

Ana Luiza Muniz Sousa

Bárbara Chacon Chaves

Bruna Lopez Pinheiro

Felipe de Souza Ferreira

Juan Pablo da Silva Bento

Renata Ferreira Soares de Lima

Thais Ferreira de Moura

Desenvolvimento de um software para solucionar as dificuldades enfrentadas por microempreendedores no Brasil, oferecendo uma plataforma prática e acessível para suporte contábil especializado.

MEI I HELP YOU?

Desenvolvimento de um software para solucionar as dificuldades enfrentadas por microempreendedores no Brasil, oferecendo uma plataforma prática e acessível para suporte contábil especializado.

MEI I HELP YOU?

Ana Luiza Muniz Sousa

Bárbara Chacon Chaves

Bruna Lopez Pinheiro

Felipe de Souza Ferreira

Juan Pablo da S. Bento

Renata Ferreira S. de
Lima

Thais Ferreira de Moura

Lista de Ilustrações

Figura 1 - IDF0.....	21
Figura 2 - Estrutura Analítica.....	28
Figura 3 - Diagrama de Casos de Uso.....	41
Figura 4 - Landing Page.....	48
Figura 5 - Login.....	49
Figura 6 - Cadastro Mei.....	49
Figura 7 - Cadastro Contador.....	50
Figura 8 - Home Mei.....	50
Figura 9 - Serviços.....	51
Figura 10 - Fórum.....	51
Figura 11 - Configuração.....	52
Figura 12 - Home Contador.....	53
Figura 13 -Diagrama de Navegação.....	54
Figura 14 - Logo.....	55
Figura 15 - Cores.....	57
Figura 16 - Variante de Logo Branca.....	57
Figura 17 - Variante de Logo Azul.....	58
Figura 18 - Variante de Logo Preta.....	58
Figura 19 - Uso Incorreto “Não Rotacionar”.....	59
Figura 20 - Uso Incorreto “Não Recortar”.....	59
Figura 21 - Uso Incorreto “Não Alterar As Cores”.....	60
Figura 22 - Uso Incorreto “Não Distorcer”.....	60
Figura 23 - Uso Incorreto “Não Distorcer”.....	60
Figura 24 - Uso Incorreto “Emoldurar”.....	60
Figura 25 - Variante da Logo M.....	61

Lista de Quadros

Quadro 1 - Comparação de Softwares Concorrentes.....	18
Quadro 2 - BPMN.....	23
Quadro 3 - Normas e Processos.....	24
Quadro 4 - Custo por Colaborador.....	29
Quadro 5 - Custo por Equipamento.....	29
Quadro 6 - Custo por Despesas.....	30
Quadro 7 - Custo total.....	30
Quadro 8 - Viabilidade.....	32
Quadro 9 - Modelo Canvas.....	32
Quadro 10 - Requisitos Funcionais do Sistema.....	34
Quadro 11 - Requisitos Não Funcionais do Sistema.....	37
Quadro 12 - Regras de Negócio.....	39
Quadro 13 - Lista de membros.....	60
Quadro 14 - Lista de repositórios com os documentos e artefatos do projeto.....	60
Quadro 15 - Ferramentas para elaboração de portfólio.....	61
Quadro 16 - Lista com as ferramentas utilizadas para a elaboração dos artefatos.....	62
Quadro 17 - Cronograma do projeto para o semestre atual.....	62
Quadro 18 - Cronograma do projeto para o semestre atual.....	64
Quadro 19 Rubrica para avaliação individual da entrega parcial.....	66
Quadro 20 Rubrica para avaliação em grupo da entrega parcial.....	66
Quadro 21 Rubrica da avaliação em grupo da solução proposta.....	67
Quadro 22 Rubrica de avaliação em grupo da documentação entregue.....	67
Quadro 23 Rubrica da avaliação em grupo para a apresentação do projeto.....	68
Quadro 24 Rubrica da avaliação individual para portfólio, pitch e apresentação do projeto.....	68
Quadro 25 Rubrica da avaliação 360.....	69
Quadro 26 Rubrica de autoavaliação.....	70
Quadro 27 Rubrica de autoavaliação - Comprometimento.....	71

Lista de Abreviaturas

[s. d.]	Sem data
MEIs	Microempreendedores Individuais

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
08/08/2024	0.1	Apresentação realizada pelos alunos veteranos da Fatec sobre seus projetos e suas inspirações em metas da ODS	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
15/08/2024	0.2	Formação e coleta dos nomes dos integrantes das equipes	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
22/08/2024	0.3	Palestra sobre as ODS	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
03/09/2024	0.4	Definição do tema de pesquisa e atribuição de tarefas para cada membro da equipe	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
04/09/2024	0.5	Início do trabalho escrito	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
05/09/2024	0.6	Diálogo com o professor sobre o tema e a organização do primeiro pitch. Novo tema e reorganização da equipe	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
08/09/2024	0.7	Reorganização do trabalho escrito	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
09/09/2024	0.8	Revisão do trabalho escrito realizada pelo Professor Lúcio	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
16/09/2024 - 26/09/2024	0.9	Realização do “Manual de Identidade Visual”	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais

27/09/2024	0.10	Apresentação do MIV	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
30/09/2024	0.11	Revisão do trabalho escrito	Renata
03/09/2024	0.12	Reunião do grupo e professor para resolução de detalhes.	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
05/09/2024	0.13	Reunião via Teams, para ajuste sobre detalhes do software.	Ana, Bruna, Felipe, Renata e Thais
07/10/2024	0.14	Realização da introdução , estrutura analítica e modelo canva.	Renata
08/10/2024	0.15	Análise dos tópicos exigidos para apresentação, finalização do capítulo 2 do trabalho escrito.	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
09/10/2024	0.16	Construção do layout da página via figma	Bárbara
10/10/2024	0.17	Construção de landing page em HTML e CSS, e páginas de login.	Ana, Bruna e Renata
14/10/2024	0.18	Realização do layout em papel, resolução do problema relacionado a parte lógica do login e cadastro	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
16/10/2024	0.19	Início e finalização dos slides para apresentação	Renata
17/10/2024	0.20	Finalização do IDF0, BPMN e conferência de dúvidas com o professor lúcio a respeito da apresentação	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
18/10/2024	0.21	Ajustes finais para a apresentação.	Renata

21/10/2024	0.22	Apresentação	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
22/10/2024	0.23	Ajuste e organização do trabalho escrito.	Renata
31/10/2024	0.24	Revisão do trabalho escrito	Bárbara
01/11/2024	0.25	Divisão de tarefas	Ana, Bárbara, Bruna, Felipe, Juan, Renata e Thais
03/11/2024	0.26	Análise da estrutura do trabalho escrito	Bárbara
06/11/2024	0.27	Reeditando o trabalho	Renata
07/11/2024	0.28	Reeditando o trabalho	Renata

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	12
1.1 Problema.....	13
1.2 Contexto.....	13
1.3 Objetivos.....	15
1.3.1 Objetivos Específicos.....	15
1.4 Metodologia.....	16
1.5 Partes Interessadas (Stakeholders).....	18
As partes interessadas no projeto podem incluir:.....	18
1.6 Softwares Similares ou Concorrentes.....	18
2. LEVANTAMENTO DE REQUISITOS.....	20
2.1 Escopo.....	21
2.2 Modelagem do Processo de Negócio.....	22
2.3 Normas, Processos e Formulários Utilizados no Processo de Negócio.....	24
2.4 Descrição dos requisitos de usuário.....	26
2.4.1 Lista de Requisitos do Usuário.....	26
2.4.2 Descrição dos Atores.....	27
2.4.2.1 Ator 1.....	27
2.4.2.2 Ator 2.....	27
2.4.2.3 Ator 3.....	27
2.4.2.4 Ator 4.....	27
2.5 Estrutura Analítica do Projeto.....	28
2.6 Estimativa de Custo do Projeto.....	29
2.7 Estudo de Viabilidade.....	31
2.8 Modelo de Projeto Canvas.....	32
3. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DO SISTEMA.....	33
3.1 Requisitos Funcionais do Sistema.....	34
3.2 Requisitos Não Funcionais do Sistema.....	37
3.3 Regras de Negócio.....	39
4. MODELOS DO SISTEMA.....	41
4.1 Modelos do Sistema.....	41
4.2 Especificação dos Casos de Uso.....	44
5. IMPLEMENTAÇÃO DAS PÁGINAS WEB.....	48
5.1 Páginas Web.....	48
5.2 Diagrama de Navegação.....	48
5.3 Decisões do Design Digital.....	48
5.3.1 Identidade visual do site:.....	49
5.3.2 Logo.....	49
5.3.3 Conceito.....	50

5.3.4 Missão e Valores.....	50
5.3.5 Cores.....	51
5.3.6 Variantes de Cores.....	51
5.3.7 Dimensões Mínimas.....	52
5.3.8 Usos Incorretos.....	53
5.3.9 Variação de Assinatura.....	55
5.3.10 Tipografia.....	56
REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA.....	57
IDENTIFICAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO PROJETO.....	59
Membros da Equipe e seu RA.....	59
Turma 1 DSM - 2024 / 1 semestre.....	59
Disciplinas.....	59
Endereço dos Entregáveis.....	59
Ferramentas Adotadas.....	61
Cronograma.....	61
1.1 Funções dos Membros do Projeto.....	62

1. INTRODUÇÃO

Este estudo abordará o desenvolvimento de um software voltado para facilitar a gestão contábil de microempreendedores no Brasil, com foco em fornecer uma solução acessível e eficiente para desafios enfrentados na administração financeira de pequenos negócios. O desenvolvimento desse software será realizado durante o período de setembro a dezembro de 2024, realizado no ambiente da Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo, Fatec Diadema - Luigi Papaiz, com o objetivo de ajudar microempreendedores a manterem-se em conformidade com suas obrigações fiscais, oferecendo uma alternativa simplificada e acessível para o suporte contábil especializado.

Entre os desafios enfrentados pelos microempreendedores brasileiros, estão a complexidade das obrigações fiscais e a dificuldade de acessar serviços contábeis especializados de forma acessível. O software proposto visa preencher essa lacuna, automatizando tarefas rotineiras e oferecendo uma conexão direta entre empreendedores e profissionais contábeis. Além disso, o sistema será equipado com ferramentas educacionais e de gestão financeira que permitirão aos usuários realizar cálculos tributários, gerenciar fluxo de caixa e acessar modelos de documentos necessários para a regularização contábil. Assim, percorrendo o problema, contexto, objetivo, metodologia, partes interessadas e softwares concorrentes.

Dessa forma, o desenvolvimento deste software contribui para o fortalecimento da formalização e sustentabilidade financeira de microempreendedores, promovendo uma inclusão contábil mais ampla e impactando diretamente os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 8, 9 e 10, que tratam de crescimento econômico, inovação, infraestrutura e redução das desigualdades.

1.1 Problema

Como garantir que microempreendedores tenham acesso a suporte contábil especializado de forma acessível e prática, ajudando-os a cumprir suas obrigações fiscais e a gerenciar seus negócios de maneira eficiente?

1.2 Contexto

O empreendedorismo no Brasil alcançou uma marca histórica em 2021, segundo levantamento realizado pelo Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE. [s.d.]), com base em dados da Receita Federal, o ano de 2021 registrou um recorde de novos pequenos empreendedores. Foram mais de 3,9 milhões de empreendedores que se formalizaram, em busca de uma fonte de renda ou para realizar o sonho de serem donos de suas próprias empresas. Esse número representa um incremento de 19,8% em relação a 2020, quando foram criados 3,3 milhões de CNPJ, e de 53,9% em relação a 2018, quando foram formalizadas 2,5 milhões de micro e pequenas empresas. Em contraponto, dados revelados pela plataforma de gestão MaisMei mostram que 35,83% dos microempreendedores individuais (MEIs) nunca emitiram nota fiscal, enquanto 27,53% o fazem apenas quando solicitado pelo cliente. A

pesquisa, realizada com 5.640 empreendedores cadastrados na plataforma, oferece uma visão sobre o comportamento e os desafios enfrentados por microempreendedores no Brasil. Esses números destacam a falta de regularização fiscal entre os MEIs, o que pode levar a dificuldades de gestão financeira e riscos legais, reforçando a importância de soluções que facilitem o cumprimento das obrigações fiscais.

Esse cenário de crescimento acelerado e formalização dos empreendedores evidencia a importância do Microempreendedor Individual (MEI), um regime simplificado criado pela Lei Complementar nº. 128/2008, com o objetivo de oferecer amparo social e segurança jurídica a milhões de trabalhadores informais (SEBRAE-SC, 24 mai. 2023). O MEI trouxe regras, benefícios e a formalidade necessária para que esses trabalhadores pudessem conduzir pequenos negócios de maneira regularizada. No entanto, apesar desse avanço, muitos microempreendedores ainda enfrentam barreiras significativas no acesso a suporte contábil especializado. Os altos custos, a desinformação sobre obrigações fiscais e

a ausência de uma rede de apoio eficaz contribuem para a má gestão financeira e, em muitos casos, perpetuam a informalidade, demonstrando a necessidade de soluções acessíveis e eficientes que facilitem a regularização e gestão desses empreendedores.

Diante desse cenário, o software proposto busca solucionar esses problemas, oferecendo uma plataforma acessível e prática, que conecta microempreendedores a contadores especializados, além de fornecer ferramentas de gestão financeira que garantam a conformidade fiscal e a eficiência dos negócios. A proposta é oferecer suporte contábil acessível, com orientação sobre tributação, emissão de notas fiscais, controle de fluxo de caixa e integração bancária, criando um ambiente colaborativo no qual empreendedores possam compartilhar dúvidas e obter consultoria de forma eficiente e econômica. Dessa forma, o software visa melhorar a organização financeira dos negócios, reduzir o isolamento dos microempreendedores e assegurar que os MEIs mantenham suas atividades em conformidade com a legislação vigente.

O desenvolvimento do software será realizado em etapas, começando pelo levantamento de requisitos, seguido pela análise, design, implementação e testes. As principais funcionalidades incluem gestão contábil completa, cálculo de tributos, monitoramento de receitas e despesas e geração de relatórios financeiros. Após o lançamento, será mantida uma atualização contínua, assegurando que o sistema seja atualizado conforme as mudanças fiscais e as necessidades dos usuários.

A implementação desse projeto promove a inclusão contábil, a sustentabilidade dos negócios e a formalização dos microempreendedores, alinhando-se diretamente com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), principalmente no que se refere ao crescimento econômico inclusivo, inovação e redução das desigualdades. As partes interessadas envolvem microempreendedores, consultores contábeis, desenvolvedores de software e órgãos reguladores. A formalização dos MEIs é um passo crucial para o crescimento dos pequenos negócios, e o software fornecerá o suporte necessário para que esses empreendedores mantenham-se em conformidade com suas obrigações fiscais e prosperem no mercado.

1.3 Objetivos

Este projeto tem como objetivo principal o desenvolvimento de uma plataforma que facilite a interação entre microempreendedores e profissionais de contabilidade, oferecendo uma solução especializada para atender às suas demandas contábeis e administrativas. A plataforma pretende otimizar essa interação, fornecendo um ambiente prático e eficiente, focado em melhorar a gestão contábil dos microempreendedores.

