

Pós-Graduação em Ciência da Computação

Informações sobre o programa

Renato Lui Geh¹
Nathan Proença²

¹renatolg@ime.usp.br

²nathan@ime.usp.br

Representante Discente (RD)

Formalmente:

- ▶ Voz do corpo discente no Instituto
- ▶ Ponte entre docentes e discentes
- ▶ Representação em comissões

Informalmente:

- ▶ Apoio acadêmico
- ▶ Apoio emocional
- ▶ Organização do corpo estudantil

Quem são os Representantes Discentes (RDs)?

Representante Discente (RD)

Formalmente:

- ▶ Voz do corpo discente no Instituto
- ▶ Ponte entre docentes e discentes
- ▶ Representação em comissões

Informalmente:

- ▶ Apoio acadêmico
- ▶ Apoio emocional
- ▶ Organização do corpo estudantil

Quem são os Representantes Discentes (RDs)?

Representantes Discentes no IME

Conselho do Departamento de Computação

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (CCPCC)

- ▶ Renato Lui Geh (eu!), Nathan Proença

Congregação

- ▶ Fernando Lima, Ana Luíza Tenório

Comissão de Pós-Graduação (CPG)

- ▶ Ricardo Canale

Representantes Discentes no IME

Conselho do Departamento de Computação

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (CCPCC)

- ▶ Renato Lui Geh (eu!), Nathan Proença

Congregação

- ▶ Fernando Lima, Ana Luíza Tenório

Comissão de Pós-Graduação (CPG)

- ▶ Ricardo Canale

Representantes Discentes no IME

Conselho do Departamento de Computação

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (CCPCC)

- ▶ Renato Lui Geh (eu!), Nathan Proença

Congregação

- ▶ Fernando Lima, Ana Luíza Tenório

Comissão de Pós-Graduação (CPG)

- ▶ Ricardo Canale

Representantes Discentes no IME

Conselho do Departamento de Computação

- ▶ Renato Lui Geh (eu!)

Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (CCPCC)

- ▶ Renato Lui Geh (eu!), Nathan Proença

Congregação

- ▶ Fernando Lima, Ana Luíza Tenório

Comissão de Pós-Graduação (CPG)

- ▶ Ricardo Canale

Comissão Coordenadora do Programa (CCP)

Qual o papel da CCP?

- ▶ Aprovar bancas (quali ou defesas)
- ▶ Aprovar exames de proficiência
- ▶ Definir e atualizar as normas do programa
- ▶ Distribuição de bolsas
- ▶ Desligamentos e problemas
- ▶ Mudança de orientador
- ▶ Trancamentos e aproveitamentos de crédito

Composição dos membros

- ▶ 5 professores titulares e 5 suplentes
 - ▶ Presidente: Prof. Dr. Alfredo Goldman
 - ▶ Vice-presidente: Profa. Dra. Leliane Barros
- ▶ 1 RD titular e 1 suplente

Comissão Coordenadora do Programa (CCP)

Qual o papel da CCP?

- ▶ Aprovar bancas (quali ou defesas)
- ▶ Aprovar exames de proficiência
- ▶ Definir e atualizar as normas do programa
- ▶ Distribuição de bolsas
- ▶ Desligamentos e problemas
- ▶ Mudança de orientador
- ▶ Trancamentos e aproveitamentos de crédito

Composição dos membros

- ▶ 5 professores titulares e 5 suplentes
 - ▶ Presidente: Prof. Dr. Alfredo Goldman
 - ▶ Vice-presidente: Profa. Dra. Leliane Barros
- ▶ 1 RD titular e 1 suplente

Submetendo documentos para a CCP

Passos para submissão

1. Converse com o orientador antes de submeter!
2. Preencha o formulário adequado (ver abaixo)
3. Submeta para a secretaria da CCP
4. Sua submissão será avaliada na próxima reunião da CCP

Email da secretária da CCP (Katia): secccpcomp@ime.usp.br

Sempre verifique as normas antes!

