

浙江省居住证服务平台 操作手册



浙江金铖新信息技术有限公司

二〇一七年七月

目 录

第一章 引言.....1

1.1 编写目的..... 1

1.2 背景介绍..... 1

第二章 系统基本操作..... 2

2.1 计算机软件运行环境要求..... 2

2.2 访问服务平台网站..... 2

2.3 新用户注册..... 3

2.4 登录服务平台..... 4

2.5 重新登录与退出..... 5

2.6 浏览器升级..... 5

第三章 居住证预约受理..... 8

3.1 业务操作流程..... 8

3.2 预约受理..... 9

3.2.1 基本信息填写..... 9

3.2.2 证明材料上传..... 10

3.2.3 选择预约办理日期..... 11

3.3 查询预约情况..... 13

第四章 信息查询.....15

4.1 受理网点查询..... 15

4.2 政策法规..... 16

4.3 办事指南..... 17

第一章 引言


1.1 编写目的

为配合《浙江省流动人口居住登记条例》（以下简称条例）的顺利实施，充分利用计算机及网络技术，浙江省公安厅开发了浙江省居住证服务平台。本操作手册对“浙江省居住证服务平台”（以下简称服务平台）的功能及操作步骤进行了详细的描述。希望居民群众结合对“条例”、宣传内容及工作人员讲解的理解，能够在较短的时间内熟悉个人申办居住证的操作流程，并能熟练掌握服务平台的相关功能操作。

1.2 背景介绍

第二章 系统基本操作

2.1 计算机软件运行环境要求

操作系统	Microsoft Windows XP 以上版本
推荐浏览器	谷歌浏览器  Chrome 35 及以上版本 微软浏览器  IE 9 及以上版本

2.2 访问服务平台网站

打开浏览器，在地址栏中输入居住证服务平台的网址 <http://zjjzzgl.zjsgat.gov.cn:9090/zahlw/index33>，显示系统主界面，如下图所示。若出现浏览器版本太低的提示，请参考 2.6 浏览器升级这一节的内容进行处理。



2.3 新用户注册

对于服务平台中申报申办类业务操作，需要用户实名信息，必须先注册用户信息。

点击服务平台页面右上角的【注册】链接，打开用户注册界面，如下图：

你好, [请登录](#) | [注册](#)

**浙江省居住证服务平台**

[首页](#)[网上申报](#)[信息查询](#)[办事指南](#)[政策法规](#)

 **用户注册**

账号名 : *

账户密码 : *

确认密码 : *

真实姓名 : *

公民身份号码 : *

性别 : *

☐ 男 ☐ 女

手机号码 : *

手机验证码 : *

[获取手机验证码](#)

所在区域 : *

验证码 : *



[注册](#)[返回](#)

依次填写各项内容，系统会校验账号名的唯一性、公民身份号码的准确性等，并通过手机短信验证手机号码的准确性。全部校验通过后点击【注册】按钮完成用户注册流程，即可用该账号登录服务平台。

2.4 登录服务平台

对于服务平台中申报申办类业务操作，需要用户实名信息，用户必须登录到服务平台才能继续操作。



浙江省居住证服务平台

你好, 请登录 | 注册

首页 网上申报 信息查询 办事指南 政策法规

用户登录

用户名: zjwzwn

密码:

验证码: 7ymb

☐ 记住密码

登录 新用户注册

忘记密码?

输入注册的用户名、密码及验证码, 点击【登录】按钮即可。
若输入的用户信息不正确, 系统将给出错误提示。若未注册, 则需进行“新用户注册”操作, 请参考 2.3 节内容。

