

Estágio Supervisionado I

Primeiro semestre de 2018

Aluno: Renan Delgado Borba Martiliano

Supervisor: Adriano Luiz Fernandes

Empresa Concedente de Estágio: Adriano Luiz Fernandes

Número de inscrição do CNPJ: 12.490.806/0001-94

Professor orientador: Jean Marcelo Barbosa Cordeiro dos Santos

Descrição Casos de Uso

Cadastrar Cliente

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita cadastro de perfil;
- 2 – Cliente informa seus dados para cadastro;
- 3 – Cliente informa CPF/CNPJ ao funcionário;
- 4 – Funcionário consulta CPF/CNPJ de cliente;**
- 5 – Funcionário registra o cadastro;
- 6 – Sistema emite mensagem informando que o cliente foi cadastrado.

Cursos Alternativos:

- 4 – Sistema encontra cliente associado ao CPF/CNPJ.**
 - 4.1 – Sistema emite uma mensagem informando que o cliente já está cadastrado ao sistema;
 - 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

Cadastrar Endereço de Cliente

Curso Normal

- 1 – Cliente informa dados de endereço para cadastro;
- 2 – Funcionário registra o cadastro de endereço;
- 3 – Sistema emite mensagem informando que o endereço foi cadastrado;
- 4 – Sistema encerra caso de uso.

Adicionar Telefone de Cliente

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita adicionar telefone ao cadastro;
- 2 – Funcionário aciona o botão “Adicionar Telefone” para adição;
- 3 – Cliente informa dados de telefone para cadastro;
- 4 – Funcionário registra o cadastro de telefone;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o telefone foi adicionado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Cliente

Curso Normal

- 1 – Funcionário aciona o botão “Consultar” no formulário de clientes;
- 2 – Funcionário consulta cliente por Nome;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Funcionário consulta serviço por Data de Cadastro (Consultar Cliente por Data de Cadastro);**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Funcionário consulta cliente por ID;**
- 7 – Sistema retorna no grid o cadastro filtrado;**
- 8 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema não encontra cliente associado ao Nome.**
 - 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;
 - 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.
- 3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 3.1 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.
- 4 – Sistema não encontra cliente associado a Data de Cadastro.**
 - 4.1 – Sistema não retorna cadastros da data referente a pesquisa;
 - 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.
- 5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 5.1 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 5.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 6.
- 6 – Sistema não encontra cliente associado ao ID.**
 - 6.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 6.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 7.
- 7 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 7.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
 - 7.2 – Administrador refaz pesquisa;
 - 7.3 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Endereço de Cliente

Curso Normal

- 1 – Funcionário aciona o botão “Consultar” no formulário de endereços;
- 2 – Funcionário consulta endereço por CEP;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Funcionário consulta endereço por ID;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema não encontra endereço associado ao CEP.**
 - 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.
- 3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 3.1 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.
- 4 – Sistema não encontra endereço associado ao ID.**

- 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.

5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.

- 5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
- 5.2 – Funcionário refaz pesquisa;
- 5.3 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Telefone de Cliente

Curso Normal

- 1 – Funcionário aciona o botão “Consultar” no formulário de telefones;
- 2 – Funcionário consulta telefone por Número;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Funcionário consulta marca por ID;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

2 – Sistema não encontra endereço associado ao Número.

- 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.

- 3.1 – Funcionário refaz pesquisa;
- 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

4 – Sistema não encontra endereço associado ao ID.

- 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.

5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.

- 5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
- 5.2 – Funcionário refaz pesquisa;
- 5.3 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Cliente

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita alterar cadastro de cliente;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Cliente**);
- 3 – Cliente informa seus dados para alteração;
- 4 – Funcionário registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o cliente foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Endereço de Cliente

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita alterar cadastro de endereço;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Endereço de Cliente**);
- 3 – Cliente informa seus dados para alteração;
- 4 – Funcionário registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o endereço foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Telefone de Cliente

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita alterar cadastro de telefone;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Telefone de Cliente**);
- 3 – Cliente informa seus dados para alteração;
- 4 – Funcionário registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o telefone foi alterado.

