



T.I INFORME OPERACIONAL



Navision

Área: Ventas

Revisión: 17/02/2015

INFORME OPERACIONAL

Informe Operacional	3
Partes del Informe Operacional:	3
Nº de tareas terminadas y sin terminar	3
Nº de tareas iniciadas y sin iniciar	4
Nº de tareas asignadas por personas	5
Nº de tareas solicitadas por tipo	6
Nº de tareas solicitadas por departamento	7
Nº de tareas Resueltas conformes	8
Nº de tareas Resueltas BAP	9
Nº de tareas terminadas	10
Nº de tareas Importantes terminadas	12



Navision

Área: Ventas

Revisión: 17/02/2015

INFORME OPERACIONAL

Informe Operacional

El presente documento es una explicación de todas las partes que componen el informe operacional.

Partes del Informe Operacional:

El informe operacional actualmente se compone de 8 partes que se detallan a continuación.

Nº de tareas terminadas y sin terminar

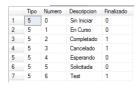


En esta sección se muestran el número de tareas finalizadas y no finalizadas entre 2 fechas por tipo y por usuario. También se muestran los minutos de fichadas de cada grupo y el porcentaje de cantidad de tareas que supone cada línea sobre su grupo:

■ No Finalizado		27,15	%	3.439,00	41,00
☐ Asistencia		2,44	%	258,00	1,00
	□ Angeles Marín	100,00	%	258,00	1,00
Proyecto		2,44	%		1,00
	jora	7,32	%	104,00	3,00
□ Pro	puesta Mejora	7,32	%		3,00
		66,67	%		2,00
	□ David Lorente	33,33	%		1,00
		14,63	%	402,00	6,00
Tarea		65,85	%	2.675,00	27,00
■ Finalizado		72,85	%	9.438,00	110,00
Proyecto		0,91	%	110,00	1,00

Por ejemplo: Tareas del tipo **Tarea** dentro de **No Finalizado** supone el 65,85 % (*27 tareas de un total de 41 No finalizadas*) .En **Propuesta de Mejora** dentro de **Finalizadas** las tareas de **Angeles Marín** suponen un 66,67% (2 de un total de 3).

Filtro: Filtra por las tareas que **no estén borradas** cuya **fecha de solicitud** este entre las dos fechas solicitadas al usuario. Se consideran tareas finalizadas las que estén configuradas en la tabla tipos como *Tipo 5* y *Finalizado = 1*





Navision

Área: Ventas

Revisión: 17/02/2015

INFORME OPERACIONAL

Nº de tareas iniciadas y sin iniciar

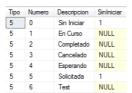


En esta sección se muestran el número de tareas iniciadas y no iniciadas entre 2 fechas por tipo y por usuario. También se muestran los minutos de fichadas de cada grupo:



Por ejemplo: Tareas del tipo **Mejora** dentro de **Iniciado** son 6 tareas, 4 de Angeles Marín, 1 de David Lorente y 1 de Luis Barrachina.

Filtro: Filtra por las tareas que **no estén borradas** cuya **fecha de solicitud** este entre las dos fechas solicitadas al usuario. Se consideran tareas no iniciadas las que estén configuradas en la tabla tipos como *Tipo 5* y *SinIniciar = 1*





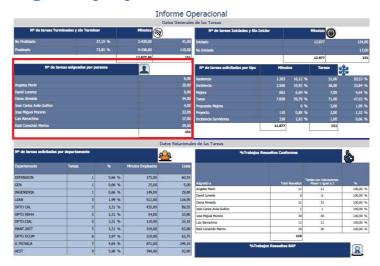
Navision

Área: Ventas

INFORME OPERACIONAL

Revisión: 17/02/2015

Nº de tareas asignadas por personas



En esta sección se muestran el número de tareas entre 2 fechas por usuario y por tipo.



Por ejemplo: Tareas del tipo Mejora dentro de David Lorente son 1 tarea.

Filtro: Filtra por las tareas que **no estén borradas** cuya **fecha de solicitud** este entre las dos fechas solicitadas al usuario.



Navision

Área: Ventas

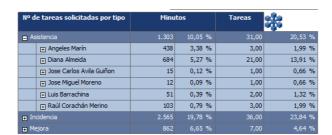
Revisión: 17/02/2015

INFORME OPERACIONAL

Nº de tareas solicitadas por tipo



En esta sección se muestran el número de tareas entre 2 fechas por tipo y por usuario. También se muestran los minutos de fichadas de cada grupo y el porcentaje de cantidad de tareas que supone cada línea sobre el total y el porcentaje de tareas que supone cada línea sobre el total:



Por ejemplo: Tareas de **Diana Almeida** dentro de **Asistencia** supone el 5,27 % (684 *minutos de un total de 12969 minutos totales*) .Sus tareas son un 13.91% (21 de un total de 151, no de 31 Asistencias).

