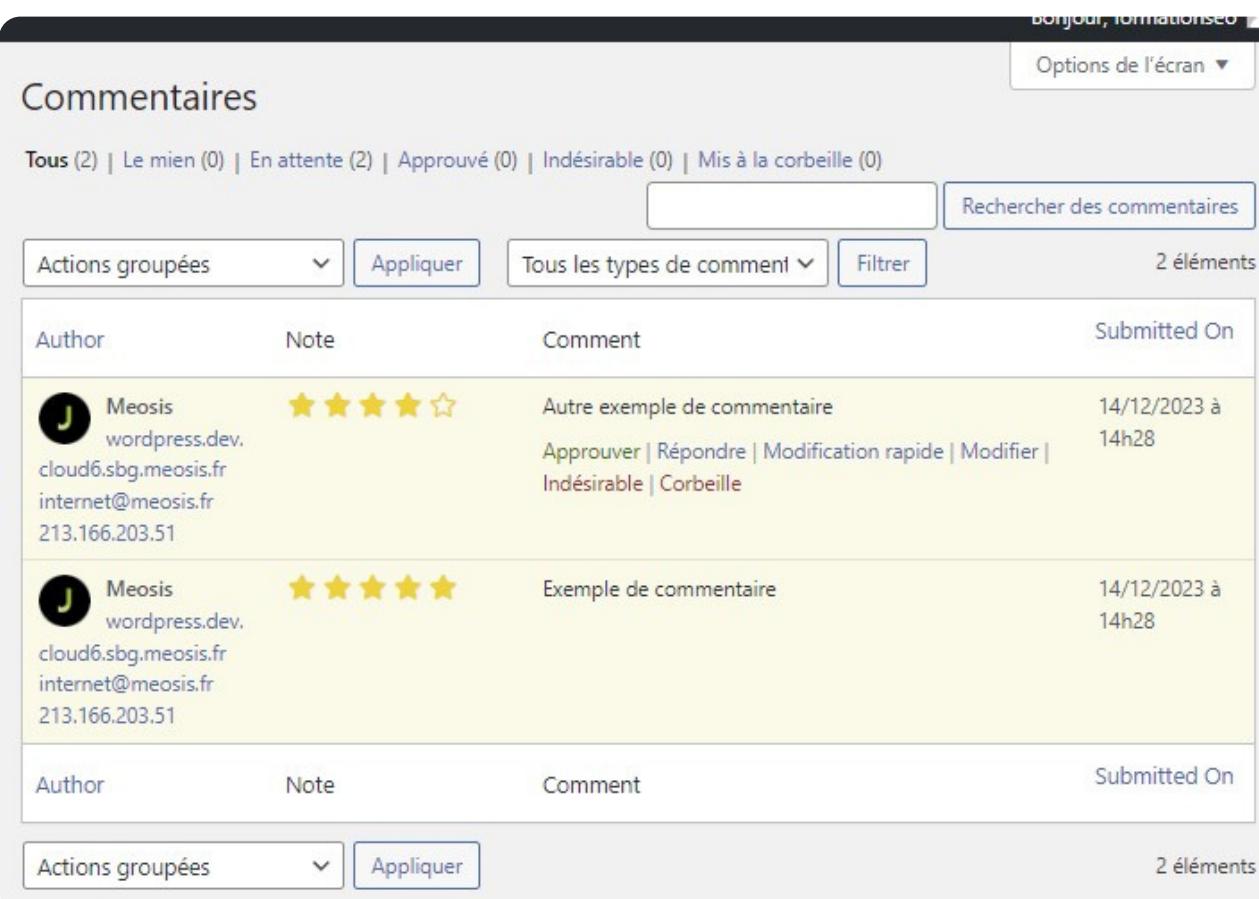
Dans l'onglet **messages**, vous pouvez voir toutes les prises de contact depuis le **formulaire de contact** de votre site.

Ces messages vous sont également communiqués **par mail** (à l'adresse que vous avez fournie au développeur de votre site).

# Gérer les avis client déposés sur le site 1/2

Découvrez comment valider un nouvel avis.

## L'ONGLET AVIS



Author	Note	Comment	Submitted On
Meosis wordpress.dev. cloud6.sbg.meosis.fr internet@meosis.fr 213.166.203.51	★★★★★	Autre exemple de commentaire	14/12/2023 à 14h28
Meosis wordpress.dev. cloud6.sbg.meosis.fr internet@meosis.fr 213.166.203.51	★★★★★	Exemple de commentaire	14/12/2023 à 14h28

Dans l'onglet **avis**, vous valider ou modifier les avis laissés directement sur votre site.

Pour valider un avis, vous devez passer la souris sur le commentaire que vous souhaitez approuver, puis cliquer sur "**Approuver**" pour le valider. Les commentaires ne s'afficheront qu'après la validation.

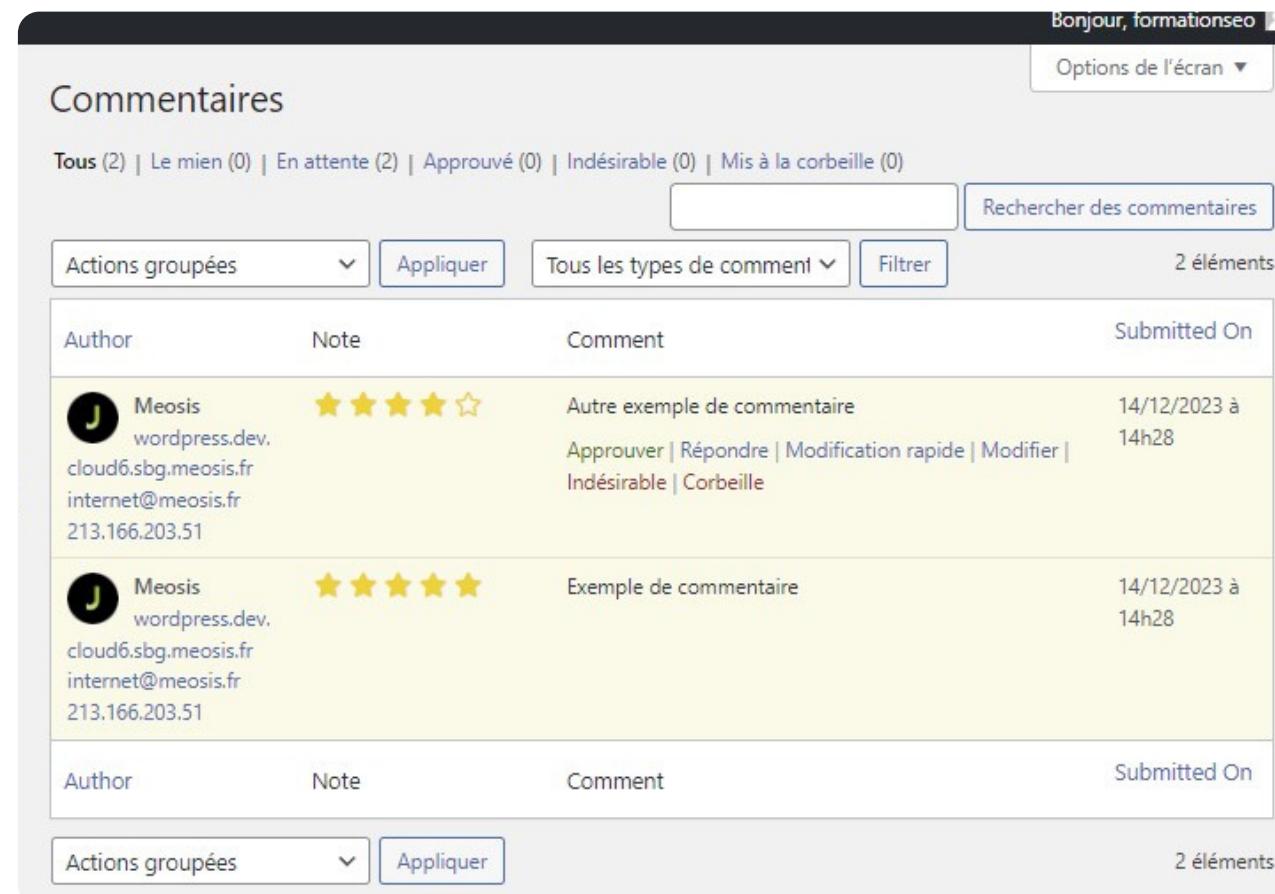
Notez que si votre site reprend vos **avis Google**, vous ne pouvez pas les modérer. Nous pouvons cependant filtrer les avis pour que seuls les meilleurs s'affichent sur votre site.



# Gérer les avis client déposés sur le site 1/2

Découvrez comment valider un nouvel avis.

## L'ONGLET AVIS



Author	Note	Comment	Submitted On
 Meosis wordpress.dev. cloud6.sbg.meosis.fr internet@meosis.fr 213.166.203.51	★★★★★	Autre exemple de commentaire <a href="#">Approuver</a>   <a href="#">Répondre</a>   <a href="#">Modification rapide</a>   <a href="#">Modifier</a>   <a href="#">Indésirable</a>   <a href="#">Corbeille</a>	14/12/2023 à 14h28
 Meosis wordpress.dev. cloud6.sbg.meosis.fr internet@meosis.fr 213.166.203.51	★★★★★	Exemple de commentaire	14/12/2023 à 14h28

Pour **modifier un avis**, pour corriger une faute d'orthographe, par exemple, commencez par survoler le commentaire à modifier, puis cliquer sur modifier.

Une fois dans l'éditeur de commentaire, vous pouvez corriger le texte avant d'appuyer sur le bouton verre “**Mettre à jour**” dans le bloc de droite.

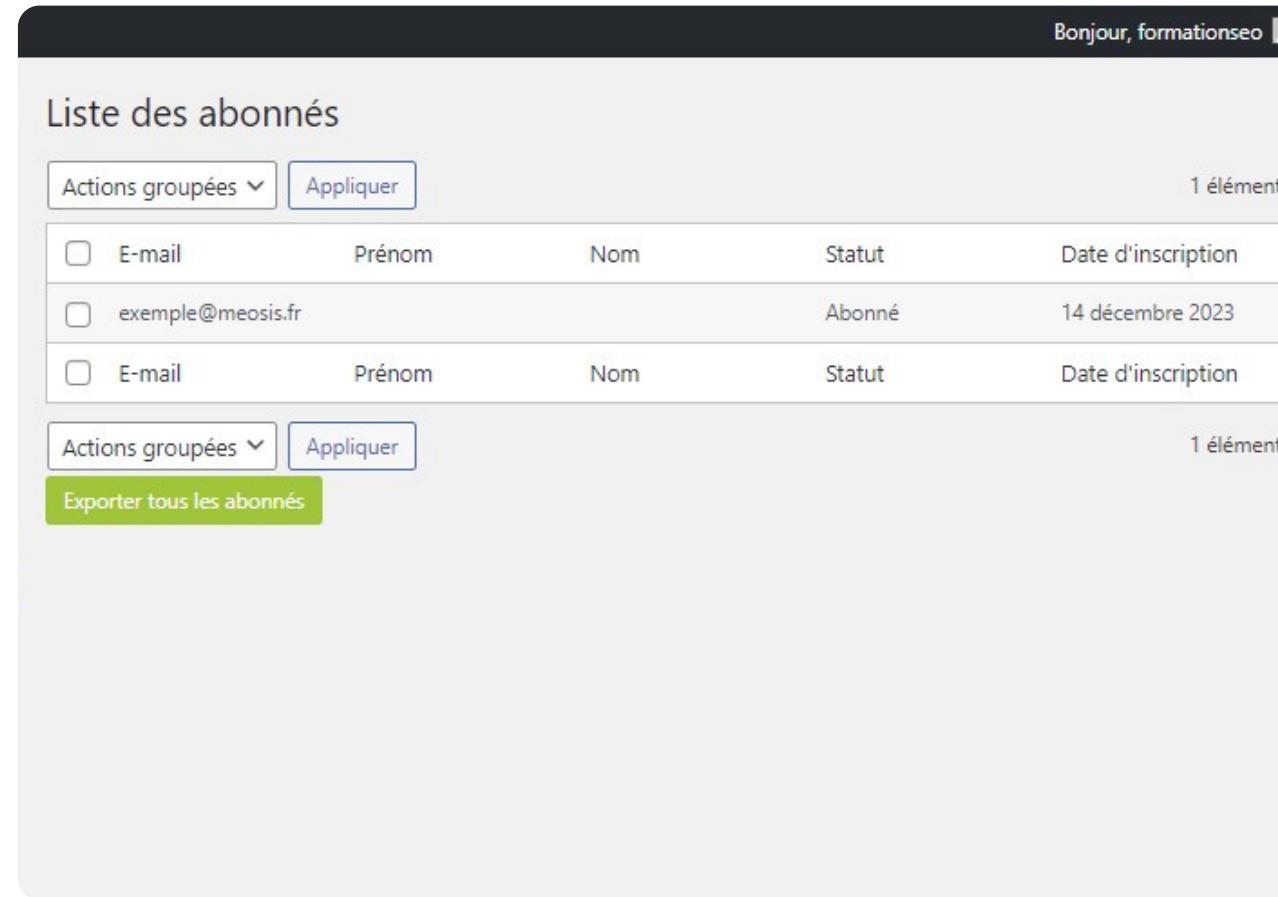


Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Un outil de récolte d'e-mails

Retrouvez tous les visiteurs qui souhaitent rester en contact avec votre entreprise.

## L'ONGLET NEWSLETTER



The screenshot shows a user interface for managing email subscribers. At the top, there's a header bar with the text "Bonjour, formationseo". Below it, a title "Liste des abonnés" is displayed, followed by two buttons: "Actions groupées" and "Appliquer". To the right, it says "1 élément". A table follows, showing one row of data:

E-mail	Prénom	Nom	Statut	Date d'inscription
exemple@meosis.fr			Abonné	14 décembre 2023

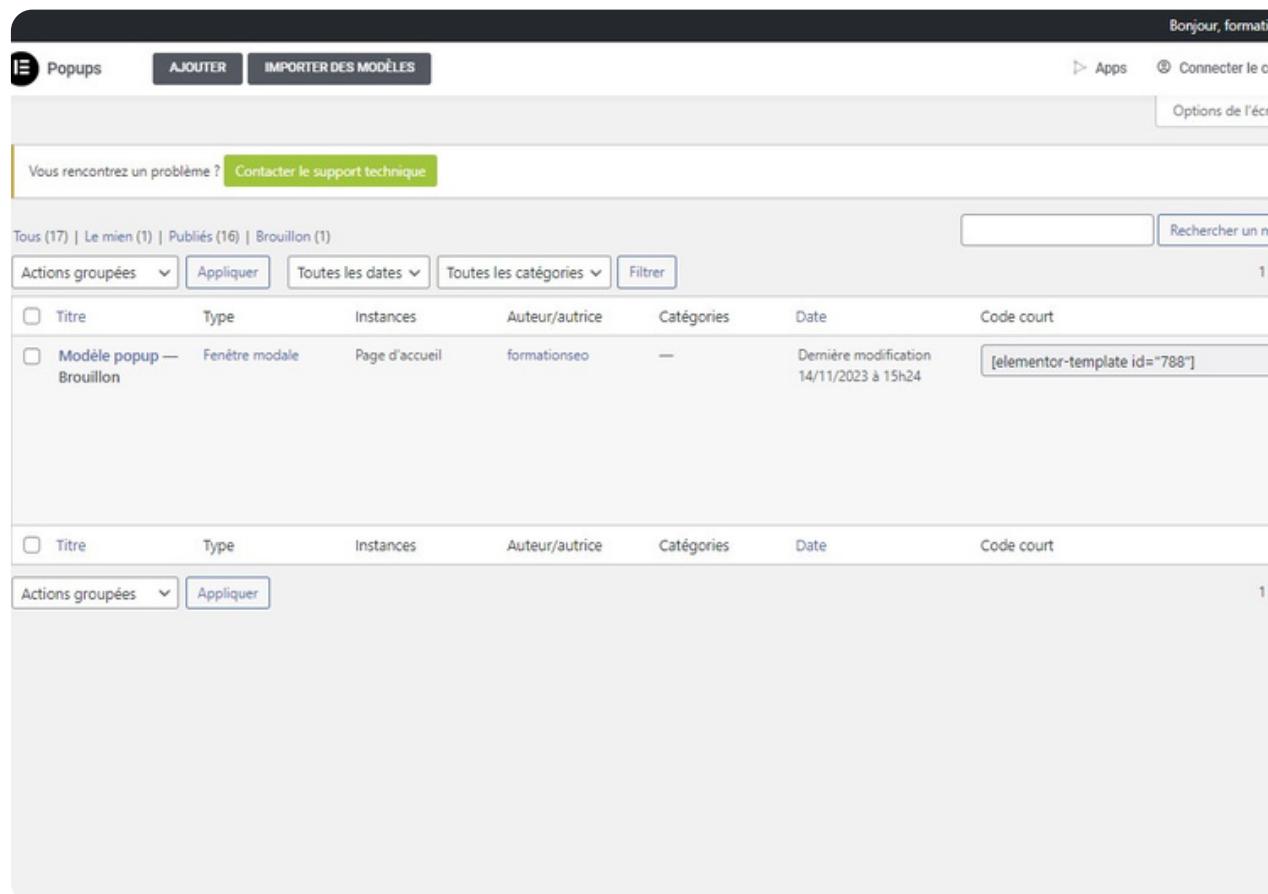
Below the table are two more buttons: "Actions groupées" and "Appliquer", and a green button labeled "Exporter tous les abonnés".

