## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

При открытии приложения, пользователя встречает «Главная страница» «Главная страница представлена на рисунке 1», на которой расположены ссылки на страницы социальных сетей, также там присутствует блок с информацией о том, как взять участок в пользование. Чтобы войти или зарегистрироваться в приложении необходимо на «Главной странице» в правом верхнем углу нажать кнопку «Войти» или «Зарегистрироваться», после чего произойдет переход на окно с авторизацией или регистрацией.

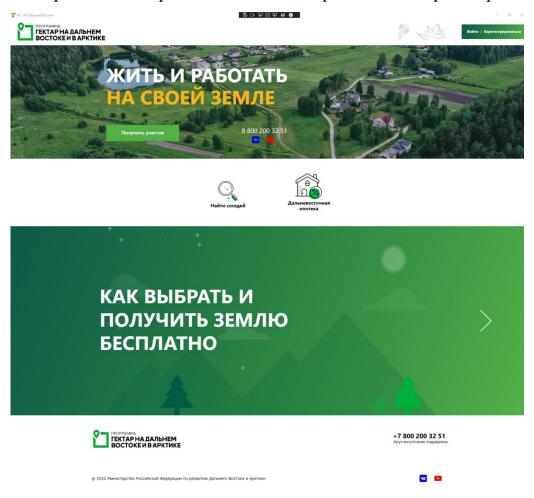


Рисунок 1 - Главная страница

В окне регистрации необходимо заполнить такие поля как «Логин», «Пароль», «ФИО», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство», «Данные паспорта», «СНИСЛ», «ИНН», «Мобильный телефон», «Адрес электронной почты», «Почтовый адрес» и «Адрес регистрации» после чего необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться», затем произойдет переход в окно с авторизацией. «Окно регистрации представлено на рисунке 2».

В окне авторизации пользователь должен ввести «Логин» и «Пароль», которые он вписал при регистрации, после чего нажать кнопку «Войти», если пользователь еще не зарегистрирован, то он может нажать кнопку «Назад» после чего произойдет переход в главное окно и из него нажать кнопку «Зарегистрироваться». «Окно авторизации представлено на рисунке 3».

<mark>•</mark> Регистрация		- 0 X
	Регистрация	
	. стистрации	
Логин		
Пароль		
ОИФ		
Пол	v	
Дата рождения		
Hara boulderson		
Гражданство		
Данные паспорта		
СНИЛС		
CHIVIIC		
нни		
Мобильный телефон		
Адрес электронной почты		
Почтовый адрес		
THE HOUSEN SUSPEC		
Адрес регистрации		
	Зарегистрироваться Назад	

Рисунок 2 - Окно «Регистрация»

Авторизация		-	×
	D		
	Вход		
	Логин		
	Папал		
	Пароль		
	Войти		
	БОИТИ		
	Зарегистрироваться Назад		

Рисунок 3 - Окно «Авторизация»

Если введенные данные верны, то произойдет переход на страницу пользователя, где будет отображена информация о пользователе, которые он ввел при регистрации. «Страница пользователя представлена на рисунке 4»

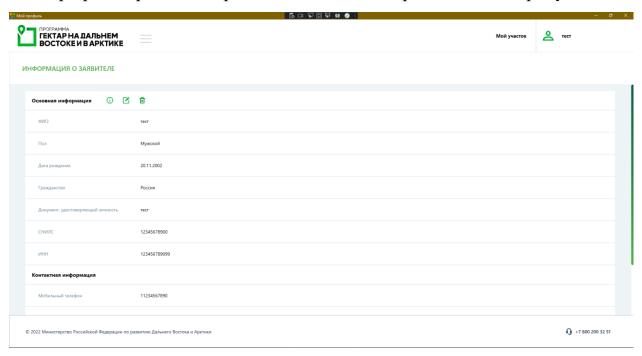


Рисунок 4 - окно «Мой профиль»

В окне «Мой профиль» при нажатии на 3 полоски рядом с названием проекта откроется выпадающее меню с кнопкой «Нормативное регулирование». В окне «Нормативное регулирование» содержаться перечень нормативно-правовых актов, для просмотра любого документа необходимо нажать на тот документ, который хотите просмотреть. «Страница с нормативными актами представлена на рисунке 5»

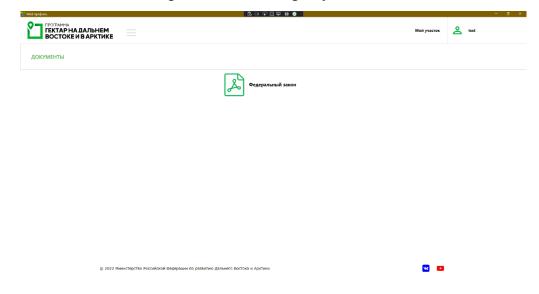


Рисунок 5 - Страница с нормативными актами

Для того чтобы перейти назад на страницу «Мой профиль» нужно нажать на свое ФИО, после чего откроется выпадающий список, в нем необходимо нажать на кнопку «Мой профиль». «Кнопка "Мой профиль" представлена на рисунке 6»

