

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAFIBE Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Estágio Supervisionado II

Segundo semestre de 2018

Manual do Usuário

Sistema

Site para divulgação de prestação de serviços químicos - Adriano Luiz



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Sumário

1. Introdução	
Tela de Login	
3. Tela inicial administrativo	5
4. Cliente	6
6. Cadastro de Cliente	3
7. Fornecedor	g
9. Cadastro de Fornecedor	11
10. Funcionário	12
12. Cadastro de Funcionário	13
13. Serviço	13
15. Cadastro de Serviço	15
16. Produto	15
18. Cadastro de Produto	16
19. Tipo e Marca de Produto	17
21. Cadastro de Tipo e Marca	18
22. Pedido	
24. Cadastro de Pedido	20
25. Site – Página inicial	22



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

1. Introdução

O sistema provê funcionalidades que permitem melhor experiência de navegação na internet. Onde é possível manter o melhor relacionamento com clientes e fornecedores de produtos químicos, melhor divulgação dos serviços disponíveis, além de conter funcionalidade s mínimas de gerenciamento.

O sistema pode-se assemelhar com um portfólio online e até mesmo a um portal de informação, como os inúmeros que nos deparamos no nosso cotidiano. Sua interface segue de acordo com os sites atuais de fornecimento de mesmos serviços.

Encontraremos menus, divisórias com conteúdo no layout do site (design single page), entre outros elementos, onde o usuário possa identificar características semelhantes e já familiarizadas.

A aplicação se propõe em ser fácil de utilizar, eficiente, segura, disponível e portável, sendo capaz de ser um cartão de visitas para clientes já fidelizados e em potencial.

2. Tela de Login

A tela inicial do módulo administrativo é a tela de Login e autenticação de usuário, onde informando os dados do usuário e clicando em "Login", o sistema redireciona o usuário para a tela inicial do módulo administrativo, com os acessos restritos disponíveis.

Adriano Luiz	Principal	Sobre	Serviços e Produtos	Se torne um parceiro
	Login.			
	Use uma conf	ta local	para logar.	
	Email			
	Password			
		Ler	mbre de mim?	
		Log	in	
	Registe-se como	um novo i	usuário	
	© 2018 - Adriano	Luiz - Pre	stação de Serviços Quín	nicos

Figura 1: Login administrativo.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

3. Tela inicial

Após serem inseridos os dados e se autenticar no login, Figura 1, permite ao usuário a ter acesso as funcionalidades de gerenciamento do sistema, na Figura 2.



Figura 2: Tela Inicial.

Os Cadastros disponíveis são de Cliente, Fornecedor, Funcionário, Serviço, Produto, Tipo de Produto, Marca e Pedido, como mostra a Figura 3.





Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Figura 3: Cadastros.

4. Cliente

Ao clicar em Cliente, o sistema direciona o usuário para tela de Clientes, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 4, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e cadastros de novos clientes.

esquisar	oor Nome:	Pesqi	uisar													
Nome	Tipo Pessoa	Data de Nascimento	Sexo	CPF	CNPJ	Email	Data de Cadastro	CEP	Logradouro (Rua, Bairro, Número)	Cidade, ESTADO	Complemento	Tipo Telefone	Número do Telefone (c/DDD)	Acesso Whatsapp	Cliente Ativo	
Joana Maria	Física	2000-01-02	Feminino	00000000000		renandbm.rb@gmail.com	2018-11- 27	14702901	Prudente de Moraes, Centro, 230	Bebedouro, SP		Fixo	1733439853	×	ø	Alterar Excluir
Paulo Silva	Física	1998-02-10	Masculino			renandbm.rb@gmail.com	2018-11- 28	14702901	João Martins, Centro, 440	Bebedouro, SP		Residencial	1733439853	R		Alterar Excluir
Renan Delgado Borba	Física	1999-02-09	Masculino	00000000001	00000010000000	renandbm@gmail.com	2018-11- 26	14702901	João Matheus de Moraes, Laranjeiras, 231	Bebedouro, SP		Fixo	1733439853	80	8	Alterar Excluir

Figura 4: Home de clientes.

O campo identificado como "Pesquisar por Nome", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum cliente específico, é necessário inserir o nome do cliente para a pesquisa entre os demais existentes.

