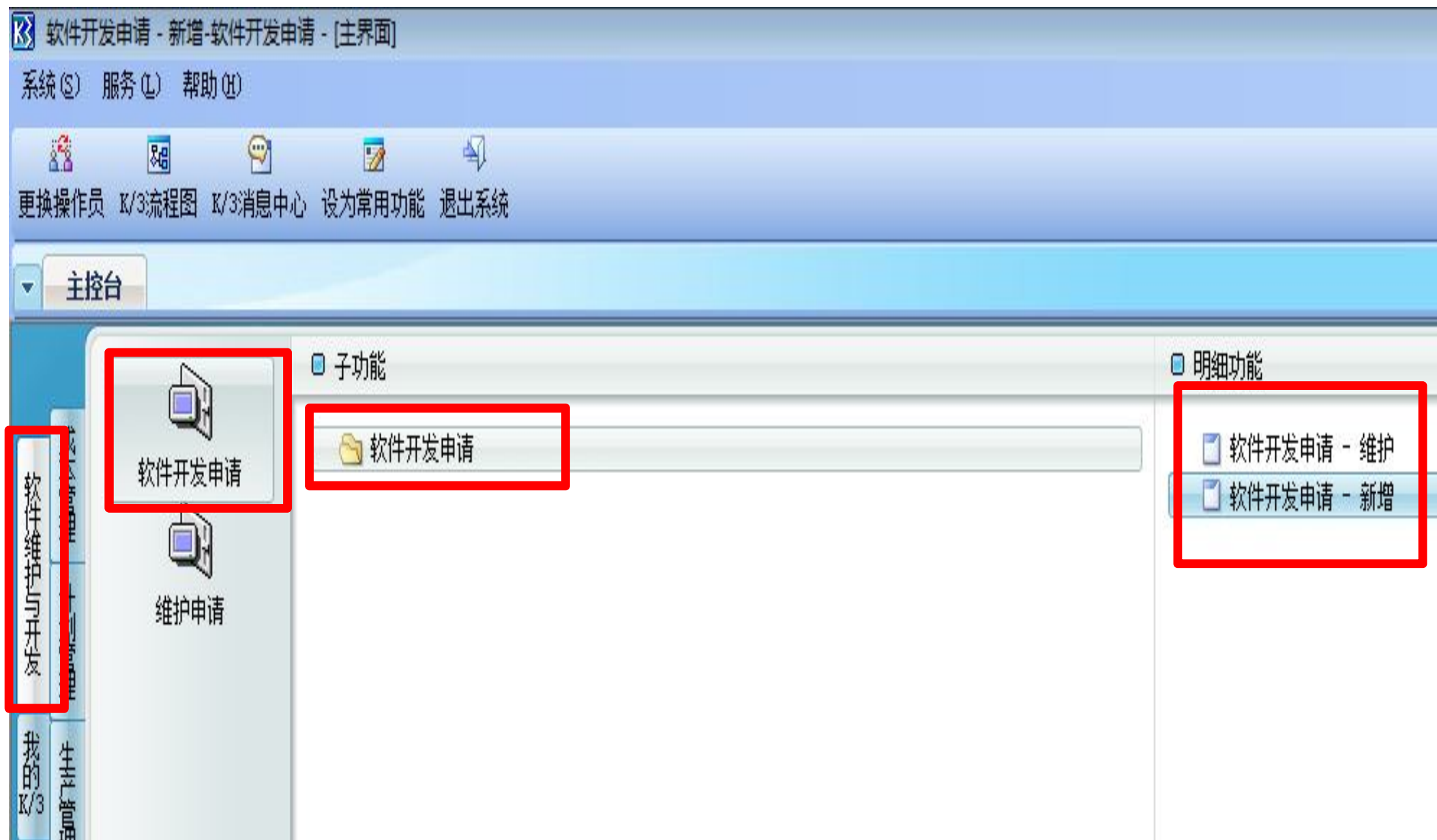


软件开发申请使用说明

1. 主控台
2. 制单
3. 审核或驳回

1. 主控台



2.制单

软件开发申请单 - 新增 - DR000000025

文件(F) 编辑(E) 数据(D) 格式(M) 选项(O) 帮助(H)

新增 保存 恢复 打印 退出

单据编号*: DR000000025 期望完成日期*: 2017-03-06 软件项目名称*:

需求描述*:

填完单子, 记得要保存

希望在什么时间完成

简短地起个项目名称

详细得把需求写一下

软件开发申请单 - 查看 - DR000000004

文件(F) 编辑(E) 数据(D) 格式(M) 选项(O) 自定义动作(C) 帮助(H)

新增 保存 恢复 打印 退出

单据编号*: DR000000004 期望完成日期*: 2017-03-06

需求描述*: 自制物料分析方案

启动多级审核

多级审核 F4

提交审核

驳回审核 Shift+F4

查看审核路线

启动多级审核

实际业务流程

行号	实际业务流程	关联部门	关联人员	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

标准化办公室意见:

计划完成日期:

实际开始日期:

实际完成日期:

行号	评审小组成员	评审意见
1		
2		
3		
4		
5		

制单人: kingdee

申请日期*: 2017-03-06

审核人:

审核日期:

附件数: 0

Develop Require

3. 审核与驳回说明

启用审核后，系统会自动给标准化来办公室和吴总发送EMAIL。

审核完成后，系统会自动给申请人和吴总发送EMAIL