

## 奖惩功能使用说明

1. 开发背景
2. 新增与维护
3. 单据内容
4. 启动多级审核
5. 审核或驳回
6. 审核流程 ( 1 , 2 ) —奖惩对象：本部门；
7. 审核流程 ( 3 , 4 ) —奖惩对象：非本部门；只奖励不处罚
8. 审核流程 ( 5 , 6 ) —奖惩对象：非本部门；不奖励只处罚
9. 审核流程 ( 7 ) —奖惩对象：非本部门；既奖励又处罚； $\leq 50$ 元
10. 审核流程 ( 8 ) —奖惩对象：非本部门；既奖励又处罚； $> 50$ 元
11. 查看审核状态
12. 查看审核路线
13. 查看审核流程
14. EMAIL内容模板

# 1.背景

## 【开发背景】

应总务部邀请，将公司的奖惩纳入ERP 进行管理。

## 【需求描述】

1. 奖惩实现信息化管理
2. 提高工作效率

## 【应用场景】

1. 对本部门人员进行奖励和处罚
2. 对非本部门人员进行奖励和处罚，例如：总务奖励其他部门的员工、品质奖惩制造部门员工

## 2.新增与维护

业务流程：

- ① 进入k3 →
- ② 生产管理 →
- ③ 车间作业管理 →
- ④ 奖惩(ENCOURAGE)-  
→
- ⑤ 新增或者维护 →
- ⑥ 制单 →
- ⑦ 保存 →
- ⑧ 启动多级审核 →
- ⑨ 审核或驳回 →
- ⑩ 归档



# 3.单据内容

业务流程：

- ① 进入k3 ->
- ② 生产管理 ->
- ③ 车间作业管理 ->
- ④ 奖惩(ENCOURAGE)->
- ⑤ 新增或者维护 ->
- ⑥ 制单 ->
- ⑦ 保存 ->
- ⑧ 启动多级审核 ->
- ⑨ 审核或驳回 ->
- ⑩ 归档

奖惩 (Encourage) - 新增 - Enc20170216005

文件(F) 编辑(E) 数据(D) 格式(M) 选项(O) 帮助(H)

新增 保存 打印 预览 资料 刷新 计算器 退出

7

6

### 奖 惩 (Encourage)

单据编号\*: Enc20170216005 日期: 工作令号: 型号:

事 由: 处理方法:

提醒: 处罚本部门时 不用填写责任部门。 责任部门代码: 责任部门名称: 处罚合计金额: 0.00

工序名: 工序单价: 返工数量: 0.00 返工费用: 0.00

提醒: 奖励本部门时 不用填写奖励部门。 受奖励部门代码: 受奖励部门名称: 奖励合计金额: 1.00

行号	责任人工号	责任人姓名	处罚金额	处罚内容	受奖励人工号	受奖励人姓名	奖励金额	奖励内容
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
合计			0.00				0.00	

制单人: kingdee 审核人: 审核日期:

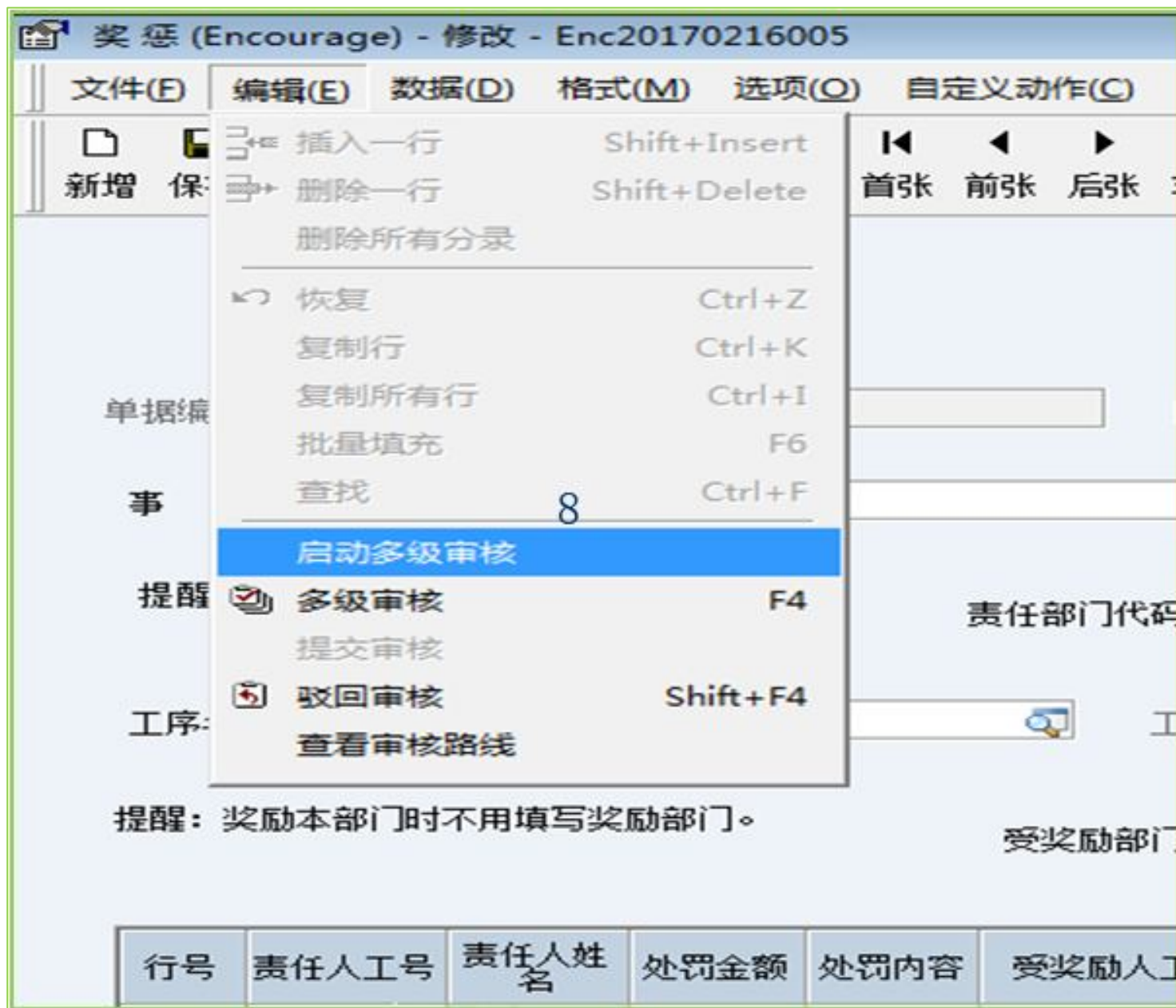
制单人部门\*: 制单人部门名称:

就绪

## 4.启动多级审核

业务流程：

- ①进入k3 ->
- ②生产管理 ->
- ③车间作业管理 ->
- ④奖惩(ENCOURAGE)->
- ⑤新增或者维护 ->
- ⑥制单 ->
- ⑦保存 ->
- ⑧启动多级审核 ->
- ⑨审核或驳回 ->
- ⑩归档





# 5.审核或驳回

业务流程：

- ① 进入k3 ->
- ② 生产管理 ->
- ③ 车间作业管理 ->
- ④ 奖惩(ENCOURAGE)->
- ⑤ 新增或者维护 ->
- ⑥ 制单 ->
- ⑦ 保存 ->
- ⑧ 启动多级审核 ->
- ⑨ 审核或驳回 ->
- ⑩ 归档

Kingdee 请输入助记码

新增 查看 修改 删除 预览 打印 审核 驳回 上查 下查 关联

主控台 奖惩 (Encourage) 序时簿

### 奖惩 (Encourage)

处罚合计金额

单据编号	日期	工作令号	型号	审核
Enc20170215001	2017-02-15		PFA-208-C30034	已审

车间作业管理 - [奖惩 (Encourage) 序时簿]

系统(S) 服务(L) 文件(F) 编辑(E) 查看(V) 格式(O) 自定义动作(C) 帮助(H)

Kingdee 请输入助记码

新增 查看 修改 删除 预览 打印 审核 驳回 上查 下查 关联信息 刷新 过滤 查找 附件 计算器 退出

主控台 奖惩 (Encourage) 序时簿

### 奖惩 (Encourage)

处罚合计金额 0.0000 处罚金额 0.0000 处罚内容

单据编号	日期	工作令号	型号	审核流程状态	事由	工序名	制单人	处理方法	工序单价	审核日期	返工数量	返工费用	审核人	责任部门代码	受奖励部门代码
Enc20170215001	2017-02-15		PFA-208-C30034	已审核	24698	集流管	kingde	返工	.07	2017-02-	1.00	0.07	kingde		S2.0001
Enc20170215003	2017-02-15		PFA-208-C30009	已审核			kingde	返修		2017-02-	0.00		kingde	S3.0003	S2.0003
Enc20170215004	2017-02-15		PFA-208-C30015	已审核	dgfdffd	集流管	kingde	返修	.07	2017-02-	20.00	1.40	kingde	S1.0003	S1.0002
Enc20170216005	2017-02-16		PFA-208-C30015	已审核		操作不当冲压铝	kingde	返修	.01	2017-02-	20.00	0.20	kingde	S1.0003	S1.0003
合计															

驳回

当前驳回级次: 薪资管理

当前单据编号: Enc20170216005

驳回意见 | 驳回意见附件 | 选择驳回级次

已审核级次

- ☐ 薪资管理
- ☐ 受奖励部门
- ☐ 责任部门长
- ☐ 本部门长
- ☐ 开始

确定(O) 取消(C)