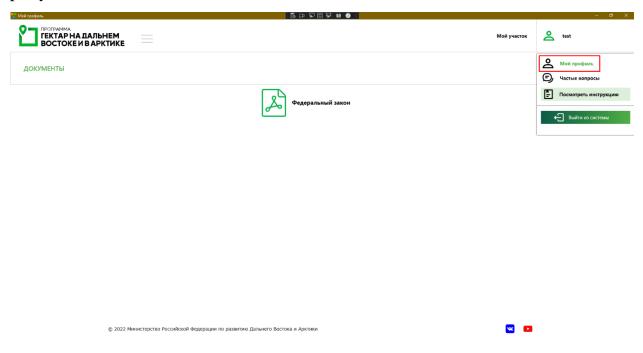


Рисунок 6 - кнопка "Мой профиль"

В окне «Мой профиль» пользователь так же может нажать на иконку с восклицательным знаком, после нажатия он увидит, что информация в его аккаунте берется из базы данных, также там описаны действия на кнопки справа, 2 кнопка «Редактировать» помогает пользователю редактировать свои данные, после нажатия происходит переход в окно «Изменение информации» «Окно с изменением информации представлено на рисунке 7», после того как пользователь изменил информацию необходимо нажать кнопку «Сохранить», для того чтобы вер нуться назад нужно нажать на свое ФИО и нажать кнопку «Мой профиль».

Чтобы удалить свой аккаунт нужно нажать в окне «Мой профиль» на иконку корзины, после чего выйдет окно, в котором пользователь должен подтвердить то, что он хочет удалить свой аккаунт, после нажатия на кнопку «Да» произойдет удаление аккаунта и переход на главную страницу.

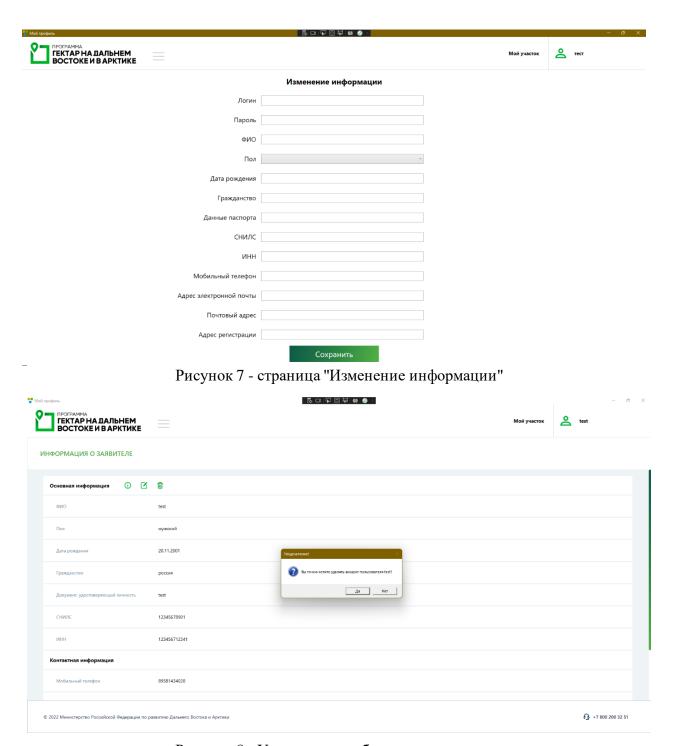


Рисунок 8 - Уведомление об удалении аккаунта

При нажатии на ФИО появляется выпадающий список, в котором пользователь может: вернуться на страницу своего профиля, посмотреть частые вопросы, посмотреть инструкцию и выйти из системы. «Выпадающий список представлен на рисунке 9»

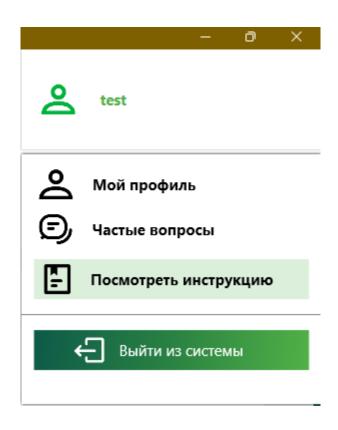


Рисунок 9 - Выпадающий список

При нажатии на кнопку «Частые вопросы» открывается страница с частыми вопросами. «Страница с частыми вопросами представлена на рисунке 10»

