

Casa Facile Pro – Licenza MIT.

Manuale Utente – Edizione 2026

Gestione Analisi Finanze Categorie Opzioni Info

Dicembre 2025

Lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
49 1	2	3	4	5	6	7
50 8	9	10	11	12	13	14
51 15	16	17	18	19	20	21
52 22	23	24	25	26	27	28
1 29	30	31				

Oggi Entrata Uscita Entrata+Uscita Weekend Sel.

Riepilogo Mese Attuale

Totale Entrate mese: 2875,00 €
Totale Uscite mese: 1566,00 €
Differenza mese: 1309,00 €

Riepilogo Anno Attuale

Totale Entrate: 23485,00 €
Totale Uscite: 19621,95 €
Differenza: 3863,05 €

Analisi Mese Attuale

Data	Categoria	Descrizione	Importo (€)	Tipo
01-12-2025	affitto	Rata mutuo/affitti	920,00	Uscita
01-12-2025	viaggi	Biglietto treno p	35,00	Uscita
07-12-2025	carburante	Pieno Carburant	65,00	Uscita
07-12-2025	spesa	Spesa Settiman	105,00	Uscita
07-12-2025	stipendio	Stipendio + 13a	2850,00	Entrata
12-12-2025	abbonam		11,00	Uscita
14-12-2025	svago	Biglietti mostra	30,00	Uscita
14-12-2025	regali	Ultimi regali di N	90,00	Uscita
14-12-2025	extra	Rimborso regali	25,00	Entrata
21-12-2025	spesa	Spesa festività	160,00	Uscita

Riepilogo Avanzato

Entrate/Uscite per Mese (2025)

Mese	Entrate (€)	Uscite (€)
Gen	1850	1590
Feb	1850	1569
Mar	1850	1642
Apr	1850	1682
Mai	1890	1402
Giu	2050	1936
Lug	1850	1592
Agosto	1850	1513
Sep	1870	2492
Ott	1850	1478
Nov	1851	1551
Dec	2875	1566

Totale Entrate: €23,485,00 Totale Uscite: €19,621,95 Saldo Complessivo: €3,863,05

Registra o Modifica Movimento

Data Movimento: 26-12-2025 Blocca data Importa

Selezione categoria: Generica SmartCat disattiva

i Descrizione:

Importo (€): Uscita 0% Entrate / 0% Uscite

Aggiungi Movimento Salva Modifica Cancella Ricorrenze Categorie

Gestione Analisi Finanze Categorie Opzioni Info

Dicembre 2025

Lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
49 1	2	3	4	5	6	7
50 8	9	10	11	12	13	14
51 15	16	17	18	19	20	21
52 22	23	24	25	26	27	28
1 29	30	31				

Oggi Entrata Uscita Entrata+Uscita Weekend Sel.

Riepilogo Mese Attuale

Totale Entrate mese: 2875,00 €
Totale Uscite mese: 1566,00 €
Differenza mese: 1309,00 €

Riepilogo Anno Attuale

Totale Entrate: 23485,00 €
Totale Uscite: 19621,95 €
Differenza: 3863,05 €

Analisi Mese Attuale

Data	Categoria	Descrizione	Importo (€)	Tipo
01-12-2025	affitto	Rata mutuo/affitti	920,00	Uscita
01-12-2025	viaggi	Biglietto treno p	35,00	Uscita
07-12-2025	carburante	Pieno Carburant	65,00	Uscita
07-12-2025	spesa	Spesa Settiman	105,00	Uscita
07-12-2025	stipendio	Stipendio + 13a	2850,00	Entrata
12-12-2025	abbonam		11,00	Uscita
14-12-2025	svago	Biglietti mostra	30,00	Uscita
14-12-2025	regali	Ultimi regali di N	90,00	Uscita
14-12-2025	extra	Rimborso regali	25,00	Entrata
21-12-2025	spesa	Spesa festività	160,00	Uscita

Riepilogo Avanzato

Saldo Conto Corrente Cumulativo (2025 - 2026)

Anno	Saldo (€)
2025	0
2026	222

Totale Entrate: €1,900,00 Totale Uscite: €1,678,00 Saldo Complessivo: €222,00

Registra o Modifica Movimento

Data Movimento: 26-12-2025 Blocca data Importa

Selezione categoria: Generica SmartCat disattiva

i Descrizione:

Importo (€): Uscita 0% Entrate / 0% Uscite

Aggiungi Movimento Salva Modifica Cancella Ricorrenze Categorie

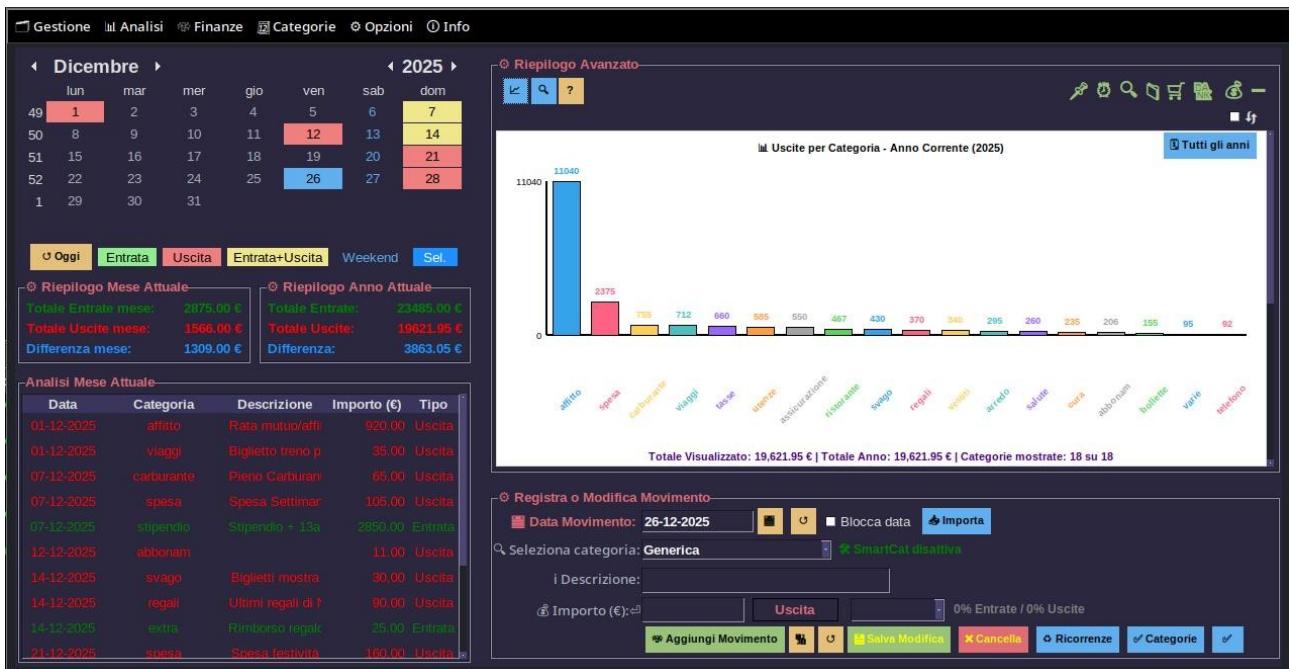
Nota informativa sullo sviluppo: Il presente manuale è basato sulla versione corrente di Casa Facile Pro. Trattandosi di un software in fase di sviluppo dinamico, alcune funzionalità, interfacce o nomenclature potrebbero subire aggiornamenti per migliorare l'esperienza utente. Le immagini e le procedure descritte sono da considerarsi puramente indicative del potenziale dell'applicativo.

1. Introduzione

Casa Facile Pro è un'app Opensource specifica da installare sul PC, gratuita, per la gestione delle finanze familiari. Ti consente di registrare spese ed entrate, suddividerle in categorie, consultare riepiloghi, generare report, conservare una rubrica, gestire ricorrenze ed utenze con un calendario interattivo, simulare finanziamenti, gestire le spese nei vari supermarket, e tenere tutto sotto controllo tutto con grafici interattivi.

L'applicazione salva i dati solo in locale – I dati NON sono condivisi nel CLOUD.

2. Perché è gratuito?



✓ Il codice è aperto: chiunque può usarlo. ✓ Nessuna licenza da pagare. ✓ Creato da comunità o enti no-profit. ✓ Nessuna pubblicità né tracciamento.

★ Cosa ci guadagni tu? ☺ Zero costi ☺ Zero pubblicità ✕ Più controllo

↗ Cresce nel tempo — grazie a contributi liberi.

3. Requisiti di sistema

- Windows 10 o superiore
- Linux (tutte le versioni)
- Mac
- Python 3.13 o successivo
- Librerie necessarie: tkcalendar, fcntl, ctypes, google-genai, requests, win32print, win32api, win32con
- **Nota:** Per la corretta generazione cartacea dei documenti e dei report, è necessario disporre di una stampante installata e configurata nel sistema.

4. Installazione e avvio Windows

- **Installazione AUTOMATICA su WINDOWS mediante Installer GRAFICO Scaricabile dalla pagina di GitHub,**

<https://github.com/Renato-4132/Casa-Facile/blob/main/C.F.Win.Installer.zip>,

o in alternativa,

MANUALMENTE, seguendo i passaggi citati nel successivo capitolo INSTALLAZIONE LINUX / MAC :

L'applicazione è progettata per supportare più profili di gestione sullo stesso computer. Grazie a un installer intelligente, è possibile separare i database e le configurazioni per diversi membri della famiglia o diverse attività commerciali.

- Prima Installazione

Durante il primo avvio dell'installer, il sistema configurerà l'utenza principale e creerà le directory necessarie per il funzionamento del database e dei file di configurazione.

- Aggiunta di un Nuovo Utente

Se desideri creare un profilo separato (con i propri saldi, categorie e storico), ti basterà eseguire nuovamente il file dell'installer dopo aver già installato l'applicazione.

Il sistema riconoscerà l'installazione esistente e attiverà la procedura guidata per il nuovo profilo:

- Richiesta Nome Utenza: L'installer ti chiederà di inserire il nome del nuovo utente (es. "*Gestione_Casa*", "*Ufficio*", "*Risparmi_Figli*").
- Creazione Cartella Dedicata: Verrà generata automaticamente una nuova cartella isolata dalle altre, garantendo che i dati di un utente non si mescolino con quelli degli altri.
- Finalizzazione: Al termine, avrai un'istanza dell'applicazione pronta all'uso per il nuovo profilo.

- Vantaggi della Struttura Multi-Utente

- Indipendenza dei Dati: Ogni utente ha i propri file e il proprio database. Sicurezza: È possibile impostare password diverse per ogni utenza.
- Personalizzazione: Ogni profilo può avere un tema (Chiaro/Material), un link banca e soglie di promemoria differenti.

Nota importante: Ogni volta che avvii l'installer, puoi aggiungere un'ulteriore utenza. Assicurati di scegliere nomi chiari per le cartelle in modo da poterle identificare facilmente nel percorso di installazione.

5. Installazione Manuale Linux / Mac / Windows



- Installare python <https://www.python.org/downloads/> - Assicurati di **attivare la casella "Add Python to PATH"** durante il processo di installazione.
- Una volta completata l'installazione, chiudi tutte le finestre.

The screenshot shows a GitHub repository named 'Casa-Facile'. The repository has 1 branch and 0 tags. The 'Code' tab is selected. A modal window is open, showing cloning options: Local, Codespaces, HTTPS, SSH, and GitHub CLI. The HTTPS tab is selected, showing the URL <https://github.com/Renato-4132/Casa-Facile>. A red arrow points from the text 'Selezione opzione !!' to this URL.

- Scarica <https://github.com/Renato-4132/Casa-Facile/>
- Crea una cartella sul desktop , usando un nome utenza da te scelto.
- Copia il contenuto dello zip all'interno.
- Avvia "Casa Facile.pyw" con doppio clic o da terminale.
- Alla prima esecuzione, verranno creati i database ed installate le dipendenze.

6. Primo avvio – Creazione password



Alla prima esecuzione, se il file pw_utente.json non esiste, Casa Facile mostrerà una finestra di benvenuto e ti chiederà di creare una password.

Utente: ► Casa_Mario

- Crea una nuova password per proteggere i tuoi dati.
- Premi Invio per confermare.
- Il sistema salverà l'hash della password e accederai all'app.

7. Cambio password



☛ Cambio password

Procedura:

- Inserisci la vecchia password
- Digita la nuova password e la conferma
- Premi Salva

— Elenco completo delle funzioni —

● 1. Gestione Spese ed Entrate

-Aggiungi spesa/entrata: Inserisci una voce con data, categoria, descrizione, importo, tipo (entrata/uscita).

La funzione SMARTCAT si attiva automaticamente nel momento in cui inserisci un importo nel campo "Importo" senza aver prima selezionato alcuna categoria.

Ecco il flusso operativo:

1. Attivazione Immediata: Appena scrivi una cifra, il software avvia una scansione istantanea degli ultimi 365 giorni di movimenti.
2. Analisi Storica: Se il sistema trova spese o entrate passate con lo stesso importo o simile, compare il tasto VOCI SIMILI.
3. Consultazione Popup: Cliccando sul tasto, si apre un elenco delle transazioni trovate. Puoi filtrare i risultati per importo (+/-) o per colonna per trovare rapidamente il movimento che ti serve.
4. Auto-Completamento: Selezionando una voce dal popup, il software applica istantaneamente la categoria corretta basandosi sul tuo storico, risparmiandoti la selezione manuale.
5. Selezionando manualmente un categoria la funzione verrà disattivata automaticamente e verrà riattivata dopo una pulizia del capo importo.

- Automatismo Percentuale Entrata/Uscita in base alla categoria immessa.

Registra o Modifica Movimento

Data Movimento:	30-12-2025	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Blocca data	<input type="button" value="Importa"/>
Selezione categoria:	Generica	<input type="button" value="SmartCat in attesa..."/>			
i Descrizione:					
Importo (€):	<input type="button" value="Uscita"/>	0% Entrate / 0% Uscite			
<input type="button" value="Aggiungi Movimento"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value="Salva Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Ricorrenze"/> <input type="button" value="Categorie"/> <input type="button" value=""/>					

Modifica Movimento:

- Dopo aver premuto il campo modifica nella tabella Riepilogo Avanzato (Giorno) :
- Salva Modifica: Salva i dati modificati.
- Cancella: Elimina la voce selezionata.

The screenshot displays the software's main interface. At the top, there are navigation tabs: Gestione, Analisi, Finanze, Categorie, Opzioni, and Info. Below the tabs is a monthly calendar for December 2025. To the right of the calendar is a "Riepilogo Avanzato" (Advanced Summary) section titled "Calcolatrice". This section includes a grid for calculations (labeled 7, 8, 9, /, 4, 5, 6, *, 1, 2, 3, -, 0, ., %, +) and buttons for "Usa in Ricorrenze" and "Usa in Principale". Below the calculator is a "Registra o Modifica Movimento" (Register or Modify Movement) form, identical to the one shown at the top of the page but with different button labels like "SmartCat disattiva". The bottom left shows a table of recent transactions with columns for Data, Categoria, Descrizione, Importo (€), and Tipo. The bottom right shows the same movement registration form.

La Calcolatrice integrata è uno strumento completo che consente di eseguire calcoli complessi e di trasferire immediatamente il risultato in un campo di importo dell'applicazione.

Uso: Dopo aver eseguito l'operazione desiderata e premuto = (o Invio), puoi utilizzare i pulsanti "Usa in Ricorrenze" o "Usa in Principale" per inserire direttamente il risultato calcolato nell'apposito campo della schermata principale o in quello dedicato alla gestione delle ricorrenze. La cronologia delle operazioni è visibile in alto.

-Tasti presenti nel frame:

- Selettore Giorno/Mese/Anno
 - Carosello Grafici/Treeview
 - Carosello Manuale
 - Mostra Spese Future
 - Mostra QRCode Connessioni WebUI
 - QRCode Promemoria Google
 - Mostra Movimenti Mancanti
 - Saldo Conto
 - Link Diretto Istituito Bancario
 - Inserimento Movimenti
 - Calendario (data immissione)
 - Reset data calendario
 - Blocca data (spese multiple nella data selezionata)
 - Importa (importa estratto conto)
 - Selezione categoria
 - Ricerca con Grafici
 - ? informazioni Utilizzo tasti
 - Descrizione
 - Importo
 - Tipo movimento (Entrata Uscita)
 - Reset tutti i campi
 - Gestione Ricorrenze / Lista Ricorrenze
 - Gestione Categorie / Lista Categorie
 - Promemoria
 - Calcolatrice interattiva
 - Gestione Documenti
 - Supermercati
 - Riduci a icona
- Tasti di scorrimento (→) (←) per visualizzare i grafici (ESC) Home

● 2. Ricorrenze



● Cos'è una ricorrenza

Una ricorrenza è una funzionalità che permette di inserire automaticamente una serie di spese o entrate che si ripetono nel tempo (ad esempio affitto, stipendio, abbonamenti, bollette, ecc.).

● Inserimento di una ricorrenza

Durante la fase di inserimento di una spesa/entrata, puoi attivare la casella “Ricorrenza” e configurare:

- Tipo di ricorrenza:
- Ogni giorno
- Ogni mese
- Ogni anno
- Data di inizio: il giorno da cui parte la sequenza automatica delle voci.
- Numero di ripetizioni: quante voci consecutive generare (es. 12 per un anno, 24 per due anni, ecc.).
- Categoria, descrizione, importo, tipo: come per una normale voce.

Quando confermi l'inserimento, Casa Facile crea in automatico tutte le voci previste dal piano ricorrente, ciascuna con la data corrispondente.