1.3.1 Objetivos Específicos

- Implementar um sistema de cadastro onde tanto microempreendedores quanto contadores poderão exibir seus serviços, especialidades e áreas de atuação, bem como o que podem oferecer uns aos outros. Para melhorar ainda mais essa conexão, será disponibilizada uma área de consultas com funcionalidades de busca inteligente, permitindo que o microempreendedor encontre o escritório contábil mais adequado às suas demandas específicas.
- Desenvolver um sistema de agenda para a marcação de reuniões de consultoria por vídeo, facilitando o agendamento de consultas contábeis diretamente na plataforma. Haverá também um chat para trocas rápidas de informações, permitindo que as dúvidas sejam resolvidas de maneira ágil e eficiente.
- Inserir uma biblioteca virtual com guias, tutoriais e artigos focados em temas relacionados à abertura de negócios, burocracias, tributação e outros assuntos pertinentes. Serão também integradas ferramentas de gestão contábil, como uma calculadora de impostos, simulador de fluxo de caixa e modelos de documentos importantes.
- Criar a monetização da plataforma que será baseada em planos de assinatura, com preços acessíveis para microempreendedores, além de um modelo de pagamento por consultas realizadas com escritórios contábeis. O design e layout da plataforma serão desenvolvidos para proporcionar uma experiência de uso intuitiva e agradável, visando facilitar a navegação para todos os usuários.

1.4 Metodologia

O desenvolvimento de um software voltado para a gestão contábil de microempreendedores no Brasil será fundamentado nos princípios de inovação, inclusão e redução de desigualdades, alinhando-se aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 8, 9 e 10, que tratam de crescimento econômico, infraestrutura e inovação. Esse software tem o objetivo de atender às necessidades contábeis e fiscais dos microempreendedores, criando um ambiente colaborativo e acessível, facilitando a regularização e a gestão dos negócios.

Para atingir essas metas, a criação dessa plataforma passará pelo processo de desenvolvimento estruturado em várias etapas. A primeira fase, denominada levantamento de requisitos, será dedicada a compreender as principais necessidades dos microempreendedores, especialmente aqueles cadastrados como MEIs. O intuito é definir as funcionalidades essenciais que a plataforma deve oferecer. Essa fase envolverá atividades como a realização de entrevistas com microempreendedores, análise detalhada de documentos e obrigações fiscais, e pesquisas de mercado para identificar lacunas e oportunidades em ferramentas já existentes.

Em seguida, será realizada a fase de análise e design, onde, com os requisitos previamente definidos, será desenvolvido o design e a arquitetura do software, garantindo que ele atenda plenamente às necessidades dos usuários. Durante essa fase, serão definidas funcionalidades como o cálculo de tributos.

A terceira etapa, a de desenvolvimento, será dedicada à implementação das funcionalidades do software. O sistema incluirá ferramentas essenciais, como a gestão contábil, que permitirá o registro de receitas e despesas e a geração de relatórios financeiros; a conformidade fiscal, responsável pelo cálculo e emissão de guias de pagamento e pelo acompanhamento de obrigações fiscais; o controle de fluxo de caixa, para monitorar as entradas e saídas financeiras; e relatórios e análises, que fornecerão insights financeiros valiosos para a tomada de decisões estratégicas.

A plataforma também incluirá uma funcionalidade que facilitará a conexão entre contadores e microempreendedores. Os MEIs terão a opção de publicar suas demandas (abrindo um chamado), permitindo que os contadores se manifestem para participar. Após essa etapa, os contadores interessados poderão se comunicar diretamente com o MEI para discutir as necessidades apresentadas. Uma vez que o MEI e o contador selecionado chegarem a um acordo, a plataforma aplicará uma pequena taxa sobre a transação realizada.

Na fase de testes, será garantido que o software funcione corretamente e atenda aos requisitos estabelecidos. Serão realizados testes funcionais e de usabilidade, além de testes de integração com sistemas fiscais e testes de segurança e performance, assegurando que o sistema esteja preparado para proteger a privacidade e a integridade dos dados. Correções e ajustes serão feitos conforme o feedback obtido durante os testes.

Por fim, a fase de manutenção e suporte será contínua, garantindo que o software funcione de forma adequada e esteja sempre atualizado com mudanças na legislação fiscal e novas funcionalidades. Serão realizadas atualizações regulares, monitoramento contínuo do sistema e suporte técnico para os usuários, assegurando que eventuais problemas sejam prontamente resolvidos.

O desenvolvimento desse software visa oferecer funcionalidades cruciais para o sucesso dos microempreendedores. Ao adotar essa metodologia, o software será desenvolvido de maneira eficiente, atendendo diretamente às necessidades dos microempreendedores, contribuindo para o crescimento econômico e a formalização de negócios no Brasil, promovendo também inovação e a redução das desigualdades.

1.5 Partes Interessadas (Stakeholders)

As partes interessadas no projeto podem incluir:

- **MEIs:** Utilizar o aplicativo para obter consultoria e assessoria sobre gestão financeira, contabilidade, impostos, marketing e outros serviços de suporte.
- **Consultores e Especialistas Freelance:** Fornecer os serviços de consultoria, como contadores, advogados, consultores de negócios e outros especialistas.
- **Reguladores e Entidades Governamentais:** Regular a atividade dos MEIs e consultores, como Receita Federal, Sebrae e outros órgãos reguladores.

Cada uma dessas partes interessadas terá um papel importante no sucesso do projeto e deve ser considerada na estratégia de engajamento e comunicação.

1.6 Softwares Similares ou Concorrentes

Quadro 1 - Comparação de Softwares Concorrentes

Software	Funcionalidade	Foco Principal	Recursos	Integrações	Custo	Suporte ao Cliente
Conta Azul	Emissão de notas fiscais, gestão de fluxo de caixa, conciliação bancária	Microempreendedores e pequenas empresas	Tutoriais, artigos, webinars	Bancos, e-commerce	Mensalidade variável	Chat, e-mail, telefone

Nibo	Emissão de notas fiscais, controle financeiro, gestão de fluxo de caixa, relatórios gerenciais	Microempreendedores, pequenas empresas e contadores	Tutoriais, artigos, cursos, webinars	Bancos, sistemas contábeis	Mensalidade variável	Chat, e-mail, telefone
Qipu	Simplificação da contabilidade, emissão de notas fiscais, gestão de impostos	Microempreendedores individuais	Tutoriais, vídeos, comunidade online	Bancos	Mensalidade variável	Chat, e-mail
ZeroPaper	Controle de despesas, fluxo de caixa, gestão financeira simplificada	Microempreendedores individuais (MEIs)	Tutoriais, vídeos	Bancos	Gratuito ou planos pagos com funcionalidades adicionais	Chat, e-mail

Fonte: Dos próprios autores, 2024.

2. LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

A seção de Levantamento dos Requisitos deste trabalho escrito visa estruturar e detalhar os aspectos essenciais para o desenvolvimento do software de gestão contábil voltado para microempreendedores. Inicialmente, será apresentada uma descrição do escopo da Especificação de Sistema, que abordará os componentes internos e externos, além de hardware e software afetados pelo projeto. Utilizando a metodologia IDEF0, será possível delinear o contexto em que o sistema se insere, esclarecendo suas interações e influências.

Em seguida, a Modelagem do Processo de Negócio será abordada, descrevendo as tarefas que os usuários realizam atualmente, sem considerar ainda o novo sistema. A representação dessas atividades, utilizando ferramentas como BPMN ou fluxogramas, permitirá identificar as práticas vigentes e as melhorias esperadas com a implementação do software. Também serão listadas as normas, processos e formulários utilizados no processo de negócio, garantindo que o desenvolvimento esteja alinhado com as exigências regulamentares e operacionais.

Por fim, a seção incluirá uma descrição detalhada dos requisitos do usuário, refletindo suas necessidades e expectativas em relação ao sistema. Essa análise, aliada à Estrutura Analítica do Projeto e à Estimativa de Custo, possibilitará uma visão clara do esforço necessário para a realização das tarefas e o orçamento envolvido no desenvolvimento, além de um Estudo de Viabilidade que auxiliará na decisão sobre a continuidade do projeto. Dessa forma, esta seção se tornará fundamental para garantir que o software atenda eficazmente às demandas dos microempreendedores, promovendo um impacto positivo em suas atividades financeiras.

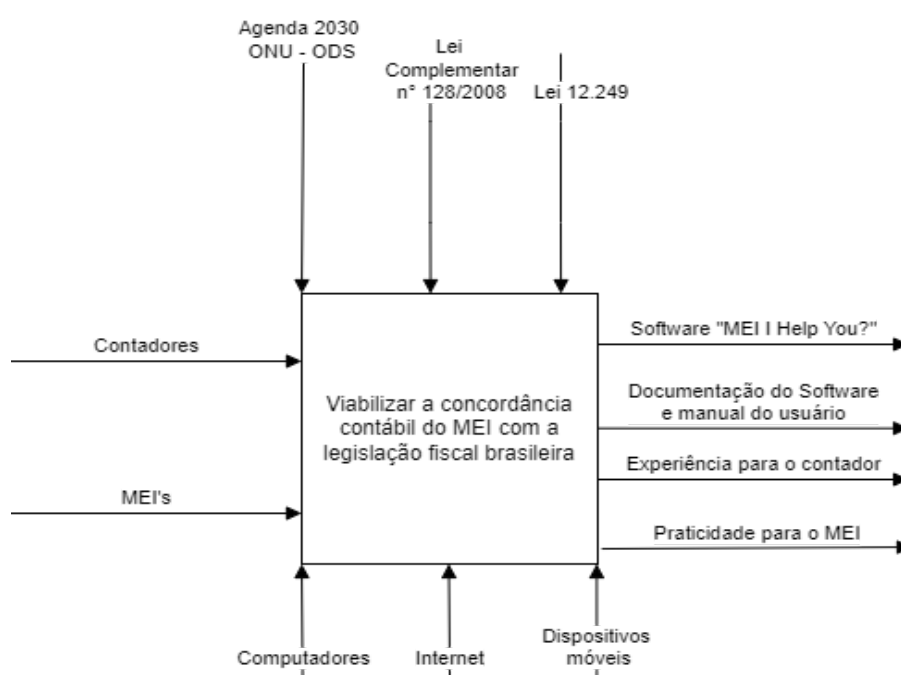
2.1 Escopo

O escopo do projeto tem como objetivo facilitar a comunicação entre MEIs e contadores, garantindo que ambos cumpram as exigências da legislação brasileira. O desenvolvimento de um software eficaz para essa finalidade exigiu uma compreensão profunda do contexto em que esses microempreendedores e profissionais contábeis estão inseridos. Assim, o processo de criação do software se baseou nos interesses de ambas as partes: os MEIs, que buscam serviços contábeis específicos, e os contadores, cujo objetivo é oferecer soluções para os problemas apresentados pelos microempreendedores.

A plataforma, em sua página inicial, disponibilizará informações essenciais para que o próprio MEI consiga solucionar problemas mais simples de forma autônoma. Caso a situação exija um atendimento mais especializado, será possível entrar em contato diretamente com um contador por meio da plataforma. Com base na premissa de que o MEI possui uma demanda e o contador está disposto a solucioná-la, ambos poderão interagir e firmar um acordo para a prestação de serviços contábeis.

O **IDF0** auxiliará na compreensão desse processo, organizado da seguinte forma:

Figura 1 - IDF0



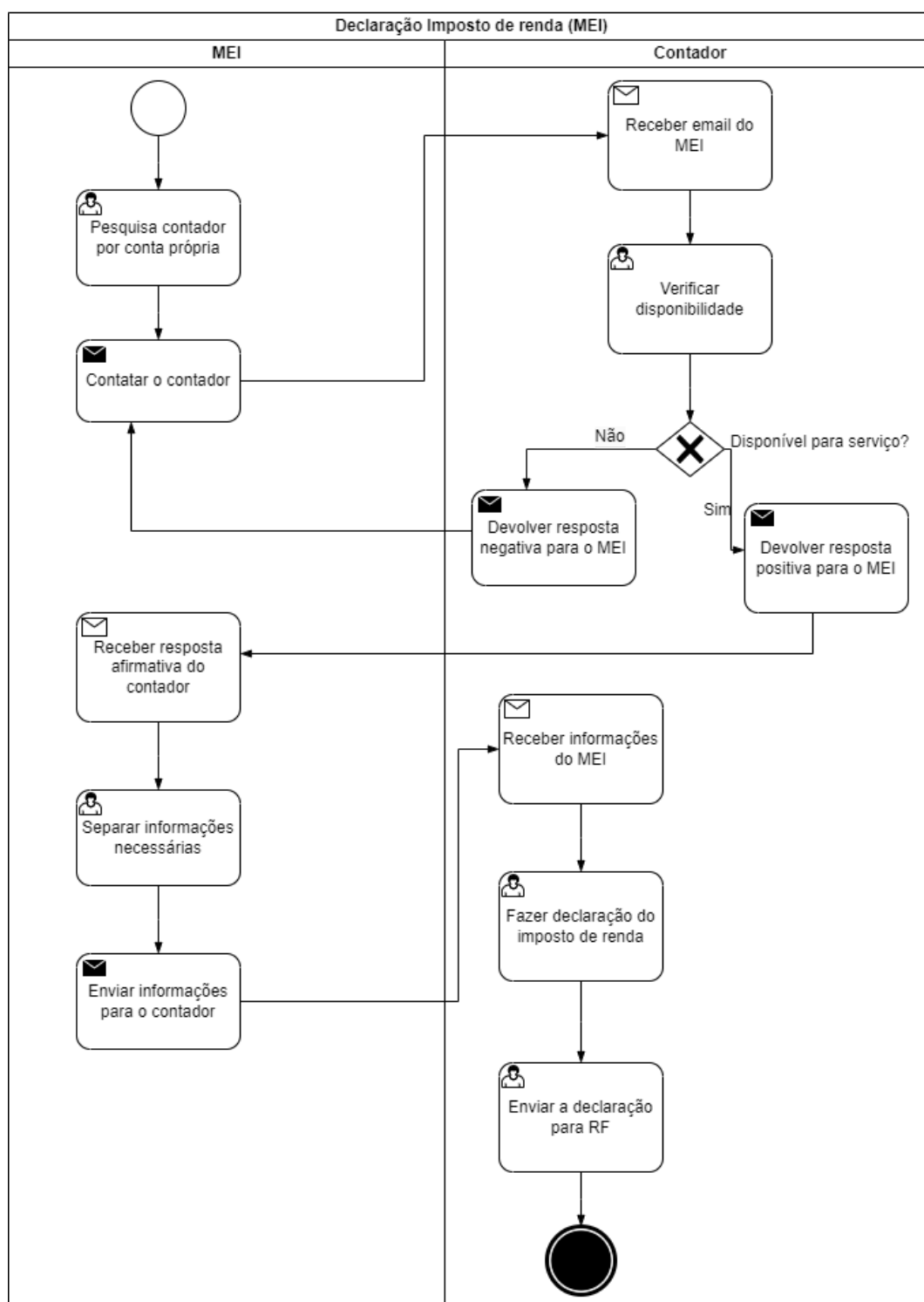
Fonte: Dos próprios autores, 2024

2.2 Modelagem do Processo de Negócio

O software foi idealizado com o objetivo de auxiliar Microempreendedores Individuais (MEIs) e contadores, facilitando o acesso a serviços contábeis. A solução beneficia tanto contadores com pouca ou nenhuma experiência na área quanto aqueles mais experientes que buscam uma fonte de renda extra.

Com essa compreensão, foi possível desenvolver um fluxo que otimiza a cooperação entre MEIs e contadores, simplificando o processo em que o MEI, tradicionalmente, teria que procurar um contador por conta própria. O software facilita esse contato, permitindo uma melhor utilização do tempo por ambas as partes, conforme demonstrado no BPMN a seguir.