Filtro: Filtra por las tareas que **no estén borradas** cuya **fecha de solicitud** este entre las dos fechas solicitadas al usuario.



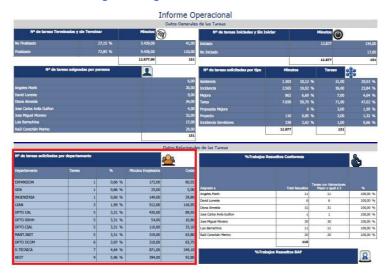
Navision

Área: Ventas

Revisión: 17/02/2015

INFORME OPERACIONAL

Nº de tareas solicitadas por departamento



En esta sección se muestran el número de tareas entre 2 fechas por departamento tipo y por estado y por usuario. También se muestran los minutos de fichadas de cada grupo y el porcentaje de cantidad de tareas que supone cada línea sobre su grupo y el porcentaje de minutos de fichadas que supone cada línea sobre su grupo:



Por ejemplo: Tareas del departamento **LEAN** supone el 1,96 % (*3 tareas de un total de 153*). Dentro de LEAN las tareas de **Asistencia** suponen un 33,33% (1 de un total de 3).

Filtro: Filtra por las tareas que **no estén borradas** cuya **fecha de solicitud** este entre las dos fechas solicitadas al usuario. El Departamento es el departamento solicitud de la tarea



Navision

Área: Ventas

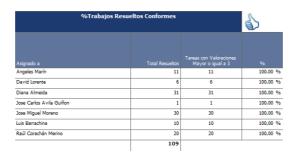
Revisión: 17/02/2015

INFORME OPERACIONAL

Nº de tareas Resueltas conformes



En esta sección se muestran el número de tareas entre 2 fechas por usuario. También se muestran la cantidad de tareas resueltas y la cantidad de tareas resultas con nota mayor de 3 y el porcentaje de las tareas mayor de 3 que suponen sobre el total de tareas del usuario:



Por ejemplo: Angeles Marín de 11 tareas tiene 11 con nota mayor a un 3.

Filtro: Filtra por las tareas que **no estén borradas** cuya **fecha de solicitud** este entre las dos fechas solicitadas al usuario. La nota la obtiene de las valoraciones de las tareas del usuario, tanto las de *Calidad en el trabajo* como las de *Enfoque al cliente*.

	Tipo	Numero	Descripcion	Resuelto
1	5	0	Sin Iniciar	0
2	5	1	En Curso	0
3	5	2	Completado	1
4	5	3	Cancelado	0
5	5	4	Esperando	0
6	5	5	Solicitada	0
7	5	6	Test	0



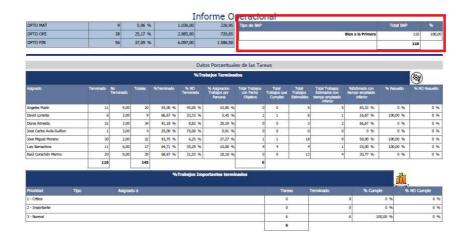
Navision

Área: Ventas

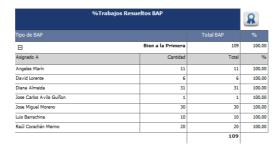
Revisión: 17/02/2015

INFORME OPERACIONAL

Nº de tareas Resueltas BAP

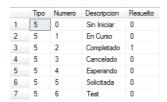


En esta sección se muestran el número de tareas entre 2 fechas por usuario. También se muestran la cantidad de tareas resueltas con BAP a la primera y la cantidad de tareas totales por usuario. También se muestra el porcentaje de BAP a la primera por total de usuario:



Por ejemplo: Angeles Marín de 11 tareas tiene 11 con BAP a la primera, 100% de sus tareas.

Filtro: Filtra por las tareas que **no estén borradas** cuya **fecha de solicitud** este entre las dos fechas solicitadas al usuario.





