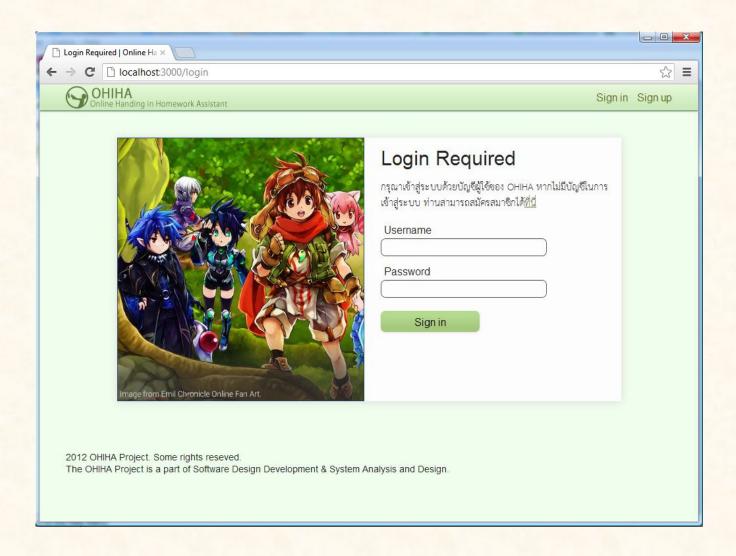
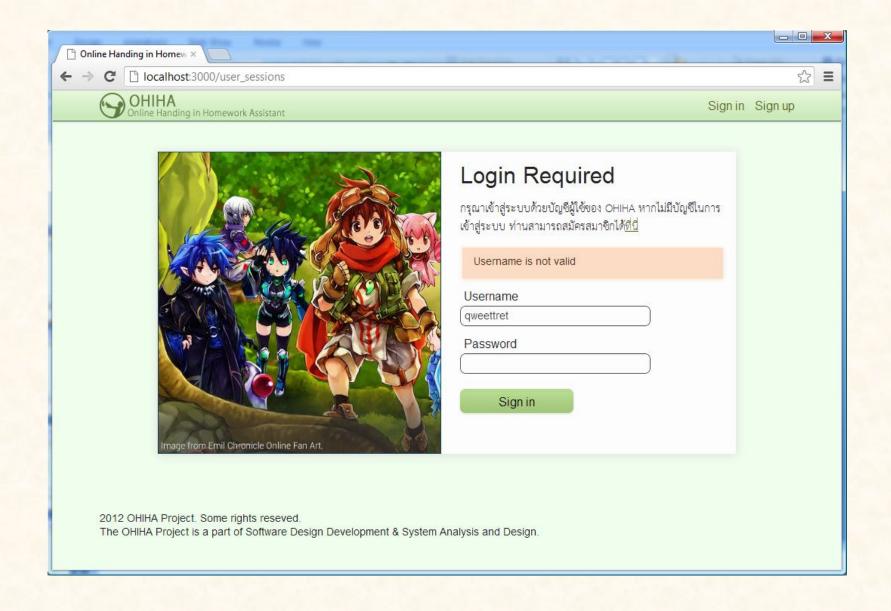
# คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ระบบส่งการบ้านออนไลน์