Quadro 2 - BPMN



Fonte: Dos próprios autores, 2024

Conforme ilustrado no BPMN, e levando em consideração que não há um software que auxilie diretamente no processo de comunicação entre MEI e contador, o contato normalmente ocorreria apenas após uma longa busca por um profissional que oferecesse um preço competitivo e tivesse a experiência necessária para realizar o serviço desejado. No entanto, esse cenário apresenta algumas dificuldades:

- A busca por um contador pode ser demorada;
- A negociação por um valor que seja satisfatório para ambas as partes pode ser cansativa;
- Existe o risco de o MEI não aprovar o serviço prestado, gerando desconforto.

A probabilidade de sucesso nesse formato é relativamente baixa, já que o MEI pode não saber exatamente o que necessita, além de precisar se concentrar em manter seu negócio em ordem. Um software que conseguisse prever essas variáveis e promover um contato simples, rápido e eficiente entre MEIs e contadores aumentaria significativamente o percentual de resultados positivos, otimizando o tempo de ambos os lados.

2.3 Normas, Processos e Formulários Utilizados no Processo de Negócio

Quadro 3 - Normas e Processos

Título do Documento	Tipo	Descrição	Link
Lei Complementar nº 128/2008	Lei	Regula a criação e as obrigações dos Microempreendedor e Individuais (MEIs), proporcionando benefícios e formalização.	Lei https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/Lcp128.htm
LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	Lei	Regula o tratamento de dados pessoais para proteger os direitos de privacidade dos usuários do software.	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2018/lei/l13709.htm

Normas Brasileiras de Contabilidade para Micro e Pequenas Empresas	Normas Contábeis	Estabelece padrões para a contabilidade de pequenas empresas, incluindo relatórios e demonstrações financeiras.	https://cfc.org.br/noticias/contador-conheca-as-normas-de-contabilidade-voltadas-para-as-micro-e-pequenas-empresas/
Manual de Formalização do MEI	Guia Informativo	Guia passo a passo para ajudar os microempreendedores a se formalizarem e a cumprirem suas obrigações fiscais.	https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/perguntas-frequentes/como-e-feita-a-formalizacao-do-mei
Código de Ética do Profissional Contábil	Código de Ética	Define as normas éticas e responsabilidades dos profissionais contábeis, assegurando práticas transparentes e justas.	https://cfc.org.br/tecnico/normas-brasileiras-de-contabilidade/
Resolução CGSN nº 140/2018	Resolução	Estabelece regras e procedimentos para a adesão e permanência dos MEIs no Simples Nacional.	https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/acesso-a-informacao/legislacao/legislacao-por-assunto/simples-nacional/resolucao-cgsn/2018/resolucao-cgsn-no-140-de-22-de-mai-2018
ISO/IEC 27001 - Gestão de Segurança da Informação	Norma de Segurança	Padrão para Implementação de um Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI) que protege os dados dos usuários.	https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html
Portaria do Ministério da Economia sobre	Portaria	Normas que visam a simplificação do processo de recolhimento de	Portaria https://www.gov.br/economia/pt-br
Simplificação Tributária	Processo	tributos para MEIs e pequenas empresas.	

Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção)	Lei	Regula a responsabilização de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, direta e indireta.	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm
--	-----	--	---

Fonte: Dos próprios autores, 2024

2.4 Descrição dos requisitos de usuário

Esta seção trata dos requisitos do sistema "MEI I HELP YOU?" sob a perspectiva dos usuários, destacando suas necessidades e as funcionalidades que a solução deve oferecer. O sistema deve permitir que micro empreendedores e contadores se cadastrem, acessem consultorias contábeis e emitam notas fiscais eletrônicas. Entre as funcionalidades estão o cálculo automático de tributos, o registro de receitas e despesas, e a geração de relatórios financeiros. Além disso, a plataforma deve oferecer tutoriais educativos, integração bancária e notificações sobre prazos fiscais, garantindo suporte contínuo e uma gestão contábil eficiente.

2.4.1 Lista de Requisitos do Usuário

- **RU001 - Cadastro de Usuários:** O sistema deve permitir o registro de microempreendedores e contadores, onde estes fornecerão informações como nome, CNPJ e dados de contato.
- **RU002 - Consultoria Contábil:** Os usuários deverão ter a opção de solicitar consultorias contábeis de profissionais cadastrados na plataforma, facilitando o suporte necessário.
- **RU003 - Emissão de Notas Fiscais:** O software deve possibilitar a emissão de notas fiscais eletrônicas de forma intuitiva e acessível, atendendo às exigências fiscais.
- **RU004 - Cálculo de Tributos:** O sistema deve oferecer ferramentas para o cálculo automático de tributos, garantindo que os usuários cumpram suas obrigações fiscais de maneira eficiente.
- **RU005 - Controle de Fluxo de Caixa:** Os microempreendedores deverão ter a capacidade de registrar receitas e despesas, monitorando o fluxo de caixa em tempo real.
- **RU006 - Geração de Relatórios:** O sistema deve permitir a geração de relatórios financeiros que auxiliem os usuários na análise de suas finanças e na tomada de decisões.
- **RU007 - Tutoriais e Materiais Educacionais:** A plataforma deve incluir uma biblioteca com tutoriais e guias que orientem os usuários sobre gestão contábil e suas obrigações.
- **RU008 - Notificações sobre Prazos:** O sistema deve enviar notificações aos

usuários sobre prazos fiscais, garantindo que não percam obrigações importantes.

- **RU009 - Suporte Técnico:** Um canal de suporte técnico deve ser oferecido, permitindo que os usuários esclareçam dúvidas e resolvam problemas relacionados ao uso da plataforma.

2.4.2 Descrição dos Atores

2.4.2.1 Ator 1

Microempreendedores Individuais (MEIs): Esses usuários utilizarão o sistema para se cadastrar e acessar serviços de contabilidade e consultoria fiscal. Após o registro, poderão emitir notas fiscais, calcular tributos e gerenciar suas finanças de maneira eficiente.

2.4.2.2 Ator 2

Contadores: Esses profissionais se registrarão na plataforma para oferecer consultorias personalizadas aos microempreendedores. Eles fornecerão orientações sobre obrigações fiscais e ajudarão na organização da documentação contábil.

2.4.2.3 Ator 3

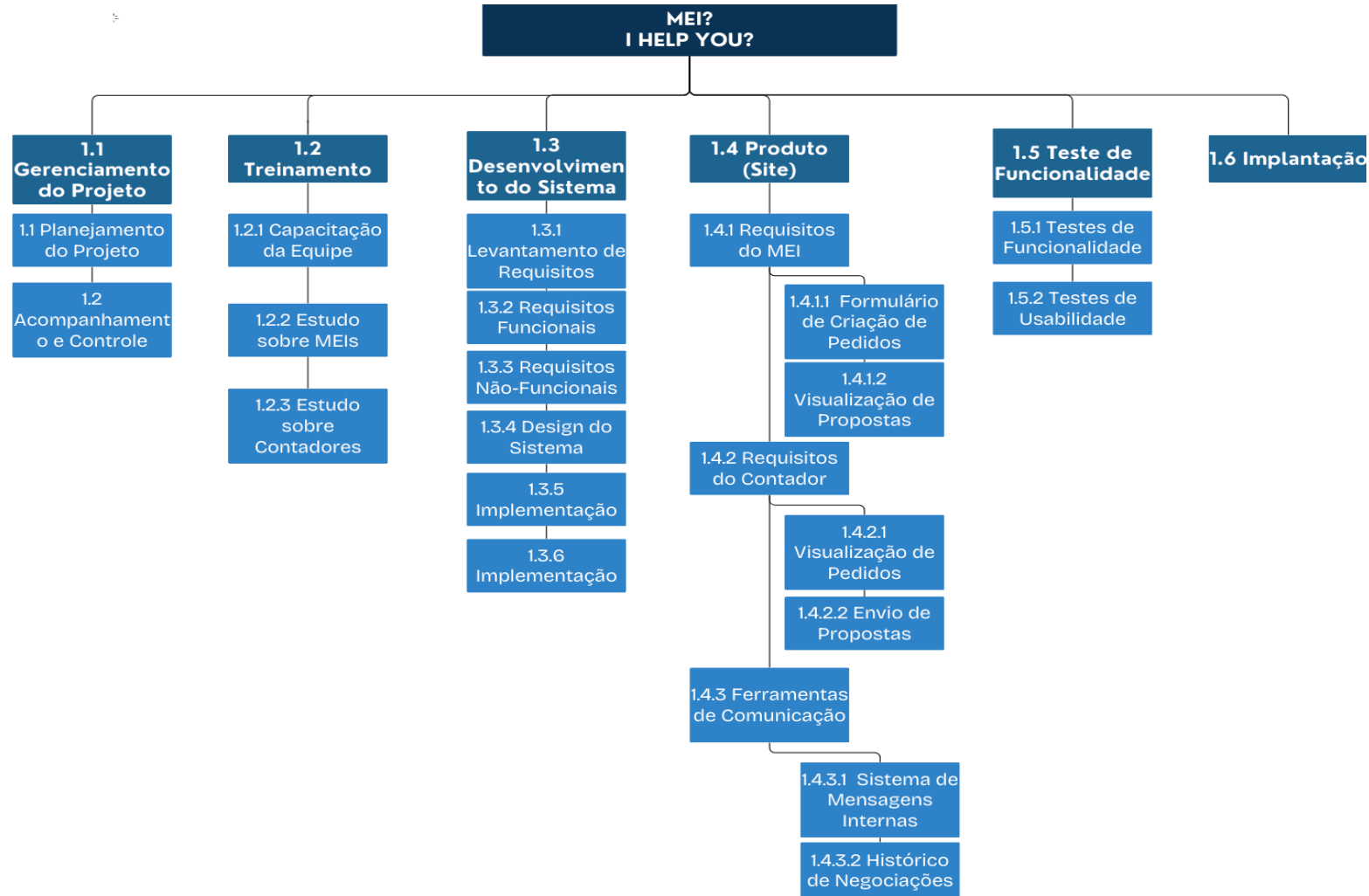
Autônomos: Esses trabalhadores utilizarão o sistema para gerenciar suas obrigações fiscais e contábeis. Poderão acessar ferramentas que facilitem a emissão de notas fiscais e o controle de despesas, garantindo a conformidade legal.

2.4.2.4 Ator 4

Produtores de Conteúdo: Poderão utilizar a plataforma para ministrar aulas e workshops sobre gestão de pequenos negócios, ajudando os microempreendedores a aprimorar suas competências.

2.5 Estrutura Analítica do Projeto

Figura 2 - Estrutura Analítica



Fonte: Dos próprios autores, 2024

2.6 Estimativa de Custo do Projeto

Quadro 4 - Custo por Colaborador

Nome do Colaborador	Tarefa	Esforço s em Horas	Custo por Hora(R\$)	Custo no Projeto(R\$)	Custo Total(R\$)
Ana Luiza	Programação	200h	R\$35	R\$7.000	
Barbara Chacon	Design (Interface e UX)	200h	R\$35	R\$7.000	
Bruna Lopez	Programação	200h	R\$35	R\$7.000	
Felipe de Souza	Documentação	150h	R\$30	R\$4.500	
Juan Pablo	Documentação	150h	R\$30	R\$4.500	
Renata Lima	Programação e Documentação	200h	R\$35	R\$7.000	
Thais Ferreira	Conteúdo	150h	R\$30	R\$4.500	
Total					R\$41.500

Fonte: Dos próprios autores, 2024

Quadro 5 - Custo por Equipamento

Equipamento	Tempo de Vida Útil (Anos)	Preço (R\$)	Depreciação Mensal (R\$)	Valor Total de Depreciação (4 meses)
Notebook (Ana)	36 meses	R\$ 3000,00	R\$ 180,00	R\$ 720,00
Notebook (Bruna)	36 meses			R\$ 720,00
Notebook (Renata)	36 meses	R\$ 3000,00	R\$ 180,00	R\$ 720,00
Notebook (Felipe)	36 meses	R\$ 3000,00	R\$ 180,00	R\$ 720,00
Notebook (Juan)	36 meses	R\$ 3000,00	R\$ 180,00	R\$ 720,00

Notebook (Thais)	36 meses	R\$ 3000,00	R\$ 180,00	R\$ 720,00
Notebook (Bárbara)	36 meses	R\$ 3000,00	R\$ 180,00	R\$ 720,00
Total				R\$ 5.040,00

Fonte: Dos próprios autores, 2024

Quadro 6 - Custo por Despesas

Despesa	Custo Mensal (R\$)	Custo Total (R\$)
Energia Elétrica	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
Manutenção de Equipamentos	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Materiais de Escritório	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Serviços de Internet	R\$ 200,00	R\$ 800,00
Total		R\$ 2.400,00

Fonte: Dos próprios autores, 2024

Quadro 7 - Custo total

Categoria	Custo Total (R\$)
Colaboradores	R\$41.500
Equipamentos	R\$ 5.040,00
Despesas	R\$ 2.400,00
Custo Total do Projeto	R\$ 48.940

Fonte: Dos próprios autores, 2024

2.7 Estudo de Viabilidade

Quadro 8 - Viabilidade

Questão	Resposta	
	Sim	Não
O novo sistema contribui para os objetivos da organização ?	x	
O novo sistema pode ser implementado com a tecnologia atual ?	x	
O novo sistema pode ser implementado dentro do orçamento ?	x	
O novo sistema pode ser implementado conforme o cronograma do projeto ?	x	
O novo sistema pode ser integrado com outros sistemas em operação ?	x	

Fonte: Dos próprios autores, 2024

2.8 Modelo de Projeto Canvas

ESCOLA DE INOVADORES

Nome do projeto: MEI I HELP YOU?

Data: 28/10/2024

Quadro 9 - Modelo Canvas

inova^{aps}

<div>Parceiros chaves</div> <div>Contadores parceiros para suporte contábil especializado</div> <div>MEIs (Microempreendedores Individuais)</div>	<div>Atividades chaves</div> <div>Desenvolvimento e manutenção da plataforma web</div> <div>Suporte ao cliente e orientação contábil</div> <div>Criação de conteúdos informativos e artigos para o blog</div> <div>Recursos chaves</div> <div>Plataforma web</div> <div>Equipe de desenvolvimento e conteúdo</div> <div>Blog informativo</div>	<div>Proposta de Valor</div> <div>Acesso facilitado a serviços contábeis acessíveis</div> <div>Conexão direta entre MEIs e contadores</div> <div>Plataforma intuitiva e educativa</div>	<div>Relacionamento com o cliente</div> <div>Suporte online (FAQ e chat)</div> <div>Canais</div> <div>E-mail marketing</div> <div>Site oficial (plataforma)</div> <div>Redes sociais</div>	<div>Segmento de clientes</div> <div>MEIs (Microempreendedor es Individuais)</div>
<div>Estrutura de Custos</div> <div>Remuneração da equipe</div> <div>Marketing digital</div> <div>Equipamentos e manutenção</div>			<div>Fontes de Receitas</div> <div>Taxas de consulta</div>	

Fonte: O Analista de Modelos de Negócios (2013)

Fonte: Inova, 2024

3. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DO SISTEMA

A seção de Requisitos deste trabalho tem como objetivo estruturar e detalhar os aspectos essenciais para o desenvolvimento do software de gestão contábil voltado para microempreendedores, assegurando que todas as funcionalidades e exigências do sistema sejam claramente definidas. Primeiramente, serão descritos os Requisitos Funcionais do Sistema, que representam as funcionalidades específicas que o software deve oferecer para atender às necessidades dos usuários. Esses requisitos incluem desde operações básicas, como registro e consulta de informações contábeis, até funcionalidades mais complexas que facilitem a interação dos microempreendedores com suas obrigações financeiras.

