

Tutorial Penggunaan Aplikasi untuk Guru

Dokumen ini memandu Guru menjalankan sesi dari awal sampai selesai, menggunakan seluruh fitur selama sesi, mengelola pengaturan, manajemen materi, serta mengunduh rekap sesi ke Excel dan PDF.

DAFTAR ISI

| | |
|------------------------------------------------------|---|
| A. Login Guru..... | 1 |
| B. Menjalankan Sesi: dari Mulai sampai Selesai | 1 |
| - Memulai Sesi | 1 |
| - Menggunakan Semua Fitur Selama Sesi Aktif | 1 |
| - Menutup Sesi | 2 |
| C. Pengaturan Guru (Semua Fitur)..... | 2 |
| - Tampilan (Nama Aplikasi, Logo, dan Ikon)..... | 2 |
| - Suara Peringatan | 2 |
| - Deteksi Otomatis Komputer Siswa..... | 2 |
| - Ubah Kata Sandi Guru | 2 |
| - Manajemen Materi | 3 |
| D. Manajemen Materi (Panduan Lebih Dalam)..... | 3 |
| - Jenis Materi..... | 3 |
| - Menambah Materi..... | 3 |
| - Mengedit Materi..... | 3 |
| - Membroadcast Materi ke Siswa..... | 3 |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------|---|
| - | Kombinasi Teks Guru dan Teks Materi..... | 4 |
| E. | Mengunduh Hasil dan Riwayat Sesi (Excel & PDF)..... | 4 |
| - | Cara 1: Setelah Sesi Ditutup | 4 |
| - | Cara 2: Dari Riwayat Sesi..... | 4 |
| F. | Tips Praktis | 4 |

A. Login Guru

Buka halaman masuk atau log in aplikasi.

1. Pilih panel Guru.
2. Isi Username dan Password, lalu klik "Masuk sebagai guru".
3. Jika berhasil, Anda masuk ke halaman Beranda Guru.

B. Menjalankan Sesi: dari Mulai sampai Selesai

- Memulai Sesi

1. Di dashboard, isi Nama sesi.
2. Berikan durasi sesi dalam menit (misalnya 90 menit).
3. Klik tombol "Mulai Sesi".

Setelah sesi aktif, siswa bisa masuk dan Anda akan melihat panel peserta, pesan, materi, dan audio.

- Menggunakan Semua Fitur Selama Sesi Aktif

Berikut fitur-fitur yang tersedia saat sesi berlangsung:

- Kontrol waktu sesi: lihat sisa waktu, gunakan tombol "+30 Menit" bila diperlukan, dan peringatan mendekati batas waktu akan muncul otomatis.
- Panel Komputer/Peserta: memantau status ONLINE/OFFLINE, nama siswa, kelas, IP, serta indikator fokus halaman sesi.
- Kontrol per siswa: tombol Mikrofon (Hidup/Mati), Speaker (Hidup/Mati), tombol "Pesan ke Siswa Ini", dan ikon peringatan + suara.
- Kontrol cepat (massal): matikan/nyalakan mikrofon semua siswa, serta matikan/nyalakan speaker semua siswa.
- Izin kontrol siswa: gunakan tombol "Mikrofon Siswa: Boleh/Dikunci" dan "Speaker Siswa: Boleh/Dikunci".
- Audio Guru: klik "Aktifkan Suara", atur Mikrofon Guru/Speaker Guru, pilih perangkat input/output, dan atur volume.
- Pesan Guru: kirim pesan ke semua siswa atau ke satu siswa tertentu.
- Teks dari Guru: kirim teks singkat yang langsung tampil ke semua siswa.
- Materi aktif: pilih/ganti materi, tampilkan berkas atau teks tertentu ke siswa.

- Kontrol media materi: untuk audio/video materi, aksi play/pause/seek/volume/rate tersinkron ke siswa. Hanya Guru saja yang bisa memutar audio dan video.
- **Menutup Sesi**
1. Klik tombol "Tutup Sesi".
 2. Konfirmasi penutupan sesi.
 3. Sistem akan menampilkan halaman Rekap Sesi.
- Catatan: sesi juga dapat berakhir otomatis saat deadline tercapai.