L'onglet **Newsletter** vous permet de consulter la liste des e-mail récoltés grâce à l'outils de récolte d'e-mail, s'il est présent sur votre site.

# Créer et éditer des popups

Pour faire passer un message éphémère rapidement.

# L'ONGLET POPUPS



L'onglet **Popups**, vous permet de créer une fenêtre surgissante, qui s'affichera à l'avant de votre site au chargement de la page d'accueil.

Les **popups** sont utilisées pour les informations importantes et éphémères, comme les congés, ou encore les promotions.

Pour en savoir plus sur la mise en place d'une **popup**, rendez-vous dans la section correspondante.

A grayscale photograph of a canal scene in a European town. In the background, there is a row of traditional half-timbered houses with dark roofs and white-framed windows. The houses are built along a stone embankment. In the foreground, there is a canal with calm water reflecting the surrounding buildings. A metal railing runs along the edge of the embankment. The overall atmosphere is peaceful and historic.

Elementor

# Elementor : c'est quoi ?

Un outil facile à prendre en main pour des pages plus dynamiques.

## L'OUTIL ELEMENTOR

**Elementor** est un **constructeur de pages** qui simplifie la conception de votre site web grâce à une interface en **glisser-déposer**.



Sans nécessiter de compétences en code, il permet de personnaliser visuellement tous les aspects (ou presque) de votre site Internet.

En plus de sa facilité d'utilisation, Elementor vous propose une variété de modèles et de widgets pour agrémenter votre site professionnel intuitivement.

# Elementor : les sections

Un outil facile à prendre en main pour des pages plus dynamiques.

# STRUCTURE

---



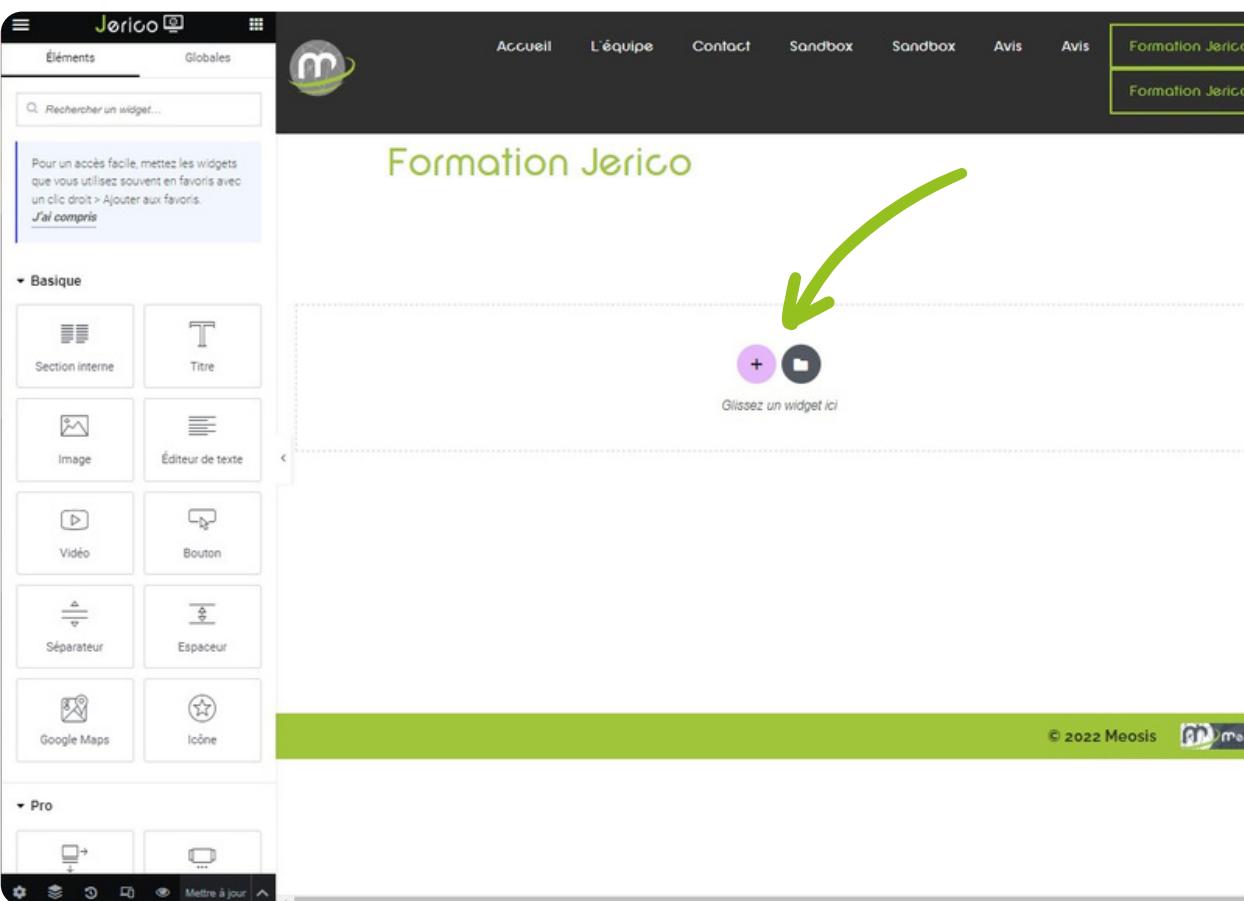
Elementor fonctionne avec une structure en **sections** (ou **blocs**). Il suffit d'intégrer des **widgets** pour organiser la page et l'illustrer avec du texte, des images, des listes de prix, des vidéos, etc.

Nous allons voir à présent plus en détail comment **créer / modifier des blocs**.

# Elementor : créer une section 1/2

Les sections : des parties distinctes pour structurer votre page.

# UNE SECTION, C'EST QUOI ?



Une **section** est un élément déterminant pour la **structuration** d'une page dans **Elementor**. Elle permet de choisir la disposition des blocs (image, texte, etc.) qu'on pourra ajouter par la suite avec les **widgets**.

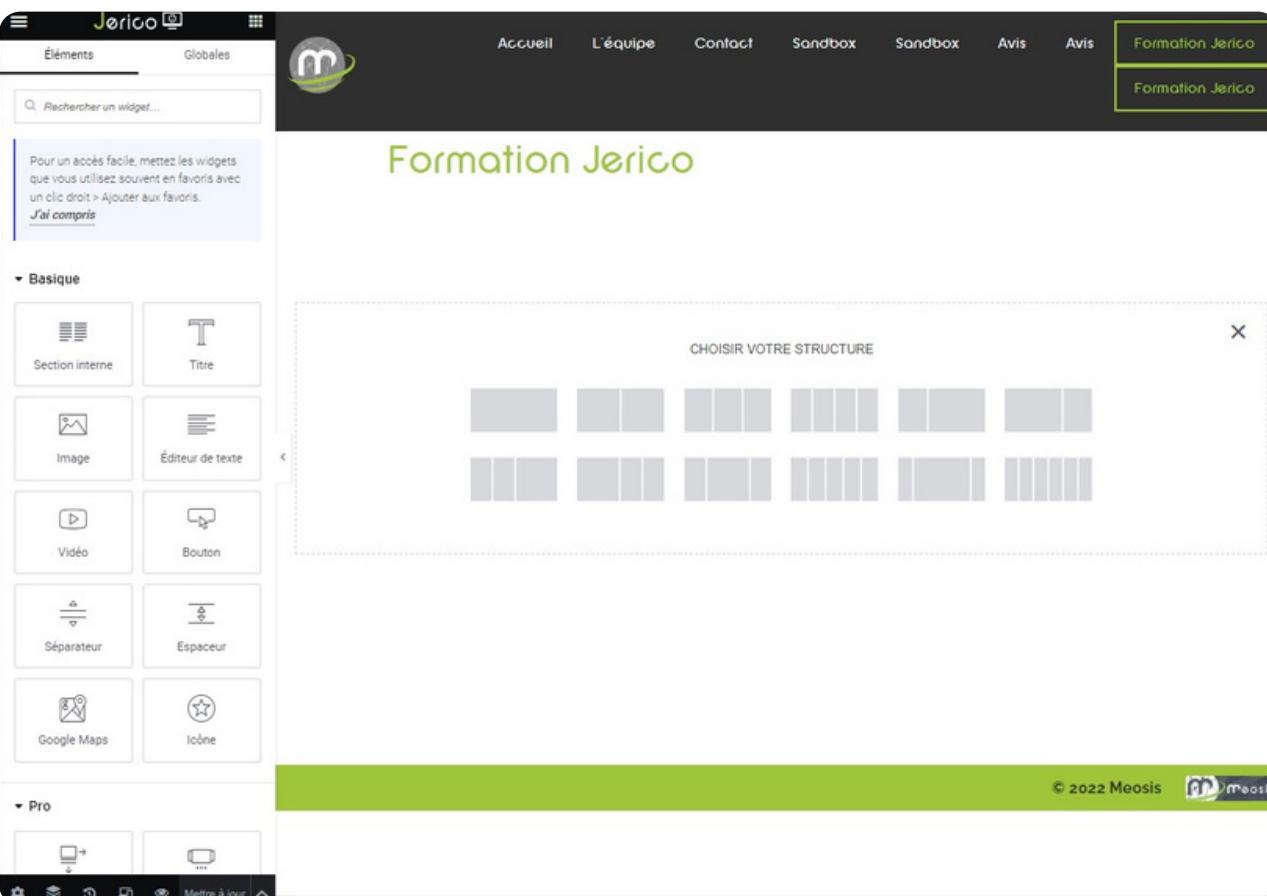
Pour ajouter une section, cliquez sur le bouton **+** rose qui s'affiche au bas de la page (sous les sections déjà présentes).



# Elementor : créer une section 2/2

Les sections : des parties distinctes pour structurer votre page.

# CHOISIR LA STRUCTURE



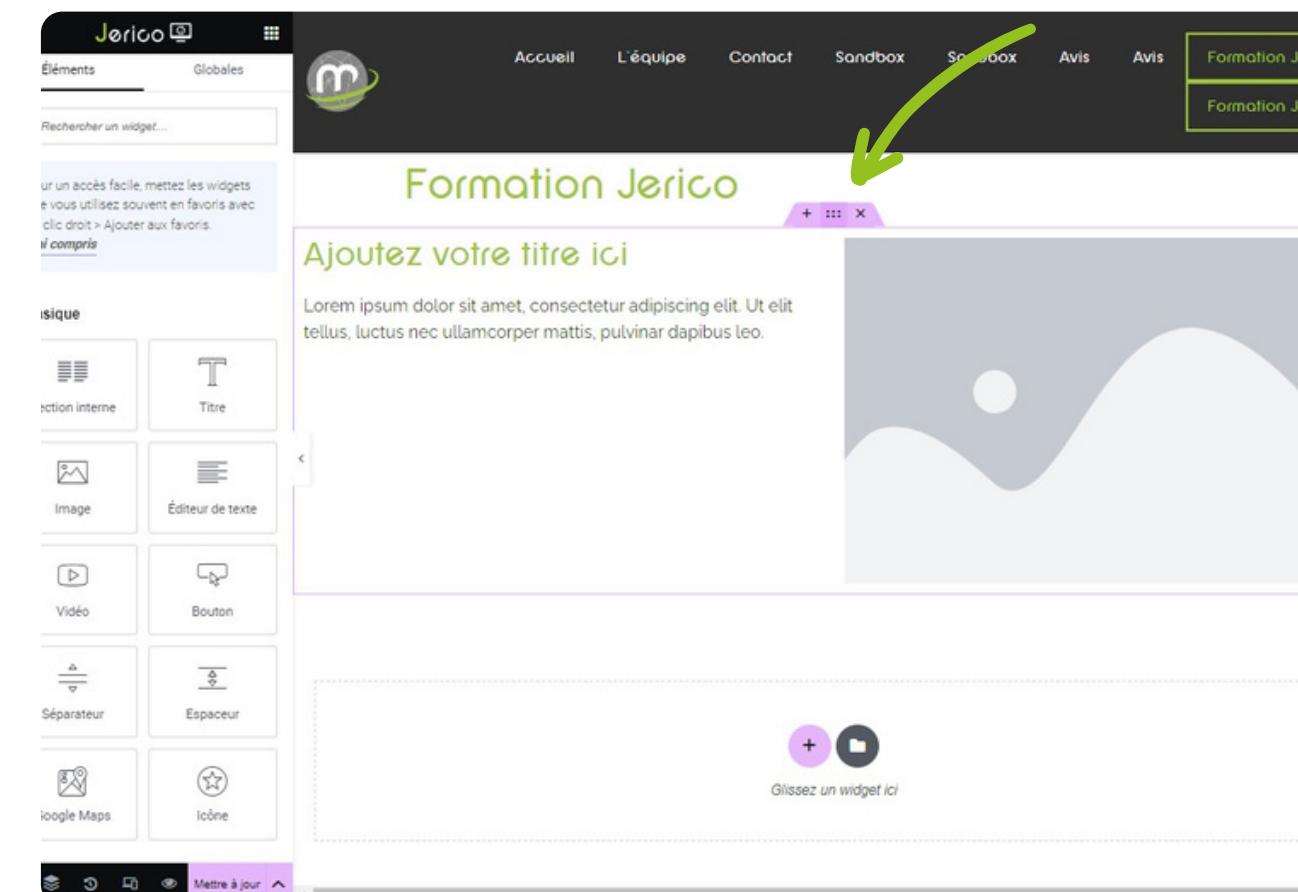
Après avoir cliqué sur le “+” précédent, vous devez choisir la structure de vos sections. Ainsi, vous pouvez créer 1 colonne, ou 2 côté à côté ou 3, ou 4, etc.

Cela vous permet par exemple d'intégrer du texte à gauche et une image à droite.

# Elementor : comment modifier une section 1/2

Les sections : des parties distinctes pour structurer votre page.

# MODIFIER LA SECTION



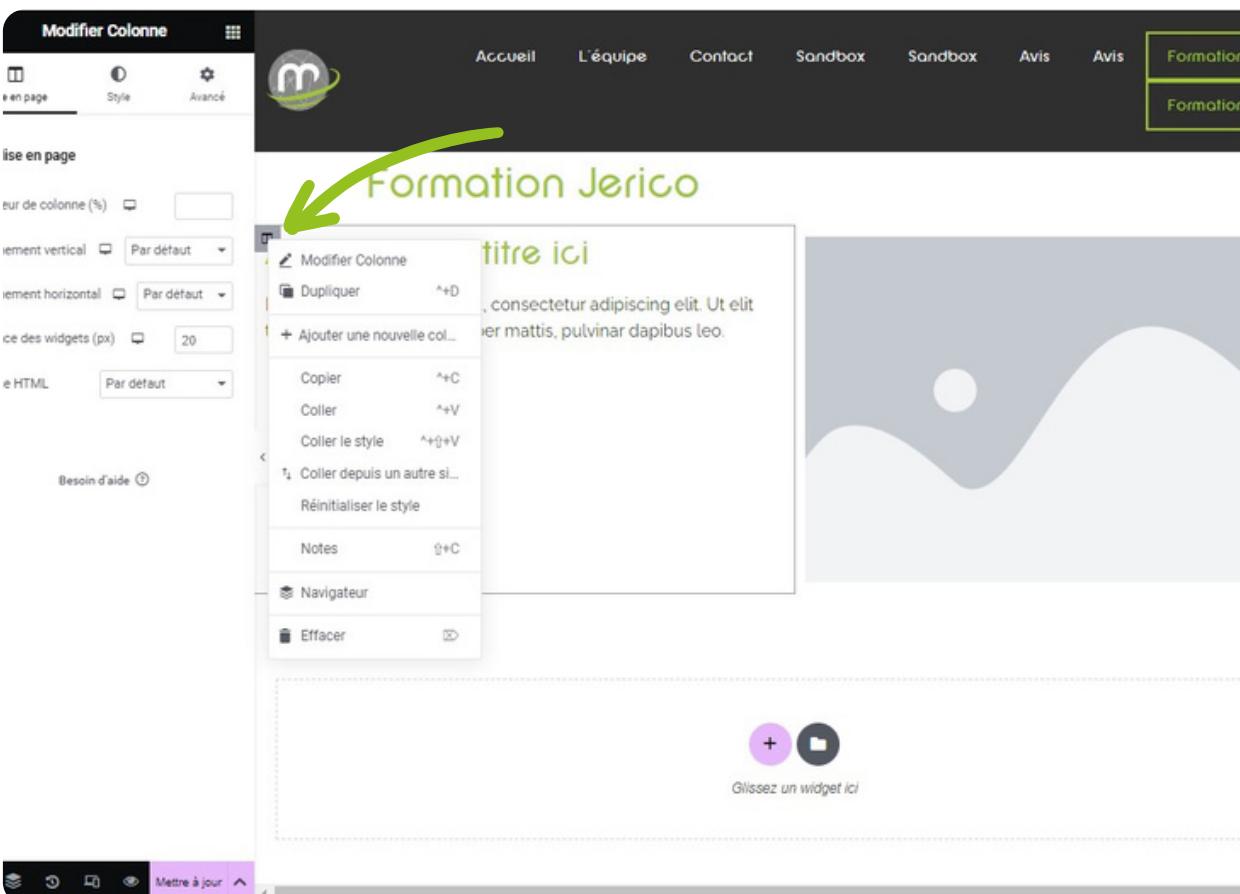
Quand vous passez la souris sur le la section créée, celle-ci s'encadre de rose et vous avez un intercalaire au-dessus avec 3 symboles :

- “+” > vous permet d'**ajouter une nouvelle section**
- “...” > vous permet de **modifier la section** (l'interface de modification s'affiche dans la colonne de gauche)
- “X” > vous permet de **supprimer la section**

# Elementor : comment modifier une section 2/2

Les sections : des parties distinctes pour structurer votre page.