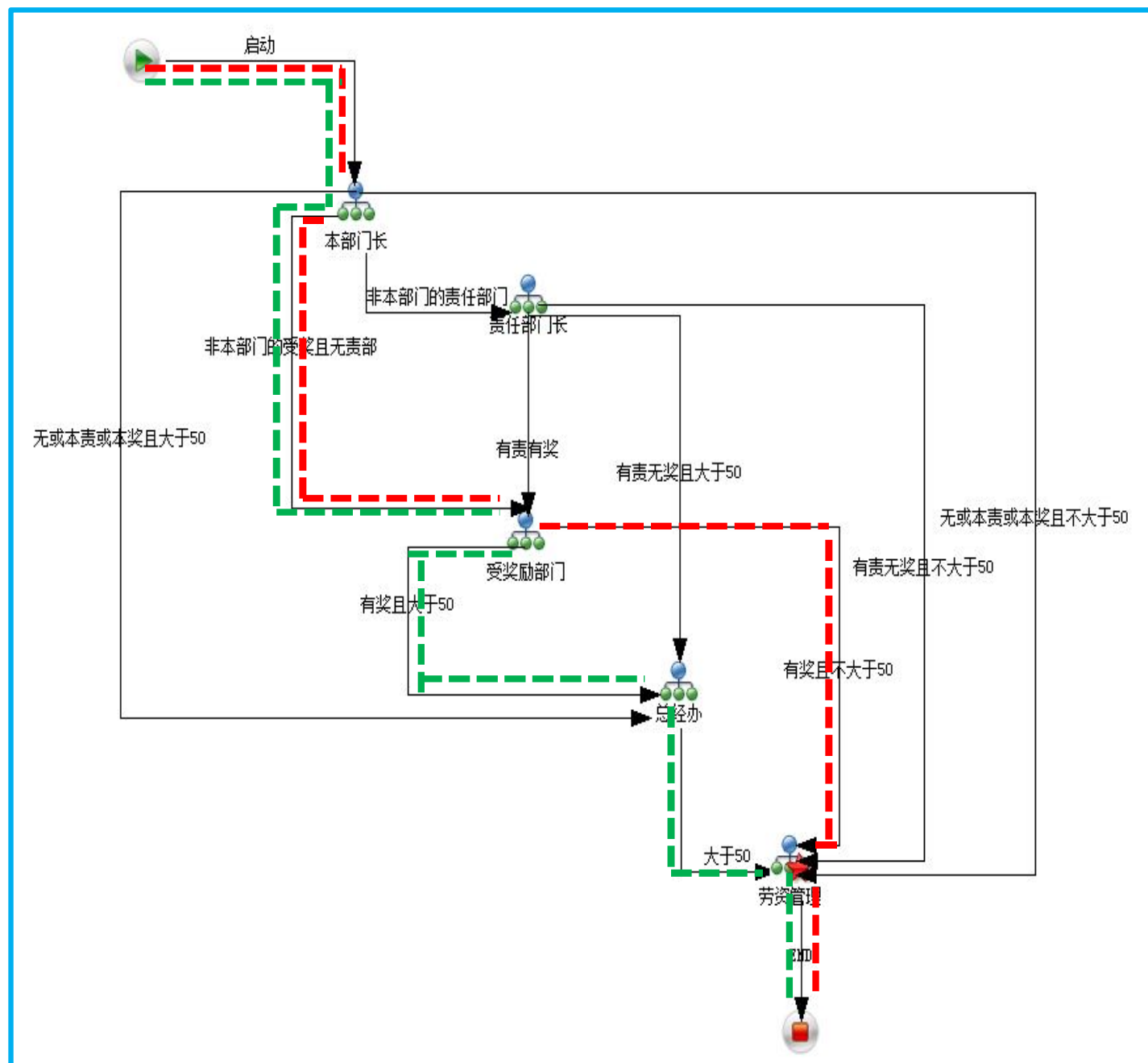
## 7.审核流程(3 , 4)-只奖励别的部门员工

审核流程3 - 金额不大于 50 :

- ① ERP发送EMAIL ->
- ② 收到EMAIL后, 本部门长审核 (审核、驳回) ->
- ③ 收到EMAIL后, 受奖励部门长审核 (审核、驳回) ->
- ④ 收到EMAIL后, 劳资审核

审核流程4-金额大于 50 :

- ① ERP发送EMAIL ->
- ② 收到EMAIL后, 本部门长审核 (审核、驳回) ->
- ③ 收到EMAIL后, 受奖励部门长审核 (审核、驳回) ->
- ④ 收到EMAIL后, 总经办审核 (审核、驳回) ->
- ⑤ 收到EMAIL后, 劳资审核





