



## INSTRUCCIONES PARA LA VIGILANCIA

Julio de 2023



# Salón de Asambleas de Barranquilla

## PAUTAS PARA ENCARGADOS DE VIGILANCIA (DC-50)

ÁREA	DESCRIPCIÓN
<b>Protocolo de bioseguridad</b>	<b>Desinfección:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinfecte la silla, los mesones, los grifos y los pomos de las puertas con "Pursue" y una toalla de papel. Desinfecte con alcohol el radio, el mouse y el pad-mouse del computador.</li> <li>- Desinfecte la fuente o el dispensador de agua antes de utilizarlo. Se ha colocado allí un aerosol con un producto desinfectante (BACOXIN). Antes de usarlo, aplique una o más descargas del producto en la zona de contacto.</li> </ul>
<b>Vestimenta</b>	Tenga la bondad de usar ropa formal y cómoda, los días de asamblea los varones deben utilizar corbata.
<b>Uso de la cocina</b>	<b>Uso de microondas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pueden usarlo los voluntarios de vigilancia y de mantenimiento.</li> <li>- No introduzca nada de metal, cucharas o papel aluminio.</li> </ul> <b>Preparación del café:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se prepara en la cocina de portería.</li> <li>- La medida es 4 cucharadas medidoras por 12 tazas de agua.</li> <li>- Asegúrese de no dejar en la portería la cafetera o demás implementos del café; estos se deben guardar en la oficina una vez termine la preparación de este.</li> <li>- Esta preparación se hará tanto en la mañana como en el de la noche, cuando hayan llegado todos los voluntarios de las congregaciones, y solo si los voluntarios lo desean, debemos contemplar la posibilidad de preparar un termo adicional si vemos la necesidad (Juan 6:12).</li> </ul> <p>Nota: Debemos lavar y/o limpiar los implementos del café, a saber, el termo, la jarra y la cafetera y devolverlos a la oficina.</p>
<b>Baños disponibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Baño de portería:</b> Para uso de los asignados a la vigilancia y hermanos de mantenimiento.</li> <li>- <b>Baño de las oficinas:</b> Para uso de mujeres asignadas a la vigilancia o mantenimiento.</li> <li>- <b>Baño de auditorio 2 (fuente):</b> Para uso de varones asignados a mantenimiento y vigilancia.</li> </ul>
<b>Antes y después de la asignación</b>	<p>Antes de iniciar su turno, por favor comuníquese con los hermanos a quienes va a relevar para confirmar si se ha presentado alguna anomalía durante el turno de ellos.</p> <p>ANTES DE ABANDONAR EL SALÓN DE ASAMBLEAS envíe su asistencia a la hermana Stephany González, al celular (316) 096 – 1020.</p>
<b>Asistencia de mantenimiento</b>	<p>Registre la asistencia de llegada de los voluntarios de mantenimiento en el momento de ingresar al Salón.</p> <p>En la salida de los voluntarios, registre la salida al recibir el chaleco.</p>