# MODIFIER UNE COLONNE

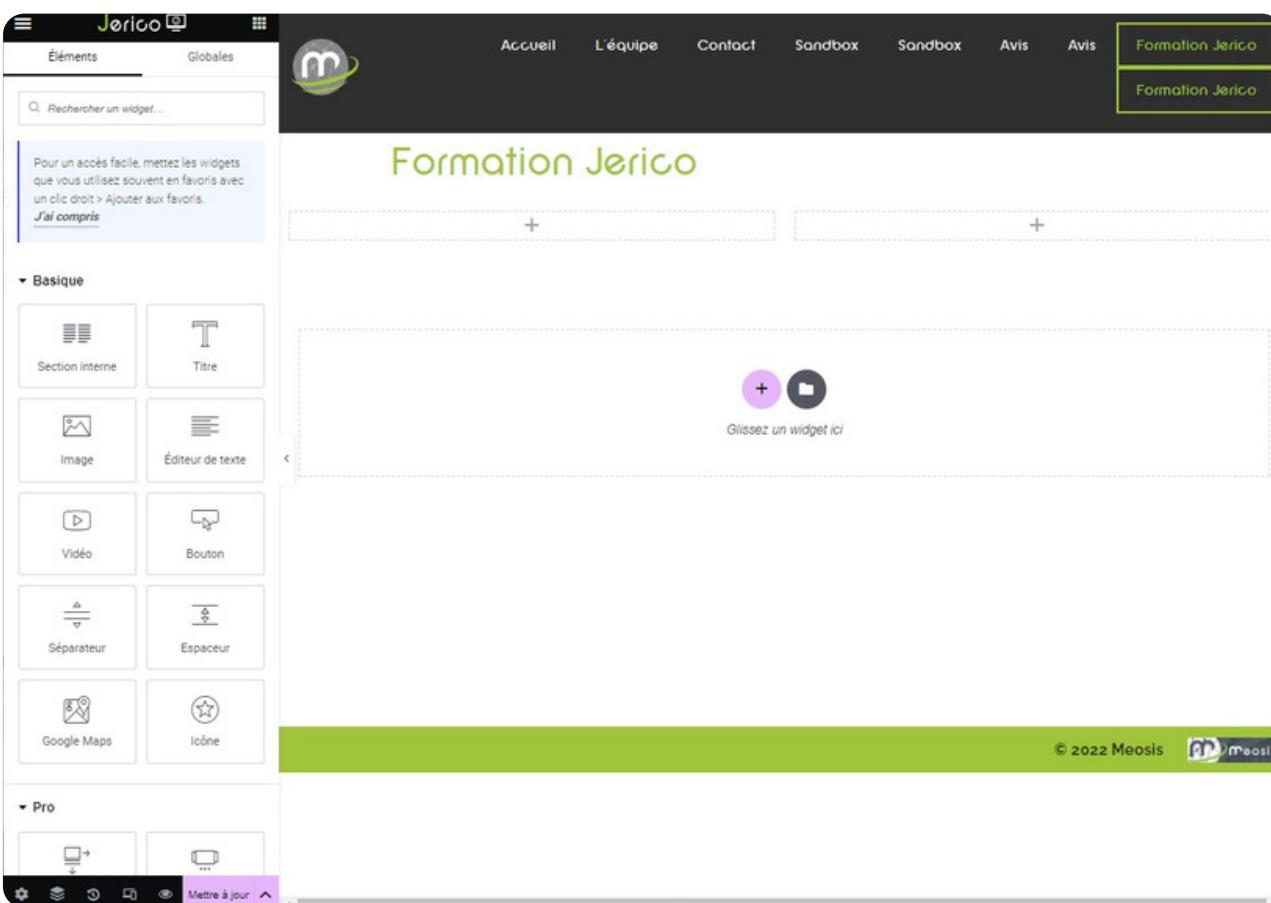


Vous avez aussi la possibilité de modifier une colonne en faisant un clic droit en haut à gauche sur l'icône grise. Un menu apparaît ensuite avec les différentes options de modification. Vous pouvez par exemple supprimer, ou encore dupliquer la colonne.

# Elementor : Intégration des widgets dans la section 1/2

Comment ajouter du contenu  
dans une section ?

# INTEGRATION



Une fois que vous avez choisi votre **structure**, vous verrez les **blocs** encadrés de rose, avec un "+" au milieu. Il faudra ensuite cliquer sur ce "+", et la colonne des **widgets** apparaîtra à gauche.

Ici, nous avons une structure en deux colonnes.

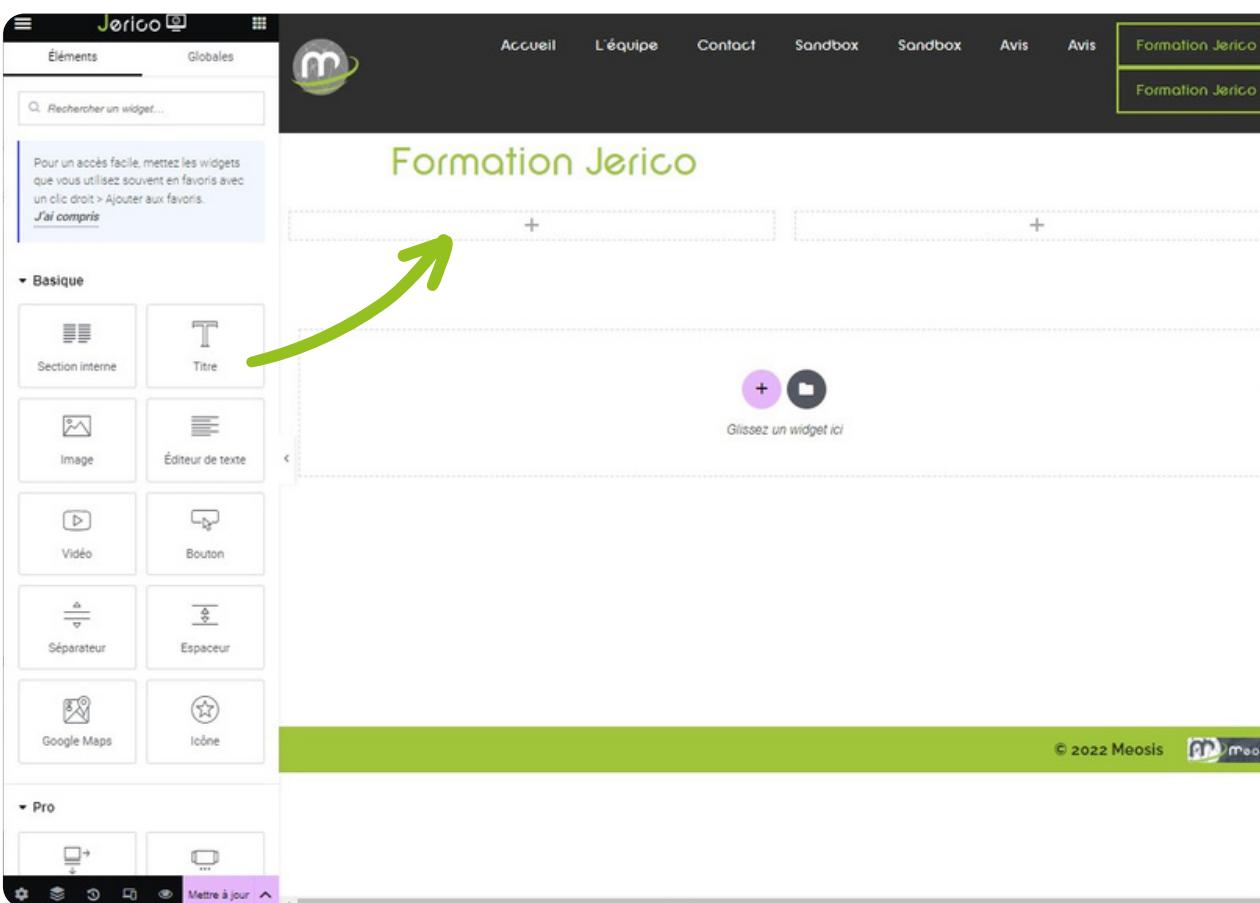
Vous verrez dans le chapitre "Les Widgets" le détail de ceux-ci et comment les intégrer aux sections.



# Elementor : Intégration des widgets dans la section 2/2

Comment ajouter du contenu  
dans une section ?

# INTEGRATION



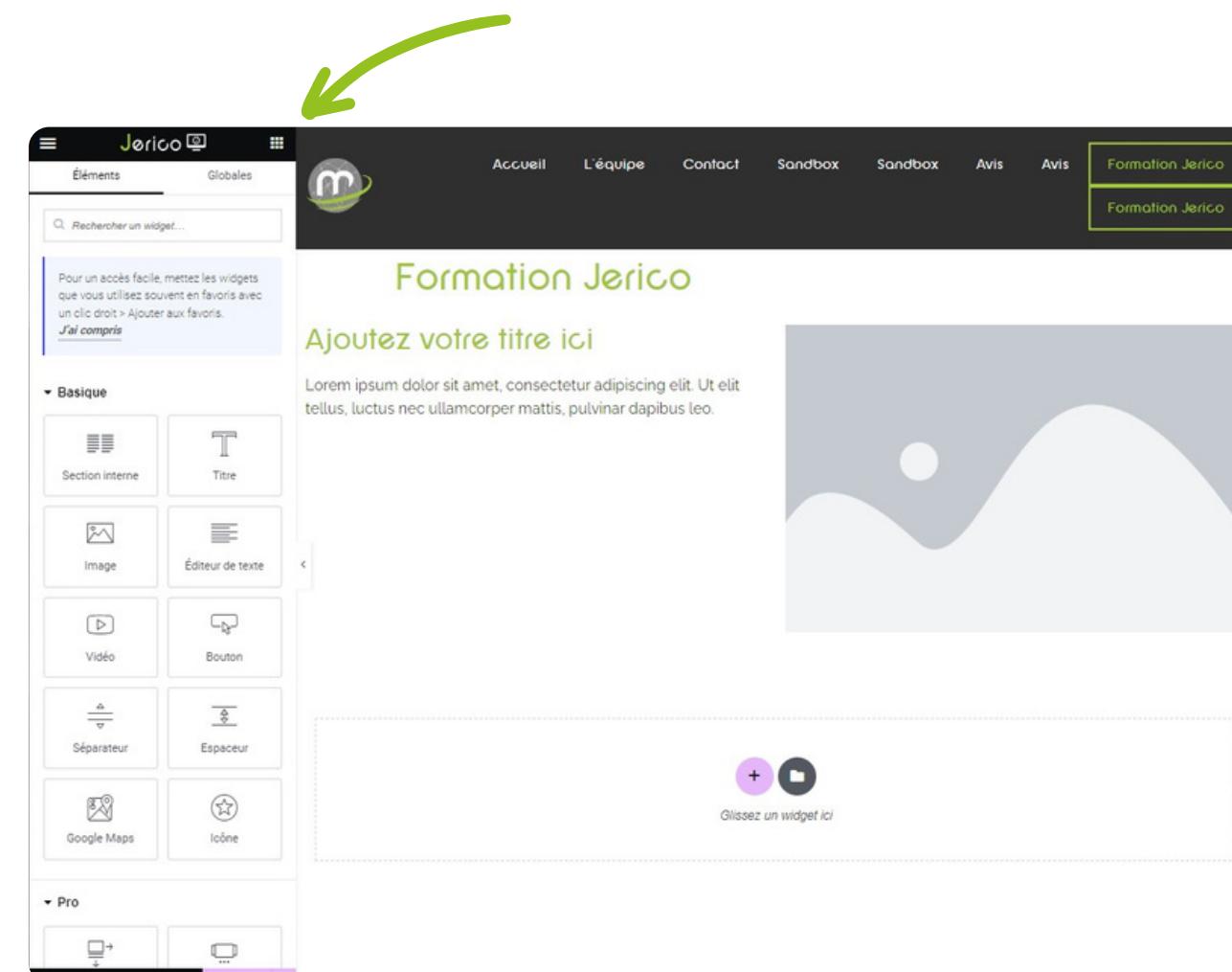
Pour **ajouter un widget** à la section que vous venez de créer, vous pouvez le "glisser déposer" (cliquer sur le widget que vous souhaitez ajouter, et en maintenant la souris enfoncée, glissez-le jusqu'à la colonne dans laquelle vous souhaitez l'ajouter, puis lâchez le bouton gauche de la souris).



# Elementor : Intégration des widgets dans la section 3/3

Comment ajouter du contenu  
dans une section ?

# INTEGRATION



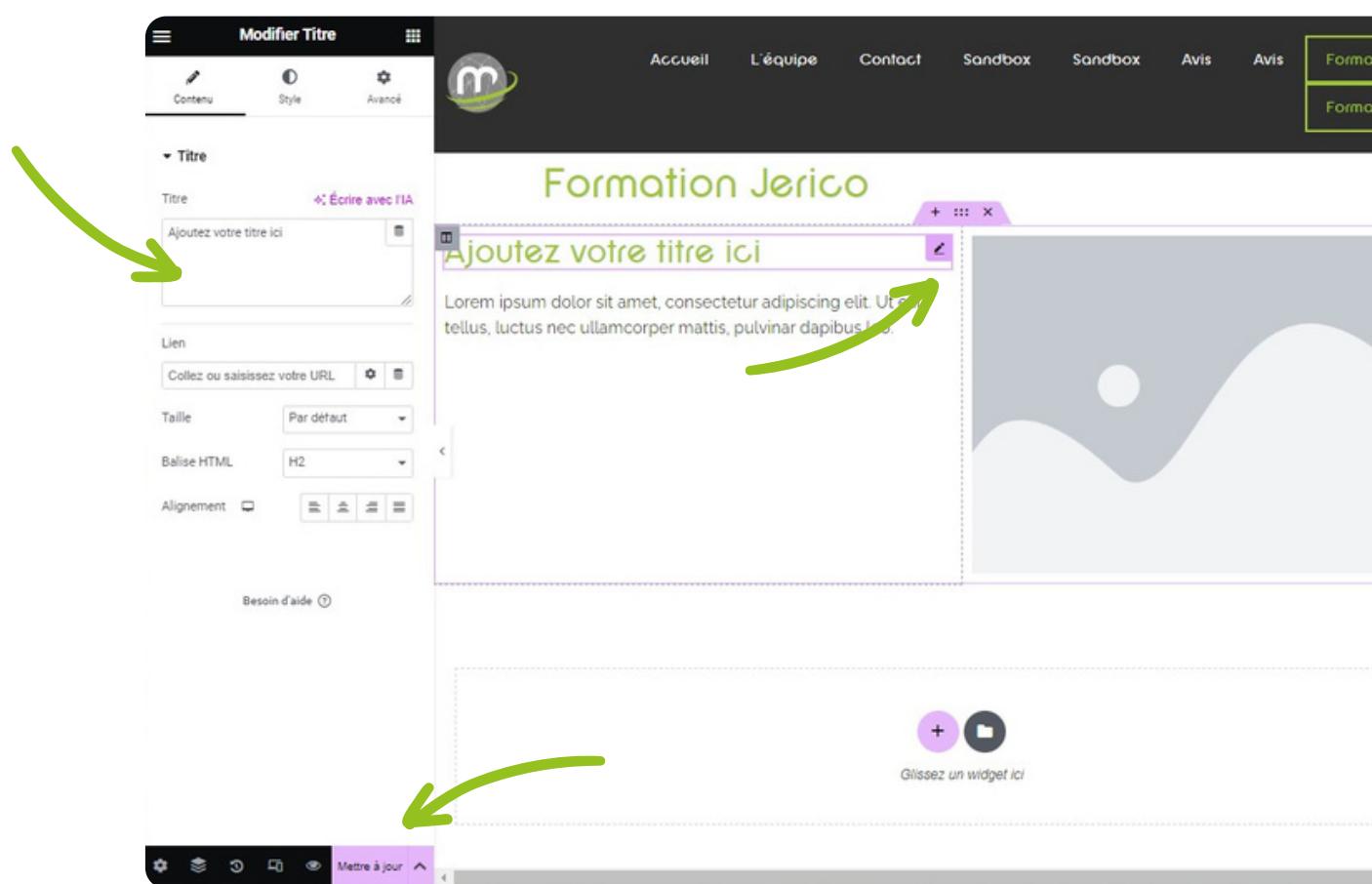
Vous pouvez ajouter **plusieurs widgets** dans une colonne. Ils s'afficheront les uns en dessous des autres. Pour avoir accès à la liste des **widgets**, cliquez sur  en haut à droite du bloc de modification de gauche.

