

Estágio Supervisionado II

Segundo semestre de 2018

Manual do Usuário

Sistema

Site para divulgação de prestação de serviços químicos - Adriano Luiz



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Sumário

1. I	ntrodução	4
2.	Tela de Login	4
3.	Tela inicial administrativo	5
4. (Cliente	5
6. (Cadastro de Cliente	8
7. I	Fornecedor	9
9. (Cadastro de Fornecedor	. 11
10.	Funcionário	. 12
12.	Cadastro de Funcionário	. 13
13.	Serviço	. 13
15.	Cadastro de Serviço	. 15
16.	Produto	. 15
18.	Cadastro de Produto	. 16
	Tipo e Marca de Produto	
21.	Cadastro de Tipo e Marca	. 18
22.	Pedido	. 19
24.	Cadastro de Pedido	. 20
25.	Site – Página inicial	. 22



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAFIBE Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista

lantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

1. Introdução

O sistema provê funcionalidades que permitem melhor experiência de navegação na internet. Onde é possível manter o melhor relacionamento com clientes e fornecedores de produtos químicos, melhor divulgação dos serviços disponíveis, além de conter funcionalidade s mínimas de gerenciamento.

O sistema pode-se assemelhar com um portfólio online e até mesmo a um portal de informação, como os inúmeros que nos deparamos no nosso cotidiano. Sua interface segue de acordo com os sites atuais de fornecimento de mesmos serviços.

Encontraremos menus, divisórias com conteúdo no layout do site (design single page), entre outros elementos, onde o usuário possa identificar características semelhantes e já familiarizadas.

A aplicação se propõe em ser fácil de utilizar, eficiente, segura, disponível e portável, sendo capaz de ser um cartão de visitas para clientes já fidelizados e em potencial.

2. Tela de Login

A tela inicial do módulo administrativo é a tela de Login e autenticação de usuário, onde informando os dados do usuário e clicando em "Login", o sistema redireciona o usuário para a tela inicial do módulo administrativo, com os acessos restritos disponíveis.

Adriano Luiz	Principal	Sobre	Serviços e Produtos	Se torne um parceiro
	Login. Use uma con	ta local	para logar.	
	Email			
	Password			
		Log	mbre de mim?	
10	Registe-se como	um novo	usuário	
	© 2018 - Adriano	Luiz - Pre	stação de Serviços Quí	micos

Figura 1: Login administrativo.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

3. Tela inicial

Após serem inseridos os dados e se autenticar no login, Figura 1, permite ao usuário a ter acesso as funcionalidades de gerenciamento do sistema, na Figura 2.



Figura 2: Tela Inicial.

Os Cadastros disponíveis são de Cliente, Fornecedor, Funcionário, Serviço, Produto, Tipo de Produto, Marca e Pedido, como mostra a Figura 3.



Figura 3: Cadastros.

4. Cliente

Ao clicar em Cliente, o sistema direciona o usuário para tela de Clientes, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 4, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e cadastros de novos clientes.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

	por Nome:	Pesq	uisar													
Nome	Tipo Pessoa	Data de Nascimento	Sexo	CPF	CNPJ	Email	Data de Cadastro	CEP	Logradouro (Rua, Bairro, Número)	Cidade, ESTADO	Complemento	Tipo Telefone	Número do Telefone (c/DDD)	Acesso Whatsapp	Cliente Ativo	
Joana Maria	Física	2000-01-02	Feminino	00000000000		renandbm.rb@gmail.com	2018-11- 27	14702901	Prudente de Moraes, Centro, 230	Bebedouro, SP		Fixo	1733439853	8	×	Alterar
Paulo Silva	Física	1998-02-10	Masculino			renandbm.rb@gmail.com	2018-11- 28	14702901	João Martins, Centro, 440	Bebedouro, SP		Residencial	1733439853	2		Alterar
Renan Delgado Borba	Física	1999-02-09	Masculino	0000000001	00000010000000	renandbm@gmail.com	2018-11- 26	14702901	João Matheus de Moraes, Laranjeiras, 231	Bebedouro, SP		Fixo	1733439853	80	8	Alterar

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Figura 4: Home de clientes.

O campo identificado como "Pesquisar por Nome", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum cliente específico, é necessário inserir o nome do cliente para a pesquisa entre os demais existentes.