- ▶ Gerais: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/normas>
- ▶ Teses e dissertações: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/normas/tesesedissertacoes>

Formulários: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/formularios>

Calendário

- ▶ Acadêmico: [tinyhttps://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioescolar](https://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioescolar)
- ▶ Reuniões CCP: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioreunioes>

Fiquem atentos às datas das reuniões da CCP!

Submetendo documentos para a CCP

Passos para submissão

1. Converse com o orientador antes de submeter!
2. Preencha o formulário adequado (ver abaixo)
3. Submeta para a secretaria da CCP
4. Sua submissão será avaliada na próxima reunião da CCP

Email da secretária da CCP (Katia): secccpcomp@ime.usp.br

Sempre verifique as normas antes!

- ▶ Gerais: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/normas>
- ▶ Teses e dissertações: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/normas/tesesedissertacoes>

Formulários: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/formularios>

Calendário

- ▶ Acadêmico: [tinyhttps://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioescolar](https://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioescolar)
- ▶ Reuniões CCP: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioreunioes>

Fiquem atentos às datas das reuniões da CCP!

Submetendo documentos para a CCP

Passos para submissão

1. Converse com o orientador antes de submeter!
2. Preencha o formulário adequado (ver abaixo)
3. Submeta para a secretaria da CCP
4. Sua submissão será avaliada na próxima reunião da CCP

Email da secretária da CCP (Katia): secccpcomp@ime.usp.br

Sempre verifique as normas antes!

- ▶ Gerais: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/normas>
- ▶ Teses e dissertações: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/normas/tesesedissertacoes>

Formulários: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/formularios>

Calendário

- ▶ Acadêmico: [tinyhttps://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioescolar](https://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioescolar)
- ▶ Reuniões CCP: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioreunioes>

Fiquem atentos às datas das reuniões da CCP!

Submetendo documentos para a CCP

Passos para submissão

1. Converse com o orientador antes de submeter!
2. Preencha o formulário adequado (ver abaixo)
3. Submeta para a secretaria da CCP
4. Sua submissão será avaliada na próxima reunião da CCP

Email da secretária da CCP (Katia): secccpcomp@ime.usp.br

Sempre verifique as normas antes!

- ▶ Gerais: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/normas>
- ▶ Teses e dissertações: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/normas/tesesedissertacoes>

Formulários: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/formularios>

Calendário

- ▶ Acadêmico: [tinyhttps://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioescolar](https://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioescolar)
- ▶ Reuniões CCP: <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/calendarioreunioes>

Fiquem atentos às datas das reuniões da CCP!

Linhas de pesquisa

- ▶ Laboratório TACO (Theory, Algorithms and Combinatorial Optimization)
 - ▶ Otimização Combinatória
- ▶ Laboratório CompMus + OtiCon
 - ▶ Computação Musical
 - ▶ Otimização Contínua
- ▶ Laboratório E-Science + Imagem
 - ▶ Data Science
 - ▶ Visão Computacional e Processamento de Imagem
- ▶ Laboratório de Sistemas
 - ▶ Criptografia e Segurança
 - ▶ Educação
 - ▶ Sistemas e Redes
- ▶ Laboratório LIAMF (Lógica, Inteligência Artificial e Métodos Formais)
 - ▶ Inteligência Artificial e Lógica

Como fazer para trocar sua pesquisa?

Linhas de pesquisa

- ▶ Laboratório TACO (Theory, Algorithms and Combinatorial Optimization)
 - ▶ Otimização Combinatória
- ▶ Laboratório CompMus + OtiCon
 - ▶ Computação Musical
 - ▶ Otimização Contínua
- ▶ Laboratório E-Science + Imagem
 - ▶ Data Science
 - ▶ Visão Computacional e Processamento de Imagem
- ▶ Laboratório de Sistemas
 - ▶ Criptografia e Segurança
 - ▶ Educação
 - ▶ Sistemas e Redes
- ▶ Laboratório LIAMF (Lógica, Inteligência Artificial e Métodos Formais)
 - ▶ Inteligência Artificial e Lógica

Como fazer para trocar sua pesquisa?