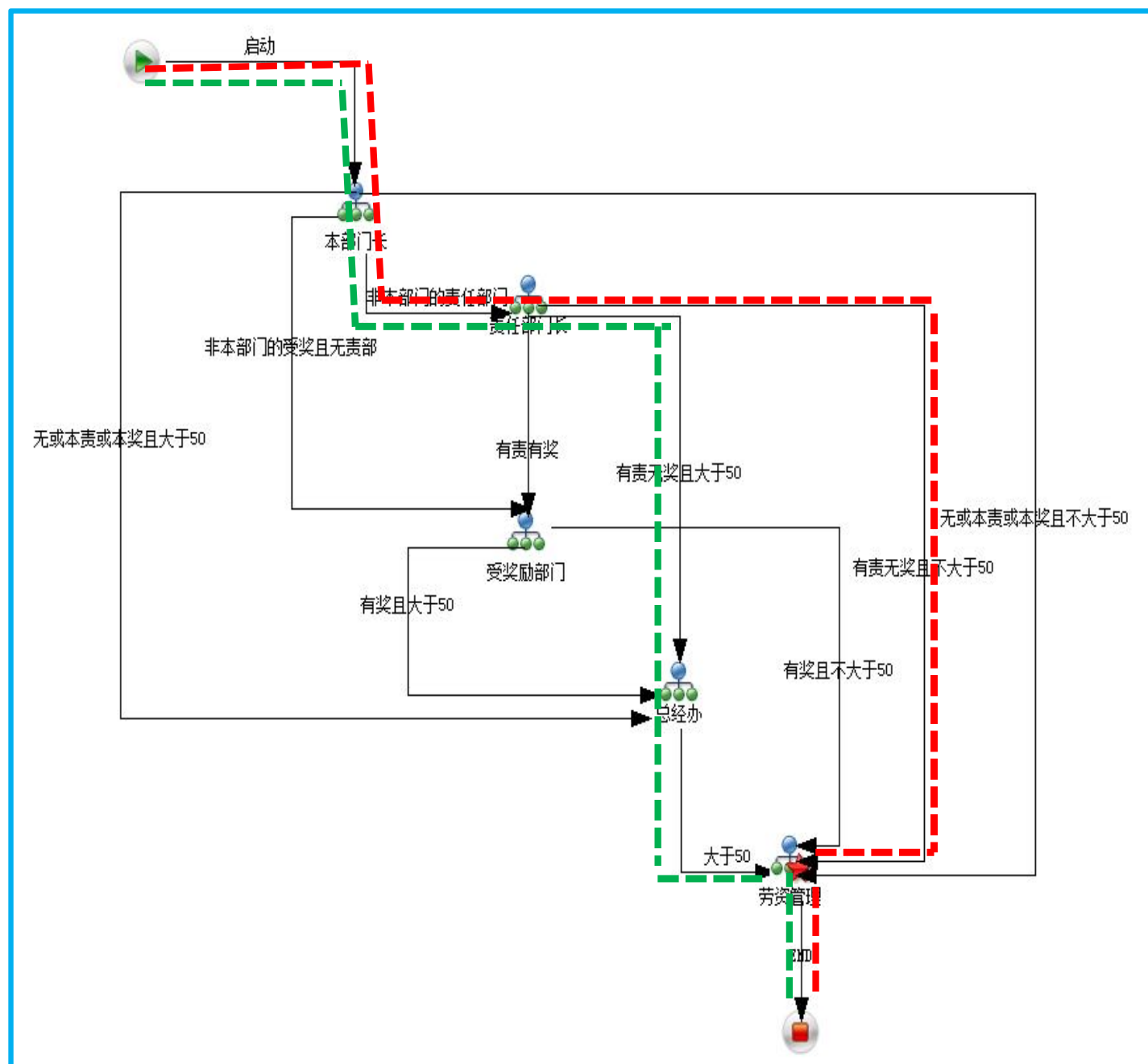
## 8.审核流程(5 , 6)-只处罚别的部门员工

审核流程5 - 金额不大于 50 :

- ① ERP发送EMAIL ->
- ② 收到EMAIL后, 本部门长审核 (审核、驳回) ->
- ③ 收到EMAIL后, 受惩罚部门长审核 (审核、驳回) ->
- ④ 收到EMAIL后, 劳资审核

审核流程6-金额大于 50 :

- ① ERP发送EMAIL ->
- ② 收到EMAIL后, 本部门长审核 (审核、驳回) ->
- ③ 收到EMAIL后, 受惩罚部门长审核 (审核、驳回) ->
- ④ 收到EMAIL后, 总经办审核 (审核、驳回) ->
- ⑤ 收到EMAIL后, 劳资审核











































