

# Besoins des utilisateurs

## Gestion de la configuration du système

### Objectifs :

Un **Administrateur** doit pouvoir gérer toute la **configuration** du système (liste des groupes, liste des sessions de formation, liste des stagiaires, calendrier, liste des utilisateurs,...).

### Définition des besoins

Un **Administrateur** doit pouvoir **s'authentifier** pour avoir accès aux données

Il y a plusieurs types d'Administrateurs :

- Gestion du Technique
- Gestion du Pédagogique
- Gestion de l'Administratif

L'**admin Pédagogique** doit pouvoir **gérer** les **filières de formation**

NB : Gérer = Créer/Lire/Modifier/Supprimer (CRUD)

Une **filière** de formation est caractérisée par :

- un nom complet (exemples : « Web développeur », « Aide-comptable », « Atouts-Jeunes »,...)
- un acronyme (exemples : « WEB », « AC », « AJ »,...)
- une couleur (exemple : voir site du CF2m)
- un pictogramme (exemple : voir site du CF2m)

Une **filière** de formation va regrouper plusieurs **sessions** de formation sur plusieurs années

L'**admin Pédagogique** doit pouvoir **gérer** les **sessions de formation**

Une **session** de formation est caractérisée par :

- un nom complet (ex : « Web Développeur 2019 »)
- un acronyme (ex : « WEB2019 »)
- une année
- une filière de formation
- un numéro de session
- un type de session (exemples : « Préformation », « Formation Qualifiante », « Détermination »,...)
- une date de début
- une date de fin
- une durée (en mois, jours, heures)

Pour certaines **filières**, il peut y avoir plusieurs **sessions** dans une année.

Ainsi, par exemple :

- pour les Web, il y a une préformation et une formation qualifiante.

- pour les Atouts-Jeunes et les PDD, il y a une session au printemps et une session en automne.

L'**admin Pédagogique** doit pouvoir **gérer** les **groupes de formation**

Un **groupe** de formation est caractérisé par :

- un nom complet
- un acronyme
- une année
- une session de formation

Un **groupe** de formation va regrouper plusieurs **stagiaires** qui participent à la même **session** de formation

L'**admin Pédagogique** doit pouvoir **gérer** les **stagiaires**

Un **stagiaire** est caractérisé par :

- un nom
- un prénom
- un groupe de formation

L'**admin Pédagogique** doit pouvoir **gérer** les **périodes de cours**

Une **période** de cours est caractérisée par :

- un nom
- une date (le jour, le mois, l'année, le jour de la semaine, le numéro de la semaine,...)
- une période (matin ou après-midi)
- une heure de début
- une heure de fin
- une durée en minutes

L'**admin Pédagogique** doit pouvoir **gérer** le **calendrier**

Le calendrier doit permettre de déterminer les jours ouvrables où il y a cours et tenir compte des jours de vacances des stagiaires, des jours fériés, des jours de fermeture,...

L'**admin Technique** doit pouvoir **gérer** les utilisateurs

Un **utilisateur** est caractérisé par :

- un nom
- un prénom
- un type (ex : employé, stagiaire,...)
- un login
- un mot de passe
- un ou plusieurs rôles

Un **utilisateur** peut avoir un ou plusieurs **rôles** lui donnant un ou plusieurs **droits**

Un **rôle** est caractérisé par :

- un intitulé (ex : Administrateur Technique, Agent d'accueil,...)

- une description
- un ou plusieurs droits

Un **droit** est caractérisé par :

- un intitulé (ex : Calcul des statistiques, Gestion des utilisateurs,...)
- une description

=====

A CLARIFIER :

Tout au long de sa vie, un stagiaire peut être inscrit pour participer à plusieurs sessions de formation dans différents groupes. A un moment donné, le stagiaire ne fait partie que d'un seul groupe à la fois.

Quelques cas de figure :

- un stagiaire est inscrit une année à une session « Atouts-Jeunes ». L'année suivante, il fait une préformation « Web » et l'année suivante il fait une formation qualifiante « Web ».
- un stagiaire est inscrit une année à une préfo et une FQ en PAO. Et 5 ans plus tard, il est inscrit à une préfo et une FQ « Web »

**L'admin Pédagogique** doit pouvoir **gérer les inscriptions des stagiaires**

Une inscription est caractérisée par :

- un nom
- une date de début
- une date de fin
- un groupe de formation
- un suivi administratif
- un suivi pédagogique

Il peut arriver qu'un stagiaire soit inscrit et rejoigne un groupe de formation après le démarrage d'une session de formation déjà en cours

Le suivi pédagogique consiste à réaliser à intervalles réguliers un état du suivi de la formation selon plusieurs critères et regroupé dans une fiche individuelle

Le suivi administratif consiste à collecter tout au long d'une session de formation les présences, les retards et les absences pour chaque période de cours, et réaliser des statistiques quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles et annuelles.

Un formateur doit valider les présences, retards et absences

Un justificatif doit pouvoir être attaché à une absence ou à un retard