Linhas de pesquisa

- ▶ Laboratório TACO (Theory, Algorithms and Combinatorial Optimization)
 - ▶ Otimização Combinatória
- ▶ Laboratório CompMus + OtiCon
 - ▶ Computação Musical
 - ▶ Otimização Contínua
- ▶ Laboratório E-Science + Imagem
 - ▶ Data Science
 - ▶ Visão Computacional e Processamento de Imagem
- ▶ Laboratório de Sistemas
 - ▶ Criptografia e Segurança
 - ▶ Educação
 - ▶ Sistemas e Redes
- ▶ Laboratório LIAMF (Lógica, Inteligência Artificial e Métodos Formais)
 - ▶ Inteligência Artificial e Lógica

Como fazer para trocar sua pesquisa?

Linhas de pesquisa

- ▶ Laboratório TACO (Theory, Algorithms and Combinatorial Optimization)
 - ▶ Otimização Combinatória
- ▶ Laboratório CompMus + OtiCon
 - ▶ Computação Musical
 - ▶ Otimização Contínua
- ▶ Laboratório E-Science + Imagem
 - ▶ Data Science
 - ▶ Visão Computacional e Processamento de Imagem
- ▶ Laboratório de Sistemas
 - ▶ Criptografia e Segurança
 - ▶ Educação
 - ▶ Sistemas e Redes
- ▶ Laboratório LIAMF (Lógica, Inteligência Artificial e Métodos Formais)
 - ▶ Inteligência Artificial e Lógica

Como fazer para trocar sua pesquisa?

Linhas de pesquisa

- ▶ Laboratório TACO (Theory, Algorithms and Combinatorial Optimization)
 - ▶ Otimização Combinatória
- ▶ Laboratório CompMus + OtiCon
 - ▶ Computação Musical
 - ▶ Otimização Contínua
- ▶ Laboratório E-Science + Imagem
 - ▶ Data Science
 - ▶ Visão Computacional e Processamento de Imagem
- ▶ Laboratório de Sistemas
 - ▶ Criptografia e Segurança
 - ▶ Educação
 - ▶ Sistemas e Redes
- ▶ Laboratório LIAMF (Lógica, Inteligência Artificial e Métodos Formais)
 - ▶ Inteligência Artificial e Lógica

Como fazer para trocar sua pesquisa?

Trocando de orientador

Como fazer?

1. Converse com o seu atual orientador ou orientadores
2. Converse com o orientador que deseja trocar
3. Orientador atual, assim como futuro precisam assinar o formulário
4. Submeta formulário na secretaria para aprovação da CCP

Não fique com medo de trocar caso esteja infeliz!

Lista de orientadores com áreas de pesquisa:

► <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/areas>

Trocando de orientador

Como fazer?

1. Converse com o seu atual orientador ou orientadores
2. Converse com o orientador que deseja trocar
3. Orientador atual, assim como futuro precisam assinar o formulário
4. Submeta formulário na secretaria para aprovação da CCP

Não fique com medo de trocar caso esteja infeliz!

Lista de orientadores com áreas de pesquisa:

- ▶ <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/areas>

Matrícula

Via Janus (<https://uspdigital.usp.br/>)

- ▶ Abre antes de cada semestre
- ▶ Se tem bolsa, tem que cadastrar/atualizar todo semestre
- ▶ Matrícula → Pré-matrícula

Período de retificação e cancelamento (por disciplina)

Retificação:

- ▶ Mudar em que disciplinas você está matriculado
- ▶ Ocorre logo no começo do semestres

Cancelamento:

- ▶ Cancelar uma matrícula após o início do semestre letivo
- ▶ Prazo varia por disciplina

Matrícula

Via Janus (<https://uspdigital.usp.br/>)

- ▶ Abre antes de cada semestre
- ▶ Se tem bolsa, tem que cadastrar/atualizar todo semestre
- ▶ Matrícula → Pré-matrícula

Período de retificação e cancelamento (por disciplina)

Retificação:

- ▶ Mudar em que disciplinas você está matriculado
- ▶ Ocorre logo no começo do semestres

Cancelamento:

- ▶ Cancelar uma matrícula após o início do semestre letivo
- ▶ Prazo varia por disciplina

