

災害対策マニュアル

災害対策マニュアル（概要）

基本方針

従業員の生命・安全を最優先とし、二次災害の防止と事業継続を図る。

緊急連絡体制

- 災害対策本部長: 代表取締役社長
- 副本部長: 常務取締役
- 各部門責任者: 部長クラス

避難場所

- 一次避難場所: 本社ビル1階エントランス
- 広域避難場所: 中央区立日本橋小学校

安否確認システム

全従業員に安否確認メールを自動送信し、48時間以内の回答を義務付け。

事業継続計画（BCP）

重要業務の復旧目標時間を設定し、代替手段を確保。

このドキュメントは2024年12月現在の情報に基づいて作成されています。
内容は予告なく変更される場合があります。