Ici, on a ajouté le widget **titre** et le widget **éditeur de texte** dans la colonne de gauche, et le widget **image** dans la colonne de droite.

# Elementor : comment modifier un widget ?

Comment ajouter ou modifier  
du contenu dans un widget ?

# MODIFIER UN WIDGET



Si vous souhaitez modifier le **contenu** d'un widget (ajouter du texte, changer l'image), il faut cliquer sur le **petit crayon rose** en haut à droite du **bloc widget**. Cela ouvre ensuite la colonne de gauche avec les informations du **widget** et du contenu. Vous avez alors le loisir d'effectuer les modifications dans cette colonne. Vous voyez 3 éléments : Contenu / Style / Avancé.

Une fois réalisées, bien penser à **METTRE A JOUR** ! (le bouton de mise à jour est de couleur rose et se trouve tout en bas de la colonne)

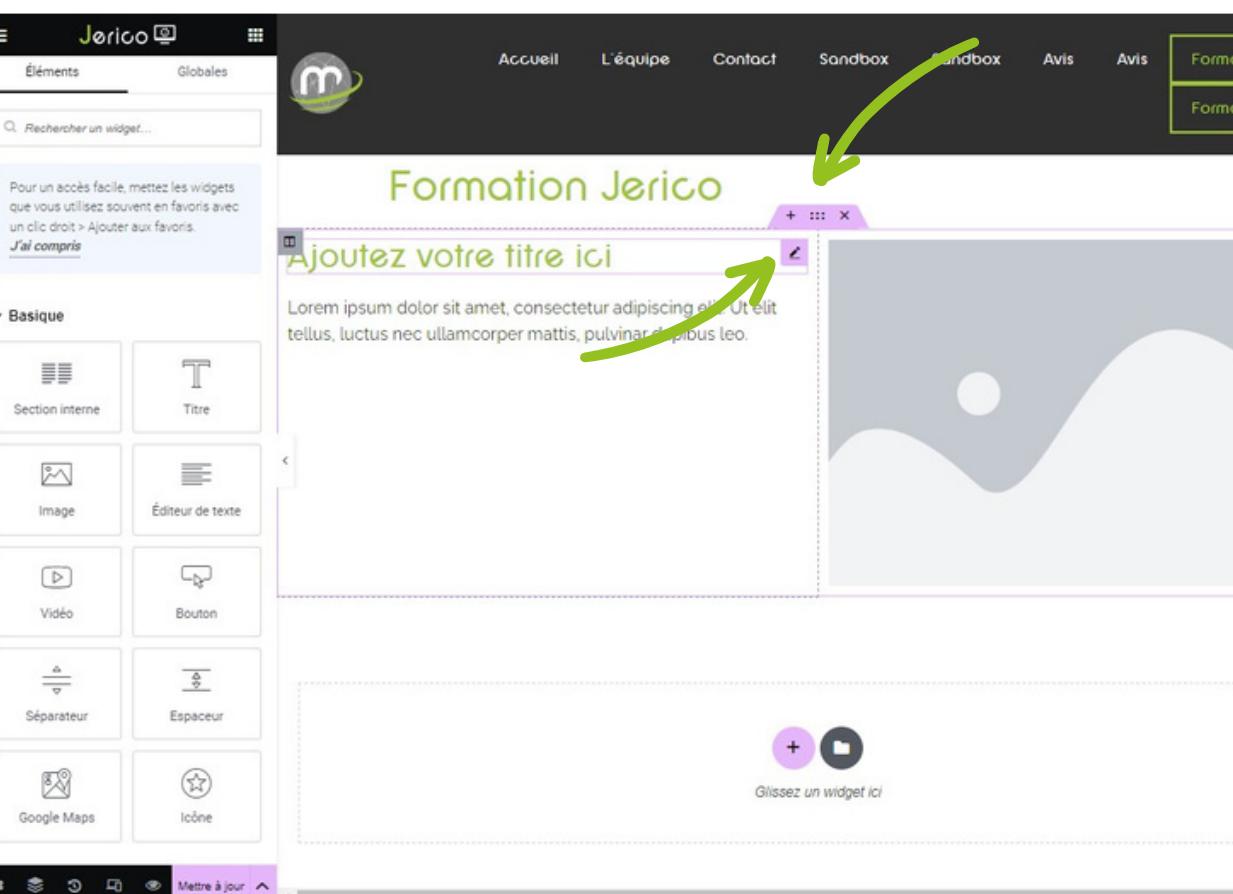
# Elementor : gérer l'ordre des éléments

Comment déplacer une  
section ou un widget ?



Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# DÉPLACER DES OBJETS



Les sections et les widgets peuvent être déplacés sur la page.

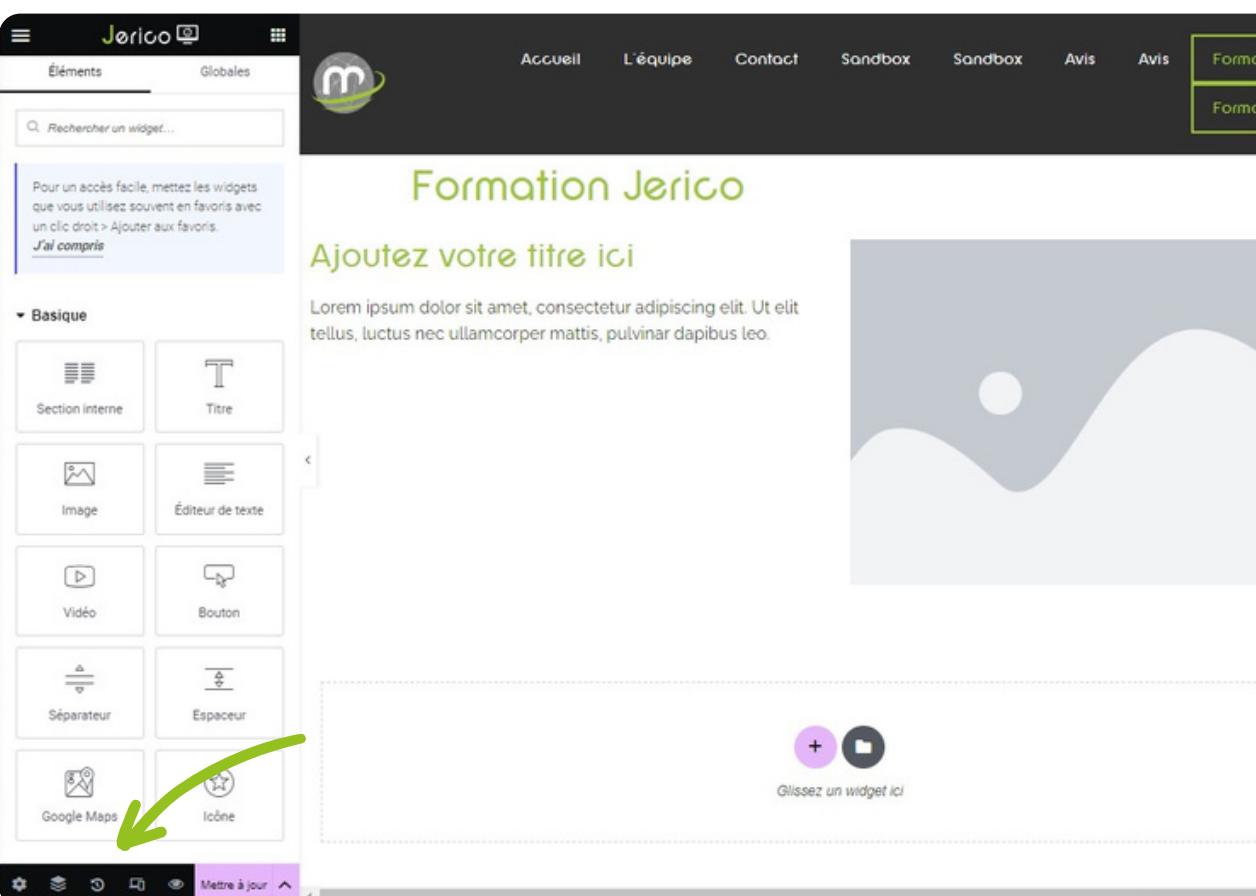
Pour déplacer une section, cliquez sur les ::: et maintenez la souris enfoncée jusqu'à l'endroit où vous voulez la déplacer. Les sections se placent toujours les unes au dessus des autres.

Pour un widget, cliquez sur le carré rose qui contient un crayon (en haut à droite du cadre du widget) et maintenez la souris enfoncée pour déplacer le widget à l'endroit voulu. Notez qu'un widget doit toujours être placé à l'intérieur d'une section.

# Elementor : des outils pour mieux vous retrouver 1/3

Des outils pratiques pour mieux s'y retrouver dans Elementor.

## OUTILS PRATIQUES



Vous trouverez des outils pratiques en bas à gauche de la page :



Cette icône vous permet d'accéder aux réglages. Vous pourrez y modifier le titre et l'image principale liée à la page.

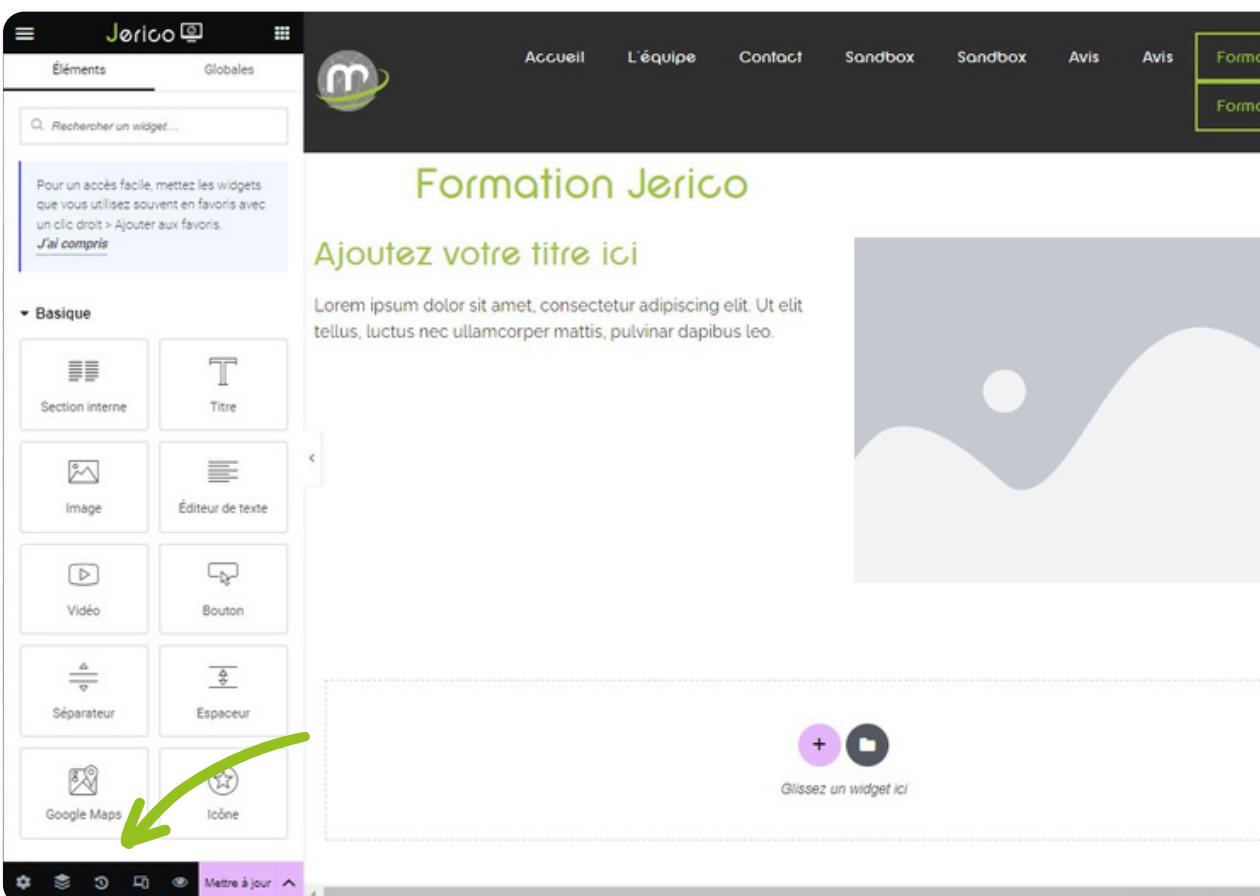


Cette icône désigne le navigateur. Il vous permet d'aller d'une section à une autre rapidement et ainsi d'apporter éventuellement des modifications. Vous pouvez activer / désactiver le navigateur depuis le bouton correspondant en bas à gauche de la page.

# Elementor : des outils pour mieux vous retrouver 2/3

Des outils pratiques pour mieux s'y retrouver dans Elementor.

## OUTILS PRATIQUES



⌚ Cette icône désigne l'"Historique". Il vous permet de visualiser les versions précédentes et revenir dessus en cliquant sur "Révisions".

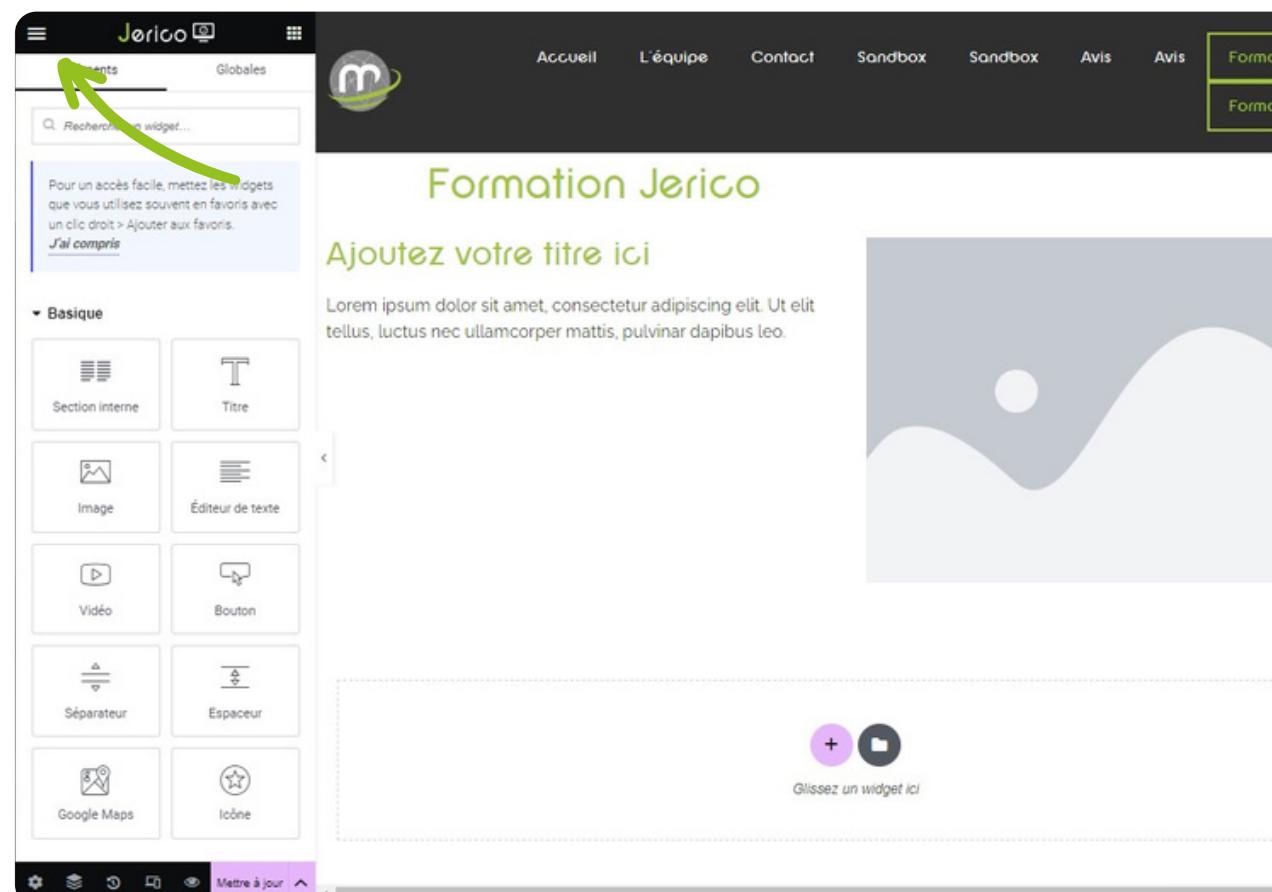
📱 Cette icône désigne la visualisation du mode responsive (mobile/tablette), afin de voir la présentation des pages sur ces supports.