Matrícula

Via Janus (<https://uspdigital.usp.br/>)

- ▶ Abre antes de cada semestre
- ▶ Se tem bolsa, tem que cadastrar/atualizar todo semestre
- ▶ Matrícula → Pré-matrícula

Período de retificação e cancelamento (por disciplina)

Retificação:

- ▶ Mudar em que disciplinas você está matriculado
- ▶ Ocorre logo no começo do semestres

Cancelamento:

- ▶ Cancelar uma matrícula após o início do semestre letivo
- ▶ Prazo varia por disciplina

Matrícula

Matrícula de acompanhamento

- ▶ Após terminar créditos necessários
- ▶ Matrícula → Solicitação de matrícula de acompanhamento
- ▶ Pode resultar em desligamento se não se matricular!!!

Cancelando disciplina

- ▶ Matrícula → Cancelamento
- ▶ Prazo é normalmente até 50% do período da disciplina

Fique atento, o prazo fica no oferecimento da disciplina!

Data inicial: 14/09/2020 **Data final:** 18/12/2020

Data limite de cancelamento: 07/10/2020

Número de créditos: 8

Disciplinas obrigatórias

Quantas?

- ▶ 1 de Teoria e 1 de Sistemas para Mestrado/Doutorado
- ▶ 2 de Teoria e 2 de Sistemas para Doutorado Direto

Quais valem?

- ▶ Ver as normas gerais
- ▶ Introdução a Teoria dos Grafos conta como obrigatória de Teoria mas não consta nas normas

Tem prazo? Apenas para quem tem bolsa institucional

- ▶ 12 meses para Mestrado/Doutorado
- ▶ 18 meses para Doutorado Direto

Disciplinas obrigatórias

Quantas?

- ▶ 1 de Teoria e 1 de Sistemas para Mestrado/Doutorado
- ▶ 2 de Teoria e 2 de Sistemas para Doutorado Direto

Quais valem?

- ▶ Ver as normas gerais
- ▶ Introdução a Teoria dos Grafos conta como obrigatória de Teoria mas não consta nas normas

Tem prazo? Apenas para quem tem bolsa institucional

- ▶ 12 meses para Mestrado/Doutorado
- ▶ 18 meses para Doutorado Direto

Disciplinas obrigatórias

Quantas?

- ▶ 1 de Teoria e 1 de Sistemas para Mestrado/Doutorado
- ▶ 2 de Teoria e 2 de Sistemas para Doutorado Direto

Quais valem?

- ▶ Ver as normas gerais
- ▶ Introdução a Teoria dos Grafos conta como obrigatória de Teoria mas não consta nas normas

Tem prazo? Apenas para quem tem bolsa institucional

- ▶ 12 meses para Mestrado/Doutorado
- ▶ 18 meses para Doutorado Direto

Disciplinas obrigatórias

Quantas?

- ▶ 1 de Teoria e 1 de Sistemas para Mestrado/Doutorado
- ▶ 2 de Teoria e 2 de Sistemas para Doutorado Direto

Quais valem?

- ▶ Ver as normas gerais
- ▶ Introdução a Teoria dos Grafos conta como obrigatória de Teoria mas não consta nas normas

Tem prazo? Apenas para quem tem bolsa institucional

- ▶ 12 meses para Mestrado/Doutorado
- ▶ 18 meses para Doutorado Direto

Bolsa institucional

Para quem tem bolsa institucional

- ▶ Fique atento às regras de manutenção
- ▶ <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/bolsas>
- ▶ Regras muito complicadas, leia com atenção
- ▶ Na prática:

Mestrado

6 meses: 24 créditos
12 meses: 24+20 créditos
18 meses: qualificação
24 meses: defesa

Doutorado

6 meses: 16 créditos
12 meses: 16+16 créditos
18 meses: 16+16+12 créditos
30 meses: qualificação
48 meses: defesa

Bolsa institucional

Para quem tem bolsa institucional

- ▶ Fique atento às regras de manutenção
- ▶ <https://www.ime.usp.br/dcc/pos/bolsas>
- ▶ Regras muito complicadas, leia com atenção
- ▶ Na prática:

Mestrado

6 meses: 24 créditos
12 meses: 24+20 créditos
18 meses: qualificação
24 meses: defesa

Doutorado

6 meses: 16 créditos
12 meses: 16+16 créditos
18 meses: 16+16+12 créditos
30 meses: qualificação
48 meses: defesa

Créditos alternativos

São 44 créditos obrigatórios. Disciplinas normalmente são 8 créditos.

