Kapu$ta

Testowanie aplikacji webowej I 01.2023
Update projektu: 05.2023

RENATA DANIELEWICZ

Spis treści

1. Wstęp

Testowana aplikacja, podstawa testów, używane narzędzia, środowisko, dokumentacja testowa.

2. Przypadki testowe

Autoryzacja Google, strona logowania i rejestracji, nagłówek, strona główna, strona raportów.

2.1. Autoryzacja Google

Weryfikowanie, czy użytkownik może zarejestrować się poprzez dane konta Google.

2.2. Strona logowania i rejestracji

Sprawdzanie poprawności działania formularza logowania i rejestracji.

2.3. Nagłówek

Ocena wyglądu i funkcjonalności nagłówka (logo aplikacji, przycisk wylogowywania)

2.4. Strona główna

Testowanie formularza dodawania transakcji, sprawdzanie czy strona posiada odpowiednie funkcje.

2.5. Strona raportów

Prawidłowe funkcjonowanie elementów na stronie raportów (wykres, paginator).

3. Raporty o błędach

Raporty o błędach stworzone w trakcie procesu testowego na podstawie przypadków testowych.

4. Podsumowanie wyników

Podsumowanie wyników testów w formie raportu w narzędziu TestRail.

1.Wstęp

Testowana aplikacja

KAPU$TA SMART FINANCE

Kapu$ta to aplikacja do śledzenia wydatków i dochodów, która ma na celu pomóc użytkownikom kontrolować swoje finanse. Interfejs aplikacji powinien więc być przejrzysty i łatwy w obsłudze.
Aby umożliwić użytkownikom lepsze zrozumienie ich sytuacji finansowej, aplikacja automatycznie sporządza bieżące saldo oraz przedstawia obrazkowy schemat wydatków i dochodów.
Jedną z funkcji aplikacji Kapu$ta jest również opcja wyświetlania szczegółowych raportów dla każdego okresu i każdej kategorii operacji, dzięki czemu możemy sortować operacje według daty lub kwoty.
Kapu$ta zapewnia także bezpieczeństwo danych dotyczących budżetu poprzez ustawienie hasła, dlatego użytkownik ma pełną kontrolę nad swoimi informacjami finansowymi. Aplikacja jest przeznaczona dla każdego, kto chce kontrolować swoje wydatki i dochody oraz oszczędzać pieniądze.

Podstawa testów

Podstawą testów aplikacji Kapu$ta była specyfikacja funkcjonalna, zawierająca wymagania biznesowe oraz makieta obrazująca design strony i układ elementów.

Specyfikacja funkcjonalna

W specyfikacji zostały przedstawione informacje dotyczące wymagań, w tym opis funkcjonalności, jakie powinna spełniać aplikacja, aby działać zgodnie z oczekiwaniami użytkowników oraz interesariuszy.

Makieta w narzędziu Figma

Makieta przedstawiająca wizualny projekt aplikacji, design i układ elementów strony takich jak ikony, przyciski, pola tekstowe, menu nawigacyjne, obrazy.

Używane narzędzia

Umiejętność posługiwania się narzędziami wspierającymi proces testowy

Test Rail

Tworzenie przypadków testowych.

Jira

Tworzenie raportów o błędach.

Trello

Organizacja pracy, zarządzanie czasem i procesem testowym.

Środowisko testowe

Urządzenie

Laptop Lenovo

Model IdeaPad L340 Gaming.

System

Windows 10

Wersja 64-bitowa.

Przeglądarka

Microsoft Edge

Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) wersja 64-bitowa.

Dokumentacja testowa w postaci przypadków testowych, raportów o błędach, stworzona przeze mnie podczas testowania aplikacji Kapu$ta Smart Finance.

Raporty o błędach

12 raportów o błędach, dokumentujących problemy i niedoskonałości w testowanej aplikacji.

Przypadki testowe

33 przypadki testowe, które zostały zaprojektowane na podstawie specyfikacji funkcjonalnej aplikacji.

2. Przypadki testowe

← Return to Dashboard

Testowanie aplikacji Kapu$ta

Working On | Renata Danielewicz | Help & Feedback

OVERVIEW | TODO | MILESTONES | TEST RUNS & RESULTS | TEST CASES | REPORTS | ADMINISTRATION

Test Cases

Shared Test Steps | Reports | Run Test

Sort: Section | Filter: None | Display Deleted Test Cases | + Add Case | Edit | Delete | Columns

Autoryzacja Google 1

ID	Title
C11	Autoryzacja Google – rejestracja użytkownika poprzez jego dane konta Google

Add Case | Add Subsection

Strona logowania i rejestracji 6

ID	Title
C12	Logowanie się użytkownika poprzez przycisk „Zaloguj się”
C13	Rejestracja użytkownika poprzez przycisk „REGISTRATION”
C14	Walidacja adresu e-mail na formularzu rejestracji/ logowania
C15	Wprowadzenie hasła zawierającego cyfry oraz litery na formularz rejestracji / logowania
C16	Wyświetlenie się komunikatu o błędzie walidacji po wprowadzeniu nieprawidłowej wartości w polu „E-mail”
C43	Wyświetlenie się komunikatu o błędzie walidacji po wprowadzeniu nieprawidłowej wartości w polu „Password”

Add Case | Add Subsection

Nagłówek 3

ID	Title
C17	Prawidłowy wygląd nagłówka na stronie aplikacji
C18	Funkcja odnośnika do strony głównej w postaci ikonki logo
C19	Wyświetlanie się pop-upu po naciśnięciu przycisku „Wyloguj się”

Add Case | Add Subsection

+ Add Test Case

Contains **5** sections and **33** cases.
Edit description

All | + Add Section

- Autoryzacja Google
- Strona logowania i rejestracji
- Nagłówek
- Strona główna
- Strona raportów

Strona główna 18

ID	Title
C20	Widoczność startowego komunikatu na stronie głównej w pobliżu zerowego salda
C21	Zamykanie się komunikatu startowego po wpisaniu wartości w polu saldo oraz naciśnięciu przycisku „Input"
C22	Widoczność głównej aktualnej daty w formularzu dodawania transakcji
C23	Zmiana daty w formularzu dodawania transakcji
C24	Dodanie transakcji na dowolny dzień: bieżący lub wcześniejszy
C25	Walidacja opisu transakcji w polu „Description" na formularzu dodawania transakcji
C26	Wybór kategorii transakcji z listy rozwijanej w polu „Category" na formularzu dodawania transakcji
C27	Wprowadzenie kwoty transakcji w polu z ikoną kalkulatora na formularzu dodawania transakcji
C28	Zatwierdzanie transakcji wydatków oraz przychodów za pomocą przycisku „ENTER"
C29	Prawidłowe funkcjonowanie przycisku „CLEAR" na formularzu dodawania transakcji
C30	Usuwanie transakcji z listy transakcji
C31	Zmiana daty w polu dodawania transakcji
C32	Widoczność okna modalnego z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji podczas usuwania transakcji
C33	Prawidłowa wartość salda w polu „Balance" po usunięciu transakcji
C34	Przechodzenie między zakładkami „Expenses" oraz „Income"
C35	Przewijanie listy transakcji wydatków oraz listy transakcji przychodów
C36	Podsumowanie wszystkich transakcji na stronie głównej
C37	Przycisk „Go to reports" na stronie głównej

Add Case | Add Subsection

Strona raportów 5

ID	Title
C38	Przycisk powrotu do strony głównej na stronie raportów
C39	Paginator na stronie raportów

Strona raportów 5

ID	Title
C38	Przycisk powrotu do strony głównej na stronie raportów
C39	Paginator na stronie raportów
C40	Możliwość przełączania się pomiędzy miesiącami na stronie raportów
C41	Widoczność na stronie raportów tylko tych kategorii transakcji, które zostały dodane w wybranym miesiącu
C42	Wykres dla kategorii transakcji na stronie raportów

Add Case | Add Subsection

2.1 Autoryzacja Google

TEST CASE 1

Numer (№):

C11

Nazwa (Name):

Autoryzacja Google – rejestracja użytkownika poprzez jego dane konta Google.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „GOOGLE” z ikonką Google umieszczony powyżej pola „E-mail” na formularzu, który znajduje się po prawej stronie.
2. Wybierz konto Google z wyświetlającej się listy, aby przejść do aplikacji, bądź wybierz inne konto Google, naciskając na przycisk „Użyj innego konta”.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „GOOGLE” użytkownik zostaje poproszony o wybór konta Google.
2. Po wybraniu konta Google użytkownik zostaje autoryzowany i następuje poprawna rejestracja.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):
Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):
08.01.2023

2.2. Strona logowania i rejestracji

TEST CASE 2

Numer (№):

C12

Nazwa (Name):

Logowanie się użytkownika poprzez przycisk „Zaloguj się”.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wypełnij formularz logowania znajdujący się po prawej stronie.
2. Kliknij przycisk „LOG IN”.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Wypełniony formularz na stronie logowania.
2. Użytkownik może się zalogować, klikając przycisk „LOG IN”.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 3

Numer (№):

C13

Nazwa (Name):

Rejestracja użytkownika poprzez przycisk „REGISTRATION”.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wypełnij formularz rejestracji / logowania znajdujący się po prawej stronie.
2. Kliknij przycisk „REGISTRATION”.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Wypełniony formularz rejestracji / logowania.
2. Po kliknięciu w przycisk „REGISTRATION” użytkownik zostaje poprawnie zarejestrowany.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 4

Numer (№):

C14

Nazwa (Name):

Walidacja adresu e-mail na formularzu rejestracji/ logowania.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Prawidłowe hasło w polu „Password".

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wypełnij pole „e-mail", wprowadzając dane testowe na formularz rejestracji / logowania:

- testtest123456@op.pl
- testtest123456op.pl
- testtest123456oppl
- testtest123456@oppl
- test@op.pl
- te@op.pl
- t@op.pl
- @op.pl
- 1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567@op.pl
- 1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678@op.pl
- test-test123456@op.pl
- -testtest123456@op.pl
- testtest123456@op.pl-
- -test-test123456@op.pl
- test-test123456@op.pl-
- testtest123.123-test_test@op.pl
- test#@op.pl

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Adres e-mail użytkownika na formularzu rejestracji/logowania:

- może zawierać łacinę, liczby, symbole,
- musi koniecznie zawierać znak "@" / "kropka",
- minimalna liczba znaków w polu: 10 (włącznie), maksymalna liczba znaków w polu: 63 (włącznie),
- przed symbolem "@" muszą znajdować się co najmniej 2 znaki,
- pole może zawierać myślniki, przy czym myślnik nie może być na początku ani na końcu adresu e-mail,
- część maila z nazwą użytkownika może zawierać litery łacińskie, cyfry, kropkę, myślnik, podkreślenie.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 5

Numer (№):

C15

Nazwa (Name):

Wprowadzenie hasła zawierającego cyfry oraz litery na formularz rejestracji / logowania.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Prawidłowy adres e-mail w polu „E-mail”.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „Password”, wprowadzając hasło składające się zarówno z cyfr, jak i liter.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może wprowadzić hasło na formularz rejestracji / logowania, które składa się zarówno z cyfr, jak i liter.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 6

Numer (№):

C16

Nazwa (Name):

Wyświetlenie się komunikatu o błędzie walidacji po wprowadzeniu nieprawidłowej wartości w polu „E-mail”.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Prawidłowe hasło w polu „Password”.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „E-mail”, wprowadzając nieprawidłowy format adresu e-mail.
2. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „E-mail”, wprowadzając prawidłowy format adresu e-mail.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po wprowadzeniu w pole „E-mail” nieprawidłowego formatu adresu e-mail użytkownik widzi poniżej pola komunikat o błędzie walidacji.
2. Po wprowadzeniu w pole „E-mail” prawidłowego formatu adresu e-mail użytkownik nie widzi poniżej pola komunikatu o błędzie walidacji.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 7

Numer (№):

C43

Nazwa (Name):

Wyświetlenie się komunikatu o błędzie walidacji po wprowadzeniu nieprawidłowej wartości w polu „Password”.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Prawidłowy adres e-mail w polu „E-mail”.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „Password”, wprowadzając nieprawidłowy format hasła.
2. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „Password”, wprowadzając prawidłowy format hasła.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po wprowadzeniu w pole „Password” nieprawidłowego formatu hasła użytkownik widzi poniżej pola komunikat o błędzie walidacji.
2. Po wprowadzeniu w pole „Password” prawidłowego formatu hasła użytkownik nie widzi poniżej pola komunikatu o błędzie walidacji.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

2.3. Nagłówek

TEST CASE 8

Numer (№):

C17

Nazwa (Name):

Prawidłowy wygląd nagłówka na stronie aplikacji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na otwartej stronie zauważ, jak wygląda nagłówek.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Zalogowany użytkownik widzi nagłówek na stronie aplikacji zawierający logo programu, ikonkę z pierwszą literą nazwy użytkownika (część e-maila z loginem) oraz przycisk wylogowania.