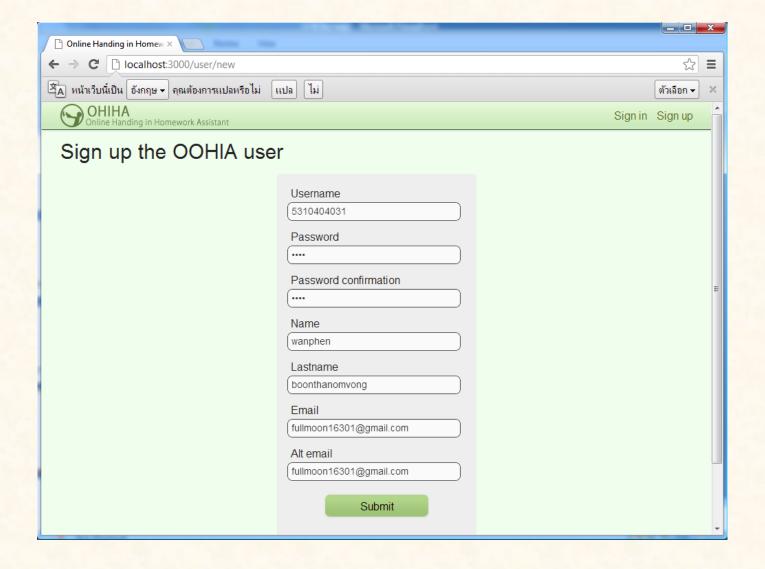
**OHIHA** 



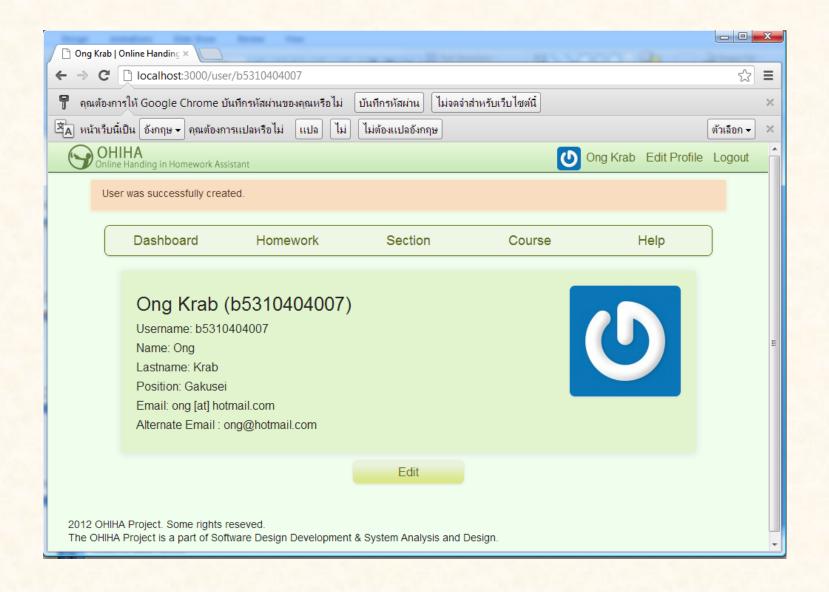
ภาพนี้เป็นภาพหน้าจอใช้สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ หากผู้ใช้ยังไม่มี Username และ Password สามารถกดปุ่ม Sign Up เพื่อทำการสมัครสมาชิกได้ การเข้าสู่ระบบทำได้โดยการใส่ Username และ Password ให้ถูกต้องจากนั้นกดปุ่ม Sing in เพื่อเข้าสู่ระบบ



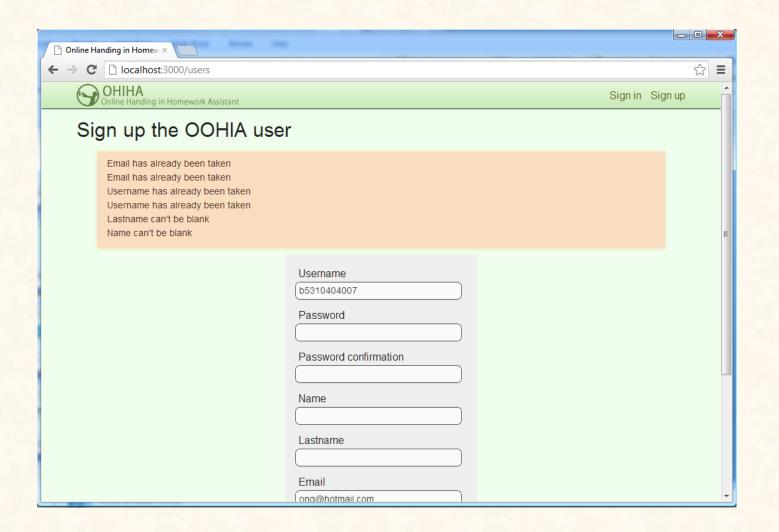
หากใส่ Username หรือ Password ผิด ระบบจะแสดงข้อความว่า "Username/Password is not valid" ดังภาพ



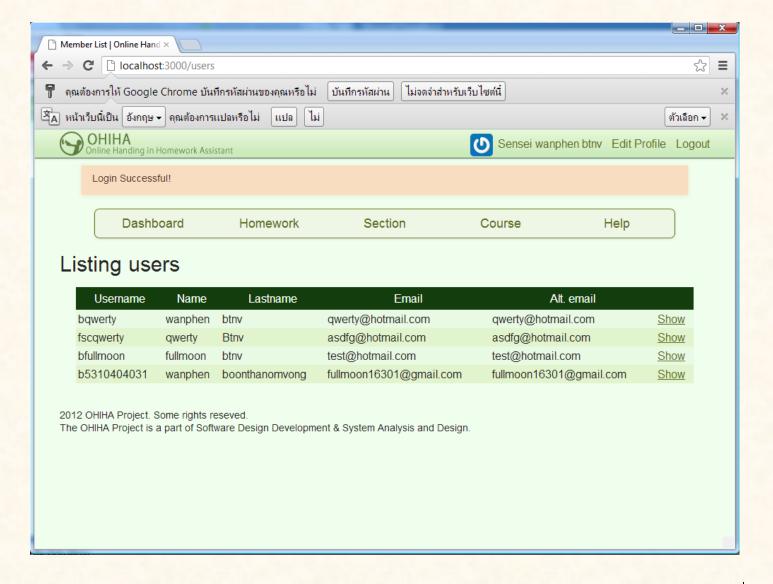
หากยังไม่มี Username และ Password สามารถกดปุ่มเพื่อสมัครสมาชิกได้ เมื่อกดปุ่ม Sign up จะแสดงหน้าจอดังภาพ การสมัครสมาชิกทำได้โดยการ ใส่ข้อมูลตามช่องให้ครบถ้วนและถูกต้อง หลังจากนั้นกดปุ่ม Submit



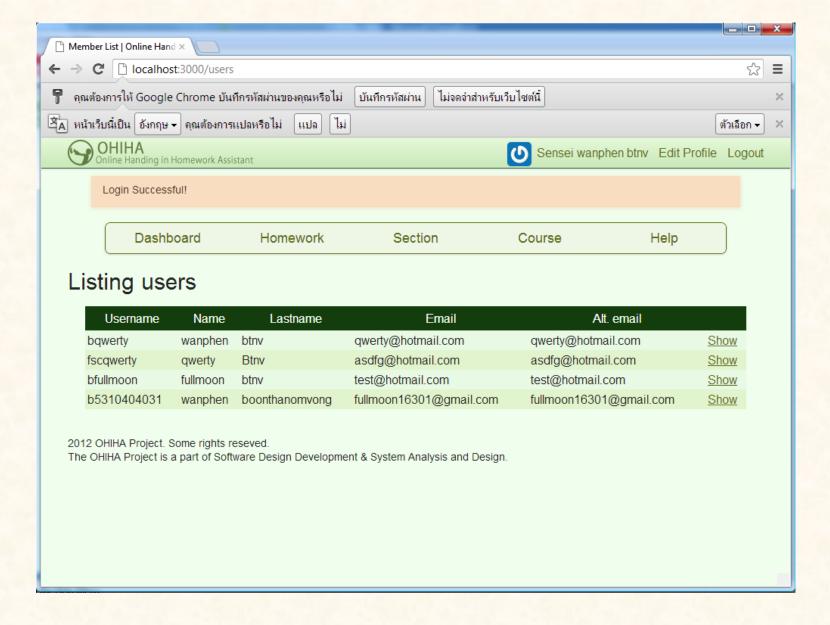
หากข้อมูลที่ใส่ถูกต้องและยังไม่เคยมีอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงข้อความว่า "User was successfully created" และจะแสดงหน้าข้อมูลของUser นั้นๆ