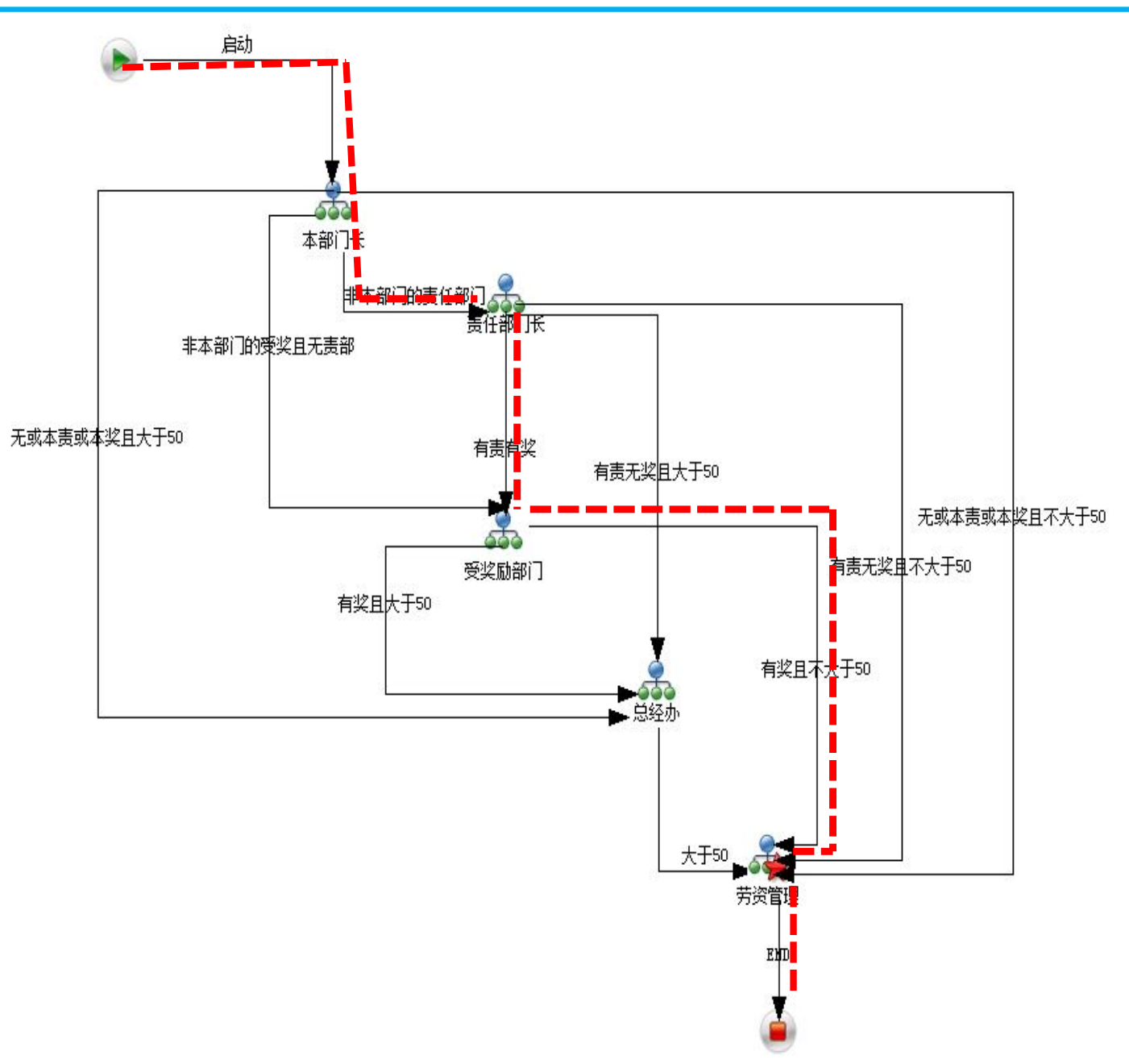








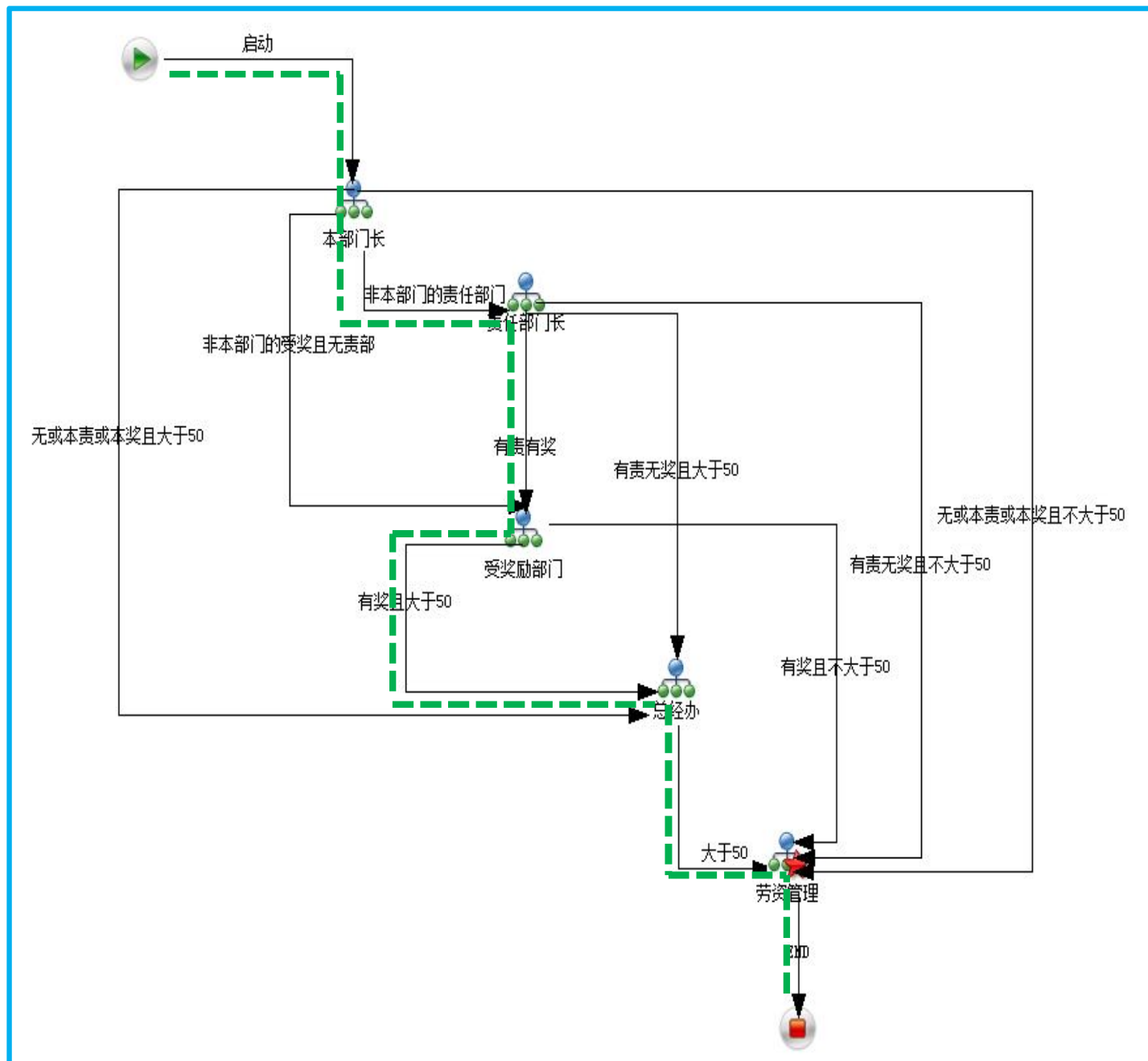
### ⑤ 收到EMAIL后，劳资审核



# 10.审核流程(8)-既处罚又奖励别的部门员工

审核流程8 - 金额大于 50 :

- ① ERP发送EMAIL ->
- ② 收到EMAIL后, 本部门长审核 (审核、驳回) ->
- ③ 收到EMAIL后, 受惩罚部门长审核 (审核、驳回) ->
- ④ 收到EMAIL后, 受奖励部门长审核 (审核、驳回) ->
- ⑤ 收到EMAIL后, 总经办审核 (审核、驳回) ->
- ⑥ 收到EMAIL后, 劳资审核



# 11.查看审核状态

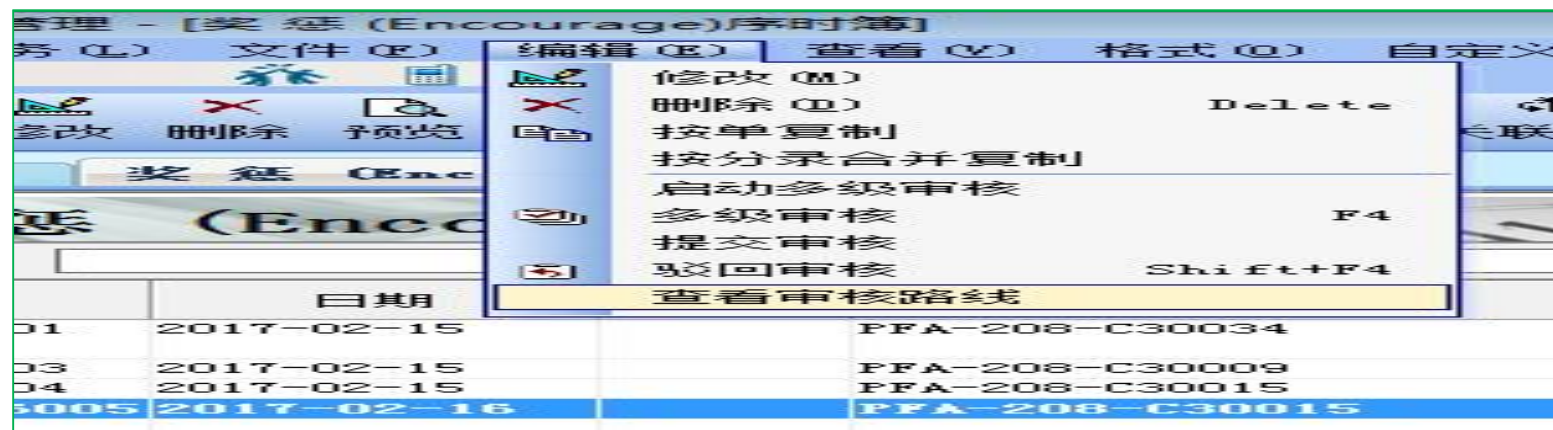
审核状态：

- ① 未启动：没有启动多级审核
- ② 审核中：多级审核进行中
- ③ 已审核：最后一个审核人完成审核

奖惩 (Encourage)					
处罚合计金额				0.0000	处罚
单据编号	日期	工作令号	型号	审核流程状态	事
nc20170215001	2017-02-15		PFA-208-C30034	已审核	2469
nc20170215003	2017-02-15		PFA-208-C30009	已审核	
nc20170215004	2017-02-15		PFA-208-C30015	已审核	dgfd
nc20170216005	2017-02-16		PFA-208-C30015	审核中	操作
34	2017-02-15		PFA-208-C30015	已审核	dgfd
5005	2017-02-16		PFA-208-C30015	未启动	操作