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 9

Numer (Nº):

C18

Nazwa (Name):

Funkcja odnośnika do strony głównej w postaci ikonki logo.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „Reports” znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem strony głównej.
2. Kliknij w logo programu (lewy róg nagłówka), aby powrócić do strony głównej.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „Reports”, użytkownik zostaje przekierowany do strony „Reports”. Użytkownik widzi na stronie „Reports” logo programu (lewy róg nagłówka).
2. Użytkownik może kliknąć w logo programu i wrócić do strony głównej.

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 10

Numer (№):

C19

Nazwa (Name):

Wyświetlanie się pop-upu po naciśnięciu przycisku „Wyloguj się”.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij w ikonę przycisku wylogowania znajdującą się na nagłówku obok nazwy użytkownika.
2. Jeśli wyświetli się pop-up, kliknij przycisk „No”.
3. Powtórz krok 1.
4. Jeśli wyświetli się pop-up, kliknij przycisk „Yes”.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Zalogowany użytkownik po kliknięciu w przycisk „Wyloguj się” widzi pop-up z tekstem „Czy naprawdę chcesz wylogować się?” z możliwością potwierdzenia lub odmowy wylogowania.
2. Po kliknięciu w przycisk „No” pop-up zamyka się, a użytkownik pozostaje zalogowany.
3. Zalogowany użytkownik po kliknięciu w przycisk „Wyloguj się” widzi pop-up z tekstem „Czy naprawdę chcesz wylogować się?” z możliwością potwierdzenia lub odmowy wylogowania.
4. Po kliknięciu w przycisk „Yes” następuje poprawne wylogowanie się.

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

2.4. Strona główna

TEST CASE 11

Numer (Nº):

C20

Nazwa (Name):

Widoczność startowego komunikatu na stronie głównej w pobliżu zerowego salda.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany po raz pierwszy.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Sprawdź, czy widzisz komunikat na stronie głównej w pobliżu zerowego salda.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Podczas pierwszego wejścia do aplikacji, użytkownik widzi na stronie głównej (w pobliżu zerowego salda) komunikat "Hello! To get started, enter the current balance of your account! You can't spend money until you have it :)".

Priorytet (Priority):

Low

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 12

Numer (№):

C21

Nazwa (Name):

Zamykanie się komunikatu startowego po wpisaniu wartości w polu saldo oraz naciśnięciu przycisku „Input”.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany po raz pierwszy.
Użytkownik musi mieć zerowe saldo.
Użytkownik musi widzieć komunikat startowy "Hello! To get started, enter the current balance of your account! You can't spend money until you have it :)".

Kroki (Steps to reproduce):

1. W polu saldo „Balance” wpisz dowolną wartość.
2. Kliknij przycisk „INPUT”.
3. Wyloguj się poprzez naciśnięcie ikonki wylogowania znajdującej się w prawym rogu nagłówka strony.
4. Zaloguj się ponownie na te same dane i sprawdź, czy komunikat startowy wyświetlił się ponownie.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może wpisać wartość w polu saldo.
2. Po naciśnięciu na przycisk „INPUT” komunikat "Hello! To get started, enter the current balance of your account! You can't spend money until you have it :)" zamyka się.
3. Użytkownikowi udało się poprawnie wylogować.
4. Użytkownik zalogował się ponownie, a komunikat startowy nie wyświetla się pomimo zerowego salda.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 13

Numer (№):

C22

Nazwa (Name):

Widoczność głównej aktualnej daty w formularzu dodawania transakcji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Przejrzyj datę transakcji dla zakładki „EXPENSES” (dla transakcji wydatków).
2. Przejrzyj datę transakcji dla zakładki „INCOME” (dla transakcji przychodów).

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Zalogowany użytkownik widzi aktualne datę w formularzu dodawania transakcji dla zakładki „EXPENSES” (dla transakcji wydatków).
2. Zalogowany użytkownik widzi aktualne datę w formularzu dodawania transakcji dla zakładki „INCOME” (dla transakcji przychodów).

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 14

Numer (№):

C23

Nazwa (Name):

Zmiana daty w formularzu dodawania transakcji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij w ikonkę kalendarza przy dacie znajdującej się na formularzu dodawania transakcji dla transakcji wydatków (Expenses) - lewy górny róg formularza.
2. Wybierz datę poprzez okienko otwartego kalendarza.
3. Wybierz ponownie datę, tym razem ręcznie, naciskając na widniejące pole z datą obok ikonki kalendarza.
4. Przejdź do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów, klikając przycisk / zakładkę „INCOME" nad paskiem dodawania transakcji.
5. Kliknij w ikonkę kalendarza przy dacie znajdującej się na formularzu (lewy górny róg).
6. Powtórz krok 2.
7. Powtórz krok 3.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po naciśnięciu na ikonkę otwiera się kalendarz.
2. Użytkownik może wybrać datę poprzez okienko otwartego kalendarza.
3. Po naciśnięciu na widniejące pole z datą(obok ikonki kalendarza) użytkownik może wybrać datę ręcznie.
4. Klikając w przycisk / zakładkę „INCOME", użytkownik przekierowany zostaje do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów.
5. Po naciśnięciu na ikonkę otwiera się kalendarz.
6. Użytkownik może wybrać datę poprzez okienko otwartego kalendarza.
7. Po naciśnięciu na widniejące pole z datą (obok ikonki kalendarza) użytkownik może wybrać datę ręcznie.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 15

Numer (№):

C24

Nazwa (Name):

Dodanie transakcji na dowolny dzień: bieżący lub wcześniejszy.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij w ikonkę kalendarza przy dacie znajdującej się na formularzu dodawania transakcji dla transakcji wydatków (Expenses) - lewy górny róg formularza.
2. Wybierz datę bieżącą poprzez okienko otwartego kalendarza.
3. Wypełnij pole „Product description".
4. Wybierz odpowiednią kategorię dodawanej transakcji z rozwijanej listy obok pola „Product description".
5. Wpisz wartość dodawanej transakcji w kolejnym polu, obok pola z rozwijaną listą kategorii transakcji.
6. Kliknij przycisk „INPUT", aby zatwierdzić dodawaną transakcję.
7. Dodaj w taki sam sposób transakcje z datą wcześniejszą.
8. Dodaj w taki sam sposób transakcje z datą późniejszą.
9. Przejdź do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów, klikając przycisk / zakładkę „INCOME" nad paskiem dodawania transakcji.
10. Kliknij w ikonkę kalendarza przy dacie znajdującej się na formularzu dodawania transakcji dla transakcji przychodów (lewy górny róg formularza).
11. Powtórz kroki 2 - 6.
12. Dodaj w taki sam sposób transakcje z datą wcześniejszą.
13. Dodaj w taki sam sposób transakcje z datą późniejszą.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po naciśnięciu na ikonkę otwiera się kalendarz.
2. Użytkownik może wybrać datę bieżącą poprzez okienko otwartego kalendarza.
3. Użytkownik może wypełnić pole „Product description".
4. Użytkownik może wybrać dowolną kategorię dodawanej transakcji z rozwijanej listy obok pola „Product description".
5. Użytkownik może wpisać wartość dodawanej transakcji w kolejnym polu, obok pola z rozwijaną listą kategorii transakcji.
6. Po kliknięciu w przycisk „INPUT" transakcja zostaje dodana.
7. Użytkownik może dodać w taki sam sposób transakcję z datą wcześniejszą.
8. Użytkownik może dodać w taki sam sposób transakcję z datą późniejszą.
9. Klikając przycisk / zakładkę „INCOME", użytkownik przekierowany zostaje do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów.
10. Po naciśnięciu na ikonkę otwiera się kalendarz.
11. Użytkownik może wybrać datę bieżącą poprzez okienko otwartego kalendarza. Użytkownik może wypełnić pole „Product description". Użytkownik może wybrać dowolną kategorię dodawanej transakcji z rozwijanej listy obok pola „Product description". Użytkownik może wpisać wartość dodawanej transakcji w kolejnym polu, obok pola z rozwijaną listą kategorii transakcji. Po kliknięciu w przycisk „INPUT" transakcja zostaje dodana.
12. Użytkownik może dodać w taki sam sposób transakcję z datą wcześniejszą.
13. Użytkownik może dodać w taki sam sposób transakcję z datą późniejszą.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 16

Numer (Nº):

C25

Nazwa (Name):

Walidacja opisu transakcji w polu „Description" na formularzu dodawania transakcji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Dane testowe (Test data):

- DGJJKJGDXCN
- kjhgfdfghjkjhgf
- ASDFjhgfdfgh
- d D G hkkdss
- s g gjjk h hj
- JHG JHG HG
- [SPACJA]thjkkkl
- thjkkkl[SPACJA]
- [SPACJA]SDFGHGF
- KJHGFDSF[SPACJA]
- AB
- jd[SPACJA]
- [SPACJA]hg
- a[SPACJA]
- [SPACJA]b
- dfdgERTHGFGHJdfghjkiw

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wypełnij pole opisu transakcji znajdujące się na formularzu dodawania transakcji dla transakcji wydatków obok pola z datą, wprowadzając dane testowe.
2. Wypełnij pozostałe wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
3. Kliknij przycisk „INPUT".
4. Przejdź do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów, klikając przycisk / zakładkę „INCOME" nad paskiem dodawania transakcji.
5. Wypełnij pole opisu transakcji znajdujące się na formularzu dodawania transakcji dla transakcji przychodów obok pola z datą, wprowadzając dane testowe.
6. Wypełnij pozostałe wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
7. Kliknij przycisk „INPUT".

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Zalogowany użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description" zawierający minimum 3 znaki oraz maksimum 20 znaków, na które mogą składać się litery, spacje.
2. Użytkownik może wypełnić pozostałe pola na pasku dodawania transakcji.
3. Po naciśnięciu przycisku "INPUT" transakcja zostaje dodana.
4. Klikając w przycisk / zakładkę „INCOME", użytkownik przekierowany zostaje do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów.
5. Zalogowany użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description" zawierający minimum 3 znaki oraz maksimum 20 znaków, na które mogą składać się litery, spacje.
6. Użytkownik może wypełnić pozostałe pola na pasku dodawania transakcji.
7. Po naciśnięciu przycisku "INPUT" transakcja zostaje dodana.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 17

Numer (№):

C26

Nazwa (Name):

Wybór kategorii transakcji z listy rozwijanej w polu „Category” na formularzu dodawania transakcji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wybierz kategorię dodawanego produktu z rozwijanej listy obok pola „Product description” znajdującą się na pasku dodawania transakcji dla transakcji wydatków (Zakładka Expenses).
2. Przejdź do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów, klikając przycisk / zakładkę „INCOME” nad paskiem dodawania transakcji.
3. Wybierz kategorię dodawanego produktu z rozwijanej listy obok pola „Product description” znajdującą się na pasku dodawania transakcji dla transakcji przychodów.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może wybrać nazwę kategorii transakcji z listy rozwijanej w polu „Category” dla transakcji wydatków (Zakładka Expenses).
2. Klikając w przycisk / zakładkę „INCOME”, użytkownik przekierowany zostaje do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów.
3. Użytkownik może wybrać nazwę kategorii transakcji z listy rozwijanej w polu „Category” dla transakcji przychodów.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 18

Numer (№):

C27

Nazwa (Name):

Wprowadzenie kwoty transakcji w polu z ikoną kalkulatora na formularzu dodawania transakcji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wypełnij pole z ikonką kalkulatora znajdujące się na pasku dodawania transakcji dla transakcji wydatków (Zakładka Expenses) obok przycisku „INPUT".
2. Powtórz krok 1, tym razem dla transakcji przychodu (Zakładka Income).