Em seguida, os Requisitos Não Funcionais do Sistema serão detalhados, abordando aspectos que garantem a qualidade e eficiência do software, como desempenho, segurança, usabilidade e confiabilidade. Esses requisitos asseguram que o sistema não apenas funcione, mas também proporcione uma experiência de uso agradável e segura, minimizando riscos e maximizando a satisfação dos usuários.

Por último, a seção apresentará as Regras de Negócio, que determinam as normas e restrições que o software deve seguir para estar em conformidade com os processos contábeis e regulatórios. Essas regras são fundamentais para garantir que o sistema opere de maneira alinhada às exigências legais e às melhores práticas contábeis, evitando erros e assegurando a integridade das operações realizadas pelos usuários.

Ao final, esta seção proporcionará uma visão completa e precisa dos requisitos necessários para o desenvolvimento do software, permitindo que todas as expectativas dos microempreendedores sejam atendidas e que o sistema se estabeleça como uma ferramenta confiável e eficiente no apoio às suas atividades financeiras.

3.1 Requisitos Funcionais do Sistema

Quadro 10 - Requisitos Funcionais do Sistema

Número	Descrição	Prioridade	Revisado	
			Sim	Não
RF001	O sistema deve permitir o registro de microempreendedores, autônomos e contadores, solicitando informações como nome, CNPJ e dados de contato. Após o cadastro, o sistema deve confirmar a criação da conta e permitir que o usuário acesse funcionalidades específicas do seu perfil.	Alta	x	
RF002	O sistema deve oferecer uma interface para que microempreendedores possam solicitar consultorias de contadores cadastrados. Ao receber uma solicitação, o sistema deve enviar uma notificação ao contador e permitir a interação direta entre as partes por meio de mensagens ou agendamento de consultas.	Alta	x	
RF003	O sistema deve fornecer um módulo para emissão de notas fiscais eletrônicas, guiando o usuário pelo preenchimento dos campos obrigatórios e validando as informações.	Alta	x	

RF004	O sistema deve automatizar o cálculo dos tributos devidos com base nas informações financeiras inseridas pelo usuário, exibindo os valores e prazos de pagamento de forma clara.	Alta	x	
RF005	A plataforma deve permitir que os usuários registrem receitas e despesas, atualizando o saldo e o fluxo de caixa em tempo real. A cada nova entrada ou saída, o sistema deve exibir um resumo atualizado, permitindo que o usuário visualize sua situação financeira de forma prática.	Alta	x	
RF006	O sistema deve oferecer a funcionalidade de geração de relatórios financeiros completo. Ao gerar um relatório, o sistema deve permitir que o usuário faça o download ou compartilhe o documento conforme necessário.	Alta	x	
RF007	A plataforma deve disponibilizar uma biblioteca com tutoriais, artigos e guias sobre temas como gestão contábil e obrigações fiscais. O sistema deve sugerir materiais relevantes para os usuários com base em suas atividades e consultas anteriores.	Média	x	

RF008	O sistema deve enviar notificações aos usuários sobre prazos fiscais e lembretes de pagamentos. As notificações devem ser exibidas no painel do usuário e enviadas por e-mail, garantindo que os usuários sejam lembrados de suas obrigações com antecedência.	Média	x	
RF009	O sistema deve oferecer um canal de suporte técnico acessível diretamente pela plataforma, permitindo que os usuários enviem perguntas e recebam respostas em tempo hábil. O sistema deve registrar o histórico de suporte para que o usuário possa consultar interações passadas.	Média	x	

Fonte: Dos próprios autores, 2024

3.2 Requisitos Não Funcionais do Sistema

Quadro 11 - Requisitos Não Funcionais do Sistema

Número	Descrição	Prioridade	Revisado	
			Sim	Não
RNF001	O sistema deve proteger as informações dos usuários, atendendo à LGPD e adotando métodos de autenticação segura e encriptação de dados para evitar acessos não autorizados.	Alta	x	
RNF002	A plataforma deve ser intuitiva e amigável, com interfaces que priorizem a simplicidade e facilidade de uso para diferentes perfis de usuários, mesmo aqueles com pouca experiência em tecnologia.	Alta	x	
RNF003	O sistema deve estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, com manutenção planejada para minimizar interrupções. O objetivo é garantir que os usuários possam acessar a plataforma em qualquer horário.	Alta	x	

RNF004	O sistema deve responder rapidamente às solicitações dos usuários, especialmente nas operações de cálculo de tributos e geração de relatórios, garantindo uma experiência de uso eficiente.	Média	x	
RNF005	A plataforma deve ser compatível com os principais navegadores e dispositivos móveis, garantindo que os usuários possam acessar as funcionalidades tanto em computadores quanto em smartphones.	Média	x	
RNF006	O sistema deve ser desenvolvido com uma arquitetura modular, permitindo atualizações e correções de forma isolada e minimizando o impacto nas funcionalidades em uso	Média	x	

Fonte: Dos próprios autores, 2024

3.3 Regras de Negócio

Quadro 12 - Regras de Negócio

Número	Descrição
RN001	Todos os usuários devem fornecer dados válidos e completos no momento do cadastro. O sistema verificará informações como CNPJ e e-mail antes de permitir o acesso às funcionalidades
RN002	O sistema deve identificar o perfil de cada usuário (microempreendedor, autônomo ou contador) para liberar as funcionalidades apropriadas. Cada tipo de usuário terá acesso a recursos específicos, conforme sua necessidade.
RN003	Informações financeiras e fiscais dos usuários serão confidenciais e acessíveis apenas por eles mesmos, ou por contadores autorizados com consentimento do usuário.
RN004	Informações financeiras e fiscais dos usuários serão confidenciais e acessíveis apenas por eles mesmos, ou por contadores autorizados com consentimento do usuário.
RN005	O sistema deve calcular tributos com base nas informações financeiras inseridas pelo usuário, incluindo categoria fiscal e faixa de receita. As alíquotas aplicáveis devem ser atualizadas periodicamente para refletir a legislação vigente.
RN006	Usuários do tipo microempreendedor e autônomo poderão solicitar consultorias contábeis de acordo com seu plano de serviço (gratuito ou pago). O sistema deve controlar o número de consultas disponíveis e alertar o usuário quando o limite estiver próximo.
RN007	O sistema deve enviar notificações automáticas para os usuários sobre prazos de pagamento de tributos e obrigações fiscais. As notificações devem ser geradas com antecedência suficiente para que os usuários possam evitar atrasos e possíveis penalidades.
RN008	O sistema deve enviar notificações automáticas para os usuários sobre prazos de pagamento de tributos e obrigações fiscais. As notificações devem ser geradas com antecedência suficiente para que os usuários possam evitar atrasos e possíveis penalidades.

RN009	O sistema deve manter um histórico seguro das operações realizadas por cada usuário, incluindo emissão de notas fiscais, cálculos de tributos e solicitações de consultoria, para consulta e auditoria futura.
-------	--

Fonte: Dos próprios autores, 2024

4. MODELOS DO SISTEMA

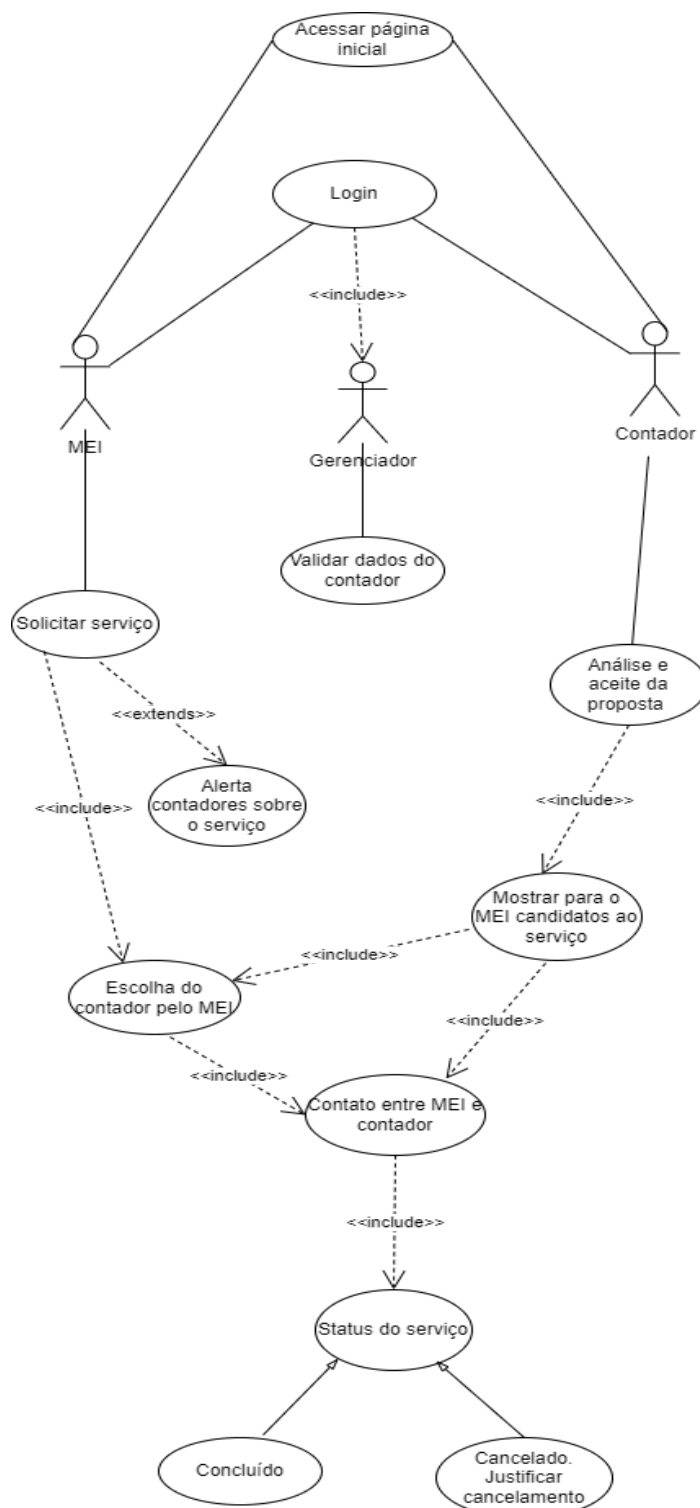
Este capítulo aborda a modelagem do sistema, uma etapa essencial para o desenvolvimento de software, que visa representar de forma clara e organizada as características e comportamentos a serem implementados. Para isso, será utilizado o Diagrama de Casos de Uso, que oferece uma visão gráfica das interações entre os atores e as funcionalidades principais do sistema, e a Especificação dos Casos de Uso, que detalha cada interação de maneira precisa. Essa abordagem permitirá uma compreensão completa e integrada do sistema em desenvolvimento, garantindo que todos os requisitos sejam representados e que as expectativas dos stakeholders sejam atendidas de forma eficaz.

4.1 Modelos do Sistema

O Diagrama de Casos de Uso é uma ferramenta essencial para a modelagem de sistemas, pois permite a visualização das interações entre o sistema e os atores, que representam entidades externas, como usuários ou outros sistemas que se comunicam com o sistema em desenvolvimento. Este diagrama fornece uma visão geral dos comportamentos esperados do sistema e das funcionalidades a serem implementadas, facilitando a definição e organização dos requisitos funcionais do projeto (SOMMERVILLE, 2011).

O Diagrama de Casos de Uso proporciona uma visão clara das interações entre os atores e as funcionalidades do sistema, organizando os requisitos funcionais de forma compreensível. A seguir, apresentamos o diagrama que ilustra essas interações, destacando os relacionamentos de associação, inclusão, extensão e generalização.

Figura 3 - Diagrama de Casos de Uso



Fonte: Dos próprios autores, 2024

No contexto deste sistema de gestão contábil voltado para microempreendedores (MEI), o diagrama identifica dois atores principais: o MEI e o Contador. Cada caso de uso representa uma funcionalidade específica que o sistema deve fornecer e que pode ser acionada por esses atores, seja diretamente ou por meio de outro caso de uso. No diagrama, essas interações são detalhadas de forma a facilitar o entendimento do fluxo de operações e das responsabilidades de cada ator.

Existem quatro tipos principais de relacionamentos entre casos de uso que ajudam a organizar as interações de forma clara e eficiente:

- Associação: descreve o vínculo direto entre um ator e um caso de uso, mostrando quais funcionalidades são acessadas por cada tipo de ator.
- Inclusão (<<include>>): representa uma funcionalidade compartilhada entre múltiplos casos de uso, promovendo a modularidade do sistema e a reutilização de comportamentos comuns. Por exemplo, ao Escolher o Contador, o sistema inclui automaticamente a função de Contato entre MEI e contador.
- Extensão (<<extends>>): adiciona comportamentos opcionais em um caso de uso principal, mostrando variações e alternativas que podem ocorrer sob certas condições sem afetar o fluxo principal. Um exemplo é o caso de uso Solicitar serviço, que se estende ao caso de uso Alerta contadores sobre o serviço.
- Generalização: organiza casos de uso ou atores hierarquicamente, permitindo que um caso de uso ou ator mais genérico seja detalhado em versões mais específicas, facilitando a compreensão de funcionalidades comuns e específicas em uma estrutura organizada (PRESSMAN, 2014).

Com essa abordagem, o Diagrama de Casos de Uso proporciona uma visão ampla e detalhada dos requisitos funcionais do sistema e das interações previstas, promovendo uma compreensão clara das responsabilidades de cada ator e dos comportamentos que o sistema deve oferecer. Esta representação visual garante que todas as partes interessadas no projeto compreendam as operações entre MEI e contador, desde a Solicitação de serviço até o Status do serviço (Concluído ou

Cancelado), com justificativa para o cancelamento.

4.2 Especificação dos Casos de Uso

A Especificação dos Casos de Uso descreve detalhadamente cada funcionalidade do sistema, abordando etapas, atores e resultados esperados. Esta seção garante uma visão clara dos requisitos funcionais para orientar a implementação.

Acessar Página Inicial (CSU01)

Sumário: Permite que o MEI e o Contador visualizem informações disponíveis no blog e sobre o projeto.

Ator Primário: MEI e Contador.

Fluxo Principal:

1. O MEI ou o Contador acessa a página inicial para obter informações sobre o projeto.
2. O sistema exibe informações relevantes sobre o projeto e conteúdos do blog.

Verificar Dados do Contador (CSU02)

Sumário: O Moderador é responsável por verificar os dados do contador.

Ator Primário: Moderador.

Fluxo Principal:

1. O Moderador envia uma mensagem de confirmação para o e-mail do contador.
2. O Contador confirma se foi ele quem realizou o cadastro.
3. O Moderador valida o cadastro do contador.

Login (CSU03)

Sumário: O MEI ou Contador se identificam no sistema.

Ator Primário: MEI e Contador.

Pré-condições: Estar cadastrado no sistema.

Fluxo Principal:

1. Requisitar autenticação no sistema.

2. O sistema apresenta um formulário para inserção das credenciais de login.
3. O MEI ou Contador insere seus dados e realiza o login na plataforma.