Excluir Cliente

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita excluir cadastro de cliente;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Cliente**);
- 3 – Funcionário aciona o botão “Excluir” no formulário de clientes;
- 4 – Funcionário confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o cliente foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Endereço de Cliente

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita excluir cadastro de endereço;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Endereço de Cliente**);
- 3 – Funcionário aciona o botão “Excluir” no formulário de endereços;
- 4 – Funcionário confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o endereço foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Telefone de Cliente

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita excluir cadastro de telefone;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Telefone de Cliente**);
- 3 – Funcionário aciona o botão “Excluir” no formulário de telefones;
- 4 – Funcionário confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o telefone foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Cadastrar Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Fornecedor solicita cadastro de perfil;
- 2 – Fornecedor informa seus dados para cadastro;
- 3 – Fornecedor informa CPF/CNPJ ao funcionário;
- 4 – Funcionário consulta CPF/CNPJ de fornecedor;**
- 5 – Funcionário registra o cadastro;
- 6 – Sistema emite mensagem informando que o fornecedor foi cadastrado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Cursos Alternativos:

- 4 – Sistema encontra fornecedor associado ao CPF/CNPJ.

- 4.1 – Sistema emite uma mensagem informando que o fornecedor já está cadastrado ao sistema;
- 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

Cadastrar Endereço de Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Fornecedor informa dados de endereço para cadastro;
- 2 – Funcionário registra o cadastro de endereço;
- 3 – Sistema emite mensagem informando que o endereço foi cadastrado;
- 4 – Sistema encerra caso de uso.

Adicionar Telefone de Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Fornecedor solicita adicionar telefone ao cadastro;
- 2 – Funcionário aciona o botão “Adicionar Telefone” para adição;
- 3 – Fornecedor informa dados de telefone para cadastro;
- 4 – Funcionário registra o cadastro de telefone;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o telefone foi adicionado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Funcionário aciona o botão “Consultar” no formulário de fornecedores;
- 2 – Funcionário consulta fornecedor por Descrição;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Funcionário consulta fornecedor por Nome;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Funcionário consulta fornecedor por ID;**
- 7 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 8 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema não encontra fornecedor associado a Descrição.**
 - 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;
 - 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.
- 3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 3.1 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.
- 4 – Sistema não encontra fornecedor associado ao Nome.**
 - 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;
 - 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.
- 5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 5.1 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 5.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 6.
- 6 – Sistema não encontra fornecedor associado ao ID.**
 - 6.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 6.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 7.
- 7 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 7.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
 - 7.2 – Funcionário refaz pesquisa;

7.3 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Endereço de Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Funcionário aciona o botão “Consultar” no formulário de endereços;
- 2 – Funcionário consulta endereço por CEP;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Funcionário consulta endereço por ID;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema não encontra endereço associado ao CEP.**
 - 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.
- 3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 3.1 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.
- 4 – Sistema não encontra endereço associado ao ID.**
 - 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.
- 5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
 - 5.2 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 5.3 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Telefone de Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Funcionário aciona o botão “Consultar” no formulário de telefones;
- 2 – Funcionário consulta telefone por Número;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Funcionário consulta telefone por ID;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema não encontra endereço associado ao Número.**
 - 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.
- 3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 3.1 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.
- 4 – Sistema não encontra endereço associado ao ID.**
 - 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.
- 5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
 - 5.2 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 5.3 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Fornecedor solicita alterar cadastro de fornecedor;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Fornecedor**);
- 3 – Cliente informa seus dados para alteração;
- 4 – Funcionário registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o fornecedor foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Endereço de Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Fornecedor solicita alterar cadastro de endereço;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Endereço de Fornecedor**);
- 3 – Cliente informa seus dados para alteração;
- 4 – Funcionário registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o endereço foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Telefone de Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Fornecedor solicita alterar cadastro de telefone;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Telefone de Fornecedor**);
- 3 – Fornecedor informa seus dados para alteração;
- 4 – Funcionário registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o telefone foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Fornecedor solicita excluir cadastro de fornecedor;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Fornecedor**);
- 3 – Funcionário aciona o botão “Excluir” no formulário de fornecedores;
- 4 – Funcionário confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o fornecedor foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Endereço de Fornecedor

Curso Normal

- 1 – Fornecedor solicita excluir cadastro de endereço;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Endereço de Fornecedor**);
- 3 – Funcionário aciona o botão “Excluir” no formulário de endereços;
- 4 – Funcionário confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o endereço foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Telefone de Cliente