2.5 重新登录与退出

点击服务平台页面右上角的“注销”链接, 即可回到登录界面进行重新登录。

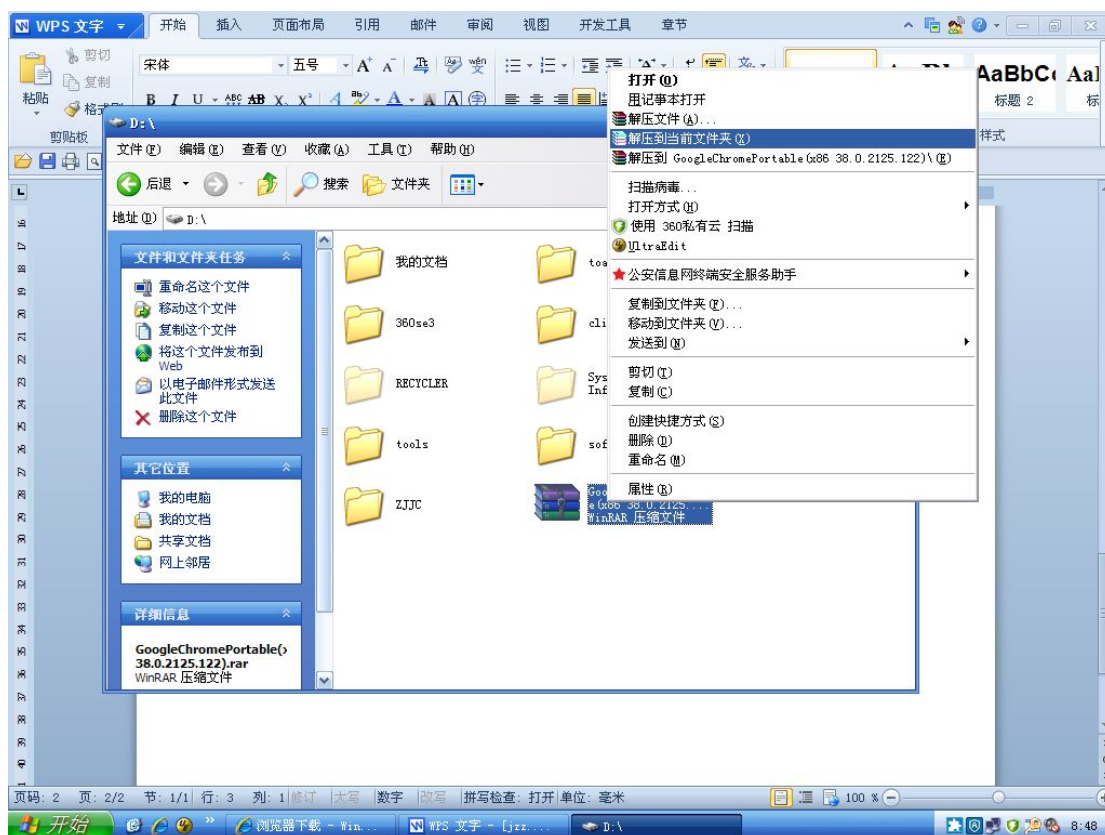
2.6 浏览器升级

系统采用了 HTML 5 和 CSS 3 规范, IE 浏览器 9.0 之前的版本将无法使用本系统。为了避免升级 IE 浏览器, 影响其他业务系统的使用效果, 我们提供了绿色版 chrome 浏览器的下载链接, 下载后直接解压就可运行。

