
RENAN MARTINELI DE PAULA

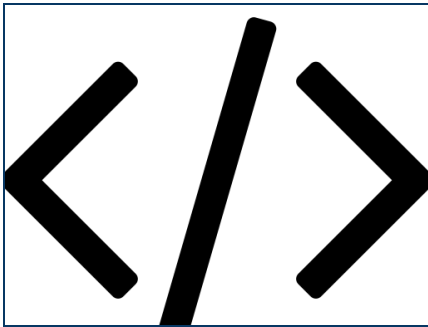
Orlândia - SP • (16) 98110-9998 • renanmartineli@hotmail.com

Desenvolvedor Web Full Stack

Objetivo Profissional

Atuar na instalação e manutenção de sistemas front-end e back-end.

Portfolio



[Site Pessoal](#)



[LinkedIn](#)



[GitHub](#)

Habilidades

Front-end

HTML5

CSS3

React

jQuery

SASS

Back-end

Node JS

SQL

MongoDB

Linguagens

JavaScript

Habilidades Secundárias

Python

C#

Técnico em Informática

Idiomas

Inglês

Fluente

Formação

- Janeiro de 2016

CompTIA A+

[CompTIA](#)

Certificação internacional de TI que valida o conhecimento e as habilidades necessárias sobre as tecnologias de software e hardware.

Certificado: <http://bit.ly/2lwtjVx>

- Setembro de 2014

IELTS - International English Language Testing System

British Council

O sistema internacional de testes da língua inglesa (IELTS em inglês) é o teste de proficiência em inglês mais popular do mundo.

Certificado: <http://bit.ly/2Gzyur7> - <http://bit.ly/2Jpe81F>

Experiência

Fevereiro de 2017 -
Atual

Supervisor de TI e Analista de Suporte

Contabil Staff (Fiorilli)

Software de gestão pública

Local de trabalho: Ribeirão Preto-SP e região.

Duração: 1 ano e 1 mês (14/02/2017 - 07/03/2018).

Função:

- Supervisionar e gerenciar toda a TI da empresa.
- Dar suporte para os sistemas de gestão pública da empresa Fiorilli na qual inclui módulos para folha de pagamento, contabilidade, tributos, saúde, etc.

Julho de 2015 -
Fevereiro de 2016

Técnico "Break-Fix" da HP

Ativa

Representante de assistência técnica da HP (Hewlett-Packard)

Local de trabalho: Ribeirão Preto e região.

Duração: 7 meses (13/07/2015 - 10/02/2016).

Função:

- Técnico de campo, de assistência técnica em hardware de produtos HP (PC Desktop, Notebook, All-in-One, Impressoras a laser e InkJet, etc).
- Visitar diversos clientes corporativos e dar suporte on-site.
- Mais de 80 chamadas atendidas por mês.

Junho de 2014 - Julho
de 2014

Analista de Suporte

Tecnoset

Serviço de terceirização de impressão

Local de trabalho: Ribeirão Preto-SP.

Duração: 37 dias (23/06/2014 - 29/07/2014). Cobrimento de férias.

Função:

- Dar suporte técnico a impressoras LexMark.
- Tomar conta da logística e manutenção das impressoras (envio e devolução de toners, troca de kit fc, acompanhar relatórios de usagem, etc.)
- Responsável por impressoras de mais de 10 filiais inclusive a matriz.