5. Relatórios de Clientes

O link "Relatório Cliente por Período", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de clientes filtrados por data inicial e final em que foram inseridos, como podemos visualizar nas figuras a seguir:



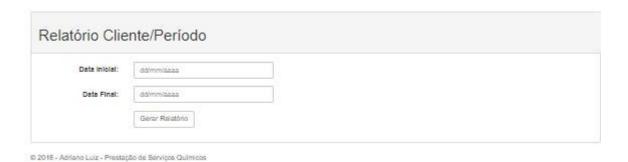
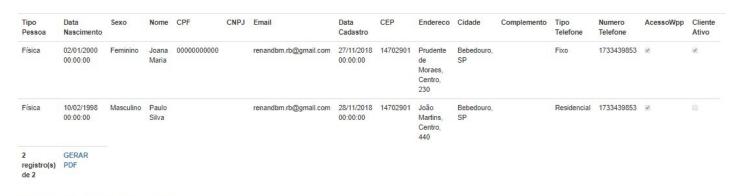


Figura 5: Interface Relatório.

Relatório Listagem de Cliente/Período



© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Figura 6: Relatório.

O link "Relatório Cliente por Nome", posicionado superiormente a esquerda da tela.

se refere a opção de gerar relatórios de clientes filtrados por nome, como podemos visualiza r nas figuras a seguir:

Relatório Clie	ente/Nome		
Nome:	1		
	Gerar Relatório		

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Figura 7: Interface Relatório.

Relatório Listagem de Cliente/Nome

Tipo Pessoa	Data Nasolmento	8exo	Nome	CPF	CNPJ	Email	Data Cadastro	CEP	Endereoo	Cldade	Complemento	Tipo Telefone	Numero Telefone	AcessoWpp	Ativo
Fisica	10/02/1998 00:00:00	Masculino	Paulo Silva			renandbm.rb@gmail.com	28/11/2018 00:00:00	14702901	João Martins, Centro, 440	Bebedouro, SP		Residencial	1733439853		
1 registro(s) de 1	GERAR PDF														

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Figura 8: Home de clientes

6. Cadastro de Cliente

O link "Novo Cliente", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos clientes, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Cliente, o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Tipo Pessoa, Data de Nascimento, Sexo, Nome, CPF, CNPJ, Email, Data de Cadastro, CEP, Bairro, Logradouro (Rua, Bairro, Número), Cidade, ESTADO, Complemento, Tipo Telefone, Número do Telefone (c/DDD), Acesso Whatsapp e Cliente Ativo, como mostra a Figura 9.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Tipo Pessoa		
Data de Nacolmento	dd/mm/aaaa	
8exo		
Nome		
CPF		
CNPJ		
CNF3		_
Email		
Data de Cadastro	dd/mm/aaaa	
CEP Logradouro (Rua,		_
		_
Logradouro (Rua,		
Logradouro (Rua, Bairro, Número)		
Logradouro (Rus, Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento		
Logradouro (Rus, Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento		
Logradouro (Rua, Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento		
Logradouro (Rua, Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento Tipo Telefone Número do Telefone		
Logradouro (Rus, Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento Telefone Tipo Telefone Número do Telefone (o/DDD)		

Figura 9: Cadastro de cliente.

7. Fornecedor

Ao clicar em Fornecedor, o sistema direciona o usuário para tela de Fornecedores, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 10, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e cadastros de novos fornecedores.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47



Figura 10: Home de fornecedores.

O campo identificado como "Pesquisar por Descrição", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum fornecedor específico, é necessário inserir a descrição do fornecedor para a pesquisa entre os demais existentes.

8. Relatórios de Fornecedores

O link "Relatório Fornecedores Gerais", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de fornecedores inseridos.

Relatório Listagem de Fornecedores

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Descrição Fornecedor	Nome Responsável	Incorição Estadual	Tipo Pessoa	CPF	CNPJ	Email	Data Cadastro	CEP	Enderego	Cidade	Complemento	Tipo Telefone	Número Telefone	Acesso Whatsapp	Ativo
Amarido Souza	Renan Delgado Borba Martilano		Fisica	00000000001		renandbm.rb@gmail.com	27/11/2018 00:00:00	14702901	João Matheus de Moraes, De Lúcia, 231	Bebedouro, SP		Celular	17992483375	×	×
Renan Delgado	Renan Delgado Borba Martilano		Fisica	00000000001		renandbm.rb@gmail.com	28/11/2018 00:00:00	14702901	Oscar Werneck, Centro, 255	Bebedouro, SP		Fixo	1733439853	×	ĸ
2 registro(s) de 2	GERAR PDF														

Figura 11: Relatório Geral.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

9. Cadastro de Fornecedor

O link "Novo Fornecedor", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos fornecedores, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Fornecedor, o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Descrição, Nome Responsável, Tipo, CPF, Inscrição Estadual, CNPJ, Email, Data de Cadastro, CEP, Logradouro, Cidade, Cidade, ESTADO, Complemento, TipoTelefone, Número do Telefone (c/DDD), Acesso Whatsapp e Cliente Ativo, como mostra a Figura 12.