Curso Normal

- 1 – Fornecedor solicita excluir cadastro de telefone;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Telefone de Fornecedor**);
- 3 – Funcionário aciona o botão “Excluir” no formulário de telefones;
- 4 – Funcionário confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o telefone foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Cadastrar Funcionário

Curso Normal

- 1 – Funcionário solicita cadastro de perfil;
- 2 – Funcionário informa seus dados para cadastro;
- 3 – Funcionário informa CPF ao administrador;
- 4 – Administrador consulta CPF de funcionário;**
- 5 – Administrador registra o cadastro;
- 6 – Sistema emite mensagem informando que o funcionário foi cadastrado;
- 7 – Sistema encerra caso de uso.

Cursos Alternativos:

- 4 – Sistema encontra funcionário associado ao CPF.**
 - 4.1 – Sistema emite uma mensagem informando que o funcionário já está cadastrado ao sistema;
 - 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

Adicionar Telefone de Funcionário

Curso Normal

- 1 – Funcionário solicita adicionar telefone ao cadastro;
- 2 – Administrador aciona o botão “Adicionar Telefone” para adição;
- 3 – Funcionário informa dados de telefone para cadastro;
- 4 – Administrador registra o cadastro de telefone;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o telefone foi adicionado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Funcionário

Curso Normal

- 1 – Administrador aciona o botão “Consultar” no formulário de funcionários;
- 2 – Administrador consulta funcionário por Nome;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Administrador consulta funcionário por Login;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Administrador consulta fornecedor por ID;**
- 7 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Administrador seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema não encontra funcionário associado ao Nome.**
 - 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;
 - 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.
- 3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.**
 - 3.1 – Administrador refaz pesquisa;
 - 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.
- 4 – Sistema não encontra fornecedor associado ao Login.**

- 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;
- 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.

5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.

- 5.1 – Administrador refaz pesquisa;
- 5.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 2.

6 – Sistema não encontra funcionário associado ao ID.

- 6.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 6.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 7.

7 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.

- 7.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
- 7.2 – Administrador refaz pesquisa;
- 7.3 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Telefone de Funcionário

Curso Normal

- 1 – Administrador aciona o botão “Consultar” no formulário de telefones;
- 2 – Administrador consulta telefone por Número;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Administrador consulta marca por ID;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

2 – Sistema não encontra endereço associado ao Número.

- 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.

- 3.1 – Administrador refaz pesquisa;
- 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

4 – Sistema não encontra endereço associado ao ID.

- 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.

5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.

- 5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
- 5.2 – Administrador refaz pesquisa;
- 5.3 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Funcionário

Curso Normal

- 1 – Funcionário solicita alterar cadastro;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Funcionário**);
- 3 – Funcionário informa seus dados para alteração;
- 4 – Administrador registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o funcionário foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Telefone de Funcionário

Curso Normal

- 1 – Fornecedor solicita alterar cadastro de telefone;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Telefone de Funcionário**);
- 3 – Funcionário informa seus dados para alteração;
- 4 – Administrador registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o telefone foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Funcionário

Curso Normal

- 1 – Funcionário/Administrador solicita excluir cadastro de funcionário;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Funcionário**);
- 3 – Administrador aciona o botão “Excluir” no formulário de funcionários;
- 4 – Administrador confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o funcionário foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Telefone de Funcionário

Curso Normal

- 1 – Funcionário/Administrador solicita excluir cadastro de telefone;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Telefone de Funcionário**);
- 3 – Administrador aciona o botão “Excluir” no formulário de telefones;
- 4 – Administrador confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o telefone foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Cadastrar Serviço

Curso Normal

- 1 – Administrador informa dados do serviço para cadastro;
- 2 – Funcionário consulta Descrição do serviço;**
- 3 – Funcionário registra o cadastro;
- 4 – Sistema emite mensagem informando que o serviço foi cadastrado;
- 5 – Sistema encerra caso de uso.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema encontra serviço associado a Descrição.**
 - 2.1 – Sistema emite uma mensagem informando que o serviço já está cadastrado ao sistema;
 - 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 2.

Consultar Serviço

Curso Normal

- 1 – Funcionário aciona o botão “Consultar” no formulário de serviços;
- 2 – Funcionário consulta serviço por Descrição;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Funcionário consulta serviço por ID;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema não encontra serviço associado a Descrição.**

- 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;
- 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.