4 créditos (no máximo) de créditos alternativos.

Monitorias PAE: 2 créditos

Artigos: 2 créditos

Disciplinas USP: depende

Cursos de verão: depende

Monitoria PAE

- ▶ Obrigatório para quem tem bolsa de Doutorado da CAPES
- ▶ Precisa fazer antes:
 - ▶ Série de seminários (semestres ímpares); ou
 - ▶ Disciplina GEN5711 (4 créditos)
- ▶ Paga um pouco mais que a Monitoria IME.
- ▶ Precisa fazer cronograma e relatório, junto com acompanhamento

Créditos alternativos

São 44 créditos obrigatórios. Disciplinas normalmente são 8 créditos.

4 créditos (no máximo) de créditos alternativos.

Monitorias PAE: 2 créditos

Artigos: 2 créditos

Disciplinas USP: depende

Cursos de verão: depende

Monitoria PAE

- ▶ Obrigatório para quem tem bolsa de Doutorado da CAPES
- ▶ Precisa fazer antes:
 - ▶ Série de seminários (semestres ímpares); ou
 - ▶ Disciplina GEN5711 (4 créditos)
- ▶ Paga um pouco mais que a Monitoria IME.
- ▶ Precisa fazer cronograma e relatório, junto com acompanhamento

Créditos alternativos

São 44 créditos obrigatórios. Disciplinas normalmente são 8 créditos.

4 créditos (no máximo) de créditos alternativos.

Monitorias PAE: 2 créditos

Artigos: 2 créditos

Disciplinas USP: depende

Cursos de verão: depende

Monitoria PAE

- ▶ Obrigatório para quem tem bolsa de Doutorado da CAPES
- ▶ Precisa fazer antes:
 - ▶ Série de seminários (semestres ímpares); ou
 - ▶ Disciplina GEN5711 (4 créditos)
- ▶ Paga um pouco mais que a Monitoria IME.
- ▶ Precisa fazer cronograma e relatório, junto com acompanhamento

Exame de proficiência (Inglês)

Prazo

- ▶ Vide Janus

Inscrições

- ▶ Fiquem atentos aos emails institucionais!
- ▶ Taxa de R\$ 80,00

Avaliação

- ▶ Feita pela FFLCH

Alternativas

- ▶ TOEFL
- ▶ IELTS
- ▶ Cambridge
- ▶ Ver normas

Exame de proficiência (Inglês)

Prazo

- ▶ Vide Janus

Inscrições

- ▶ Fiquem atentos aos emails institucionais!
- ▶ Taxa de R\$ 80,00

Avaliação

- ▶ Feita pela FFLCH

Alternativas

- ▶ TOEFL
- ▶ IELTS
- ▶ Cambridge
- ▶ Ver normas

Exame de proficiência (Inglês)

Prazo

- ▶ Vide Janus

Inscrições

- ▶ Fiquem atentos aos emails institucionais!
- ▶ Taxa de R\$ 80,00

Avaliação

- ▶ Feita pela FFLCH

Alternativas

- | | |
|---------|--------------|
| ▶ TOEFL | ▶ Cambridge |
| ▶ IELTS | ▶ Ver normas |

Exame de proficiência (Inglês)

Prazo

- ▶ Vide Janus

Inscrições

- ▶ Fiquem atentos aos emails institucionais!
- ▶ Taxa de R\$ 80,00

Avaliação

- ▶ Feita pela FFLCH

Alternativas

- ▶ TOEFL
- ▶ IELTS
- ▶ Cambridge
- ▶ Ver normas

Exame de proficiência (Português)

Prazo

- ▶ Vide Janus

Apenas para estrangeiros.