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może wprowadzić kwotę transakcji dla transakcji wydatków w polu z ikoną kalkulatora, jeżeli kwota ta jest liczbą, a jej minimalna wartość wynosi 1.
2. Użytkownik może wprowadzić kwotę transakcji dla transakcji przychodów w polu z ikoną kalkulatora, jeżeli kwota ta jest liczbą, a jej minimalna wartość wynosi 1.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 19

Numer (Nº):

C28

Nazwa (Name):

Zatwierdzanie transakcji wydatków oraz przychodów za pomocą przycisku „ENTER”.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Dodaj transakcję do transakcji wydatków, wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji w zakładce „Expenses”.
2. Zatwierdź transakcję naciskając na klawiaturze przycisk „ENTER”.
3. Wejdź do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów, przechodząc do zakładki „Income” znajdującej się obok zakładki „Expenses”.
4. Dodaj transakcję do transakcji przychodów, wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
5. Powtórz krok 2.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może dodać transakcję do transakcji wydatków, wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji w zakładce „Expenses”.
2. Zalogowany użytkownik może kliknąć przycisk „ENTER”, po czym:
   transakcja zostanie dodana i wyświetlona na liście transakcji,
   zwiększy się saldo w kwocie transakcji (dla transakcji przychodu),
   zmniejszy się saldo w kwocie transakcji (dla transakcji wydatków),
   wzrośnie wartość kwoty transakcji w podsumowaniu w miesiącu, w którym dodano transakcję.
1. Klikając przycisk / zakładkę „Income”, użytkownik przekierowany zostaje do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów.
2. Użytkownik może dodać transakcję do transakcji przychodów, wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji w zakładce „Income”.
3. Zalogowany użytkownik może kliknąć przycisk „ENTER”, po czym:
   transakcja zostanie dodana i wyświetlona na liście transakcji,
   zwiększy się saldo w kwocie transakcji (dla transakcji przychodu),
   zmniejszy się saldo w kwocie transakcji (dla transakcji wydatków),
   wzrośnie wartość kwoty transakcji w podsumowaniu w miesiącu, w którym dodano transakcję.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 20

Numer (№):

C29

Nazwa (Name):

Prawidłowe funkcjonowanie przycisku „CLEAR” na formularzu dodawania transakcji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wypełnij wszystkie pola na pasku dodawania transakcji dla transakcji wydatków w zakładce „Expenses”.
2. Kliknij przycisk „CLEAR” znajdujący się na pasku dodawania transakcji obok przycisku „INPUT”.
3. Wypełnij wszystkie pola na pasku dodawania transakcji dla transakcji przychodów w zakładce „Income”.
4. Powtórz krok 2.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może wypełnić wszystkie pola na pasku dodawania transakcji dla transakcji wydatków w zakładce „Expenses”.
2. Użytkownik może kliknąć przycisk „CLEAR”, co spowoduje, że wszystkie dane wprowadzone w polach formularza (poza polem daty) będą wyczyszczone.
3. Użytkownik może wypełnić wszystkie pola na pasku dodawania transakcji dla transakcji przychodów w zakładce „Income”.
4. Użytkownik może kliknąć przycisk „CLEAR”, co spowoduje, że wszystkie dane wprowadzone w polach formularza (poza polem daty) będą wyczyszczone.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 21

Numer (№):

C30

Nazwa (Name):

Usuwanie transakcji z listy transakcji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Dodaj dowolną transakcję do transakcji wydatków (Zakładka Expenses).
2. Usuń dodaną transakcję, wybierając ją z listy poniżej paska dodawania transakcji i klikając na ikonę kosza przylegającą do transakcji.
3. Dodaj dowolną transakcję do transakcji przychodów (Zakładka Income).
4. Powtórz krok 2.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji wydatków (Zakładka Expenses).
2. Użytkownik zalogowany może usunąć transakcje z listy transakcji.
3. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji przychodów (Zakładka Income).
4. Użytkownik zalogowany może usunąć transakcje z listy transakcji.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 22

Numer (№):

C31

Nazwa (Name):

Zmiana daty w polu dodawania transakcji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Dodaj kilka transakcji o różnych datach do transakcji wydatków (Zakładka Expenses).
2. Zmień datę w polu dodawania transakcji.
3. W przypadku wyświetlenia się transakcji spróbuj je usunąć poprzez naciśnięcie każdorazowo na ikonę kosza.
4. Zmień ponownie datę w polu dodawania transakcji.
5. Spróbuj dodać dowolną transakcję dla tej daty.
6. Dodaj kilka transakcji o różnych datach do transakcji przychodów (Zakładka Income).
7. Powtórz kroki 2 -5.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może dodać transakcje o różnych datach do transakcji wydatków (Zakładka Expenses).
2. Użytkownik może zmienić datę w polu dodawania transakcji. Użytkownik widzi listę transakcji dla tej daty.
3. Użytkownik może usunąć wszelkie transakcje dla tej daty poprzez naciśnięcie każdorazowo na ikonę kosza.
4. Użytkownik może zmienić ponownie datę w polu dodawania transakcji. Użytkownik widzi listę transakcji dla tej daty.
5. Użytkownik może dodać dowolną transakcję dla tej daty.
6. Użytkownik może dodać transakcje o różnych datach do transakcji przychodów (Zakładka Income).
7. Użytkownik może zmienić datę w polu dodawania transakcji. Użytkownik widzi listę transakcji dla tej daty. Użytkownik może usunąć wszelkie transakcje dla tej daty poprzez naciśnięcie każdorazowo na ikonę kosza. Użytkownik może zmienić ponownie datę w polu dodawania transakcji. Użytkownik widzi listę transakcji dla tej daty. Użytkownik może dodać dowolną transakcję dla tej daty.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 23

Numer (Nº):

C32

Nazwa (Name):

Widoczność okna modalnego z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji podczas usuwania transakcji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Dodaj dowolną transakcję do transakcji wydatków (Zakładka Expenses), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
2. Spróbuj usunąć dodaną transakcję z listy poprzez przycisk z ikoną kosza.
3. Dodaj dowolną transakcję do transakcji przychodów (Zakładka Income), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
4. Powtórz krok 2.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji wydatków (Zakładka Expenses), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
2. Zalogowany użytkownik podczas usuwania transakcji widzi okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji.
3. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji przychodów (Zakładka Income), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
4. Zalogowany użytkownik podczas usuwania transakcji widzi okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji.

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 24

Numer (№):

C33

Nazwa (Name):

Prawidłowa wartość salda w polu „Balance” po usunięciu transakcji.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Dodaj transakcję do transakcji wydatków, wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji (Zakładka Expenses) i potwierdzając za pomocą przycisku „INPUT” bądź „ENTER”.
2. Przejdź do pola wyboru daty i wybierz datę dodanej transakcji.
3. Usuń dodaną transakcję, wyświetlaną w tabeli pod spodem, poprzez przycisk z ikoną kosza.
4. Dodaj transakcję do transakcji przychodów, wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji (Zakładka Income) i potwierdzając za pomocą przycisku „INPUT” bądź „ENTER”.
5. Powtórz kroki 2 i 3.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może dodać transakcję do transakcji wydatków, wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji (Zakładka Expenses) i potwierdzając za pomocą przycisku „INPUT” bądź „ENTER”.
2. Użytkownik może przejść do pola wyboru daty oraz wybrać datę dodanej transakcji.
3. Użytkownik może usunąć dodaną transakcję, wyświetlaną w tabeli pod spodem, poprzez przycisk z ikoną kosza. Po usunięciu transakcji:
   - wartość w polu „Balance” zmniejsza się o wartość usuniętej kwoty transakcji (w przypadku transakcji przychodowej),
   - wartość w polu „Balance” wzrasta o wartość usuniętej kwoty transakcji (w przypadku transakcji wydatków),
   - wartość w podsumowaniu w miesiącu, z którego pochodzi usuwana transakcja, zmniejsza się o kwotę tej transakcji.
4. Użytkownik może dodać transakcję do transakcji przychodów, wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji (Zakładka Income) i potwierdzając za pomocą przycisku „INPUT” bądź „ENTER”.
5. Użytkownik może przejść do pola wyboru daty oraz wybrać datę dodanej transakcji. Użytkownik może usunąć dodaną transakcję, wyświetlaną w tabeli pod spodem, poprzez przycisk z ikoną kosza. Po usunięciu transakcji:
   - wartość w polu „Balance” zmniejsza się o wartość usuniętej kwoty transakcji (w przypadku transakcji przychodowej),
   - wartość w polu „Balance” wzrasta o wartość usuniętej kwoty transakcji (w przypadku transakcji wydatków),
   - wartość w podsumowaniu w miesiącu, z którego pochodzi usuwana transakcja, zmniejsza się o kwotę tej transakcji.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 25

Numer (№):

C34

Nazwa (Name):

Przechodzenie między zakładkami „Expenses” oraz „Income”.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Przejdź do zakładki „Income” znajdującej się nad paskiem dodawania transakcji.
2. Przejdź do zakładki „Expenses” znajdującej się nad paskiem dodawania transakcji.
3. Powtórz kroki 1 i 2 kilka razy.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może przejść do zakładki „Income” znajdującej się nad paskiem dodawania transakcji.
2. Użytkownik może przejść do zakładki „Expenses” znajdującej się nad paskiem dodawania transakcji.
3. Użytkownik może swobodnie przełączać się pomiędzy transakcjami „Expenses” i „Income”.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 26

Numer (Nº):

C35

Nazwa (Name):

Przewijanie listy transakcji wydatków oraz listy transakcji przychodów.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.
Obowiązkowe dodanie wielu transakcji z taką samą datą (tak, aby przegląd transakcji na liście wymagał scrollowania), zarówno do transakcji przychodów, jak i do transakcji wydatków.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Będąc w zakładce „Expenses", przejdź do pola wyboru daty i wybierz datę dodanych transakcji, aby je wyszukać.
2. Spróbuj przewinąć widoczną listę transakcji myszą / touchpadem oraz za pomocą strzałek klawiatury.
3. Będąc w zakładce „Income", przejdź do pola wyboru daty i wybierz datę dodanych transakcji, aby je wyszukać.
4. Powtórz krok 2.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po przejściu do pola wyboru daty w zakładce „Expenses" oraz wybraniu daty dodanych transakcji zostaje wyświetlona lista transakcji dla tej daty. Jeżeli wprowadzono więcej transakcji, niż mieści się na liście transakcji, użytkownik widzi pasek przewijania po prawej stronie.
2. Użytkownik może przewinąć widoczną listę transakcji myszą / touchpadem oraz za pomocą strzałek klawiatury.
3. Po przejściu do pola wyboru daty w zakładce „Income" oraz wybraniu daty dodanych transakcji zostaje wyświetlona lista transakcji dla tej daty. Jeżeli wprowadzono więcej transakcji, niż mieści się na liście transakcji, użytkownik widzi pasek przewijania po prawej stronie.
4. Użytkownik może przewinąć widoczną listę transakcji myszą / touchpadem oraz za pomocą strzałek klawiatury.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 27

Numer (№):

C36

Nazwa (Name):

Podsumowanie wszystkich transakcji na stronie głównej.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.
Wymagane dodanie kilku transakcji do transakcji wydatków oraz kilku transakcji do transakcji przychodów.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Sprawdź, czy na stronie głównej widzisz podsumowanie z danymi wszystkich transakcji (przychodów lub wydatków) dla wszystkich miesięcy od początku roku do bieżącego miesiąca.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Na stronie głównej użytkownik może zobaczyć podsumowanie z danymi wszystkich transakcji (przychodów lub wydatków) dla wszystkich miesięcy od początku roku do bieżącego miesiąca.