## Salón de Asambleas de Barranquilla

<b>Puesto de trabajo en ausencia de las congregaciones</b>	<p>En los lapsos de tiempo en que no haya voluntarios de las congregaciones, los voluntarios DC-50 pueden dividirse las labores, a saber, uno puede ubicarse en portería y otro en oficina.</p> <p>Durante el turno de la noche, obligatoriamente un grupo de hermanos de las congregaciones debe vigilar desde la portería.</p>
<b>Instrucciones de vigilancia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al momento de iniciar las labores de vigilancia, revise que los implementos y equipos que se le entreguen estén en buen estado. Si encuentra algo dañado, notifíquelo.</li> <li>- Revise el aseo de su área de trabajo. Si es necesario puede de manera amorosa, señalar qué aspectos se pueden mejorar para una próxima oportunidad.</li> <li>- Una de las dos parejas, debe permanecer atenta a las cámaras de seguridad en todo momento y debe hacer rondas con las cámaras cada 15 minutos.</li> <li>- Todos los días en el espacio de 9:00 a.m. a 9:30 a.m. por favor tome una foto a los contadores de AAA y CRA. Posteriormente, envíe estas imágenes a la hermana Eugenia Bustamante al celular (314) 523 - 6940.</li> <li>- Cada vez que llegue un grupo de vigilancia por favor siga las siguientes instrucciones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dé una afectuosa bienvenida a los hermanos de las congregaciones (Romanos 12:10).</li> <li>2. Entregue un chaleco a cada voluntario, quienes sirvan en portería deben tener los chalecos en mejor estado.</li> <li>3. Explíqueles en qué consiste su asignación (vea el documento "Pautas para capacitación a las congregaciones").</li> <li>4. Ubique personalmente a los voluntarios de las congregaciones en sus puestos de trabajo. Además, entrégueles un radio a cada grupo y una linterna (en caso del turno de la noche).</li> </ol> </li> <li>- Cada vez que finalice el turno de vigilancia de las congregaciones:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recoja los chalecos, radios y linternas.</li> <li>▪ Revise que cada punto de vigilancia quede organizado y limpio.</li> </ul> </li> <li>- Al finalizar el turno de vigilancia, tenga la bondad de realizar las labores de limpieza en las siguientes locaciones:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oficina 1.</li> <li>▪ Baño de administración (solamente los domingos).</li> </ul> </li> </ul> <p>Nota: Los implementos de aseo los encontrarán en el cuarto de aseo al lado de la piscina según se necesite a lo largo de su turno. Así mismo, siempre debe haber un juego de implementos de aseo tanto en el baño de portería como en el de administración.</p>



## Salón de Asambleas de Barranquilla

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pida a los hermanos de las congregaciones llevar los implementos de aseo a sus lugares respectivos, evitando que queden tirados por fuera de portería o en los auditorios. Asegúrese de que las congregaciones hayan realizado apropiadamente el aseo en la portería.</li> </ul>
<b>Visitas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las giras están suspendidas.</li> <li>- Si llega la policía: No salga. Sea amable y coopere. Notifique al superintendente del SABAQ. Luego, informe de lo sucedido a Camilo González.</li> <li>- Si llega un funcionario: No abra, informe al superintendente del SABAQ.</li> <li>- Si llega alguien solicitando información: Evite dar cualquier tipo de información sobre la asignación o cualquier actividad del Salón de Asambleas. Estas conversaciones pueden comprometer la seguridad del Salón, asegúrese de que los voluntarios de las congregaciones sigan estrictamente esta instrucción.</li> <li>- Si llega un paquete o correspondencia: Verifique que el mensajero tenga la identificación de la empresa. Asegúrese de que la guía especifique claramente remitente y destinatario. Revise que la cantidad de paquetes o cajas recibidos sea igual a la registrada en la guía. Si hay alguna anomalía, notifique a administración.</li> </ul>
<b>Ingreso al SABAQ</b>	<p>En el grupo de WhatsApp encontrará el listado de voluntarios que asistirán cada día tanto de vigilancia de las congregaciones como de mantenimiento. Si tiene alguna inquietud, tenga la bondad de consultar con Camilo González.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si acude al Salón de Asambleas un hermano que no aparece en el listado del día, consulte con el administrador del día antes de permitir su ingreso.</li> <li>- Sin importar quien sea, por ningún motivo se debe permitir el ingreso a nadie hasta que exista alguna autorización expresa. En caso de alguna inquietud, contacte a Camilo González.</li> </ul>
<b>Chalecos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debido a que contamos con chalecos de distintos tamaños, al hacer entrega de estos a los voluntarios, entregue los más grandes a los varones y los más pequeños a las mujeres. Los manchados a hermanos de pintura.</li> <li>- Horas de lavado: 6:00 a.m. y 5:00 p.m.</li> <li>- Recoja los chalecos que utilicen los hermanos de vigilancia de las congregaciones.</li> </ul>