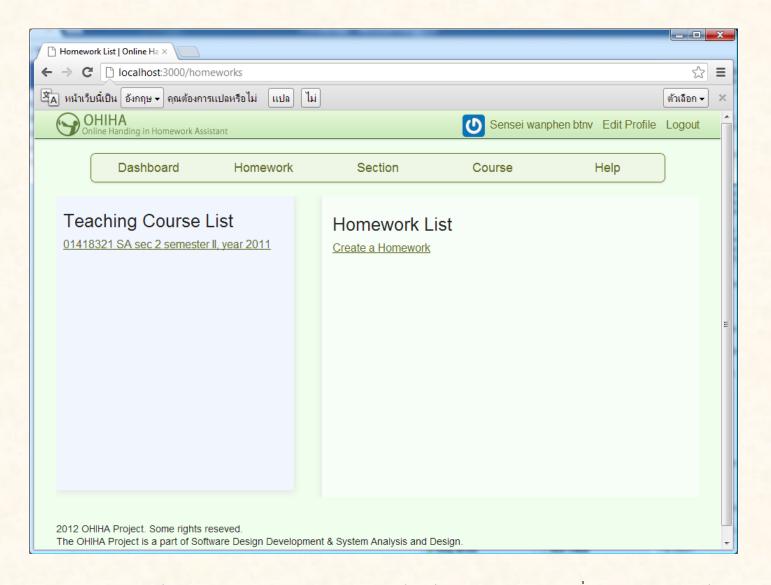
หากข้อมูลที่ใส่ไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า ข้อมูลส่วนใดบ้างที่ผิด จะไม่สามารถสร้าง User ได้ ดังภาพ และแสดงหน้าจอให้ใส่ข้อมูลใหม่โดยต้องใส่ Password ใหม่ด้วย



หลังจากทำการเข้าสู่ระบบแล้ว(จากการ Login) ระบบจะแสดงข้อความว่า Login Successful! มีแถบด้านบนแสดงชื่อและ สถานะว่าเป็น Sensei (อาจารย์), ปุ่ม Edit Profile สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว, ปุ่ม Logout เพื่อออกจากระบบ ด้านล่างแสดงหน้าจอรายชื่อสมาชิกรวม และมีเมนูให้เลือก



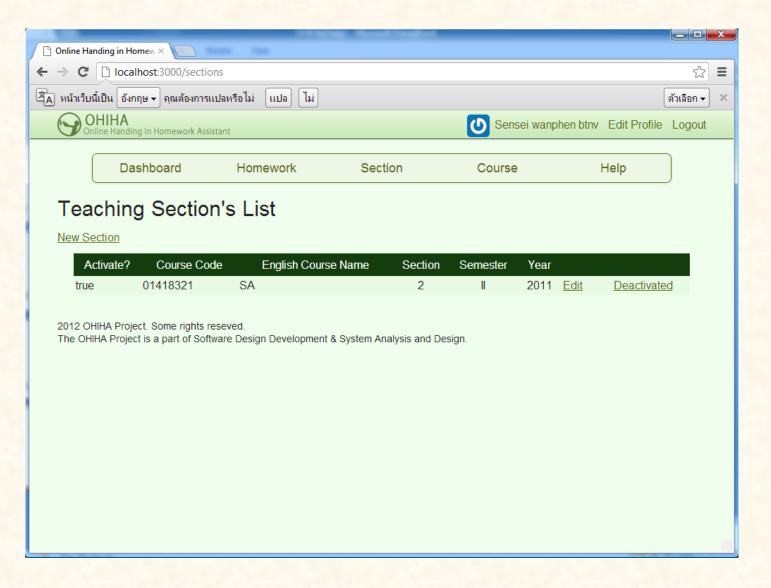
1. Dashboard แสดงหน้าจอ Listing User (หน้าปัจจุบัน) มีปุ่ม Show สำหรับ show รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวทั้งหมด



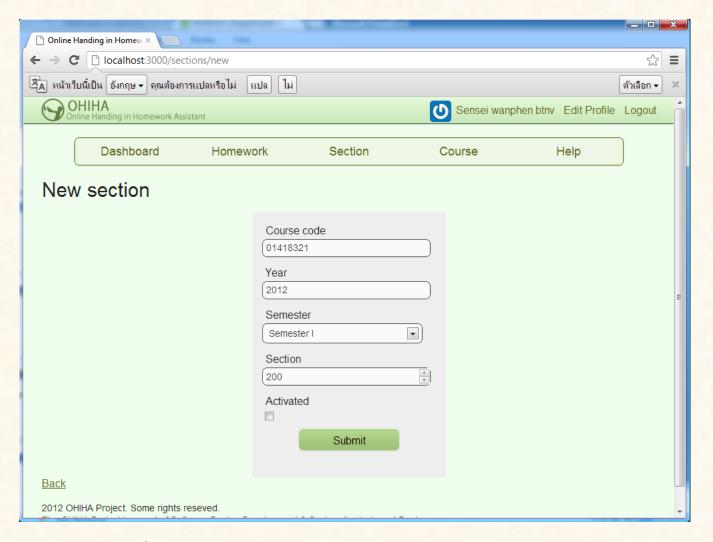
2. Homework แสดงหน้าจอ Teaching Course List ทางด้านซ้ายสำหรับแสดงรายชื่อ Course และหน้าจอ Homework List ทางด้านขวามีปุ่มสำหรับสร้างการบ้านใหม่ (สำหรับอาจารย์ หากเป็น User ที่มีสถานะเป็นนิสิตจะไม่ เห็นปุ่มนี้) และแสดงรายการการบ้าน (สำหรับนิสิต)

