EXCELENTÍSSIMO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DO TOCANTINS

**Eu**, nomeespecifico, brasileiro(a), inscrito no C.P.F. sob o nº cpfespecifico

Venho por meio deste, requerer com fulcro na Lei do Programa de Fortalecimento da Educação (Profe) nº 4.220, de 28 de agosto de 2023, a disponibilidade de equipamento *notebook* para ser usado como ferramenta de trabalho no desenvolvimento das atividades pedagógicas na Rede Estadual de Ensino do Tocantins.

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Número funcional (matrícula): matriculaespecifica

Cargo: cargospecifico

Órgão: Secretaria da Educação do Estado do Tocantins

Unidade de lotação: unidadespecifico

Regional: Superintendência Regional de Educação de Palmas

**DADOS DO BEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição do Bem** | **Nº de Plaqueta** | **Nº de Série** |
| Notebook Vaio | codigoplaqueta | codigoserie |

COMPROMETO-ME

1. Comprometo-me a manter em perfeito estado de conservação, ficando ciente da responsabilização civil, administrativa e penal decorrente de ato que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros. **SIM**
2. Fico ciente, que o notebook, cedido pela Secretaria da Educação é de caráter pessoal e intransferível e, de uso exclusivo em atividades laborais. **SIM**
3. Mediante a entrega do equipamento e acessórios, formaliza-se o presente Termo.

Declaro estar ciente dos termos abaixo, os quais eu concordo e submeto. **SIM**

ME RESPONSABILIZO

1. Zelar pelo bem sob minha guarda, mantendo as condições originais do equipamento e dos acessórios; **SIM**
2. Não remover ou substituir peças, sem autorização do comodatário; **SIM**
3. Utilizar o equipamento notebook para o fim a que se destina; **SIM**
4. Acionar o suporte técnico sempre que for necessário para solução de falhas ou eventual troca do equipamento, não estando autorizado a realizar quaisquer ajustes ou configurações de maneira autônoma; **SIM**
5. Informar imediatamente à Diretoria de Administração em casos de perda, roubo e/ou furto, quebra ou avaria do equipamento notebook e acessórios, apresentando a documentação comprobatória do evento, em especial o boletim de ocorrência; **SIM**
6. Comunicar qualquer alteração da unidade de lotação dentro da Pasta, bem como do endereço residencial; **SIM**
7. Ressarcir o bem, atendendo à mesma especificação técnica ou equivalente ao recebido, em caso daquele ser danificado por mau uso ou negligência; **SIM**
8. Devolver o equipamento notebook, bem como todos os acessórios que foram entregues, após a perda da função comissionada/nomeação e ou perda do vínculo laboral, no prazo estabelecido pela Superintendência de Administração, Infraestrutura e Obras. **SIM**
9. Utilizar o equipamento notebook de maneira responsável, adotando medidas de segurança para prevenir extravios, danos ou uso inadequado. **SIM**

Nestes termos pede deferimento

Palmas – TO, / /2024.

Assinatura (Por Extenso)