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 28

Numer (№):

C37

Nazwa (Name):

Przycisk „Go to reports” na stronie głównej.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „Go to Reports” (Reports) znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może przejść do strony „Raporty”, klikając przycisk „Go to reports” na stronie głównej.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

2.5. Strona raportów

TEST CASE 29

Numer (№):

C38

Nazwa (Name):

Przycisk powrotu do strony głównej na stronie raportów.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „Reports” znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.
2. Sprawdź, czy na stronie raportów jest widoczny przycisk powrotu do strony głównej.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „Reports” użytkownik zostaje przekierowany do strony raportów.
2. Użytkownik widzi na stronie raportów przycisk powrotu do strony głównej.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 30

Numer (№):

C39

Nazwa (Name):

Paginator na stronie raportów.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „Reports” znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.
2. Użyj paginatora do przełączania się pomiędzy miesiącami znajdującego się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „Reports” użytkownik zostaje przekierowany do strony raportów.
2. Użytkownik widzi paginator na stronie raportów. Paginator pozwala na przełączanie się między miesiącami (możliwość przełączania tylko między bieżącym miesiącem a poprzednimi).

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 31

Numer (Nº):

C40

Nazwa (Name):

Możliwość przełączania się pomiędzy miesiącami na stronie raportów.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „Reports” znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.
2. Użyj paginatora, aby przełączyć się pomiędzy miesiącami, który znajduje się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „Reports” użytkownik zostaje przekierowany do strony raportów.
2. Użytkownik widzi paginator służący do przełączania między rodzajami transakcji przychodowych i wydatkowych. Użytkownik podczas przełączania się między miesiącami widzi kwoty przychodów i wydanych kosztów za wybrany miesiąc.

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 32

Numer (№):

C41

Nazwa (Name):

Widoczność na stronie raportów tylko tych kategorii transakcji, które zostały dodane w wybranym miesiącu.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „Reports” znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.
2. Użyj paginatora do przełączania się pomiędzy miesiącami znajdującego się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.
3. Użyj paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów).

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „Reports” użytkownik zostaje przekierowany do strony raportów.
2. Użytkownik widzi paginator służący do przełączania między rodzajami transakcji przychodowych i wydatkowych. Użytkownik podczas przełączania się między miesiącami widzi kwoty przychodów i wydanych kosztów za wybrany miesiąc.
3. Użytkownik podczas przełączania się pomiędzy typami transakcji na stronie raportów widzi tylko te kategorie transakcji, które zostały dodane w wybranym miesiącu.

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

PASSED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

TEST CASE 33

Numer (№):

C42

Nazwa (Name):

Wykres dla kategorii transakcji na stronie raportów.

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „Reports" znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.
2. Użyj paginatora do przełączania się pomiędzy miesiącami znajdującego się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem i wybierz miesiąc, dla którego chcesz przejrzeć kategorie transakcji.
3. Użyj paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów).
4. Kliknij w dowolną kategorię transakcji.
5. Powtórz kilka razy krok 3 oraz krok 4 dla różnych danych.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „Reports" użytkownik zostaje przekierowany do strony raportów.
2. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy miesiącami znajdującego się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem oraz wybrać miesiąc, dla którego chce przejrzeć kategorie transakcji.
3. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów).
4. Użytkownik na stronie raportów może kliknąć w dowolną kategorię wyświetlanych transakcji, a następnie zobaczyć wykres dla tej kategorii, który wyświetla w kolejności malejącej kwoty wszystkich produktów dla tej kategorii dodanych w wybranym miesiącu.
5. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów). Użytkownik na stronie raportów może kliknąć w dowolną kategorię wyświetlanych transakcji, a następnie zobaczyć wykres dla tej kategorii, który wyświetla w kolejności malejącej kwoty wszystkich produktów dla tej kategorii dodanych w wybranym miesiącu.

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

FAILED

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia (Created):

08.01.2023

3. Raporty o błędach

Twoja praca | Projekty | Więcej | Szukaj

Projekt Kapu$ta Renata...
Projekt oprogramowania

PLANOWANIE
- Harmonogram
- Tablica

TWORZENIE OPROGRAMOWANIA
- Kod

- Strony projektów
- Dodaj skrót
- Ustawienia projektu

Czy Twój zespół potrzebuje więcej funkcji Jira? Wypróbuj bezpłatnie plan Standard.

Projekty / Projekt Kapu$ta Renata Danielewicz

Projekt Kapu$ta

RD

GRUPUJ WG Brak

DO ZROBIENIA 12 ZGŁOSZEŃ

- Błąd autoryzacji Google w przypadku rejestracji użytkownika — PKRD-1 RD
- Błąd walidacji adresu e-mail na formularzu logowania — PKRD-2 RD
- Błąd walidacji hasła na formularzu rejestracji / logowania — PKRD-3 RD
- Niewidoczny komunikat dot. błędu walidacji adresu e-mail — PKRD-4 RD
- Nieprawidłowy wygląd nagłówka na stronie głównej aplikacji — PKRD-6 RD
- Błąd w treści pop-upu wyświetlanego podczas kliknięcia w ikonę przycisku wylogowania — PKRD-7 RD
- Komunikat startowy nie zamyka się po wpisaniu wartości w polu saldo oraz za pomocą przycisku „Input" — PKRD-8 RD
- Błąd walidacji opisu transakcji w polu „Description" na formularzu dodawania transakcji — PKRD-9 RD
- Niewidoczne okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji podczas usuwania transakcji — PKRD-10 RD
- Niewidoczne podsumowanie przychodów i wydatków na stronie głównej aplikacji — PKRD-11 RD
- Nieprawidłowa nazwa przycisku „Go to Reports" na stronie głównej — PKRD-12 RD
- Nieprawidłowe działanie wykresu podczas wyboru kategorii transakcji na stronie raportów — PKRD-13 RD

W TOKU

BUG REPORT 1

ID:

PKRD-1

Tytuł (Summary):

Błąd autoryzacji Google w przypadku rejestracji użytkownika.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Autoryzacja Google.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „GOOGLE” z ikonką Google umieszczony powyżej pola „E-mail” na formularzu, który znajduje się po prawej stronie.
2. Wybierz konto Google z wyświetlającej się listy, aby przejść do aplikacji, bądź wybierz inne konto Google, naciskając na przycisk „Użyj innego konta”.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „GOOGLE” użytkownik zostaje poproszony o wybór konta Google.
2. Po wybraniu konta Google użytkownik zostaje autoryzowany i następuje poprawna rejestracja.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Po kliknięciu w przycisk „GOOGLE” użytkownik zostaje przekierowany do strony z komunikatem o błędzie. Następuje błąd autoryzacji użytkownika (użytkownik nie jest przekierowany do konta). Wyświetla się komunikat „{"message":"You should register from front-end first (not postman). Google is only for sign-in"}” informujący o tym, iż autoryzacja Google jest możliwa tylko i wyłącznie dla użytkowników, którzy są już zarejestrowani. Autoryzacja danymi Google służy tylko do logowania się, a nie rejestracji.
2. Użytkownik nie ma dostępu do wyboru konta, ponieważ przycisk „GOOGLE” nie przekierowuje do właściwej strony.

Typ błędu (Bug type):

Błąd 404, błąd 403.

Ważność (Severity):

Blocker

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 1

Załącznik nr 1 (zrzut ekranu):
Komunikat dot. nieudanej autoryzacji, konsola pokazuje błędy 404 oraz 403.

Dodaj Epik / PKRD-1

Błąd autoryzacji Google w przypadku rejestracji użytkownika

Załącz | Dodaj zgłoszenie podrzędne | Połącz zgłoszenie

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Autoryzacja Google.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „GOOGLE" z ikonką Google umieszczony powyżej pola „E-mail" na formularzu, który znajduje się po prawej stronie.
2. Wybierz konto Google z wyświetlającej się listy, aby przejść do aplikacji, bądź wybierz inne konto Google, naciskając na przycisk „Użyj innego konta".

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „GOOGLE" użytkownik zostaje poproszony o wybór konta Google.
2. Po wybraniu konta Google użytkownik zostaje autoryzowany i następuje poprawna rejestracja.

Do zrobienia | Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana
RD Renata Danielewicz

Etykiety
Brak

Osoba zgłaszająca
RD Renata Danielewicz

Utworzono 8 maja 2023 17:02
Zaktualizowano 2 minuty temu

Konfiguruj

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Po kliknięciu w przycisk „GOOGLE" użytkownik zostaje przekierowany do strony z komunikatem o błędzie. Następuje błąd autoryzacji użytkownika (użytkownik nie jest przekierowany do konta). Wyświetla się komunikat „{"message":"You should register from front-end first (not postman). Google is only for sign-in"}" informujący o tym, iż autoryzacja Google jest możliwa tylko i wyłącznie dla użytkowników, którzy są już zarejestrowani. Autoryzacja danymi Google służy tylko do logowania się, a nie rejestracji.
2. Użytkownik nie ma dostępu do wyboru konta, ponieważ przycisk „GOOGLE" nie przekierowuje do właściwej strony.

Typ błędu (Bug type):

Błąd 404, błąd 403.

Ważność (Severity):

Blocker.

Priorytet (Priority):

High.

RD Dodaj komentarz...

Fachowa porada: naciśnij M, aby skomentować

BUG REPORT 2

ID:

PKRD-2

Tytuł (Summary):

Błąd walidacji adresu e-mail na formularzu logowania.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Strona logowania i rejestracji.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Prawidłowe hasło w polu „Password".

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wypełnij pole „e-mail", wprowadzając dane testowe na formularz rejestracji / logowania.
Dane testowe (Test data):
- testtest123456@op.pl
- testtest123456op.pl
- testtest123456oppl
- testtest123456@oppl
- test@op.pl
- te@op.pl
- t@op.pl
- @op.pl
- 1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567@op.pl
- 12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678@op.pl
- test-test123456@op.pl
- -testtest123456@op.pl
- testtest123456@op.pl-
- -test-test123456@op.pl
- test-test123456@op.pl-
- testtest123.123-test_test@op.pl
- test#@op.pl

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Adres e-mail użytkownika na formularzu rejestracji/logowania:
- może zawierać łacinę, liczby, symbole,
- musi koniecznie zawierać znak "@" / "kropka",
- minimalna liczba znaków w polu: 10 (włącznie), maksymalna liczba znaków w polu: 63 (włącznie),
- przed symbolem "@" muszą znajdować się co najmniej 2 znaki,
- pole może zawierać myślniki, przy czym myślnik nie może być na początku ani na końcu adresu e-mail,
- część maila z nazwą użytkownika może zawierać litery łacińskie, cyfry, kropkę, myślnik, podkreślenie.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Błąd walidacji adresu e-mail. Następuje nieprawidłowa walidacja adresu e-mail:
- część maila z nazwą użytkownika może zawierać również symbole,
- minimalna liczba znaków może wynosić 7,
- maksymalna liczba znaków może wynosić powyżej 63,
- przed symbolem „@" może znajdować się jeden znak,
- myślnik może być na początku adresu e-mail.

Ważność (Severity):

Critical

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 2
Załącznik nr 3
Załącznik nr 4
Załącznik nr 5

Załącznik nr 2 (zrzut ekranu):
System aplikacji pozwala na użycie adresu e-mail, który ma mniej niż 10 znaków.

Załącznik nr 4 (zrzut ekranu):
System aplikacji pozwala na użycie adresu e-mail, który składa się z więcej niż 63 znaków.

Załącznik nr 3 (zrzut ekranu):
System aplikacji pozwala na użycie adresu e-mail, który zawiera niedozwolony znak.

Załącznik nr 5 (zrzut ekranu):
System aplikacji pozwala na użycie adresu e-mail o niepoprawnym formacie.

Dodaj Epik / PKRD-2

Błąd walidacji adresu e-mail na formularzu logowania

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Strona logowania i rejestracji.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Prawidłowe hasło w polu „Password".