/ D.c.	1105		_				X
	a Homework   Onlir × O	works/new				☆	=
				_			
	OHIHA Inline Handing in Homework Assista	ant		O Sensei war	nphen btnv Edit Profile	e Logout	
	Dashboard	Homework	Section	Course	Help		
Cre	eate a Homewo	Section System Title Project1  Descrip Project  Start tin 2012-10  Due tim	Analysis & Design II 20° otion . ne 0-13 12:30:00				m

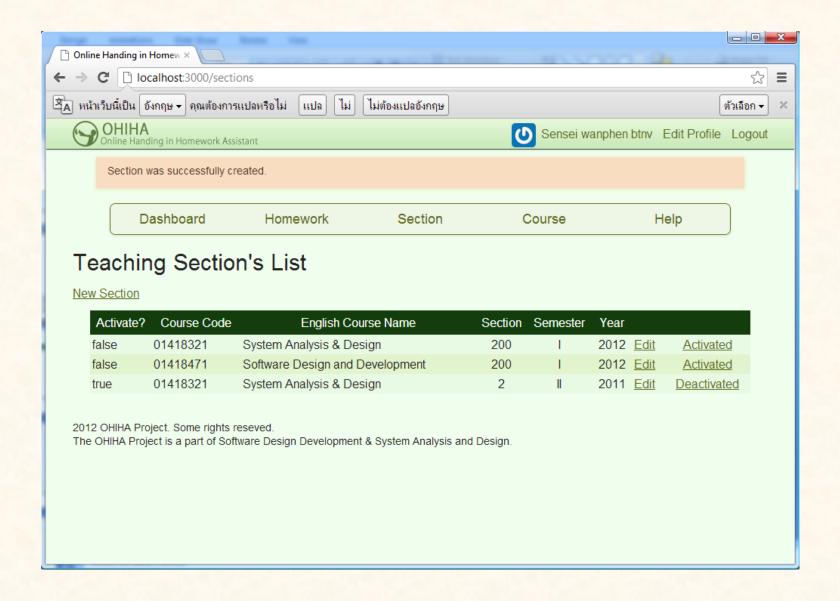
หน้าจอสร้างการบ้าน เมื่อกดปุ่ม Create Homework จะแสดงหน้าดังภาพ การสร้างการบ้านเพิ่มในระบบทำได้โดย เลือก Section ที่จะสั่งการบ้าน ใส่รายละเอียด กำหนดวันที่สั่ง และ วันกำหนดส่ง หลังจากนั้น กดปุ่ม Submit



3. Section แสดงหน้าจอ Teaching Section List แสดงรายการ Section ที่มีอยู่ในระบบ จะมีปุ่ม New Section (สำหรับอาจารย์ หาก User เป็นนิสิตจะไม่เห็นปุ่มนี้) ด้านล่างแสดงรายละเอียดของแต่ละ Section



หลังจากกดปุ่ม New Section ที่หน้าจอ Teaching Section's List แล้วจะได้หน้าจอดังภาพ เป็นการสร้าง Section ของ รหัสวิชานั้นๆ เพิ่ม รหัสวิชา (Course Code) จะต้องตรงกับรหัส Course Code ที่สร้างไว้ใน หน้า Course List ถ้าไม่ตรงกัน จะไม่สามารถเพิ่ม Section ใหม่ได้ การสร้าง Section ใหม่ทำได้โดยการใส่ Course Code ปีการศึกษา ภาคการศึกษา และหมู่เรียน Check box Activated ถ้าถูก Check จะเป็นการปิด Section ชั่วคราว นิสิตจะไม่เห็น Section นี้ หลังจากนั้น กดปุ่ม Submit



หากมี Course Code อยู่ในระบบตรงกับที่ใส่ข้อมูล จะสามารถสร้าง Section เพิ่มได้ ระบบจะแสดงข้อความ "Section was Successfully created." ดังภาพ และแสดงหน้าจอ Section ทั้งหมด

Online	Handing in Homew ×	tion from finest					X
	localhost:3000/section	ns				☆	≡
Or	HIHA  Note: The state of the st	nt		(U) Sensei wan	ohen btnv Edit Profile	Logout	
	Cannot find the course with co						
	Dashboard	Homework	Section	Course	Help		
Nev	v section	Course c 01418417 Year 2012 Semeste Summer Section 200 Activated	r				

ถ้าหาก Course Code ที่ใส่ ไม่ตรงกับ Course Code ที่มี หมายถึงยังไม่มี รหัสวิชานั้นๆ อยุ่ในระบบจะไม่สามารถเพิ่ม หมู่เรียนได้ ระบบจะแสดงข้อความ "Cannot find the course with course cod '01418417'" และแสดงหน้าเดิม ให้ใส่ข้อมูลใหม่ ดังภาพ