- 3.1 – Funcionário refaz pesquisa;
- 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

4 – Sistema não encontra serviço associado ao ID.

- 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.

5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.

- 5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
- 5.2 – Administrador refaz pesquisa;
- 5.3 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

Alterar Serviço

Curso Normal

- 1 – Administrador solicita alterar cadastro;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Serviço**);
- 3 – Administrador informa dados para alteração;
- 4 – Funcionário registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que serviço foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Serviço

Curso Normal

- 1 – Administrador solicita excluir cadastro de serviço;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Serviço**);
- 3 – Administrador aciona o botão “Excluir” no formulário de serviços;
- 4 – Administrador confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o serviço foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Cadastrar Produto

Curso Normal

- 1 – Administrador informa dados do produto para cadastro;
- 2 – Funcionário consulta Descrição do produto;**
- 3 – Sistema mostra os fornecedores disponíveis para associação;**
- 4 – Funcionário escolhe um Fornecedor para associação;**
- 5 – Sistema mostra os tipos de produtos disponíveis para associação;**
- 6 – Funcionário escolhe um Tipo de Produto para associação;**
- 7 – Sistema mostra as marcas de produtos disponíveis para associação;**
- 8 – Funcionário escolhe uma Marca de Produto para associação;**
- 9 – Funcionário registra o cadastro;
- 10 – Sistema emite mensagem informando que o serviço foi cadastrado;
- 11 – Sistema encerra caso de uso.

Cursos Alternativos:

2 – Sistema encontra produto associado a Descrição.

- 2.1 – Sistema emite uma mensagem informando que o produto já está cadastrado ao sistema;
- 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

3 – Sistema não encontra Fornecedor disponível para associação.

- 3.1 – Funcionário aciona o botão “+” para adição;
- 3.2 – Administrador informa dados para cadastro de fornecedor;
- 3.3 – Funcionário registra o cadastro;
- 3.4 – Sistema emite mensagem informando que o Fornecedor foi cadastrado;
- 3.5 – Sistema encerra caso de uso.

4 – Fornecedores disponíveis não são da preferência do funcionário.

- 4.1 – Funcionário aciona o botão “+” para adição;
- 4.2 – Administrador informa dados para cadastro de fornecedor;
- 4.3 – Funcionário registra o cadastro;
- 4.4 – Sistema emite mensagem informando que o Fornecedor foi cadastrado;
- 4.5 – Sistema encerra caso de uso.

5 – Sistema não encontra Tipo de Produto disponível para associação.

- 5.1 – Funcionário aciona o botão “+” para adição;
- 5.2 – Administrador informa Descrição para cadastro;
- 5.3 – Funcionário registra o cadastro;
- 5.4 – Sistema emite mensagem informando que o Tipo de Produto foi cadastrado;
- 5.5 – Sistema encerra caso de uso.

6 – Tipos de produto disponíveis não são da preferência do funcionário.

- 6.1 – Funcionário aciona no botão “+” para adição;
- 6.2 – Administrador informa Descrição para cadastro;
- 6.3 – Funcionário registra o cadastro;
- 6.4 – Sistema emite mensagem informando que o Tipo de Produto foi cadastrado;
- 6.5 – Sistema encerra caso de uso.

7 – Sistema não encontra Marca disponível para associação.

- 7.1 – Funcionário aciona o botão “+” para adição;
- 7.2 – Administrador informa Descrição para cadastro;
- 7.3 – Funcionário registra o cadastro;
- 7.4 – Sistema emite mensagem informando que a Marca foi cadastrada;
- 7.5 – Sistema encerra caso de uso.

8 – Marcas disponíveis não são da preferência do funcionário.

- 8.1 – Funcionário aciona o botão “+” para adição;
- 8.2 – Administrador informa Descrição para cadastro;
- 8.3 – Funcionário registra o cadastro;
- 8.4 – Sistema emite mensagem informando que a Marca foi cadastrada;
- 8.5 – Sistema encerra caso de uso.

Cadastrar Tipo de Produto

Curso Normal

- 1 – Administrador informa Descrição para cadastro;
- 2 – Funcionário registra o cadastro de Tipo de Produto;
- 3 – Sistema encerra caso de uso.