👁️ Cette icône vous permet de prévisualiser les modifications. Un outil utile avant de mettre à jour ou de publier du contenu.

# Elementor : des outils pour mieux vous retrouver 3/3

Des outils pratiques pour mieux s'y retrouver dans Elementor.

## OUTILS PRATIQUES



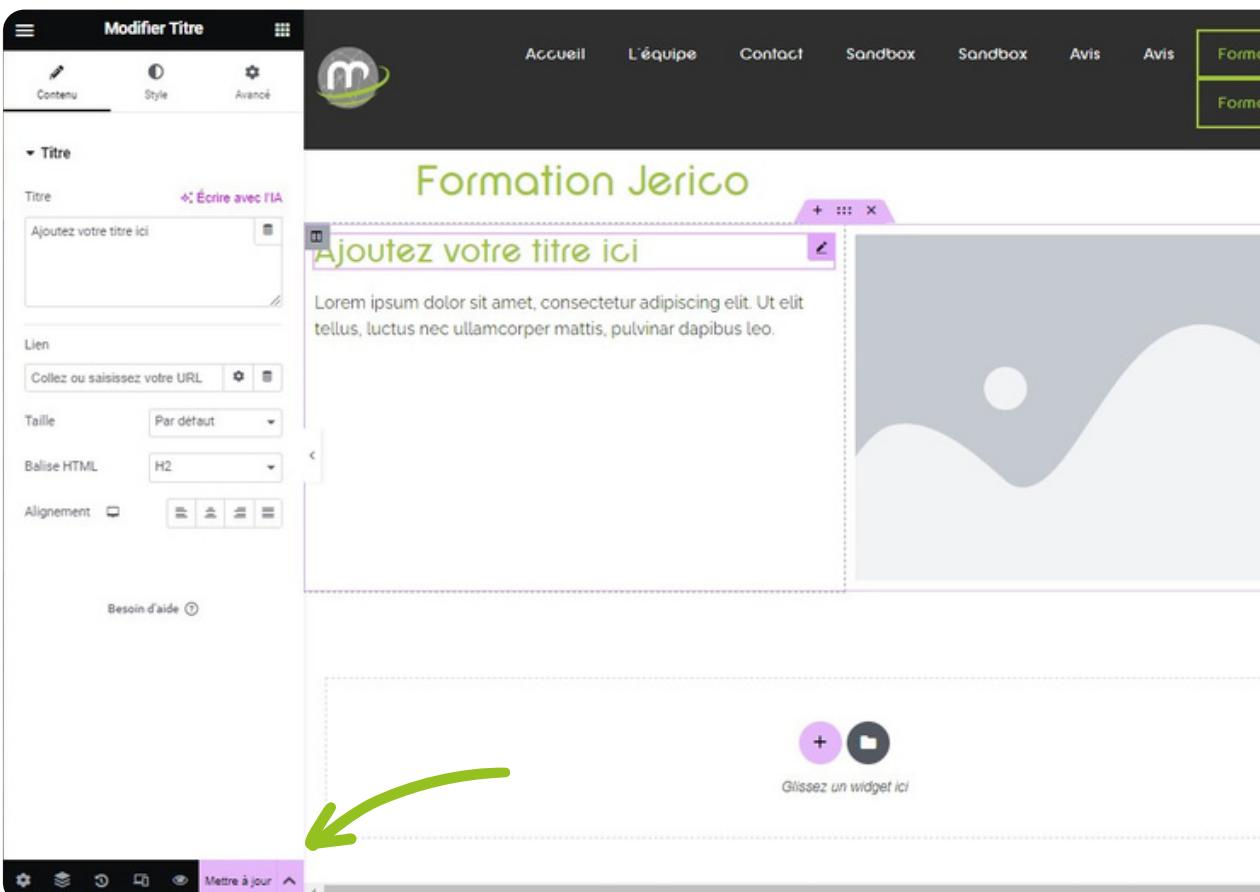
Vous avez également la possibilité d'interagir sur vos pages en cliquant sur le menu "burger" (les 3 traits horizontaux ☰ situés en haut à gauche, à côté de "Jerico"). En suivant le lien "Voir la page", vous pourrez consulter votre page.

En cliquant sur "Quitter", vous retourerez sur la plateforme Jerico, comme avant de commencer l'édition de la page en cours.

# Elementor en quelques mots.

Un résumer des informations  
à retenir.

## À RETENIR



1. Elementor est un outil qui fonctionne par sections, à l'intérieur desquelles on peut ajouter des widgets.
2. Les widgets sont modifiables en cliquant sur le crayon en haut à droite de leur cadre. Toutes les modifications se font dans le menu de gauche.
3. Avant de quitter la page, pensez à cliquer sur le bouton rose **Mettre à jour**



Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

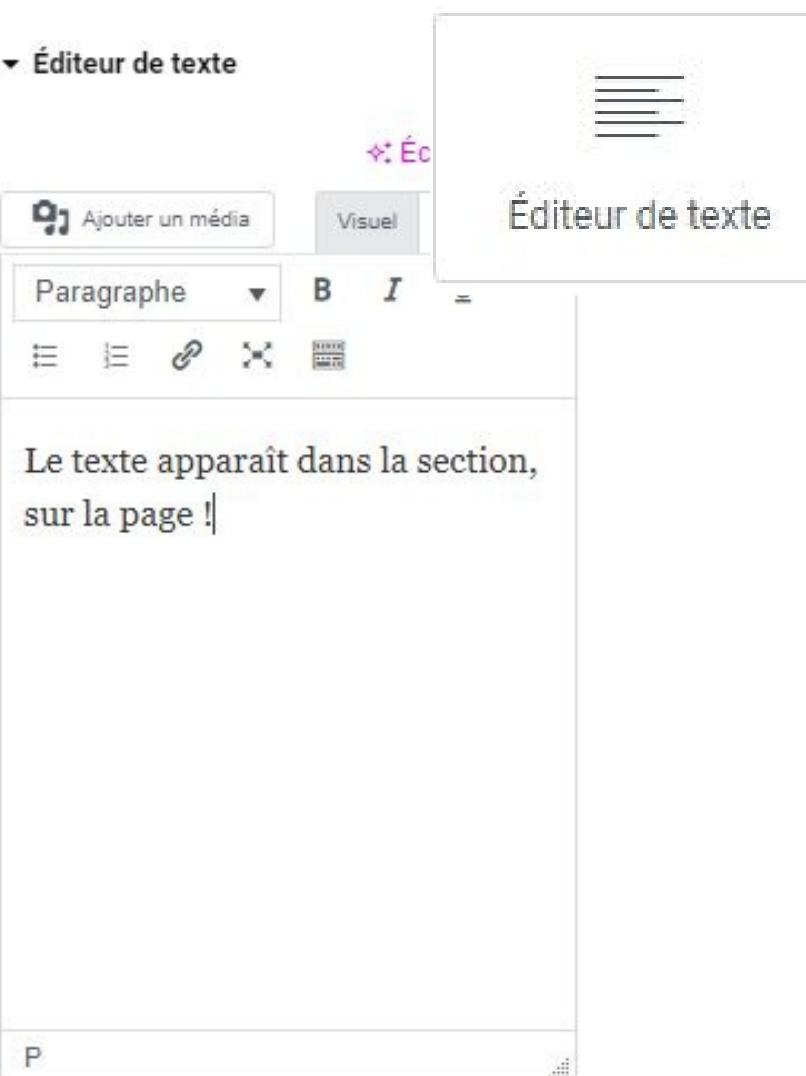
# Les widgets



# Elementor : widget Éditeur de texte

Les widgets : des outils “blocs” déplaçables selon vos envies.

# LES WIDGETS



Le plus élémentaire des widgets : **Éditeur de texte**. Et probablement le plus utilisé. L’éditeur de texte vous permet modifier simplement le texte affiché sur votre site grâce à l’éditeur d’Elementor sur la gauche de l’écran.

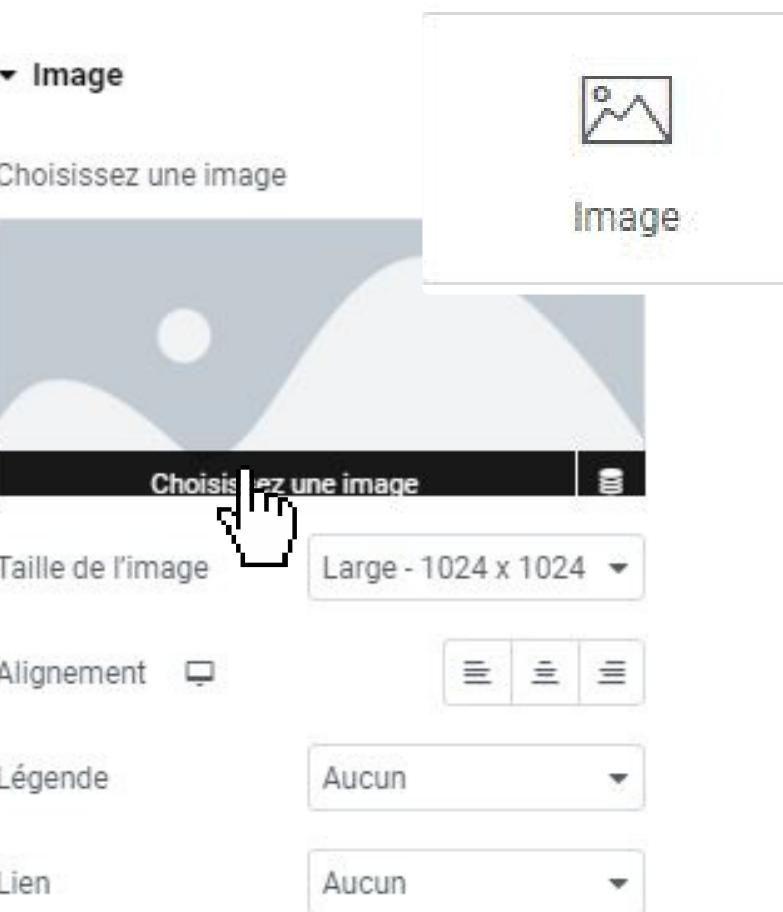
Pour éditer votre texte, en accédant depuis votre espace Jerico à “Modifier avec Elementor” sur la page de votre choix :

- Cliquez sur la section contenant le widget “Éditeur de texte”
- Cliquez ensuite dans le menu “Éditeur de texte” (sur le bord gauche de l’écran)
- Éditez votre texte en direct !

# Elementor : widget Image

Les widgets : des outils “blocs” déplaçables selon vos envies.

# LES WIDGETS



Probablement l'autre widget le plus utilisé : **Image**.

Ce widget vous permet d'éditer les photos / images présentes sur votre page en les téléchargeant depuis votre machine.

N'hésitez donc pas à approvisionner vos pages en contenus visuels afin d'accompagner vos textes !

Pour ajouter une image, cliquez sur le menu “Choisissez une image” (voir à gauche). Lorsque la médiathèque WordPress s'ouvre, vous pouvez glisser - déposer votre image directement sur votre site Internet.

# Elementor : widget Titre

Les widgets : des outils “blocs” déplaçables selon vos envies.

# LES WIDGETS



Le widget **Titre** vous sera très utile pour organiser le contenu de vos pages en sous-parties (ou simplement pour titrer vos paragraphes).

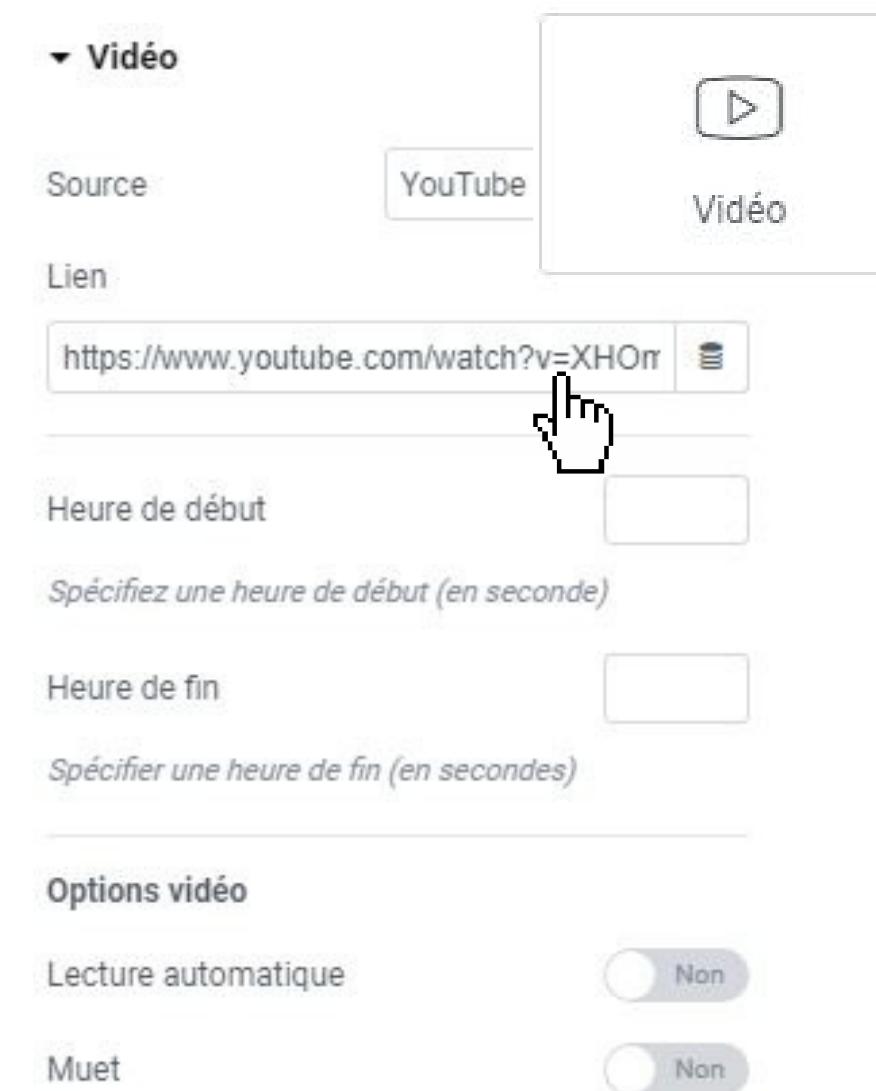
Placez ce bloc de préférence avant le widget Éditeur de texte pour un effet visuel efficace.

Pour éditer votre titre, cliquez simplement sur votre bloc et éditez-le comme vous éditeriez du texte.

# Elementor : widget Vidéo

Les widgets : des outils “blocs” déplaçables selon vos envies.

## LES WIDGETS



Le widget **Vidéo**, quant à lui, vous permet d'afficher des vidéos depuis la source de votre choix sur votre page.

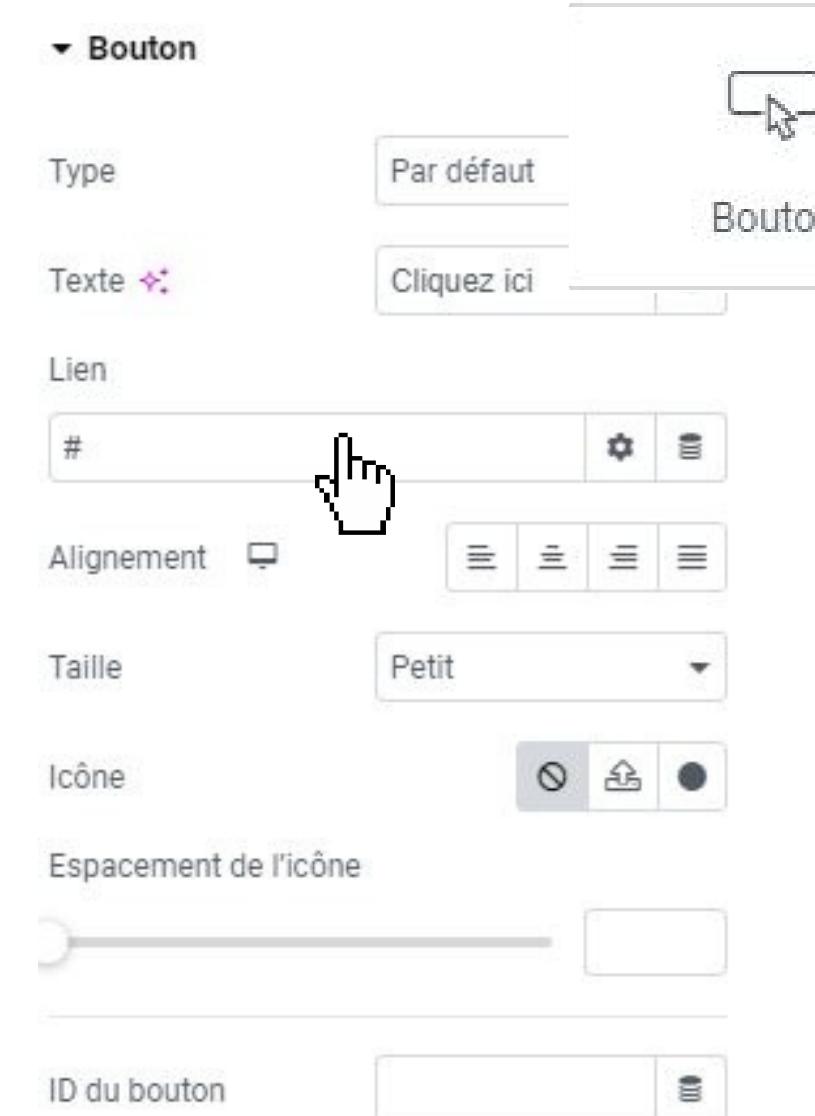
À condition que vous disposiez d'un lien (de préférence YouTube, pour la simplicité), vous êtes libre de contrôler la taille, l'affichage, la lecture et le son de la vidéo.