## Salón de Asambleas de Barranquilla

	<p><b>Instrucciones de lavado y secado:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Separe los chalecos gruesos de los más delgados.</li> <li>2. Retire cualquier objeto dentro de los bolsillos.</li> <li>3. Cierre las correderas de los chalecos para que estas permanezcan en buen estado.</li> <li>4. Use media taza de jabón.</li> <li>5. Coloque los chalecos y el jabón en la lavadora.</li> <li>6. Seleccione la opción lavado rápido y presione el botón inicio.</li> <li>7. Al terminar el lavado, coloque los chalecos en la secadora y seleccione la opción ropa delicada, “menos seco”, luego oprima el botón inicio.</li> <li>8. Doble los chalecos de manera organizada.</li> <li>9. Una vez secos, coloque los chalecos en el estante blanco de la oficina # 1 según corresponda de acuerdo a las etiquetas.</li> </ol>
<b>Carga de radios, linternas y baterías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A las 6:00 a.m., tenga la bondad de realizar la primera carga del día para su uso en el turno de 2:00 p.m. a 10 p.m.</li> <li>- En el turno de la tarde, al ir recibiendo cada radio, póngalos a cargar de inmediato (los radios Motorola demandan más tiempo que los demás).</li> </ul> <p>El objetivo es que el turno de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. cuente con estos implementos listos para su uso.</p>
<b>Basuras</b>	<p>El departamento de vigilancia DC-50 tiene a su cargo dos canecas del Salón de Asambleas, las cuales están ubicadas en administración (afuera de la oficina 1) y, en la entrada del Salón (afuera de la portería).</p> <p><b>Protocolo de basuras:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los días martes, toda la basura debe quedar en la jaula y debemos asegurarnos de que AAA entre y recoja todos los desperdicios acumulados.</li> <li>2. Jueves y sábado, las bolsas serán acumuladas en el tanque verde grande y se coloca en la puerta del Salón de Asambleas para que lo descargue AAA.</li> <li>3. Así mismo, coloque una nueva bolsa negra en cada caneca.</li> <li>4. Lleve los sacos de hojas al Gehena (parqueadero).</li> </ol>
<b>Recordatorio importante</b>	<p>Al tratar con los hermanos de las congregaciones, por favor hágalo siempre con bondad, respeto y gratitud por su servicio abnegado y voluntario (Romanos 12:10).</p>



## Salón de Asambleas de Barranquilla

### PAUTAS ESPECIALES DE VIGILANCIA DC-50 (APLICABLES DURANTE LA TEMPORADA DE ASAMBLEAS)

PAUTA	DESCRIPCIÓN
<b>Aplicabilidad</b>	Estas pautas solo aplican para los días sábado y domingo en los que haya asamblea. No aplican para el día del aseo pre-asamblea ni para los demás días de la semana.
<b>Vestimenta</b>	Para esta labor especial, se debe vestir tal como iríamos a una asamblea, demostrando modestia y buen juicio (1 Timoteo 2:9, 10). En el caso de los varones deben usar corbata.
<b>Voluntarios de las congregaciones</b>	No habrá asistencia de voluntarios de las congregaciones en el turno diurno (8:00 a.m. – 5:00 p.m.). Los voluntarios de las congregaciones asistirán a la vigilancia solamente en el turno nocturno (7:00 p.m. – 6:00 a.m.).
<b>Labores por realizar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vigile las cámaras como de costumbre desde la oficina. Debido a la presencia de los asambleístas no es necesario hacer rondas en las cámaras.</li> <li>2. Siempre, mientras no haya voluntarios de las congregaciones, los voluntarios DC-50 se dividirán las labores. De manera que, debe permanecer un voluntario en la portería y uno en la oficina observando las cámaras *.</li> <li>3. Se llevarán a cabo las labores acostumbradas, tales como: Lavar los chalecos, enviar las fotos de AAA y CRA, lavar los implementos con los que se prepara el café, cargar los radios y sacar las basuras.</li> </ol> <p>* Prioridad: Portería. Siempre debe permanecer allí uno de los voluntarios.</p>
<b>Peligros potenciales</b>	<p>En caso de observar algún evento sospechoso o actividad inusual se deben seguir las siguientes instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe al administrador del día.</li> <li>2. El voluntario ubicado en la oficina debe acudir físicamente a la zona para intentar averiguar qué sucede.</li> </ol> <p>Importante: En caso de que esto ocurra, el protocolo debe seguirse con mucha prudencia, ya que, estará en curso una asamblea y no queremos sembrar el pánico entre nuestros hermanos.</p>
<b>Peligros activos</b>	<p>En caso de que ocurra algún peligro activo como ingreso de intrusos o daños que pongan en riesgo al Salón de Asambleas se deben seguir las siguientes instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe al representante del día.</li> <li>2. Informe a los contactos de emergencia.</li> </ol> <p>Importante: NO se deben hacer sonar las alarmas durante el programa de asamblea.</p>



