

# Besoins des utilisateurs

## Feuille de signature des stagiaires

### Objectifs :

Un **membre du personnel** doit pouvoir imprimer facilement une ou plusieurs **feuilles de signature** permettant aux **stagiaires** de chaque **groupe de formation** d'indiquer leur **présence** ou leur **retard**.

### Définition des besoins

Il y a une feuille par groupe, par semaine

Une **feuille de signature** reprend les informations suivantes :

- l'année
- la semaine (date de début et de fin, éventuellement le numéro de la semaine) : jour + mois
- le nom du groupe
- le nom des stagiaires du groupe
- les 5 jours de la semaine divisés en 2 périodes (matin et après-midi)
- pour chaque période,
  - pour chaque stagiaire, un espace pour signer et un espace pour indiquer l'heure d'arrivée (retard)
  - pour le formateur, un espace pour signer
- l'affichage des logos des partenaires de la formation
- en cas de congé, les espaces réservés à la journée sont grisés

Toutes ces informations doivent tenir sur une seule page A4 quand elles sont imprimées

La **présentation** de la feuille peut être modifiée

Un **membre du personnel** doit pouvoir **s'authentifier** pour avoir accès aux données

Un **membre du personnel** doit pouvoir **imprimer une ou plusieurs** feuilles de signature en même temps

Un **membre du personnel** doit pouvoir imprimer une feuille de signature pour la **semaine en cours**

Un **membre du personnel** doit pouvoir imprimer une feuille de signature pour la **semaine suivant** la semaine en cours

Un **membre du personnel** doit voir un **aperçu de l'impression** avant d'envoyer à l'imprimante

Un **membre du personnel** doit pouvoir **choisir l'imprimante**

Un **membre du personnel** doit avoir un rapport de **réussite ou échec de l'envoi** à l'imprimante