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wypełnij pole „e-mail", wprowadzając dane testowe na formularz rejestracji / logowania.

Dane testowe (Test data):

testtest123456@op.pl

testtest123456op.pl

testtest123456oppl

testtest123456@oppl

test@op.pl

te@op.pl

t@op.pl

@op.pl

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567@op.pl

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678@op.pl

test-test123456@op.pl

-testtest123456@op.pl

testtest123456@op.pl-

-test-test123456@op.pl

test-test123456@op.pl-

testtest123.123-test_test@op.pl

test#@op.pl

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Adres e-mail użytkownika na formularzu rejestracji/logowania:

- może zawierać łacinę, liczby, symbole,
- musi koniecznie zawierać znak "@" / "kropka",
- minimalna liczba znaków w polu: 10 (włącznie), maksymalna liczba znaków w polu: 63 (włącznie),
- przed symbolem "@" muszą znajdować się co najmniej 2 znaki,
- pole może zawierać myślniki, przy czym myślnik nie może być na początku ani na końcu adresu e-mail,
- część maila z nazwą użytkownika może zawierać litery łacińskie, cyfry, kropkę, myślnik, podkreślenie.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Błąd walidacji adresu e-mail. Następuje nieprawidłowa walidacja adresu e-mail:

- część maila z nazwą użytkownika może zawierać również symbole,
- minimalna liczba znaków może wynosić 7,
- maksymalna liczba znaków może wynosić powyżej 63,
- przed symbolem „@" może znajdować się jeden znak,
- myślnik może być na początku adresu e-mail.

Ważność (Severity):

Critical.

Priorytet (Priority):

High.

Do zrobienia | Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana: Renata Danielewicz

Etykiety: Brak

Osoba zgłaszająca: Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 16:37

Zaktualizowano 4 minuty temu

Konfiguruj

BUG REPORT 3

ID:

PKRD-3

Tytuł (Summary):

Błąd walidacji hasła na formularzu rejestracji / logowania.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Strona logowania i rejestracji.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Prawidłowy adres e-mail w polu „E-mail".

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „Password", wprowadzając hasło składające się zarówno z cyfr, jak i liter.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może wprowadzić hasło na formularz rejestracji / logowania, które składa się zarówno z cyfr, jak i liter.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Nie we wszystkich przypadkach udało się wprowadzić hasło zawierające zarówno cyfry, jak i litery. Jest to możliwe, jeżeli hasło posiada min 7 znaków, w tym cyfry oraz same małe litery. W przypadku łączenia się cyfr z dużymi literami występuje problem z walidacją hasła. Ponadto, przy wpisaniu mniej niż 7 znaków wyświetla się komunikat pod polem „Password" informujący o minimalnej ilości znaków w haśle.

Uwagi: Użytkownik może również wprowadzić hasło składające się z samych małych bądź samych dużych liter lub z samych cyfr, dlatego wymagania co do walidacji hasła powinny być bardziej sprecyzowane pod kątem bezpieczeństwa.

Ważność (Severity):

Critical

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 6
Załącznik nr 7

Załącznik nr 6 (zrzut ekranu):
System aplikacji nie pozwala na użycie hasła, które posiada zarówno cyfry, małe jak i duże litery.
Pojawia się komunikat w postaci okienka informujący o błędzie.

PRZED

PO

Załącznik nr 7 (zrzut ekranu):
System aplikacji nie pozwala na użycie hasła, który składa się z mniej niż 7 znaków.

Dodaj Epik / PKRD-3

Błąd walidacji hasła na formularzu rejestracji / logowania

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Strona logowania i rejestracji.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Prawidłowy adres e-mail w polu „E-mail".

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „Password", wprowadzając hasło składające się zarówno z cyfr, jak i liter.

Do zrobienia

Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana

RD Renata Danielewicz

Etykiety

Brak

Osoba zgłaszająca

RD Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 16:42

Zaktualizowano 5 minut temu

Konfiguruj

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Nie we wszystkich przypadkach udało się wprowadzić hasło zawierające zarówno cyfry, jak i litery. Jest to możliwe, jeżeli hasło posiada min 7 znaków, w tym cyfry oraz same małe litery. W przypadku łączenia się cyfr z dużymi literami występuje problem z walidacją hasła. Ponadto, przy wpisaniu mniej niż 7 znaków wyświetla się komunikat pod polem „Password" informujący o minimalnej ilości znaków w haśle.

Uwagi: Użytkownik może również wprowadzić hasło składające się z samych małych bądź samych dużych liter lub z samych cyfr, dlatego wymagania co do walidacji hasła powinny być bardziej sprecyzowane pod kątem bezpieczeństwa.

Ważność (Severity):

Critical.

Priorytet (Priority):

High.

RD Dodaj komentarz...

Fachowa porada: naciśnij M, aby skomentować

Korzystas

Dowiedz się więcej

anulowania akcji podczas usuwania transakcji

BUG REPORT 4

ID:

PKRD-4

Tytuł (Summary):

Niewidoczny komunikat dot. błędu walidacji adresu e-mail.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Strona logowania i rejestracji.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Prawidłowe hasło w polu „Password".

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „E-mail", wprowadzając nieprawidłowy format adresu e-mail.
2. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „E-mail", wprowadzając prawidłowy format adresu e-mail.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po wprowadzeniu w pole „E-mail" nieprawidłowego formatu adresu e-mail użytkownik widzi poniżej pola komunikat o błędzie walidacji.
2. Po wprowadzeniu w pole „E-mail" prawidłowego formatu adresu e-mail użytkownik nie widzi poniżej pola komunikatu o błędzie walidacji.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Po wpisaniu przez użytkownika nieprawidłowej wartości nie zawsze wyświetla się komunikat informujący o błędzie walidacji, jednocześnie dając użytkownikowi możliwość rejestracji / logowania za pomocą wprowadzenia błędnego adresu e-mail.
2. Po wprowadzeniu w pole „E-mail" prawidłowego formatu adresu e-mail użytkownik nie widzi poniżej pola komunikatu o błędzie walidacji.

Ważność (Severity):

Critical

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 8
Załącznik nr 9

Załącznik nr 8 (zrzut ekranu):
Użytkownik może użyć do zalogowania niepoprawny format e-mail. Komunikat informujący o błędzie walidacji nie zostaje wyświetlony.

PRZED

PO

Załącznik nr 9 (zrzut ekranu):
Użytkownik może użyć do zalogowania niepoprawny format e-mail. Komunikat informujący o błędzie walidacji nie zostaje wyświetlony.

PRZED

PO

Dodaj Epik / PKRD-4

Niewidoczny komunikat dot. błędu walidacji adresu e-mail

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Strona logowania i rejestracji.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Prawidłowe hasło w polu „Password".

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „E-mail", wprowadzając nieprawidłowy format adresu e-mail.
2. Na formularzu rejestracji znajdującym się po prawej stronie wypełnij pole „E-mail", wprowadzając prawidłowy format adresu e-mail.

Do zrobienia

Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana

RD Renata Danielewicz

Etykiety

Brak

Osoba zgłaszająca

RD Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 16:47

Zaktualizowano 5 minut temu

Konfiguruj

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po wprowadzeniu w pole „E-mail" nieprawidłowego formatu adresu e-mail użytkownik widzi poniżej pola komunikat o błędzie walidacji.
2. Po wprowadzeniu w pole „E-mail" prawidłowego formatu adresu e-mail użytkownik nie widzi poniżej pola komunikatu o błędzie walidacji.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Po wpisaniu przez użytkownika nieprawidłowej wartości nie zawsze wyświetla się komunikat informujący o błędzie walidacji, jednocześnie dając użytkownikowi możliwość rejestracji / logowania za pomocą wprowadzenia błędnego adresu e-mail.
2. Po wprowadzeniu w pole „E-mail" prawidłowego formatu adresu e-mail użytkownik nie widzi poniżej pola komunikatu o błędzie walidacji.

Ważność (Severity):

Critical.

Priorytet (Priority):

High.

RD Dodaj komentarz...

Fachowa porada: naciśnij M, aby skomentować

Dowiedz się więcej

anulowania akcji podczas usuwania transakcji

BUG REPORT 5

ID:

PKRD-6

Tytuł (Summary):

Nieprawidłowy wygląd nagłówka na stronie głównej aplikacji.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Nagłówek.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na otwartej stronie zauważ, jak wygląda nagłówek.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Zalogowany użytkownik widzi nagłówek na stronie aplikacji zawierający logo programu, ikonkę z pierwszą literą nazwy użytkownika (część e-maila z loginem) oraz przycisk wylogowania.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Zalogowany użytkownik widzi nagłówek na stronie aplikacji zawierający logo programu, ikonkę z pierwszą literą swojego loginu **(cały adres e-mail)**, przycisk wylogowania. Na nagłówku znajdują się elementy niezgodne z wymaganiami klienta przedstawionymi w specyfikacji technicznej takie jak opcje wyboru języka w postaci ikonek flag, a także opcja wyboru ciemnego motywu tła aplikacji w postaci suwaka.

Ważność (Severity):

Major

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 10

Załącznik nr 10 (zrzut ekranu):
Widoczny pełen adres e-mail obok ikonki z nazwą użytkownika.

Dodaj Epik / PKRD-6

Nieprawidłowy wygląd nagłówka na stronie głównej aplikacji

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Nagłówek.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na otwartej stronie zauważ, jak wygląda nagłówek.

Do zrobienia

Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana

RD Renata Danielewicz

Etykiety

Brak

Osoba zgłaszająca

RD Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 16:53

Zaktualizowano 6 minut temu

Konfiguruj

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Zalogowany użytkownik widzi nagłówek na stronie aplikacji zawierający logo programu, ikonkę z pierwszą literą nazwy użytkownika (część e-maila z loginem) oraz przycisk wylogowania.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Zalogowany użytkownik widzi nagłówek na stronie aplikacji zawierający logo programu, ikonkę z pierwszą literą swojego loginu **(cały adres e-mail)**, przycisk wylogowania. Na nagłówku znajdują się elementy niezgodne z wymaganiami klienta przedstawionymi w specyfikacji technicznej takie jak opcje wyboru języka w postaci ikonek flag, a także opcja wyboru ciemnego motywu tła aplikacji w postaci suwaka.

Ważność (Severity):

Major.

Priorytet (Priority):

Medium.

RD Dodaj komentarz...

Fachowa porada: naciśnij M, aby skomentować

BUG REPORT 6

ID:

PKRD-7

Tytuł (Summary):

Błąd w treści pop-upu wyświetlanego podczas kliknięcia w ikonę przycisku wylogowania.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Nagłówek.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij w ikonę przycisku wylogowania znajdującą się na nagłówku obok nazwy użytkownika.
2. Jeśli wyświetli się pop-up, kliknij przycisk „No”.
3. Powtórz krok 1.
4. Jeśli wyświetli się pop-up, kliknij przycisk „Yes”.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Zalogowany użytkownik po kliknięciu w przycisk „Wyloguj się” widzi pop-up z tekstem „Czy naprawdę chcesz wylogować się?” z możliwością potwierdzenia lub odmowy wylogowania.
2. Po kliknięciu w przycisk „No” pop-up zamyka się, a użytkownik pozostaje zalogowany.
3. Zalogowany użytkownik po kliknięciu w przycisk „Wyloguj się” widzi pop-up z tekstem „Czy naprawdę chcesz wylogować się?” z możliwością potwierdzenia lub odmowy wylogowania.
4. Po kliknięciu w przycisk „Yes” następuje poprawne wylogowanie się.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Zalogowany użytkownik po kliknięciu w przycisk „Wyloguj się” widzi pop-upu z tekstem „Do you really want to leave?” z możliwością potwierdzenia lub odmowy wylogowania. Treść pop-upu, przekładając na język angielski, nieznacznie różni się od tego opisanego w specyfikacji.
2. Po kliknięciu w przycisk „No” pop-up zamyka się, a użytkownik pozostaje zalogowany.
3. Zalogowany użytkownik po kliknięciu w przycisk „Wyloguj się” widzi pop-up z tekstem „Do you really want to leave?” z możliwością potwierdzenia lub odmowy wylogowania.
4. Po kliknięciu w przycisk „Yes” następuje poprawne wylogowanie się.

