

# Pós-Graduação em Ciência da Computação

## Informações sobre o programa

Renato Lui Geh<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>renatolg@ime.usp.br

# Representante Discente (RD)

## **Formalmente:**

- ▶ Voz do corpo discente no Instituto
- ▶ Ponte entre docentes e discentes
- ▶ Representação em comissões

## **Informalmente:**

- ▶ Apoio acadêmico
- ▶ Apoio emocional
- ▶ Organização do corpo estudantil

Quem são os Representantes Discentes (RDs)?

# Representante Discente (RD)

## **Formalmente:**

- ▶ Voz do corpo discente no Instituto
- ▶ Ponte entre docentes e discentes
- ▶ Representação em comissões

## **Informalmente:**

- ▶ Apoio acadêmico
- ▶ Apoio emocional
- ▶ Organização do corpo estudantil

Quem são os Representantes Discentes (RDs)?

# Representantes Discentes no IME

## **Conselho do Departamento de Computação**

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

## Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (CCPCC)

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

## Congregação

- ▶ Kévin Allan Rodrigues, Ana Luíza Tenório
- ▶ Thiago Augusto Dourado, Ricardo Monteiro Canale

## Comissão de Pós-Graduação (CPG)

- ▶ Ana Luiza Tenório, Kévin Allan Rodrigues

# Representantes Discentes no IME

## **Conselho do Departamento de Computação**

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

## **Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (CCPCC)**

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

## **Congregação**

- ▶ Kévin Allan Rodrigues, Ana Luíza Tenório
- ▶ Thiago Augusto Dourado, Ricardo Monteiro Canale

## **Comissão de Pós-Graduação (CPG)**

- ▶ Ana Luiza Tenório, Kévin Allan Rodrigues

# Representantes Discentes no IME

## **Conselho do Departamento de Computação**

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

## **Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (CCPCC)**

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

## **Congregação**

- ▶ Kévin Allan Rodrigues, Ana Luíza Tenório
- ▶ Thiago Augusto Dourado, Ricardo Monteiro Canale

## **Comissão de Pós-Graduação (CPG)**

- ▶ Ana Luiza Tenório, Kévin Allan Rodrigues

# Representantes Discentes no IME

## **Conselho do Departamento de Computação**

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

## **Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (CCPCC)**

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

## **Congregação**

- ▶ Kévin Allan Rodrigues, Ana Luíza Tenório
- ▶ Thiago Augusto Dourado, Ricardo Monteiro Canale

## **Comissão de Pós-Graduação (CPG)**

- ▶ Ana Luiza Tenório, Kévin Allan Rodrigues

# Comissão Coordenadora do Programa (CCP)

## Qual o papel da CCP?

- ▶ Aprovar bancas (quali ou defesas)
- ▶ Aprovar exames de proficiência
- ▶ Definir e atualizar as normas do programa
- ▶ Distribuição de bolsas
- ▶ Desligamentos e problemas
- ▶ Mudança de orientador
- ▶ Trancamentos e aproveitamentos de crédito

## Composição dos membros

- ▶ 5 professores titulares e 5 suplentes
  - ▶ Presidente: Prof. Dr. Alfredo Goldman
  - ▶ Vice-presidente: Prof. Dr. Denis Mauá
- ▶ 1 RD titular e 1 suplente



# Comissão Coordenadora do Programa (CCP)

## Qual o papel da CCP?

- ▶ Aprovar bancas (quali ou defesas)
- ▶ Aprovar exames de proficiência
- ▶ Definir e atualizar as normas do programa
- ▶ Distribuição de bolsas
- ▶ Desligamentos e problemas
- ▶ Mudança de orientador
- ▶ Trancamentos e aproveitamentos de crédito

## Composição dos membros

- ▶ 5 professores titulares e 5 suplentes
  - ▶ Presidente: Prof. Dr. Alfredo Goldman
  - ▶ Vice-presidente: Prof. Dr. Denis Mauá
- ▶ 1 RD titular e 1 suplente

# Submetendo documentos para a CCP

## Passos para submissão

1. Converse com o orientador antes de submeter!
2. Preencha o formulário adequado (ver abaixo)
3. Submeta para a secretaria da CCP
4. Sua submissão será avaliada na próxima reunião da CCP

Email da secretária da CCP (Katia): [secccpcomp@ime.usp.br](mailto:secccpcomp@ime.usp.br)