Pour afficher votre propre vidéo, éditez le lien où se trouve le curseur et insérez-y votre le vôtre.

# Elementor : widget **Bouton**

Les widgets : des outils “blocs” déplaçables selon vos envies.

# LES WIDGETS



Le **Bouton** est très utile pour inciter votre visiteur à interagir avec votre site.

Vous pouvez, par exemple, diriger votre visiteur vers la page “Contact” de votre site en entrant l’adresse de la page dans la partie “Lien” (**voir le curseur sur l’image ci-contre**).

Pour ce faire, cliquez sur le champ “Lien” et collez le lien de la page vers laquelle vous souhaitez diriger votre visiteur.

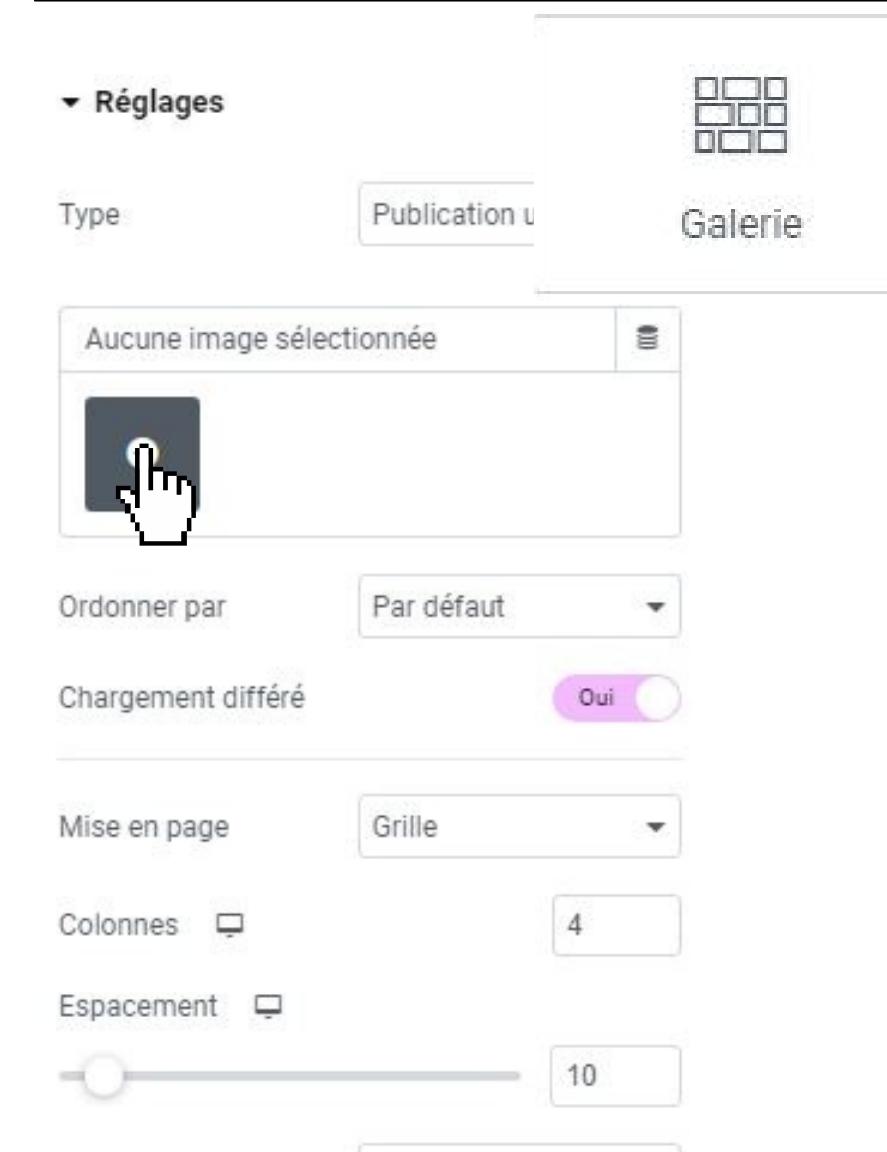


Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Elementor : widget Galerie

Les widgets : des outils “blocs” déplaçables selon vos envies.

# LES WIDGETS



Avec le widget **Galerie**, vous serez en mesure de disposer plusieurs images à la fois sur une partie de votre page.

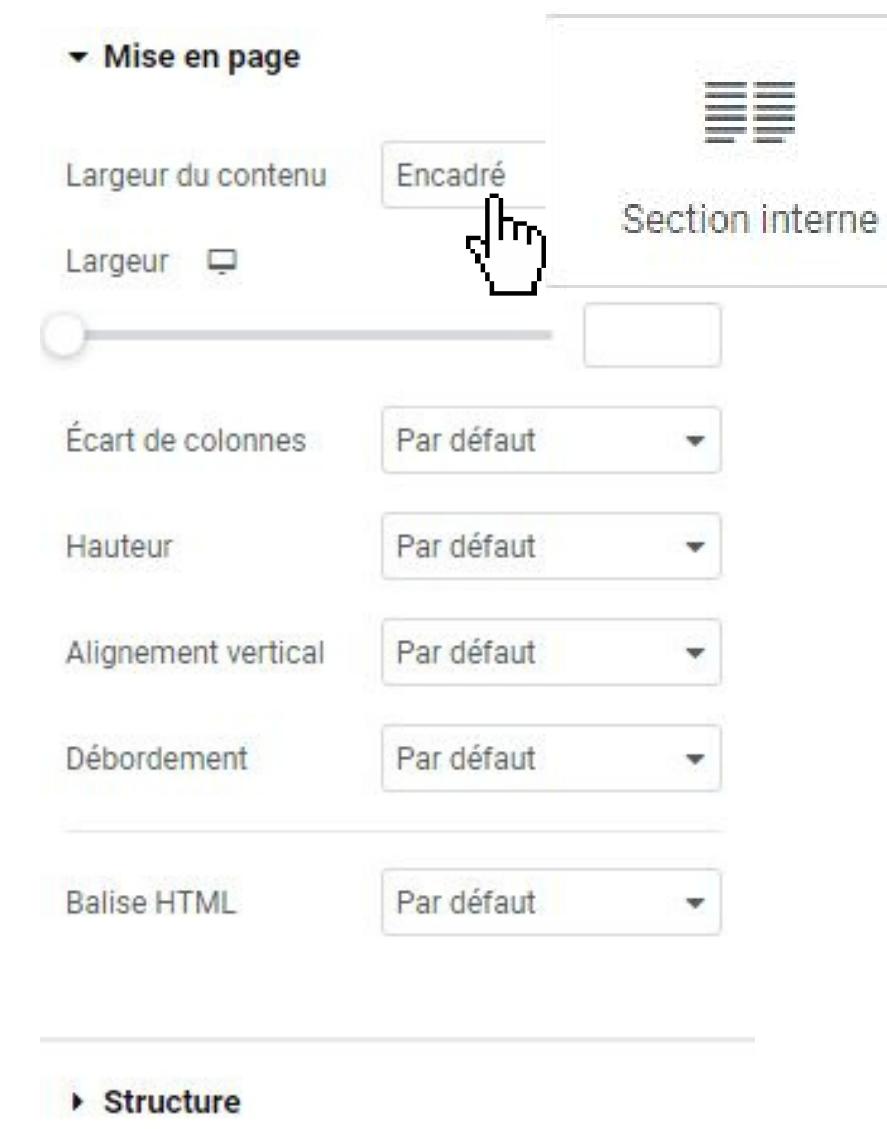
Si votre contenu se trouve déjà dans votre médiathèque, vous pourrez l'y trouver directement. Vous pourrez le télécharger simplement sur votre site dans le cas contraire (**voir le curseur ci-contre**).

Comme pour le widget Image, la médiathèque de WordPress s'ouvrira et vous pourrez y déposer vos propres images.

# Elementor : widget **Section interne**

Les widgets : des outils “blocs” déplaçables selon vos envies.

# LES WIDGETS



Le widget **Section interne** vous servira à organiser hiérarchiquement vos contenus. Comme son nom l’indique, il vous permet de créer des sections au sein d’autres sections.

Par exemple, vous pourrez placer une section interne de 4 colonnes dans une section de 2 colonnes.

Comme pour tout widget, vous n’avez qu’à glisser - déposer le widget Section interne sur votre page, à condition qu’une section s’y trouve déjà.

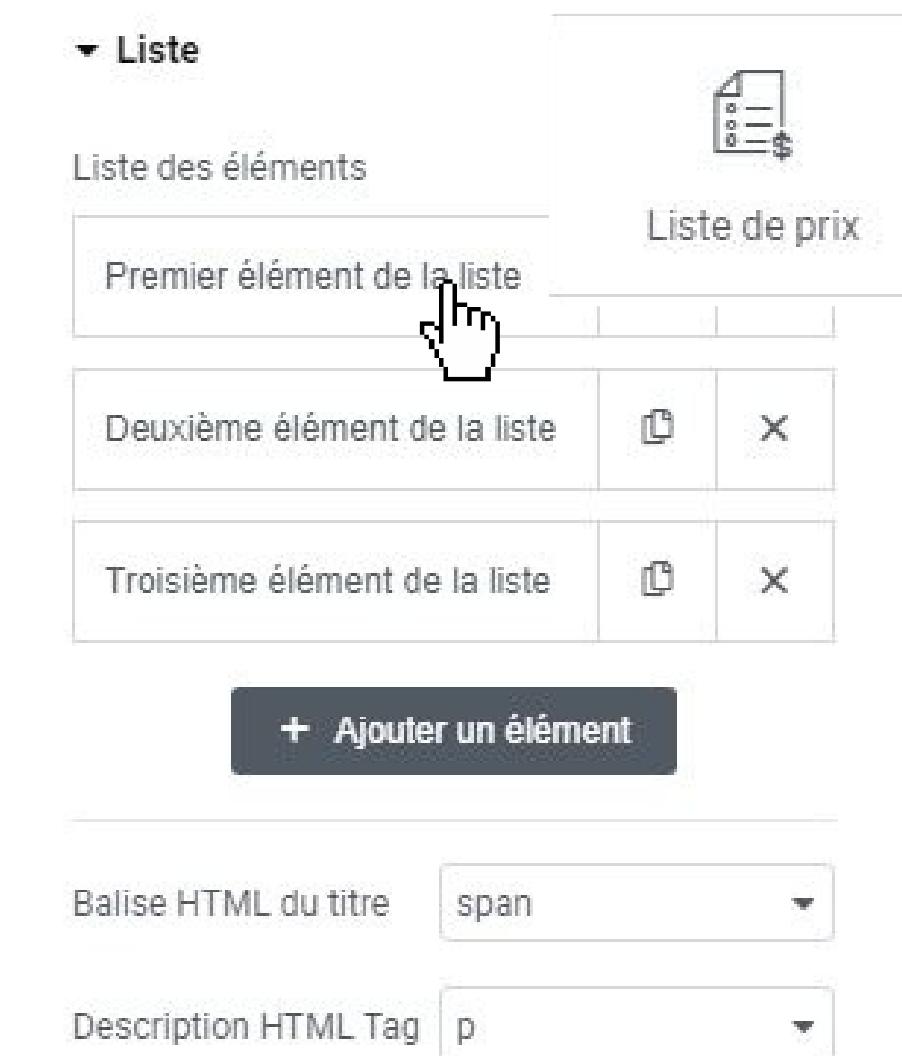


Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Elementor : widget Liste de prix

Les widgets : des outils “blocs” déplaçables selon vos envies.

## LES WIDGETS



Grâce à la **Liste de prix**, vous pourrez afficher le nom de vos produits, leur description et leur prix sur votre page. Tout est personnalisable en cliquant sur les menus “Xème élément de la liste”.

Avec un peu de créativité, vous pouvez également en faire une carte de restaurant ou bien une frise chronologique.



Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Elementor : widget Accordéon

Les widgets : des outils “blocs” déplaçables selon vos envies.

# LES WIDGETS



Le widget **Accordéon** suit le même principe que le widget Liste de prix, à savoir que vous devrez cliquer sur “Accordéon #X” afin de modifier les contenus affichés.

Très utile pour les Foires Aux Questions, ce widget répondra aux questions de vos visiteurs.

Lorsque vous cliquez sur “Accordéon #X” comme ci-contre, vous pourrez éditer le titre et le texte de chaque accordéon.

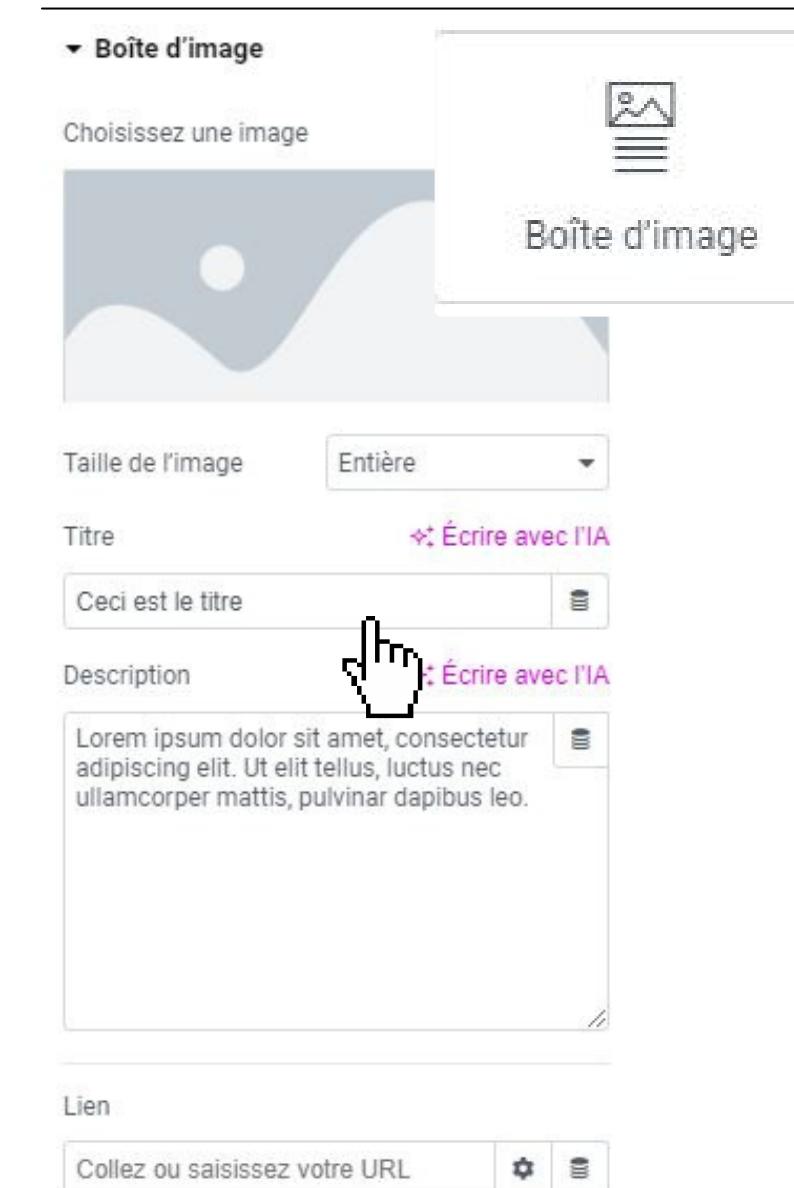


Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Elementor : widget Boîte d'image

Les widgets : des outils “blocs” déplaçables selon vos envies.

# LES WIDGETS



**Boîte d'image** vous aidera à mettre en avant un contenu précis en éditant son titre, sa description et le lien vers lequel l'image pointe (s'il y en a un).

N'hésitez pas à mettre en avant vos dernières sorties / produits phare avec ce widget.

Mélange de plusieurs widgets déjà vus, vous pourrez éditer tous les contenus à la manière d'Image, Texte et Titre en cliquant dessus.

# Elementor : et beaucoup d'autres...

Les widgets : des outils "blocs"  
déplaçables selon vos envies.

# LES WIDGETS



Les autres widgets suivent, à peu de choses près, la même logique que ceux vus précédemment. Le menu Elementor sur la gauche de votre écran mentionne tous les effets des actions disponibles.



En cas d'erreur ou de fausse manipulation, pas de panique ! Vous pouvez toujours **annuler les dernières modifications** en appuyant sur **CTRL et Z** à la fois.