● Lista ricorrenze attive

Lista delle Ricorrenze Programmate

Categoria	Tipo	Importo	Durata	Pagate	Data Inizio	Data Fine	Importo Totale	Gia Pagato	Rimanente	ID
telefono	Uscita	28.00 €	10	1	31-12-2025	30-09-2026	280.00 €	28.00 €	252.00 €	36ceb90-e256-4bcd-ac92-1dcdfc88694d

Movimenti di 'telefono'

Data	Categoria	Importo	Pagato	Da Pagare
31-12-2025	telefono	28.00 €	Usato	N
31-01-2026	telefono	28.00 €	Usato	N
29-02-2026	telefono	28.00 €	Usato	N
31-03-2026	telefono	28.00 €	Usato	N
31-04-2026	telefono	28.00 €	Usato	N
31-05-2026	telefono	28.00 €	Usato	N
31-06-2026	telefono	28.00 €	Usato	N
31-07-2026	telefono	28.00 €	Usato	N
31-08-2026	telefono	28.00 €	Usato	N
31-09-2026	telefono	28.00 €	Usato	N

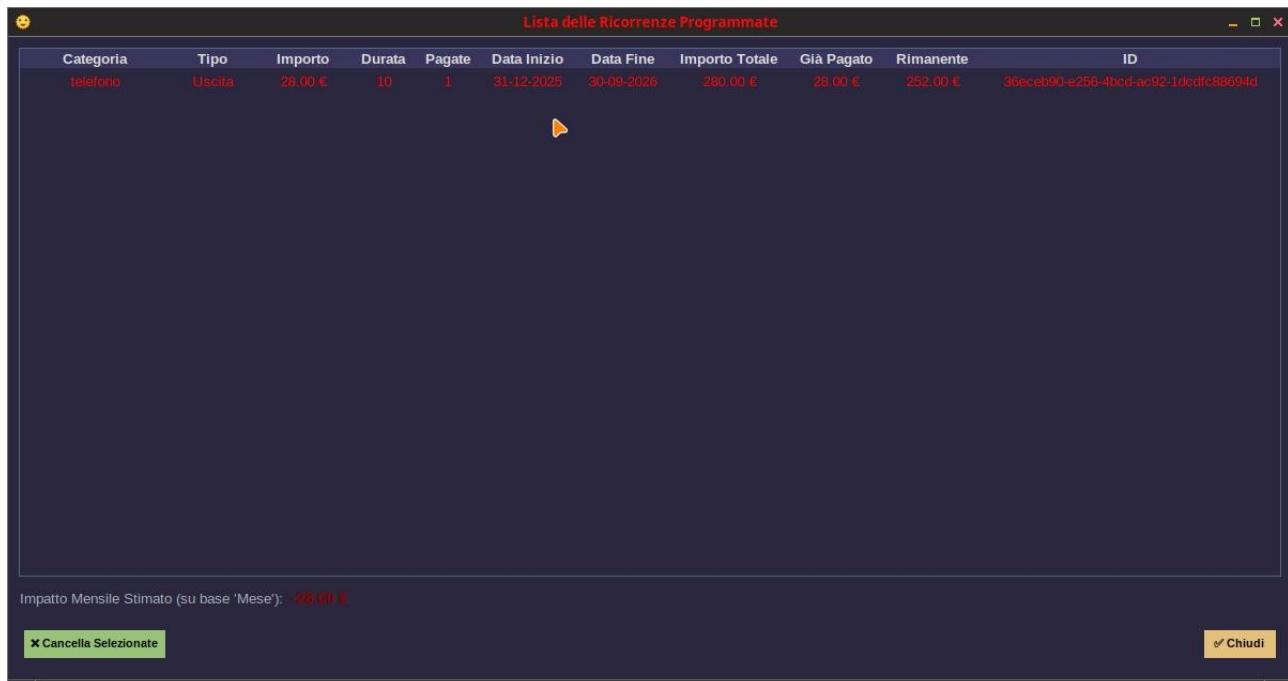
Impatto Mensile Stimato (su base 'Mese'): **28.00 €**

x Cancella Selezionate Dettagli ricorrenza: telefono - Importo: 28.00 € - Periodo: Ogni mese - Durata: 10 volte **x Chiudi** **o Chiudi**

Dalla finestra “Lista ricorrenze” puoi visualizzare tutte le ricorrenze ancora attive, con i seguenti dettagli:

- Categoria
- Tipo (Entrata/Uscita)
- Importo
- Durata (numero di ripetizioni)
- Pagate (numero di ripetizioni)
- Data inizio
- Data fine
- Importo totale
- Gia’ pagato (importo)
- Rimanente (importo)
- ID ricorrenza (per identificazione interna)

● Cancellazione di una ricorrenza



Puoi cancellare una ricorrenza in qualsiasi momento. L'operazione comporta:

- L'eliminazione automatica di tutte le voci passate/future legate a quella ricorrenza.

● Gestione avanzata

- Ogni voce generata da una ricorrenza può essere modificata o cancellata singolarmente, senza influenzare le altre voci della stessa sequenza.

- È possibile avere più ricorrenze attive contemporaneamente, anche sulla stessa categoria.

Esempio pratico:

Se imposti una ricorrenza mensile "Affitto" dal 01/01/2025 per 12 mesi, il programma inserisce 12 voci, una per ogni mese.

- Ogni ricorrenza inserita, in descrizione, portera' un simbolo ciclico ed il numero ID + descrizione personalizzata a seguire.

● Gestione Ammortamento

- Doppio click sulla ricorrenza apre un popup dove vedremo il piano di ammortamento in entrata/uscita.

È possibile con altri doppi click arrivare fino al giorno del movimento ed interagire con cancella o modifica la singola voce.

Questo significa che, volendo, ogni singola rata puo' essere modificata in ogni momento.

Nota: Le ricorrenze sono completamente personalizzabili e possono essere gestite, eliminate in qualsiasi momento dall'utente, garantendo massima flessibilità e controllo sulle spese/entrate pianificate.

● 3. Categorie



Casa Facile offre un sistema di gestione delle categorie completamente personalizzabile e flessibile. Le categorie permettono di organizzare, suddividere e analizzare tutte le spese e le entrate.

● Aggiungi categoria

- Puoi creare una nuova categoria personalizzata in qualsiasi momento.
- La categoria va inserita tramite l'apposito campo “Nome categoria” e confermata con il pulsante “Aggiungi Categoria”.
- Per impostazione predefinita, una nuova categoria viene associata al tipo “Uscita”, ma puoi modificarne il tipo in fase di inserimento delle spese/entrate.
- Il nome della categoria può essere lungo fino a 30 caratteri.

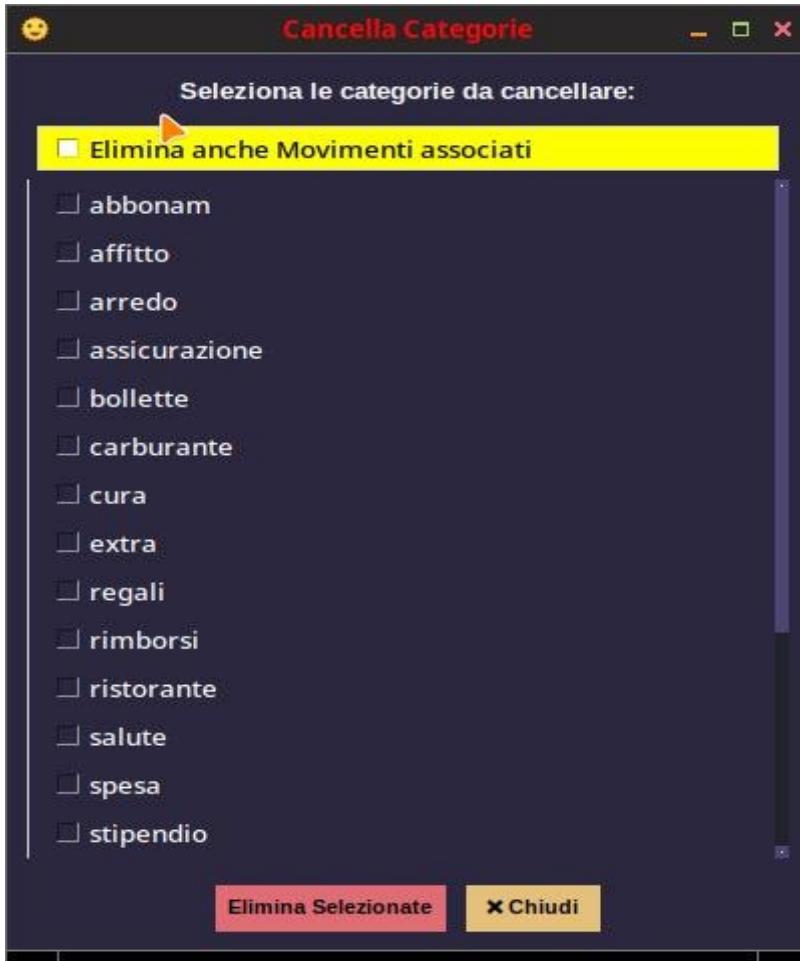
● Modifica categoria

- Puoi rinominare una categoria già esistente (eccetto la categoria speciale “Generica” che non è modificabile).
- La modifica si effettua selezionando la categoria da rinominare, inserendo il nuovo nome e confermando con il pulsante “Modifica Nome”.
- Se il nuovo nome è già presente tra le categorie, oppure è vuoto, la modifica viene bloccata con un messaggio di avviso.
- Quando una categoria viene rinominata, tutte le voci di spesa/entrata già registrate con quella categoria vengono aggiornate automaticamente al nuovo nome.

● Cancella categoria

- Puoi eliminare qualsiasi categoria tranne “Generica” e “Categoria Rimossa” (categorie di sistema).
- Prima della cancellazione, viene richiesto di confermare:
- Cancellare definitivamente solo la categoria .
- Le voci già registrate con la categoria eliminata non vengono cancellate dal database:
 - Tutte le voci associate alla categoria eliminata vengono automaticamente riassegnate alla categoria speciale “Categoria Rimossa”.
- In questo modo nessuna informazione viene persa e i dati restano sempre tracciabili a posteriori.
- Dopo la cancellazione, la categoria non sarà più disponibile nell’elenco per nuove spese/entrate.
- Cancellare categoria ed importi.
Verrà cancellata la categoria ed azzerate tutte le spese connesse ad essa.

• Cancella categorie Bulk.



Permette la cancellazione massiva delle categorie selezionate con lo stesso criterio mantieni o cancella le spese associate.

Il sistema offre due diverse modalità di cancellazione, pensate per esigenze differenti:

1. Eliminazione Standard (Sicura)

Cancellando una singola categoria in modalità normale, il software non elimina definitivamente i dati. La categoria viene semplicemente rinominata in "Categoria Rimossa".

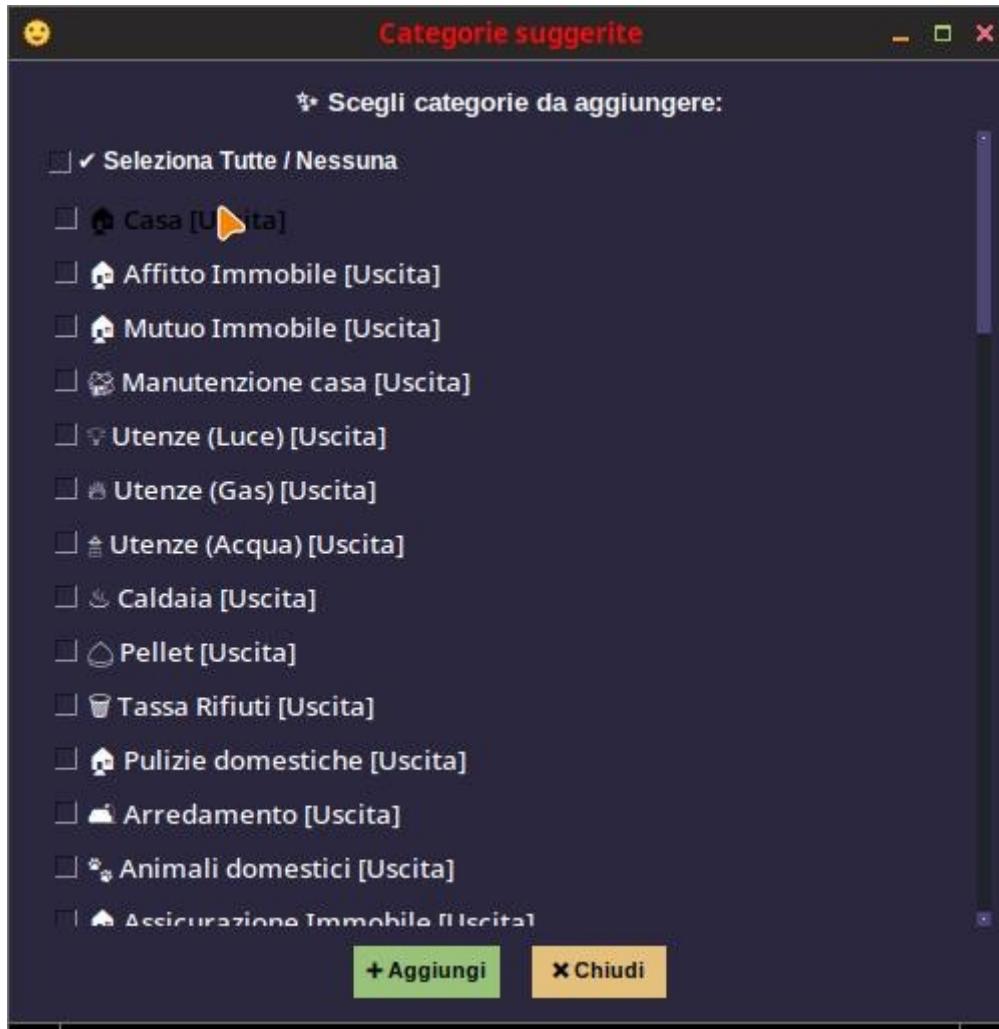
- **Vantaggio:** Questo permette il ripristino futuro dei dati e mantiene lo storico dei movimenti intatto e consultabile.
- **Consiglio:** Usa questa modalità se pensi che i dati associati potrebbero servirti in futuro.

2. Eliminazione Bulk (Definitiva)

La funzione Bulk è progettata per la pulizia rapida e profonda del database.

- **Attenzione:** Una volta avviata l'eliminazione Bulk, le categorie e i relativi dati vengono rimossi permanentemente.
- **Recupero:** Non è possibile recuperare le informazioni in alcun modo dopo questa operazione.
- **Consiglio:** Usa questa modalità solo per cancellare dati inseriti per errore o per svuotare completamente sezioni non più necessarie.

● Categorie Suggerite

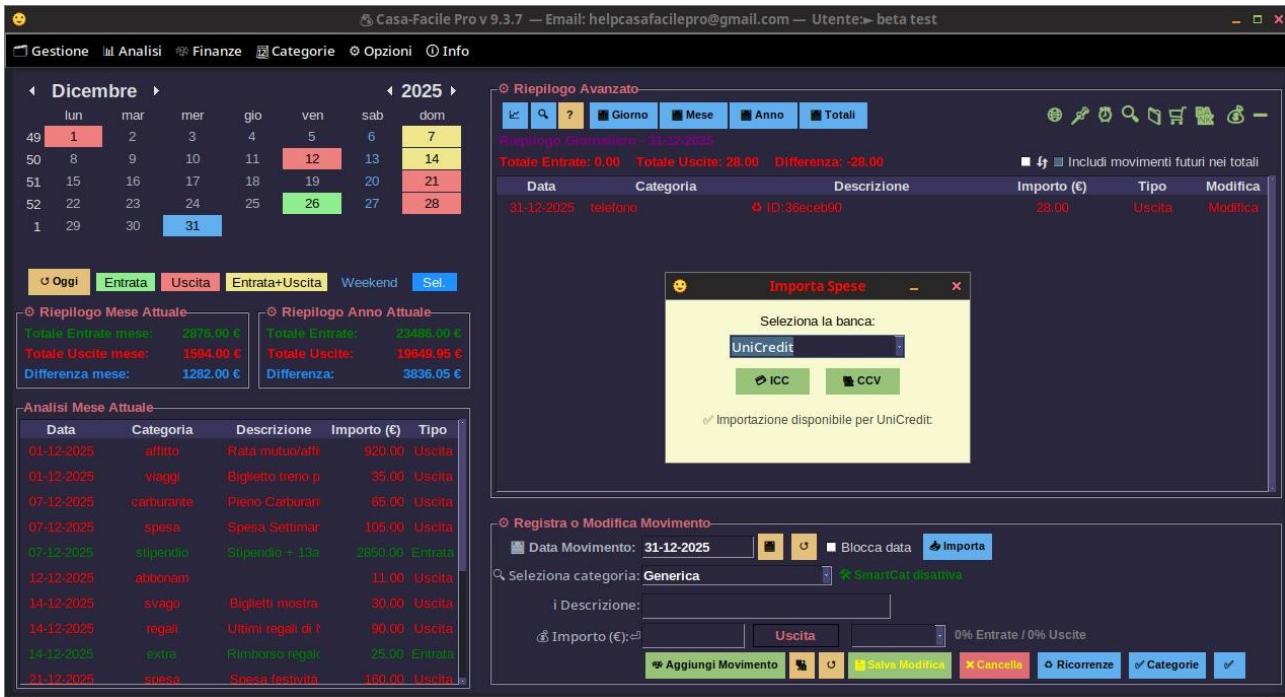


- Puoi importare le categorie dalla tabella preimpostata.

Nota:

- Puoi avere un numero illimitato di categorie personalizzate, anche se e' consigliata la limitazione al necessario.

● 4. Importazione spese da UniCredit



Tramite la funzione **Importa Spese**, puoi importare automaticamente i movimenti da file .csv scaricati da UniCredit.

🔗 Come accedere

Dal menu principale, scegli: Importa Spese

Compariranno i due pulsanti:

ICC → Importa file CSV relativi alla Carta di Credito UniCredit

CCV → Importa file CSV relativi al Conto Corrente UniCredit

Se selezioni una banca non ancora supportata, il programma mostrerà un messaggio:

Importazione da Intesa non ancora disponibile.

Importa spese ICC (carta di credito)

Premi il pulsante ICC per aprire un selettori file. Viene richiesto un file .csv ottenuto da UniCredit, contenente i movimenti della carta.

Il file deve contenere le seguenti colonne:

"Data Registrazione" "Descrizione" "Importo"

Le date devono essere nel formato gg/mm/aaaa

Gli importi negativi vengono trattati come spese

Dopo la selezione, il programma mostrerà:

L'elenco dei movimenti rilevati

Una colonna per assegnare le categorie

Un'opzione per creare nuove categorie

Una casella " Seleziona tutto" per importare rapidamente tutte le righe

Il sistema ti avviserà se rileva voci duplicate, consentendoti di ignorarle o sostituirle.

Importa spese CCV (conto corrente)

Premi il pulsante CCV per caricare file CSV contenenti i movimenti dal Conto Corrente UniCredit (funzione `importa_spese_cc_csv_unicredit()`).

Vale la stessa logica dell'ICC, ma potresti avere intestazioni diverse:

"Data Operazione" oppure "Data Valuta" "Descrizione" "Importo"

Il parser standard supporta anche file con separatore ;

Suggerimenti

I file CSV vanno scaricati dal portale UniCredit → sezione Documenti o Lista Movimenti

● 5. Proiezione spese annuali

The screenshot shows a software window titled "Report Proiezione Annuale". The main content area displays financial data for December 2025:

- Mese corrente: 12/2025
 - Uscite attuali 2025 : € 1,566.00
 - Stesso mese 2024 : € 1,625.00
 - Variazione rispetto a 12/2024 : -3.6%
- Da inizio anno (01/01 – oggi)
 - Totale uscite 2025 : € 19,661.95
 - Stesso periodo 2024 : € 19,109.26
- Spesa a confronto annuale
 - Spesa effettiva 2024 : € 19,109.86
 - Proiezione 2025 : € 19,675.86 (basata su 99.7% dell'anno trascorso)

A note at the bottom states: "Spesa stimata superiore di € 566.60 rispetto al 2024".

At the bottom left is a button labeled "Esporta" and at the bottom right is a button labeled "Chiudi".

Analisi dettagliata dell'andamento delle spese correnti rispetto all'anno precedente, con proiezione a fine anno.

- Calcolo spese correnti mese/anno
- Analizza tutte le voci di tipo "Uscita".
- Raccoglie le uscite del mese in corso e dello stesso mese dell'anno precedente.
- Calcola anche la spesa cumulativa da inizio anno a oggi.
- Proiezione fine anno
- Stima quanto spenderai **entro fine anno** se continui con l'andamento attuale.
- La stima è proporzionale ai giorni trascorsi (es: se siamo al 60% dell'anno, scala le uscite sul 100%).
- Confronto anno su anno
- Visualizza la differenza rispetto all'anno precedente:
- In positivo = **risparmio previsto**
- In negativo = **sforamento stimato**
- Report dettagliato
- Mostrato in finestra pop-up.
- Evidenzia:
- Mese corrente vs mese stesso anno precedente
- Totali da inizio anno
- Proiezione 31/12
- Risparmio o sforamento atteso
- **Esportazione file**
- Bottone **Esporta**: salva il report in .txt con data nel nome
- Directory predefinita: ./export - Bottoni intuitivi: **Chiudi** e **Esc** per uscire.