## Sempre verifique as normas antes!

- ▶ Gerais: <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/normas-programa/>
- ▶ Teses e dissertações: <https://www.ime.usp.br/media/pos/normas-trabalhos.pdf>

**Formulários:** <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/formularios/>

## Calendário

- ▶ Acadêmico: <https://www.ime.usp.br/media/pos/calendario-academico.pdf>
- ▶ Reuniões CCP: <https://www.ime.usp.br/media/posmac/calendario-reunioes.pdf>

## Fiquem atentos às datas das reuniões da CCP!

# Submetendo documentos para a CCP

## Passos para submissão

1. Converse com o orientador antes de submeter!
2. Preencha o formulário adequado (ver abaixo)
3. Submeta para a secretaria da CCP
4. Sua submissão será avaliada na próxima reunião da CCP

Email da secretária da CCP (Katia): [secccpcomp@ime.usp.br](mailto:secccpcomp@ime.usp.br)

## Sempre verifique as normas antes!

- ▶ Gerais: <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/normas-programa/>
- ▶ Teses e dissertações: <https://www.ime.usp.br/media/pos/normas-trabalhos.pdf>

Formulários: <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/formularios/>

## Calendário

- ▶ Acadêmico: <https://www.ime.usp.br/media/pos/calendario-academico.pdf>
- ▶ Reuniões CCP: <https://www.ime.usp.br/media/posmac/calendario-reunioes.pdf>

## Fiquem atentos às datas das reuniões da CCP!

# Submetendo documentos para a CCP

## Passos para submissão

1. Converse com o orientador antes de submeter!
2. Preencha o formulário adequado (ver abaixo)
3. Submeta para a secretaria da CCP
4. Sua submissão será avaliada na próxima reunião da CCP

Email da secretária da CCP (Katia): [secccpcomp@ime.usp.br](mailto:secccpcomp@ime.usp.br)

## Sempre verifique as normas antes!

- ▶ Gerais: <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/normas-programa/>
- ▶ Teses e dissertações: <https://www.ime.usp.br/media/pos/normas-trabalhos.pdf>

**Formulários:** <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/formularios/>

## Calendário

- ▶ Acadêmico: <https://www.ime.usp.br/media/pos/calendario-academico.pdf>
- ▶ Reuniões CCP: <https://www.ime.usp.br/media/posmac/calendario-reunioes.pdf>

Fiquem atentos às datas das reuniões da CCP!

# Submetendo documentos para a CCP

## Passos para submissão

1. Converse com o orientador antes de submeter!
2. Preencha o formulário adequado (ver abaixo)
3. Submeta para a secretaria da CCP
4. Sua submissão será avaliada na próxima reunião da CCP

Email da secretária da CCP (Katia): [secccpcomp@ime.usp.br](mailto:secccpcomp@ime.usp.br)

## Sempre verifique as normas antes!

- ▶ Gerais: <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/normas-programa/>
- ▶ Teses e dissertações: <https://www.ime.usp.br/media/pos/normas-trabalhos.pdf>

**Formulários:** <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/formularios/>

## Calendário

- ▶ Acadêmico: <https://www.ime.usp.br/media/pos/calendario-academico.pdf>
- ▶ Reuniões CCP: <https://www.ime.usp.br/media/posmac/calendario-reunioes.pdf>

## Fiquem atentos às datas das reuniões da CCP!

# Linhas de pesquisa

- ▶ Laboratório TACO (Theory, Algorithms and Combinatorial Optimization)
  - ▶ Otimização Combinatória
- ▶ Laboratório CompMus + OtiCon
  - ▶ Computação Musical
  - ▶ Otimização Contínua
- ▶ Laboratório E-Science + Imagem
  - ▶ Data Science
  - ▶ Visão Computacional e Processamento de Imagem
- ▶ Laboratório de Sistemas
  - ▶ Criptografia e Segurança
  - ▶ Educação
  - ▶ Sistemas e Redes
- ▶ Laboratório LIAMF (Lógica, Inteligência Artificial e Métodos Formais)
  - ▶ Inteligência Artificial e Lógica

Como fazer para trocar sua pesquisa?