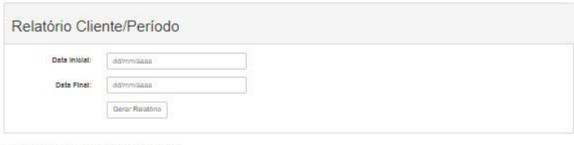
5. Relatórios de Clientes

O link "Relatório Cliente por Período", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de clientes filtrados por data inicial e final em que foram inseridos, como podemos visualizar nas figuras a seguir:



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAFIBE Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista

CNPJ 57.713.281/0001-47



© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Figura 5: Interface Relatório.

Relatório Listagem de Cliente/Período

Tipo Pessoa	Data Nascimento	Sexo	Nome	CPF	CNPJ	Email	Data Cadastro	CEP	Endereco	Cidade	Complemento	Tipo Telefone	Numero Telefone	AcessoWpp	Cliente
Física	02/01/2000 00:00:00	Feminino	Joana Maria	0000000000		renandbm.rb@gmail.com	27/11/2018 00:00:00	14702901	Prudente de Moraes, Centro, 230	Bebedouro, SP		Fixo	1733439853	×	€
Física	10/02/1998 00:00:00	Masculino	Paulo Silva			renandbm.rb@gmail.com	28/11/2018 00:00:00	14702901	João Martins, Centro, 440	Bebedouro, SP		Residencial	1733439853	8	
2 registro(s) de 2	GERAR PDF														

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Figura 6: Relatório.

O link "Relatório Cliente por Nome", posicionado superiormente da tela.

se refere a opção de gerar relatórios de clientes filtrados por nome, como podemos visualiza r nas figuras a seguir:

Relatório Clie	nte/Nome		
Nome:	I		
	Gerar Relatório		

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Figura 7: Interface Relatório.

Relatório Listagem de Cliente/Nome

Tipo Pessoa	Data Nasolmento	8exo	Nome	CPF	CNPJ	Email	Data Cadastro	CEP	Endereoo	Cldade	Complemento	Tipo Telefone	Numero Telefone	AcessoWpp	Ativo
Fisica	10/02/1998 00:00:00	Masculino	Paulo Silva			renandbm.rb@gmail.com	28/11/2018 00:00:00	14702901	João Martins, Centro, 440	Bebedouro, SP		Residencial	1733439853		
1 registro(s) de 1	GERAR PDF														

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Figura 8: Home de clientes

6. Cadastro de Cliente

O link "Novo Cliente", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos clientes, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Cliente, o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Tipo Pessoa, Data de Nascimento, Sexo, Nome, CPF, CNPJ, Email, Data de Cadastro, CEP, Bairro, Logradouro (Rua, Bairro, Número), Cidade, ESTADO, Complemento, Tipo Telefone, Número do Telefone (c/DDD), Acesso Whatsapp e Cliente Ativo, como mostra a Figura 9.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Tipo Pessoa	
Data de Nacolmento	dd/mm/aaaa
Вехо	
Nome	
CPF	
CNPJ	
Email	
Data de Cadastro	dd/mm/aaaa
Endereço	
Endereço CEP Logradouro (Rua, Bairro, Número)	
CEP	
CEP Logradouro (Rua, Bairro, Número)	
CEP Logradouro (Rua, Bairro, Número) Cidade, ESTADO	
CEP Logradouro (Rua, Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento	
CEP Logradouro (Rua, Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento	
CEP Logradouro (Rua, Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento Telefone Tipo Telefone Número do Telefone	
CEP Logradouro (Rua, Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento Telefone Tipo Telefone Número do Telefone (o/DDD)	

Figura 9: Cadastro de cliente.

7. Fornecedor

Ao clicar em Fornecedor, o sistema direciona o usuário para tela de Fornecedores, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 10, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e cadastros de novos fornecedores.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47



Figura 10: Home de fornecedores.

O campo identificado como "Pesquisar por Descrição", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum fornecedor específico, é necessário inserir a descrição do fornecedor para a pesquisa entre os demais existentes.

8. Relatórios de Fornecedores

O link "Relatório Fornecedores Gerais", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de fornecedores inseridos.