# 12.查看审核路线

① 编辑-→查看审核路线



② 点击 审核路线页签

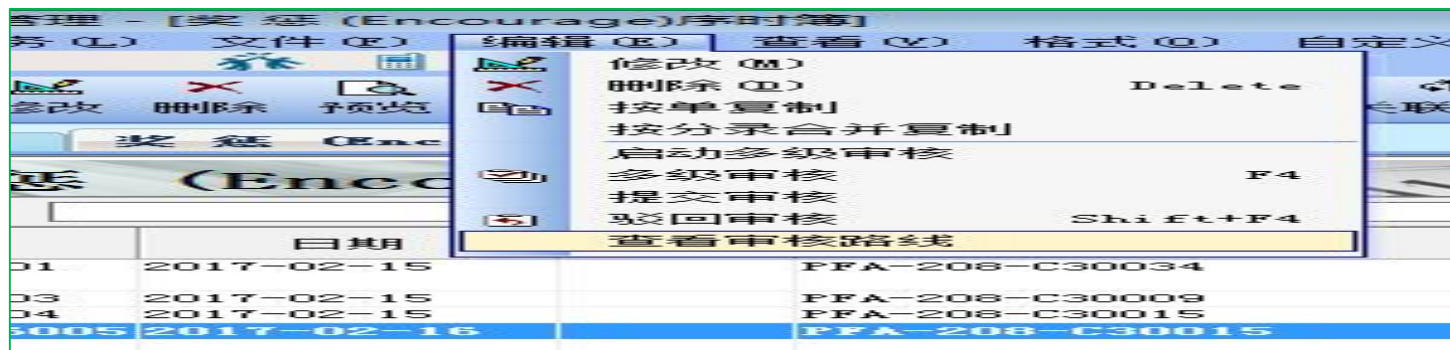
The screenshot shows the 'Audit Route View' window for document 'Enc20170216005'. It displays a table with 8 columns: 'Audit Type', 'Start Level', 'Target Level', 'Opinion', 'Time', 'User', and 'Attachment'. The table lists 21 steps of the audit process.

	审核类型	开始级次	目的级次	意见	时间	用户	附件
1	启动	未启动	开始		2017/2/16 12:01:59	kingdee	
2	审核	开始	本部门长		2017/2/16 13:10:30	kingdee	
3	审核	本部门长	责任部门长		2017/2/16 14:12:30	kingdee	
4	驳回	受奖励部门	未启动		2017/2/16 14:13:22	kingdee	
5	启动	未启动	开始		2017/2/16 14:15:22	kingdee	
6	审核	开始	本部门长		2017/2/16 14:17:46	kingdee	
7	驳回	责任部门长	未启动		2017/2/16 14:19:54	kingdee	
8	启动	未启动	开始		2017/2/16 14:20:12	kingdee	
9	审核	开始	本部门长		2017/2/16 14:20:32	kingdee	
10	审核	本部门长	责任部门长		2017/2/16 14:20:36	kingdee	
11	审核	责任部门长	受奖励部门		2017/2/16 14:20:39	kingdee	
12	审核	受奖励部门	劳资管理		2017/2/16 14:20:46	kingdee	
13	驳回	结束	未启动		2017/2/16 15:19:00	kingdee	
14	启动	未启动	开始		2017/2/16 15:19:08	kingdee	
15	驳回	本部门长	未启动		2017/2/16 15:20:27	kingdee	
16	启动	未启动	开始		2017/2/16 15:21:38	kingdee	
17	审核	开始	本部门长		2017/2/16 15:21:59	kingdee	
18	审核	本部门长	责任部门长		2017/2/16 15:22:52	kingdee	
19	审核	责任部门长	受奖励部门		2017/2/16 15:23:28	kingdee	
20	审核	受奖励部门	劳资管理		2017/2/16 15:24:13	kingdee	
21	结束	劳资管理	结束		2017/2/16 15:29:16	kingdee	



