

# Manual de Usuario

Yo soy Aprisa

Versión 001 01/01/2021

Ibarra – Ecuador 2021



#### Hoja de Control

Organismo	Aprisa		
Proyecto	Aprisa (Yo soy Aprisa)		
Entregable	Manual de Usuario Yo soy Aprisa		
Autor	Aprisa	AND VAVO	Walk France
Versión/Edición	001	Fecha Versión	01/01/2021
Aprobado por		Fecha Aprobación	
Waster Markey		Nº Total de Páginas	14

#### Registro de Cambios

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
001	Versión inicial	Wilmer Alexander Ojeda Escobar	15/09/2021

#### Control de Distribución

Nombre y Apellidos				



# **Objetivo**

El presente documento tiene la finalidad de brindar soporte para un correcto manejo de la aplicación "Yo Soy Aprisa", nombrando cada uno de los pasos correspondientes a todos los procesos accesibles al repartidor.

#### Alcance

El documento esta destinado al apoyo de un mejor entendimiento de la aplicación, y al correcto uso de la misma.

## **Funcionalidad**

La aplicación esta orientada a la mejora del proceso logístico de la toma, preparación y entrega de una orden desde la perspectiva de un repartidor.

#### Información General

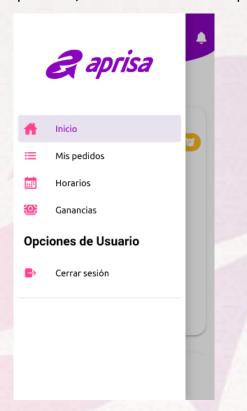
Estados del pedido

Color	Estado	Denominación
	Nuevo	El estado <b>Nuevo</b> se lo denomino valor de ingreso de nuevos pedidos, este estado aparece con la condición de que el pedido fue recibido por parte del local respectivo, el color rojo fue seleccionado para el llamado de atención al repartidor y así este pueda reaccionar a tomar el pedido de forma rápida.
	Preparando	El estado <b>Preparando</b> aparece cuando el pedido fue tomado por el repartidor y empieza el proceso de preparación de la orden en el local respectivo y del mismo modo informar al repartidor que se acerque al negocio respectivo, se tomo el color amarillo como referencia para estar atento a la acción pertinente.
	En camino	El estado <b>En camino</b> se muestra cuando la orden esta lista y el repartidor inicia el trayecto hasta la dirección del cliente, se tomo el color verde para expresar que el repartidor puede avanzar hacia su destino.
	Completo	El estado <b>Completo</b> aparece cuando el pedido fue completado con éxito, se tomo el color morado como referencia distintiva de los demás estados.



# Menú Principal

Dentro de la aplicación tenemos nuestro menú principal al cual se accede deslizando de izquierda a derecha, dentro del mismo encontramos los accesos a todas las funcionalidades que tiene la aplicación, cada una de estas se explicaran en breve.



## Ingreso a la aplicación

Al momento que se entrega todos los documentos pertinentes, el acuerdo firmado con nosotros y la creación de las credenciales respectivas del usuario ingresamos a nuestra aplicación denominada "Yo Soy Aprisa".





## Login

La primera pantalla que podremos observar dentro de la aplicación será el login, en esta pantalla ingresamos nuestras credenciales creadas con anterioridad.

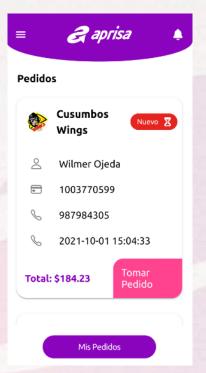


Nota: Dentro de esta aplicación los únicos usuarios que podrán ingresar son repartidores.

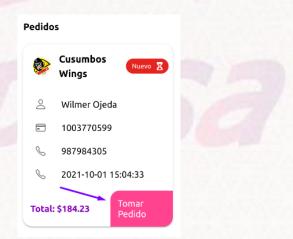


#### Toma de un pedido

En el caso de ser un usuario nuevo esta pantalla se mostrará vacía y lista para el ingreso de nuevos pedidos.



Al llegar un nuevo pedido mostrara un estado rojo el cual explicamos en el apartado estados del pedido. Con este estado activo se muestra el botón tomar pedido, al presionar el mismo comenzamos con el proceso de la toma del pedido el cual culmina con la entrega al cliente final.



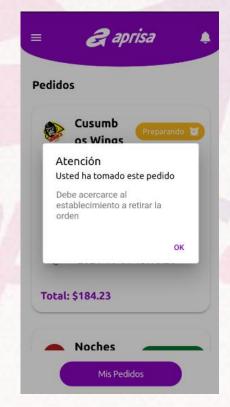
Dentro de la tarjeta de cada pedido se encuentra el nombre del restaurante y la información del cliente como es el nombre, cedula, teléfono, fecha, hora de ingreso del



pedido nuevo y sobre todo el costo total, dentro de este costo ya está incluido el valor del envió respectivo a la distancia de donde lo solicita.