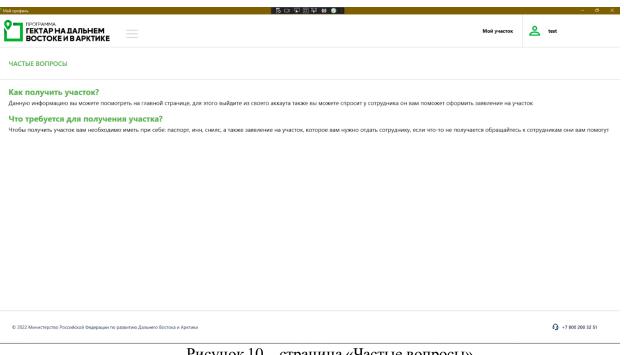


Рисунок 10 – страница «Частые вопросы»

При нажатии на кнопку «Посмотреть инструкцию» открывается браузер с инструкцией по работе в личном кабинете.

При нажатии на кнопку «Выйти из системы» происходит выход из системы на главную страницу.

Для того чтобы создать заявление на участок нужно войти в приложение и в любом окне нажать кнопку «Мой участок», после этого произойдет переход в окно с заполнение заявления. «Окно с информацией об участке представлено на рисунке 11»

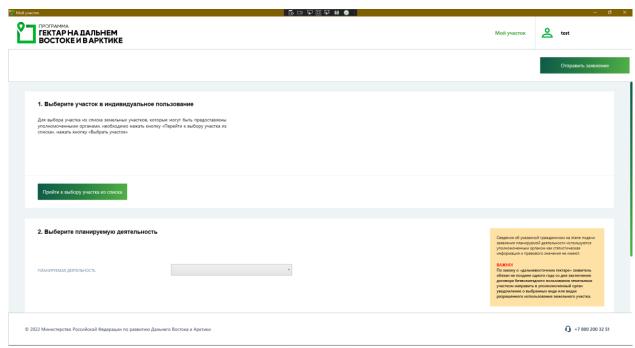


Рисунок 11 – окно «Мой участок»

В этом окне пользователь должен выбрать участок, для этого нужно нажать на кнопку «Прейти к выбору участка из списка», после чего произойдет переход на страницу с участками. «Окно с выбором участка представлено на рисунке 12»

Также пользователь может выбрать планируемую деятельность на участке, но это не обязательно, но все же он должен не позднее 1 года со дня заключения договора направить в отделение, в котором он создавал заявление, название выбранной деятельности.

Последнее, что пользователь должен предоставить это документы, такие как:

1. Отсканированный паспорт, который заверен нотариусом;

- 2. Заявление на участок;
- 3. Другие документы, которые могут выдать сотрудники отделения.

После выполнения всех действий пользователь должен нажать на кнопку «Отправить заявление», затем произойдет формирование заявления, высветиться окно о том, что заявление было отправлено на почту того отделения, в котором вы его отправили и произойдет выход из приложения.

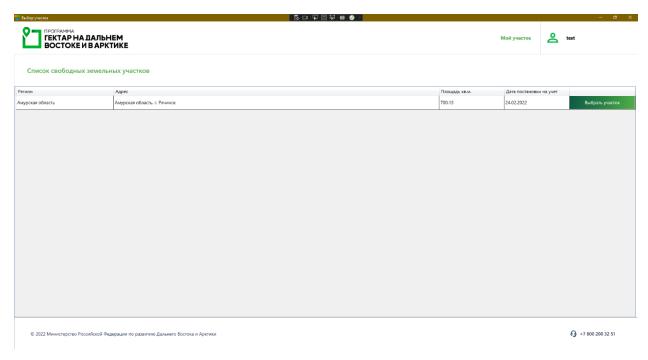


Рисунок 12 – Окно «Выбор участка»

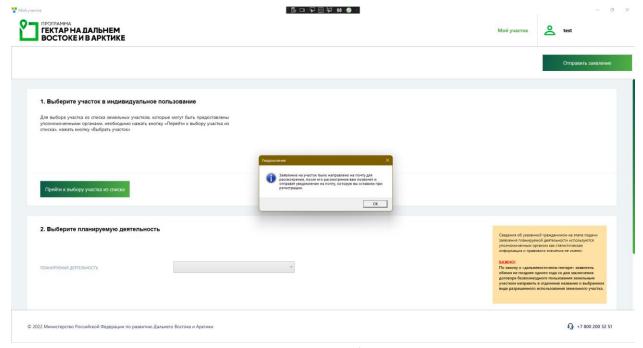


Рисунок 13 – Уведомление об отправленном заявлении