Alternativas

- ▶ Disciplina “Português para Estrangeiros” na FFLCH

Exame de qualificação

Prazo

- ▶ Para quem tem bolsa institucional: 18 meses
- ▶ Caso contrário, ver Janus

Formato

- ▶ Banca com 3 membros (orientador + 2) e suplentes
- ▶ Apresentação de 30-40 minutos
- ▶ Entrega de resumo (direto pra banca)

Inscrição

- ▶ Enviar para secretaria com devidos documentos e formulários preenchidos
- ▶ Aprovação da inscrição pela CCP

Exame de qualificação

Prazo

- ▶ Para quem tem bolsa institucional: 18 meses
- ▶ Caso contrário, ver Janus

Formato

- ▶ Banca com 3 membros (orientador + 2) e suplentes
- ▶ Apresentação de 30-40 minutos
- ▶ Entrega de resumo (direto pra banca)

Inscrição

- ▶ Enviar para secretaria com devidos documentos e formulários preenchidos
- ▶ Aprovação da inscrição pela CCP

Exame de qualificação

Prazo

- ▶ Para quem tem bolsa institucional: 18 meses
- ▶ Caso contrário, ver Janus

Formato

- ▶ Banca com 3 membros (orientador + 2) e suplentes
- ▶ Apresentação de 30-40 minutos
- ▶ Entrega de resumo (direto pra banca)

Inscrição

- ▶ Enviar para secretaria com devidos documentos e formulários preenchidos
- ▶ Aprovação da inscrição pela CCP

Defesa

Prazo

- ▶ Vide Janus

Formato da banca

Mestrado: Presidente + 2 membros, um de fora do programa, um da USP

Doutorado: Presidente + 5 membros, dois de fora do programa, um da USP

Requisitos

- ▶ Terminar todas disciplinas e ter cumprido todas as normas

Depósito

- ▶ Na secretaria, seguindo o padrão de capa exigido (ver normas)

Defesa

Prazo

- ▶ Vide Janus

Formato da banca

Mestrado: Presidente + 2 membros, um de fora do programa, um da USP

Doutorado: Presidente + 5 membros, dois de fora do programa, um da USP

Requisitos

- ▶ Terminar todas disciplinas e ter cumprido todas as normas

Depósito

- ▶ Na secretaria, seguindo o padrão de capa exigido (ver normas)

Defesa

Prazo

- ▶ Vide Janus

Formato da banca

Mestrado: Presidente + 2 membros, um de fora do programa, um da USP

Doutorado: Presidente + 5 membros, dois de fora do programa, um da USP

Requisitos

- ▶ Terminar todas disciplinas e ter cumprido todas as normas

Depósito

- ▶ Na secretaria, seguindo o padrão de capa exigido (ver normas)

Defesa

Prazo

- ▶ Vide Janus

Formato da banca

Mestrado: Presidente + 2 membros, um de fora do programa, um da USP

Doutorado: Presidente + 5 membros, dois de fora do programa, um da USP

Requisitos

- ▶ Terminar todas disciplinas e ter cumprido todas as normas

Depósito

- ▶ Na secretaria, seguindo o padrão de capa exigido (ver normas)

Trancamento de curso

Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

Critério

- ▶ Justificar impossibilidade de trabalhar no projeto (saúde, trabalho, etc.)

Duração máxima

- ▶ 1 ano, podendo ser dividido em quantas partes quiser

Importante: trancamento implica que você **não** trabalhará na sua pesquisa durante o período.

Caso a justificativa seja licença maternidade, peça licença maternidade ao invés de trancamento. Traz mais benefícios, como acesso a bandeirão e HU.

Trancamento de curso

Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

Critério

- ▶ Justificar impossibilidade de trabalhar no projeto (saúde, trabalho, etc.)

Duração máxima

- ▶ 1 ano, podendo ser dividido em quantas partes quiser

Importante: trancamento implica que você **não** trabalhará na sua pesquisa durante o período.

Caso a justificativa seja licença maternidade, peça licença maternidade ao invés de trancamento. Traz mais benefícios, como acesso a bandeirão e HU.