En gardant cela à l'esprit, n'hésitez pas à expérimenter avec les différents widgets que l'outil Elementor vous offre (hors page d'accueil) !



Boîte à bascule



Accordéon



Section interne

# Actualités



# Une actualité, c'est quoi ?

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

# LES ACTUALITÉS

## Sed natoque



Sed natoque si mus c  
semper dui. Quisque i  
velit placerat tincidun  
fames congue nibh a

Penatibus vel quisque  
letius volutpat mus p  
augue vehicula penat  
nascetur tempus tristi

Habitasse quam nullam fames magna cubilia potenti. Vulputate i  
auctor cubilia maximus mi vivamus. Velit ex efficitur consequat cl

Les **actualités** font référence à ces **articles** pour communiquer des évènements, faits et informations du moment en lien avec l'entreprise.

Grâce à elles, vous serez en capacité de **partager des informations exclusives** à vos clients et prospects par le biais d'un texte et d'images.

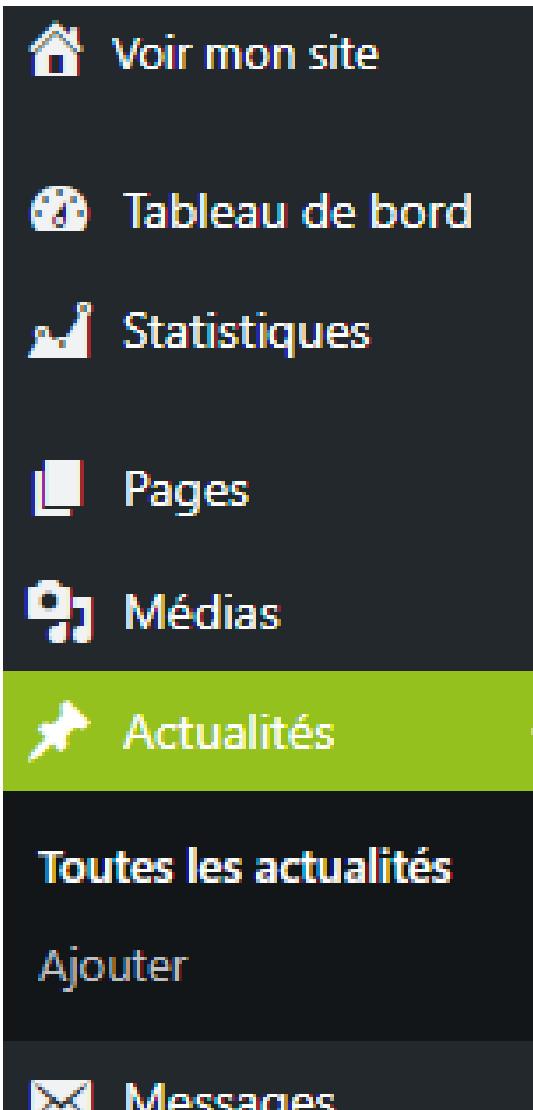
**Le + des actualités pour le référencement :**  
Les **actualités font vivre votre site**. Ce sont de nouvelles informations qui vont permettre au site de ne pas être "oublié" par Google.

# Une gestion simplifiée

1/2

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

# GÉRER LES ACTUALITÉS



Dans le menu de gauche, sélectionnez

l'onglet "**Actualités**" pour :

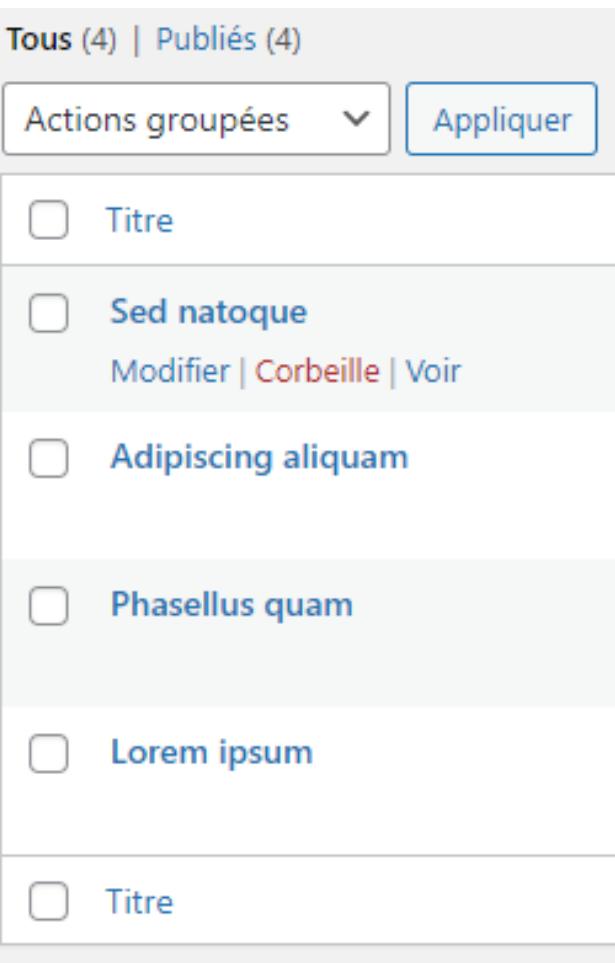
- Ajouter ;
- Modifier ;
- Supprimer une ou plusieurs actualités.

# Une gestion simplifiée

## 2/2

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

# LA LISTE DES ACTUALITÉS



The screenshot shows a list of news items with the following details:

	Titre	
<input type="checkbox"/>	Sed natoque	<a href="#">Modifier</a>   <a href="#">Corbeille</a>   <a href="#">Voir</a>
<input type="checkbox"/>	Adipiscing aliquam	
<input type="checkbox"/>	Phasellus quam	
<input type="checkbox"/>	Lorem ipsum	
<input type="checkbox"/>	Titre	

Après avoir cliqué sur cet onglet, vous aurez un visuel sur la liste de toutes les actualités présentes sur votre site.

Pour en **Modifier** une ou la **Supprimer** il vous suffit de survoler l'actualité en question et de choisir parmi les options qui apparaissent.



Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Une création simple de votre article

Un support pratique pour  
communiquer avec vos clients  
et prospects.

# AJOUTER LES ACTUALITÉS

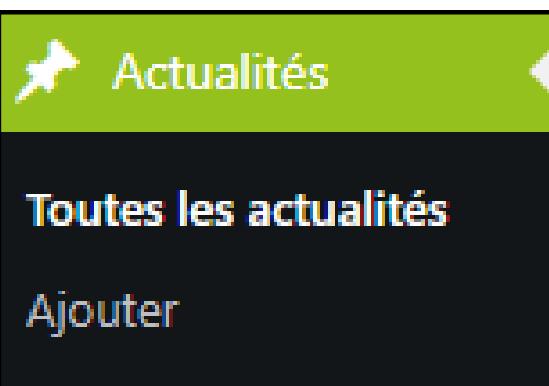


image 1

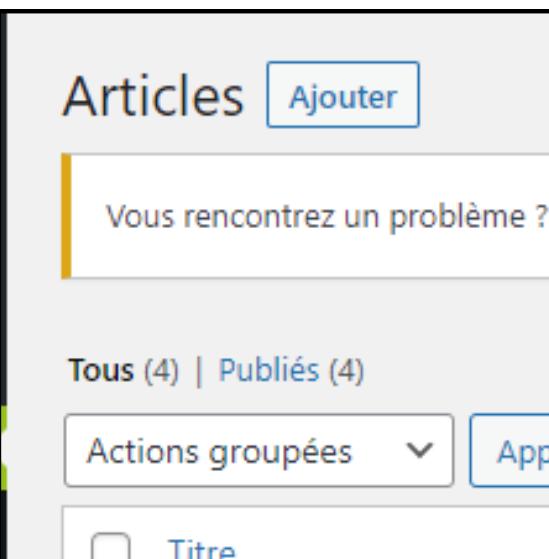


image 2

Pour ajouter une nouvelle actualité, cliquez sur l'option “**Ajouter**” dans le menu de gauche (image 1) ou en haut de la page (image 2).

# Renseigner le titre et écrire le contenu

Un support pratique pour  
communiquer avec vos clients  
et prospects.

## L'ÉDITION DE L'ACTUALITÉ (1)

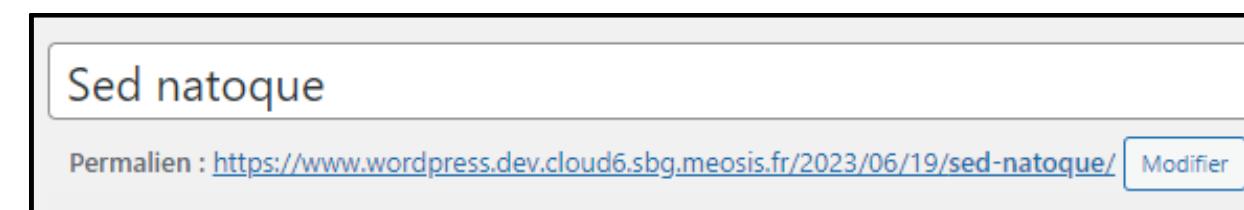


image 1

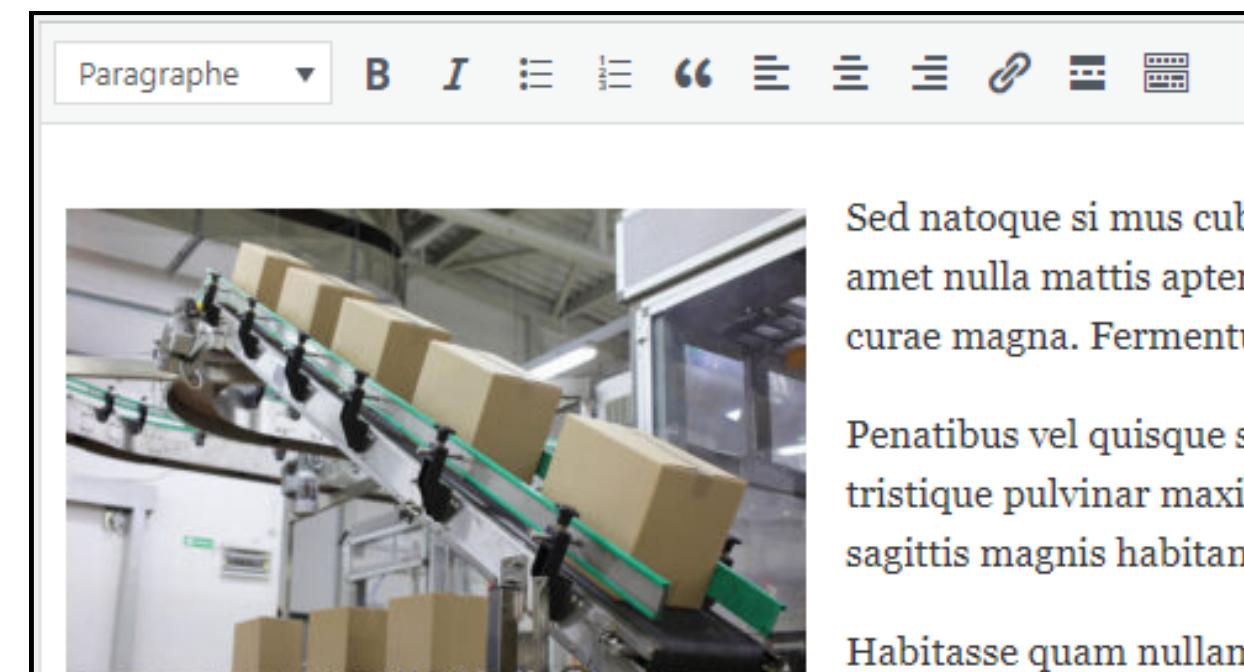


image 2

En tout premier, **définissez le titre** de votre actualité (image 1).

Puis, **rédigez le contenu** (image 2). Dans ce cadre, à l'image d'un éditeur comme Word ou LibreOffice, vous pourrez ajouter :

- du texte ;
- des titres ;
- des images ;
- des liens ;
- des listes à puces...

et les styliser en gras ou italique au besoin.

# Choisir la catégorie et la bonne image

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

## L'ÉDITION DE L'ACTUALITÉ (2)

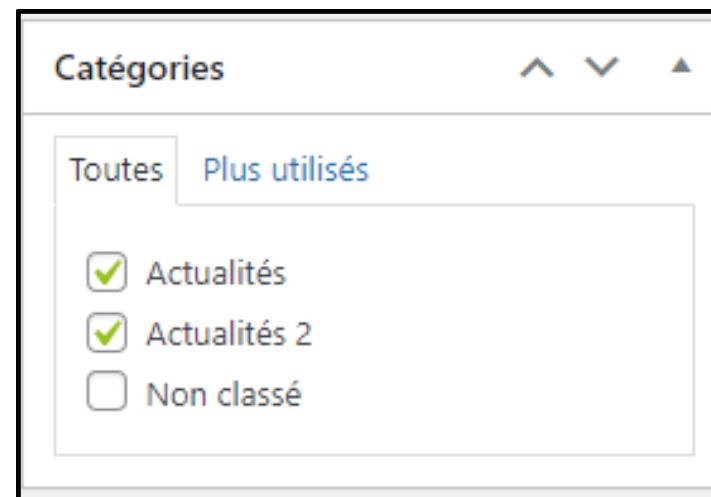


image 1

Ensuite, à droite, **choisissez la catégorie** correspondante au sujet de votre actualité (image 1), afin qu'elle apparaisse au bon endroit sur le site.

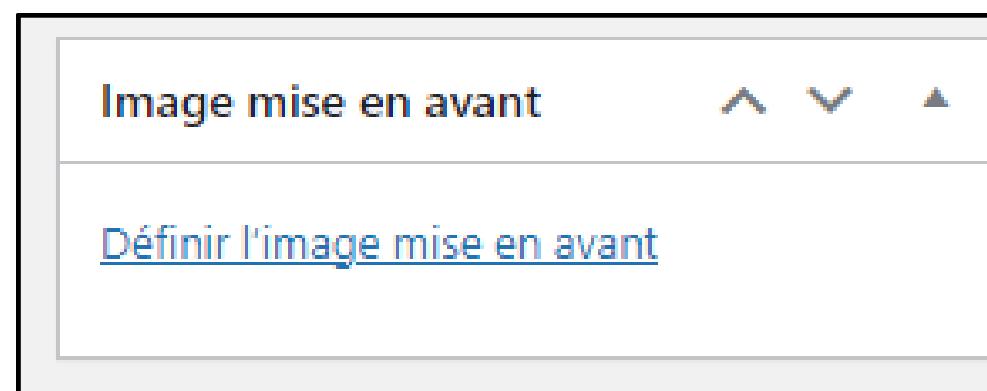


image 2

N'oubliez pas l'**image mise en avant** (image 2) qui sert d'image de couverture.



Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# La publication et/ou la mise à jour

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

## L'ÉDITION DE L'ACTUALITÉ (3)



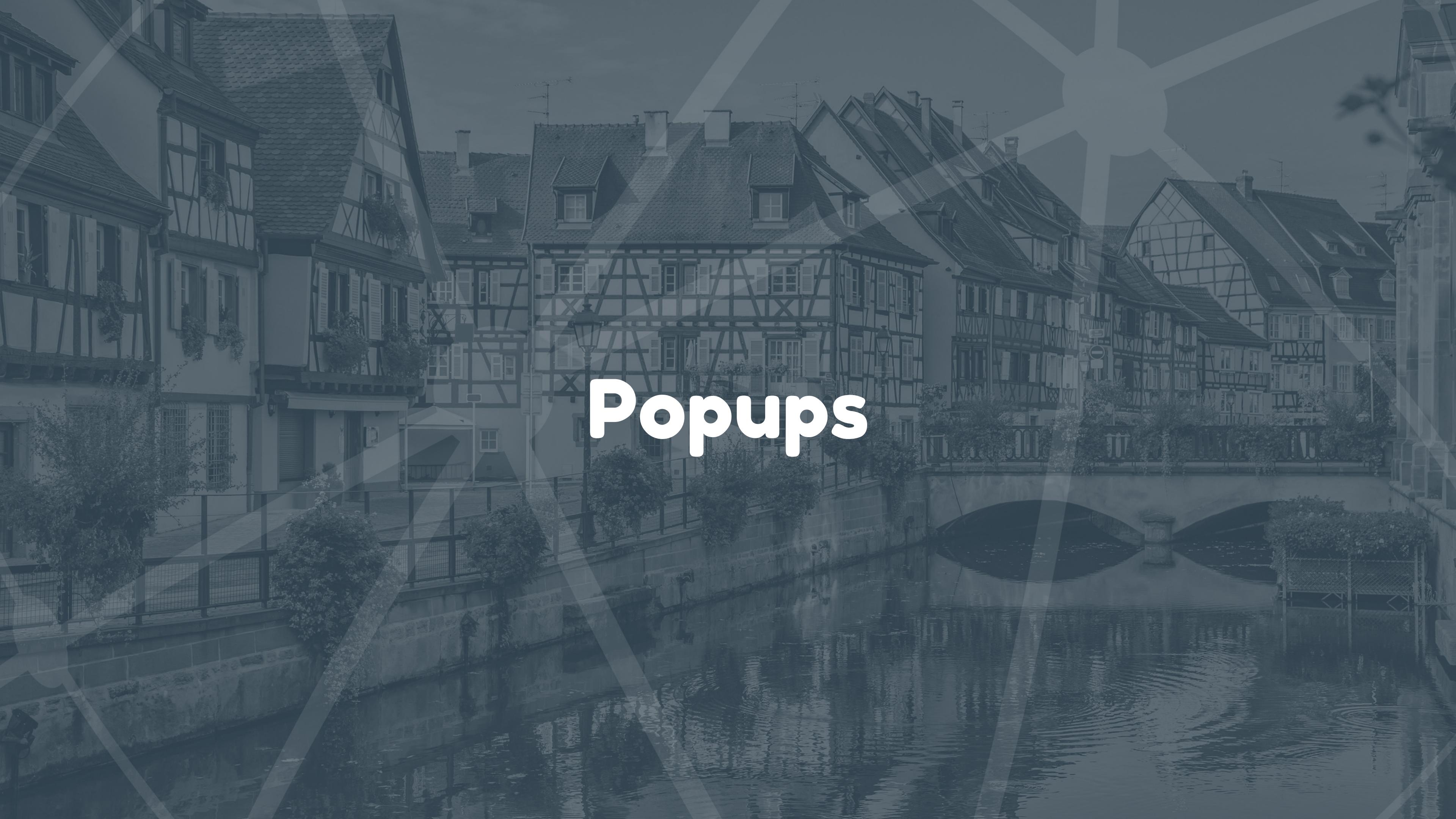
image 1



image 2

Une fois que vous avez défini tous les paramètres de votre actualité, vous pouvez la **Publier** via le bouton dans le cadre du même nom à droite de l'écran (image 1).