## Salón de Asambleas de Barranquilla

### PAUTAS PARA CAPACITACIÓN A LAS CONGREGACIONES

PAUTAS	DESCRIPCIÓN
<b>Bienvenida y agradecimiento</b>	Dé una cálida bienvenida a los hermanos de las congregaciones. Agradézcales con afecto el esfuerzo que han hecho por apoyar esta asignación. Explíqueles por qué es tan importante su participación.
<b>Vestimenta</b>	Para esta asignación se requiere el uso de ropa formal cómoda.
<b>Horno microondas</b>	No introduzca nada de metal, cucharas o papel aluminio.
<b>Horarios de turnos de vigilancia de las congregaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turno diurno: De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</li> <li>- Turno nocturno: De 7:00 p.m. a 6:00 a.m. (Mínimo tres varones por congregación).</li> </ul>
<b>Grupos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo 1: Portería.</li> <li>- Grupo 2: Auditorio 1.</li> <li>- Grupo 3: Auditorio 2.</li> </ul>
<b>Baños disponibles</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baño de portería: Para uso de los asignados a la portería y hermanos de mantenimiento.</li> <li>2. Baño de auditorio 2 (fuente): Para uso de varones asignados al mantenimiento y vigilancia.</li> <li>3. Baño de las oficinas: Para uso de mujeres asignadas a la vigilancia o mantenimiento.</li> </ol> <p>Nota: Se deben utilizar únicamente los baños para hacer cualquier necesidad fisiológica. Ningún otro sitio del Salón de Asambleas debe usarse con este fin.</p>
<b>Zonas asignadas a cada grupo de vigilancia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo 1: Vigilará la entrada del salón de asambleas, el muro a la izquierda y la malla a la derecha.</li> <li>- Grupo 2: Vigilará la parte de atrás de auditorio 1, los parqueaderos y las bombas de agua.</li> <li>- Grupo 3: Vigilará la zona del jaguey que colinda con la empresa vecina, la parte de atrás de los baños del auditorio 2 y deben mantener vigilado también el muro.</li> </ul>
<b>Responsabilidades de los voluntarios de las congregaciones</b>	<p>NO deben hacer rondas. Deben permanecer atentos a la seguridad en el punto de vigilancia que se les asigne. (Durante la noche usarán las internas para observar con atención dicha zona y hacerse notar).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada 30 minutos (durante día y noche), deben encontrar puntos estratégicos que les permitan observar las zonas asignadas. Luego, deben reportar por radio a los demás voluntarios si hay o no alguna novedad.</li> </ul> <p>Nota: Nunca deben revelar por radio su posición, se identificarán como “grupo 1”, “grupo 2” o “grupo 3”.</p> <p>Notas adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Turno diurno: Los turnos diurnos realizarán labores de limpieza que les serán asignadas a lo largo de la asignación.</li> </ul>