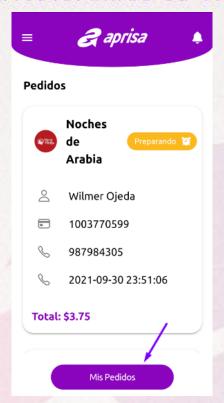


Al tomar el pedido se muestra un mensaje donde confirma la aceptación del pedido e informa que debe acercarse al establecimiento a retirar la orden, y del mismo modo el estado del pedido cambia automáticamente a Preparando.



Al tener confirmado el pedido nos dirigimos al botón Mis pedidos.



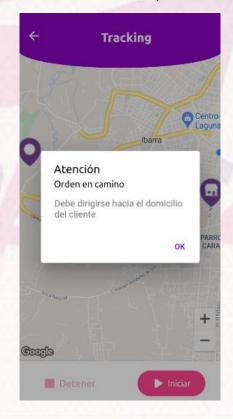


Este botón nos llevará a la ventana donde se enlista todos los pedidos receptados por Ud. Dentro de esta ventana se podrá observar los mismos datos observados anteriormente pero aquí se aumenta la dirección del cliente y en el caso de existir alguna observación a tener en cuenta al momento de la entrega. Cuando la orden esta lista para la entrega se procede a presionar el botón iniciar entrega.



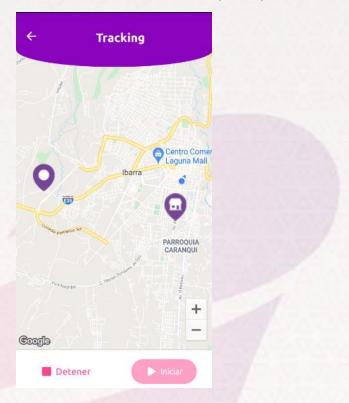


Al presionar el botón nos dirigirá a nuestro mapa donde podremos ver la dirección exacta del cliente, pero antes de eso se muestra un mensaje de confirmación donde le informa que debe dirigirse a la ubicación indicada en el mapa





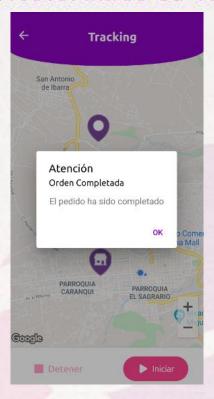
Al presionar el botón iniciar es cuando se informa al cliente que su pedido va en camino.



Al momento de llegar al destino se presiona el botón detener, este informara al cliente que esta fuera del domicilio listo para completar la entrega, y para finalizar se muestra un mensaje de confirmación, informando el termino del proceso de toma y entrega de la orden.







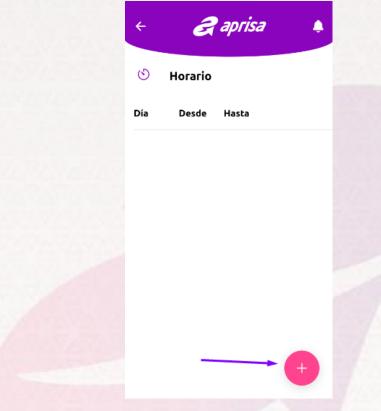
#### Ingreso de horarios de trabajo

Dentro del menú principal encontramos le sección denominada horarios, en esta ventana podremos gestionar nuestros horarios de trabajo por día, cada uno de estos se los puede modificar sin restricción.





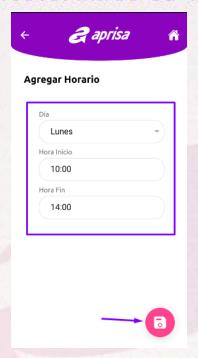
Al ingresar a esta ventana tendremos nuestra lista vacía en el caso de ser nuevo repartidor, y para ingresar nuestros horarios de trabajo vamos al botón (+)



Al presi<mark>onar el botón nos dirigirá a la siguiente</mark> ventana donde debemos seleccionar el día, hora de inicio y hora de finalización de nuestro turno seleccionado, al tener todo esto listo le damos al botón guardar







Nota: este proceso se debe realizar con cada uno de los días en los que se desea laborar.

Al terminar de ingresar nuestros horarios de trabajo la ventana estará de este modo y así estarían listos nuestros días de trabajo con horario disponible.





#### Ganancias

En la ventana ganancias se muestra el numero de ordenes tomadas y el valor total de las ganancias receptadas hasta el momento.



#### Datos de contacto

Soporte Técnico: soporte@aprisa.com.ec

Contactos: contacto@aprisa.com.ec

Ventas: ventas@aprisa.com.ec

Página web: www.aprisa.com.ec

Dirección: Simón Bolívar 12-61 y Obispo Mosquera, primer piso oficina 201