Decorição Fornecedor	
Nome Responsável	
Tipo	
CPF	
Insorição Estadual	
CNPJ	
Email	
Data de Cadastro	dd/mm/aaaa
CEP	
CEP	
Lauradaues (Trus	
Logradouro (Rua, Bairro, Número)	
Bairro, Número) Cidade, ESTADO	
Bairro, Número)	
Bairro, Número) Cidade, ESTADO	
Bairro, Número) Cidade, E8TADO Complemento	
Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento Telefone	
Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento Telefone Tipo Telefone Número do Telefone	
Eairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento Telefone Tipo Telefone Número do Telefone (o/DDD)	

Figura 12: Cadastro de fornecedor.



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAF Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista

CNPJ 57.713.281/0001-47

10. Funcionário

Ao clicar em Funcionário, o sistema direciona o usuário para tela de Funcionários, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 13, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e cadastros de novos funcionários e usuários do sistema.



© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Figura 13: Home de funcionários.

O campo identificado como "Pesquisar por Nome", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum fornecedor específico, é necessário inserir o nome do fornecedor para a pesquisa entre os demais existentes.

11. Relatórios de Funcionários

O link "Relatório Funcionários Gerais", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de funcionários inseridos.

Relatório Listagem de Funcionários Nome Email Número Telefone Acesso Whatsapp Administrador Tipo Telefone Renan Delgado Borba renandbm.rb@gmail.com 0000000000 000000000 Residencial 1733439854 Martiliano Renan Delgado renandbm.rb@gmail.com renan Re\$1234 Celular 1733439853 2 registro(s) de 2 GERAR PDF

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos



Figura 14: Relatório Geral.

12. Cadastro de Funcionário

O link "Novo Funcionário", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos funcionários, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Funcionário, o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Nome, Email, Login, Senha, Tipo Telefone, Número do Telefone (c/DDD), Acesso Whatsapp, e Administrador, como mostra a Figura 15.



Figura 15: Cadastro de funcionário.

13. Serviço

Ao clicar em Serviço, o sistema direciona o usuário para tela de Serviços, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 16, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e cadastros de novos serviços.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47



Figura 16: Home de serviços.

O campo identificado como "Pesquisar por Descrição", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum cliente específico, é necessário inserir a descrição do serviço para a pesquisa entre os demais existentes.

14. Relatórios de Serviços

O link "Relatório Serviço por Descrição", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de serviços filtrados por descrição, como podemos visualizar nas figuras a seguir:



Figura 17: Interface Relatório.



Figura 18: Relatório.



15. Cadastro de Serviço

O link "Novo Serviço", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos serviços, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Serviço, o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Descrição de Serviço, Observações do Serviço e Valor Serviço, como mostra a Figura 19.



Figura 19: Cadastro de serviço.

16. Produto

Ao clicar em Produto, o sistema direciona o usuário para tela de Produtos, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 20, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e cadastros de novos produtos.

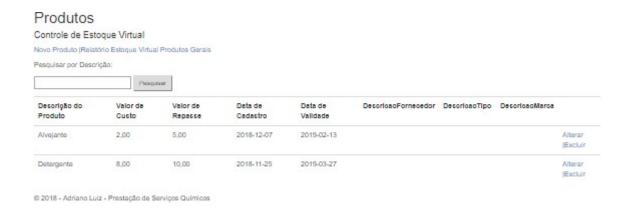


Figura 20: Cadastro de produtos.



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAFIBE Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista

Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

O campo identificado como "Pesquisar por Descrição", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum fornecedor específico, é necessário inserir a descrição do fornecedor para a pesquisa entre os demais existentes.

17. Relatórios de Produtos

O link "Relatório Produtos Gerais", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de estoque virtual geral de produtos inseridos.