● 6. Riepiloghi e Statistiche

The screenshot shows the 'Riepilogo Avanzato' (Advanced Summary) window. At the top, there's a navigation bar with tabs: Gestione, Analisi, Finanze, Categorie, Opzioni, and Info. Below the navigation bar is a calendar for December 2025. To the right of the calendar is a summary table for December 2025:

Totale Entrate	Totale Uscite	Differenza
42911.00	40574.21	2336.79

Below the summary table is a section for 'Analisi Mese Attuale' (Current Month Analysis) with a table of recent transactions:

Data	Categoria	Descrizione	Importo (€)	Tipo
01-12-2025	affitto	Rata mutuo/affitto	920.00	Uscita
01-12-2025	viaggi	Biglietto treno p	35.00	Uscita
07-12-2025	carburante	Pieno Carburan	65.00	Uscita
07-12-2025	spesa	Spesa Settimar	105.00	Uscita
07-12-2025	stipendio	Stipendio +18a	2850.00	Entrata
12-12-2025	abbonam		11.00	Uscita
14-12-2025	svago	Biglietti mostra	30.00	Uscita
14-12-2025	regali	Ultimi regali di f	90.00	Uscita
14-12-2025	extra	Rimborso regal	25.00	Entrata
21-12-2025	spesa	Spesa festività	160.00	Uscita

The main area of the window displays a detailed list of transactions under the category 'affitto' (rent), showing various rent payments from January 2025 to December 2025. At the bottom of the window, there are buttons for 'Aggiungi Movimento' (Add Movement), 'Salva Modifica' (Save Changes), 'Cancella' (Delete), 'Ricorrenze' (Recurrences), and 'Categorie' (Categories).

Casa Facile offre strumenti avanzati di riepilogo e analisi automatica delle operazioni registrate (spese ed entrate), con particolare attenzione alla pianificazione e alla previsione tramite ricorrenze.

● Riepilogo anno corrente

Riepilogo Annuale 2025			
		Totale Entrate: 23486.00	Totale Uscite: 19649.95
		Differenza: 3836.05	
CATEGORIA			Tipo
abbonam			Entrata
abbonam			Uscita
affitto			Uscita
arredo			Uscita
assicurazione			Uscita
bollette			Uscita
carburante			Uscita
cura			Uscita
extra			Entrata
regali			Uscita
rimborsi			Entrata
ristorante			Uscita
salute			Uscita
spesa			Uscita
stipendio			Entrata
svago			Uscita
tasse			Uscita
telefono			Uscita
utenze			Uscita
varie			Entrata
varie			Uscita
vestiti			Uscita
viaggi			Uscita

- Mostra il totale di tutte le entrate, delle uscite e la differenza (saldo) relative all'anno in corso.
- Inclusione ricorrenze: Se sono state inserite spese/entrate ricorrenti che ricadono nell'anno, queste vengono conteggiate automaticamente, anche se sono state generate in anticipo.
- Calcolo senza ricorrenze: Se non ci sono ricorrenze future, il riepilogo si basa solo sulle operazioni inserite manualmente.

- Riepilogo mese corrente

- Visualizza il totale delle entrate, delle uscite e la differenza solo per il mese attuale.
- Anche qui, le voci future (generate da ricorrenze) che ricadono nel mese sono già incluse nel calcolo, permettendo una visione realistica del bilancio mensile.
- Se si desidera vedere il bilancio “effettivo” (senza ricorrenze non ancora avvenute), è possibile filtrare/escludere manualmente le voci future.

- Riepilogo mensile per data

- Tabella dettagliata che elenca tutte le operazioni del mese corrente, giorno per giorno.
- Ogni voce della tabella mostra data, categoria, descrizione, importo, tipo (entrata/uscita) e indica se fa parte di una ricorrenza.

- Riepilogo Spese future

- Tabella che mostra tutte le spese e le entrate pianificate con data successiva a quella odierna.
- Ricorrenze: Le voci future generate automaticamente da ricorrenze sono pienamente visibili e gestibili nella tabella.
- Modifica e cancellazione: Puoi modificare o eliminare singolarmente ogni voce futura oppure agire sulla ricorrenza per eliminare tutte le voci correlate in un colpo solo.

- Statistiche tabellari

- Disponibili in modalità giorno, mese, anno, totali, e filtrabili per categoria.
- Le statistiche includono sia le operazioni manuali che quelle derivanti da ricorrenze, garantendo una fotografia aggiornata e realistica della situazione finanziaria.
- Se desideri analizzare solo i dati “storici” (già avvenuti), puoi filtrare le statistiche fino alla data odierna.

Anteprima Esportazione Riepilogo			
Riepilogo Mensile Dicembre 2025			
Lunedì 01/12/2025			
Categoria	Descrizione	Tipo	Importo (€)
affitto	Rata mutuo/affitto	Uscita	920.00
viaggi	Biglietto treno per Natale	Uscita	35.00
Totale giorno → Entrate: 0.00 € Uscite: 955.00 €			
Domenica 07/12/2025			
Categoria	Descrizione	Tipo	Importo (€)
carburante	Pieno Carburante	Uscita	65.00
spesa	Spesa Settimanale	Uscita	105.00
stipendio	Stipendio + 13a	Entrata	2850.00
Totale giorno → Entrate: 2850.00 € Uscite: 170.00 €			
Venerdì 12/12/2025			
Categoria	Descrizione	Tipo	Importo (€)
abbonam		Uscita	11.00
Totale giorno → Entrate: 0.00 € Uscite: 11.00 €			
Domenica 14/12/2025			
Categoria	Descrizione	Tipo	Importo (€)

- Esportazione Stampa statistiche

- Permette di esportare o Stampare in formato testo i dati riepilogativi (giorno, mese, anno, totali), utili per stampa, archiviazione o ulteriori analisi.
- L'esportazione rispetta l'inclusione delle ricorrenze future, offrendo una proiezione fedele delle uscite e delle entrate programmate.

Anteprima Esportazione Riepilogo													
RIEPILOGO ENTRATE/USCITE ANNO 2025													
Categoria	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale
ENTRATE PER CATEGORIA:													
Categoria	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale
extra	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	225.00
rimborso	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
stipendio	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	2850.00	23200.00
varie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00
* Totale Entrate	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1890.00	2050.00	1850.00	1850.00	1850.00	1870.00	1850.00	2875.00	23485.00
USCITE PER CATEGORIA:													
Categoria	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale
abbonam	0.00	17.99	50.00	0.00	12.99	0.00	55.00	0.00	50.00	0.00	8.99	11.00	205.97
affitto	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	11040.00
arredo	0.00	120.00	0.00	0.00	55.00	0.00	40.00	0.00	0.00	45.00	0.00	35.00	295.00
assicurazione	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	550.00
bollette	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	155.00
carburante	61.00	63.00	59.00	60.00	68.00	60.00	64.00	70.00	62.00	63.00	60.00	65.00	755.00
cura	90.00	0.00	40.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	235.00
regali	0.00	0.00	0.00	45.00	0.00	30.00	0.00	25.00	0.00	0.00	180.00	90.00	370.00
ristorante	20.00	75.00	12.00	55.00	48.00	10.00	30.00	80.00	42.00	50.00	25.00	20.00	467.00
salute	0.00	40.00	0.00	0.00	80.00	0.00	25.00	15.00	0.00	0.00	100.00	0.00	260.00
spesa	252.00	173.00	181.00	177.00	166.00	176.00	173.00	188.00	267.00	180.00	177.00	265.00	2375.00
svago	0.00	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	120.00	0.00	70.00	0.00	30.00	430.00
tasse	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	0.00	660.00
telefono	35.99	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.99	0.00	0.00	15.00	91.98
utenze	150.00	0.00	0.00	180.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	110.00	0.00	80.00	585.00
varie	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	20.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00
vestiti	70.00	0.00	35.00	0.00	0.00	110.00	0.00	0.00	85.00	0.00	40.00	0.00	340.00
viaggi	0.00	100.00	80.00	0.00	22.00	0.00	250.00	45.00	180.00	0.00	0.00	35.00	712.00
* Totale Uscite	1598.99	1568.99	1642.00	1682.00	1401.99	1536.00	1592.00	1513.00	2491.99	1478.00	1550.99	1566.00	19621.95
SALDO FINALE:													3863.05 €

● Dettaglio sul calcolo con e senza ricorrenze

- Con ricorrenze attive:

Tutte le voci future previste dalle ricorrenze vengono già inserite nel database e quindi sono conteggiate in tutti i riepiloghi e nelle statistiche. Questo consente di avere una visione proiettata e pianificare con precisione il bilancio futuro.

- Esempio: se hai impostato una ricorrenza mensile “Affitto” per i prossimi 12 mesi, tutte le 12 rate sono già presenti e incluse nei totali annuali, mensili e nelle spese future.

- Senza ricorrenze (o escludendo le future):

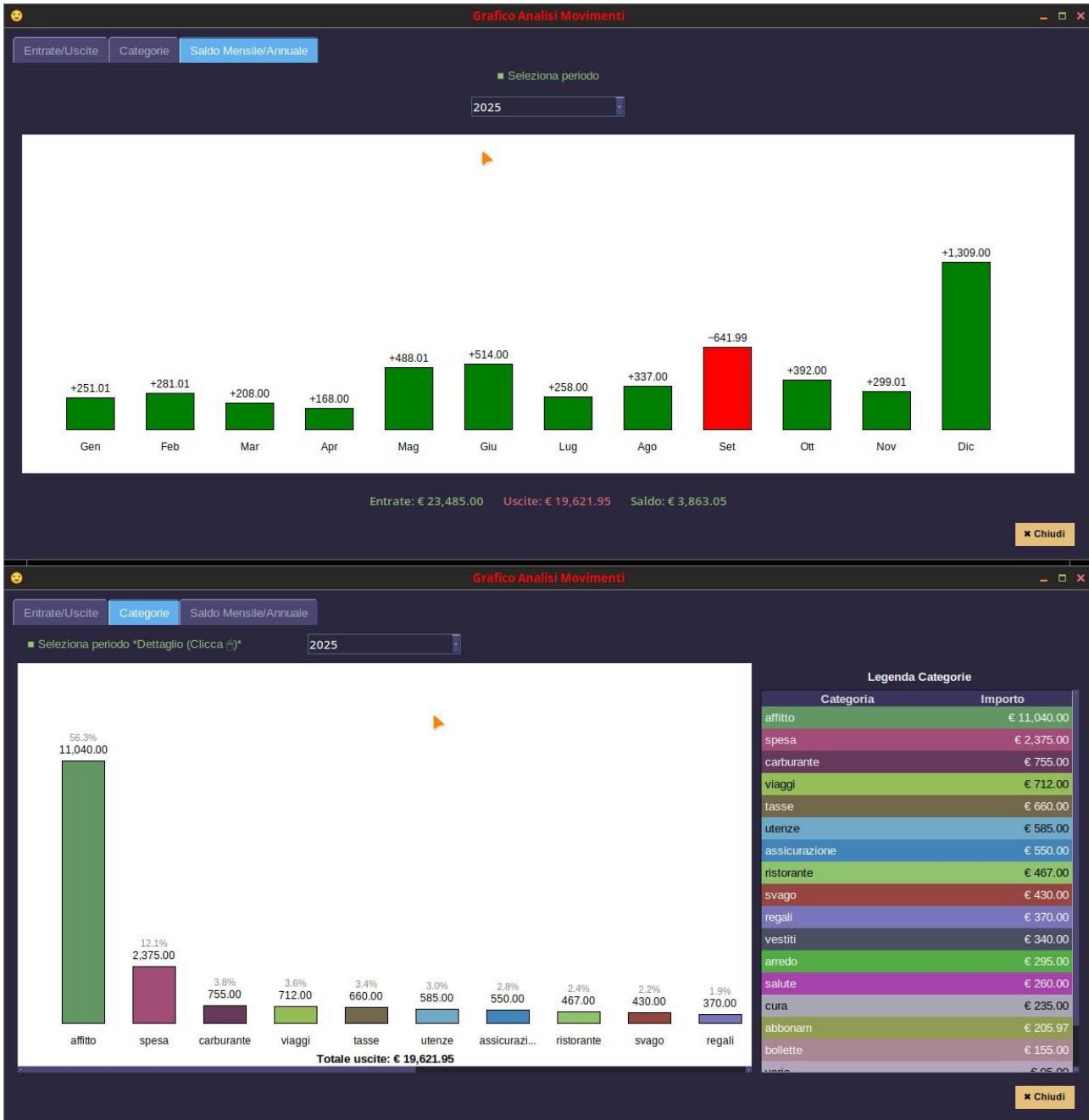
Se non sono presenti ricorrenze future, o se scegli di filtrare ed escludere le voci con data successiva a oggi, il calcolo dei riepiloghi e delle statistiche si baserà solo sulle operazioni realmente già avvenute/registrate, offrendo una fotografia “a consuntivo” e non “previsionale”.

Nota:

- Puoi sempre distinguere le voci ricorrenti da quelle manuali tramite indicatori dedicati nella tabella e nei dettagli delle operazioni.

- Le funzionalità di filtro e selezione consentono di personalizzare l’analisi secondo le tue esigenze: puoi così confrontare il bilancio “previsto” (con ricorrenze future) con quello “effettivo” (solo operazioni passate).

● Analisi Grafica e Report Dettagliati



La sezione di Analisi Grafica offre una panoramica visuale completa delle tue finanze, suddivisa in tre viste principali: Entrate/Uscite, Categorie di Spesa e Saldo.

Per accedere all'analisi, fai clic sul pulsante "Grafico Analisi Spese" nella schermata principale.

1. Tab "Entrate/Uscite"

Questa visualizzazione mostra l'andamento aggregato di Entrate e Uscite per periodi.

Selezione Periodo: Utilizza il selettore in alto per scegliere tra "Tutti" gli anni (mostrando i totali per singolo anno) o un Anno Specifico (mostrando i totali per singolo mese).

Grafico a Barre:

Le barre verdi rappresentano le Entrate.

Le barre rosse rappresentano le Uscite.

Riepilogo: In fondo, sono sempre visualizzati i Totali (Entrate, Uscite) e il Saldo complessivo per il periodo selezionato.

Dettaglio Transazioni: Puoi fare doppio click su una barra (verde o rossa) per aprire un popup di Dettaglio Transazioni (vedi Sezione 4) che elenca tutte le voci di entrata o uscita relative a quel periodo specifico.

2. Tab "Categorie"

Questa sezione è dedicata all'analisi delle tue Uscite, suddivise per categoria, ed è lo strumento ideale per identificare le aree di spesa più rilevanti.

Selezione Periodo: Seleziona l'anno da analizzare. È consigliato l'uso di un Anno Specifico per una ripartizione significativa.

Grafico a Barre: Mostra tutti i movimenti divisi per categorie.

Dettaglio Categoria: Fai doppio click su una qualsiasi barra di categoria per aprire il popup di Dettaglio Transazioni relativo solo a quella categoria di spesa, in quell'anno.

Tooltip: Passa il mouse sopra una barra per visualizzare il nome completo della categoria, l'importo totale e la sua percentuale sul totale delle uscite.

3. Tab "Saldo"

Questa vista mostra la variazione del saldo in funzione del periodo selezionato.

Selezione Periodo: Seleziona "Tutti" (per vedere il saldo annuale) o un Anno Specifico (per vedere il saldo mensile).

Grafico a Barre:

Le barre in verde indicano un saldo positivo (Entrate > Uscite).

Le barre in rosso indicano un saldo negativo (Uscite > Entrate).

Riepilogo: In fondo, il saldo totale per il periodo viene evidenziato in verde o rosso.

4. Popup Dettaglio Transazioni

Quando fai doppio click su una barra in uno dei grafici, si apre un popup che elenca in dettaglio tutte le transazioni che hanno contribuito a quel valore specifico.

Intestazione: Mostra chiaramente il filtro applicato (es. "Spese Categoria 'Abbigliamento' (Anno: 2025)").

Tabella Dati: Elenca data, categoria, descrizione, importo e tipo di ogni singola voce.

Le Entrate sono in verde, le Uscite sono in rosso.

È possibile ordinare i dati cliccando sulle intestazioni di colonna.

Riepilogo Totale: In fondo alla tabella, vengono visualizzati il totale delle Entrate e delle Uscite presenti nel filtro, e il Saldo Finale.

● Interazione avanzate e grafici

Dicembre 2025

Riepilogo Avanzato

Dettaglio Transazioni - Uscita per Categoria 'affitto' (2025)

Uscita per Categoria 'affitto' (2025)

Data	Categoria	Descrizione	Importo	Tipo
01-12-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-11-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-10-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-09-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-08-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-07-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-06-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-05-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-04-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-03-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-02-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita
01-01-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00 €	Uscita

Analisi Mese Attuale

Data	Categoria	Descrizione	Importo
01-12-2025	Affitto	Rata mutuo/affitto	920,00
01-12-2025	viaggi	Biglietto treno p	35,00
07-12-2025	carburante	Pieno Carburan	65,00
07-12-2025	spesa	Spesa Settiman	105,00
07-12-2025	stipendio	Stipendio + 13a	2850,00
12-12-2025	abbonam		11,00
14-12-2025	svago	Biglietti mostra	30,00
14-12-2025	regali	Ultimi regali di N	90,00
14-12-2025	extra	Rimborso regal	25,00
21-12-2025	spesa	Spesa festività	160,00

Riepilogo Mese Attuale

Riepilogo Anno Attuale

Analisi Mese Attuale

Riepilogo Avanzato

Saldo Conto Corrente Cumulativo (2025 - 2026)

Registra o Modifica Movimento

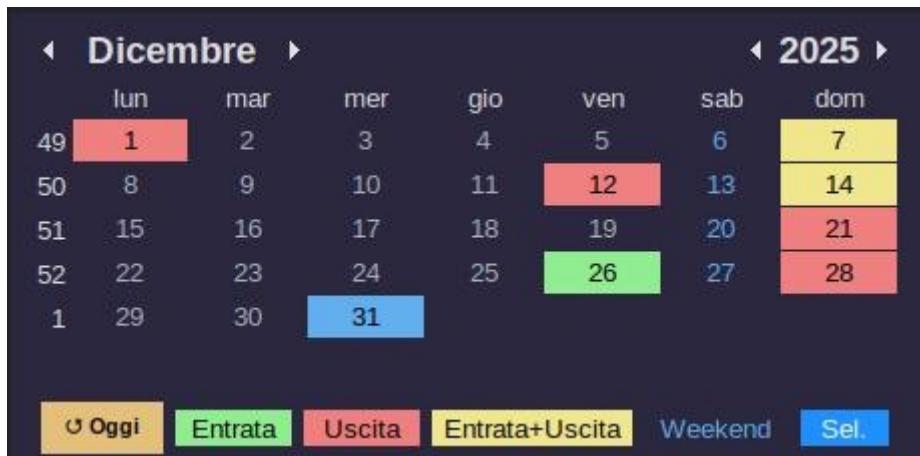
Le seguenti istruzioni si applicano alle interazioni avanzate all'interno delle liste principali (Treeview) e delle schermate di analisi/grafici.

- **Navigazione Grafici:**

- Utilizza le **Frecce Destra/Sinistra** della tastiera per scorrere rapidamente tra le diverse visualizzazioni dei dati (Tabella, Grafico, Mensile, Saldo).
- Premi il tasto **ESC** per tornare alla visualizzazione Tabella/Treeview principale.

- **Avvio Archivio PDF Dalla Treeview:**
 - Clicca con il **Tasto Destro** del mouse su una riga (relativa a spesa o entrata giornaliera) nella Treeview per avviare l'Archivio Documenti. La finestra dell'archivio si aprirà automaticamente **pre-filtrata per la categoria** della riga selezionata.
- **Avvio Grafico Multiplo:**
 - Seleziona una o più categorie dalla Treeview principale (utilizzando i tasti **CTRL** o **SHIFT** per la selezione multipla).
 - Clicca con il **Tasto Destro** del mouse sulle righe selezionate per avviare la visualizzazione di un grafico che aggrega solo le categorie scelte.
- **Dettaglio Grafico (Tooltip):**
 - Passa il puntatore del mouse sopra una barra del grafico per visualizzare un **Tooltip**.
 - Il Tooltip mostra il totale aggregato di quella barra e il **dettaglio delle singole categorie** che contribuiscono a quel totale.
- **Dettaglio Spesa (Drill-Down):**
 - **Doppio Clic** su una barra del grafico per aprire un pop-up che mostra il dettaglio delle singole transazioni relative a quel periodo (Giorno o Mese, a seconda della visualizzazione).
 - Da questo pop-up di dettaglio, un ulteriore **Doppio Clic** sulla transazione specifica ti riporterà alla riga della spesa nella Treeview principale e imposterà automaticamente il giorno selezionato nel Calendario.