Relatório Listagem de Fornecedores

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Descrição Fornecedor	Nome Responsável	Incorição Estadual	Tipo Pessoa	CPF	CNPJ	Email	Data Cadastro	CEP	Enderego	Cidade	Complemento	Tipo Telefone	Número Telefone	Acesso Whatsapp	Ativo
Amarido Souza	Renan Delgado Borba Martilano		Fisica	00000000001		renandbm.rb@gmail.com	27/11/2018 00:00:00	14702901	João Matheus de Moraes, De Lúcia, 231	Bebedouro, SP		Celular	17992483375	×	×
Renan Delgado	Renan Delgado Borba Martillano		Fisica	00000000001		renandbm.rb@gmail.com	28/11/2018 00:00:00	14702901	Oscar Werneck, Centro, 255	Bebedouro, SP		Fixo	1733439853	×	ĸ
2 registro(s) de 2	GERAR PDF														

Figura 11: Relatório Geral.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

9. Cadastro de Fornecedor

O link "Novo Fornecedor", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos fornecedores, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Fornecedor, o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Descrição, Nome Responsável, Tipo, CPF, Inscrição Estadual, CNPJ, Email, Data de Cadastro, CEP, Logradouro, Cidade, Cidade, ESTADO, Complemento, TipoTelefone, Número do Telefone (c/DDD), Acesso Whatsapp e Cliente Ativo, como mostra a Figura 12.

Descrição Fornecedor	
Nome Responsável	
Tipo	
CPF	
Insorição Estadual	
CNPJ	
Email	
Data de Cadastro	dd/mm/aaaa
Logradouro (Rua,	
CEP	
Bairro, Número) Cidade, ESTADO	
Bairro, Número) Cidade, ESTADO Complemento	
Cidade, ESTADO	
Cidade, ESTADO Complemento	
Cidade, ESTADO Complemento Telefone	
Cidade, ESTADO Complemento Telefone Tipo Telefone Numero do Telefone	
Cidade, ESTADO Complemento Telefone Tipo Telefone Número do Telefone (o/DD)	

Figura 12: Cadastro de fornecedor.



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAFIBE Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista

Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

10. Funcionário

Ao clicar em Funcionário, o sistema direciona o usuário para tela de Funcionários, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 13, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e cadastros de novos funcionários e usuários do sistema.



© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Figura 13: Home de funcionários.

O campo identificado como "Pesquisar por Nome", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum fornecedor específico, é necessário inserir o nome do fornecedor para a pesquisa entre os demais existentes.

11. Relatórios de Funcionários

O link "Relatório Funcionários Gerais", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de funcionários inseridos.

Relatório Listagem de Funcionários

Nome	Email	Login	8enha	Tipo Telefone	Número Telefone	Acesso Whatsapp	Administrador
Renan Delgado Borba Martilano	renandbm.rb@gmail.com	0000000000	0000000000	Residencial	1733439854	8	8
Renan Delgado	renandbm.rb@gmail.com	renan	Re\$1234	Celular	1733439853		
2 registro(s) de 2	GERAR PDF						

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAFIBE Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Figura 14: Relatório Geral.

12. Cadastro de Funcionário

O link "Novo Funcionário", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos funcionários, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Funcionário, o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Nome, Email, Login, Senha, Tipo Telefone, Número do Telefone (c/DDD), Acesso Whatsapp, e Administrador, como mostra a Figura 15.

Nome		
Email		
Login		
8enha		
Tipo Telefone		
Número do Telefone		
(o/DDD) AcessoWpp		
Administrator		

Figura 15: Cadastro de funcionário.

13. Serviço

Ao clicar em Serviço, o sistema direciona o usuário para tela de Serviços, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 16, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e cadastros de novos serviços.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47



Figura 16: Home de serviços.

O campo identificado como "Pesquisar por Descrição", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum cliente específico, é necessário inserir a descrição do serviço para a pesquisa entre os demais existentes.

14. Relatórios de Serviços

O link "Relatório Serviço por Descrição", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de serviços filtrados por descrição, como podemos visualizar nas figuras a seguir:



Figura 17: Interface Relatório.



Figura 18: Relatório.



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAFIBE Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

15. Cadastro de Serviço

O link "Novo Serviço", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos serviços, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Serviço, o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Descrição de Serviço, Observações do Serviço e Valor Serviço, como mostra a Figura 19.



Figura 19: Cadastro de serviço.

16. Produto

Ao clicar em Produto, o sistema direciona o usuário para tela de Produtos, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 20, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e cadastros de novos produtos.