Trancamento de curso

Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

Critério

- ▶ Justificar impossibilidade de trabalhar no projeto (saúde, trabalho, etc.)

Duração máxima

- ▶ 1 ano, podendo ser dividido em quantas partes quiser

Importante: trancamento implica que você **não** trabalhará na sua pesquisa durante o período.

Caso a justificativa seja licença maternidade, peça licença maternidade ao invés de trancamento. Traz mais benefícios, como acesso a bandeirão e HU.

Trancamento de curso

Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

Critério

- ▶ Justificar impossibilidade de trabalhar no projeto (saúde, trabalho, etc.)

Duração máxima

- ▶ 1 ano, podendo ser dividido em quantas partes quiser

Importante: trancamento implica que você **não** trabalhará na sua pesquisa durante o período.

Caso a justificativa seja licença maternidade, peça licença maternidade ao invés de trancamento. Traz mais benefícios, como acesso a bandeirão e HU.

Trancamento de curso

Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

Critério

- ▶ Justificar impossibilidade de trabalhar no projeto (saúde, trabalho, etc.)

Duração máxima

- ▶ 1 ano, podendo ser dividido em quantas partes quiser

Importante: trancamento implica que você **não** trabalhará na sua pesquisa durante o período.

Caso a justificativa seja licença maternidade, peça licença maternidade ao invés de trancamento. Traz mais benefícios, como acesso a bandeirão e HU.

Extensão de prazo

Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

Critério

- ▶ Comprovar a necessidade da extensão para término do projeto

Duração máxima

Mestrado: 6 meses

Doutorado: 4 meses

Extensão de prazo

Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

Critério

- ▶ Comprovar a necessidade da extensão para término do projeto

Duração máxima

Mestrado: 6 meses

Doutorado: 4 meses

Extensão de prazo

Procedimento

- ▶ Submeter requerimento (ver formulários) na secretaria
- ▶ Avaliação será na reunião da CCP seguinte

Critério

- ▶ Comprovar a necessidade da extensão para término do projeto

Duração máxima

Mestrado: 6 meses

Doutorado: 4 meses

Auxílios

Para congressos, eventos e viagens

- ▶ Limite de R\$ 1000,00

Para bancas

- ▶ Preferência por videoconferência, mas é possível trazer se necessário

Critérios

- ▶ Pertinência à pesquisa

Impressão de pôsteres

- ▶ Pedir na secretaria com autorização do orientador
- ▶ Impressão na Xerox do IME

Auxílios

Para congressos, eventos e viagens

- ▶ Limite de R\$ 1000,00

Para bancas

- ▶ Preferência por videoconferência, mas é possível trazer se necessário

Critérios

- ▶ Pertinência à pesquisa

Impressão de pôsteres

- ▶ Pedir na secretaria com autorização do orientador
- ▶ Impressão na Xerox do IME

Auxílios

Para congressos, eventos e viagens

- ▶ Limite de R\$ 1000,00

Para bancas

- ▶ Preferência por videoconferência, mas é possível trazer se necessário

Critérios

- ▶ Pertinência à pesquisa

Impressão de pôsteres

- ▶ Pedir na secretaria com autorização do orientador
- ▶ Impressão na Xerox do IME

Auxílios

Para congressos, eventos e viagens

- ▶ Limite de R\$ 1000,00

Para bancas

- ▶ Preferência por videoconferência, mas é possível trazer se necessário

Critérios

- ▶ Pertinência à pesquisa

Impressão de pôsteres

- ▶ Pedir na secretaria com autorização do orientador
- ▶ Impressão na Xerox do IME

Laboratórios e armários

Quais labs posso usar além da Rede IME?

- ▶ Consulte seu orientador

Onde ficam os laboratórios?

- ▶ A maioria no CCSL
- ▶ Alguns no Bloco A

Tem computadores?

- ▶ Depende de qual laboratório
- ▶ Melhor trazer próprio notebook

E armários?

- ▶ CCSL tem armários para alunos de pós
- ▶ Ver na secretaria da computação (não a da CCP)

Laboratórios e armários

Quais labs posso usar além da Rede IME?

- ▶ Consulte seu orientador

Onde ficam os laboratórios?