● 7. Calendario



Il calendario di Casa Facile è il cuore della navigazione temporale e della consultazione delle operazioni (spese/entrate) registrate. Fornisce una panoramica immediata, consente l'inserimento rapido e la modifica dei dati, ed è strettamente collegato a tutte le altre funzioni di gestione del bilancio.

● Selezione giorno

- Cliccando su una qualsiasi data del calendario, vengono visualizzati nel riquadro dedicato (solitamente sotto il calendario o in una finestra laterale) tutti i movimenti (spese e entrate) registrati per quel giorno.
- La selezione del giorno aggiorna automaticamente la tabella delle operazioni, consentendo di vedere e gestire solo le voci relative a quella data.
- Da questa tabella puoi:
 - Modificare una voce (selezionandola e premendo il pulsante “Modifica”)
 - Eliminare una voce (selezionandola e premendo il pulsante “Elimina”)
 - Visualizzare dettagli di una voce (clic doppio sulla riga per aprire la finestra dettagliata)
- Aggiungere una nuova operazione: il pulsante “Aggiungi” precompila automaticamente la data selezionata.

● Colorazione giorni

- Ogni giorno nel calendario è visualizzato con un colore specifico che indica la presenza e la tipologia di movimenti:
 - Verde: presenza di almeno un’entrata e nessuna uscita.
 - Rosso: presenza di almeno una uscita e nessuna entrata.
 - Giallo: presenza di almeno un’entrata e almeno una uscita nello stesso giorno.
 - Oro: il giorno corrente (“oggi”).
 - Azzurro: sabato e domenica (weekend), a prescindere dai movimenti.
- Questa colorazione fornisce una panoramica immediata e intuitiva sull’andamento finanziario e sulle giornate “calde”.

● Tasto “Torna alla data odierna”

- Presente sempre sopra o sotto il calendario, il pulsante “Oggi” o “Torna a oggi” riporta la selezione alla data corrente.
- Tutte le tabelle e i riquadri si aggiornano automaticamente per mostrare solo i dati del giorno attuale.
- Utile per navigare velocemente tra mesi o anni e ritornare in un click alla situazione odierna.

- Collegamenti tra calendario, inserimento e visualizzazione

- Inserimento dati:

- Selezionando un giorno dal calendario e premendo “Aggiungi”, il modulo di inserimento spesa/entrata avrà già la data precompilata.

- È possibile inserire nuove voci anche senza selezionare un giorno: in questo caso la data sarà quella odierna.

- Le operazioni inserite saranno immediatamente visibili per il giorno selezionato e coloreranno il calendario di conseguenza.

- Visualizzazione e modifica:

- Cambiando giorno nel calendario, la tabella delle operazioni si aggiorna in tempo reale.

- Doppio click su una voce apre la finestra di dettaglio/modifica.

- Le modifiche o cancellazioni si riflettono subito sia nella tabella sia nei colori del calendario.

- Navigazione mese/anno:

- Puoi sfogliare rapidamente tra mesi e anni tramite le frecce presenti accanto al nome del mese.

- La colorazione dei giorni e la disponibilità delle operazioni si aggiornano dinamicamente.

- Ricorrenze e operazioni future:

- Se hai impostato ricorrenze, queste vengono visualizzate automaticamente nei giorni futuri, già colorando in anticipo i giorni coinvolti e riportando in descrizione il relativo ID.

- Puoi visualizzare, modificare o eliminare le operazioni future direttamente dalla visualizzazione del giorno.

Nota:

Il calendario è progettato per essere la dashboard principale di Casa Facile, rendendo la gestione quotidiana semplice, veloce e intuitiva. Tutte le operazioni sono accessibili con pochi click direttamente dall’interfaccia del calendario.

● 8. Confronto mesi/anni

Confronta mesi/anni per categoria

Modalità confronto: Mese Anno Includi movimenti futuri nei totali

Mese/Anno 1	2025	Mese/Anno 2	2025				
Categoria	Data	Entrata	Uscita	Categoria	Data	Entrata	Uscita
abbonam	Totale Anno	0,00 €	205,97 €	abbonam	Totale Anno	0,00 €	205,97 €
affitto	Totale Anno	0,00 €	11.040,00 €	affitto	Totale Anno	0,00 €	11.040,00 €
aredo	Totale Anno	0,00 €	295,00 €	aredo	Totale Anno	0,00 €	295,00 €
assicurazione	Totale Anno	0,00 €	550,00 €	assicurazione	Totale Anno	0,00 €	550,00 €
bollette	Totale Anno	0,00 €	155,00 €	bollette	Totale Anno	0,00 €	155,00 €
carburante	Totale Anno	0,00 €	755,00 €	carburante	Totale Anno	0,00 €	755,00 €
cura	Totale Anno	0,00 €	235,00 €	cura	Totale Anno	0,00 €	235,00 €
extra	Totale Anno	225,00 €	0,00 €	extra	Totale Anno	225,00 €	0,00 €
regali	Totale Anno	0,00 €	370,00 €	regali	Totale Anno	0,00 €	370,00 €
rimborsi	Totale Anno	40,00 €	0,00 €	rimborsi	Totale Anno	40,00 €	0,00 €
ristorante	Totale Anno	0,00 €	467,00 €	ristorante	Totale Anno	0,00 €	467,00 €
salute	Totale Anno	0,00 €	260,00 €	salute	Totale Anno	0,00 €	260,00 €
spesa	Totale Anno	0,00 €	2.375,00 €	spesa	Totale Anno	0,00 €	2.375,00 €
stipendio	Totale Anno	23.200,00 €	0,00 €	stipendio	Totale Anno	23.200,00 €	0,00 €

Entrate: 23,485,00 € Uscite: 19,621,95 € Differenza: 3,863,05 € Entrate: 23,485,00 € Uscite: 19,621,95 € Differenza: 3,863,05 €

Grafico Confronto Periodi

Filtra Categorie: Tutte le Categorie

Andamento Saldo Netto (Mensile) P1: 2024 | P2: 2025 Categoria: Tutte le Categorie

Mese	P1 (2024)	P2 (2025)
Gen	-1.407	251
Feb	-1.410	281
Mar	-1.515	208
Apr	203	168
Mag	199	488
Giugno	256	514
Lug	322	258
Ago	137	337
Set	319	642
Ott	352	392
Nov	294	299
Dic	1.205	1.309

P1 — Entrate: 17.525,00 Uscite: 19.109,26 Saldo: -1.584,26
P2 — Entrate: 23.485,00 Uscite: 19.621,95 Saldo: 3.863,05
Variazione Saldo (P2 vs P1): 5.447,31

- Permette di selezionare due mesi o due anni diversi e visualizzare un confronto dettagliato dei dati di spesa/entrata.
- Il confronto viene presentato sia per categoria sia come totale generale, mettendo in evidenza le differenze (positive o negative) tra i periodi scelti.
- Viene mostrato un riepilogo delle variazioni (in valore assoluto e percentuale) e una tabella dettagliata per ciascuna categoria.
- È possibile esportare il risultato del confronto in formato testo.
- Utile per analizzare trend, stagionalità, effetti di cambiamenti nelle abitudini di spesa, ecc.

● 9. Analisi per categoria

Analisi Categoria

Seleziona modalità: Giorno

31 Dicembre 2025

Categoria: Tutte le categorie

```
=====
Entrate/Uscite per il giorno 31-12-2025
-----
Data      Categoria      Descrizione      Importo
-----  
31-12-2025  telefono      ID:36eceb90      28.00 € (Uscita)
-----  
Totale entrate          0.00 €  
Totale uscite            28.00 €  
Saldo finale             -28.00 €
=====
```

Esporta **Chiudi**

- Consente di filtrare tutte le operazioni per una specifica categoria, visualizzando i dati aggregati per giorno, mese, anno o su tutto il periodo.

- Ogni filtro mostra totali di spesa/entrata e dettaglio delle singole operazioni della categoria scelta.
- I risultati possono essere esportati o stampati per ulteriori analisi o archiviazione.
- Utile per monitorare categorie “sensibili” (es. alimentari, carburante, hobby, ecc.) e valutare l’andamento nel tempo.

● 10. Aggrega

Analisi per categorie selezionate

Mese: Tutti Anno: 2025 Includi movimenti futuri nei totali

Selezione fino a 10 categorie da analizzare

affitto	— Nessuna —
arredo	— Nessuna —
bollette	— Nessuna —
telefono	— Nessuna —
utenze	— Nessuna —

Risultato:

Analisi categorie - Tutti 2025

Categoria	Num	Uscite (€)	Entrate (€)	Saldo (€)
Telefono	4	91.98	0.00	-91.98
Bollette	3	155.00	0.00	-155.00
Arredo	5	295.00	0.00	-295.00
Utenze	5	585.00	0.00	-585.00
Affitto	12	11040.00	0.00	-11040.00

Total gruppo categorie (Entrate - Uscite): -12166.98 €

Analizza Esporta Reset campi Chiudi

La funzione "Aggrega" di Casa Facile permette di sommare, raggruppare e analizzare insieme dati provenienti da più categorie o periodi, offrendo una visione globale delle spese, delle entrate o di altre informazioni gestite nel programma. È uno strumento fondamentale per chi vuole comprendere rapidamente il peso totale di diversi elementi o confrontare macro-aree di bilancio.

● A cosa serve la funzione Aggrega

- Sommare automaticamente gli importi di più categorie selezionate (ad esempio: tutte le spese per “Casa”, “Auto” e “Bambini” insieme).
- Analizzare in modo aggregato le spese/entrate su più periodi.
- Creare gruppi personalizzati di categorie per valutare l’impatto complessivo di specifiche aree (es: tutte le spese “fisse” o tutte quelle “variabili”).
- Confrontare il totale aggregato tra più gruppi o con i totali generali.

● Come funziona nel dettaglio

1. Selezione delle categorie o dei periodi

- Puoi scegliere manualmente fino a 10 categorie da aggregare tra loro.
- In alternativa, puoi selezionare un intervallo di tempo (anni) su cui effettuare l'aggregazione.
- Le scelte vengono effettuate tramite appositi menu o check-list nell'interfaccia.

2. Calcolo automatico dei totali

- Il sistema somma tutti gli importi delle operazioni appartenenti alle categorie o ai periodi scelti.
- Vengono calcolati e mostrati:
 - Totale aggregato
 - Suddivisione per categoria
- Variazione rispetto a periodi/categorie

3. Visualizzazione dei risultati

- I risultati vengono presentati in una tabella.
- È possibile vedere il dettaglio di ogni categoria inclusa nell'aggregazione, ed il totale cumulativo.
- Puoi confrontare rapidamente l'aggregato con il totale generale del bilancio o con altri aggregati salvati.

4. Esportazione e salvataggio

- Puoi esportare i dati aggregati in formato testo per analisi esterne, condivisione o archiviazione.
- È possibile salvare i gruppi di aggregazione personalizzati, così da poterli richiamare con un clic nelle analisi future.

● Esempi pratici d'uso

- Vuoi sapere quanto hai speso in totale per “Casa”, “Auto” e “Svago” negli ultimi anni? Seleziona le categorie e il periodo, la funzione Aggrega calcolerà il totale e ti mostrerà il risultato.

Nota:

La funzione Aggrega è pensata per offrire la massima flessibilità nell'analisi dei dati, permettendo di vedere “il quadro d'insieme” senza perdere la possibilità di dettaglio, personalizzazione o esportazione dei risultati.

● 11. Time Machine

The screenshot shows the 'Time Machine - Simulazione per categoria' window. At the top, there's a date input field set to '2025' with a calendar icon, and a checkbox 'Includi movimenti futuri nei totali'. Below this, there's a section titled 'Selezione manuale' with a dropdown menu showing 'Nessuna' repeated ten times. To the right, a list titled 'Top 10 categorie per risparmio' shows various expense categories with their respective counts, savings amounts, and transaction details. A summary section at the bottom provides a breakdown of the simulated savings by category, showing a total theoretical saving of 430.00 €.

Categoria	Num	Uscite (€)	Entrate (€)	Risparmio (€)
Svago	6	430.00	0.00	430.00

Risparmio totale teorico: 430.00 € (Uscite - Entrate delle categorie selezionate)

Buttons at the bottom include: Simula Risparmio (highlighted), Esporta, Reset campi, and Chiudi.

- Strumento di simulazione che permette di escludere una o più categorie dalle spese annuali, per stimare quanto avresti risparmiato se non avessi sostenuto determinati costi.

- Funziona così:

- Selezioni le categorie da escludere (es: viaggi, abbonamenti, ristoranti, ecc.)
- Viene mostrato il totale del gruppo categorie simulando il risparmio nel periodo selezionato.
- È possibile vedere il dettaglio mensile/annuale del risparmio simulato.
- Esportazione e salvataggio
Puoi esportare i dati aggregati in formato testo per analisi esterne, condivisione o archiviazione.
È possibile salvare i gruppi di aggregazione personalizzati, così da poterli richiamare con un clic nelle analisi future.
- Utile per autoanalisi, simulazioni di cambiamento stile di vita o per fissare obiettivi di risparmio futuri.

● 12. Utenze e Consumi

The screenshot shows a software interface titled "Gestione Consumi Utenze". At the top, there are tabs for "Acqua", "Luce", and "Gas", with "Acqua" currently selected. The main area displays a table of monthly consumption data:

Mese	Prec.	Att.	Consumo
01/2025	2351.0	2359.0	8.0
02/2025	2359.0	2366.0	7.0
03/2025	2366.0	2372.0	6.0
04/2025	2372.0	2379.0	7.0
05/2025	2379.0	2386.0	7.0
06/2025	2386.0	2392.0	6.0
07/2025	2392.0	2398.0	6.0
08/2025	2398.0	2405.0	7.0
09/2025	2405.0	2412.0	7.0
10/2025	2412.0	2419.0	7.0
11/2025	2419.0	2426.0	7.0
12/2025	2426.0	2433.0	7.0

Below the table, there is a section for "Dati Anagrafici" (Demographic Data) with fields for "Ragione sociale" (Acque), "Note", and buttons for "Salva" (Save) and "Modifica" (Modify). Other fields include "Telefono", "Email", "Numero contratto" (xxxxx...), and "POD".

Casa Facile offre una sezione dedicata alla gestione delle utenze domestiche (Acqua, Luce, Gas), pensata per monitorare i consumi, archiviare i dati contrattuali e facilitare l'analisi dei costi energetici e idrici nel tempo.

- Gestione utenze

- Puoi creare una scheda separata per ciascuna utenza (Acqua, Luce, Gas), gestiti tramite lettura.
- Ogni utenza è identificata da un nome.
- Salvataggio, Esportazione ed importazione dati
- Inserimento letture mensili

The image shows two separate windows side-by-side. The left window is titled "Lettura Acqua" and contains the following information for "Acqua - 02/2025":

- Lettura precedente: 2359.0
- Lettura attuale: 2366.0
- Buttons: "Salva" (Save) and "Chiudi" (Close)

The right window is titled "Consumo Luce" and contains the following information for "Luce - 03/2025":

- Consumo: 187.0
- Buttons: "Salva" (Save) and "Chiudi" (Close)

- Per ogni utenza puoi inserire la lettura o il consumo effettuato del contatore una volta al mese (o anche con frequenza diversa, se necessario).
- Al momento dell'inserimento vengono richieste:
 - Lettura precedente (automatizzata: recuperata dalla lettura precedente archiviata)
 - Lettura attuale (inserita manualmente)
- Consumo calcolato: differenza automatica tra attuale e precedente (visualizzata subito)
- Le letture vengono archiviate cronologicamente e sono sempre consultabili/modificabili.

- Gestione anagrafiche utenze

- Per ogni utenza puoi memorizzare i dati principali:
 - Dati contratto: intestatario, codice cliente, POD/PDR, data attivazione, ecc.
 - Recapiti: numeri utili, email assistenza, indirizzo fornitore.
 - Note: spazio libero per annotazioni varie (scadenze, condizioni particolari, ecc.).
 - Puoi eventualmente allegare a note (es: cause di eventuali anomalie, letture stimate, ecc.).
- L'anagrafica è modificabile in qualsiasi momento e può essere esportata/importata.

- Esporta/importa utenze (JSON)

- Puoi esportare tutte le utenze, comprese letture, anagrafiche e note, in un unico file JSON per backup o trasferimento su altro dispositivo.
- L'importazione consente di ripristinare rapidamente tutte le informazioni.

- Esporta report testo, anteprima consumi

- Puoi generare un report in formato testo (TXT) che riepiloga tutte le letture e i consumi per ogni utenza, su base mensile e annuale.
- Il report mostra: mese, lettura precedente, lettura attuale, consumo, eventuali note.
- L'anteprima consumi offre un grafico o tabella di sintesi per individuare rapidamente i mesi di maggiore/minore consumo.

- Analisi per anno

- Visualizza il totale dei consumi annuali per ogni utenza.
- Statistiche avanzate: consumo medio mensile, mese di picco, trend rispetto ad anni precedenti, confronto tra utenze.

- Modifica rapida letture con controllo automatico coerenza

- Puoi correggere velocemente una lettura inserita (es: errore di digitazione, stima da sostituire con valore reale).
- Il sistema controlla automaticamente la coerenza delle letture:
 - Non permette di inserire una lettura attuale inferiore alla precedente.
 - Segnala anomalie se il consumo risulta anomalo rispetto alla media storica.
 - Richiede conferma in caso di variazioni sospette, evitando errori accidentali.
- Ogni modifica viene storizzata (log delle variazioni) per eventuali controlli futuri.

Nota:

Questa sezione ti aiuta a tenere sotto controllo i consumi, semplificando la rilevazione e fornendo strumenti per analisi, esportazione e backup dei dati relativi alle utenze domestiche.