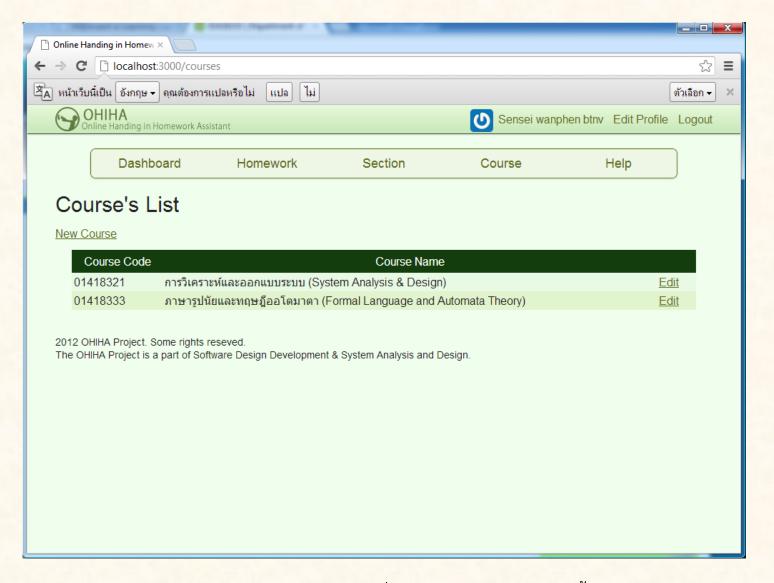
# **Teaching Section's List**

#### **New Section**

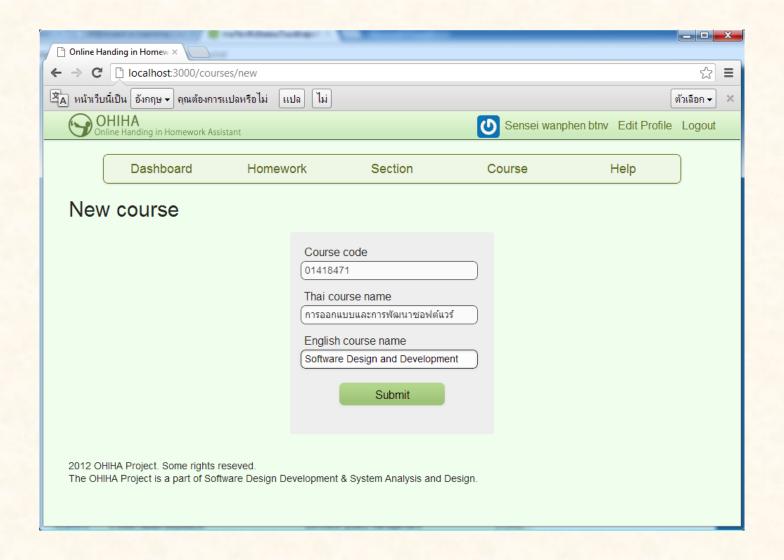
Activate?	Course Code	English Course Name	Section	Semester	Year	
true	01418321	SA	2	II	2011 <u>Edit</u>	<u>Deactivated</u>

## <u>คำอธิบาย</u>

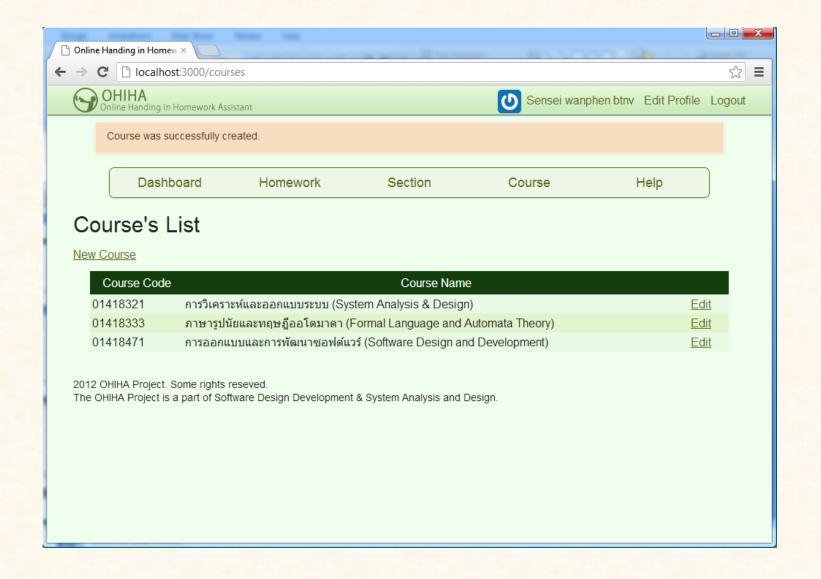
- 1.New Section คือปุ่มสร้าง Section ใหม่
- 2. Activate? ถ้ามีค่าเป็น True นิสิตจะเห็น Section นี้ ถ้าเป็น False นิสิตจะไม่เห็น Section นี้
- 3. Course Code คือรหัสวิชา
- 4. English Course Name คือ ชื่อ Course ภาษาอังกฤษ
- 5. Section คือ หมู่เรียนที่เปิด
- 6. Semester คือ ภาคการศึกษา [ I (ภาคเรียนที่ 1), II (ภาคเรียนที่ 2), Summer (ภาคฤดูร้อน) ]
- 7 Year คือ ปีการศึกษา
- 8. ปุ่ม Edit ใช้สำหรับแก้ไขรายละเอียดของ Section
- 9. ปุ่ม Deactivated (เมื่อ Activate? = true) หรือ Activate (เมื่อ Activate? = false) คือการยกเลิก Section ชั่วคราว หรือ ยกเลิกการยกเลิก Section ชั่วคราว