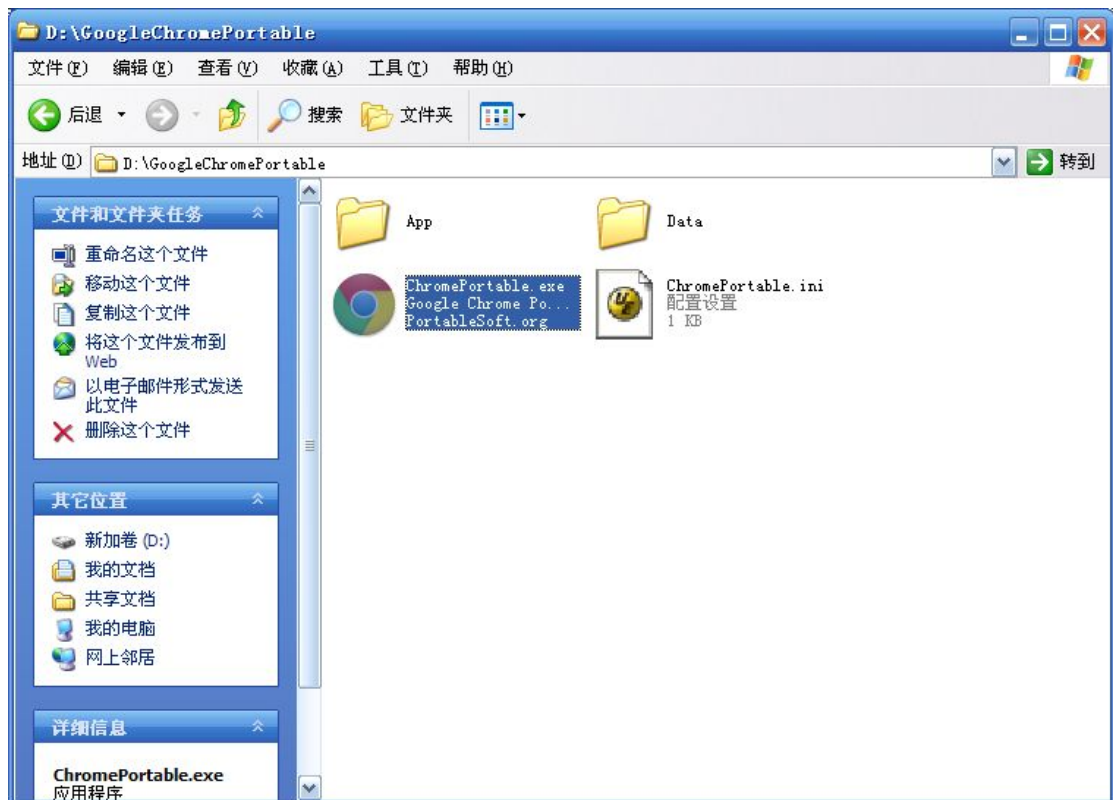
若使用早期的版本，系统会提示升级浏览器，如下图所示：



下载完成后，直接解压到当前目录，如下图所示：

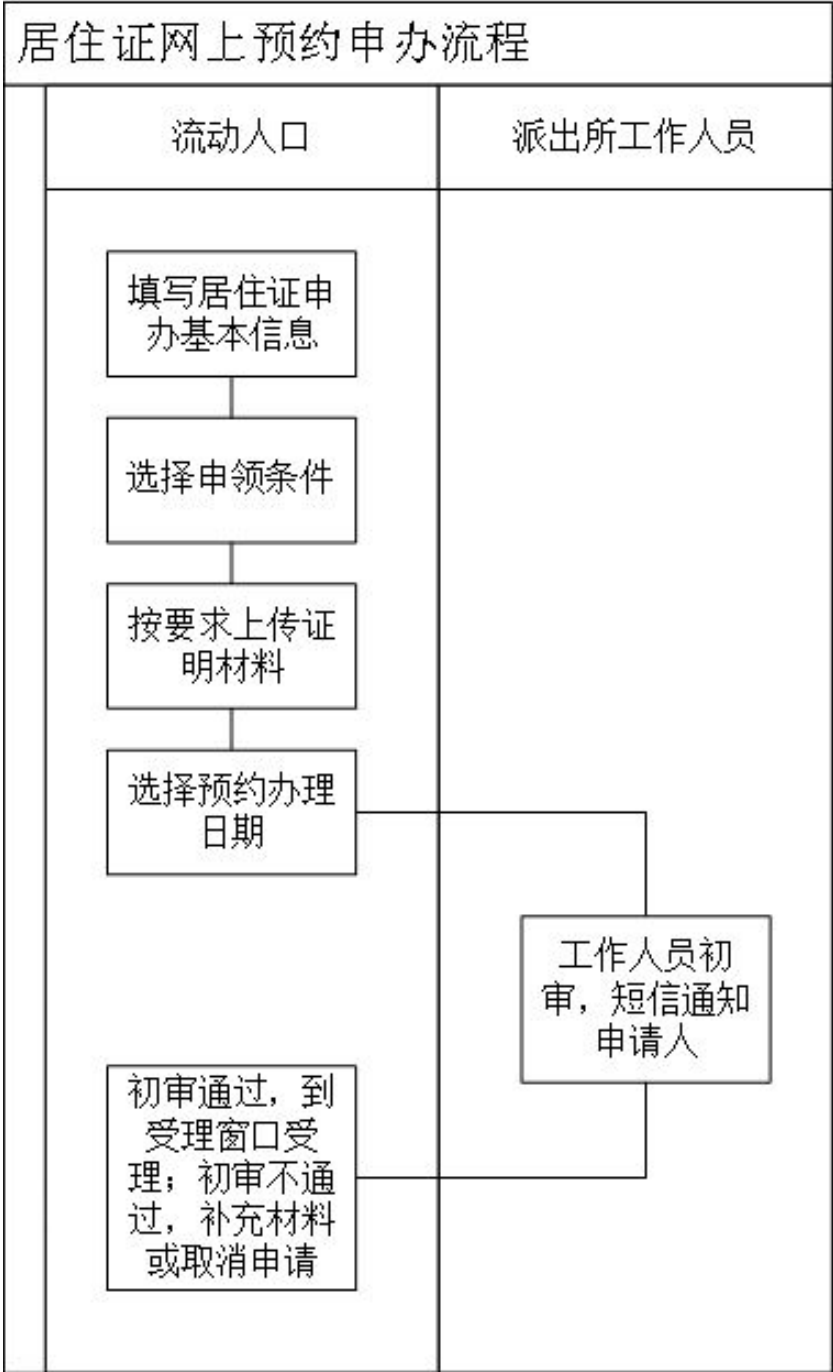


双击 ChromePortable.exe 运行即可。




第三章 居住证预约受理


3.1 业务操作流程



3.2 预约受理



在服务平台首页点击图标，或者点击页面右上角的【我的预约】链接，或者选择导航栏【网上申报】下的【居住证预约受理】菜单项，都可以进入预约受理管理界面。

点击进入居住证预约申报界面，主要分成基本信息填写、证明材料上传两大部分。申报成功后预约办理日期。

3.2.1 基本信息填写



填写申请办理居住证人员的真实信息。系统默认为当前用户需申请办理居住证，因此在姓名和身份号码中直接填写用户注册时留下的身份信息。若是为他人代为预约申请，在姓名和身份号码中填写申请办理居住人的信息。