Fluxo de Exceção (1):

- Se o MEI ou Contador não fornecem dados corretos, o sistema não consegue obter os dados no banco e notifica a ausência dos dados.
- O caso de uso retorna ao passo 2.

Pós-condições: Os atores estão identificados.

MEI Solicita Serviço (CSU04)

Sumário: O MEI faz uma postagem solicitando o serviço que deseja.

Ator Primário: MEI.

Pré-condições: Estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O MEI acessa a página de serviços.
2. Abre uma nova solicitação para um serviço.
3. Pública a solicitação para os contadores.

Alerta Contadores Sobre o Serviço (CSU05)

Sumário: O sistema emite uma notificação sobre um novo serviço.

Ator Primário: Contador.

Pré-condições: O Contador deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O sistema exibe uma notificação para os contadores.
2. O Contador busca o serviço na página de serviços recomendados.

Análise e Aceite da Proposta (CSU06)

Sumário: O Contador verifica a proposta do MEI e escolhe se quer se candidatar ao serviço.

Ator Primário: Contador.

Pré-condições: O Contador deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O Contador verifica em sua página inicial notificações sobre novos trabalhos.
2. Analisa as propostas de serviço feitas pelos MEIs.
3. Candidata-se às vagas desejadas.

Mostrar ao MEI Candidatos ao Serviço (CSU07)

Sumário: Após os contadores aplicarem para o serviço, o MEI pode analisar os perfis e escolher um candidato.

Ator Primário: MEI.

Pré-condições: Ter a quantidade máxima de contadores candidatos.

Fluxo Principal:

1. O MEI acessa a página de solicitação do serviço.
2. Verifica as propostas dos contadores candidatos.
3. Escolhe uma das propostas.
4. Oficializa o aceite da proposta.

Escolha do Contador pelo MEI (CSU08)

Sumário: Após análise dos perfis, o MEI escolhe um contador para o serviço.

Ator Primário: MEI.

Fluxo Principal:

1. O MEI acessa a página do serviço solicitado.
2. Analisa os perfis dos contadores candidatos.
3. Seleciona um dos candidatos.

Contato entre MEI e Contador (CSU09)

Sumário: Primeiro contato entre MEI e Contador após a seleção para o serviço.

Ator Primário: MEI e Contador.

Pré-condições: O MEI deve ter escolhido um contador.

Fluxo Principal:

1. O MEI entra em contato com o contador selecionado pela plataforma.

2. Envia as informações necessárias para a realização do serviço.
3. O Contador recebe as informações e realiza o serviço.

Status do Serviço (CSU10)

Sumário: Conferir o andamento do serviço.

Ator Primário: MEI.

Pré-condições: Contato prévio do MEI com o Contador.

Fluxo Principal:

1. O MEI acessa a página de serviços.
2. Verifica o status do serviço.
3. Confirma a conclusão do serviço.

Fluxo Alternativo (2):

1. O MEI acessa a página de serviços.
2. Verifica o status do serviço.
3. Confirma o cancelamento do serviço e escolhe outro contador para realizá-lo.

5. IMPLEMENTAÇÃO DAS PÁGINAS WEB

Esta seção explora os elementos visuais e de design que estruturam a plataforma, incluindo as páginas web, o diagrama de navegação e as decisões de design digital adotadas.

O desenvolvimento das páginas web será apresentado com imagens de cada uma, demonstrando o layout e os elementos visuais específicos de cada tela. O diagrama de navegação, por sua vez, mostra como as páginas se interligam, facilitando a compreensão do fluxo de navegação do usuário na plataforma.

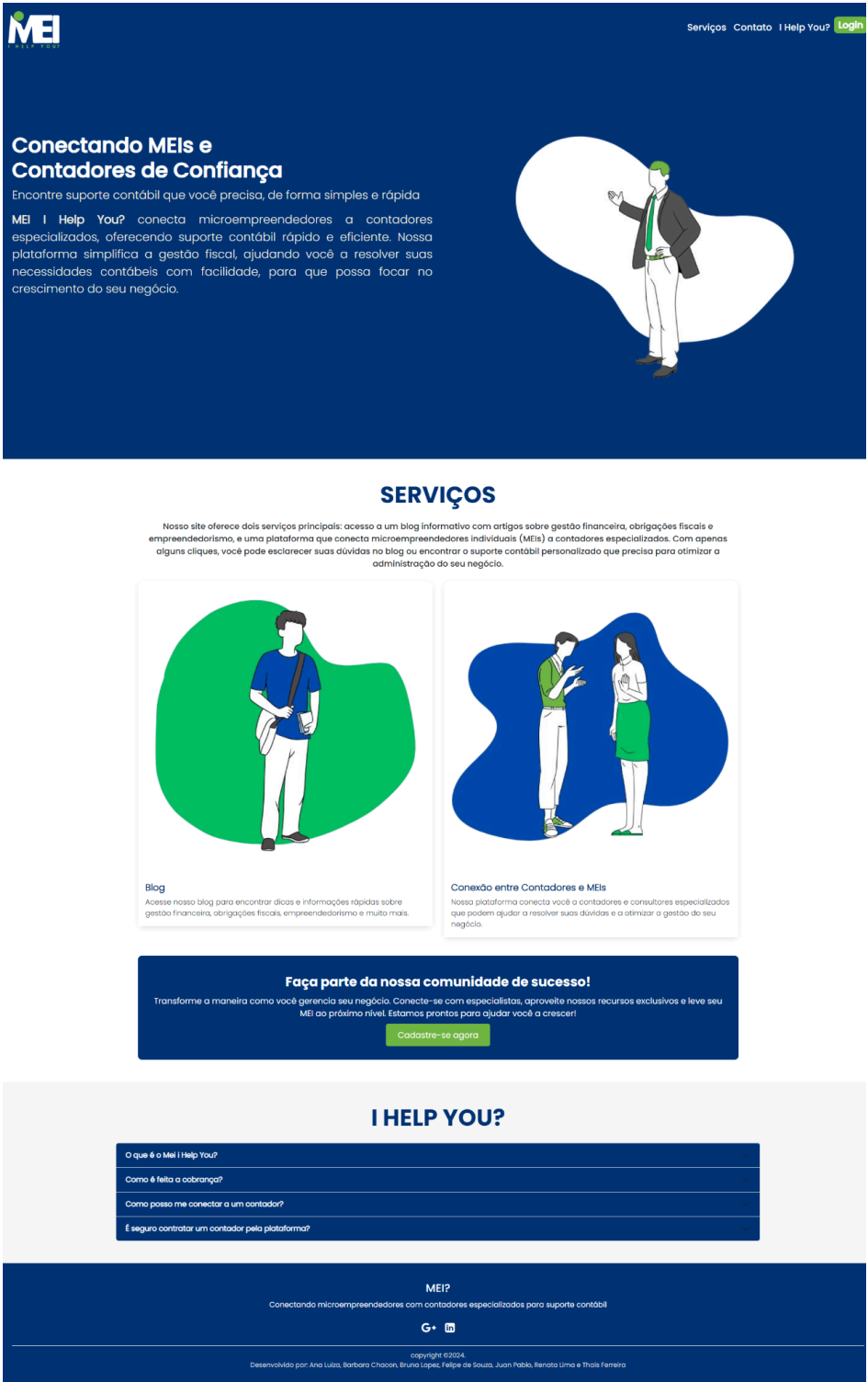
A disciplina de Design Digital foi uma componente essencial para a criação da identidade visual e para o desenvolvimento do Front-End. Nesse contexto, foram elaborados a logo e o Manual de Identidade Visual (MIV). A logo representa graficamente a essência e os valores da plataforma, transmitindo credibilidade e confiança aos usuários. Já o MIV estabelece diretrizes claras para o uso de elementos visuais, como cores, tipografia e proporções, garantindo uma aplicação consistente da marca em todas as interfaces e materiais de comunicação.

Seguir essas diretrizes no design de interface assegura que a experiência do usuário seja visualmente coesa e alinhada com a identidade da marca, fortalecendo a proposta de valor da plataforma em cada interação.

5.1 Páginas Web

5.1.1.Landing Page

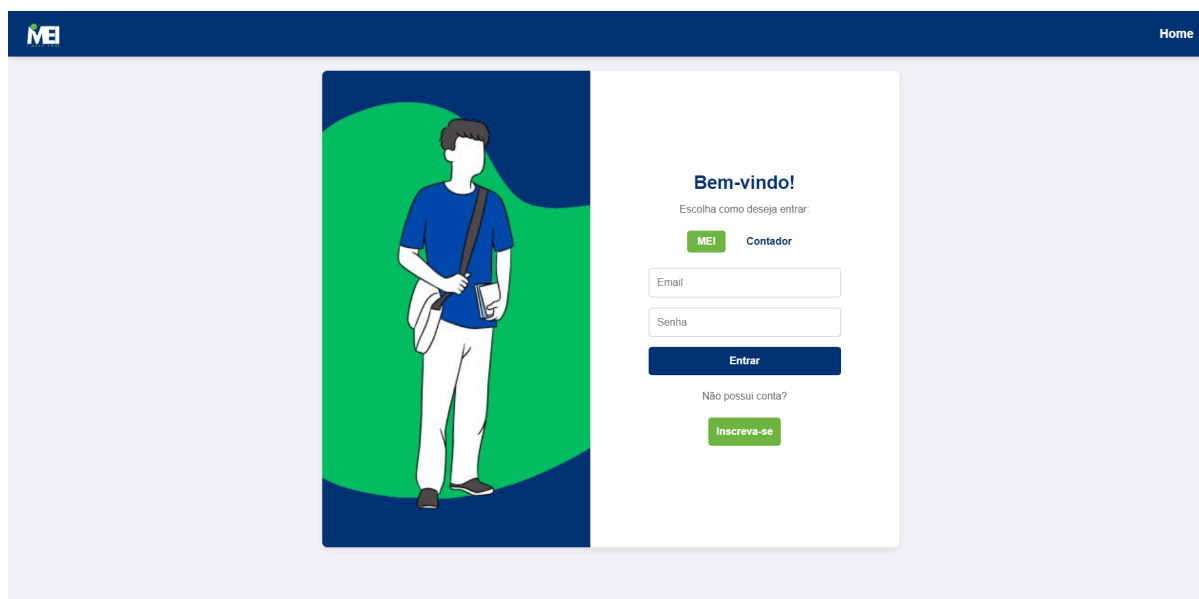
Figura 4 - Landing Page



Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.1.2 Login

Figura 5 - Login

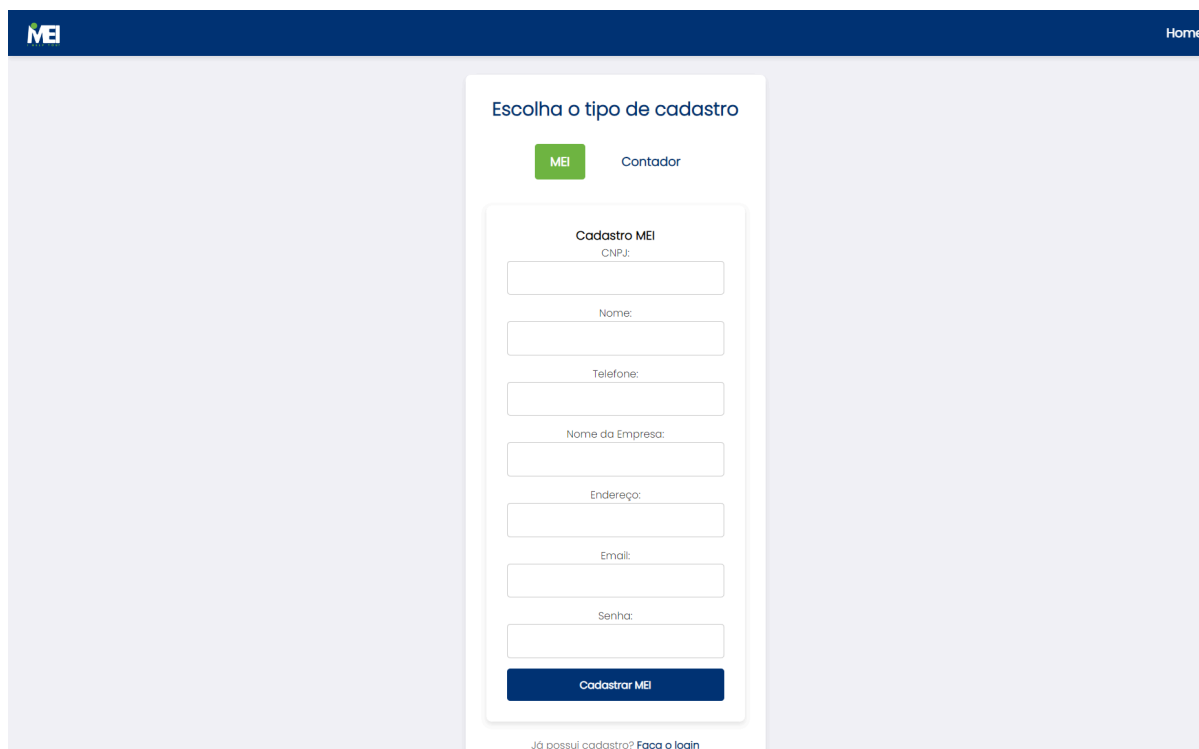


The login page features a dark blue header with the 'MEI' logo on the left and a 'Home' link on the right. The main content area is light gray. On the left, there is a vertical illustration of a man in a blue shirt and white pants, carrying a bag, standing against a green and blue background. To the right of the illustration is a white login form. The form starts with the heading 'Bem-vindo!' followed by the text 'Escolha como deseja entrar:'. Below this are two buttons: 'MEI' (highlighted in green) and 'Contador'. Underneath are input fields for 'Email' and 'Senha'. A dark blue 'Entrar' button is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a link 'Não possui conta?' and a green 'Inscreva-se' button.

Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.1.3 Cadastro Mei

Figura 6 - Cadastro Mei

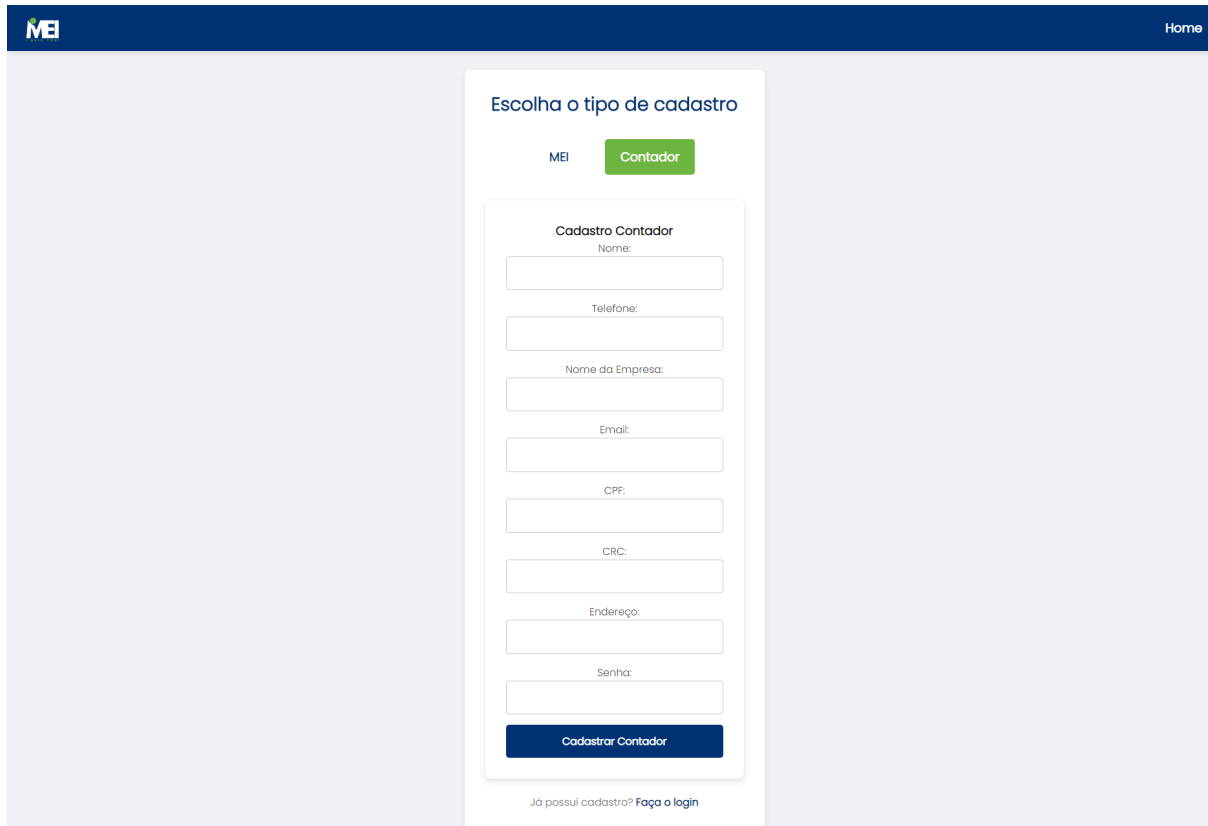


The registration page has a dark blue header with the 'MEI' logo and a 'Home' link. The main content area is light gray. In the center, there is a white registration form. The form begins with the heading 'Escolha o tipo de cadastro' and two buttons: 'MEI' (highlighted in green) and 'Contador'. Below this is a section titled 'Cadastro MEI' containing several input fields: 'CNPJ:', 'Nome:', 'Telefone:', 'Nome da Empresa:', 'Endereço:', 'Email:', and 'Senha:'. A dark blue 'Cadastrar MEI' button is at the bottom of this section. At the very bottom of the page, there is a link 'Já possui cadastro? Faça o login'.

Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.1.4 Cadastro Contador

Figura 7 - Cadastro Contador

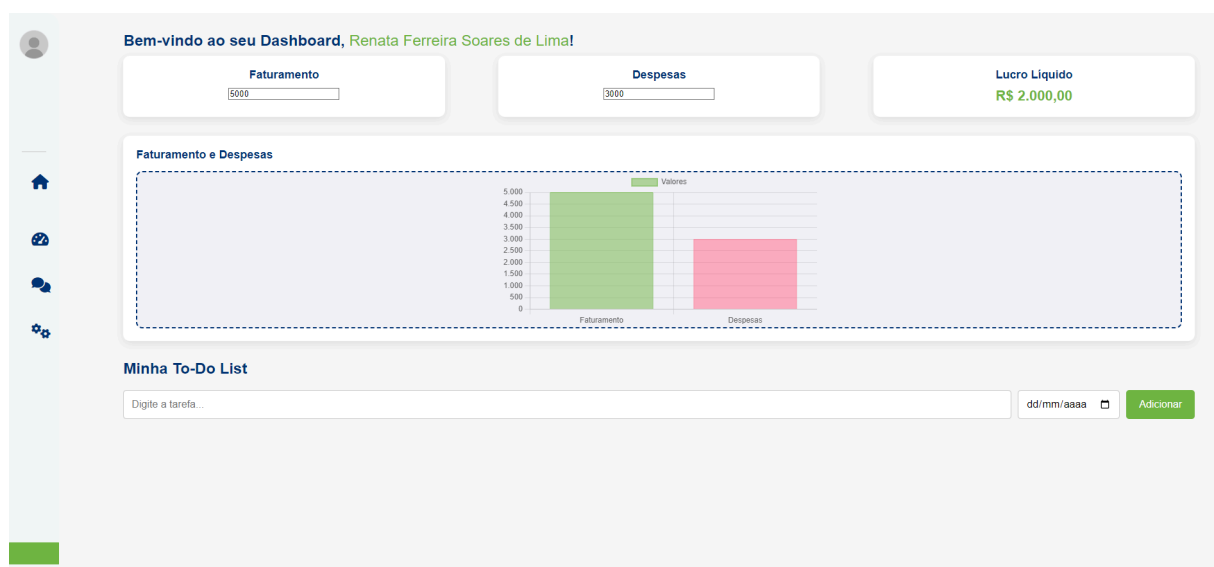


The screenshot shows the MEI (Microempreendedor Individual) registration interface. At the top, there's a dark blue header with the MEI logo on the left and a 'Home' link on the right. The main content area is light gray. In the center, there's a white box titled 'Escolha o tipo de cadastro' (Choose the type of registration). Below this title, there are two buttons: 'MEI' (light blue) and 'Contador' (green). The 'Contador' button is selected. Below the buttons, there's a section titled 'Cadastro Contador' (Accountant Registration) with several input fields: 'Nome:' (Name), 'Telefone:' (Phone), 'Nome da Empresa:' (Company Name), 'Email:', 'CPF:', 'CRC:', 'Endereço:' (Address), and 'Senha:' (Password). At the bottom of this section is a dark blue button labeled 'Cadastrar Contador' (Register Accountant). Below the registration form, there's a link that says 'Já possui cadastro? Faça o login' (Already have a registration? Log in).

Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.1.5 Home Mei


Figura 8 - Home Mei



Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.1.6 Serviços





Figura 9 - Serviços



Está em dúvida ou precisa de mais detalhes?

Se você tem dúvidas sobre os cálculos ou precisa de uma explicação mais detalhada, não se preocupe! Nossos contadores estão prontos para te ajudar. Abra um chamado e um de nossos especialistas entrará em contato com você em breve.

Abrir Chamado



Cálculos Tributários

Calculadora do DAS (Simples Nacional)

Selecione sua categoria:

Comércio/Indústria

Calcular

Valor do DAS: **R\$ 0,00**

Calculadora de INSS para MEI

Digite o salário mínimo (R\$):

Ex: 1320

Calcular

Valor do INSS: **R\$ 0,00**

Simulador de Faturamento Bruto Anual

Digite o faturamento de cada mês:

Ex: 5000

Calcular

Total Anual: **R\$ 0,00**

Calculadora de ISS para Profissionais Autônomos

Escolha a cidade ou alíquota de ISS:

Cidade A - 2%

Valor do serviço (R\$):

Digite o valor do serviço






Calcular

Imposto ISS: **R\$ 0,00**

Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.1.6 Fórum

Figura 10 - Fórum



Área de Consultas

Descreva suas dúvidas ou dificuldades para receber ajuda de um contador.

Sua dúvida:

Enviar Consulta

Consultas Enviadas

Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.1.7 Configuração

Figura 11 - Configuração

Configurações do Usuário

Alterar Dados Pessoais

Nome de Usuário
Digite seu nome

E-mail
Digite seu e-mail

Telefone
Digite seu telefone

Foto de Perfil
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar Alterações

Alterar Senha

Senha Atual
Digite sua senha atual

Nova Senha
Digite sua nova senha

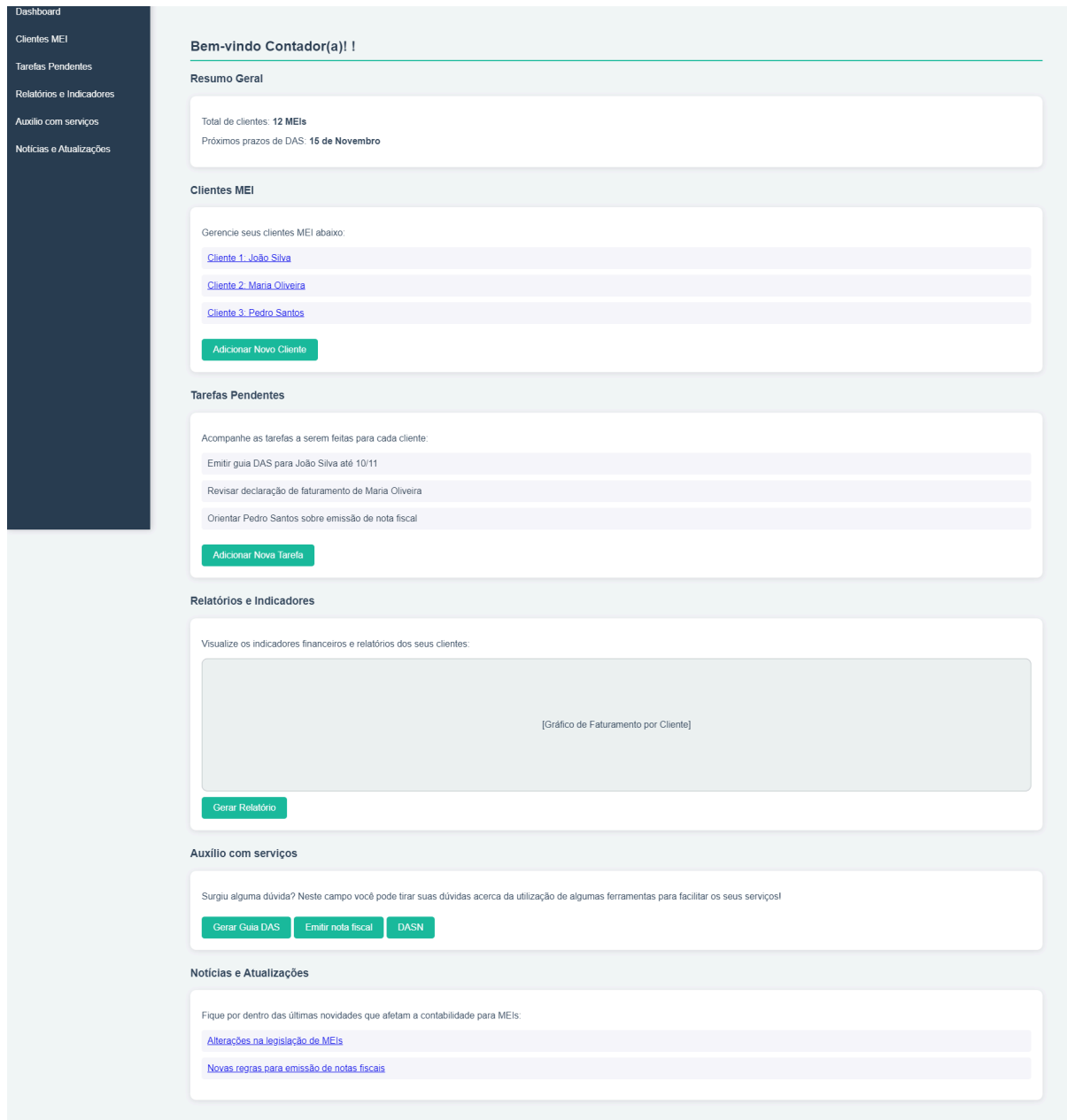
Confirmar Nova Senha
Confirme sua nova senha

Alterar Senha

Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.1.8 Home Contador

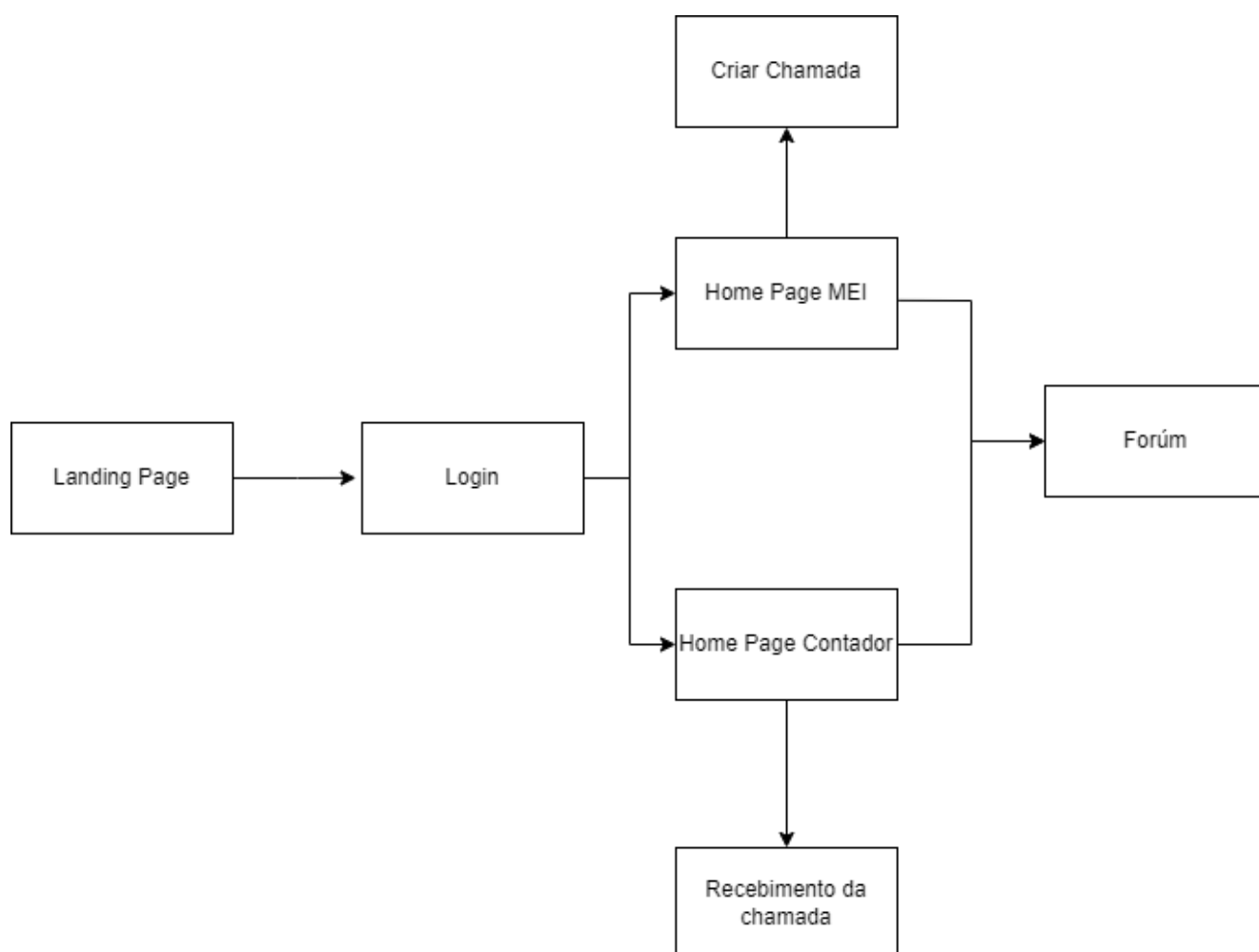
Figura 12 - Home Contador



Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.2 Diagrama de Navegação

Figura 13 -Diagrama de Navegação



Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.3 Decisões do Design Digital

A importância da matéria de Design Digital se fez presente para a tomada de decisões importantes como:

5.3.1 Identidade visual do site:

As cores escolhidas para a construção do logotipo foram inspiradas na missão de criar uma plataforma colaborativa que conecta microempreendedores e contadores, oferecendo soluções contábeis simples e eficientes. As cores refletem os valores de colaboração, simplicidade e eficiência.