Cadastrar Marca

Curso Normal

- 1 – Administrador informa Descrição para cadastro;
- 2 – Funcionário registra o cadastro de Marca;
- 3 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Produtos

Curso Normal

- 1 – Funcionário aciona o botão “Consultar” no formulário de produtos;
- 2 – Funcionário consulta produto por Descrição;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Funcionário consulta produto por Data de Cadastro (Consultar Produto por Data de Cadastro);**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Funcionário consulta produto por ID;**
- 7 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 8 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema não encontra produto associado a Descrição.**
 - 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;
 - 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.
- 3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 3.1 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.
- 4 – Sistema não encontra produto associado a Data de Cadastro.**
 - 4.1 – Sistema não retorna cadastros da data referente a pesquisa;
 - 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.
- 5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 5.1 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 5.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 6.
- 6 – Sistema não encontra produto associado ao ID.**
 - 6.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 6.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 7.
- 7 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 7.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
 - 7.2 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 7.3 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Tipo de Produto

Curso Normal

- 1 – Funcionário aciona o botão “Consultar” no formulário de tipos;
- 2 – Funcionário consulta tipo por Descrição;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Funcionário consulta tipo por ID;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema não encontra tipo associado a Descrição.**
 - 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;
 - 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.
- 3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.**
 - 3.1 – Funcionário refaz pesquisa;
 - 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.
- 4 – Sistema não encontra tipo associado ao ID.**
 - 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.

5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.

5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;

5.2 – Funcionário refaz pesquisa;

5.3 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Marca

Curso Normal

1 – Funcionário aciona o botão “Consultar” no formulário de marcas

2 – Funcionário consulta marca por Descrição

3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados

4 – Funcionário consulta marca por ID

5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados

6 – Funcionário seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

2 – Sistema não encontra marca associado a Descrição.

2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;

2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.

3.1 – Funcionário refaz pesquisa;

3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

4 – Sistema não encontra marca associado ao ID.

4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;

4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.

5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do funcionário.

5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;

5.2 – Funcionário refaz pesquisa;

5.3 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Produto

Curso Normal

1 – Administrador solicita alterar cadastro;

2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Produto**);

3 – Administrador informa dados para alteração;

4 – Funcionário registra alteração;

5 – Sistema emite mensagem informando que o produto foi alterado;

6 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Tipo de Produto

Curso Normal

1 – Administrador solicita alterar cadastro;

2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Tipo de Produto**);

3 – Administrador informa dados para alteração;

4 – Funcionário registra alteração;

5 – Sistema emite mensagem informando que o tipo de produto foi alterado;

6 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Marca

Curso Normal

- 1 – Administrador solicita alterar cadastro;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Marca**);
- 3 – Administrador informa dados para alteração;
- 4 – Funcionário registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que a marca foi alterada;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Produto

Curso Normal

- 1 – Administrador solicita excluir cadastro de produto;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Produto**);
- 3 – Funcionário aciona o botão “Excluir” no formulário de produtos;
- 4 – Funcionário confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o produto foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Tipo de Produto

Curso Normal

- 1 – Administrador solicita excluir cadastro de tipo;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Tipo de Produto**);
- 3 – Funcionário aciona o botão “Excluir” no formulário de tipos;
- 4 – Funcionário confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o tipo foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Marca

Curso Normal

- 1 – Administrador solicita excluir cadastro de marca;
- 2 – Funcionário seleciona cadastro (**Consultar Marca**);
- 3 – Funcionário aciona o botão “Excluir” no formulário de marcas;
- 4 – Funcionário confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que a marca foi excluída;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Efetuar Pedido

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita um pedido;
- 2 – Cliente solicita incluir Serviço;
- 3 – Administrador seleciona Serviço (**Adicionar Serviço**);
- 4 – Cliente solicita incluir Produto;
- 5 – Administrador seleciona Produto (**Adicionar Produto**);
- 6 – Cliente informa CPF/CNPJ ao administrador;
- 7 – **Sistema encontra o cliente associado ao CPF/CNPJ;**
- 8 – Cliente solicita incluir Forma de pagamento;
- 9 – Administrador seleciona Forma de pagamento (**Consultar Forma de Pagamento**);
- 10 – Sistema emite mensagem informando que o pedido foi realizado com sucesso;
- 11 – Sistema encerra caso de uso.