# Linhas de pesquisa

- ▶ Laboratório TACO (Theory, Algorithms and Combinatorial Optimization)
  - ▶ Otimização Combinatória
- ▶ Laboratório CompMus + OtiCon
  - ▶ Computação Musical
  - ▶ Otimização Contínua
- ▶ Laboratório E-Science + Imagem
  - ▶ Data Science
  - ▶ Visão Computacional e Processamento de Imagem
- ▶ Laboratório de Sistemas
  - ▶ Criptografia e Segurança
  - ▶ Educação
  - ▶ Sistemas e Redes
- ▶ Laboratório LIAMF (Lógica, Inteligência Artificial e Métodos Formais)
  - ▶ Inteligência Artificial e Lógica

Como fazer para trocar sua pesquisa?

# Linhas de pesquisa

- ▶ Laboratório TACO (Theory, Algorithms and Combinatorial Optimization)
  - ▶ Otimização Combinatória
- ▶ Laboratório CompMus + OtiCon
  - ▶ Computação Musical
  - ▶ Otimização Contínua
- ▶ Laboratório E-Science + Imagem
  - ▶ Data Science
  - ▶ Visão Computacional e Processamento de Imagem
- ▶ Laboratório de Sistemas
  - ▶ Criptografia e Segurança
  - ▶ Educação
  - ▶ Sistemas e Redes
- ▶ Laboratório LIAMF (Lógica, Inteligência Artificial e Métodos Formais)
  - ▶ Inteligência Artificial e Lógica

Como fazer para trocar sua pesquisa?



# Linhas de pesquisa

- ▶ Laboratório TACO (Theory, Algorithms and Combinatorial Optimization)
  - ▶ Otimização Combinatória
- ▶ Laboratório CompMus + OtiCon
  - ▶ Computação Musical
  - ▶ Otimização Contínua
- ▶ Laboratório E-Science + Imagem
  - ▶ Data Science
  - ▶ Visão Computacional e Processamento de Imagem
- ▶ Laboratório de Sistemas
  - ▶ Criptografia e Segurança
  - ▶ Educação
  - ▶ Sistemas e Redes
- ▶ Laboratório LIAMF (Lógica, Inteligência Artificial e Métodos Formais)
  - ▶ Inteligência Artificial e Lógica

Como fazer para trocar sua pesquisa?

# Linhas de pesquisa

- ▶ Laboratório TACO (Theory, Algorithms and Combinatorial Optimization)
  - ▶ Otimização Combinatória
- ▶ Laboratório CompMus + OtiCon
  - ▶ Computação Musical
  - ▶ Otimização Contínua
- ▶ Laboratório E-Science + Imagem
  - ▶ Data Science
  - ▶ Visão Computacional e Processamento de Imagem
- ▶ Laboratório de Sistemas
  - ▶ Criptografia e Segurança
  - ▶ Educação
  - ▶ Sistemas e Redes
- ▶ Laboratório LIAMF (Lógica, Inteligência Artificial e Métodos Formais)
  - ▶ Inteligência Artificial e Lógica

Como fazer para trocar sua pesquisa?

# Trocando de orientador

## Como fazer?

1. Converse com o seu atual orientador ou orientadores
2. Converse com o orientador que deseja trocar
3. Orientador atual, assim como futuro precisam assinar o formulário
4. Submeta formulário na secretaria para aprovação da CCP

Não fique com medo de trocar caso esteja infeliz!

Lista de orientadores com áreas de pesquisa:

► <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/areas-pesquisa/>

# Trocando de orientador

## Como fazer?

1. Converse com o seu atual orientador ou orientadores
2. Converse com o orientador que deseja trocar
3. Orientador atual, assim como futuro precisam assinar o formulário
4. Submeta formulário na secretaria para aprovação da CCP

## Não fique com medo de trocar caso esteja infeliz!

Lista de orientadores com áreas de pesquisa:

- ▶ <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/areas-pesquisa/>

# Matrícula

**Via Janus** (<https://uspdigital.usp.br/>)

- ▶ Abre antes de cada semestre
- ▶ Se tem bolsa, tem que cadastrar/atualizar todo semestre
- ▶ Matrícula → Pré-matrícula

**Período de retificação e cancelamento (por disciplina)**

Retificação:

- ▶ Mudar em que disciplinas você está matriculado
- ▶ Ocorre logo no começo do semestres

Cancelamento:

- ▶ Cancelar uma matrícula após o início do semestre letivo
- ▶ Prazo varia por disciplina

# Matrícula

**Via Janus** (<https://uspdigital.usp.br/>)

- ▶ Abre antes de cada semestre
- ▶ Se tem bolsa, tem que cadastrar/atualizar todo semestre
- ▶ Matrícula → Pré-matrícula