Consumi Utenze - Anteprima

Consumi Acqua													
Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale
2025	8.0	7.0	6.0	7.0	7.0	6.0	6.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	82.0
2024	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	5.0	40.0	5.0	8.0	7.0	7.0	114.0
2023	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	8.0	6.0	7.0	7.0	5.0	7.0	7.0	82.0
2022	8.0	8.0	6.0	7.0	7.0	6.0	6.0	7.0	8.0	6.0	6.0	6.0	81.0

Consumi Luce													
Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale
2025	210.0	182.0	187.0	161.0	155.0	185.0	186.0	191.0	169.0	180.0	192.0	0.0	1998.0
2024	259.0	201.0	203.0	181.0	210.0	154.0	202.0	218.0	191.0	207.0	0.0	213.0	2239.0
2023	218.0	211.0	199.0	167.0	194.0	205.0	237.0	215.0	0.0	216.0	239.0	259.0	2360.0
2022	172.0	179.0	196.0	186.0	169.0	191.0	213.0	231.0	201.0	192.0	178.0	0.0	2108.0

Consumi Gas													
Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale
2025	7.0	6.0	6.0	6.0	6.0	4.0	3.0	0.0	1.0	3.0	4.0	5.0	51.0
2024	7.0	9.0	6.0	7.0	6.0	5.0	2.0	4.0	2.0	3.0	4.0	5.0	60.0
2023	7.0	12.0	6.0	6.0	10.0	6.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	5.0	68.0
2022	8.0	10.0	7.0	8.0	7.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	5.0	62.0

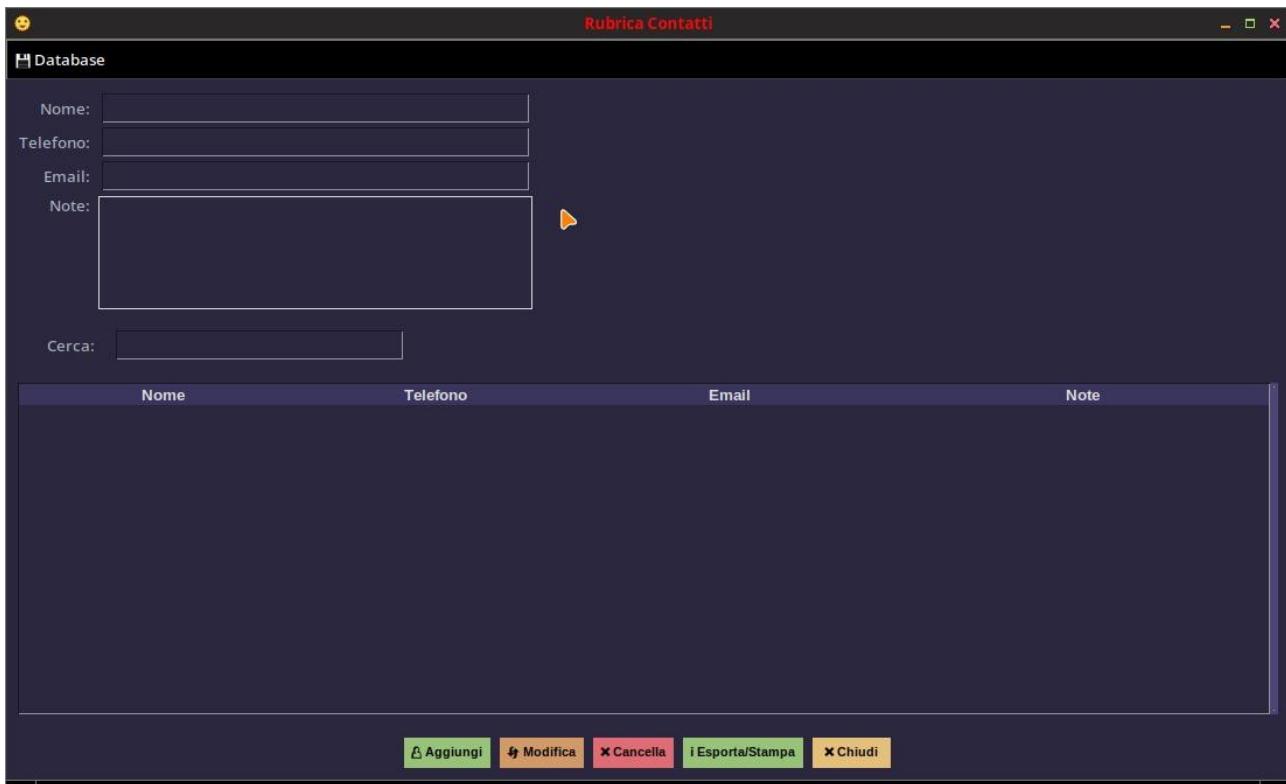
Salva **Chiudi**

Preview Esportazione

Consumi utenze per anno 2025									
Mese	Prec	Acqua	Luce	Gas	Att	Cons	Prec	Att	Cons
		Prec	Att	Cons	Prec	Att	Cons	Prec	Att
01/2025	2351.00	2359.00	8.00	0.00	210.00	210.00	2650.00	2657.00	7.00
02/2025	2359.00	2366.00	7.00	0.00	182.00	182.00	2657.00	2663.00	6.00
03/2025	2366.00	2372.00	6.00	0.00	187.00	187.00	2663.00	2669.00	6.00
04/2025	2372.00	2379.00	7.00	0.00	161.00	161.00	2669.00	2675.00	6.00
05/2025	2379.00	2386.00	7.00	0.00	155.00	155.00	2675.00	2681.00	6.00
06/2025	2386.00	2392.00	6.00	0.00	185.00	185.00	2681.00	2685.00	4.00
07/2025	2392.00	2398.00	6.00	0.00	186.00	186.00	2685.00	2688.00	3.00
08/2025	2398.00	2405.00	7.00	0.00	191.00	191.00	2688.00	2688.00	0.00
09/2025	2405.00	2412.00	7.00	0.00	169.00	169.00	2688.00	2689.00	1.00
10/2025	2412.00	2419.00	7.00	0.00	180.00	180.00	2689.00	2692.00	3.00
11/2025	2419.00	2426.00	7.00	0.00	192.00	192.00	2692.00	2696.00	4.00
12/2025	2426.00	2433.00	7.00	0.00	0.00	0.00	2696.00	2701.00	5.00
Totalle			82.00			1998.00			51.00

Esporta **Stampa** **Chiudi**

● 13. Rubrica Contatti



Casa Facile integra una sezione Rubrica pensata per gestire in modo semplice e sicuro tutti i contatti personali e familiari, utile sia per le comunicazioni ordinarie che per l'associazione alle utenze, ai fornitori e ad altre funzionalità del programma.

● Gestione rubrica

- Puoi aggiungere un nuovo contatto compilando i campi principali (nome, cognome, telefono, email, indirizzo, eventuale ruolo o azienda).
- È possibile modificare tutte le informazioni di un contatto esistente in qualsiasi momento, aggiornando rapidamente dati come recapiti, indirizzi, ecc.
- Puoi cancellare un contatto selezionandolo dalla lista e confermando l'operazione (con richiesta di conferma per evitare cancellazioni accidentali).
- La funzione di ricerca permette di filtrare rapidamente i contatti per nome, cognome, telefono, email o altri dati, anche tramite ricerca parziale.

● Note su ogni contatto

- Ogni contatto dispone di un campo note dove è possibile aggiungere qualsiasi informazione aggiuntiva (es: orari preferiti, rapporti familiari, particolarità, promemoria personali, ecc.).
- Le note sono sempre modificabili e visualizzabili dalla scheda del contatto.

● Esporta rubrica

- È possibile esportare l'intera rubrica in formato testo (TXT) oppure JSON:
 - TXT: elenco semplice e stampabile di tutti i contatti con i dati principali e le note.
 - JSON: esportazione strutturata, utile per backup, importazioni su altri dispositivi o per elaborazioni avanzate.
- I file possono essere archiviati, inviati via mail o utilizzati come copia di sicurezza.

● Importa rubrica

- Puoi importare una rubrica precedentemente esportata in formato JSON.
- Puoi importare contatti anche tramite Vcard, il formato usato da Google e android.

- L'importazione aggiunge o aggiorna i contatti in base ai dati presenti nel file:
 - Se un contatto esiste già (stesso nome e telefono/email), puoi scegliere se aggiornarne i dati o tenerli separati.
- L'operazione è protetta da richiesta di conferma per evitare sovrascritture accidentali.

Nota:

- La rubrica è pensata per un uso sia personale che domestico/familiare.
- Tutte le operazioni di aggiunta, modifica, cancellazione e ricerca sono immediatamente disponibili dall'interfaccia principale della rubrica.

● 14. Ricerca

Data	Categoria	Descrizione	Tipo	Importo
28/01/2026	spesa	Spesa Settimanale	Uscita	75,00 €
28/01/2026	cura	Parrucchiere	Uscita	50,00 €
28/01/2026	viaggi	Biglietto treno	Uscita	18,00 €
21/01/2026	ristorante	Cena fuori	Uscita	45,00 €
21/01/2026	svago	Libri	Uscita	30,00 €
14/01/2026	spesa	Spesa Settimanale	Uscita	84,00 €
14/01/2026	vestiti	Saldi invernali	Uscita	100,00 €
07/01/2026	carburante	Pieno Carburante	Uscita	62,00 €
07/01/2026	salute	Visita dentista	Uscita	70,00 €
07/01/2026	stipendio	Stipendio Mensile	Entrata	1.900,00 €
01/01/2026	affitto	Rata mutuo/affitto	Uscita	940,00 €
01/01/2026	spesa	Spesa Settimanale	Uscita	89,00 €
28/12/2025	utenze	Bolletta Luce	Uscita	80,00 €
28/12/2025	arredo	Nuove decorazioni	Uscita	35,00 €
21/12/2025	spesa	Spesa festività	Uscita	160,00 €
21/12/2025	ristorante	Pranzo fuori	Uscita	20,00 €
21/12/2025	telefono	Ricarica prepagata	Uscita	15,00 €

Operazioni trovate: 295 | Filtri attivi: Nessuno
 Entrate: 42.910,00 € | Uscite: 40.294,21 € | Saldo: 2.615,79 €

La funzione di ricerca di Casa Facile consente di trovare rapidamente qualsiasi operazione (spesa o entrata) presente nel database, offrendo un potente strumento di consultazione, analisi e controllo.

● Ricerca operazioni

- Puoi effettuare una ricerca globale su tutti i campi delle operazioni registrate:
 - Anno: ricerca nell'anno specificato.
 - Categoria: ricerca parziale o totale per nome categoria (es: "alimentari", "affitto").
 - Descrizione: ricerca libera su qualsiasi testo inserito nella descrizione.
 - Tipo: puoi filtrare per "entrata" o "uscita".
- Importo: puoi cercare per importo esatto oppure per intervallo di valori.
- Doppio Click per visualizzare nella main treeview

● Risultati esportabili

- Tutti i risultati della ricerca sono visualizzati in una tabella dettagliata, con le stesse colonne delle normali operazioni (data, categoria, descrizione, importo, tipo, eventuale ricorrenza).

- Puoi esportare la tabella dei risultati in formato testo (TXT) per analisi esterne, stampa o archiviazione.
- L'esportazione include tutti i dettagli delle operazioni trovate.

● 15. Saldo Conto Corrente

Ultimo saldo inserito

Ultimo saldo: 1000.00 €
Data inserimento: 27-12-2025

Aggiorna saldo bancario

Data saldo: 31-12-2025

Nuovo saldo:

Saldo nel mese: -28.00 €
Saldo nell'anno: 972.00 €
Saldo totale: 3336.79 €

Salva saldo **Preview Esporta** **Chiudi**

La sezione "Saldo Conto Corrente" di Casa Facile ti permette di monitorare l'andamento reale del tuo conto bancario, integrando le operazioni quotidiane con la situazione effettiva del saldo a una certa data. Questo consente un controllo accurato tra la contabilità familiare gestita nell'app e i dati bancari ufficiali.

- Inserisci/Aggiorna saldo (con data)
- Puoi inserire manualmente il saldo del conto corrente in una data specifica (ad esempio, il saldo riportato dall'estratto conto bancario a fine mese).
- È possibile aggiornare il saldo ogni volta che ricevi un nuovo estratto conto o vuoi sincronizzare la situazione reale.
- Ogni saldo registrato è storicizzato: puoi consultare tutti i saldi inseriti, vedere la loro evoluzione nel tempo e correggere eventuali errori.
- La registrazione avviene tramite un modulo dedicato dove indichi:
 - Data del saldo

- Importo

- Puoi visualizzare in modo rapido il saldo:

- del mese corrente (saldo aggiornato all'ultima data utile del mese)
- dell'anno corrente (saldo aggiornato all'ultima data utile dell'anno)
- totale (saldo più recente registrato)

- Il saldo conto corrente è differenziato dalle semplici spese/entrate inserite nel gestionale:

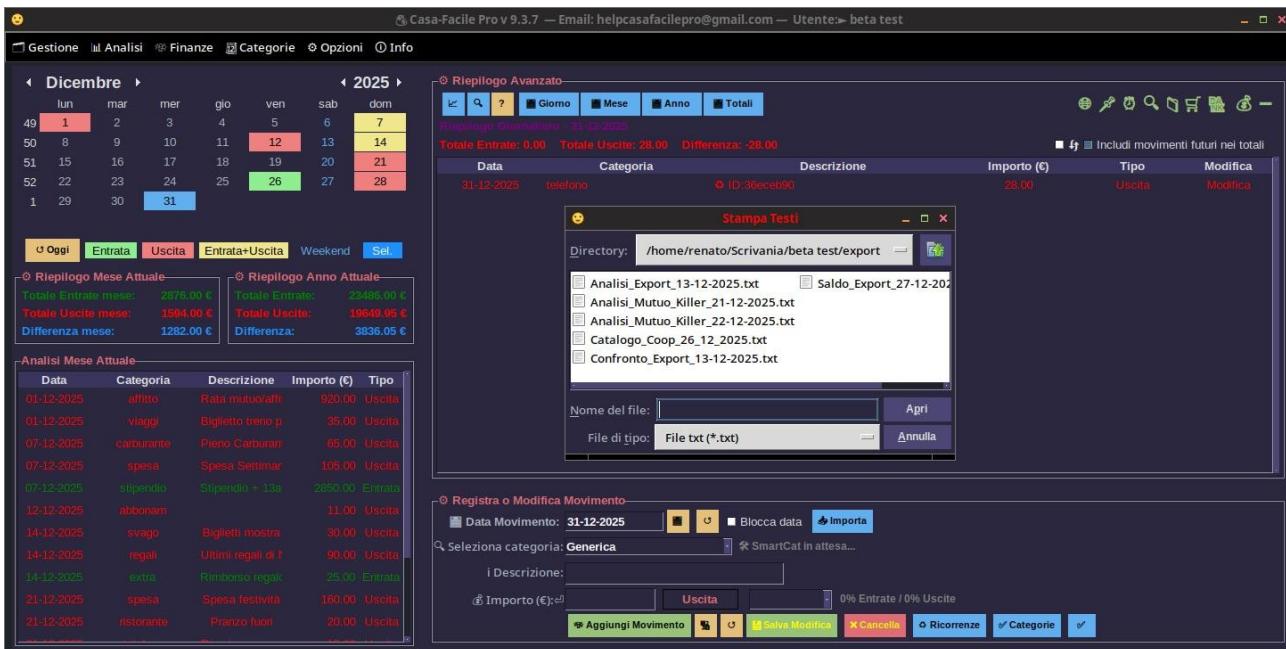
- Il saldo tiene conto di tutte le operazioni registrate, ma può essere “allineato” ai dati bancari effettivi tramite l'inserimento/aggiornamento manuale.

- Questo permette di individuare eventuali discrepanze tra la contabilità familiare e i dati bancari reali.

● **Esporta saldo**

- Puoi esportare l'elenco dei saldi registrati (con data, importo, note) in formato testo (TXT)

● 16. Stampa



Casa Facile offre funzioni di stampa immediate e compatibili con qualsiasi sistema operativo, per archiviare, condividere o presentare tutti i dati esportati dal programma.

● Anteprima e stampa file testo esportati

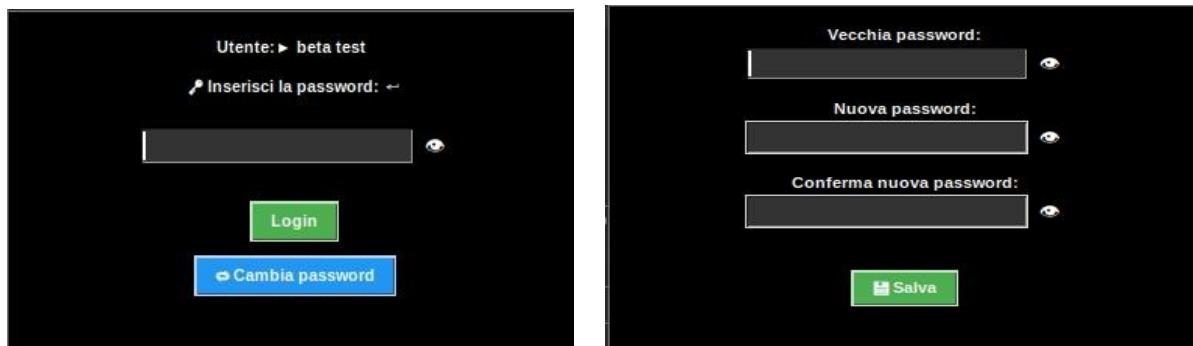
- Tutte le funzioni di esportazione (statistiche, analisi, rubrica, report utenze, ecc.) generano file in formato testo (TXT), facilmente leggibili e stampabili.
- Prima della stampa, il programma offre una funzione di anteprima:
 - Puoi aprire il file esportato con il visualizzatore integrato oppure con il programma predefinito del tuo sistema (es: Blocco Note su Windows,TextEdit su Mac, Gedit su Linux).
 - L'anteprima consente di controllare l'impaginazione e la completezza dei dati prima di procedere alla stampa vera e propria.
 - Puoi correggere o integrare il file esportato (ad esempio aggiungendo note manuali) prima di stamparlo.
 - Puoi stampare i file generati direttamente da Casa Facile oppure da qualsiasi editor di testo, scegliendo la stampante e le impostazioni desiderate.

● Compatibilità con stampanti Windows, Linux, Mac

- I file esportati sono in formato universale (TXT), garantendo la massima compatibilità con tutte le stampanti e i sistemi operativi.
- Non sono richiesti driver o software aggiuntivi:
 - Su Windows puoi anche stampare tramite Blocco Note, WordPad, Microsoft Word o qualsiasi altro programma di testo.
 - Su Mac puoi usareTextEdit, Pages o qualsiasi editor compatibile.
 - Su Linux puoi utilizzare Gedit, LibreOffice, Kate, ecc.
 - Puoi selezionare la stampante preferita (locale o di rete), impostare il numero di copie, scegliere la stampa a colori o in bianco e nero, l'orientamento della pagina, ecc.

● 17. Sicurezza e Accesso

Casa Facile mette al primo posto la protezione dei dati personali e familiari, offrendo un sistema di accesso sicuro e funzioni dedicate alla gestione della password.



The image consists of two side-by-side screenshots of a software application's user interface. The left screenshot shows a login screen with a dark background. It features a text input field labeled 'Inserisci la password:' with a placeholder 'Inserisci la password:', a green 'Login' button below it, and a blue 'Cambia password' button at the bottom. The right screenshot shows a password change screen with a dark background. It has three text input fields: 'Vecchia password:', 'Nuova password:', and 'Conferma nuova password:'. Each field has an 'eye' icon to its right. Below these fields is a green 'Salva' button.

● Login protetto da password

- Accesso riservato: L'utilizzo del programma è protetto da una schermata di login che richiede l'inserimento di una password scelta dall'utente durante la prima configurazione.
- Criptaggio password: La password non viene mai salvata in chiaro, ma solo in forma criptata (hash), garantendo la sicurezza anche in caso di accesso non autorizzato ai file.
- Protezione all'avvio: All'avvio di Casa Facile, viene sempre richiesta la password prima di poter accedere ai dati, impedendo l'uso non autorizzato dell'applicazione.

- Cambio password

- Funzione dedicata: È possibile cambiare la password in qualsiasi momento tramite l'apposita voce al login.

- Procedura:

1. L'utente deve inserire la password attuale per confermare la propria identità.
2. Se la password è corretta, può scegliere e confermare la nuova password.
3. La nuova password viene subito salvata in modo criptato e sarà richiesta al prossimo accesso.

- Sicurezza: Anche la nuova password viene salvata solo in modo criptato.

- **18. Webserver**

Gestione Accessi Remoti

Inquadra il QR Code con un altro smartphone o tablet per connetterti al sistema.

Connessione Locale

(Stesso Wi-Fi / LAN)



http://*****

Connessione Web

(Accesso Remoto)

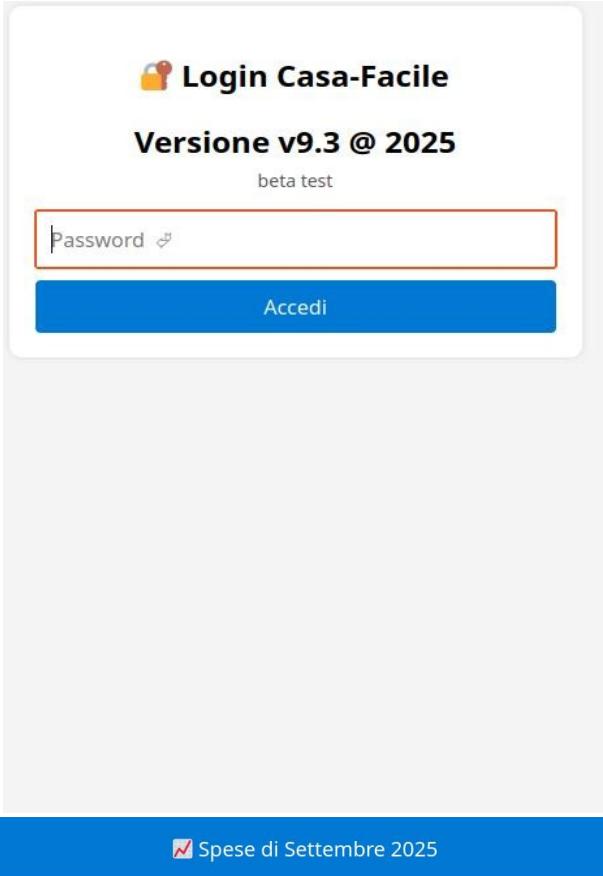


http://*****:8081

Connessione sicura e locale

- Il WebServer non invia dati online: **nessuna comunicazione con un cloud**.
- Tutte le informazioni restano nel **PC di casa**, accessibili tramite password.
- Puoi aprire il pannello via browser da qualsiasi dispositivo collegato in rete.
- Avvio e accesso
- Il WebServer si avvia automaticamente con l'app.