5.3.2 Logo

Figura 14 - Logo



Fonte: Dos próprios autores, 2024

A logo traduz uma personalidade que equilibra confiança e acessibilidade, evitando a formalidade excessiva e criando um tom acolhedor e amigável. Sua essência é simples e próxima, refletindo o compromisso de apoiar microempreendedores em suas jornadas de crescimento e desenvolvimento.

No centro dos elementos gráficos, a esfera verde sobre a letra "M" representa simbolicamente uma figura humana, um símbolo de proximidade e conexão. Esse elemento visual personifica os microempreendedores e contadores, destacando o espírito de colaboração e suporte mútuo que a plataforma oferece.

O azul profundo escolhido para o nome simboliza segurança e estabilidade, inspirando confiança sem perder a leveza. Esse tom estabelece um vínculo emocional, enquanto o verde vibrante evoca o crescimento e a inovação que impulsionam a missão da plataforma.

Com uma tipografia clara e moderna, acompanhada pelo slogan "I HELP YOU?", a marca reforça seu caráter acessível e acolhedor. Esse convite aberto à colaboração e ao auxílio representa o compromisso de facilitar a jornada contábil e de negócios de quem busca apoio e orientação.

5.3.3 Conceito

O uso do slogan "I Help You" integrado ao "MEI" simboliza a ideia de apoio mútuo entre microempreendedores e contadores, reforçando o papel da plataforma como um facilitador dessa cooperação. O ponto de interrogação sugere um convite aberto à interação e troca de conhecimento, fortalecendo a ideia de rede de suporte.

A escolha de uma tipografia limpa e direta, aliada à disposição organizada dos elementos, proporciona uma experiência visual acessível e intuitiva, alinhada com o valor da simplicidade. Isso representa a facilidade de uso da plataforma, que se adapta a qualquer nível de familiaridade tecnológica.

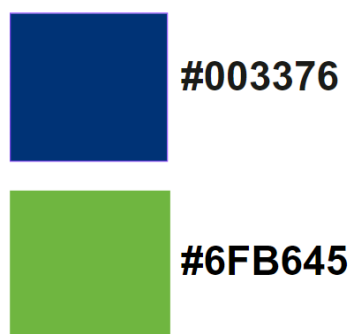
As formas sólidas e o contraste de cores (azul e verde) comunicam confiança e inovação, destacando que a plataforma é eficiente na solução de problemas contábeis. A composição compacta e equilibrada da logo sugere uma abordagem simplificada, garantindo que os microempreendedores possam focar no crescimento de seus negócios.

5.3.4 Missão e Valores

A missão da plataforma é criar um ambiente colaborativo que conecta microempreendedores e contadores, oferecendo soluções contábeis simples e eficientes. Orientada pelos valores de colaboração, simplicidade e eficiência, a plataforma promove uma rede de suporte mútuo que facilita e otimiza os processos contábeis, permitindo que os microempreendedores direcionem seus esforços para o crescimento de seus negócios. Esses valores fundamentam cada decisão de design e funcionalidade, garantindo uma experiência intuitiva e acessível, em sintonia com as necessidades de quem busca praticidade e apoio na gestão empresarial.

5.3.5 Cores

Figura 15 - Cores



Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.3.6 Variantes de Cores

Para garantir visibilidade e manter a identidade original da marca, é essencial utilizar exclusivamente as variantes de cor permitidas. Essas opções foram cuidadosamente selecionadas para proporcionar contraste e clareza em diferentes fundos, preservando os elementos essenciais da logo e assegurando que a identidade visual seja reconhecida em qualquer aplicação.

Figura 16 - Variante de Logo Branca



Fonte: Dos próprios autores, 2024

Figura 17 - Variante de Logo Azul



Fonte: Dos próprios autores, 2024

Figura 18 - Variante de Logo Preta



Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.3.7 Dimensões Mínimas

Para garantir a visibilidade e o reconhecimento da identidade visual da marca em diferentes plataformas, é essencial respeitar as dimensões mínimas de veiculação. Essas dimensões são definidas para garantir que o design da logo e ícones permaneçam nítidos e facilmente reconhecíveis em diversos contextos.

Para aplicativos, o tamanho mínimo recomendado é de 48x48 pixels para Android e 120x120 pixels para iOS. Esses tamanhos são ideais para abas de navegador e barras de endereço, assegurando que o ícone da plataforma seja visível e eficaz no ambiente digital.

Na web, quando o ícone ou logo precisar ser exibido com mais destaque, recomenda-se utilizar dimensões de 125x82 pixels. Esse tamanho é apropriado para conteúdos específicos em aplicativos, listas de favoritos ou visualizações de conteúdo em interfaces mais amplas, mantendo a clareza e os detalhes do design.

Para o favicon, que aparece nas abas de navegador e nas barras de endereço, o tamanho mínimo recomendado é de 32x32 pixels. Esse tamanho assegura que o favicon permaneça visível e reconhecível, mesmo em espaços reduzidos, mantendo a identidade visual intacta.

Seguir essas dimensões mínimas é fundamental para garantir uma aplicação consistente e eficaz da identidade visual da marca, proporcionando visibilidade em diversas plataformas e dispositivos.

5.3.8 Usos Incorretos

Para garantir a integridade e a consistência da identidade visual, é fundamental seguir as diretrizes estabelecidas para o uso da logo. Existem algumas práticas que comprometem a clareza e o reconhecimento da marca e que devem ser evitadas. Abaixo estão os usos incorretos da logo:

Figura 19 - Uso Incorreto “Não Rotacionar”



Fonte: Dos próprios autores, 2024

Figura 20 - Uso Incorreto “Não Recortar”



Fonte: Dos próprios autores, 2024

Figura 21 - Uso Incorreto “Não Alterar As Cores”



Fonte: Dos próprios autores, 2024

Figura 22 - Uso Incorreto “Não Distorcer”



Fonte: Dos próprios autores, 2024

Figura 23 - Uso Incorreto “Não Distorcer”



Fonte: Dos próprios autores, 2024

Figura 24 - Uso Incorreto “Emoldurar”



Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.3.9 Variação de Assinatura

A assinatura "MEI I HELP YOU" combina simplicidade e empatia, refletindo o compromisso da marca com os microempreendedores. O uso de "MEI" estabelece uma conexão direta com o público-alvo, destacando o foco na categoria de Microempreendedores Individuais. Já "I HELP YOU" reforça a ideia de um suporte personalizado e de proximidade, sinalizando o compromisso da plataforma em ajudar os usuários de maneira eficaz e colaborativa.

O tom amigável e acessível da assinatura transmite confiança, enquanto a disposição para ajudar é evidenciada pela frase "I HELP YOU", alinhada à missão de facilitar a gestão contábil de forma simples e eficiente. Esse tom acolhedor coloca os microempreendedores no centro da comunicação, criando uma sensação de pertencimento e apoio.

A inicial "M", que representa "MEI", é um símbolo minimalista que transmite uma mensagem clara e direta. Essa simplicidade reforça a acessibilidade e a conexão com o público-alvo, posicionando a comunidade de microempreendedores como a essência da plataforma.

Figura 25 - Variante da Logo M



Fonte: Dos próprios autores, 2024

5.3.10 Tipografia

A fonte League Spartan é utilizada na logo, conferindo um caráter forte e moderno, ideal para transmitir a essência ousada e contemporânea da marca.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

AGÊNCIA CÂMARA DE NOTÍCIAS. Projeto aumenta limite de faturamento para Microempreendedor Individual. Câmara dos Deputados, 25 de janeiro de 2022. Disponível em: <https://www.camara.leg.br/noticias/845632-projeto-aumenta-limite-de-faturamento-para-microempreendedor-individual/>. Acesso em: 02 set. 2024.

GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA. Simples Nacional – Perguntas e Respostas: Microempreendedor Individual (MEI). Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia. Disponível em: https://www.sefaz.ba.gov.br/docs/inspetoria-eletronica/icms/simples_nacional_perguntas_respostas_MEI.pdf. Acesso em: 07 nov. 2024.

GOVERNO FEDERAL. NT 2023/001 - Obrigatoriedade da NFS-e Nacional para o MEI. Disponível em: <https://www.gov.br/nfse/pt-br/nt-2023-001-obrigatoriedade-da-nfs-e-nacional-para-o-mei.pdf>. Acesso em: 04 nov. 2024.

GOVERNO FEDERAL. O Microempreendedor Individual (MEI) é obrigado a emitir nota fiscal? 18 de abril de 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/perguntas-frequentes/nota-fiscal-inscricao-estadual-e-ou-municipal/o-microempreendedor-individual-mei-e-obrigado-1>. Acesso em: 03 nov. 2024.

GULARTE, Charles. Como emitir nota fiscal MEI. Atualizado em: 03 out. 2024. Disponível em: <https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/como-emitir-nota-fiscal-mei/#:~=%C3%89%20importante%20destacar%20que%20a,garantindo%20a%20regularidade%20do%20neg%C3%B3cio>. Acesso em: 07 nov. 2024.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. Decreto nº 8.538, de 5 de outubro de 2015. Regulamenta a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2015/Decreto/D8538.htm. Acesso em: 04 nov. 2024.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/LCP/Lcp123.htm. Acesso em: 04 nov. 2024.

PRESSMAN, Roger S. Engenharia de Software: uma abordagem profissional. 7. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2014.

RECEITA FEDERAL DO BRASIL. Instrução Normativa RFB nº 1.331, de 15 de outubro de 2012. Dispõe sobre a obrigação de prestar informações à Secretaria da Receita Federal do Brasil relativas à Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais. Disponível em: <http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=133140>. Acesso em: 04 nov. 2024.

REDACAO HOMEWORK. Terra. 60% dos MEIs não têm o hábito de emitir nota fiscal, diz pesquisa. 30 de junho de 2024. Disponível em: <https://www.terra.com.br/economia/60-dos-meis-nao-tem-o-habito-de-emitir-nota-fiscal-diz-pesquisa.8712f9bb2ace64825f042371b3b6b91dwur1ilx5.html>. Acesso em: 08 set. 2024.

SEBRAE - SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS. O Brasil alcança recorde de novos negócios, com quase 4 milhões de MPE. [s.d]. Disponível em: <https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/ma/noticias/brasilalcancarecordedenovosnegocioscomquase4milhoesdempe.b7e02a013f80f710VgnVCM100000d701210aR CRD>. Acesso em: 04 set. 2024.

SEBRAE-SC - SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS. Você sabe o que é um Microempreendedor Individual - MEI? 24 de Maio de 2023. Disponível em: <https://www.sebrae-sc.com.br/blog/voce-sabe-o-que-e-um-microempreendedor-individual-mei#:~=%20MEI%20foi%20criado%2C%20por,amparo%20social%20ou%20seguran%C3%A7a%20%20juridica>. Acesso em: 09 set. 2024.

SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA. Simples Nacional – Perguntas e Respostas MEI. 27 de outubro de 2009. Disponível em: https://www.sefaz.ba.gov.br/docs/inspetoria-eletronica/icms/simples_nacional_perguntas_respostas_MEI.pdf. Acesso em: 07 nov. 2024.

SOMMERVILLE, Ian. Engenharia de Software. 9. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2011.

TORRES, Vitor. MEI. Contabilizei, 31 de julho de 2024. Disponível em: <https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/mei/>. Acesso em: 08 set. 2024.

Apêndice

MEI I HELP YOU?**IDENTIFICAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO PROJETO****Membros da Equipe e seu RA***Quadro 13 - Lista de membros*

RA	Nome Completo
2171392421011	Ana Luiza Muniz Sousa
2171392421014	Bárbara Chacon Chaves
2171392421005	Bruna Pinheiro Lopez
2171392421010	Felipe de Souza Ferreira
2171392421024	Juan Pablo da Silva Bento
2171392421012	Renata Ferreira Soares de Lima
2171392421035	Thais Ferreira de Moura

Fonte: Dos próprios autores, 2024

Turma 1 DSM - 2024 / 1 semestre**Disciplinas**

- Engenharia de Software I – Prof(a). Lucio Nunes de Lira
- Desenvolvimento Web I – Prof(a). Bruno Zolotareff dos Santos
- Design Digital – Prof(a). Patricia Gallo de França

Endereço dos Entregáveis*Quadro 14 - Lista de repositórios com os documentos e artefatos do projeto*

Descrição	Endereço
Repositório da Documentação e do Código-Fonte	https://github.com/Renata21Lima06/MEI-
Pitch	https://www.canva.com/design/DAGTu-tequs/SdDiiLprriUD7B3xsYw5Lw/edit?utm_content=DAGTu-tequs&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
Portfólios dos Membros	Ana Luiza: https://github.com/anamunizzz/MEI- Bruna Lopez: https://github.com/Brunalopezfatec/MEI- Bárbara

	Chacon: https://github.com/barbarachacon/MEI- Felipe Ferreira: https://github.com/felipe-fer/MEI-PI.git Juan Pablo: https://github.com/juanpablo174 Thais Ferreira: https://github.com/thaisferreira-moura/MEI
Portfólio não navegável	https://www.figma.com/proto/orU6c1R9bZOi18GXg6XqAp/MEI-I-HELP-U%3F?node-id=1-2&node-type=canvas&scaling=min-zoom&content-scaling=fixed&page-id=0%3A1&starting-point-node-id=1%3A2

Fonte: Dos próprios autores, 2024

A documentação e o código-fonte deverão ser compartilhados com o professor por meio de repositórios. A documentação pode ser concentrada em uma pasta no OneDrive. O código-fonte pode ser disponibilizado no GitHub, Colab ou outro repositório amplamente utilizado por empresas para armazenamento e controle de versões.

O pitch é um vídeo gravado por cada aluno, com duração de até 5 minutos, expondo de maneira coesa, clara e objetiva o projeto com o objetivo de despertar o interesse do ouvinte.

O portfólio deve ser individual e será elaborado com apoio de uma ferramenta, como as apresentadas no Quadro 3. Esta é uma maneira de evidenciar as competências desenvolvidas durante o curso e poderá ser apresentado em processos seletivos para estágio ou emprego.

Quadro 15 - Ferramentas para elaboração de portfólio

Ferramenta	Endereço
VSCode	https://code.visualstudio.com
Office 365	https://support.microsoft.com/pt-br/office/baixe-e-instale-o-u-reinstale-o-microsoft-365-ou-o-office-2021-em-um-computador-ou-mac-4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658
Figma	https://www.figma.com/
Draw.io	www.draw.io
Canva	https://www.canva.com
Drive	www.drive.google.com

Ferramentas Adotadas

Artefato	Ferramenta
IDEF0	Draw.io
BPMN	Draw.io
Diagrama de Casos de Uso	Draw.io
Protótipo do Site	figma.com
Diagrama de Navegação	Draw.io
Estrutura Analítica	Draw.io
Canvas	figma.com

Cronograma

Quadro 17 - Cronograma do projeto para o semestre atual

[illegible]

Elaboração da Introdução																	
Elaboração da Definição dos Requisitos do Usuário																	
Elaboração da Especificação dos Requisitos do Sistema																	
Elaboração dos Modelos do Sistema																	
Elaboração da Implementação das Páginas Web																	
Apresentação do Projeto (Parcial e Final)																	
Entrega da Documentação Final em PDF no repositório																	

Fonte: Dos próprios autores, 2024

Datas de Entrega:

Apresentação Parcial do Projeto.....: 16/05/2024.