Descrição Produto	Valor Custo	Valor Venda	Data Cadactro	Data Validade	Fornecedor	Tipo Produto	Maroa
Detergente	9	10	25/11/2018 00:00:00	27/03/2019 00:00:00			
1 registro(s) de 1	GERAR PDF						

Figura 21: Relatório Geral.

18. Cadastro de Produto

O link "Novo Produto", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos produtos que serão utilizados nos serviços, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Produto o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Descrição do Produto, Fornecedor, Tipo, Marca, Valor de Custo, Valor de Repasse, Data de Cadastro e Data de Validade, como mostra a Figura 21.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

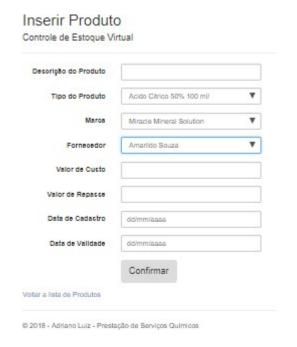


Figura 22: Cadastro de Produto.

19. Tipo e Marca de Produto

Ao clicar em Produto, o sistema direciona o usuário para tela de cadastro, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 22, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e novos cadastros.

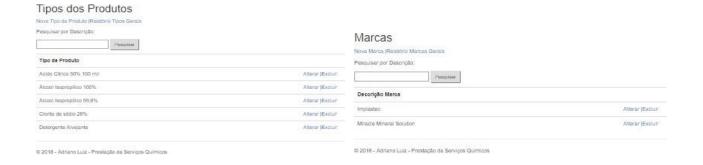


Figura 23: Home.

O campo identificado como "Pesquisar por Descrição", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar alguma específica, é necessário inserir a descrição para a pesquisa entre os demais existentes.



20. Relatórios Gerais

O link "Relatório Gerais", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios gerais da base de dados inserida.

Relatório Listagem de Marcas



© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Figura 24: Relatório Geral.

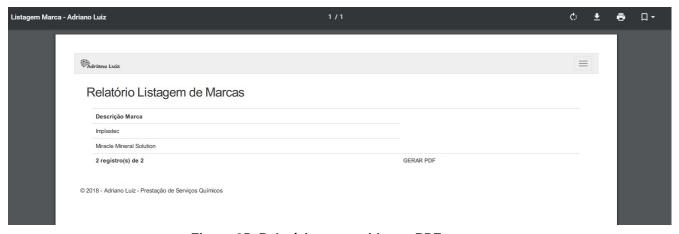


Figura 25: Relatório convertido em PDF.

21. Cadastro de Tipo e Marca

O link "Novo Tipo de Produto ou Nova Marca", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere aos novos cadastros que serão relacionados nos cadastros de produtos, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro, o usuário precisa fornecer o campo Descrição, já que são utilizados nos formulários de cadastro de produto.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47



Figura 26: Cadastro.

22. Pedido

Ao clicar em Pedido, o sistema direciona o usuário para tela de Pedidos, onde é exibido todos os pedidos salvos no banco, na Figura 26, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e efetuar novos pedidos.



Figura 27: Home de pedidos.

O campo identificado como "Pesquisar por Descrição", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum pedido específico, é necessário inserir a descrição do fornecedor para a pesquisa entre os demais existentes.

23. Relatórios de Pedidos

O link "Relatório Pedidos Gerais", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de pedidos gerais.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Relatório Listagem de Pedidos

liente	Cliente Não Cadastrado	Serviço	Produto														
ERAR DF																	
E	RAR	Cadastrado	Cadastrado	Cadastrado	Cadastrado Pedido	Cadastrado Pedido Parcela	Cadastrado Pedido Parcela Pagamento	Cadastrado Pedido Parcela Pagamento Cheque	Cadastrado Pedido Parcela Pagamento Cheque Cheque	Cadastrado Pedido Parcela Pagamento Cheque Cheque Emitente	Cadastrado Pedido Parcela Pagamento Cheque Cheque Emitente Cheque	Cadastrado Pedido Parcela Pagamento Cheque Cheque Emitente Cheque Cheque	Cadastrado Pedido Parcela Pagamento Cheque Cheque Emitente Cheque Cheque Cartão	Cadastrado Pedido Parcela Pagamento Cheque Cheque Emitente Cheque Cheque Cartão Cartão	Cadastrado Pedido Parcela Pagamento Cheque Cheque Emitente Cheque Cheque Cartão Cartão Cartão	RAR	Cadastrado Pedido Parcela Pagamento Cheque Cheque Emitente Cheque Cheque Cartão Cartão Cartão Impresso Cartão

Figura 28: Relatório Geral.