- Si puo aprire tramite il bottone **Apri WebServer** nella barra azione.
- Il link di accesso è generalmente: `http://localhost:8080` Oppure, dal tuo smartphone o tablet: `http://192.168.X.X:8080` (dove X.X è l'indirizzo IP del PC)
- I link sono visionabili tramite l'opzione nel menu Opzioni QRCode Connessioni Gateway Remoti.
- L'app genera questo link dinamicamente e lo mostra nel browser di default.
- Funzioni disponibili via Web
- Visualizzazione dati: Inserimento Spese, Statistiche, Supermercati, Documenti online.
- Ricerca Movimenti.
- Accesso multi-dispositivo: puoi consultare i dati ed interagire da qualsiasi sorgente.



Login Casa-Facile
Versione v9.3 @ 2025
beta test

Password

Accedi

Spese di Settembre 2025

Elenco Spese di Settembre 2025

Giorno	Categoria	Importo
09-09-2025	Alimentari	-€100.00
08-09-2025	Stipendio	+€1500.00
08-09-2025	Utenze (Acqua)	-€100.00
08-09-2025	Utenze (Gas)	-€100.00
08-09-2025	Utenze (Luce)	-€100.00
08-09-2025	Alimentari	-€200.00

Torna alla Home



Casa Facile Web

Riepilogo Mese Corrente

Entrate: €1776.67
Uscite: €1191.33
Saldo: €585.34

Data: 08 / 09 / 2025

Categoria: Generica

Descrizione: Es: Pizza o bollette

Importo: Es: 12.50

Tipo: Uscita

Aggiungi Voce

Esplorazione Avanzata

Categoria: Alimentari

Tipo: -- Qualsiasi --

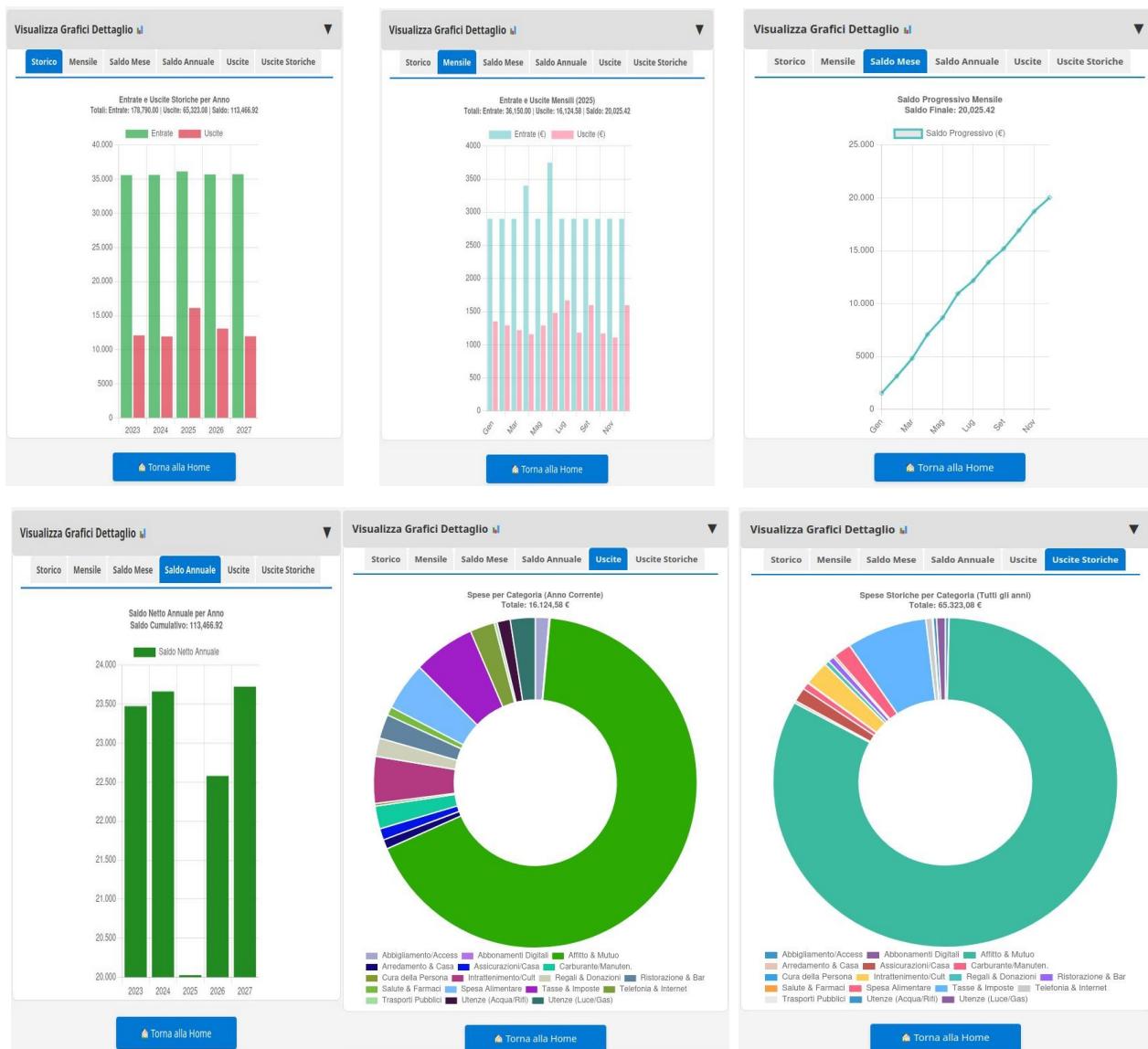
Anno: -- Tutti --

Mese: -- Tutti --

Filtri aggiuntivi

Avvia Esplorazione

Torna alla Home



● 19. Gestore Finanziario

Il "Gestore Finanziario - Calcolo Finanziamento e Simulazioni" è uno strumento per confrontare e analizzare diversi scenari di finanziamento. Ti permette di calcolare i dettagli di un prestito, inclusi il costo totale, gli interessi e il risparmio potenziale derivante da rimborsi anticipati.

Come si usa:

Inserisci i Dati di Base: Compila le colonne di input per ogni simulazione:

- Capitale (€): L'importo del prestito.
- Durata (anni): Il numero di anni per il rimborso.
- Tasso (%): Il tasso di interesse annuo.
- Spese Incasso (€): Eventuali costi aggiuntivi di gestione della rata.

- Ammort. Extra (€): Un importo di rimborso anticipato che vuoi simulare.
 Calcola le Simulazioni: Clicca sul pulsante "Calcola Tutte le Simulazioni" per elaborare i dati inseriti.

Visualizza i Risultati:

REPORT FINANZIARIO COMPLETO - RIEPILOGO STATISTICHE E PIANO KILLER (AMMORTAMENTO FRANCESE)

SINTESI: Analisi Estinzione Strategica

SITUAZIONE ATTUALE (DATI INSERITI)

- > Debito Residuo Iniziale: 23000.00 €
- > Rata Mensile Attuale: 207.00 €
- > Durata Residua Dichiarata: 157 rate
- > Tasso Applicato: 4.00 %

PROIEZIONE SENZA INTERVENTO (PIANO ORIGINARIO)

- > Scadenza Prevista: 01/2039
- > Interessi Totali Previsti: 9499.00 €
- > Totale Montante (Cap+Int): 32499.00 €

RISULTATI DOPO IL PIANO KILLER

Metodo: Ricalcolo interessi su debito residuo (Ammortamento Francese)
 > Strategia Selezionata: RICALCOLA RATA

- > Risparmio Interessi Netto: 7382.51 €
- > Totale Interessi da Pagare: 2116.49 €

- > Nuova Scadenza (Killer): 12/2029
- > Numero Rate Residue: 48 rate
- > Anticipo su Estinzione: 109 mesi

- > **TOTALE VERSATO FINALE: 25116.49 €**

-- Piano di Recupero Cash-Flow Annuale (Auto-Finanziamento) --

ANNO	ANNO SOLARE	Extra Previsto	Risparmio Rate	Impatto Reale
Anno 1	2026	5000.00	0.00	5000.00
Anno 2	2027	5000.00	769.49	4230.51
Anno 3	2028	5000.00	1321.26	3678.74
Anno 4	2029	5000.00	1918.87	3081.13
CHIUSURA	2029	4397.10	---	4397.10 (Saldo Finale)

* ANTICIPO: Versamento una tantum effettuato oggi per abbattere il capitale.
 * Extra Previsto: Somma degli extra versati nell'anno solare (esclusa la quota capitale della rata).

Salva Report **Stampa** **Chiudi**

La tabella mostrerà i risultati calcolati, tra cui la Rata Mensile, l'Interessi Totali, il Costo Totale e l'eventuale Risparmio Interessi ottenuto con l'ammortamento extra.

Puoi fare clic sulle schede "Simulazione 1", "Simulazione 2" ecc. in alto per visualizzare il piano di ammortamento dettagliato per ogni singolo scenario.

Esporta e Chiudi:

Usa il pulsante "Esporta Stampa/ Riepilogo" per salvare i risultati in un file esterno.

Usa il pulsante "Chiudi" per uscire dall'applicazione.

Casi d'Uso Tipici

Confronto di Durate: Simula lo stesso prestito su diverse durate (es. 20, 25, 30 anni) per vedere come cambiano la rata e gli interessi totali.

Ammortamento Anticipato: Valuta quanto puoi risparmiare sugli interessi effettuando un rimborso anticipato.

Analisi Dettagliata: Esamina il piano di ammortamento mensile per vedere come la rata si suddivide tra quota capitale e quota interessi.

● 20. Esportazione Estratti

Anteprima Esportazione Riepilogo													
RIEPILOGO ENTRATE/USCITE ANNO 2025													
Categoria	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale
ENTRATE PER CATEGORIA:													
Categoria	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale
extra	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	225.00
rimborso	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
stipendio	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	2850.00	23200.00
varie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00
• Totale Entrate	1850.00	1850.00	1850.00	1850.00	1890.00	2050.00	1850.00	1850.00	1870.00	1850.00	2875.00	23485.00	
USCITE PER CATEGORIA:													
Categoria	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale
abbonam	0.00	17.99	50.00	0.00	12.99	0.00	55.00	0.00	50.00	0.00	8.99	11.00	205.97
affitto	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	920.00	11040.00
arredo	0.00	120.00	0.00	0.00	55.00	0.00	40.00	0.00	0.00	45.00	0.00	35.00	295.00
assicurazione	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	550.00
bollette	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	155.00
carburante	61.00	63.00	59.00	60.00	68.00	60.00	64.00	70.00	62.00	63.00	60.00	65.00	755.00
cura	90.00	0.00	40.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	235.00
regali	0.00	0.00	0.00	45.00	0.00	30.00	0.00	25.00	0.00	0.00	180.00	90.00	370.00
ristorante	20.00	75.00	12.00	55.00	48.00	10.00	30.00	80.00	42.00	50.00	25.00	20.00	467.00
salute	0.00	40.00	0.00	0.00	80.00	0.00	25.00	15.00	0.00	0.00	100.00	0.00	260.00
spesa	252.00	173.00	181.00	177.00	166.00	176.00	173.00	188.00	267.00	180.00	177.00	265.00	2375.00
svago	0.00	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	120.00	0.00	70.00	0.00	30.00	430.00
tasse	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	0.00	660.00
telefono	35.99	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.99	0.00	0.00	15.00	91.98
utenze	150.00	0.00	0.00	180.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	110.00	0.00	80.00	585.00
varie	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	20.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00
vestiti	70.00	0.00	35.00	0.00	0.00	110.00	0.00	0.00	85.00	0.00	40.00	0.00	340.00
viaggi	0.00	100.00	80.00	0.00	22.00	0.00	250.00	45.00	180.00	0.00	0.00	35.00	712.00
• Totale Uscite	1598.99	1568.99	1642.00	1682.00	1401.99	1536.00	1592.00	1513.00	2491.99	1478.00	1550.99	1566.00	19621.95
SALDO FINALE:													
													3863.05 €
<input type="button" value="Esporta"/>	<input type="button" value="Stampa"/>												<input type="button" value="Chiudi"/>

Visualizza l'estratto mensile: Scegli il mese che ti interessa.

-La schermata "Spese per il mese di Settembre 2025" mostra un riepilogo giornaliero delle tue transazioni, con i totali di entrate e uscite del mese e il saldo finale.

Visualizza il report annuale: Scegli l'anno di riferimento.

-La schermata "REPORT ENTRATE/USCITE ANNO 2025" ti dà una panoramica delle tue finanze su base annuale. Puoi vedere il totale di entrate e uscite per ogni mese, suddiviso per categoria. Il riepilogo a fine anno ti mostra i totali per ogni categoria e il saldo finale.

Casi d'Uso Tipici:

Tieni traccia delle tue abitudini di spesa: Puoi vedere facilmente quanto spendi in categorie specifiche come "Alimentari" o "Utenze".

Controlla il tuo bilancio mensile: Puoi sapere in qualsiasi momento se sei in attivo o in passivo a fine mese.

Pianifica il tuo budget annuale: Con i report annuali, puoi avere una visione chiara del tuo andamento finanziario e prendere decisioni più informate per l'anno successivo.

I pulsanti "Salva" e "Chiudi" ti permettono di salvare i report generati in un file esterno o di uscire dalla visualizzazione.

● 21. Gestione Multiutente (profili indipendenti)

Casa Facile permette la gestione multiutente tramite profili completamente indipendenti, garantendo privacy, sicurezza e totale isolamento dei dati tra utenti diversi che utilizzano lo stesso computer o dispositivo.

- Isolamento dei dati

- Ogni utente lavora in una propria directory personale (cartella separata), che contiene una copia autonoma del file principale `Casa Facile.pyw` e tutte le sottocartelle di dati collegate (database, backup, esportazioni, configurazioni, ecc.).
- Questo significa che nessun dato viene condiviso tra utenti diversi: ogni profilo ha il suo ambiente, i suoi file e la sua cronologia.

- Ambiente separato

- L'esecuzione del programma dalla propria cartella garantisce che tutte le funzioni – lettura, scrittura, backup, import/export – siano riferite unicamente ai dati locali dell'utente.
- Ogni operazione (inserimento, modifica, cancellazione, salvataggio, backup, ripristino) agisce SOLO sui file della directory in cui il programma è stato avviato.
- Anche le configurazioni (preferenze, dimensione/posizione finestra, password, ecc.) sono salvate e ricaricate esclusivamente dalla cartella del profilo corrente.

- Nessuna condivisione dati

- Non esiste alcuna commistione fra database, impostazioni o backup di utenti diversi: ogni directory è un ambiente chiuso e indipendente.
- Nessun utente può vedere, modificare o esportare dati appartenenti ad altri profili, nemmeno accidentalmente.
- Questo approccio elimina completamente rischi di sovrascrittura, perdita o mescolamento delle informazioni personali e finanziarie tra utenti diversi.

- Dati visualizzati sempre riferiti al proprio database

- Ogni lista, tabella, report, analisi o ricerca restituisce solo i dati presenti nel database locale della directory attiva.
- Anche le funzioni di backup, esportazione, importazione e stampa sono limitate ai soli dati del profilo attivo.
- In questo modo, ogni utente ha la certezza che i dati gestiti e visualizzati siano esclusivamente i propri, senza alcuna interferenza esterna.

Nota:

La gestione multiutente tramite directory indipendenti è ideale per famiglie, coinvilini, amministratori di più patrimoni, o per chi vuole mantenere separati diversi “profili” di bilancio (es. personale, lavoro, associazione).

È sufficiente avviare Casa Facile dalla cartella desiderata per lavorare sempre in modo sicuro e isolato, senza rischio di confusione o sovrapposizione di dati.

● 22. Esportazione/Importazione/Backup

- Esporta/importa database (JSON): Backup/ripristino completo del database.
- Backup incrementale automatico all'avvio (fino a 10 versioni).
- Salva manualmente il database.

● 23. Funzione Reset Database

Questo software ti offre una funzione di Reset Database che permette di cancellare in modo selettivo o totale i dati salvati.

Come si usa:

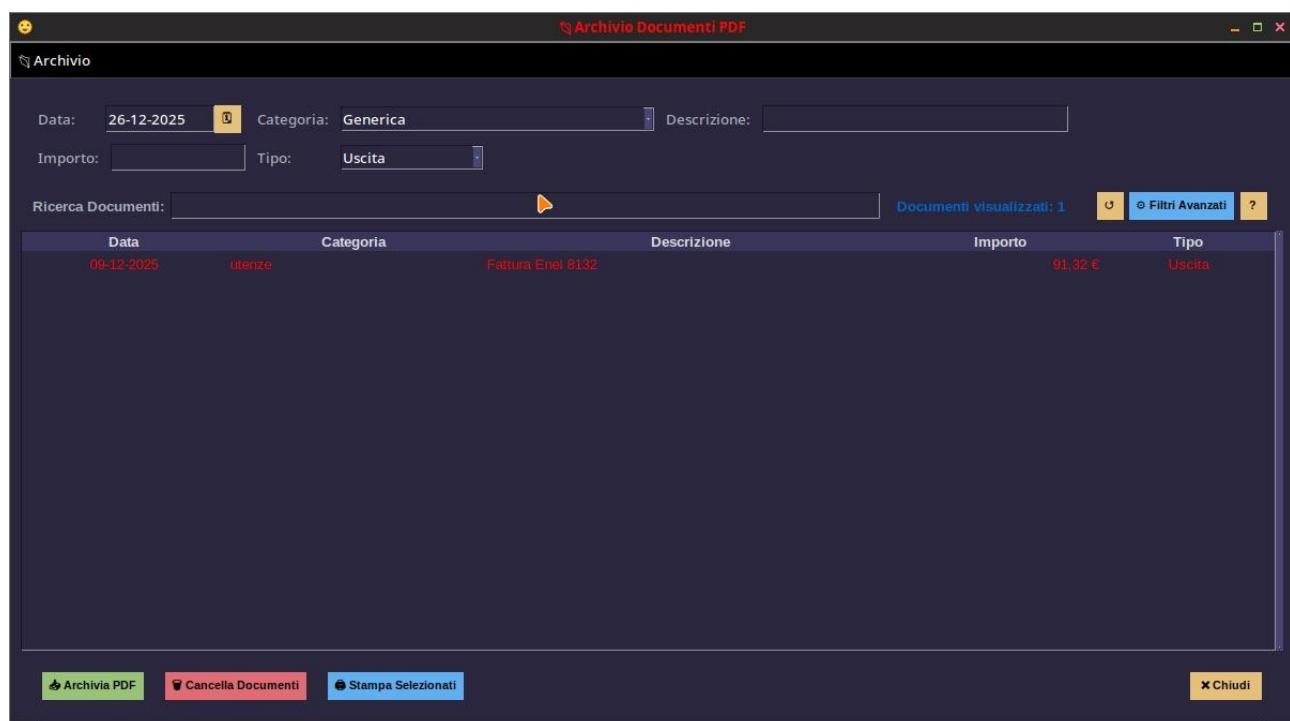
Cliccando sul pulsante "Reset Database", apparirà una finestra di dialogo con diverse opzioni. Scegli quella che fa al caso tuo:

- Sì: Cancella completamente il database, eliminando tutte le spese e tutte le categorie. Rimarrà solo la categoria predefinita.
- No: Cancella solo le spese, ma mantiene le categorie che hai creato.
- Lettura: Cancella le letture delle utenze che hai registrato.
- Rubrica: Cancella tutti i contatti salvati nella rubrica.
- Password: Cancella la password impostata per accedere al programma.
- Annulla: Chiude la finestra e non esegue alcuna operazione.