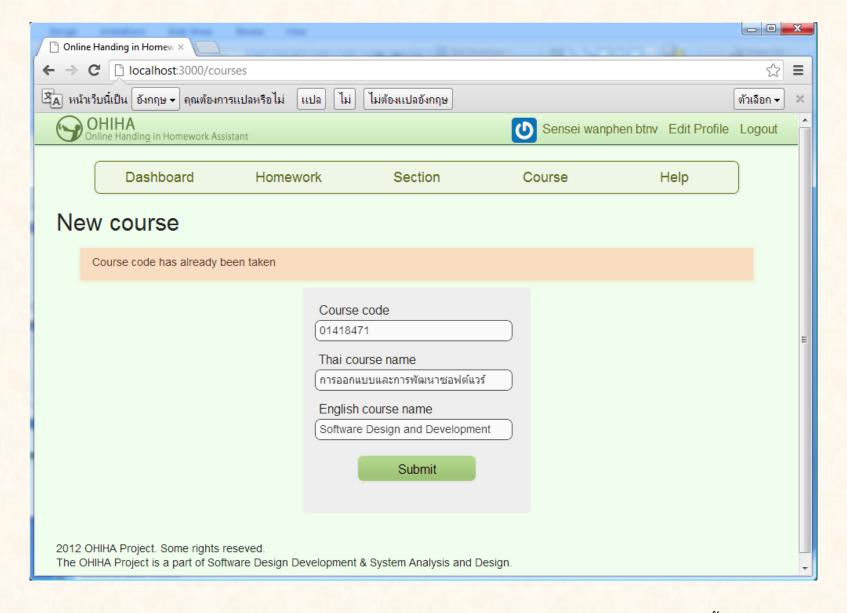
4. แสดงหน้าจอ Course's List แสดงรายการ Course ที่มีอยู่ในระบบ จะเข้าใช้ส่วนนี้ได้ User ต้องมีสถานะเป็น Sensei (อาจารย์) เท่านั้น หากเป็นนิสิตจะไม่สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้



หลังจากกดปุ่ม New Course แล้วจะแสดงหน้าจอดังภาพ เป็นการเพิ่ม Course เข้าสู่ระบบ สามารถทำได้โดยการ ใส่ Course Code (รหัสวิชา) ซึ่งถ้าเคยมีการสร้าง Course ในระบบแล้วจะไม่สามารถสร้างซ้ำได้ ใส่ชื่อ Course ภาษาไทย และชื่อ Course ภาษาอังกฤษ เมื่อใส่ข้อมูลถูกต้อง กด Submit



หากยังไม่เคยมี Course อยู่ในระบบจะสามารถสร้าง Course ได้และระบบจะแจ้งข้อความ "Course was successfully Created." ดังภาพ และจะแสดงหน้าจอรายการ Course's List ทั้งหมด



หากระบบแจ้งข้อความ "Course code has already been taken." หมายความว่าเคยมี Course นี้อยู่ในระบบแล้ว ไม่สามารถสร้าง Course ซ้ำได้ จะแสดงหน้าจอเดิมให้ใส่รายละเอียดใหม่

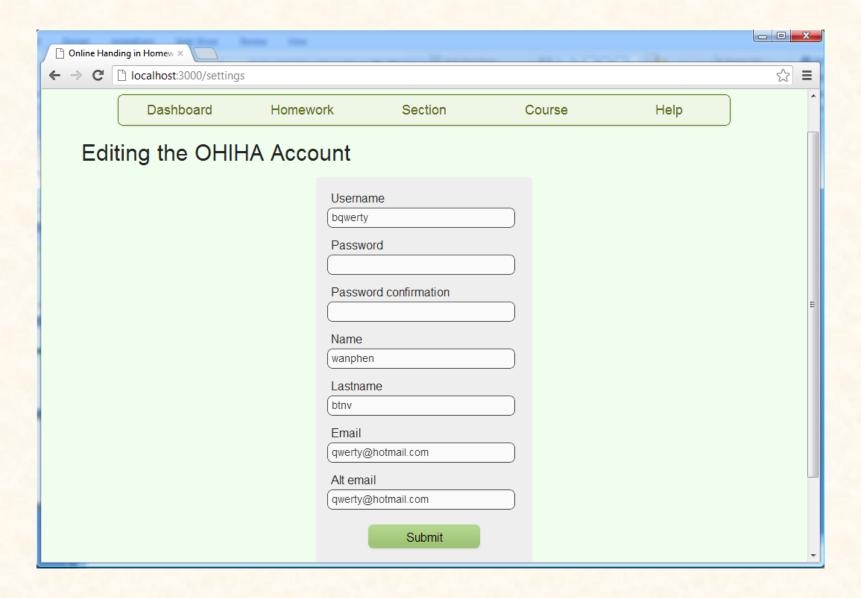
# Course's List

### New Course

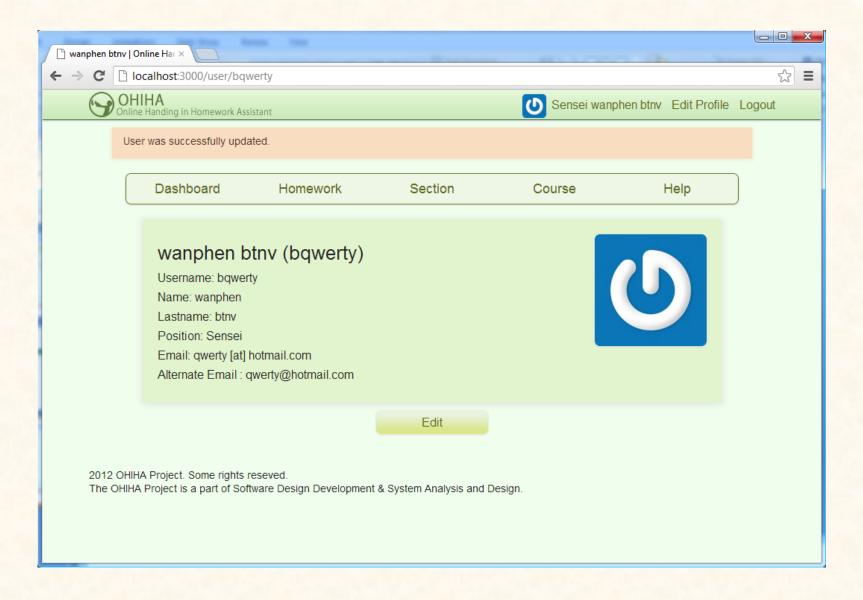
Course Code	Course Name	
01418321	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis & Design)	<u>Edit</u>
01418333	ภาษารูปนัยและทฤษฎีออโตมาตา (Formal Language and Automata Theory)	<u>Edit</u>