## Período de retificação e cancelamento (por disciplina)

### Retificação:

- ▶ Mudar em que disciplinas você está matriculado
- ▶ Ocorre logo no começo do semestres

### Cancelamento:

- ▶ Cancelar uma matrícula após o início do semestre letivo
- ▶ Prazo varia por disciplina

# Matrícula

**Via Janus** (<https://uspdigital.usp.br/>)

- ▶ Abre antes de cada semestre
- ▶ Se tem bolsa, tem que cadastrar/atualizar todo semestre
- ▶ Matrícula → Pré-matrícula

## **Período de retificação e cancelamento (por disciplina)**

### Retificação:

- ▶ Mudar em que disciplinas você está matriculado
- ▶ Ocorre logo no começo do semestres

### Cancelamento:

- ▶ Cancelar uma matrícula após o início do semestre letivo
- ▶ Prazo varia por disciplina

# Matrícula

## Matrícula de acompanhamento

- ▶ Após terminar créditos necessários
- ▶ Matrícula → Solicitação de matrícula de acompanhamento
- ▶ Pode resultar em desligamento se não se matricular!!!

## Cancelando disciplina

- ▶ Matrícula → Cancelamento
- ▶ Prazo é normalmente até 50% do período da disciplina

**Fique atento, o prazo fica no oferecimento da disciplina!**

**Data inicial:** 14/09/2020    **Data final:** 18/12/2020

**Data limite de cancelamento:** 07/10/2020

**Número de créditos:** 8



# Disciplinas obrigatórias

## Quantas?

- ▶ 1 de Teoria e 1 de Sistemas para Mestrado/Doutorado
- ▶ 2 de Teoria e 2 de Sistemas para Doutorado Direto

## Quais valem?

- ▶ Ver as normas gerais

## Tem prazo? Apenas para quem tem bolsa institucional

- ▶ 12 meses para Mestrado/Doutorado
- ▶ 18 meses para Doutorado Direto

# Disciplinas obrigatórias

## Quantas?

- ▶ 1 de Teoria e 1 de Sistemas para Mestrado/Doutorado
- ▶ 2 de Teoria e 2 de Sistemas para Doutorado Direto

## Quais valem?

- ▶ Ver as normas gerais

**Tem prazo?** Apenas para quem tem bolsa institucional

- ▶ 12 meses para Mestrado/Doutorado
- ▶ 18 meses para Doutorado Direto

# Disciplinas obrigatórias

## Quantas?

- ▶ 1 de Teoria e 1 de Sistemas para Mestrado/Doutorado
- ▶ 2 de Teoria e 2 de Sistemas para Doutorado Direto

## Quais valem?

- ▶ Ver as normas gerais

## Tem prazo? Apenas para quem tem bolsa institucional

- ▶ 12 meses para Mestrado/Doutorado
- ▶ 18 meses para Doutorado Direto

# Disciplinas obrigatórias

## Quantas?

- ▶ 1 de Teoria e 1 de Sistemas para Mestrado/Doutorado
- ▶ 2 de Teoria e 2 de Sistemas para Doutorado Direto

## Quais valem?

- ▶ Ver as normas gerais

## Tem prazo? Apenas para quem tem bolsa institucional

- ▶ 12 meses para Mestrado/Doutorado
- ▶ 18 meses para Doutorado Direto

# Bolsa institucional

## Para quem tem bolsa institucional

- ▶ Fique atento às regras de manutenção
- ▶ <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/bolsas/>
- ▶ Regras muito complicadas, leia com atenção
- ▶ Na prática:

### Mestrado

6 meses: 24 créditos  
12 meses: 24+24 créditos  
18 meses: qualificação  
24 meses: defesa

### Doutorado

6 meses: 16 créditos  
12 meses: 16+16 créditos  
18 meses: 16+16+16 créditos  
30 meses: qualificação  
48 meses: defesa

# Bolsa institucional

## Para quem tem bolsa institucional

- ▶ Fique atento às regras de manutenção
- ▶ <https://www.ime.usp.br/pos-computacao/bolsas/>
- ▶ Regras muito complicadas, leia com atenção
- ▶ Na prática:

## Mestrado

6 meses: 24 créditos  
12 meses: 24+24 créditos  
18 meses: qualificação  
24 meses: defesa

## Doutorado

6 meses: 16 créditos  
12 meses: 16+16 créditos  
18 meses: 16+16+16 créditos  
30 meses: qualificação  
48 meses: defesa

## Créditos alternativos

**São 48 créditos obrigatórios.** Disciplinas normalmente são 8 créditos.

4/12/16 créditos (no máximo) de créditos alternativos para ME/DO/DD.