Cursos Alternativos:

7.1 – Sistema emite uma mensagem informando que o cliente não está cadastrado no sistema.

7.2 – Cliente informa seus dados para cadastro;

7.3 – Administrador registra o cadastro;

7.4 – Sistema emite mensagem informando que o cliente foi cadastrado;

7.5 – Retorna ao fluxo principal no passo 7.

Adicionar Serviço ao Pedido

Curso Normal

1 – Cliente o escolhe um serviço e informa ao administrador;

2 – Administrador aciona o botão “Adicionar Serviço” no formulário de pedidos;

3 – Administrador consulta Descrição de serviço;

4 – Sistema mostra os serviços disponíveis no grid;

5 – Administrador registra inclusão de serviço;

6 – Sistema emite mensagem informando que a serviço foi adicionado;

7 – Sistema encerra caso de uso.

Cursos Alternativos:

3 – Sistema não encontra serviço associado a Descrição.

3.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;

3.2 – Administrador aciona o botão “+” para adição;

3.3 – Administrador registra o cadastro com os dados do serviço;

3.4 – Sistema emite mensagem informando que o serviço foi cadastrado;

3.5 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

4 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.

4.1 – Administrador refaz pesquisa;

4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

Adicionar Produto ao Pedido

Curso Normal

1 – Cliente o escolhe um produto e informa ao administrador;

2 – Administrador aciona o botão “Adicionar Produto” no formulário de pedidos;

3 – Administrador consulta Descrição de produto;

4 – Sistema mostra os produtos disponíveis no grid;

5 – Administrador registra inclusão de produto;

6 – Sistema emite mensagem informando que a serviço foi adicionado;

7 – Sistema encerra caso de uso.

Cursos Alternativos:

3 – Sistema não encontra cliente associado a Descrição.

3.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelas “letras chaves” inseridas;

3.2 – Administrador aciona o botão “+” para adição;

3.3 – Administrador registra o cadastro com os dados do produto;

3.4 – Sistema emite mensagem informando que o produto foi cadastrado;

3.5 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

4 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.

4.1 – Administrador refaz pesquisa;

4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

Consultar Pedido

Curso Normal

- 1 – Administrador aciona o botão “Consultar” no formulário de clientes;
- 2 – Administrador consulta cliente por ID de Pedido;**
- 3 – Sistema retorna no grid o cadastro filtrado;**
- 4 – Administrador consulta cliente por ID de Cliente;**
- 5 – Sistema retorna no grid o cadastro filtrado;**
- 6 – Administrador consulta serviço por Data Venda (Consultar Pedido por Data de Venda);**
- 7 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 9 – Administrador seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

- 2 – Sistema não encontra cliente associado ao ID de Pedido.**
 - 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.
- 3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.**
 - 3.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
 - 3.2 – Administrador refaz pesquisa;
 - 3.3 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.
- 4 – Sistema não encontra cliente associado ao ID de Cliente.**
 - 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
 - 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.
- 5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.**
 - 5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
 - 5.2 – Administrador refaz pesquisa;
 - 5.3 – Retorna ao fluxo principal no passo 6.
- 6 – Sistema não encontra cliente associado a Data de Cadastro.**
 - 6.1 – Sistema não retorna cadastros da data referente a pesquisa;
 - 6.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 7.
- 7 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.**
 - 7.1 – Administrador refaz pesquisa;
 - 7.2 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Pedido

Curso Normal

- 1 – Administrador solicita alterar pedido;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Pedido**);
- 3 – Administrador informa dados para alteração;
- 4 – Administrador registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o pedido foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Pedido

Curso Normal

- 1 – Administrador solicita excluir cadastro de pedido;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Pedido**);
- 3 – Administrador aciona o botão “Excluir” no formulário de pedidos;
- 4 – Administrador confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o pedido foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Adicionar Forma de Pagamento

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita adição de forma de pagamento;
- 2 – Cliente informa Quantidade de parcelas ao administrador;
- 3 – Administrador seleciona cartão (Consultar Cartão);**
- 4 – Administrador seleciona cheque (Consultar Cheque);
- 5 – Administrador registra inclusão de forma de pagamento;
- 6 – Sistema emite mensagem informando que a forma de pagamento foi registrada;
- 7 – Sistema encerra caso de uso.