24. Cadastro de Pedido

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

O link "Novo Pedido", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos pedidos, auxiliando o responsável a efetuar pedidos referente a serviços prestados, além da opção alternativa de adicionar produtos que serão utilizados posteriormente, e que o potencial cliente terá que arcar com custos separados. Clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Pedido o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Data do Pedido, Cliente, Cliente não cadastrado, Serviços, Produtos, Quantidade de Parcelas, Descrição Pagamento, Cheque ou Cartão, como mostra a Figura 28.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Data Pedido	dd/mm/aaaa				
Adicionar Cliente					
Cliente	Renan Delgado Borba	▼			
Cliente não cadastrado					
Adicionar Serviço					
8ervigo	Confecção Shampoo	•			
Adicionar Produto					
Total Pedido					
	ento				
	ento		Cartão		
Forma de Pagam	ento		Cartão Número Cartão (o/Cód seguranga)		
Forma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento	ento		Número Cartão (o/Cód		
Forma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento	ento		Número Cartão (o/Cód segurança)		
Forma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento	ento		Número Cartão (orCód segurança) Nome Impresso	ddimm/aaaa	
Forma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento Cheque	ento		Número Cartão (o/Cod segurança) Nome Impresso Conta (o/Banoo)		
Forma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento Cheque	ento		Número Cartão (o/Cod segurança) Nome Impresso Conta (o/Banoo) Validade Cartão		
Forma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento Cheque Número Cheque Nome Emitente	ento		Número Cartão (o/Cod segurança) Nome Impresso Conta (o/Banoo) Validade Cartão	0	

Figura 29: Cadastro de pedido.

Todos os tipos de cadastros fornecem as opções de Alterar e Excluir itens selecionados



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

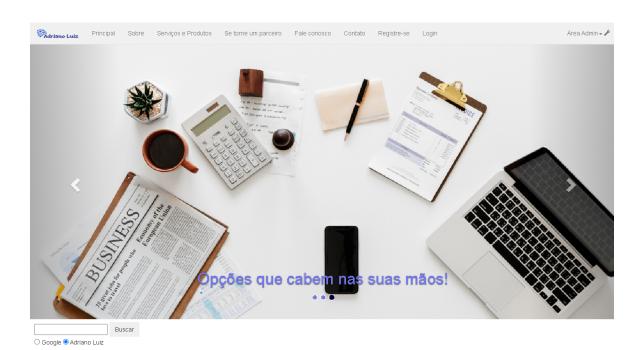
25. Site – Página inicial

A página inicial e única, já que o site apresenta características de design Single Page, e também fornece opções de interação com o Usuário não logado no Sistema.

O Sistema foi desenvolvido de forma que o supervisor responsável consiga assimilar a necessidade de cada estrutura fornecida, como Menu, Carrossel de imagens com novas notícias, Barra de pesquisa Google, Informação dinâmica sobre a experiência do profissional, Cards dinâmicos do serviço (figuras ilustrativas), Localização com mapa, Contato, Banner de opção de pagamento, Menu de rodapé.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47







Profissional qualificado

Porta dolor eu nisi allquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est congue efficitur non sed ex. Blandit vitae est id, tempus feugiat nunc, etiam porta dolor.

Sobre

Etiam porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est congue efficitur non sed ex Integer uma purus, blandit vitae est id, tempus feugiat nunc Etiam porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla veilt elementum.

Leia mais!

Experiência de mercado

Nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est conque efficitur. blandit vitae est id, tempus feugiat nunc. Etiam porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est conquel

Leia mais!

Referência

Nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est congue efficitur. blandit vitae est id, tempus feugiat nunc. Etiam porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est conque!

Leia mais!

Praticidade

Nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est conque efficitur. I blandit vitae est id, tempus feugiat nunc. Eliam porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est conquel

Leia mais!



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

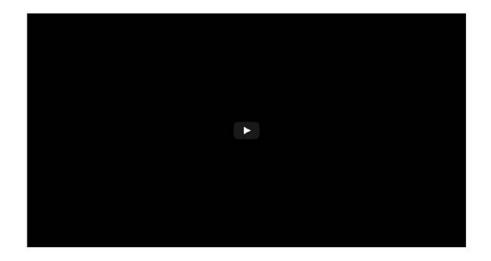








Figura 30: Site-Página inicial.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47