Bolsa PAE: 2 créditos

Disciplinas USP: depende

Artigos: 2 créditos

Cursos de verão: depende

### Estágio PAE

- ▶ Obrigatório para quem tem bolsa de Doutorado da CAPES
- ▶ Precisa fazer antes:
  - ▶ Série de seminários (semestres ímpares); ou
  - ▶ Disciplina GEN5711 (semestres pares, 4 créditos)
- ▶ Paga um pouco mais que a Monitoria IME.
- ▶ Precisa fazer cronograma e relatório, junto com acompanhamento

## Créditos alternativos

**São 48 créditos obrigatórios.** Disciplinas normalmente são 8 créditos.

**4/12/16 créditos (no máximo) de créditos alternativos para ME/DO/DD.**

Bolsa PAE: 2 créditos

Disciplinas USP: depende

Artigos: 2 créditos

Cursos de verão: depende

### Estágio PAE

- ▶ Obrigatório para quem tem bolsa de Doutorado da CAPES
- ▶ Precisa fazer antes:
  - ▶ Série de seminários (semestres ímpares); ou
  - ▶ Disciplina GEN5711 (semestres pares, 4 créditos)
- ▶ Paga um pouco mais que a Monitoria IME.
- ▶ Precisa fazer cronograma e relatório, junto com acompanhamento



## Créditos alternativos

**São 48 créditos obrigatórios.** Disciplinas normalmente são 8 créditos.

**4/12/16 créditos (no máximo) de créditos alternativos para ME/DO/DD.**

Bolsa PAE: 2 créditos

Disciplinas USP: depende

Artigos: 2 créditos

Cursos de verão: depende

### Estágio PAE

- ▶ Obrigatório para quem tem bolsa de Doutorado da CAPES
- ▶ Precisa fazer antes:
  - ▶ Série de seminários (semestres ímpares); ou
  - ▶ Disciplina GEN5711 (semestres pares, 4 créditos)
- ▶ Paga um pouco mais que a Monitoria IME.
- ▶ Precisa fazer cronograma e relatório, junto com acompanhamento

# Exame de proficiência (Inglês)

## Prazo

- ▶ Vide Janus

## Inscrições

- ▶ Fiquem atentos aos emails institucionais!
- ▶ Taxa de R\$ 80,00

## Avaliação

- ▶ Feita pela FFLCH

## Alternativas

- ▶ TOEFL
- ▶ IELTS
- ▶ Cambridge
- ▶ Ver normas

# Exame de proficiência (Inglês)

## Prazo

- ▶ Vide Janus

## Inscrições

- ▶ Fiquem atentos aos emails institucionais!
- ▶ Taxa de R\$ 80,00

## Avaliação

- ▶ Feita pela FFLCH

## Alternativas

- ▶ TOEFL
- ▶ IELTS
- ▶ Cambridge
- ▶ Ver normas

# Exame de proficiência (Inglês)

## **Prazo**

- ▶ Vide Janus

## **Inscrições**

- ▶ Fiquem atentos aos emails institucionais!
- ▶ Taxa de R\$ 80,00

## **Avaliação**

- ▶ Feita pela FFLCH

## **Alternativas**

- |         |              |
|---------|--------------|
| ▶ TOEFL | ▶ Cambridge  |
| ▶ IELTS | ▶ Ver normas |

# Exame de proficiência (Inglês)

## Prazo

- ▶ Vide Janus

## Inscrições

- ▶ Fiquem atentos aos emails institucionais!
- ▶ Taxa de R\$ 80,00

## Avaliação

- ▶ Feita pela FFLCH

## Alternativas

- ▶ TOEFL
- ▶ IELTS
- ▶ Cambridge
- ▶ Ver normas

# Exame de proficiência (Português)

## **Prazo**

- ▶ Vide Janus

**Apenas para estrangeiros.**

## **Alternativas**

- ▶ Disciplina “Português para Estrangeiros” na FFLCH

# Exame de qualificação

## Prazo

- ▶ Para quem tem bolsa institucional: 18 meses
- ▶ Caso contrário, ver Janus

## Formato

- ▶ Banca com 3 membros (orientador + 2) e suplentes
- ▶ Apresentação de 30-40 minutos
- ▶ Entrega de resumo (direto pra banca)