Figura 20: Cadastro de produtos.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

O campo identificado como "Pesquisar por Descrição", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum fornecedor específico, é necessário inserir a descrição do fornecedor para a pesquisa entre os demais existentes.

17. Relatórios de Produtos

O link "Relatório Produtos Gerais", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de estoque virtual geral de produtos inseridos.

Descrição Produto	Valor Custo	Valor Venda	Data Cadastro	Data Validade	Fornecedor	Tipo Produto	Maroa
Detergente	9	10	25/11/2018 00:00:00	27/03/2019 00:00:00			
1 registro(s) de 1	GERAR PDF						

Figura 21: Relatório Geral.

18. Cadastro de Produto

O link "Novo Produto", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos produtos que serão utilizados nos serviços, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Produto o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Descrição do Produto, Fornecedor, Tipo, Marca, Valor de Custo, Valor de Repasse, Data de Cadastro e Data de Validade, como mostra a Figura 21.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

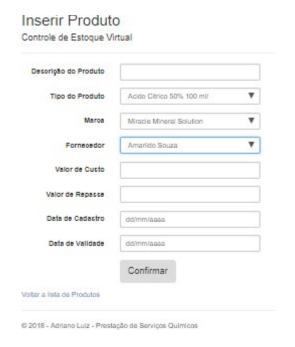


Figura 22: Cadastro de Produto.

19. Tipo e Marca de Produto

Ao clicar em Produto, o sistema direciona o usuário para tela de cadastro, onde é exibido todos os cadastros salvos no banco, na Figura 22, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e novos cadastros.

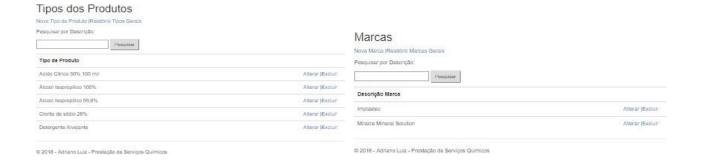


Figura 23: Home.

O campo identificado como "Pesquisar por Descrição", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar alguma específica, é necessário inserir a descrição para a pesquisa entre os demais existentes.



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAFIBE Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

20. Relatórios Gerais

O link "Relatório Gerais", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios gerais da base de dados inserida.

Relatório Listagem de Marcas



© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

Figura 24: Relatório Geral.

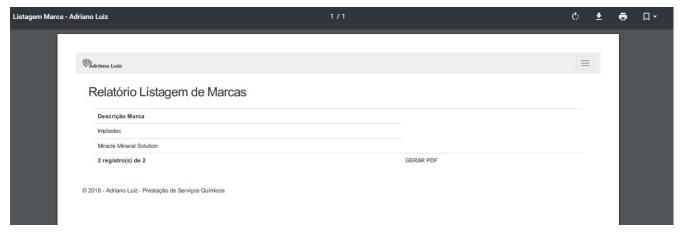


Figura 25: Relatório convertido em PDF.

21. Cadastro de Tipo e Marca

O link "Novo Tipo de Produto ou Nova Marca", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere aos novos cadastros que serão relacionados nos cadastros de produtos, clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro, o usuário precisa fornecer o campo Descrição, já que são utilizados nos formulários de cadastro de produto.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47



Figura 26: Cadastro.

22. Pedido

Ao clicar em Pedido, o sistema direciona o usuário para tela de Pedidos, onde é exibido todos os pedidos salvos no banco, na Figura 26, onde podem ser realizadas pesquisas, gerar relatórios e efetuar novos pedidos.



Figura 27: Home de pedidos.

O campo identificado como "Pesquisar por Descrição", se refere a pesquisa, caso optar pesquisar algum pedido específico, é necessário inserir a descrição do fornecedor para a pesquisa entre os demais existentes.

23. Relatórios de Pedidos

O link "Relatório Pedidos Gerais", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere a opção de gerar relatórios de pedidos gerais.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Relatório Listagem de Pedidos

Data Cliente Não Serviço Produto Total QTD Descrição Número CpfCnpj Nome Conta Validade Número Banco Conta Nome Validade Venda Cadastrado Pedido Parcela Pagamento Cheque Cheque Emitente Cheque Cheque Cartão Cartão Cartão Impresso Cartão GERAR										
			Produto							
registro(s) PDF de 0	registro(s) PDF	R								

Figura 28: Relatório Geral.