按要求填写居住地详址，先选择居住地所在地区县、乡镇街道，再填写乡镇街道以下的具体地址，直到居住房号。

按要求逐级选择居住地社区（村委会）。

若申请人在当地工作的，需要填写服务单位名称。

点击【下一步】按钮进入证明材料上传界面。

3.2.2 证明材料上传

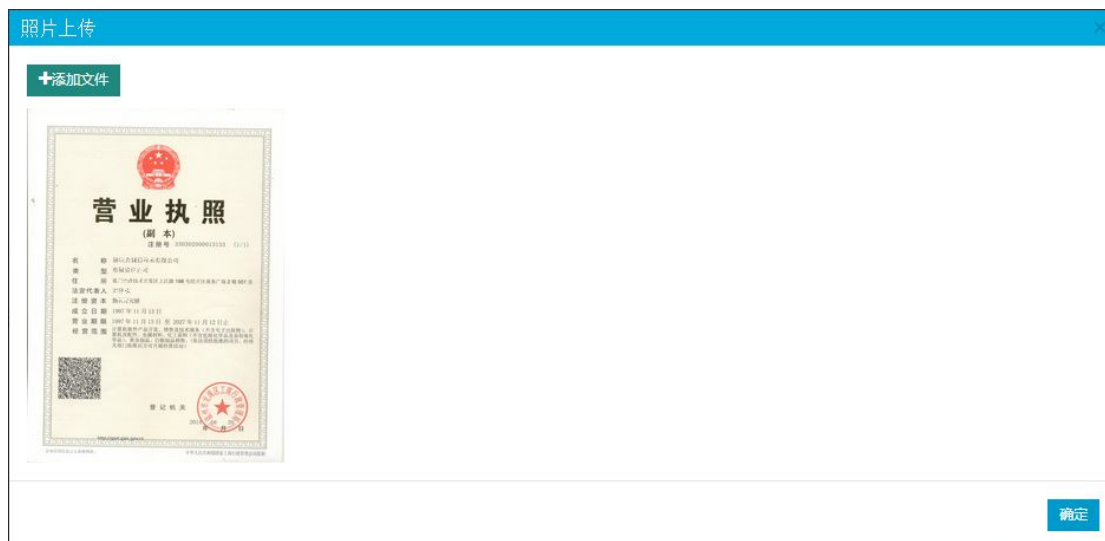
根据申请人的实际情况选择申领条件，并上传真实、准确、有效的证明材料。


The screenshot shows the '证明材料' (Proof Materials) step of the application process. At the top, there are two progress indicators: '1 基本信息' (Basic Information) and '2 证明材料' (Proof Materials). Below this, a light blue box contains the instruction: '请选择居住证申领条件（单选），并按要求上传真实、准确、有效的证明材料，否则会影响居住证申领。' (Please select the residence permit application condition (single choice), and upload true, accurate, and effective proof materials as required, otherwise it will affect the residence permit application.). Underneath, the '申领条件:' (Application Condition) section has four radio button options: '合法稳定就业' (Legal and stable employment), '合法稳定住所' (Legal and stable residence), '连续就读' (Continuous study), and '特殊人才' (Special talent). The '合法稳定就业' option is selected. Below the radio buttons is a blue button labeled '证明材料: 点击拍照或上传' (Proof Materials: Click to take photo or upload). At the bottom right, there are three buttons: '上一步' (Previous step), '确认申报' (Confirm application), and '返回' (Return).

点击【上传】按钮，弹出选择照片界面，



选择【上传照片】按钮，弹出照片上传界面，从本地计算机中选取预先扫描或拍摄的证明材料，点击【确定】按钮完成证明材料上传。



若发现上传的证明材料不正确，可点击证明材料右上角的图标删除上传的证明材料。

所有需要的证明材料都上传完毕后，点击【确认申报】按钮，完成居住证申报。

3.2.3 选择预约办理日期

居住证预约申报成功后，系统将转至预约办理日期选择界面。

预约日期选择

五月 2017

一	二	三	四	五	六	日
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

红色

节假日或休息日不能预约

满

预约已满，不能预约

灰色

无法预约

蓝色

可以预约

温馨提示：因材料初审需两个工作日，您可以选择两个工作日后的任一工作日上午办理。

预约

返回

材料提交后，工作人员需要两个工作日进行居住证办理资格的初审，因此可预约两个工作日后的 7 个工作日中的某一天到受理点办理。

预约成功后，转至查看预约情况界面。

查看预约情况

您的预约申请已提交成功，我们将在48小时内完成初审，并以短信通知您初审结果，您也可以通过网页查询预约情况。


预约情况

受理点名称：	小营派出所受理点	受理点地址：	翰林街107号
预约办理日期：	2017年05月10日	预约业务类别：	居住证预约受理
预约人公民身份号码：	330105197901012916	预约人姓名：	应
预约人联系电话：	13951736371	预约处理情况：	已预约，等待初审

返回

3.3 查询预约情况



在服务平台首页点击图标，或者点击页面右上角的【我的预约】链接，或者选择导航栏【网上申报】下的【居住证预约受理】菜单项，都可以进入预约受理管理界面，列出本用户所申报的居住证预约受理信息。

浙江省居住证服务平台

你好, | 我的信息 | 用户反馈 | 我的预约 | 注销

首页

网上申报

信息查询

办事指南

政策法规

上报信息

序号	公民身份号码	姓名	性别	上报日期	预约处理情况	操作
1	330105197901012916	应	男	2017-07-28 10:52:20	已预约，等待初审	查看