## Inscrição

- ▶ Enviar para secretaria com devidos documentos e formulários preenchidos
- ▶ Aprovação da inscrição pela CCP

# Exame de qualificação

## Prazo

- ▶ Para quem tem bolsa institucional: 18 meses
- ▶ Caso contrário, ver Janus

## Formato

- ▶ Banca com 3 membros (orientador + 2) e suplentes
- ▶ Apresentação de 30-40 minutos
- ▶ Entrega de resumo (direto pra banca)

## Inscrição

- ▶ Enviar para secretaria com devidos documentos e formulários preenchidos
- ▶ Aprovação da inscrição pela CCP



# Exame de qualificação

## Prazo

- ▶ Para quem tem bolsa institucional: 18 meses
- ▶ Caso contrário, ver Janus

## Formato

- ▶ Banca com 3 membros (orientador + 2) e suplentes
- ▶ Apresentação de 30-40 minutos
- ▶ Entrega de resumo (direto pra banca)

## Inscrição

- ▶ Enviar para secretaria com devidos documentos e formulários preenchidos
- ▶ Aprovação da inscrição pela CCP

# Defesa

## Prazo

- ▶ Vide Janus

## Formato da banca

**Mestrado:** Presidente + 2 membros, um de fora do programa, um da USP

**Doutorado:** Presidente + 5 membros, dois de fora do programa, um da USP

## Requisitos

- ▶ Terminar todas disciplinas e ter cumprido todas as normas

## Depósito

- ▶ Na secretaria, seguindo o padrão de capa exigido (ver normas)

# Defesa

## Prazo

- ▶ Vide Janus

## Formato da banca

**Mestrado:** Presidente + 2 membros, um de fora do programa, um da USP

**Doutorado:** Presidente + 5 membros, dois de fora do programa, um da USP

## Requisitos

- ▶ Terminar todas disciplinas e ter cumprido todas as normas

## Depósito

- ▶ Na secretaria, seguindo o padrão de capa exigido (ver normas)

# Defesa

## Prazo

- ▶ Vide Janus

## Formato da banca

**Mestrado:** Presidente + 2 membros, um de fora do programa, um da USP

**Doutorado:** Presidente + 5 membros, dois de fora do programa, um da USP

## Requisitos

- ▶ Terminar todas disciplinas e ter cumprido todas as normas

## Depósito

- ▶ Na secretaria, seguindo o padrão de capa exigido (ver normas)

# Defesa

## Prazo

- ▶ Vide Janus

## Formato da banca

**Mestrado:** Presidente + 2 membros, um de fora do programa, um da USP

**Doutorado:** Presidente + 5 membros, dois de fora do programa, um da USP

## Requisitos

- ▶ Terminar todas disciplinas e ter cumprido todas as normas

## Depósito

- ▶ Na secretaria, seguindo o padrão de capa exigido (ver normas)

# Trancamento de curso

## Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

## Critério

- ▶ Justificar impossibilidade de trabalhar no projeto (saúde, trabalho, etc.)

## Duração máxima

- ▶ 1 ano, podendo ser dividido em quantas partes quiser

**Importante:** trancamento implica que você **não** trabalhará na sua pesquisa durante o período.

Caso a justificativa seja licença maternidade, peça licença maternidade ao invés de trancamento. Traz mais benefícios, como acesso a bandeirão e HU.

# Trancamento de curso

## Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

## Critério

- ▶ Justificar impossibilidade de trabalhar no projeto (saúde, trabalho, etc.)

## Duração máxima

- ▶ 1 ano, podendo ser dividido em quantas partes quiser

**Importante:** trancamento implica que você **não** trabalhará na sua pesquisa durante o período.

Caso a justificativa seja licença maternidade, peça licença maternidade ao invés de trancamento. Traz mais benefícios, como acesso a bandeirão e HU.

# Trancamento de curso

## Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

## Critério

- ▶ Justificar impossibilidade de trabalhar no projeto (saúde, trabalho, etc.)

## Duração máxima

- ▶ 1 ano, podendo ser dividido em quantas partes quiser

**Importante:** trancamento implica que você **não** trabalhará na sua pesquisa durante o período.

Caso a justificativa seja licença maternidade, peça licença maternidade ao invés de trancamento. Traz mais benefícios, como acesso a bandeirão e HU.