Attenzione !

Ricorda che la maggior parte di queste operazioni sono irreversibili. Usale con cautela solo quando sei sicuro di voler eliminare i dati.

● 24. Funzione Archivio Documenti

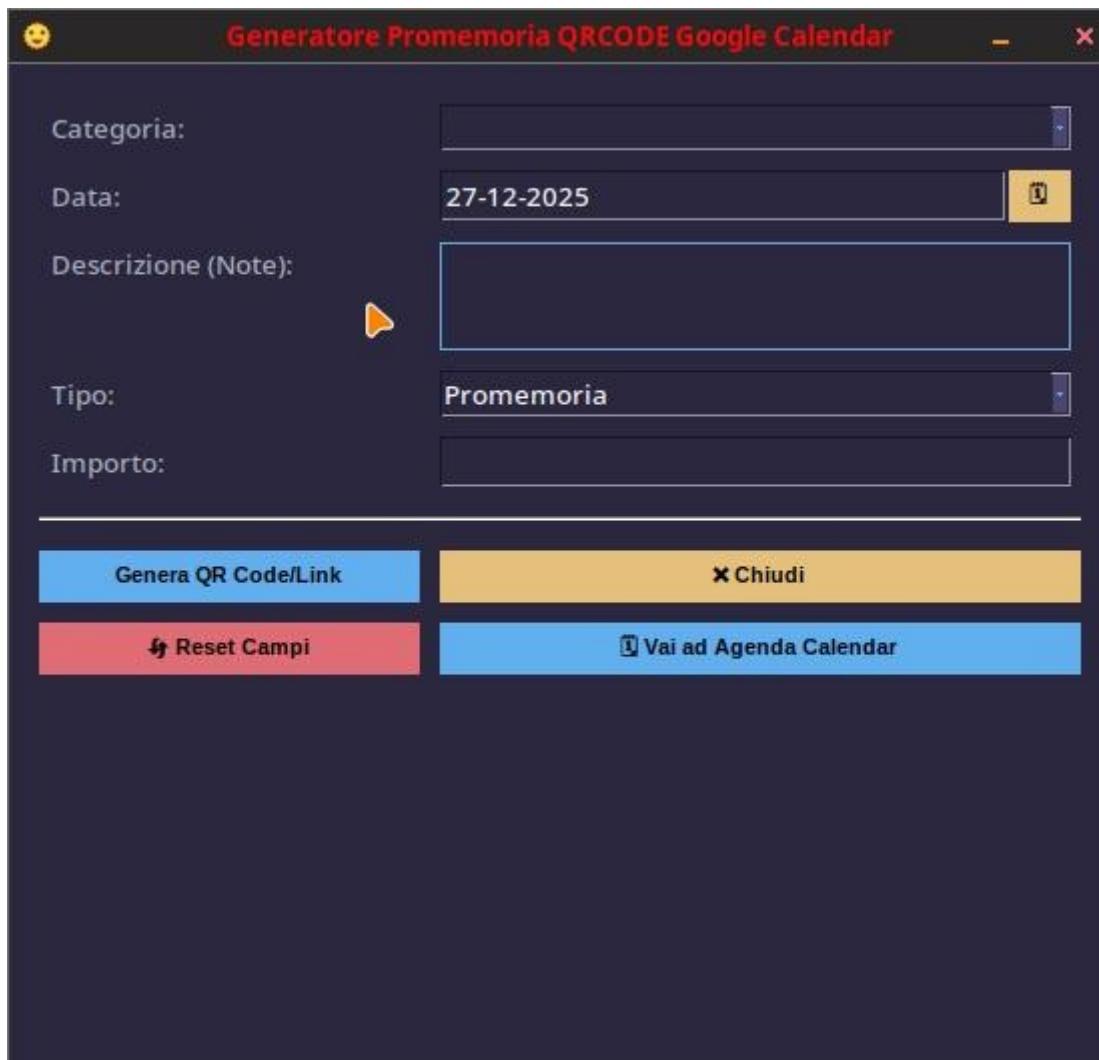


Per visualizzare i Documenti di una spesa o di un'entrata, effettua un doppio clic sulla riga desiderata nella schermata principale (Filtro Giorno). Questa azione ti permetterà di accedere direttamente alla categoria specifica e alla gestione dei relativi documenti allegati. All'interno della finestra di archivio, puoi utilizzare la barra di "Ricerca Documenti" per filtrare rapidamente i file salvati in base alla loro descrizione o categoria, rendendo la consultazione storica immediata e intuitiva.

Ogni documento inserito nel sistema è trattato come un allegato digitale collegato alla sua categoria di riferimento. Una volta individuato il file d'interesse, avrai la possibilità di gestirlo in totale autonomia: potrai procedere alla stampa dei documenti selezionati per una copia cartacea o utilizzare la funzione di archiviazione/esportazione per salvare i PDF esternamente, garantendo così la massima flessibilità nella gestione della tua documentazione contabile.

E' possibile chiamare la funzione o da menu' o da icona Cartella nella finestra principale

● 25. Qrcode Promemoria Google



Questa funzionalità avanzata permette di creare un ponte tra la gestione contabile locale e il proprio calendario personale. Consente di generare istantaneamente promemoria digitali (sotto forma di link o QR Code) che, se scansionati o cliccati, inseriscono automaticamente un evento nel tuo Google Calendar con tutti i dettagli della spesa o della scadenza.

- Compilazione dei Dati

Facendo clic con il **tasto destro del mouse** su una voce specifica all'interno della tabella giornaliera, il generatore di promemoria verrà avviato con tutti i campi (categoria, importo, data e descrizione) già **precompilati**; in alternativa, avviando la funzione normalmente, il modulo risulterà generico e dovrà essere compilato manualmente dall'utente.

Per generare un promemoria, l'interfaccia mette a disposizione i seguenti campi:

- Categoria: Selezione della categoria di riferimento (es. Utenze, Affitto, Spesa).
- Data: La data in cui si desidera fissare il promemoria. È possibile digitarla manualmente o utilizzare il tasto " 1" per aprire il calendario pop-up.
- Descrizione (Note): Spazio dedicato a dettagli aggiuntivi (es. "Fattura Enel n. 123").
- Tipo: Permette di specificare se si tratta di un "Promemoria" generico, un' "Uscita" o un' "Entrata".
- Importo: Il valore economico associato, utile per avere il dettaglio della spesa direttamente nel calendario.

- Generazione del Promemoria

Una volta compilati i campi, cliccando sul pulsante "Genera QR Code/Link", il sistema esegue simultaneamente tre operazioni:

1. Creazione Link: Viene generato un URL univoco compatibile con Google Calendar.
2. Generazione QR Code: Viene creato un codice QR in formato SVG (grafica vettoriale) che punta direttamente al promemoria.

- Utilizzo dei Risultati

Dopo la generazione, appariranno nuove opzioni nella parte inferiore della finestra:

- Mostra QR Code nel Browser: Apre una finestra del browser predefinito per visualizzare il QR Code a tutto schermo. Questo è estremamente utile per essere inquadrato con lo smartphone: il telefono riconoscerà il link e proporrà di aggiungere l'evento al calendario mobile.
- Apri Link Promemoria: Apre direttamente la pagina di creazione evento di Google Calendar sul computer, con titolo, data, importo e descrizione già precompilati.
- Vai ad Agenda Calendar: Un tasto rapido per consultare la propria pianificazione settimanale/mensile su Google.

- Funzioni di Controllo e Reset

-  Reset Campi: Pulisce istantaneamente tutti i box di inserimento per preparare la generazione di un nuovo promemoria.

- Suggerimento per l'utente

Utilizza questa funzione per le scadenze future: genera il QR Code, stampalo o digitalo, e avrai la certezza di ricevere la notifica sul tuo smartphone tramite Google Calendar, evitando dimenticanze su pagamenti importanti.

- **26. WebServer ed accesso remoto via QRCode**

Gestione Accessi Remoti

Inquadra il QR Code con un altro smartphone o tablet per connetterti al sistema.

Connessione Locale

(Stesso Wi-Fi / LAN)



http://*****

Connessione Web

(Accesso Remoto)



http://*****8080

Questa funzionalità permette di consultare i propri dati contabili da qualunque dispositivo (smartphone, tablet o un altro PC) senza dover installare l'applicazione altrove. Il sistema genera automaticamente una pagina di benvenuto con i link necessari.

- Come Attivare il Portale

Per utilizzare questa funzione, assicurati che:

1. Nelle Impostazioni (⚙), la voce "Abilita Web Server all'avvio" sia attiva.
2. Il computer sia connesso a una rete Wi-Fi o LAN.
3. Eventuali Firewall del computer permettano il traffico sulla porta selezionata (default 8080).

- Generazione degli Accessi (QR Code)

Cliccando sull'icona del mondo o sulla funzione dedicata, il sistema aprirà automaticamente una pagina nel tuo browser predefinito con due modalità di connessione:

- Connessione Locale (Stesso Wi-Fi)

- Utilizzo: Da usare quando lo smartphone e il PC sono collegati alla stessa rete Wi-Fi di casa o dell'ufficio.
- Vantaggio: È il metodo più veloce, stabile e sicuro.
- Indirizzo: Solitamente del tipo `http://192.168.x.x:8080`.

- Connessione Web (Accesso Remoto)

- Utilizzo: Da usare quando sei fuori casa e utilizzi la connessione dati (4G/5G) dello smartphone.
- Nota Tecnica: Questa modalità richiede che sul tuo router sia configurato il *Port Forwarding* della porta 8080 verso l'IP del computer. Se non configurato, l'indirizzo remoto potrebbe risultare non raggiungibile.

- Istruzioni Operative

1. Avvia la funzione "Genera QR Web".
2. Inquadra con la fotocamera dello smartphone il QR Code corrispondente alla tua situazione (Locale o Remoto).
3. Clicca sul link che appare sul telefono: si aprirà l'interfaccia web per consultare saldi e movimenti in tempo reale.

- Risoluzione dei Problemi

- QR Code non generato: Controlla la connessione internet. Il sistema ha bisogno di accedere a un servizio esterno per identificare il tuo "IP Remoto".
- Pagina non raggiungibile:
 - Verifica che il PC non sia andato in standby.
 - Controlla che lo smartphone non sia passato involontariamente alla rete dati (se stai usando il QR Locale).
 - Assicurati che la Porta impostata nella configurazione coincida con quella visualizzata negli URL generati.

Suggerimento Sicurezza: Ricorda che chiunque inquadri questi QR Code all'interno della tua rete potrà vedere i dati. Non condividere lo screenshot della pagina di accesso con persone non autorizzate.

● 27. Assistente Movimenti Ricorrenti



L'applicazione include un algoritmo intelligente progettato per prevenire dimenticanze nelle registrazioni contabili. Il sistema analizza le tue abitudini dei mesi passati e ti avvisa se mancano all'appello movimenti che solitamente effetti ogni mese.

- Come funziona la logica di analisi

Il sistema non si limita a un controllo generico, ma segue regole precise per evitare falsi allarmi:

- Apprendimento Abitudini: Una categoria viene considerata "ricorrente" se è stata utilizzata almeno 2 volte nei mesi precedenti dell'anno in corso.
- Verifica Presenza: Il sistema controlla se, nel mese corrente, esiste almeno una registrazione per quella specifica categoria.
- Tempistica di Attivazione: L'avviso non compare all'inizio del mese, ma solo nei giorni finali (la soglia è personalizzabile nelle Impostazioni, solitamente negli ultimi 5-10 giorni del mese).

- L'Avviso Automatico

Quando apri l'applicazione (o la ripristini dalla barra di sistema) negli ultimi giorni del mese, se vengono rilevate mancanze, apparirà una finestra di dialogo:

⚠ PROMEMORIA MOVIMENTI RICORRENTI "*Le seguenti categorie registrate abitualmente nei mesi scorsi non risultano ancora presenti nel mese corrente: [Elenco Categorie]*"

- Opzioni disponibili nell'avviso:

1. Tasto SÌ: Apre immediatamente la finestra di Verifica Dettagliata, dove potrai vedere il confronto mese per mese e inserire rapidamente ciò che manca.
2. Tasto NO: Se la spesa questo mese non è prevista o l'hai già gestita diversamente, cliccando "No" l'avviso verrà nascosto fino al mese successivo.

- Gestione del "Dismiss" (Silenziamiento)

Il sistema è dotato di una memoria locale per rispettare le tue scelte:

- Se decidi di ignorare l'avviso (cliccando su "No"), l'applicazione crea un file di controllo

- Questo garantisce che, anche riavviando il computer o il programma, l'avviso non ricompaia più per tutto il mese solare corrente.
 - Al primo giorno del mese successivo, il timer si resetterà automaticamente per il nuovo ciclo di controlli.
- Note Tecniche e Privacy
 - Analisi Locale: Il controllo avviene interamente sul tuo computer; nessun dato sulle tue abitudini di spesa viene inviato all'esterno.
 - Aggiornamento in tempo reale: Se registri una spesa mancante dopo aver visto l'avviso, al controllo successivo il sistema riconoscerà l'inserimento e non segnalerà più quella categoria.

Puoi regolare quanto tempo prima ricevere questo avviso dal pannello Configurazione, agendo sullo slider "Soglia Giorni Anticipò Promemoria".

● 28. Funzione Gestione Supermercati

The screenshot shows the 'Gestione e Confronto Spesa' application window. At the top, there's a toolbar with icons for Database, Logout, and Help. Below it, a navigation bar has tabs for 'Lista Spesa Intelligente' (selected) and 'Gestione Supermercati'. A search bar allows filtering by supermarket ('Filtro Supermercato: Tutti i supermercati') and searching for items ('Cerca Articolo (Testo)'). A 'Cerca/Aggiorna Confronto' button is also present.

The main area displays a table of grocery items with columns: Articolo, Qtà Cat., Supermercato, Descrizione, Categoria, Prezzo, Confronto, Inizio, Scadenza, and Prezzo. The table includes rows for various items like Acchiappacolore, Acqua Eva, Acqua Naturale, etc., from different supermarkets like Esselunga, Maury's, and Lidl.

Below the table, a summary table titled 'La Tua Lista Spesa Ottimizzata' provides a breakdown of the total cost by supermarket:

Articolo/Gruppo	Qtà Cat.	Qtà Ordine	Prezzo Un. (€)	Totale (€)	Supermercato
Esselunga			TOTALE PARZIALE:	5.88	
Acqua Naturale	6 pz 2 L	1	5.88	5.88	Esselunga
Maury's			TOTALE PARZIALE:	3.49	
Acchiappacolore Grey	1 pz	1	3.49	3.49	Maury's
TOTALE GENERALE SPESA:				9.37	

At the bottom, there are buttons for 'Rimuovi Selezionato', 'Svuota Lista', 'Esporta Lista', and 'Chiudi'.

Gestione e Confronto Spesa

Database

Lista Spesa Intelligente **Gestione Supermercati**

Seleziona Supermercato da Gestire: **Esselunga** **Rinomina Selezionato**

Nome Articolo:	Bagnodoccia	Categoria:	Cura del Corpo
Descrizione:	Dove	Quantità (es: 500g):	700 ml
Prezzo Normale (€):	4.65	Prezzo Promo (€):	
<input checked="" type="checkbox"/> Articolo in Promozione		Data Inizio Promo:	
Data Inserimento Prezzo:	18-11-2025	Data Scadenza:	

Cerca Articolo (Testo): **Cerca**

Nome	Descrizione	Categoria	Prezzo	Data Inserita	Promo	Promo €	Quantità	Inizio Promo	Scadenza
Acchiappacolore	GREY	Bucato	6.78	18-11-2025	No		40 fogli		
Acqua Naturale	Levissima	Acqua	5.88	18-11-2025	No		6 pz 2 L		
Ali Pollo Picc.Forno	Ali di pollo	Gastronomia	3.62		No		1 pz		
Alluminio	CUKI	Carta e Alluminio	9.99	18-11-2025	No		40 m		
Ammorbidente	Coccolino	Bucato	5.99	05-11-2025	No		80 lavaggio		
Ammorbidente	VERNEL	Bucato	3.98	18-11-2025	No		48 lavaggi		
Assorbenti interni	Lines	Assorbenza	8.00		No		84 pezzi		
Bagnodoccia	Felce Azzura	Cura del Corpo	2.50	18-11-2025	No		650 ml		
Bagnodoccia	Dove	Cura del Corpo	4.65	18-11-2025	No		700 ml		
Bagnodoccia	Palmolive	Cura del Corpo	3.99	18-11-2025	No		500 ml		
Banane	Banane	Frutta Fresca	1.09		No		1 pz		

Sposta Articolo **Sposta** **+ Inserisci** **Modifica** **Salva Modifiche** **X Cancella** **Importa Scontrini** **Esporta Catalogo** **AZZERA Dati**

Anteprima Esportazione Lista Spesa

CHECK-OUT: Spesa Ottimizzata (26/12/2025)

[COOP]
 Bocconcini petto di pollo (400 g) **x 1 pz** (4.98) - Tot: 4.98
 TOTALE PARZIALE Coop: 4.98

[DPIU]
 Biscotti gocce cioccolato (500 g) **x 1 pz** (2.99) - Tot: 2.99
 Carta Asciugatutto (4 rotoli) **x 2 pz** (3.39) - Tot: 6.78
 TOTALE PARZIALE Dpiu: 9.77

[ESSELUNGA]
 Acqua Naturale (6 pz 2 L) **x 1 pz** (5.88) - Tot: 5.88
 Bagnodoccia (650 ml) **x 1 pz** (2.50) - Tot: 2.50
 Bisteccche (800 g) **x 1 pz** (5.19) - Tot: 5.19
 TOTALE PARZIALE Esselunga: 13.57

[LIDL]
 Acqua Naturale (6 pz 1.5 lt) **x 1 pz** (2.70) - Tot: 2.70
 TOTALE PARZIALE Lidl: 2.70

[MAURYS]
 Acchiappacolore Grey (1 pz) **x 1 pz** (3.49) - Tot: 3.49
 TOTALE PARZIALE Maury's: 3.49

TOTALE GENERALE STIMATO: 34.51

Esporta **Stampa** **Chiudi**

Guida Completa: Catalogo e Lista Spesa Intelligente

Guida all'Utilizzo delle Schede

Gestione Supermercati (CRUD)

Obiettivo: Creare una lista spesa ottimizzata, trovando il prezzo migliore per ogni articolo tra tutti i cataloghi registrati.

A. Sezione Confronto (Tabella Superiore)

1. Filtro e Ricerca: Utilizza la casella di ricerca e il filtro supermercato per visualizzare solo gli articoli desiderati nel catalogo complessivo.
2. La Colonna 'Confronto' (Il Cuore Smart):
 - * Questa colonna esegue il confronto prezzi in tempo reale.
 - * Se l'articolo costa meno altrove, la colonna ti mostra il costo minimo più basso trovato e in quale supermercato, evidenziando l'opportunità di risparmio.
 - * La tua scelta finale è sempre basata sulla riga che selezioni.
3. Aggiunta Articoli e Accumulo Quantità (Doppio Click):
 - * Doppio click su una riga nella tabella superiore per aggiungere l'articolo alla lista spesa ottimizzata (tabella inferiore).
 - * Cruciale: Se l'articolo è già presente nella lista inferiore, un ulteriore doppio click su di esso non aggiunge una nuova riga, ma incrementa automaticamente la quantità da comprare di 1 unità.

