

従業員教育プログラム_人事部

従業員教育プログラム_人事部

INIAD工業株式会社の人事部が企画する、従業員向けの各種教育プログラムの概要です。従業員のスキル向上と安全意識の徹底を図るため、定期的な研修が義務付けられています。特に、**「継続的な学習の促進」**は、技術革新に対応するために不可欠です。

7.1 新入社員研修

- **期間:** 入社後1ヶ月間。
- **内容:** 企業理念、社内規則、基本的な業務フロー、安全衛生に関する基礎知識。
- **目的:** 会社への早期適応と、業務遂行に必要な最低限の知識習得。

7.2 安全衛生研修

- **頻度:** 年に2回（上半期、下半期）。
- **対象:** 全従業員。
- **内容:** 最新の安全基準、事故発生時の対応、危険予知トレーニング。
- **目的:** 労働災害の防止と、安全意識の向上。

7.3 専門技術研修

- **頻度:** 各部署のニーズに応じて随時開催。
- **対象:** 特定の技術や知識が必要な従業員。
- **内容:** 新技術の導入、既存技術の深化、品質管理手法、改善活動。
- **目的:** 専門スキルの向上と、業務効率の改善。