# Trancamento de curso

## Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

## Critério

- ▶ Justificar impossibilidade de trabalhar no projeto (saúde, trabalho, etc.)

## Duração máxima

- ▶ 1 ano, podendo ser dividido em quantas partes quiser

**Importante:** trancamento implica que você **não** trabalhará na sua pesquisa durante o período.

Caso a justificativa seja licença maternidade, peça licença maternidade ao invés de trancamento. Traz mais benefícios, como acesso a bandeirão e HU.

# Trancamento de curso

## Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

## Critério

- ▶ Justificar impossibilidade de trabalhar no projeto (saúde, trabalho, etc.)

## Duração máxima

- ▶ 1 ano, podendo ser dividido em quantas partes quiser

**Importante:** trancamento implica que você **não** trabalhará na sua pesquisa durante o período.

Caso a justificativa seja licença maternidade, peça licença maternidade ao invés de trancamento. Traz mais benefícios, como acesso a bandeirão e HU.

# Extensão de prazo

## Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

## Critério

- ▶ Comprovar a necessidade da extensão para término do projeto

## Duração máxima

Mestrado: 6 meses

Doutorado: 4 meses

# Extensão de prazo

## Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

## Critério

- ▶ Comprovar a necessidade da extensão para término do projeto

## Duração máxima

Mestrado: 6 meses

Doutorado: 4 meses

# Extensão de prazo

## Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

## Critério

- ▶ Comprovar a necessidade da extensão para término do projeto

## Duração máxima

Mestrado: 6 meses

Doutorado: 4 meses

# Auxílios

## **Para congressos, eventos e viagens**

- ▶ Limite de R\$ 1000,00

## **Para bancas**

- ▶ Preferência por videoconferência, mas é possível trazer se necessário

## **Critérios**

- ▶ Pertinência à pesquisa

## **Impressão de pôsteres**

- ▶ Pedir na secretaria com autorização do orientador
- ▶ Impressão na Xerox do IME

# Auxílios

## **Para congressos, eventos e viagens**

- ▶ Limite de R\$ 1000,00

## **Para bancas**

- ▶ Preferência por videoconferência, mas é possível trazer se necessário

## **Critérios**

- ▶ Pertinência à pesquisa

## **Impressão de pôsteres**

- ▶ Pedir na secretaria com autorização do orientador
- ▶ Impressão na Xerox do IME

# Auxílios

## **Para congressos, eventos e viagens**

- ▶ Limite de R\$ 1000,00

## **Para bancas**

- ▶ Preferência por videoconferência, mas é possível trazer se necessário

## **Critérios**

- ▶ Pertinência à pesquisa

## **Impressão de pôsteres**

- ▶ Pedir na secretaria com autorização do orientador
- ▶ Impressão na Xerox do IME



# Auxílios

## **Para congressos, eventos e viagens**

- ▶ Limite de R\$ 1000,00

## **Para bancas**

- ▶ Preferência por videoconferência, mas é possível trazer se necessário

## **Critérios**

- ▶ Pertinência à pesquisa

## **Impressão de pôsteres**

- ▶ Pedir na secretaria com autorização do orientador
- ▶ Impressão na Xerox do IME

# Laboratórios e armários

## **Quais labs posso usar além da Rede IME?**

- ▶ Consulte seu orientador

## Onde ficam os laboratórios?

- ▶ A maioria no CCSL
- ▶ Alguns no Bloco A

## Tem computadores?

- ▶ Depende de qual laboratório
- ▶ Melhor trazer próprio notebook

## E armários?

- ▶ CCSL tem armários para alunos de pós
- ▶ Ver na secretaria da computação (não a da CCP)

# Laboratórios e armários

## **Quais labs posso usar além da Rede IME?**

- ▶ Consulte seu orientador

## **Onde ficam os laboratórios?**

- ▶ A maioria no CCSL
- ▶ Alguns no Bloco A

## **Tem computadores?**

- ▶ Depende de qual laboratório
- ▶ Melhor trazer próprio notebook

## **E armários?**

- ▶ CCSL tem armários para alunos de pós
- ▶ Ver na secretaria da computação (não a da CCP)