## <u>คำอธิบาย</u>

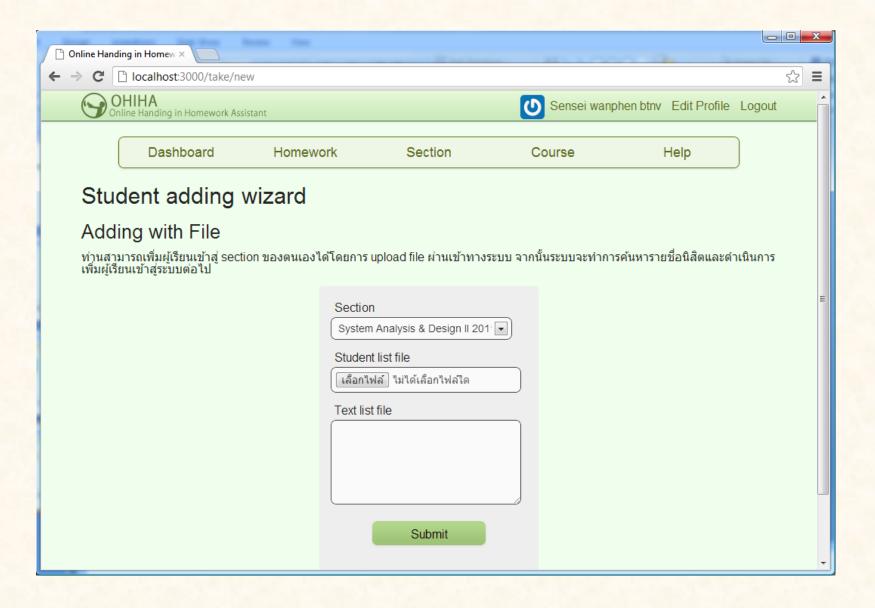
- 1.New Course คือ ปุ่มสำหรับสร้าง Course ใหม่เพิ่มในระบบ
- 2. Course Code คือ รหัสวิชา ซึ่งจะไม่ซ้ำกันในระบบ
- 3. Course Name คือ ชื่อ Course ภาษาไทย(ภาษาอังกฤษ)
- 4. ปุ่ม Edit คือปุ่มสำหรับแก้ไขรายละเอียดของ Course นั้นๆ



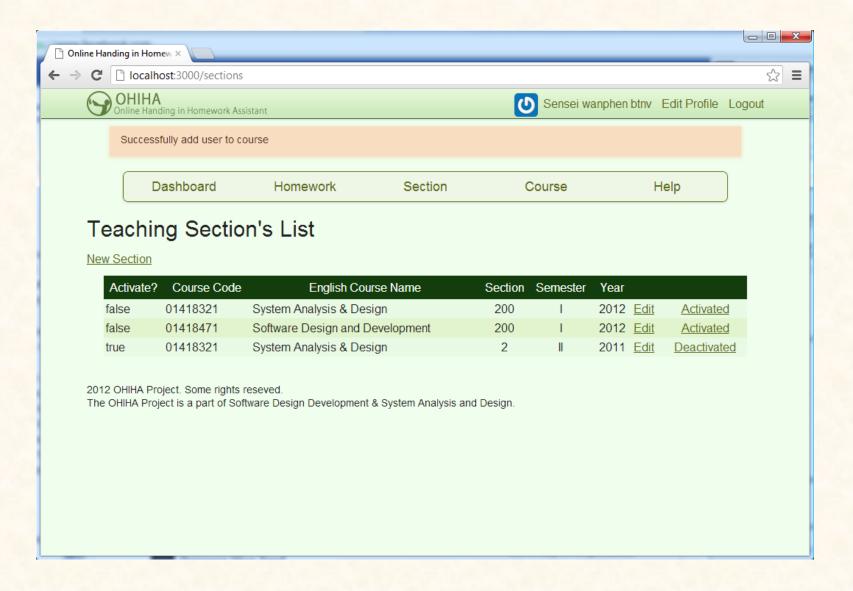
ถ้ากดปุ่ม Edit Profile ที่แถบด้านบน จะปรากฏหน้า Editing the OHIHA Account คือการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว จะสามารถ แก้ไขได้โดยการกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หลังจากนั้นกดปุ่ม Submit