Ważność (Severity):

Minor

Priorytet (Priority):

Low

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 11

Załącznik nr 11 (zrzut ekranu):
Treść pop-upu niezgodna z wymaganiami.

Twoja praca | Projekty | Filtry | Więcej | Szukaj

Dodaj Epik / PKRD-7

Błąd w treści pop-upu wyświetlanego podczas kliknięcia w ikonę przycisku wylogowania

Do zrobienia | Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana
RD Renata Danielewicz

Etykiety
Brak

Osoba zgłaszająca
RD Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 16:58
Zaktualizowano 30 sekund temu

Konfiguruj

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Nagłówek.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij w ikonę przycisku wylogowania znajdującą się na nagłówku obok nazwy użytkownika.
2. Jeśli wyświetli się pop-up, kliknij przycisk „No".
3. Powtórz krok 1.
4. Jeśli wyświetli się pop-up, kliknij przycisk „Yes".

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Zalogowany użytkownik po kliknięciu w przycisk „Wyloguj się" widzi pop-up z tekstem „Czy naprawdę chcesz wylogować się?" z możliwością potwierdzenia lub odmowy wylogowania.
2. Po kliknięciu w przycisk „No" pop-up zamyka się, a użytkownik pozostaje zalogowany.
3. Zalogowany użytkownik po kliknięciu w przycisk „Wyloguj się" widzi pop-up z tekstem „Czy naprawdę chcesz wylogować się?" z możliwością potwierdzenia lub odmowy wylogowania.
4. Po kliknięciu w przycisk „Yes" następuje poprawne wylogowanie się.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Zalogowany użytkownik po kliknięciu w przycisk „Wyloguj się" widzi pop-upu z tekstem „Do you really want to leave?" z możliwością potwierdzenia lub odmowy wylogowania. Treść pop-upu, przekładając na język angielski, nieznacznie różni się od tego opisanego w specyfikacji.
2. Po kliknięciu w przycisk „No" pop-up zamyka się, a użytkownik pozostaje zalogowany.
3. Zalogowany użytkownik po kliknięciu w przycisk „Wyloguj się" widzi pop-up z tekstem „Do you really want to leave?" z możliwością potwierdzenia lub odmowy wylogowania.
4. Po kliknięciu w przycisk „Yes" następuje poprawne wylogowanie się.

Ważność (Severity):

Minor.

Priorytet (Priority):

Low.

RD Dodaj komentarz...

Fachowa porada: naciśnij M, aby skomentować

BUG REPORT 7

ID:

PKRD-8

Tytuł (Summary):

Komunikat startowy nie zamyka się po wpisaniu wartości w polu saldo oraz za pomocą przycisku „Input”.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Strona główna.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany po raz pierwszy.
Użytkownik musi mieć zerowe saldo.
Użytkownik musi widzieć komunikat startowy "Hello! To get started, enter the current balance of your account! You can't spend money until you have it :)".

Kroki (Steps to reproduce):

1. W polu saldo „Balance” wpisz dowolną wartość.
2. Kliknij przycisk „INPUT”.
3. Wyloguj się poprzez naciśnięcie ikonki wylogowania znajdującej się w prawym rogu nagłówka strony.
4. Zaloguj się ponownie na te same dane i sprawdź, czy komunikat startowy wyświetlił się ponownie.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może wpisać wartość w polu saldo.
2. Po naciśnięciu na przycisk „INPUT” komunikat "Hello! To get started, enter the current balance of your account! You can't spend money until you have it :)" zamyka się.
3. Użytkownikowi udało się poprawnie wylogować.
4. Użytkownik zalogował się ponownie, a komunikat startowy nie wyświetla się pomimo zerowego salda.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Zalogowany użytkownik na stronie głównej może wpisać wartość w polu saldo, o ile operację tę potwierdzi przyciskiem „CONFIRM”.
2. Po naciśnięciu na przycisk „INPUT” komunikat "Hello! To get started, enter the current balance of your account! You can't spend money until you have it :)" nie zamyka się. Przycisk „INPUT” nie służy do potwierdzania salda. Po naciśnięciu na przycisk „CONFIRM” komunikat zamyka się.
3. Użytkownikowi udało się poprawnie wylogować.
4. Przy kolejnym zalogowaniu komunikat wyświetla się ponownie pomimo braku wartości zerowej w saldzie (Balance). Gdy użytkownik kliknie w komunikat, okno z komunikatem zamyka się.

Ważność (Severity):

Major

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 12

Załącznik nr 12 (zrzut ekranu): Widoczny komunikat startowy.

Dodaj Epik / PKRD-8

Komunikat startowy nie zamyka się po wpisaniu wartości w polu saldo oraz za pomocą przycisku „Input”

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Strona główna.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Użytkownik musi być zalogowany po raz pierwszy.

Użytkownik musi mieć zerowe saldo.

Użytkownik musi widzieć komunikat startowy "Hello! To get started, enter the current balance of your account! You can't spend money until you have it :)".

Kroki (Steps to reproduce):

1. W polu saldo „Balance” wpisz dowolną wartość.
2. Kliknij przycisk „INPUT”.
3. Wyloguj się poprzez naciśnięcie ikonki wylogowania znajdującej się w prawym rogu nagłówka strony.
4. Zaloguj się ponownie na te same dane i sprawdź, czy komunikat startowy wyświetlił się ponownie.

Do zrobienia

Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana
RD Renata Danielewicz

Etykiety
Brak

Osoba zgłaszająca
RD Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 17:01
Zaktualizowano 6 minut temu

Konfiguruj

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może wpisać wartość w polu saldo.
2. Po naciśnięciu na przycisk „INPUT” komunikat "Hello! To get started, enter the current balance of your account! You can't spend money until you have it :)" zamyka się.
3. Użytkownikowi udało się poprawnie wylogować.
4. Użytkownik zalogował się ponownie, a komunikat startowy nie wyświetla się pomimo zerowego salda.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Zalogowany użytkownik na stronie głównej może wpisać wartość w polu saldo, o ile operację tę potwierdzi przyciskiem „CONFIRM”.
2. Po naciśnięciu na przycisk „INPUT” komunikat "Hello! To get started, enter the current balance of your account! You can't spend money until you have it :)" nie zamyka się. Przycisk „INPUT” nie służy do potwierdzania salda. Po naciśnięciu na przycisk „CONFIRM” komunikat zamyka się.
3. Użytkownikowi udało się poprawnie wylogować.
4. Przy kolejnym zalogowaniu komunikat wyświetla się ponownie pomimo braku wartości zerowej w saldzie (Balance). Gdy użytkownik kliknie w komunikat, okno z komunikatem zamyka się.

Ważność (Severity):

Major.

Priorytet (Priority):

High.

RD Dodaj komentarz...

Fachowa porada: naciśnij M, aby skomentować

Dowiedz się więcej

Nieprawidłowe działanie wykresu podczas wyboru kategorii transakcji na stronie

BUG REPORT 8

ID:

PKRD-9

Tytuł (Summary):

Błąd walidacji opisu transakcji w polu „Description” na formularzu dodawania transakcji.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Strona główna.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Dane testowe (Test data):

- DGJJKJGDXCN
- kjhgfdfghjkjhgf
- ASDFjhgfdfgh
- d D G hkkdss
- s g gjjk h hj
- JHG JHG HG
- [SPACJA]thjkkkl
- thjkkkl[SPACJA]
- [SPACJA]SDFGHGF
- KJHGFDSF[SPACJA]
- AB
- jd[SPACJA]
- [SPACJA]hg
- a[SPACJA]
- [SPACJA]b
- dfdgERTHGFGHJdfghjkiw

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wypełnij pole opisu transakcji znajdujące się na formularzu dodawania transakcji dla transakcji wydatków obok pola z datą, wprowadzając dane testowe.
2. Wypełnij pozostałe wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
3. Kliknij przycisk „INPUT”.
4. Przejdź do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów, klikając przycisk / zakładkę „INCOME” nad paskiem dodawania transakcji.
5. Wypełnij pole opisu transakcji znajdujące się na formularzu dodawania transakcji dla transakcji przychodów obok pola z datą, wprowadzając dane testowe.
6. Wypełnij pozostałe wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
7. Kliknij przycisk „INPUT”.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Zalogowany użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description” zawierający minimum 3 znaki oraz maksimum 20 znaków, na które mogą składać się litery, spacje.
2. Użytkownik może wypełnić pozostałe pola na pasku dodawania transakcji.
3. Po naciśnięciu przycisku “INPUT” transakcja zostaje dodana.
4. Klikając w przycisk / zakładkę „INCOME”, użytkownik przekierowany zostaje do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów.
5. Zalogowany użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description” zawierający minimum 3 znaki oraz maksimum 20 znaków, na które mogą składać się litery, spacje.
6. Użytkownik może wypełnić pozostałe pola na pasku dodawania transakcji.
7. Po naciśnięciu przycisku “INPUT” transakcja zostaje dodana.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Zalogowany użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description”, który zawiera mniej niż 3 znaki oraz powyżej 20 znaków, co jest niezgodne z wymaganiami klienta.
2. Użytkownik może wypełnić pozostałe pola na pasku dodawania transakcji.
3. Po naciśnięciu przycisku “INPUT” transakcja zostaje dodana.
4. Klikając w przycisk / zakładkę „INCOME”, użytkownik przekierowany zostaje do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów.
5. Zalogowany użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description”, który zawiera mniej niż 3 znaki oraz powyżej 20 znaków, co jest niezgodne z wymaganiami klienta.
6. Użytkownik może wypełnić pozostałe pola na pasku dodawania transakcji.
7. Po naciśnięciu przycisku “INPUT” transakcja zostaje dodana.

Ważność (Severity):

Major

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 13
Załącznik nr 14

Załącznik nr 13 (zrzut ekranu):
Użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description”, który zawiera mniej niż 3 znaki.

Załącznik nr 14 (zrzut ekranu):
Użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description”, który zawiera powyżej 20 znaków.

Dodaj Epik / PKRD-9

Błąd walidacji opisu transakcji w polu „Description” na formularzu dodawania transakcji

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Strona główna.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Użytkownik musi być zalogowany.

Dane testowe (Test data):

- DGJJKJGDXCN
- kjhgfdfghjkjhgf
- ASDFjhgfdfgh
- d D G hkkdss

Do zrobienia

Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana
RD Renata Danielewicz

Etykiety
Brak

Osoba zgłaszająca
RD Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 17:04
Zaktualizowano 7 minut temu

Konfiguruj

- s g gjjk h hj
- JHG JHG HG
- [SPACJA]thjkkkl
- thjkkkl[SPACJA]
- [SPACJA]SDFGHGF
- KJHGFDSF[SPACJA]
- AB
- jd[SPACJA]
- [SPACJA]hg
- a[SPACJA]
- [SPACJA]b
- dfdgERTHGFGHJdfghjkiw

Kroki (Steps to reproduce):

1. Wypełnij pole opisu transakcji znajdujące się na formularzu dodawania transakcji dla transakcji wydatków obok pola z datą, wprowadzając dane testowe.
2. Wypełnij pozostałe wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
3. Kliknij przycisk „INPUT”.
4. Przejdź do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów, klikając przycisk / zakładkę „INCOME” nad paskiem dodawania transakcji.
5. Wypełnij pole opisu transakcji znajdujące się na formularzu dodawania transakcji dla transakcji przychodów obok pola z datą, wprowadzając dane testowe.
6. Wypełnij pozostałe wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
7. Kliknij przycisk „INPUT”.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Zalogowany użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description" zawierający minimum 3 znaki oraz maksimum 20 znaków, na które mogą składać się litery, spacje.
2. Użytkownik może wypełnić pozostałe pola na pasku dodawania transakcji.
3. Po naciśnięciu przycisku "INPUT" transakcja zostaje dodana.
4. Klikając w przycisk / zakładkę „INCOME", użytkownik przekierowany zostaje do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów.
5. Zalogowany użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description" zawierający minimum 3 znaki oraz maksimum 20 znaków, na które mogą składać się litery, spacje.
6. Użytkownik może wypełnić pozostałe pola na pasku dodawania transakcji.
7. Po naciśnięciu przycisku "INPUT" transakcja zostaje dodana.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Zalogowany użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description", który zawiera mniej niż 3 znaki oraz powyżej 20 znaków, co jest niezgodne z wymaganiami klienta.
2. Użytkownik może wypełnić pozostałe pola na pasku dodawania transakcji.
3. Po naciśnięciu przycisku "INPUT" transakcja zostaje dodana.