# Laboratórios e armários

## **Quais labs posso usar além da Rede IME?**

- ▶ Consulte seu orientador

## **Onde ficam os laboratórios?**

- ▶ A maioria no CCSL
- ▶ Alguns no Bloco A

## **Tem computadores?**

- ▶ Depende de qual laboratório
- ▶ Melhor trazer próprio notebook

## **E armários?**

- ▶ CCSL tem armários para alunos de pós
- ▶ Ver na secretaria da computação (não a da CCP)

# Laboratórios e armários

## **Quais labs posso usar além da Rede IME?**

- ▶ Consulte seu orientador

## **Onde ficam os laboratórios?**

- ▶ A maioria no CCSL
- ▶ Alguns no Bloco A

## **Tem computadores?**

- ▶ Depende de qual laboratório
- ▶ Melhor trazer próprio notebook

## **E armários?**

- ▶ CCSL tem armários para alunos de pós
- ▶ Ver na secretaria da computação (não a da CCP)

# Prestem atenção no email institucional!

## Orientações de informática

### Serviços da USP

Os serviços da USP solicitam como usuário seu número USP e uma senha única criada na página <http://id.usp.br>, no item "Primeiro acesso". Estes incluem:



#### Sistemas

Sistemas para matrícula em disciplinas e atualização de seus dados pessoais estão disponíveis em <http://uspdigital.usp.br>



#### Rede sem fio Eduroam

Disponível em todo o campus e outras universidades. Guia completo em <http://eduroam.ime.usp.br>



#### Email

É possível solicitar endereços @usp.br e @ime.usp.br (este último necessário para criação de uma conta na Rede IME) na página <http://id.usp.br>

### Listas de discussão

Para os receber informes e avisos do instituto, inscreva-se nas listas da pós-graduação. A inscrição nas listas dos diferentes programas pode ser feita pela internet. Os links estão em <http://wiki.ime.usp.br> (QR code abaixo).

### Conta da Rede IME

Tendo criado um email @ime.usp.br é possível solicitar uma conta da Rede IME na página <http://criaconta.ime.usp.br>. A conta permite acesso aos laboratórios, impressoras e servidores da rede.

### Wiki

Mais orientações sobre serviços da rede estão disponíveis em nossa wiki: <http://wiki.ime.usp.br> (QR code ao lado).

O email da seção de informática é [admin@ime.usp.br](mailto:admin@ime.usp.br).



<http://wiki.ime.usp.br>

O email institucional (tanto o @usp.br quanto o @ime.usp.br) são os meios oficiais de comunicação.

## Emails:

- ▶ Email USP (@usp.br)
- ▶ Email institucional (IME) (@ime.usp.br)

Prestem atenção no institucional!

## Listas de email (em ordem decrescente de importância):

1. Lista da posmac - g-posmac@ime.usp.br
2. Lista da pós-graduação - posgraduandos@ime.usp.br
3. Lista do IME - todoime@ime.usp.br

Ler email é fundamental pro programa. Não ignorem emails.

**Redirecionem seus  $n$  emails para um só!**

# Meios de comunicação

## Fiquem de olho nos seguintes meios:

- ▶ Email institucional (@ime.usp.br) e USP (@usp.br)
- ▶ Canal de avisos
  - ▶ <https://t.me/posmac>
- ▶ Grupo de discussão
  - ▶ <https://t.me/joinchat/Bn334VALiHokZu8eaDKjPQ>

## Pontos importantíssimos:

- ▶ Participem das discussões! Convívio com colegas é importante!
- ▶ Não tenham medo de perguntar no grupo de discussões
- ▶ Não tenham medo de perguntar/conversar com RDs<sup>2</sup>
- ▶ Participem dos grupos de extensão!

---

<sup>2</sup>Afinal, eu me voluntariei pra isso. Se não quisesse eu não teria me candidatado. 😊



# Meios de comunicação

## Fiquem de olho nos seguintes meios:

- ▶ Email institucional (@ime.usp.br) e USP (@usp.br)
- ▶ Canal de avisos
  - ▶ <https://t.me/posmac>
- ▶ Grupo de discussão
  - ▶ <https://t.me/joinchat/Bn334VALiHokZu8eaDKjPQ>

## Pontos importantíssimos:

- ▶ Participem das discussões! Convívio com colegas é importante!
- ▶ Não tenham medo de perguntar no grupo de discussões
- ▶ Não tenham medo de perguntar/conversar com RDs<sup>2</sup>
- ▶ Participem dos grupos de extensão!

---

<sup>2</sup>Afinal, eu me voluntariei pra isso. Se não quisesse eu não teria me candidatado. 😊