Si vous l'avez simplement modifié, n'oubliez pas de **Mettre à jour** (image 2).

A grayscale photograph of a canal scene in a European town. In the background, there is a row of traditional half-timbered houses with dark roofs and white-framed windows. The houses are built along a stone embankment. In the foreground, there is a canal with water reflecting the surrounding buildings. A metal railing runs along the edge of the embankment. The overall atmosphere is calm and historic.

**Popups**

# Une popup, c'est quoi ?

Un support pratique pour  
communiquer avec vos clients  
et prospects.

# LES POPUPS



Les **popups** (ou fenêtres surgissantes) sont des fenêtres qui apparaissent à l'avant des pages de votre site.

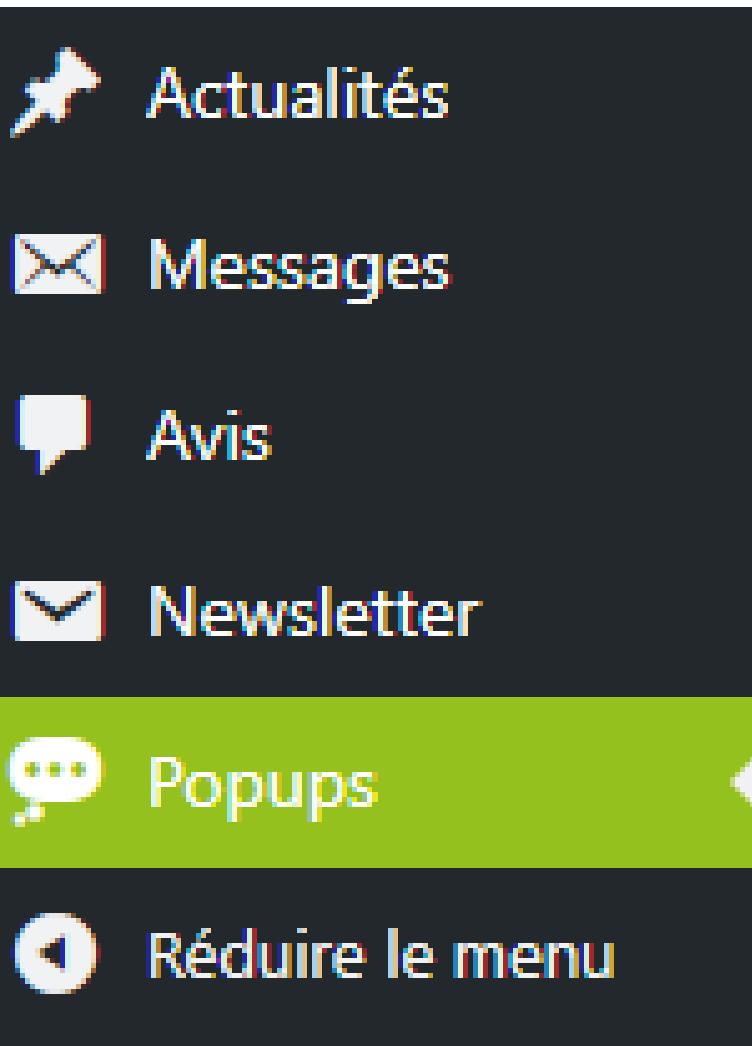
Grâce à elles, vous serez en capacité de **communiquer des informations ponctuelles** / exceptionnelles (période de vacances, promotions, bon cadeau, etc.).

Le + des popups pour l'expérience utilisateur (UX) :

Ces fenêtres sont utiles, car elles permettent aux internautes d'avoir une **information exclusive** tout de suite.

# Gérer un modèle rapidement

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.



# GÉRER UNE POPUP

Dans le menu de gauche, sélectionnez

l'onglet “**Popups**” pour :

- Ajouter ;
- Modifier ;
- Supprimer une ou plusieurs popups.

# Naviguer dans le sommaire

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

## LA LISTE DES POPUPS

Tous (17) | Le mien (1) | Publié (17)

Actions groupées ▾ Appliquer Toutes les dates ▾ Toutes les catégories ▾

	Titre	Type
<input type="checkbox"/>	Modèle popup	Fenêtre modale
	Paramétrier   Modification rapide   Corbeille   Voir   Modifier le contenu	
<input type="checkbox"/>	Titre	Type

Actions groupées ▾ Appliquer

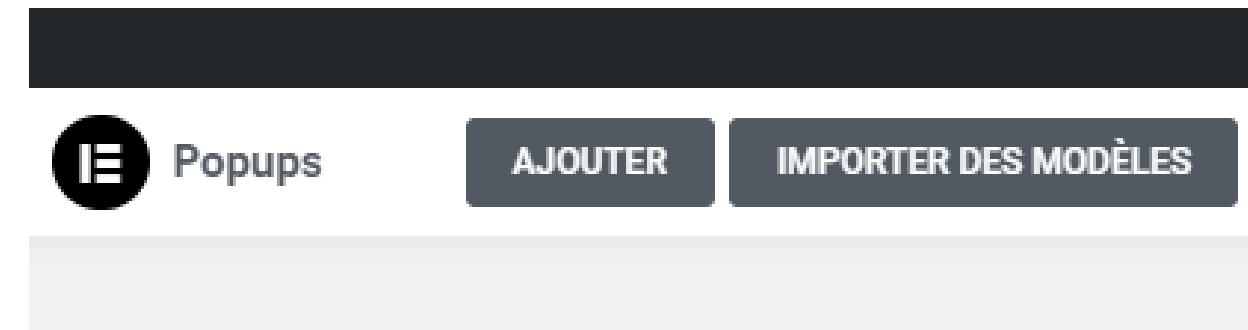
Après avoir cliqué sur l'onglet Popups, vous aurez un visuel sur la liste de tous les modèles que vous aurez créés.

Pour en **Modifier le contenu** ou la **Supprimer** il vous suffit de survoler la popup en question et de choisir parmi les options qui apparaissent.

# Un ajout en un seul click

Un support pratique pour  
communiquer avec vos clients  
et prospects.

## AJOUTER UNE POPUP



Pour ajouter une popup, cliquez sur l'option  
“**Ajouter**” tout en haut de la page, comme  
indiqué sur l'image ci-contre.

# Trouver un nom avec du sens

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

## L'ÉDITION DE LA POPUP (1)

### Choisissez le type de modèle

Sélectionnez le type de modèle sur lequel vous souhaitez travailler

Fenêtre modale

### Nommez votre modèle

Saisissez le nom du modèle (facultatif)

Créer un modèle

En créant une nouvelle popup, vous pouvez choisir un nom. Nous vous conseillons de **nommer la popup** en fonction de l'utilisation que vous allez en faire.

*Ex. : « Vacances », « Promotions », etc.*

De cette façon, vous pourrez réutiliser le même modèle en changeant un minimum d'information sur les dates ou les prix.



Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Organiser le contenu : image et texte

Un support pratique pour  
communiquer avec vos clients  
et prospects.

## L'ÉDITION DE LA POPUP (2)



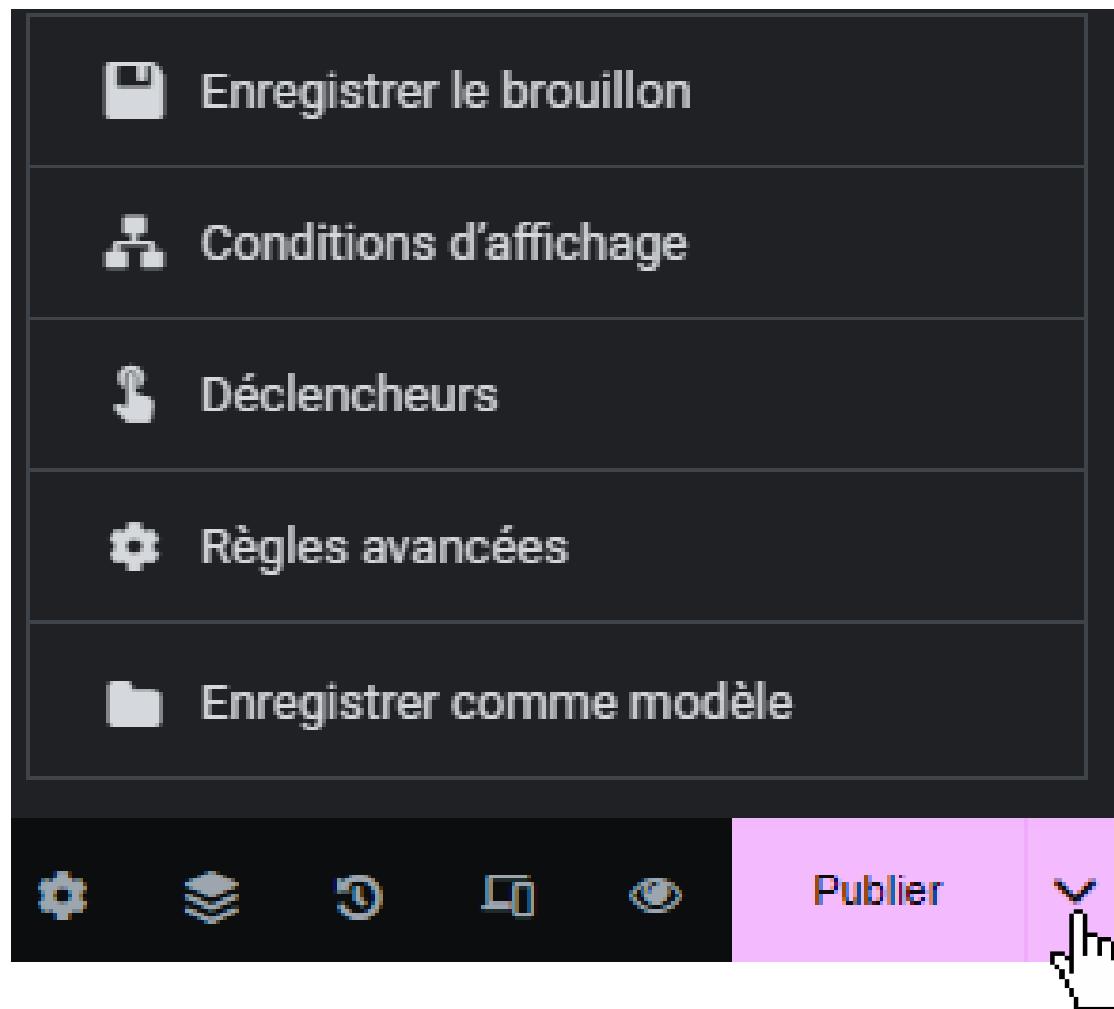
La logique de mise en forme de la popup est similaire à celle des pages.

En effet, c'est grâce aux **widgets** **elementor** que vous pourrez créer votre modèle.

# Apparition et suppression auto

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

# LA PROGRAMMATION DE LA POPUP (1)



Pour **programmer** votre popup, rendez-vous dans les paramétrages via la flèche en bas à gauche.

Puis sélectionnez **Conditions d'affichage**.

# Définition des conditions d'affichage (1)

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

# LA PROGRAMMATION DE LA POPUP (2)



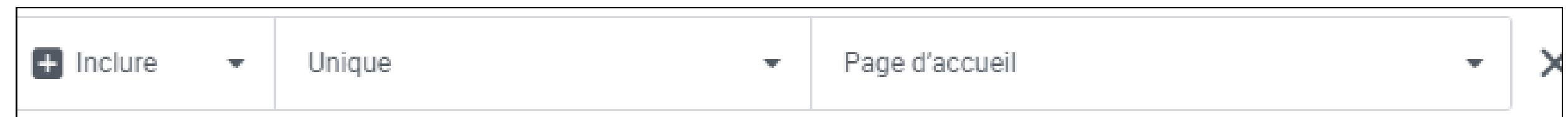
C'est alors une fenêtre avec trois catégories de paramétrage sur la gauche qui apparaît. Vous serez automatiquement dans la partie "**Conditions**".

Dans cette partie, vous choisirez sur quel page apparaîtra la popup.

# Définition des conditions d'affichage (2)

Un support pratique pour  
communiquer avec vos clients  
et prospects.

# LA PROGRAMMATION DE LA POPUP (3)



Pour choisir la page, il est conseillé d'inclure  
votre popup à la **page d'accueil**  
**uniquement**, comme indiqué sur l'exemple  
ci-dessus.

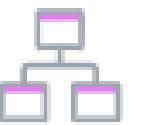


Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Quelle est l'action qui ouvrira la popup ? (1)

Un support pratique pour  
communiquer avec vos clients  
et prospects.

# LA PROGRAMMATION DE LA POPUP (4)



## Conditions

Appliquer le modèle actuel à ces pages.



## Déclencheurs

Quelle action l'utilisateur ou l'utilisatrice doit effectuer pour que la fenêtre modale s'ouvre.



## Règles avancées

Conditions nécessaires à remplir pour que la fenêtre modale s'ouvre.

Dans les catégories de gauche, sélectionnez ensuite la partie “ Déclencheurs ”.

Cette partie vous permettra de déterminer l'action qui initiera l'apparition de la popup.

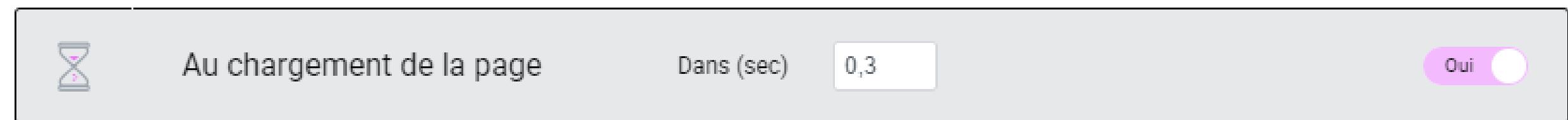


Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Quelle est l'action qui ouvrira la popup ? (2)

Un support pratique pour  
communiquer avec vos clients  
et prospects.

# LA PROGRAMMATION DE LA POPUP (5)



Comme précédemment, de nombreuses options seront possibles. Nous vous conseillons de sélectionner uniquement le **chargement de la page** en ajoutant un temps de chargement égal à l'exemple ci-dessus.

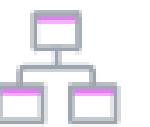


Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Mise en ligne auto (1)

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

# LA PROGRAMMATION DE LA POPUP (6)



## Conditions

Appliquer le modèle actuel à ces pages.



## Déclencheurs

Quelle action l'utilisateur ou l'utilisatrice doit effectuer pour que la fenêtre modale s'ouvre.



## Règles avancées

Conditions nécessaires à remplir pour que la fenêtre modale s'ouvre.

Enfin, dans la dernière catégorie “ **Règles avancées** ”, vous pourrez déterminer la **date d'apparition** et **date de disparition** de votre popup.



Une question ? Contactez le service technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)

# Mise en ligne auto (2)

Un support pratique pour communiquer avec vos clients et prospects.

# LA PROGRAMMATION DE LA POPUP (7)



Tout en bas des options, vous trouverez la ligne "**Schedule date and time**", se traduisant par *Programmer la date et l'heure*.

Ici, garder la timezone du site et déterminer la **date de début** et la **date de fin** d'affichage de votre popup.



Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin !

Merci  
pour votre  
implication

Des questions ? Contactez le service  
technique à [internet@meosis.fr](mailto:internet@meosis.fr)