RD Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 17:04

Zaktualizowano 7 minut temu

Konfiguruj

4. Klikając w przycisk / zakładkę „INCOME", użytkownik przekierowany zostaje do formularza dodawania transakcji dla transakcji przychodów.
5. Zalogowany użytkownik może wprowadzić opis transakcji w polu „Description", który zawiera mniej niż 3 znaki oraz powyżej 20 znaków, co jest niezgodne z wymaganiami klienta.
6. Użytkownik może wypełnić pozostałe pola na pasku dodawania transakcji.
7. Po naciśnięciu przycisku "INPUT" transakcja zostaje dodana.

Ważność (Severity):

Major.

Priorytet (Priority):

Medium.

Aktywność

Pokaż: Komentarze

Najpierw najnowsze

RD Dodaj komentarz...

Fachowa porada: naciśnij M, aby skomentować

Dowiedz się więcej

Nieprawidłowa nazwa przycisku

BUG REPORT 9

ID:

PKRD-10

Tytuł (Summary):

Niewidoczne okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji podczas usuwania transakcji.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Strona główna.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Dodaj dowolną transakcję do transakcji wydatków (Zakładka Expenses), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
2. Spróbuj usunąć dodaną transakcję z listy poprzez przycisk z ikoną kosza.
3. Dodaj dowolną transakcję do transakcji przychodów (Zakładka Income), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
4. Powtórz krok 2.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji wydatków (Zakładka Expenses), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
2. Zalogowany użytkownik podczas usuwania transakcji widzi okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji.
3. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji przychodów (Zakładka Income), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
4. Zalogowany użytkownik podczas usuwania transakcji widzi okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji wydatków (Zakładka Expenses), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
2. Zalogowany użytkownik na stronie głównej podczas usuwania transakcji nie widzi okna modalnego z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji.
3. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji przychodów (Zakładka Income), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
4. Zalogowany użytkownik na stronie głównej podczas usuwania transakcji nie widzi okna modalnego z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji.

Ważność (Severity):

Major

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 15
Załącznik nr 16

Załącznik nr 15 (zrzut ekranu):
Niewidoczne okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji, w momencie usuwania transakcji (Zakładka Expenses).

PRZED

PO

Załącznik nr 16 (zrzut ekranu):
Niewidoczne okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji, w momencie usuwania transakcji (Zakładka Income).

PRZED

PO

Dodaj Epik / PKRD-10

Niewidoczne okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji podczas usuwania transakcji

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Strona główna.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Dodaj dowolną transakcję do transakcji wydatków (Zakładka Expenses), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
2. Spróbuj usunąć dodaną transakcję z listy poprzez przycisk z ikoną kosza.
3. Dodaj dowolną transakcję do transakcji przychodów (Zakładka Income), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
4. Powtórz krok 2.

Do zrobienia

Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana

RD Renata Danielewicz

Etykiety

Brak

Osoba zgłaszająca

RD Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 17:17

Zaktualizowano 8 minut temu

Konfiguruj

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji wydatków (Zakładka Expenses), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
2. Zalogowany użytkownik podczas usuwania transakcji widzi okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji.
3. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji przychodów (Zakładka Income), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
4. Zalogowany użytkownik podczas usuwania transakcji widzi okno modalne z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji wydatków (Zakładka Expenses), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
2. Zalogowany użytkownik na stronie głównej podczas usuwania transakcji nie widzi okna modalnego z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji.
3. Użytkownik może dodać dowolną transakcję do transakcji przychodów (Zakładka Income), wypełniając wymagane pola na pasku dodawania transakcji.
4. Zalogowany użytkownik na stronie głównej podczas usuwania transakcji nie widzi okna modalnego z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji.

Ważność (Severity):

Major.

Priorytet (Priority):

Medium.

BUG REPORT 10

ID:

PKRD-11

Tytuł (Summary):

Niewidoczne podsumowanie przychodów i wydatków na stronie głównej aplikacji.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Strona główna.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.

Użytkownik musi być zalogowany.
Wymagane dodanie kilku transakcji do transakcji wydatków oraz kilku transakcji do transakcji przychodów.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Sprawdź, czy na stronie głównej widzisz podsumowanie z danymi wszystkich transakcji (przychodów lub wydatków) dla wszystkich miesięcy od początku roku do bieżącego miesiąca.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Na stronie głównej użytkownik może zobaczyć podsumowanie z danymi wszystkich transakcji (przychodów lub wydatków) dla wszystkich miesięcy od początku roku do bieżącego miesiąca.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Na stronie głównej nie ma podsumowania z danymi wszystkich transakcji (przychodów lub wydatków) dla wszystkich miesięcy od początku roku do bieżącego miesiąca. Dane te nie są zebrane w podsumowanie na stronie głównej. Podsumowanie widoczne jest na stronie raportów.

Ważność (Severity):

Major

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

New

Autor (Autor):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 17
Załącznik nr 18

Załącznik nr 17 (zrzut ekranu):
Brak podsumowania przychodów i wydatków na stronie głównej.

Załącznik nr 18 (zrzut ekranu):
Widoczne podsumowanie przychodów i wydatków na stronie raportów.

Dodaj Epik / PKRD-11

Niewidoczne podsumowanie przychodów i wydatków na stronie głównej aplikacji

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Strona główna.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Użytkownik musi być zalogowany.

Wymagane dodanie kilku transakcji do transakcji wydatków oraz kilku transakcji do transakcji przychodów.

Do zrobienia

Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana

RD Renata Danielewicz

Etykiety

Brak

Osoba zgłaszająca

RD Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 17:22

Zaktualizowano 8 minut temu

Konfiguruj

Kroki (Steps to reproduce):

1. Sprawdź, czy na stronie głównej widzisz podsumowanie z danymi wszystkich transakcji (przychodów lub wydatków) dla wszystkich miesięcy od początku roku do bieżącego miesiąca.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Na stronie głównej użytkownik może zobaczyć podsumowanie z danymi wszystkich transakcji (przychodów lub wydatków) dla wszystkich miesięcy od początku roku do bieżącego miesiąca.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Na stronie głównej nie ma podsumowania z danymi wszystkich transakcji (przychodów lub wydatków) dla wszystkich miesięcy od początku roku do bieżącego miesiąca. Dane te nie są zebrane w podsumowanie na stronie głównej. Podsumowanie widoczne jest na stronie raportów.

Ważność (Severity):

Major.

Priorytet (Priority):

Medium.

RD Dodaj komentarz...

BUG REPORT 11

ID:

PKRD-12

Tytuł (Summary):

Nieprawidłowa nazwa przycisku „Go to Reports” na stronie głównej.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Strona główna.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na stronie głównej zauważ przycisk „Go to Reports” (prawy górny róg pod nagłówkiem) przekierowujący na stronę raportów.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik widzi na stronie głównej przycisk „Go to Reports” (prawy górny róg pod nagłówkiem).

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Użytkownik nie widzi na stronie głównej przycisku „Go to Reports” (prawy górny róg pod nagłówkiem). Błąd w nazwie przycisku. Użytkownik widzi przycisk o nazwie „Reports” znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem. Przycisk ten kieruje użytkownika na stronę raportów.

Ważność (Severity):

Major

Priorytet (Priority):

High

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 19

Załącznik nr 19 (zrzut ekranu):
Nieprawidłowa nazwa przycisku, kierującego do strony raportów.

Dodaj Epik / PKRD-12

Nieprawidłowa nazwa przycisku „Go to Reports” na stronie głównej

Do zrobienia | Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana
RD Renata Danielewicz

Etykiety
Brak

Osoba zgłaszająca
RD Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 17:25
Zaktualizowano 8 minut temu
Konfiguruj

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Strona główna.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Na stronie głównej zauważ przycisk „Go to Reports” (prawy górny róg pod nagłówkiem) przekierowujący na stronę raportów.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Użytkownik widzi na stronie głównej przycisk „Go to Reports” (prawy górny róg pod nagłówkiem).

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Użytkownik nie widzi na stronie głównej przycisku „Go to Reports” (prawy górny róg pod nagłówkiem). Błąd w nazwie przycisku. Użytkownik widzi przycisk o nazwie „Reports” znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem. Przycisk ten kieruje użytkownika na stronę raportów.

Ważność (Severity):

Major.

Priorytet (Priority):

High.

Aktywność

Pokaż: Komentarze | Najpierw najnowsze

RD Dodaj komentarz...

Fachowa porada: naciśnij M, aby skomentować

BUG REPORT 12

ID:

PKRD-13

Tytuł (Summary):

Nieprawidłowe działanie wykresu podczas wyboru kategorii transakcji na stronie raportów.

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: https://kapusta-qa.netlify.app

Komponent (Component):

Strona Raportów.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona https://kapusta-qa.netlify.app/ w przeglądarce.
Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „Reports" znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.
2. Użyj paginatora do przełączania się pomiędzy miesiącami znajdującego się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem i wybierz miesiąc, dla którego chcesz przejrzeć kategorie transakcji.
3. Użyj paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów).
4. Kliknij w dowolną kategorię transakcji.
5. Powtórz kilka razy krok 3 oraz krok 4 dla różnych danych.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „Reports" użytkownik zostaje przekierowany do strony raportów.
2. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy miesiącami znajdującego się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem oraz wybrać miesiąc, dla którego chce przejrzeć kategorie transakcji.
3. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów).
4. Użytkownik na stronie raportów może kliknąć w dowolną kategorię wyświetlanych transakcji, a następnie zobaczyć wykres dla tej kategorii, który wyświetla w kolejności malejącej kwoty wszystkich produktów dla tej kategorii dodanych w wybranym miesiącu.
5. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów). Użytkownik na stronie raportów może kliknąć w dowolną kategorię wyświetlanych transakcji, a następnie zobaczyć wykres dla tej kategorii, który wyświetla w kolejności malejącej kwoty wszystkich produktów dla tej kategorii dodanych w wybranym miesiącu.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Po kliknięciu w przycisk „Reports" użytkownik zostaje przekierowany do strony raportów.
2. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy miesiącami znajdującego się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem oraz wybrać miesiąc, dla którego chce przejrzeć kategorie transakcji.
3. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów).
4. Użytkownik na stronie raportów może kliknąć w dowolną kategorię wyświetlanych transakcji, a następnie zobaczyć wykres dla tej kategorii. Wykres wyświetla zarówno w kolejności malejącej jak i rosnącej kwoty wszystkich produktów dla wybranej kategorii, dodanych w wybranym miesiącu.
5. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów). Użytkownik na stronie raportów może kliknąć w dowolną kategorię wyświetlanych transakcji, a następnie zobaczyć wykres dla tej kategorii. Wykres wyświetla zarówno w kolejności malejącej jak i rosnącej kwoty wszystkich produktów dla wybranej kategorii, dodanych w wybranym miesiącu.

Ważność (Severity):

Major

Priorytet (Priority):

Medium

Status (Status):

New

Autor (Author):

Renata Danielewicz

Data utworzenia zgłoszenia (Created):

09.01.2023

Załączniki (Attachments):

Załącznik nr 20
Załącznik nr 21

Załącznik nr 20 (zrzut ekranu):
Wykres wyświetla w kolejności malejącej kwoty wszystkich produktów.

Załącznik nr 21 (zrzut ekranu):
Wykres wyświetla w kolejności rosnącej kwoty wszystkich produktów.