Apresentação Final do Projeto.....: 03 a 07/06/2024 (provavelmente 06/06/2024).

Divulgação da nota unificada para os demais professores: 10/06/2024.

1.1 FUNÇÕES DOS MEMBROS DO PROJETO

Quadro 18 - Cronograma do projeto para o semestre atual

Nome do Responsável	Período	Função (preencher na mesma linha uma ou mais funções) com o artefato de sua responsabilidade
Ana Luiza Muniz Sousa	21/07/2024 - 11/11/2024	Programadora
Bárbara Chacon Chaves	21/07/2024 - 11/11/2024	Analistas de Projeto e Desenvolvimento
Bruna Pinheiro Lopez	21/07/2024 - 11/11/2024	Programadora
Felipe de Souza Ferreira	21/07/2024 - 11/11/2024	Secretário e Analistas de Testes
Juan Pablo da Silva Bento	21/07/2024 - 11/11/2024	Secretário e Analistas de Testes
Renata Ferreira Soares de Lima	21/07/2024 - 11/11/2024	Coordenadora e Programadora
Thais Ferreira de Moura	21/07/2024 - 11/11/2024	Analistas de Testes

Fonte: Dos próprios autores, 2024

Parte III - Rubrica de Avaliação

Entregas Parciais

Para cada item (linha) da tabela, será atribuído ao estudante os conceitos e pontuação (entre parênteses) definidos na linha de título.

Quadro 19 Rubrica para avaliação individual da entrega parcial

Entrega Parcial para Cada Estudante			
Item Avaliado	Excelente (2,0)	Regular (1,0)	Ruim (0)
Pontualidade e Completude da Tarefa	A equipe entregou a tarefa no prazo e completa.	A equipe entregou a tarefa incompleta	A equipe não entregou a tarefa no prazo
Propor um projeto que atenda a problemas reais.	A solução proposta atende plenamente este item.	A solução proposta atende parcialmente este item.	Não houve solução proposta.

Fonte: a autora

Quadro 20 Rubrica para avaliação em grupo da entrega parcial

Avaliação em Grupo				
Competência Avaliada	Excelente (6,0)	Bom (4,0)	Regular (2,0)	Ruim (0)
Documentar o processo de levantamento e especificação de requisitos de software aplicando conhecimento apropriado de teorias, modelos e técnicas, observando as necessidades dos projetos.	A equipe aplicou adequadamente as teorias, os modelos e as técnicas, para o problema proposto. E A equipe entregou a documentação solicitada completamente preenchida e correta.	A equipe entregou a documentação, porém houve algumas falhas nas teorias, nos modelos ou nas técnicas, aplicados ao problema proposto. OU A equipe deixou de preencher poucos itens da documentação proposta	A equipe entregou a documentação, porém houve várias falhas nas teorias, modelos ou técnicas, aplicados ao problema proposto. OU A equipe deixou de preencher vários itens da documentação proposta	A equipe não realizou a entrega final da documentação.

Entrega Final

Avaliação em Grupo

Para cada item (linha) da tabela, será atribuído ao grupo os conceitos e pontuação definidos na linha de título.

Quadro 21 Rubrica da avaliação em grupo da solução proposta

Avaliação em Grupo				
Competência Avaliada	Excelente (1,0)	Bom (0,6)	Regular (0,3)	Ruim (0)
Propor um projeto para um problema real	A solução proposta atende plenamente este item.	A solução proposta atende parcialmente este item.	A solução proposta atende muito pouco este item.	Não houve solução proposta.
Resolver o problema e propor solução criativa e inovadora.	A equipe resolveu o problema e propôs uma ótima solução.	A equipe resolveu parcialmente o problema. E A solução foi parcialmente adequada.	A equipe resolveu parcialmente o problema e a solução foi ruim.	A equipe não resolveu o problema.

Fonte: a autora

Quadro 22 Rubrica de avaliação em grupo da documentação entregue

Avaliação em Grupo				
Competência Avaliada	Excelente (4,0)	Bom (2,5)	Regular (1,0)	Ruim (0)
Documentar o processo de levantamento e especificação de requisitos de software aplicando conhecimento apropriado de teorias, modelos e técnicas, observando as necessidades dos projetos.	A equipe aplicou adequadamente as teorias, os modelos e as técnicas, para o problema proposto. E A equipe entregou a documentação solicitada completamente preenchida e correta.	A equipe entregou a documentação porém houveram algumas falhas nas teorias, nos modelos ou nas técnicas, aplicados ao problema proposto. OU A equipe deixou de preencher poucos itens da documentação proposta	A equipe entregou a documentação porém houveram várias falhas nas teorias, modelos ou técnicas, aplicados ao problema proposto. OU A equipe deixou de preencher vários itens da documentação proposta	A equipe não realizou a entrega final da documentação.

Fonte: a autora

Quadro 23 Rubrica da avaliação em grupo para a apresentação do projeto

Avaliação em Grupo			
Competência Avaliada	Excelente (0,5)	Bom (0,25)	Ruim (0)
Apresentação do Projeto	O projeto foi apresentado por mais de 8 minutos e não ultrapassou 10 minutos.	O projeto foi apresentado por mais de 5 minutos e não ultrapassou 8 minutos.	Não houve apresentação OU sua duração não ultrapassou 5 minutos.
	O conteúdo apresentado abrange todo o processo previsto na documentação solicitada.	O conteúdo apresentado abordou mais da metade do processo previsto na documentação solicitada.	O conteúdo apresentado abordou metade ou menos da metade do processo previsto na documentação solicitada OU Não houve apresentação.

Fonte: a autora

Avaliação Individual

Quadro 24 Rubrica da avaliação individual para portfólio, pitch e apresentação do projeto

Avaliação Individual			
Item Avaliado	Excelente (0,5)	Regular (0,25)	Ruim (0)
Portfólio	O estudante entregou o portfólio no prazo, completo e os documentos não possuem erros.	O estudante entregou o portfólio no prazo, completo e os documentos possuem erros.	O estudante não entregou o portfólio no prazo ou está incompleto ou está totalmente incorreto.
Pitch	O estudante atendeu a todos os requisitos desta tarefa.	O estudante atendeu parcialmente os requisitos desta tarefa.	O estudante não atendeu os requisitos desta tarefa.

Avaliação Individual			
Item Avaliado	Excelente (0,5)	Regular (0,25)	Ruim (0)
Apresentação do Projeto	Demonstrou segurança, apresentou de forma clara e sintética, não leu anotações ou slides, e utilizou adequadamente a Língua Portuguesa sem gírias.	Na maior parte do tempo de sua apresentação demonstrou segurança, apresentou de forma clara e sintética, não leu anotações ou slides, e utilizou adequadamente a Língua Portuguesa sem gírias.	Na maior parte do tempo de sua apresentação não demonstrou segurança, não apresentou de forma clara e sintética, leu anotações ou slides e não utilizou adequadamente a

Fonte: a autora

Avaliação 360°

Pinte o quadrado com a opção em que você melhor descreve as competências do seu colega de grupo. Preencha uma tabela para cada colega de equipe. Será mantido o sigilo sobre quem atribuiu cada nota a determinado membro do grupo. A este item não cabe solicitação de revisão de nota. **O aluno que entregar esta avaliação sobre todos os colegas de equipe recebe nota 0,75, caso não entregue ou falte a avaliação de algum colega de equipe, a nota será 0,0 (zero).**

Quadro 25 Rubrica da avaliação 360.

Avaliação 360° – Estudante Avaliado:			
Competência Avaliada	Excelente (0,25)	Regular (0,1)	Ruim (0)
Propor soluções criativas e inovadoras.	O estudante demonstrou plenamente esta competência.	O estudante demonstrou parcialmente esta competência.	O estudante não demonstrou esta competência.
Demonstrar capacidade de resolver problemas .	O estudante demonstrou plenamente esta competência.	O estudante demonstrou parcialmente esta competência.	O estudante não demonstrou esta competência.

Avaliação 360° – Estudante Avaliado:			
Competência Avaliada	Excelente (0,25)	Regular (0,1)	Ruim (0)
Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.	O estudante demonstrou plenamente esta competência.	O estudante demonstrou parcialmente esta competência.	O estudante não demonstrou esta competência.
Atuar de forma autônoma na execução da tarefa que lhe foi destinada no projeto.	O estudante demonstrou plenamente esta competência.	O estudante demonstrou parcialmente esta competência.	O estudante não demonstrou esta competência.
Organizar a realização das suas tarefas evitando que cause atraso nas entregas parciais ou final.	O estudante demonstrou plenamente esta competência.	O estudante demonstrou parcialmente esta competência.	O estudante não demonstrou esta competência.
Demonstrar comprometimento na realização do projeto.	O estudante demonstrou plenamente esta competência.	O estudante demonstrou parcialmente esta competência.	O estudante não demonstrou esta competência.

Fonte: a autora

Avaliação Autoavaliação

Pinte o quadrado com a opção (Preciso melhorar, Estou em desenvolvimento, Dentro das expectativas ou Exemplar) em que você melhor se encaixa. Esta avaliação é opcional, preencha pelo menos para refletir sobre os aspectos abordados.

Quadro 26 Rubrica de autoavaliação

Autoavaliação/Organização (entrega opcional)			
Preciso melhorar Ainda não consigo me organizar para os estudos.	Estou em desenvolvimento Tenho conseguido melhorar minha organização.	Dentro das expectativas Tenho conseguido organizar bem meus estudos.	Exemplar Sou muito organizado(a). Recebo elogios por isso e sou exemplo para os(as) meus(minhas) colegas.
Exemplos de comportamentos: 1.1 - Poucas vezes estou	Exemplos de comportamentos:	Exemplos de comportamentos:	Exemplos de comportamentos:

Autoavaliação/Organização (entrega opcional)			
<p>preparado(a) para as minhas aulas.</p> <p>1.2 - Meu espaço de estudo está frequentemente desorganizado e os materiais de estudo necessários não estão devidamente separados.</p> <p>1.3 - Não consigo ou tenho muita dificuldade para organizar meu tempo, para cumprir o horário das aulas on-line, separar tempo para estudo individual e fazer intervalos.</p> <p>1.4 - Poucas vezes sei como priorizar as atividades passadas pelos(as) professores(as) e muitas vezes atraso os prazos de entrega ou deixo de fazê-las.</p>	<p>2.1 - Consigo me preparar para algumas aulas.</p> <p>2.2 - Meu espaço de estudo está mais organizado e poucas vezes preciso pegar meus materiais de aula após seu início.</p> <p>2.3 - Com certa frequência, tenho conseguido organizar meu tempo para cumprir o horário das aulas online, separar tempo para estudo individual e fazer intervalos.</p> <p>2.4 - Tenho melhorado a priorização das atividades passadas pelos(as) professores(as) mas, algumas vezes, ainda atraso os prazos de entrega ou deixo de fazê-las.</p>	<p>3.1 - Estou preparado(a) para as minhas aulas na maioria das vezes.</p> <p>3.2 - Meu espaço de estudo está quase sempre organizado e os materiais necessários devidamente separados.</p> <p>3.3 - Organizo sozinho(a) meu tempo, de modo que consigo cumprir o horário das aulas online, ter tempo para estudo individual e fazer intervalos.</p> <p>3.4 - Consigo priorizar as atividades passadas pelos(as) professores(as) e raramente atraso ou deixo de fazer uma entrega.</p>	<p>4.1 - Eu me preparo para praticamente todas as minhas aulas do dia.</p> <p>4.2 - Meu espaço de estudo é organizado diariamente e os materiais necessários são separados antecipadamente.</p> <p>4.3 - Organizo com autonomia meu tempo para cumprir o horário das aulas online, ter tempo para estudo individual e fazer intervalos, mantendo uma rotina saudável.</p> <p>4.5 - Sei priorizar as atividades passadas pelos(as) professores(as) e nunca atraso ou deixo de fazer uma entrega.</p> <p>4.6 - Apoio e dou dicas para os(as) meus(minhas) colegas em relação à organização. Muitas vezes, lembro e os(as) ajudam nas entregas.</p>

Fonte: CONTIN (2020) apud CESU(2021)

Quadro 27 Rubrica de autoavaliação - Comprometimento

Autoavaliação/Comprometimento (entrega opcional)			
<p>Preciso melhorar</p> <p>Tenho me esforçado ou me dedicado pouco aos estudos.</p>	<p>Estou em desenvolvimento</p> <p>Tenho me esforçado e me dedicado com mais frequência aos estudos.</p>	<p>Dentro das expectativas</p> <p>Eu me esforço e me dedico aos estudos.</p>	<p>Exemplar</p> <p>Sou exemplo de esforço e dedicação aos estudos.</p>
<p>Exemplos de comportamentos:</p> <p>1.1 - Raramente me esforço para encarar minhas dificuldades no aprendizado.</p> <p>1.2 - Tenho dificuldades de dizer que não compreendi um conteúdo e raramente tento buscar ajuda.</p>	<p>Exemplos de comportamentos:</p> <p>2.1 - Tenho me esforçado mais nos estudos, tentando encarar minhas dificuldades no aprendizado.</p> <p>2.2 - Tenho tentado comunicar e buscar ajuda quando não compreendo um</p>	<p>Exemplos de comportamentos:</p> <p>3.1 - Geralmente me esforço para encarar minhas dificuldades no aprendizado.</p> <p>3.2 - Quando não compreendo algo, uso estratégias como a troca com outras pessoas e pesquisas individuais.</p>	<p>Exemplos de comportamentos:</p> <p>4.1 - Eu me esforço bastante para encarar minhas dificuldades no aprendizado.</p> <p>4.2 - Converso com colegas, professores(as) ou outras pessoas para me ajudar sempre que necessário, e também procuro pesquisar</p>

Autoavaliação/Comprometimento (entrega opcional)			
<p>1.3 - Diversas vezes não presto atenção durante as aulas online.</p> <p>1.4 - Em casa, dou preferência a outras atividades em relação aos meus estudos.</p> <p>1.5 - Muitas vezes desisto de resolver um problema ou busco uma resposta pronta quando encontro dificuldade.</p>	<p>conteúdo.</p> <p>2.3 - Tenho buscado prestar mais atenção durante as aulas <i>online</i>.</p> <p>2.4 - Em casa, às vezes dou preferência a outras atividades, mas muitas vezes consigo retomar meus estudos e completar a maioria das minhas tarefas da escola.</p> <p>2.5 - Diante de uma tarefa difícil, tento resolver por um tempo, mas frequentemente ainda desisto e passo para a próxima atividade.</p>	<p>3.3 - Permaneço frequentemente focado(a) durante as aulas <i>online</i> e busco participar da aula.</p> <p>3.4 - Em casa, geralmente completo primeiro minhas tarefas antes de realizar outras atividades, conseguindo quase sempre entregar tudo.</p> <p>3.5 - Quando tenho uma tarefa que considero difícil, procuro diferentes maneiras de resolvê-la.</p>	<p>sozinho(a) para superar desafios semanalmente.</p> <p>-4.3 - Estou sempre muito focado(a) e participo ativamente das aulas <i>online</i>.</p> <p>4.4 - Em casa, finalizo primeiro minhas tarefas antes de realizar outras atividades, conseguindo sempre entregar tudo e manter uma rotina de estudos saudável.</p> <p>4.5 - Diante de tarefas difíceis, me sinto motivado a buscar soluções, independente do tempo dedicado. Gosto de sentir que fui desafiado.</p>

Fonte: CONTIN (2020) apud CESU(2021)