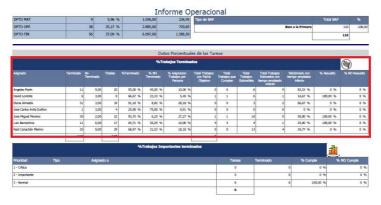
Navision

Área: Ventas

Revisión: 17/02/2015

INFORME OPERACIONAL

Nº de tareas terminadas



En esta sección se muestran el número de tareas entre 2 fechas por usuario. También se muestran la cantidad de tareas resueltas y la cantidad de tareas totales por usuario. También se muestra la cantidad de tareas no resueltas y el porcentaje de tareas resueltas y no resueltas que tiene cada usuario con respecto a la totalidad de sus tareas. También se muestra el porcentaje de tareas que tiene el usuario asignadas con respecto a la totalidad de las tareas de todos los usuarios. También se muestra cuantos trabajos se han resuelto antes de la fecha objetivo. También muestra el total de trabajos resueltos que tienen que tener horas estimadas y que cantidad de trabajos resueltos tienen las horas fichadas dentro de un +15% -15% con las horas estimadas y el porcentaje de las tareas estimadas dentro del margen con el total de las tareas del usuario. Finalmente muestra el porcentaje de tareas resueltas a tiempo.



Por ejemplo: Angeles Marín ha terminado 11 tareas tiene 10 sin terminar lo que hace un total de 21 tareas con un porcentaje de 52,38% y 47,62 respectivamente. Ella tiene un 9,91% de tareas asignadas del total de tareas de todos los usuarios. Tiene 6 tareas a las que se debe de indicar horas estimadas de las que 5 la suma de fichajes totales están dentro del margen de +-15% del estimado, eso hace un 83,33% de sus tareas. No tiene ninguna tarea solicitada entre las dos fechas filtradas con fecha de objetivo marcado. David Lorente tiene 1 tarea solicitada entre las dos fechas filtradas con fecha de objetivo marcado. De estas tareas ha resuelto 1 ha tiempo (Su último fichaje dentro de la tarea es inferior a la fecha objetivo). Lo que hace un 100% resuelto.

Filtro: Filtra por las tareas que **no estén borradas** cuya **fecha de solicitud** este entre las dos fechas solicitadas al usuario.



Navision

Área: Ventas

Revisión: 17/02/2015

INFORME OPERACIONAL

La fecha objetivo se compara con la última fecha de los fichajes independientemente del usuario que haya fichado dentro de la tarea para saber si cumple o no cumple. Para considerar las tareas con fecha de objetivo, la fecha de objetivo se debe de indicar en la tarea.

En las estimaciones las tareas con horas estimadas igual a 999 no se tienen en cuenta. Las tareas estimadas con 1 hora y con fichajes inferiores a la hora se consideran bien estimadas (El mínimo a estimar es 1 hora).

	Tipo	Numero	Descripcion	Resuelto	
1	5	0	Sin Iniciar	0	
2	5	1	En Curso	0	
3	5	2	Completado	1	
4	5	3	Cancelado	0	
5	5	4	Esperando	0	
6	5	5	Solicitada	0	
7	5	6	Test	0	



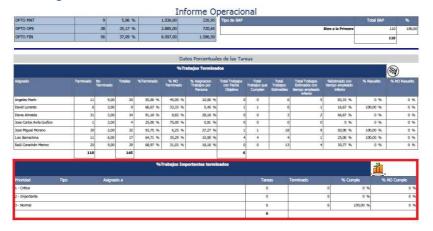
Navision

Área: Ventas

Revisión: 17/02/2015

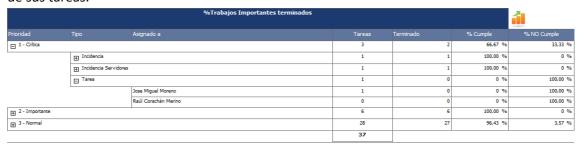
INFORME OPERACIONAL

Nº de tareas Importantes terminadas



En esta sección se muestran el número de tareas entre 2 fechas por prioridad, por tipo y por usuario. También se muestran la cantidad de tareas resueltas, la cantidad de tareas resueltas antes de la fecha objetivo y los porcentajes de tareas cumplidas sobre las tareas totales de cada usuario.

Por ejemplo: **Crítica** de 3 tareas 2 se han resuelto dentro de la fecha objetivo y una no, 66,67% de sus tareas.



La fecha objetivo se compara con la última fecha de los fichajes independientemente del usuario que haya fichado dentro de la tarea para saber si cumple o no cumple.

Filtro: Filtra por las tareas resueltas que **no estén borradas** cuya **fecha de solicitud** este entre las dos fechas solicitadas al usuario.