24. Cadastro de Pedido

© 2018 - Adriano Luiz - Prestação de Serviços Químicos

O link "Novo Pedido", posicionado superiormente a esquerda da tela, se refere ao cadastro de novos pedidos, auxiliando o responsável a efetuar pedidos referente a serviços prestados, além da opção alternativa de adicionar produtos que serão utilizados posteriormente, e que o potencial cliente terá que arcar com custos separados. Clicando no link o sistema vai se redirecionar para a tela de cadastro.

Para realizar um novo cadastro de Pedido o usuário precisa fornecer alguns dados ao sistema, que são eles: Data do Pedido, Cliente, Cliente não cadastrado, Serviços, Produtos, Quantidade de Parcelas, Descrição Pagamento, Cheque ou Cartão, como mostra a Figura 28.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Data Pedido	dd/mm/aaaa				
licionar Cliente					
Cliente	Renan Delgado Borba	₩.			
Cilente não cadastrado					
dicionar Serviço					
Serviço Serviço	Confecção Shampoo	•			
dicionar Produto					
Pesquissr					
Total Pedido					
Total Pedido					
Total Pedido	nento				
	nento		Cartão		
orma de Pagam	ento		Cartão Número Cartão (o/Cr seguranç		
orma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento	nento		Número Cartão (o/Co	a)	
orma de Pagam	ento		Número Cartão (o/Cd segurang	so	
orma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento	nento		Número Cartão (o/C/ seguranç Nome Impresa	a) 50	
Orma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento	nento		Número Cartão (o/C/ seguranç Nome Impreso Conta (o/Bano	0) dd/mm/aaaa	
Orma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento heque	nento		Número Cartão (o/Cr seguranç Nome Impres: Conta (o/Bano Validade Carti	0) dd/mm/aaaa	
Orma de Pagam Quantidade Parcelas Descrição Pagamento heque Número Cheque Nome Emitente	nento		Número Cartão (o/Cr seguranç Nome Impres: Conta (o/Bano Validade Carti	do ddimniaaaa	

Figura 29: Cadastro de pedido.

Todos os tipos de cadastros fornecem as opções de Alterar e Excluir itens selecionados



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

25. Site – Página inicial

A página inicial e única, já que o site apresenta características de design Single Page, e também fornece opções de interação com o Usuário não logado no Sistema.

O Sistema foi desenvolvido de forma que o supervisor responsável consiga assimilar a necessidade de cada estrutura fornecida, como Menu, Carrossel de imagens com novas notícias, Barra de pesquisa Google, Informação dinâmica sobre a experiência do profissional, Cards dinâmicos do serviço (figuras ilustrativas), Localização com mapa, Contato, Banner de opção de pagamento, Menu de rodapé.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

Sarriano Luiz Principal Sobre Serviços e Produtos Se torne um parceiro Fale conosco Contato Registre-se Login Área Admin - 🖋

O Google O Adriano Luiz







Profissional qualificado

Porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla velit elementum.
Phasellus sed mi non est congue efficitur non sed ex.
Blandit vitae est id, tempus feugiat nunc, etiam porta
dolor.

Sobre

Etiam porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est congue efficitur non sed ex integer uma purus, blandit vitae est id, tempus feugiat nunc. Etiam porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla velit elementum.

Leia mais!

Experiência de mercado

Nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est congue efficitur: blandit vitae est id, tempus feugiat nunc Etiam porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est congue!

Leia mais!

Referência

Nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est conque efficitur. Diandit vitae est id, tempus feugiat nunc. Etiam porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est conque!

Leia maist

Praticidade

Nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est congue efficitur. blandit vitae est id, tempus feugiat nunc Etiam porta dolor eu nisi aliquet, nec fringilla velit elementum. Phasellus sed mi non est conque!

Leia mai:



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47

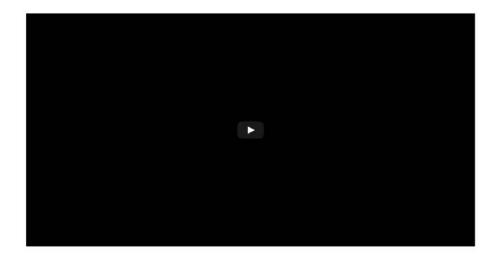








Figura 30: Site-Página inicial.



Mantenedora Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista CNPJ 57.713.281/0001-47