Cursos Alternativos:

5 – Forma de pagamento selecionada não é da preferência do administrador.

- 5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
- 5.2 – Administrador refaz pesquisa;
- 5.3 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

Adicionar Cartão

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita adição de cartão a forma de pagamento;
- 2 – Administrador aciona o botão “Cartão” no formulário de formas de pagamento;
- 3 – Cliente informa seus dados para cadastro;
- 4 – Cliente informa Número de cartão ao administrador;
- 5 – Administrador consulta Número de cartão;**
- 6 – Administrador registra inclusão de forma de pagamento;
- 7 – Sistema emite mensagem informando que a forma de pagamento foi registrada;
- 8 – Sistema encerra caso de uso.

Cursos Alternativos:

5 – Sistema encontra cartão associado ao Número.

- 5.1 – Sistema emite uma mensagem informando que o número já está cadastrado ao sistema;
- 5.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

Adicionar Cheque

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita adição de cheque a forma de pagamento;
- 2 – Administrador aciona o botão “Cheque” no formulário de formas de pagamento;
- 3 – Cliente informa seus dados para cadastro;
- 4 – Cliente informa Número de cheque ao administrador;
- 5 – Administrador consulta Número de cheque;**
- 6 – Administrador registra inclusão de forma de pagamento;
- 7 – Sistema emite mensagem informando que a forma de pagamento foi registrada;
- 8 – Sistema encerra caso de uso.

Cursos Alternativos:

5 – Sistema encontra cheque associado ao Número.

- 5.1 – Sistema emite uma mensagem informando que o número já está cadastrado ao sistema;
- 5.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

Consultar Cartão

Curso Normal

- 1 – Administrador aciona o botão “Consultar” no formulário de formas de pagamento;

- 2 – Administrador consulta cartão por Número;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Administrador consulta cartão por ID;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Administrador seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

2 – Sistema não encontra cartão associado ao Número.

- 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.

- 3.1 – Administrador refaz pesquisa;
- 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

4 – Sistema não encontra cartão associado ao ID.

- 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.

5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.

- 5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
- 5.2 – Administrador refaz pesquisa;
- 5.3 – Sistema encerra caso de uso.

Consultar Cheque

Curso Normal

- 1 – Administrador aciona o botão “Consultar” no formulário de formas de pagamento;
- 2 – Administrador consulta cheque por Número;**
- 3 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 4 – Administrador consulta cheque por ID;**
- 5 – Sistema retorna no grid os cadastros filtrados;**
- 6 – Administrador seleciona cadastro.

Cursos Alternativos:

2 – Sistema não encontra cheque associado ao Número.

- 2.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 2.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 3.

3 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.

- 3.1 – Administrador refaz pesquisa;
- 3.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

4 – Sistema não encontra cheque associado ao ID.

- 4.1 – Sistema retorna cadastros listados a partir da pesquisa pelos “números chaves” inseridos;
- 4.2 – Retorna ao fluxo principal no passo 5.

5 – Cadastros disponíveis não são da preferência do administrador.

- 5.1 – Sistema não retorna cadastro específico;
- 5.2 – Administrador refaz pesquisa;
- 5.3 – Retorna ao fluxo principal no passo 4.

Alterar Cartão

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita alterar cadastro;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Cartão**);

- 3 – Cliente informa dados para alteração;
- 4 – Administrador registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o cartão foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Alterar Cheque

Curso Normal

- 1 – Cliente solicita alterar cadastro;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Cheque**);
- 3 – Cliente informa dados para alteração;
- 4 – Administrador registra alteração;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o cheque foi alterado;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Cartão

Curso Normal

- 1 – Administrador/Cliente solicita excluir cadastro de cartão;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Cartão**);
- 3 – Administrador aciona o botão “Excluir” no formulário de cartões;
- 4 – Administrador confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o cartão foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.

Excluir Cheque

Curso Normal

- 1 – Administrador/Cliente solicita excluir cadastro de cheque;
- 2 – Administrador seleciona cadastro (**Consultar Cheque**);
- 3 – Administrador aciona o botão “Excluir” no formulário de cheques;
- 4 – Administrador confirma exclusão;
- 5 – Sistema emite mensagem informando que o cheque foi excluído;
- 6 – Sistema encerra caso de uso.