[+ 预约受理](#)

点击【查看】链接，可详细查看该人申报的基本信息、证明材料及预约情况。

查看居住证预受理

基本信息

上传资料

预约情况

受理点名称：

小营派出所受理点

受理点地址：

翰林街107号

预约办理日期：

2017年05月10日

预约业务类别：

居住证预约受理

预约人公民身份号码：

330105197501011234

预约人姓名：

陈明

预约人联系电话：

13917663566

预约处理情况：


已预约，等待初审

返回

第四章 信息查询

4.1 受理网点查询



在服务平台首页点击图标，或者选择导航栏【信息查询】下的【受理网点查询】菜单项，都可以进入受理网点查询界面。



点击需查看的受理点区域，列出该区域下的所有受理点。

浙江省杭州市上城区居住证业务受理窗口						
序号	派出所名称	受理点名称	受理范围说明	受理点地址	受理点咨询电话	工作时间说明
1	清波派出所	清波派出所受理点	清波派出所	四宜路61号	87780283	9:00-12:00,14:00-17:30,周末周六开门, 周日休息
2	湖滨派出所	湖滨派出所受理点	湖滨派出所	邮电路22	87066275	8:30-12:00,14:00-17:00,周末休息
3	小营派出所	小营派出所受理点	小营派出所	翰林街107号	87183051	8:30-12:00,14:00-17:00,周末休息
4	南星派出所	南星派出所受理点	南星派出所	洋泮路85号	86081749	8:30-12:00,14:00-17:00,周末休息
5	紫阳派出所	紫阳派出所受理点	紫阳派出所	南瓦坊3幢	86053281-106	8:30-12:00,14:00-17:00,周末休息
6	望江派出所	望江派出所受理点	望江派出所	海潮路53号	86802479	8:30-12:00,14:00-17:00,周末休息
7	站前派出所	站前派出所受理点	站前派出所	邮驿路12-1	87810680	8:30-12:00,14:00-17:00,周末休息

共 7 条记录, 每页 50 条

<< < 1 > >>

4.2 政策法规

在服务平台首页导航栏上选择【政策法规】菜单项，可查看《浙江省流动人口居住登记条例》等政策法规。

你好, 请登录 | 注册

浙江省居住证服务平台

首页 网上申报 信息查询 办事指南 政策法规

政策法规

您当前位置: 首页 > 政策法规

浙江省流动人口居住登记条例

日期: 2017-04-11

第一条为了规范流动人口居住登记, 推进基本公共服务和便利覆盖全部常住人口, 保障公民合法权益, 维护社会秩序, 促进经济社会协调发展, 根据国务院《居住证暂行条例》和有关法律、行政法规, 结合本省实际, 制定本条例。...