B. Sezione Lista Spesa Ottimizzata (Tabella Inferiore)

1. Ottimizzazione Prezzo/Supermercato: La lista spesa finale suggerisce gli acquisti. La colonna 'Supermercato' indica dove è consigliato comprare l'articolo per ottenere il prezzo finale più basso.
2. Modifica Quantità: Fai doppio click sulla cella della colonna 'Qtà da Comprare' per modificare manualmente il numero esatto di unità.
3. Gestione: Usa i pulsanti Rimuovi Selezionato, Vuota Lista e Esporta Lista per finalizzare e salvare la tua lista spesa ottimizzata.

Stampa Guida **Ho Capito (OK)**

Guida Completa: Catalogo e Lista Spesa Intelligente

Guida all'Utilizzo delle Schede

Gestione Supermercati (CRUD)

Obiettivo: Mantenere aggiornati i cataloghi (prezzi, promozioni, descrizioni) di ciascun supermercato per garantire un confronto accurato.

A. Operazioni Base (CRUD)

1. Selezione Catalogo: Seleziona un supermercato dal ComboBox 'Selezione Supermercato da Gestire'. La tabella sottostante si popolerà con i suoi articoli.
2. + Inserisci: Compila tutti i campi di input (Nome Articolo, Categoria, Prezzo, ecc.) e aggiungi un nuovo articolo al catalogo selezionato.
3. Modifica (Carica): Seleziona un articolo nella tabella e premi 'Modifica' per caricare i suoi dati nei campi di input per l'editing.
4. Salva Modifiche (Aggiorna): Dopo aver modificato i dati negli input, premi 'Salva Modifiche' per aggiornare l'articolo precedentemente selezionato.
5. X Cancellazione: Seleziona un articolo e premi 'Cancella' per rimuoverlo dal catalogo.

B. Funzionalità Aggiuntive

- * Sposta Articolo: Sposta l'articolo selezionato dal catalogo corrente a un altro supermercato, specificato nel ComboBox di destinazione.
- * Rinomina Selezionato: Permette di cambiare il nome del supermercato selezionato.
- * AZZERA Dati: Attenzione! Cancella TUTTI gli articoli del supermercato selezionato.
- * Esporta Catalogo: Salva l'intero catalogo del supermercato selezionato in un file di testo per backup o consultazione esterna.
- * Importa Scontrini: Strumento per l'importazione e modifica rapida di dati dagli scontrini per popolare il catalogo.

C. Funzionalità Menu'

- * Importa Supermercati: Carica un archivio contenente l'intero database. ATTENZIONE: Sovrascrive TUTTI i dati esistenti.
- * Esporta Supermercati: Crea un archivio con l'intero database dei cataloghi per un backup completo .

Stampa Guida **Ho Capito (OK)**

Questo modulo è progettato per ottimizzare gli acquisti domestici, permettendo di confrontare i prezzi tra diversi punti vendita e generare una lista della spesa basata sulla convenienza reale.

● Lista Spesa Intelligente (Sezione Confronto)

La scheda principale permette di comporre il proprio ordine visualizzando il miglior prezzo disponibile sul mercato.

- Ricerca e Filtro: È possibile cercare un articolo specifico per testo o filtrare i risultati per un singolo supermercato.

- Il Cuore Smart (Colonna Confronto): Il sistema confronta i prezzi in tempo reale. Se un prodotto costa meno altrove, la colonna "Confronto" evidenzia il risparmio potenziale e indica il supermercato più conveniente.
- Aggiunta Articoli: Con un doppio clic su una riga della tabella superiore, l'articolo viene aggiunto alla "Tua Lista Spesa Ottimizzata" in basso. Se l'articolo è già presente, il sistema ne incrementa automaticamente la quantità.
- Codifica Colore: I prezzi sono evidenziati per facilitare la scelta: il verde indica il miglior prezzo assoluto, il rosso una promozione attiva e l'arancio una promozione futura.

● Gestione Supermercati (Catalogo e CRUD)

Questa sezione è dedicata al mantenimento dei dati (prezzi, scadenze, promozioni) per ogni punto vendita.

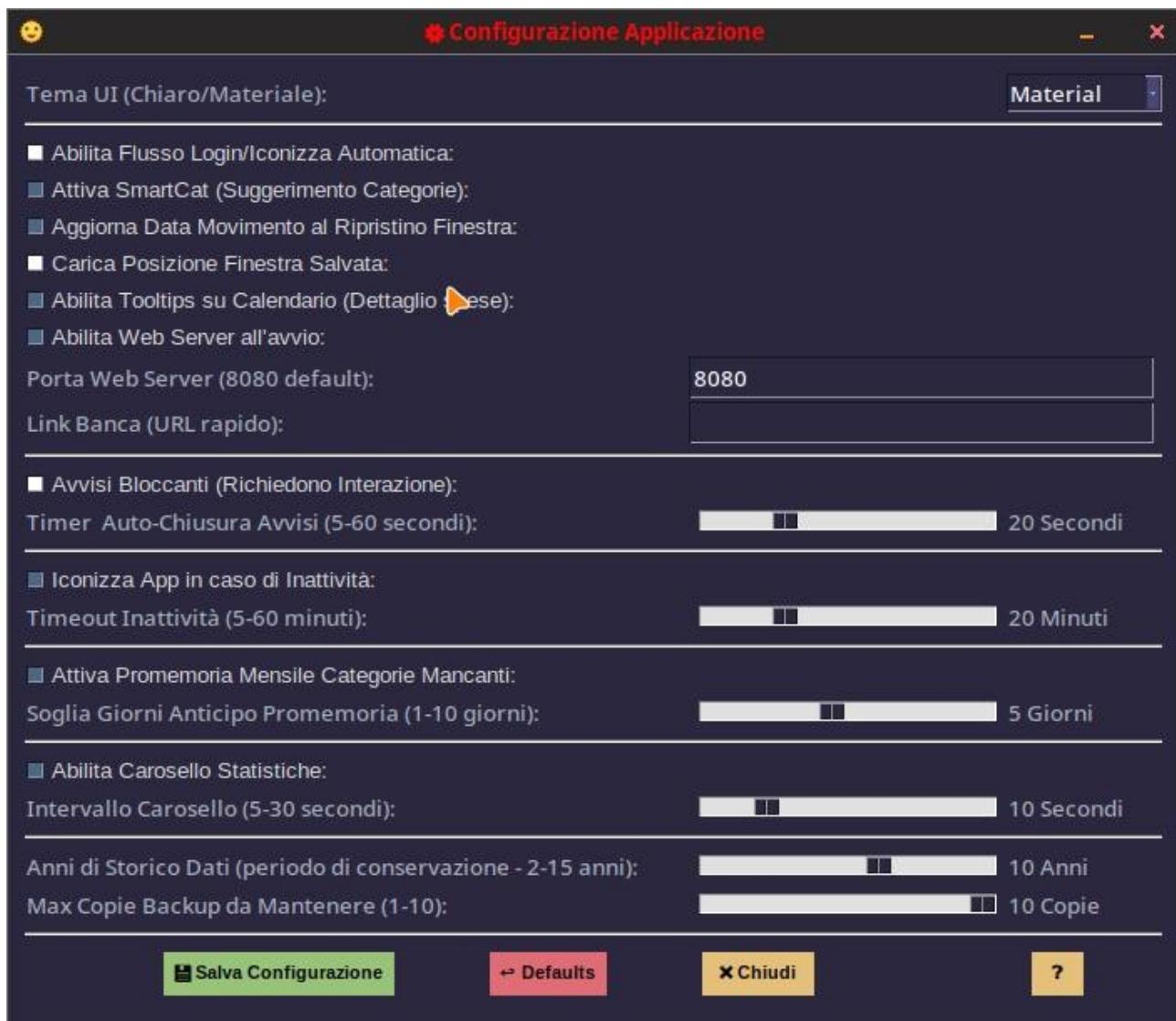
- Inserimento e Modifica: Tramite i tasti operativi (Inserisci, Modifica, Salva, Cancella) è possibile aggiornare il catalogo di ogni supermercato, specificando categoria, prezzo normale e prezzo in promozione.
- Sposta Articolo: Una funzione specifica permette di copiare o spostare un articolo da un catalogo all'altro, velocizzando la mappatura dei prodotti tra diversi supermercati.
- Importazione Scontrini: Lo strumento "Importa Scontrini" permette di aggiornare rapidamente i prezzi nel database partendo dai dati digitalizzati degli acquisti effettuati.

● Esportazione e Backup

Anteprima Esportazione Catalogo: Esselunga									
Nome	Descrizione	Cat.	Qtà	P.N.	P.P. Pr.	Iniz.Pr.	Scad.	Ins.	
Acchiapacolore	GREY	Bucato	40 fogli	6.78	NO			18-11-2025	
Acqua Naturale	Levissima	Acqua	6 pz 2 L	5.88	NO			18-11-2025	
All Pollo Picc.Forno	All di pollo	Gastronomia	1 pz	3.62	NO				
Alluminio	CUKI	Carta e Alluminio	40 m	9.99	NO			18-11-2025	
Ammorbidente	Coccokino	Bucato	80 lavagg	5.99	NO			05-11-2025	
Ammorbidente	VERNEL	Bucato	48 lavagg	3.98	NO			18-11-2025	
Assorbenti interni	Lines	Assorbente	84 pezzi	8.00	NO				
Bagnodoccia	Felice Azzura	Cura del Corpo	650 ml	2.50	NO			18-11-2025	
Bagnodoccia	Dove	Cura del Corpo	700 ml	4.65	NO			18-11-2025	
Bagnodoccia	Palmolive	Cura del Corpo	500 ml	3.99	NO			18-11-2025	
Banane	Banane	Frutta Fresca	1 pz	1.09	NO				
Bastoncini Merluzzo	Findus	Pesce	750 g	7.99	NO			05-11-2025	
Bastoncini di merluzzo	Findus	Pesce	375 g	4.85	NO			18-11-2025	
Berni Condir.Wurstel	Condiriso wurstel	Sottoli/Sottaceti	1 pz	5.96	NO				
Berni Condiriso Leggero	Condiriso leggero	Sottoli/Sottaceti	1 pz	5.96	NO				
Beaciamella	Esselunga	Salse e Condimenti	500g	1.65	NO			19-11-2025	
Bicarbonato	Bicarbonato	Varie	750 g	1.99	NO				
Birra Analc.	Peroni	Birre	3 pz 33cl	2.29	NO			19-11-2025	
Biscotti Cereal Yo	Biscotti frutti ros	Biscotti	1 pz	1.74	NO				
Biscotti Nascondini	Mulino Bianco	Biscotti	1 kg	5.86	NO			18-11-2025	
Bisteccche	Suino Nodini	Carne	800 g	5.19	NO				
Brodo Tortel. carne	Cappelletti carne b	Pasta Fresca	1 pz	2.19	NO				
Brodo Tortell.Pros	Tortellini prosciut	Pasta Fresca	1 pz	2.19	NO				
Buondi merendina	Cioccolato	Merende e Snack	6 pz 46 g	2.19	NO			12-11-2025	
Burro	Contadino	Latte e Burro	250 g	2.99	NO			05-11-2025	
Cachi	Fresche/Cassetta	Verdura Fresca	1 kg	1.88	NO				
Caffe	Granule	Caffè e Bevande	1 kg	9.49	NO				
Carta Cucina	JOLLY	Carta e Alluminio	8 rotoli	11.99	NO			18-11-2025	
Carta IG Cottonelle	Carta igienica	Carta Casa/Igiene	24 pz	14.89	NO				
Ceci	Esselunga	Legumi Secchi/Scato	3 pz	1.85	NO			19-11-2025	

- Esporta Stampa Lista: Una volta completata la lista ottimizzata, è possibile esportarla per la consultazione durante la spesa.
- Backup Cataloghi: Il sistema permette di esportare l'intero catalogo di un supermercato o l'intero database per fini di backup o consultazione esterna.

● 29. Impostazioni e configurazione del sistema



Il pannello di configurazione (accessibile dall'icona) è il centro di controllo dell'applicazione. Permette di personalizzare l'esperienza d'uso, gestire la sicurezza dei dati e attivare le funzioni di automazione intelligente.

● Gestione del Salvataggio e Riavvio

- **Salva Configurazione:** Applica le modifiche e le scrive nel file di sistema.
- **Riavvio Necessario:** Alcune modifiche critiche (come il cambio del **Tema UI**, la **Porta Web Server** o la pulizia dello **Storico Dati**) richiedono il riavvio automatico dell'app per essere rese effettive. Il sistema chiederà conferma prima di procedere.
- **Defaults:** Ripristina istantaneamente tutti i parametri ai valori di fabbrica.
- **Aiuto Dettagliato:** Apre una guida interna rapida suddivisa in schede per spiegare ogni singola opzione.

- **Automatismo & Funzioni Web**

- **Flusso Login/Iconizza:** Se attivo, l'applicazione si riduce automaticamente nella barra di sistema (tray bar) subito dopo l'accesso, liberando lo spazio sul desktop.
- **SmartCat (AI):** Attiva il sistema di suggerimento intelligente delle categorie. L'app impara dalle tue abitudini e propone la categoria più probabile durante l'inserimento di una nuova spesa.
- **Web Server & Porta:** Permette di attivare un portale web locale (default porta 8080) per consultare i propri dati da altri dispositivi nella stessa rete.
- **Link Banca:** Campo dove inserire l'URL della propria home banking per un accesso rapido tramite l'icona dedicata nell'interfaccia principale.

- **Interfaccia & Comportamento Finestre**

- **Tema UI:** Permette di scegliere tra lo stile **Chiaro** (Standard) e lo stile **Material** (Moderno con colori dinamici).
- **Carica Posizione:** Se abilitato, l'app si riaprirà esattamente nell'ultima posizione e dimensione in cui è stata chiusa.
- **Tooltips Calendario:** Funzione sperimentale che mostra un riepilogo rapido delle spese semplicemente passando il mouse sopra i giorni del calendario (Linux).
- **Timer Auto-Chiusura:** Regola (da 5 a 60 secondi) quanto tempo i messaggi di avviso devono rimanere visibili prima di chiudersi automaticamente.
- **Timeout Inattività:** Imposta dopo quanti minuti di inutilizzo l'app deve iconizzarsi automaticamente per proteggere la privacy dei dati a schermo.

- **Statistiche (Carosello) & Promemoria**

- **Carosello Statistiche:** Attiva la rotazione automatica dei grafici (saldi, entrate/uscite mensili) quando l'utente non sta interagendo con il programma. L'intervallo di rotazione è regolabile tra 5 e 30 secondi.
- **Promemoria Mensile:** Un sistema di alert che analizza i movimenti ricorrenti e avvisa se, verso la fine del mese, mancano registrazioni abituali (es. Affitto, Bollette).
- **Soglia Anticipo:** Determina quanti giorni prima della fine del mese (1-10 giorni) deve attivarsi l>alert dei promemoria.

- **Manutenzione Database & Backup**

- **Anni di Storico:** Definisce il periodo di conservazione dei dati (da 2 a 15 anni). I dati più vecchi della soglia impostata verranno rimossi automaticamente per mantenere il sistema fluido.
- **Max Copie Backup:** Stabilisce quanti file di sicurezza mantenere (da 1 a 10). Una volta raggiunto il limite, il sistema eliminerà il backup più vecchio per far posto al nuovo.

● 30. Utility e Supporto

Casa Facile include una serie di utility e strumenti di supporto progettati per migliorare la sicurezza, l'affidabilità e la fruibilità del programma, rendendo l'esperienza d'uso più semplice e professionale.

● Gestione Automatica dei Dati: Archivio a 10 Anni

Per garantire un funzionamento ottimale e mantenere il database efficiente, il programma è impostato per limitare automaticamente la cronologia dei dati finanziari agli ultimi 10 anni.

Come funziona

- Cancellazione Automatica: Il software elimina in modo autonomo le registrazioni di entrate, uscite e spese che superano i 10 anni di anzianità.
- Dati Coinvolti: Questa azione riguarda tutte le transazioni (spese, entrate, uscite) inserite in categorie.

Questa operazione avviene in background e non richiede alcun intervento da parte tua.

Implicazioni per l'utente

- Accesso ai dati: Non potrai visualizzare o generare report per le transazioni precedenti a 10 anni.
- Non configurabile: Questa è una funzione di sistema integrata per la gestione delle prestazioni e non può essere modificata.

Se desideri conservare un archivio storico completo delle tue finanze, ti consigliamo di esportare regolarmente i report annuali in un file esterno prima che i dati più vecchi vengano eliminati.

● Inattività e comportamenti automatici

- Dopo circa 20 minuti di inattività, l'applicazione **si minimizza automaticamente** per risparmiare spazio e ridurre il disturbo visivo.
- Ogni 20 minuti successivi, se l'app rimane minimizzata, viene mostrato un **pop-up non invasivo** sullo schermo.
- Il pop-up è un piccolo promemoria che informa l'utente: muovendo il puntatore sopra di esso, l'app **si riattiva** e torna visibile immediatamente.
- Se l'utente compie qualsiasi azione all'interno dell'applicazione (movimenti del mouse, pressioni di tasti, clic), il timer di inattività viene **azzerato**, evitando qualsiasi iconizzazione automatica.
- Questo meccanismo intelligente preserva la continuità d'uso, **senza mai interrompere l'attività dell'utente**, ma garantendo ordine e pulizia dello spazio desktop quando l'app è lasciata inattiva.

- Backup incrementale all'avvio (fino a 10 versioni)

- Ogni volta che il programma viene avviato, esegue automaticamente un backup incrementale del database.

- Vengono conservate le ultime 10 versioni: quando si supera questo numero, il backup più vecchio viene eliminato.

- In caso di problemi, puoi ripristinare una qualsiasi delle ultime versioni tramite la funzione di "ripristino backup".

- Questo meccanismo offre una protezione aggiuntiva contro errori, corruzione dati o cancellazioni accidentali.

- Recupero posizione e dimensione finestra tra le sessioni

- Casa Facile memorizza in automatico la posizione e le dimensioni della finestra principale all'uscita dal programma.

- Alla riapertura, la finestra verrà ripristinata esattamente dove era (monitor, coordinate, larghezza/altezza), mantenendo le preferenze dell'utente.

- Utile per chi utilizza più monitor o preferisce una disposizione personalizzata.

- Controllo istanza singola

- Il programma impedisce l'apertura di più istanze UTENTE contemporaneamente sullo stesso computer.

- Se provi ad avviare Casa Facile quando è già in esecuzione, ricevi un avviso e la nuova istanza si chiude automaticamente.

- Questo evita conflitti, perdita di dati e problemi di sincronizzazione del database con UTENTI MULTIPLI.

- Aggiornamento automatico programma da GitHub

- L'aggiornamento richiede conferma.

- Gli aggiornamenti comprendono nuove funzioni, correzioni di bug e miglioramenti di sicurezza.

- Info, guida, link email e sito Python

- Dal menù "Aiuto" o "Info" puoi accedere a:

- Informazioni sul programma (versione, autore, licenza, etc.)

- Link email per richiedere supporto o inviare suggerimenti direttamente allo sviluppatore.

- Link al sito ufficiale di Python per risorse, documentazione e download.

- Questi strumenti facilitano la risoluzione di problemi, l'apprendimento delle funzionalità e il contatto con il supporto tecnico.

● Conclusionе

Hai completato la lettura del manuale di Casa Facile!

Ci auguriamo che tutte le funzionalità illustrate possano aiutarti a gestire al meglio il tuo bilancio familiare, semplificare la vita quotidiana e darti nuovi strumenti per risparmiare, pianificare e controllare ogni aspetto della tua casa.

Grazie per aver scelto Casa Facile

Ti auguriamo buon lavoro, serenità e tante soddisfazioni nella tua gestione domestica!

Se hai domande, dubbi o suggerimenti, ricorda che puoi sempre consultare la guida integrata, contattare il supporto o visitare il sito ufficiale.

Buona organizzazione e... in bocca al lupo con Casa Facile!



● MIT License

Copyright (c) [2025] [Casa Facile]

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.