# 13.查看审核流程

① 编辑-→查看审核路线



② 点击 流程图页签



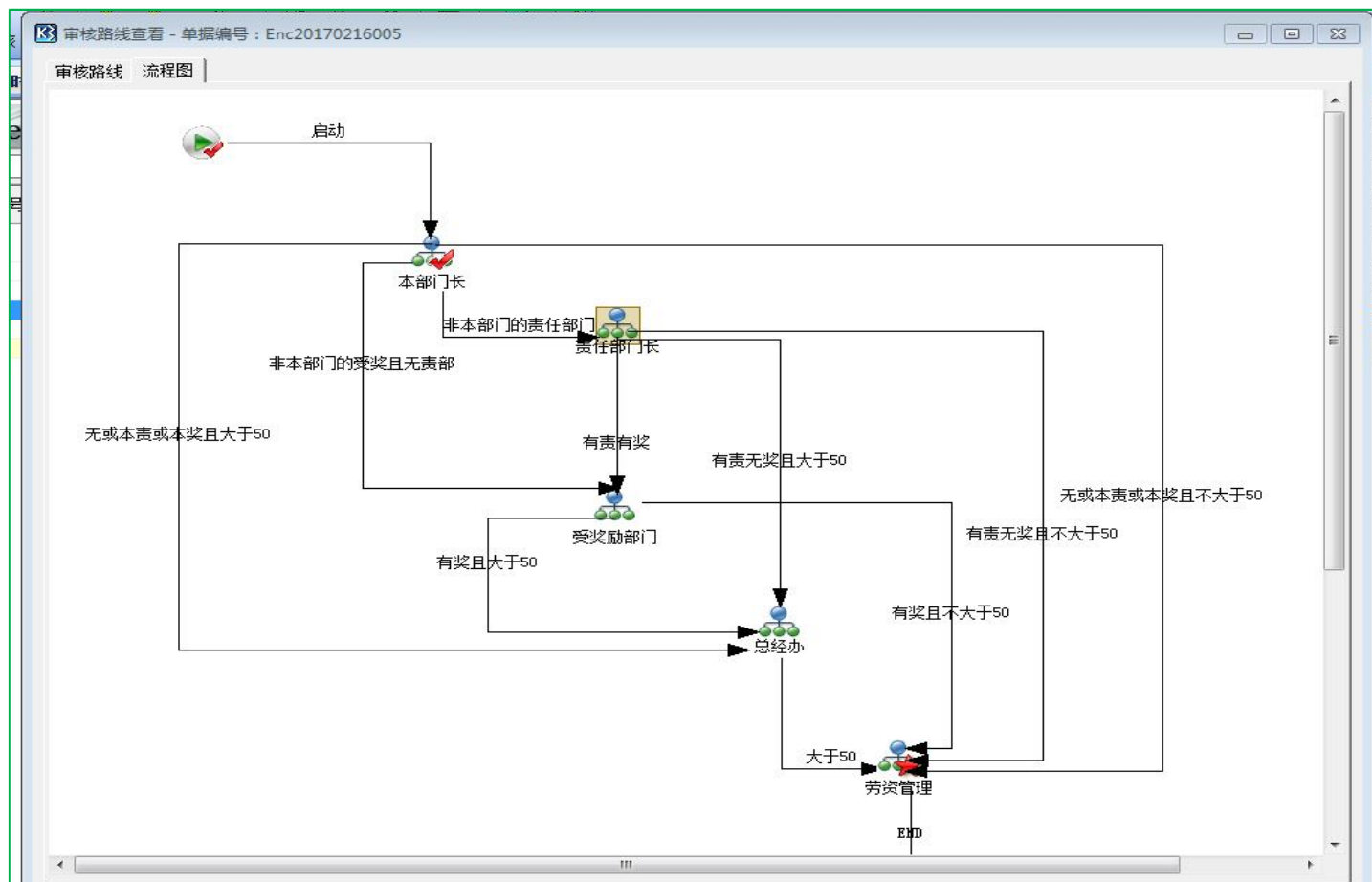
打对勾：已经审核过的节点



变颜色：正在审核的节点



无变化：没有到达或者不需要审核的节点



# 14.EMAIL内容模板

节点	EMAIL发出	EMAIL接收人	EMAIL标题	EMAIL内容	示例
本部门负责人	之前	本部门负责人	K3系统信息：有 奖惩单据 需要本部门负责人审核	单据编号：[单据编号] ；-----部门负责人：[制单部门长] ；----- 部门：[制单人部门] ；-----此邮件由K3系统发出，勿回复。如有问题，请联系标准化办公室.任波	单据编号：Enc20170216005；----- 部门负责人：孙兴华；----- 部门： 标准化办公室 ；----- 此邮件由K3系统发出，勿回复。如有问题，请联系标准化办公室.任波
受处罚部门的负责人	之前	受处罚部门的负责人	K3系统信息：有本部门的受罚单据 需要审核	单据编号：[单据编号] ；----- 部门负责人：[受罚部门长] ；-----部门：[责任部门名称] ；----- 此邮件由K3系统发出，勿回复。如有问题，请联系标准化办公室.任波	单据编号：Enc20170216005；----- 部门负责人：孙兴华；----- 部门： 标准化办公室 ；----- 此邮件由K3系统发出，勿回复。如有问题，请联系标准化办公室.任波
受奖励部门的负责人	之前	受奖励部门的负责人	K3系统信息：有本部门的受奖单据 需要审核	单据编号：[单据编号] ；----- 部门负责人：[受奖部门长] ；-----部门：[受奖励部门名称] ；----- 此邮件由K3系统发出，勿回复。如有问题，请联系标准化办公室.任波	单据编号：Enc20170216005；----- 部门负责人：孙兴华；----- 部门： 标准化办公室 ；----- 此邮件由K3系统发出，勿回复。如有问题，请联系标准化办公室.任波
总经办审核	之前	杨总	K3系统信息：有 大于50元的奖惩单据 需要审核	单据编号：[单据编号] ；此邮件由K3系统发出，勿回复。有问题，请联系标准化办公室	单据编号：Enc20170216005 ； 此邮件由K3系统发出，勿回复。 有问题，请联系标准化办公室。
劳资审核	之前	劳资人员	K3系统信息：有 总经办审核过的奖惩单据 ；  K3系统信息：有 部门审核过的奖惩单据 （<= ￥50 ）	单据编号：[单据编号] ； 请 审核，以便于系统结束审核流程。	单据编号：Enc20170216005 ； 此邮件由K3系统发出，勿回复。 有问题，请联系标准化办公室。