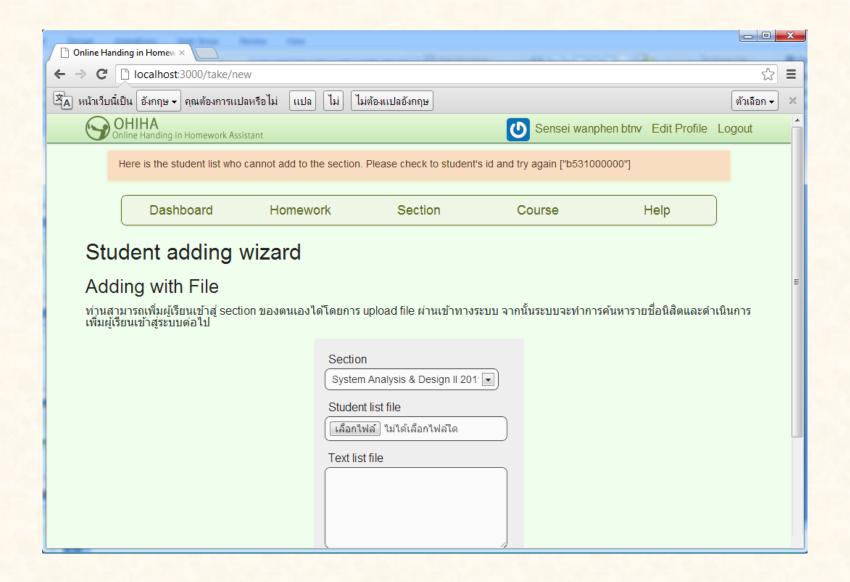
ถ้าข้อมูลที่ใส่ใหม่ถูกต้อง ระบบจะทำการ Update ข้อมูลและแสดงข้อความว่า "User was successfully updated." และแสดงหน้าข้อมูล Profile ทั้งหมด



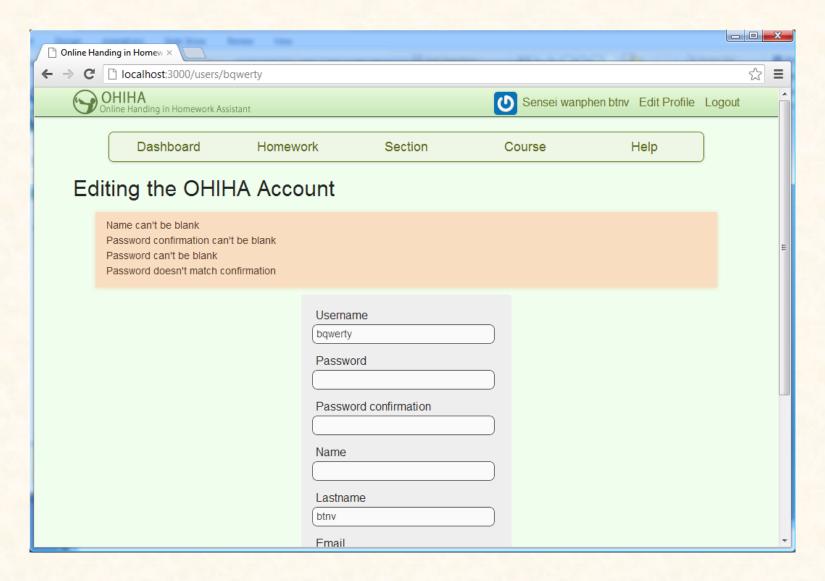
ภาพนี้สำหรับการเพิ่มรายชื่อนิสิตเข้าไปใน Section โดยการเลือกไฟล์เพื่อ Upload หรือพิมพ์ Username เพื่อเพิ่มรายชื่อ หลังจากนั้น กด Submit



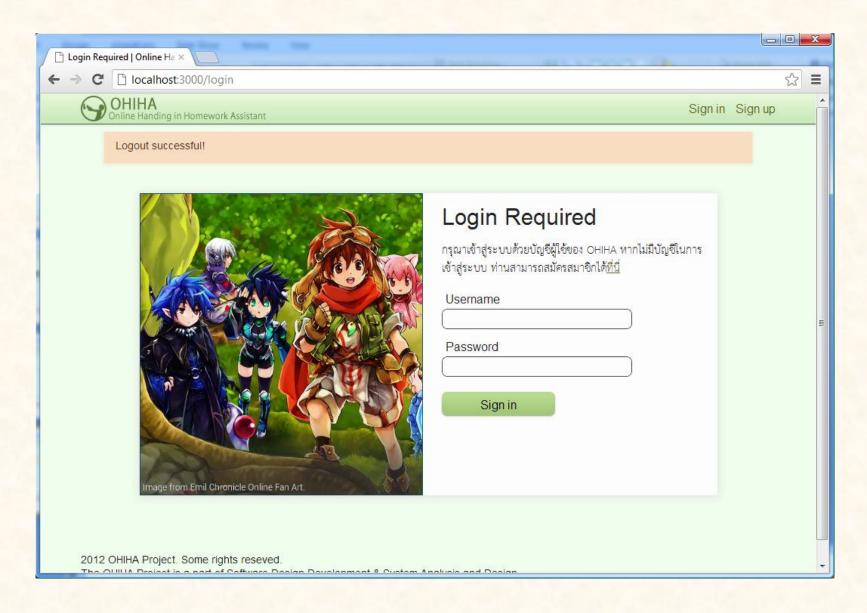
หากรายชื่อนิสิตที่ถูก Add มีอยู่ในระบบ ระบบจะบันทึกรายชื่อเข้าไปในระบบ และแสดงข้อความว่า "Successfully Add user to course" และกลับมาแสดงหน้า Teaching Section's List



หากไม่พบรายชื่อนิสิตที่ต้องการจะเพิ่มอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงข้อความว่า ไม่มีรายชื่อนิสิตอยู่ในระบบ และ แสดงหน้าเดิมเพื่อให้เลือกไฟล์ หรือ พิมพ์ Username ใหม่



ถ้าหากข้อมูลที่ใส่ใหม่ไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความเตือนว่า ช่องใดบ้างที่ไม่ถูกต้อง ดังภาพ และแสดงหน้าเดิมเพื่อให้ ใส่ข้อมูลใหม่



เมื่อต้องการออกจากระบบสามารถกดปุ่ม Logout ที่แถบด้านบนเพื่อออกจากระบบได้ หลังจากที่กดปุ่มแล้ว ระบบ จะแสดงหน้าจอ Login พร้อมแสดงข้อความว่า "Logout successful!"