Оффисын жишиг үнэлгээ/аргачлалаар үнэлэх

1. Байгууллага хариуцсан нэгж, салбар тооцооны төвийн Харилцагчийн менежер нь оффисыг зөвхөн Оффис үнэлгээний аргачлалын дагуу эрх хэмжээ харгалзахгүйгээр үнэлэх баг шаардлагатай тохиолдолд Хөрөнгийн үнэлгээчнээр үнэлүүлж болно.
2. Байгууллагын банк хариуцсан нэгж, салбар тооцооны төвийн Харилцагчийн менежер нь орон сууцны аргачлалаар үнэлээд үр дүнг Байгууллагын банк хариуцсан нэгж, салбар тооцооны төвийн Захирал/эрхлэгчээр хянуулж, гарын үсэг зуруулан баталгаажуулан зээлийн материалд хадгална.
3. Хөрөнгийн үнэлгээчин нь Оффис үнэлэх аргачлалыг хариуцах бөгөөд уг аргачлалыг тухай бүр Зээлийн хорооны хуралд танилцуулан Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар батлуулна.
4. Оффис үнэлэх аргачлал нь банкны дотоод сүлжээнд байршина.
5. Оффис үнэлэх аргачлалыг хагас жилд 1 /нэг/ удаа шинэчилнэ.
6. Харилцагчийн менежер дор дурдсан оффисыг Хөрөнгийн үнэлгээчнээр тухай бүр үнэлүүлнэ. Үүнд:
   1. Улаанбаатар хотод байрладаг ч аргачлалд тусгагдаагүй бол;
   2. Ашиглалтад орж буй оффисын гэрчилгээ хараахан гараагүй бол;
   3. Зоорины давхар, мансардын давхар, дотроо 2 давхар бөгөөд 2-р давхар нь мансардын давхар, техникийн давхарт байрлалтай оффис бол;
   4. Оффисын бус зориулалттай барилгад дотор байрлалтай, бүтээц болон орц гарц, зохион байгуулалт нь нийтлэг бус, том хэмжээний террастай зэрэг онцлогтой оффис.