Dodaj Epik / PKRD-13

Nieprawidłowe działanie wykresu podczas wyboru kategorii transakcji na stronie raportów

Do zrobienia | Czynności

Szczegóły

Osoba przypisana
Renata Danielewicz

Etykiety
Brak

Osoba zgłaszająca
Renata Danielewicz

Utworzono 9 maja 2023 17:27
Zaktualizowano 9 minut temu

Konfiguruj

Opis

Projekt (Project):

Aplikacja webowa: Kapusta

Komponent (Component):

Strona Raportów.

Środowisko (Environment):

Laptop Lenovo, oprogramowanie Windows, przeglądarka Microsoft Edge Wersja 108.0.1462.76 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa).

Poprzednie kroki (Preconditions):

Otwarta strona Kapusta w przeglądarce.

Użytkownik musi być zalogowany.

Kroki (Steps to reproduce):

1. Kliknij przycisk „Reports" znajdujący się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem.
2. Użyj paginatora do przełączania się pomiędzy miesiącami znajdującego się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem i wybierz miesiąc, dla którego chcesz przejrzeć kategorie transakcji.
3. Użyj paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów).
4. Kliknij w dowolną kategorię transakcji.
5. Powtórz kilka razy krok 3 oraz krok 4 dla różnych danych.

Oczekiwany rezultat (Expected result):

1. Po kliknięciu w przycisk „Reports" użytkownik zostaje przekierowany do strony raportów.
2. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy miesiącami znajdującego się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem oraz wybrać miesiąc, dla którego chce przejrzeć kategorie transakcji.
3. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów).
4. Użytkownik na stronie raportów może kliknąć w dowolną kategorię wyświetlanych transakcji, a następnie zobaczyć wykres dla tej kategorii, który wyświetla w kolejności malejącej kwoty wszystkich produktów dla tej kategorii dodanych w wybranym miesiącu.
5. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów). Użytkownik na stronie raportów może kliknąć w dowolną kategorię wyświetlanych transakcji, a następnie zobaczyć wykres dla tej kategorii, który wyświetla w kolejności malejącej kwoty wszystkich produktów dla tej kategorii dodanych w wybranym miesiącu.

Aktualny rezultat (Actual result):

1. Po kliknięciu w przycisk „Reports" użytkownik zostaje przekierowany do strony raportów.
2. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy miesiącami znajdującego się w prawym górnym rogu pod nagłówkiem oraz wybrać miesiąc, dla którego chce przejrzeć kategorie transakcji.
3. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów).
4. Użytkownik na stronie raportów może kliknąć w dowolną kategorię wyświetlanych transakcji, a następnie zobaczyć wykres dla tej kategorii. Wykres wyświetla **zarówno w kolejności malejącej jak i rosnącej kwoty wszystkich produktów** dla wybranej kategorii, dodanych w wybranym miesiącu.
5. Użytkownik może użyć paginatora do przełączania się pomiędzy typami transakcji znajdującego się w środkowej części strony (pod paskiem z podsumowaniem wydatków i przychodów). Użytkownik na stronie raportów może kliknąć w dowolną kategorię wyświetlanych transakcji, a następnie zobaczyć wykres dla tej kategorii. Wykres wyświetla **zarówno w kolejności malejącej jak i rosnącej kwoty wszystkich produktów** dla wybranej kategorii, dodanych w wybranym miesiącu.

Ważność (Severity):

Major.

Priorytet (Priority):

Medium.

4. Podsumowanie wyników

64%

64% testów ze statusem PASSED

Większa część funkcji aplikacji przeszła pozytywnie testy jakościowe i działa zgodnie z oczekiwaniami.

36% testów ze statusem FAILED

Istnieją obszary, które wymagają podjęcia działań naprawczych, zwłaszcza w obrębie krytycznych funkcji.

← Return to Dashboard

Testowanie aplikacji Kapu$ta

Working On | Renata Danielewicz | Help & Feedback

OVERVIEW | TODO | MILESTONES | TEST RUNS & RESULTS | TEST CASES | REPORTS | ADMINISTRATION

R9 General Test Run 5/15/2023 All Test Cases

Reports | Rerun | Edit

21 Passed
64% set to Passe

0 Blocked
0% set to Blocked

0 Retest
0% set to Retest

12 Failed
36% set to Failed

64%
passed

0 / 33 untested (0%).

Created by Renata Danielewicz on 5/15/2023.
References

Tests & Results
Activity
Progress
Defects

All
- Autoryzacja Google
- Strona logowania i rejestracji
- Nagłówek
- Strona główna
- Strona raportów

Sort: Section | Filter: None | + Add Results | Assign To | Columns

Autoryzacja Google 1

ID	Title	Assigned To	Status
T106	Autoryzacja Google – rejestracja użytkownika poprzez jego dane konta Google	Renata D.	Failed

Strona logowania i rejestracji 6

ID	Title	Assigned To	Status
T107	Logowanie się użytkownika poprzez przycisk „Zaloguj się"	Renata D.	Passed
T108	Rejestracja użytkownika poprzez przycisk „REGISTRATION"	Renata D.	Passed
T109	Walidacja adresu e-mail na formularzu rejestracji/ logowania	Renata D.	Failed
T110	Wprowadzenie hasła zawierającego cyfry oraz litery na formularz rejestracji / logowania	Renata D.	Failed
T111	Wyświetlenie się komunikatu o błędzie walidacji po wprowadzeniu nieprawidłowej wartości w polu „E-mail"	Renata D.	Failed
T138	Wyświetlenie się komunikatu o błędzie walidacji po wprowadzeniu nieprawidłowej wartości w polu „Password"	Renata D.	Passed

Nagłówek 3

ID	Title	Assigned To	Status
T112	Prawidłowy wygląd nagłówka na stronie aplikacji	Renata D.	Failed
T113	Funkcja odnośnika do strony głównej w postaci ikonki logo	Renata D.	Passed
T114	Wyświetlanie się pop-upu po naciśnięciu przycisku „Wyloguj się"	Renata D.	Failed

Strona główna 18

ID	Title	Assigned To	Status
T115	Widoczność startowego komunikatu na stronie głównej w pobliżu zerowego salda	Renata D.	Passed
T116	Zamykanie się komunikatu startowego po wpisaniu wartości w polu saldo oraz naciśnięciu przycisku „Input"	Renata D.	Failed
T117	Widoczność głównej aktualnej daty w formularzu dodawania transakcji	Renata D.	Passed
T118	Zmiana daty w formularzu dodawania transakcji	Renata D.	Passed
T119	Dodanie transakcji na dowolny dzień: bieżący lub wcześniejszy	Renata D.	Passed
T120	Walidacja opisu transakcji w polu „Description" na formularzu dodawania transakcji	Renata D.	Failed
T121	Wybór kategorii transakcji z listy rozwijanej w polu „Category" na formularzu dodawania transakcji	Renata D.	Passed
T122	Wprowadzenie kwoty transakcji w polu z ikoną kalkulatora na formularzu dodawania transakcji	Renata D.	Passed
T123	Zatwierdzanie transakcji wydatków oraz przychodów za pomocą przycisku „ENTER"	Renata D.	Passed
T124	Prawidłowe funkcjonowanie przycisku „CLEAR" na formularzu dodawania transakcji	Renata D.	Passed
T125	Usuwanie transakcji z listy transakcji	Renata D.	Passed
T126	Zmiana daty w polu dodawania transakcji	Renata D.	Passed
T127	Widoczność okna modalnego z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji podczas usuwania transakcji	Renata D.	Failed
T128	Prawidłowa wartość salda w polu „Balance" po usunięciu transakcji	Renata D.	Passed
T129	Przechodzenie między zakładkami „Expenses" oraz „Income"	Renata D.	Passed
T130	Przewijanie listy transakcji wydatków oraz listy transakcji przychodów	Renata D.	Passed
T131	Podsumowanie wszystkich transakcji na stronie głównej	Renata D.	Failed
T132	Przycisk „Go to reports" na stronie głównej	Renata D.	Failed

Strona raportów 5

ID	Title	Assigned To	Status
T133	Przycisk powrotu do strony głównej na stronie raportów	Renata D.	Passed
T134	Paginator na stronie raportów	Renata D.	Passed
T135	Możliwość przełączania się pomiędzy miesiącami na stronie raportów	Renata D.	Passed
T136	Widoczność na stronie raportów tylko tych kategorii transakcji, które zostały dodane w wybranym miesiącu	Renata D.	Passed
T137	Wykres dla kategorii transakcji na stronie raportów	Renata D.	Failed

Procentowy wynik zaliczonych testów z podziałem na testowane aspekty aplikacji

0%	Autoryzacja Google
50%	Strona logowania i rejestracji
33%	Nagłówek
72%	Strona główna
80%	Strona raportów

Test Run 5/15/2023 Autoryzacja Google

Wnioski

Sekcja ta wymaga natychmiastowej uwagi oraz działań naprawczych. Proces autoryzacji Google jest całkowicie niesprawny. W celu zapewnienia poprawnej integracji z usługą należy sprawdzić, czy aplikacja jest dostosowana do najnowszych wytycznych Google.

Test Run 5/15/2023 Strona logowania i rejestracji

Wnioski

Przede wszystkim, naprawa błędów związana z walidacją adresu e-mail. System nie powinien przepuszczać nieprawidłowych danych takich jak np. adres e-mail o błędnym formacie.
Ponadto, poprawa bezpieczeństwa logowania / rejestracji ze względu na możliwość wprowadzenie słabego hasła. Użytkownik może wprowadzić hasło składające się z samych małych bądź samych dużych liter lub z samych cyfr.
Co więcej, w dokumentacji nie określono długości hasła oraz nie uwzględniono znaków specjalnych, dlatego wymagania dot. walidacji hasła powinny być bardziej sprecyzowane pod kątem bezpieczeństwa.

Test Run 5/15/2023 Nagłówek

Wnioski

W sekcji Nagłówek wykryte błędy to przede wszystkim błędy o priorytecie Medium lub Low. Nie zaburzają one kluczowych funkcji aplikacji, a co za tym idzie, mają niewielki wpływ na doświadczenia użytkowników, dlatego powinno się nimi zająć drugoplanowo.

Test Run 5/15/2023 Strona Główna

Wnioski

Pomimo relatywnie lepszego wyniku, nadal istnieją obszary do poprawy. Część błędów wykrytych w tej sekcji wynika z nieodpowiednio spisanych wymagań np. błędna interpretacja przycisku INPUT w dokumentacji. Druga kwestia to poprawa użyteczności strony głównej i upewnienie się, że użytkownicy łatwo znajdą tam potrzebne informacje oraz dostępne funkcje.

Test Run 5/15/2023 Strona raportów

Wnioski

Strona raportów osiągnęła najlepsze wyniki ze wszystkich przetestowanych do tej pory sekcji, osiągając 80% pozytywnych testów.
Kluczowym elementem do poprawy będzie wykres dla kategorii transakcji.

Podsumowanie

Raporty z testów pokazują, że pomimo pewnych sukcesów, aplikacja wymaga dalszej uwagi w celu zwiększenia jakości, efektywności oraz naprawy krytycznych funkcji. Obecnie 64% testów zostało zaliczonych, podczas gdy 36% testów otrzymało status "Failed".
Przede wszystkim, warto zwrócić uwagę na takie sekcje jak Autoryzacja Google (0%) oraz Strona logowania i rejestracji (50%). To właśnie te obszary zawierają najwięcej krytycznych defektów i mogą w sposób znaczący obniżyć bezpieczeństwo użytkowania aplikacji.

Jeśli chodzi o sekcje Nagłówka, pomimo słabego wyniku (tylko 33% pozytywnych testów), nie znaleziono tam defektów o wysokim priorytecie. Defekty te, nie oddziałują znacząco na korzystanie z aplikacji, dlatego mają mniejszy wpływ na doświadczenia użytkowników.

Ponadto, po zastosowaniu działań naprawczych, konieczne będzie przeprowadzenie testów regresji, aby upewnić się, że zmiany nie wpłynęły negatywnie na inne obszary aplikacji.