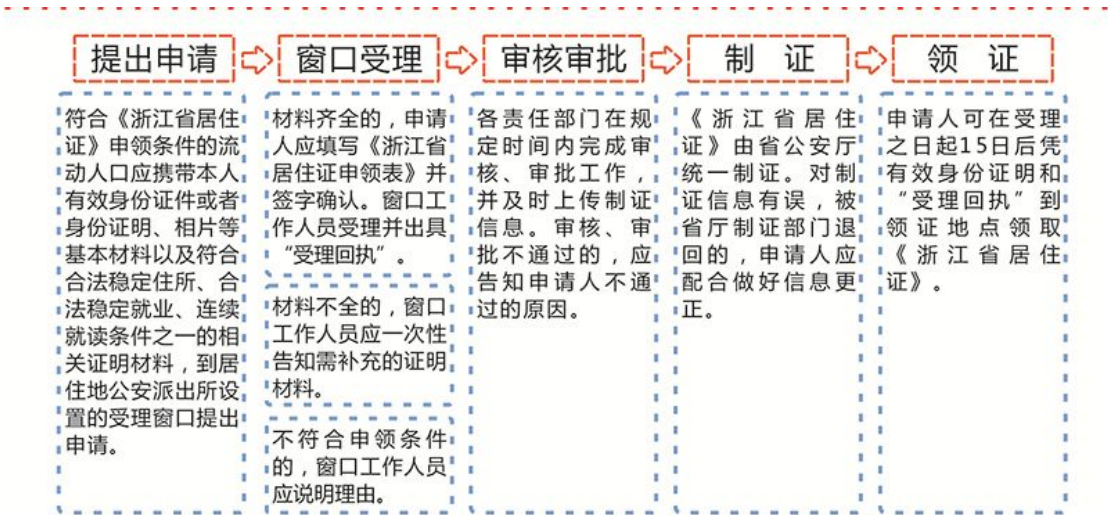
查看更多

浙江省流动人口居住登记条例

2017-04-11

4.3 办事指南

在服务平台首页导航栏上选择【办事指南】菜单项，可查看《浙江省居住证申领指南》等资料。



流动人口在市区连续居住半年以上（连续居住时间自申报居住登记之日起计算，以公安机关或服务管理机构办理的居住登记信息为准），符合下列条件之一的，可以申领《浙江省居住证》。

合法稳定就业

在市区连续缴纳社会保险(不含1月以上中断缴费或补缴)满1年以上，并根据不同就业途径，满足在市区连续务工、经商或自主创业就业满1年以上：

- 属**市区务工**的，须提供申请人与用人单位签订的连续工作满1年以上的劳动（聘用）合同或者实际承租满1年以上的农业承包合同（土地承租协议）等劳动关系证明材料。
- 属**市区投资兴办企业或从事个体经营**的，须提供申请人系法定代表人、实际经营者或独资企业的投资人的工商营业执照、相应的年度报告及未列入经营异常名录等相关材料。
- 属**自主创业就业满1年以上**的，按照不同创业就业情形，申请人须提供由人社部门出具的网上创业就业证明，或者民政部门出具的创办民办非企业单位证明，或者交通运输部门认定的营运出租车、网约车相关证件或证明，或者相应主管部门认定的从事其他自主创业就业的证明。
- 其他能够证明申请人在本市市区合法稳定就业的相关材料。

合法稳定住所

居住在拥有所有权或使用权的自购房屋、或者无自购房租赁他人合法住房满1年以上：

- 属**居住在自己购房房屋**的，申请人须提供不动产权证或房屋所有权证或集体土地使用证，申请人未取得上述权证的，须提供经房产管理部门备案的购房合同。
- 属**无自购房而租赁他人合法房屋**的，在出租房屋符合治安、消防要求的前提下，申请人须在房屋出租人的协助下提供已签订1年以上期限的房屋租赁合同（承租人与申请人一致，租房地址与居住登记地址一致，租赁期限符合要求）、以及租赁房屋的不动产权证或房屋所有权证或集体土地使用证、房屋出租人与派出所签订的《居住房屋出租治安责任书》。
- 属国有土地上的房屋，还须提供由房产管理部门出具的房屋租赁合同备案证明；
- 属集体土地上的房屋，还须提供由镇（乡）人民政府或街道办事处提供的《杭州市居住房屋出租安全排查表》。

连续就读

在市区全日制小学、中学、中等职业学校或普通高等学校取得学籍并就读1年以上：

申请人须提供教育主管部门出具的本市学籍证明和连续就读1年以上的证明。

未满十六周岁的未成年人由其监护人代为申领《居住证》，除按规定条件提供相应证明外，还须提供父母亲双方有效的《居住证》以及在市区连续缴纳社会保险满1年以上的证明，父母一方因重大病、伤、残等原因未能提供缴纳社会保险证明的须提供三甲医院以上的医疗证明或伤残鉴定；

父母亲死亡或丧失监护能力的，须提供其他法定监护人有效的《居住证》以及在市区连续缴纳社会保险满1年以上的证明；

居住在出租房的，须提供家庭在市区无自购房的承诺或证明。