附件2

湖北省安全生产考试点条件测评表

**考试点名称： 检查日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标** | **检查内容** | | **内容要求** | **符合** | **基本符合** | **不**  **符合** | **不符合、基本符合的**  **说 明** |
| 1.  组织机构 | 1.1组织 | 1.1.1.组织  机构 | 组织结构合理，内设机构完善。 |  |  |  |  |
| 1.2人员 | 1.2.1考务  人员 | 不少于5名考务人员。 |  |  |  |  |
| 1.2.2岗位  职责 | 有各岗位人员任职文件和岗位职责规定。 |  |  |  |  |
| 2.  制度程序 | 2.1制度 | 2.1.1管理  制度 | 有机构章程、岗位责任制、工作制度、奖惩制度、考勤管理制度、聘任制度等。 |  |  |  |  |
| 2.1.2档案  制度 | 有文件管理制度、考生信息管理制度、信息保密制度等。 |  |  |  |  |
| 2.1.3考场  管理 | 有设备管理制度、考场管理制度。 |  |  |  |  |
| 2.2程序 | 2.2.1考场管理程序 | 有保证公正性程序、安全操作程序、考生服务程序、考场组织程序等。 |  |  |  |  |
| 2.2.2考场处理程序 | 有违纪处理程序、投诉处理程序、材料购置程序、废品（液）处理程序、数据和信息处理程序、应急处理程序等。 |  |  |  |  |
| 3.  配套设施 | 3.1办公 | 3.1.1名称  标牌 | 考试点应在醒目位置悬挂标明考试点名称的标牌（规格：35.9㎝×22.5㎝）。 |  |  |  |  |
| 3.1.2办公  场所 | 办公室面积不少于40㎡。 |  |  |  |  |
| 3.1.3 | 有专用的档案室。 |  |  |  |  |
| 3.1.4办公  设备 | 有计算机、打印机、复印机、传真机等办公设备。 |  |  |  |  |
| 3.2考试场所 | 3.2.1休息等候场所 | 有监考人员、考评人员，以及待考人员等候休息场所，具备桌椅、茶水等基本服务。实操考试的，可设置排队叫号提示。 |  |  |  |  |
| 3.2.2考场公示宣传 | 有公示栏或电子屏幕，内容可设为考点管理规定、考试规则、考试科目时间表、考生注意事项等信息。 |  |  |  |  |
| 3.2.3服务  接待站 | 设有考生咨询处、考生物品存放处、茶水供应处等便民服务台，指示标牌醒目、清晰。 |  |  |  |  |
| 4.  考场布置 | 4.1理论考场 | 4.1.1机房  和教室 | 计算机机房必须按照国家有关标准建设，确保无安全隐患，教室环境安静、通风良好、便于考试区域封闭，消防符合相关要求。 |  |  |  |  |
| 4.1.2安全  标志 | 考场应当设置有关安全指示标志、安全警示标语、考场规则等。 |  |  |  |  |
| 4.1.3监控  设备 | 每间计算机考场至少安装两台网络高清摄像机，用于考场监控，同时接入省监控平台。（为制式统一，建议使用大华品牌） |  |  |  |  |
| 4.1.4网络设备 | 考试用计算机、监考用计算机及考点服务器形成局域网，考点服务器作为对外出口连接互联网，互联网接入不小于2M带宽。 |  |  |  |  |
| 4.1.5身份识别设备 | 考场入口处设置1-2台身份证读卡器或者其他身份识别设备。 |  |  |  |  |
| 4.1.6考试用计算机 | 考试用计算机不少于30 台，并留有足够的备用计算机，计算机配置：CPU主频≥3.2Ghz，内存≥2G，硬盘≥80G；各考位之间设置有效间隔设施。 |  |  |  |  |
| 4.2实操考场 | 4.2.1考试设备设施 | 考试科目设备设施配置应符合国家实操标准要求。 |  |  |  |  |
| 4.2.2环保  和安全 | 有相应的废物、废气、废渣处理设施，职业卫生健康防护措施和设备、设施，消防和安全紧急处理措施和设备、设施、器材等。 |  |  |  |  |
| 4.2.3安全  标志 | 考场应当设置有关安全指示标志、安全警示标语、考场规则等。 |  |  |  |  |
| 4.2.4监控  设备 | 每间实操考场至少安装两台网络高清摄像机，用于考场监控，同时接入省监控平台。 |  |  |  |  |
| 4.2.5身份识别设备 | 考场入口处设置1-2台身份证读卡器或者其他身份识别设备。 |  |  |  |  |

说明：1.不符合项超过1（含1项）或基本符合项超过5项（含5项）视为整体不符合。

2.不符合和基本符合的应说明理由，提出整改意见。

3.考试点应妥善保存原始表格，以备检查。

**检查组意见：**

**检查组成员（签字）：**