- ▶ A maioria no CCSL
- ▶ Alguns no Bloco A

Tem computadores?

- ▶ Depende de qual laboratório
- ▶ Melhor trazer próprio notebook

E armários?

- ▶ CCSL tem armários para alunos de pós
- ▶ Ver na secretaria da computação (não a da CCP)

Laboratórios e armários

Quais labs posso usar além da Rede IME?

- ▶ Consulte seu orientador

Onde ficam os laboratórios?

- ▶ A maioria no CCSL
- ▶ Alguns no Bloco A

Tem computadores?

- ▶ Depende de qual laboratório
- ▶ Melhor trazer próprio notebook

E armários?

- ▶ CCSL tem armários para alunos de pós
- ▶ Ver na secretaria da computação (não a da CCP)

Laboratórios e armários

Quais labs posso usar além da Rede IME?

- ▶ Consulte seu orientador

Onde ficam os laboratórios?

- ▶ A maioria no CCSL
- ▶ Alguns no Bloco A

Tem computadores?

- ▶ Depende de qual laboratório
- ▶ Melhor trazer próprio notebook

E armários?

- ▶ CCSL tem armários para alunos de pós
- ▶ Ver na secretaria da computação (não a da CCP)

Prestem atenção no email institucional!

Orientações de informática

Serviços da USP

Os serviços da USP solicitam como usuário seu número USP e uma senha única criada na página <http://id.usp.br>, no item "Primeiro acesso". Estes incluem:



Sistemas

Sistemas para matrícula em disciplinas e atualização de seus dados pessoais estão disponíveis em <http://uspdigital.usp.br>



Rede sem fio Eduroam

Disponível em todo o campus e outras universidades. Guia completo em <http://eduroam.ime.usp.br>



Email

É possível solicitar endereços @usp.br e @ime.usp.br (este último necessário para criação de uma conta na Rede IME) na página <http://id.usp.br>

Listas de discussão

Para os receber informes e avisos do instituto, inscreva-se nas listas da pós-graduação. A inscrição nas listas dos diferentes programas pode ser feita pela internet. Os links estão em <http://wiki.ime.usp.br> (QR code abaixo).

Conta da Rede IME

Tendo criado um email @ime.usp.br é possível solicitar uma conta da Rede IME na página <http://criaconta.ime.usp.br>. A conta permite acesso aos laboratórios, impressoras e servidores da rede.

Wiki

Mais orientações sobre serviços da rede estão disponíveis em nossa wiki: <http://wiki.ime.usp.br> (QR code ao lado).

O email da seção de informática é admin@ime.usp.br.



<http://wiki.ime.usp.br>

O email institucional (tanto o @usp.br quanto o @ime.usp.br) são os meios oficiais de comunicação.

Meios de comunicação

Fiquem de olho nos seguintes meios:

- ▶ Email institucional
- ▶ Canal de avisos
 - ▶ <https://t.me/posmac>
- ▶ Grupo de discussão
 - ▶ <https://t.me/joinchat/Bn334VALiHokZu8eaDKjPQ>

Pontos importantíssimos:

- ▶ Participem das discussões! Convívio com colegas é importante!
- ▶ Não tenham medo de perguntar no grupo de discussões
- ▶ Não tenham medo de perguntar/conversar com RDs³
- ▶ Participem dos grupos de extensão!

³Afinal, eu me voluntariei pra isso. Se não quisesse eu não teria me candidatado. 😊

Meios de comunicação

Fiquem de olho nos seguintes meios:

- ▶ Email institucional
- ▶ Canal de avisos
 - ▶ <https://t.me/posmac>
- ▶ Grupo de discussão
 - ▶ <https://t.me/joinchat/Bn334VALiHokZu8eaDKjPQ>

Pontos importantíssimos:

- ▶ Participem das discussões! Convívio com colegas é importante!
- ▶ Não tenham medo de perguntar no grupo de discussões
- ▶ Não tenham medo de perguntar/conversar com RDs³
- ▶ Participem dos grupos de extensão!

³Afinal, eu me voluntariei pra isso. Se não quisesse eu não teria me candidatado. 😊