

Ruj. Kawalan Stok*:		Nombor Kod:	
Perihal Stok:			
Kumpulan Stok:		Lokasi Stok:	

Bil	Tarikh	No.Ruj. PK/BTB/BPPS/BPS	Kuantiti				Tandatangan Pegawai Stor
			Terima	Seunit (RM)	Keluar	Baki	
			Baki dibawa ke hadapan				
	Baki dipindahkan ke hadapan						

Nota:

* Diisi oleh Stor Pusat/Utama sahaja PK – Pesanan Kerajaan

BTB – Borang Terimaan Barang-Barang (KEW.PS-1)
BPPS – Borang Pesanan Pengeluaran Stok (KEW.PS-10)
BPS- Borang Permohonan Stok (KEW.PS-11)