C. Pengaturan Guru (Semua Fitur)

Buka menu Pengaturan dari topbar (tampilan atas). Di dalamnya ada beberapa tab:

- **Tampilan (Nama Aplikasi, Logo, dan Ikon)**
 - Atur nama aplikasi.
 - Unggah logo aplikasi.
 - Unggah ikon halaman web (favicon).
 - Batas file: maksimal 2MB, format gambar umum (PNG/JPG/WEBP/SVG/ICO).
- **Suara Peringatan**
 - Unggah berkas suara peringatan khusus guru.
 - Tes suara yang dipakai dan tes suara default sebelum sesi.
 - Kembalikan ke suara bawaan kapan saja.
 - Format yang didukung: MP3/WAV/OGG/WEBM/M4A/MP4/AAC, maksimal 8MB.
- **Deteksi Otomatis Komputer Siswa**
 - Isi IP awal dan IP akhir laboratorium.
 - Isi format nama perangkat, misalnya: Komputer {n}.
 - Opsional: isi daftar nama perangkat satu per baris agar lebih spesifik.

Catatan: hanya deteksi lewat susunan IP, tolong buat komputer siswa memiliki IP yang tersusun sesuai nomor meja.
- **Ubah Kata Sandi Guru**
 - Ubah kata sandi dan konfirmasi kata sandi baru.

- **Manajemen Materi**

- Menu ini dipakai untuk membuat, mengedit, memilih, dan menghapus materi pembelajaran.

D. Manajemen Materi (Panduan Lebih Dalam)

- **Jenis Materi**

- Jenis "teks": satu teks tunggal.
- Jenis "berkas": satu berkas tunggal (misalnya audio/video/PDF/gambar).
- Jenis "folder": banyak berkas + daftar teks (multi item).

- **Menambah Materi**

1. Masuk Pengaturan > Manajemen Materi > Tambah Materi.
2. Isi Judul materi.
3. Pilih jenis materi (teks/berkas/folder).
4. Isi teks atau unggah berkas sesuai jenis, lalu klik "Simpan".

Tip: untuk jenis folder, Anda bisa isi daftar teks (satu baris satu teks) dan unggah beberapa berkas sekaligus.

- **Mengedit Materi**

1. Di daftar materi, klik "Ubah".
2. Perbarui judul, isi teks, atau berkas sesuai kebutuhan.
3. Untuk jenis folder, urutkan teks dan berkas dengan cara geser (drag-and-drop).
4. Centang berkas yang ingin dihapus bila diperlukan.
5. Klik "Simpan".

- **Membroadcast Materi ke Siswa**

1. Di daftar materi, klik tombol "Pilih" pada materi yang ingin dipakai.
2. Kembali ke dashboard, lihat panel "Materi Aktif".
3. Klik tombol tampil (ikon play) pada teks/berkas yang ingin ditampilkan ke siswa.
4. Gunakan tombol X untuk menutup teks atau berkas yang sedang tampil.

Penting: untuk folder, Anda dapat menampilkan teks dan berkas secara terkontrol sesuai urutan pembelajaran.

- **Kombinasi Teks Guru dan Teks Materi**
 - Teks dari Guru bisa ditampilkan cepat sebagai instruksi umum, kata yang harus diucapkan, dan lainnya.
 - Saat teks guru aktif, teks materi dinonaktifkan.
 - Anda dapat menutup teks guru lalu lanjut memakai teks materi.

E. Mengunduh Hasil dan Riwayat Sesi (Excel & PDF)

- **Cara 1: Setelah Sesi Ditutup**

1. Setelah klik "Tutup Sesi", Anda masuk ke halaman Rekap Sesi.
2. Klik tombol "Unduh Excel" atau "Unduh PDF".

- **Cara 2: Dari Riwayat Sesi**

1. Saat tidak ada sesi aktif, buka bagian "Riwayat Sesi" di dashboard.
2. Pilih sesi yang diinginkan.
3. Klik tombol "Excel" atau "PDF" langsung dari tabel, atau buka "Detail" lalu unduh. Untuk sesi yang sudah selesai, gunakan tombol "Hapus" jika riwayat ingin dibersihkan.

F. Tips Praktis

- Jika audio tidak terdengar, klik "Aktifkan Suara" dan izinkan akses suara pada browser.