## Salón de Asambleas de Barranquilla

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turno nocturno: Durante la noche un voluntario externo los llamará por teléfono para confirmar si hay o no alguna novedad.</li> </ul>
<b>Bitácora en Portería</b>	<p>En la bitácora que encontrará en portería, registre con detalle encomiendas, visitas de funcionarios públicos, mensajes pendientes y cualquier evento relevante que ocurra durante su turno. No se debe anotar la entrada y salida de los voluntarios.</p>
<b>Aseo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo 1: Se encargará del aseo en la portería y el baño de la portería.</li> <li>- Grupos 2 y 3: Solo en los turnos nocturnos de la semana y los domingos diurno y nocturno realizarán un aseo superficial del baño al lado de la fuente</li> </ul> <p>Horas de aseo: 4:00 p.m. y 5:00 a.m.</p>
<b>Herramientas de aseo</b>	<p>En el baño de portería debe quedar un juego de implementos de aseo. También, tanto en el baño de administración como en el baño al lado de la fuente debe quedar un juego de implementos de aseo. Los demás implementos de aseo deben ser llevados al cuarto de aseo al lado de la piscina.</p>
<b>Herramientas de vigilancia</b>	<p>A cada voluntario se le hará entrega de un chaleco, que debe portar desde el inicio hasta la finalización de su turno. Adicionalmente, cada grupo recibirá un radio y una linterna (en el caso del turno de la noche).</p>
<b>Cuidado de las herramientas</b>	<p>Es muy importante tratar con delicadeza los radios, chalecos, linternas y cualquier otro implemento que utilicen, estos se sufragan con las donaciones de nuestros hermanos. Cuando se dañan se afecta el trabajo en el Salón de Asambleas y suele ser costoso el reponerlos.</p>
<b>Entrega de las herramientas</b>	<p>Antes de abandonar el Salón de Asambleas deben entregar todo lo que hayan utilizado al encargado de vigilancia.</p>
<b>Notas adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debido a lo crítica de nuestra asignación, NO SE DEBE JUGAR durante ningún turno de vigilancia; esto con el fin de cumplir a cabalidad con el privilegio que se nos ha dado y dar total atención al entorno. Esta instrucción incluye cualquier juego de mesa.</li> </ul>





# Salón de Asambleas de Barranquilla

## PAUTAS DE SEGURIDAD PARA LAS CONGREGACIONES

Ante la llegada de personas	
Situación o anomalía	¿Qué hacer?
Llega la POLICÍA, AAA, AIRE, o algún otro funcionario	NO salgan. Sean amables y cooperen. Notifiquen al encargado de vigilancia.
Llega alguien solicitando una GIRA	Amablemente infórmenle que no está permitido el ingreso de visitantes por motivo de la pandemia.
Llega alguien pidiendo ayuda	NO salgan. Notifiquen al encargado de vigilancia.
Se acerca alguien solicitando información	Eviten dar cualquier tipo de información sobre la asignación o cualquier actividad del Salón de Asambleas. Estas conversaciones pueden comprometer la seguridad del Salón. Retírense de la reja. Notifiquen a los demás voluntarios por radio.
Llega un paquete o correspondencia	Notifiquen al encargado de vigilancia.
Llega un hermano que pide ingresar	Notifiquen al encargado de vigilancia y solo abran la puerta si reciben autorización para hacerlo.

Peligros potenciales y peligros activos, ¿qué hacer?	
<b>Peligros potenciales</b>	<p>Si se presenta algún hecho que genere sospecha se debe reportar de inmediato por radio a todos los voluntarios en turno.</p> <p>Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personas o vehículos actuando de manera sospechosa.</li> <li>- Encuentra puertas abiertas, objetos extraños, luces prendidas.</li> </ul> <p>Acuda al lugar acompañado de varios hermanos e intente indagar que ocurre.</p>
<b>Peligros activos</b>	<p>El peligro es inminente y hay que tomar acción cuanto antes.</p> <p>Por ejemplo:</p> <p>Intrusos han ingresado al local o hay daños que ponen en riesgo el Salón de Asambleas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notifiquen a los voluntarios de vigilancia por radio.</li> <li>2. Informen a los contactos de emergencia.</li> <li>3. Escóndanse y pidan a los demás voluntarios de vigilancia que también lo hagan.</li> <li>4. <i>Si es posible</i>, enciendan la Alarma.</li> </ol> <p>Nota: Si encuentran a un intruso, sean respetuosos y cooperen hasta donde las circunstancias lo permitan.</p>
<b>Aclaración importante</b>	<p>Recuerden que la vida es lo más valioso (Salmo 36:9). Su asignación no consiste en defender el Salón de Asambleas, ni en apresar, dominar o capturar a los intrusos. Su objetivo principal es <i>disuadir</i> hasta donde el cuidado de su integridad lo permita.</p>
<b>Contactos de emergencia</b>	<p>Camilo González: (300) 816 – 0189</p> <p>Jader Mestra: (321) 605 – 2797</p> <p>Juan Camilo Rangel (318) 3073182</p>



## Salón de Asambleas de Barranquilla

---