QC

1. Buat Worksheet sesuai dengan Template Worksheet QC yang terletak pada direktori kerja XXX
2. Simpan Worksheet tersebut pada folder Personal dengan format nama “[NAMA]\_[NAMA DEBITUR]\_QC”
3. *Copy* data pada *field* “*No Serial (Form Imaging)*” dari *Worksheet Scanner* dan *paste* data tersebut pada *field “No Serial (Form Imaging)”* di *Worksheet QC* tersebut.
4. Pastikan semua *field* terisi secara otomatis sesuai dengan data yang ada pada *Worksheet Scanner* dan semua *cell* memiliki formula *Vlookup* yang sesuai.