UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO LICENCIATURA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN



GUÍA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS

	Dra. Silvia Edith Albarán Trujillo	Facultad de Ingeniería		
Elaboró:	M. en T.I. Nelly de la O Jiménez	CU UAEM Valle de México		
	M. en A.T.I Linda Angélica Durán López	CU UAEM Atlacomulco		
Asesoría técnica:	Lic. Araceli Rivera Guzmán	Dirección de Estudios Profesionales		
Fecha de aprobación:	H. Consejo Académico	H. Consejo de Gobierno		
	Facultad de Ingeniería			





Índice

	Pág.
I. Datos de identificación.	3
II. Presentación de la Guía.	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.	5
IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje.	7
V. Diseño de la evaluación: Factores, Criter Indicadores	rios e 7
VI. Diseño de los instrumentos de observación	12
a) Mediciones que derivan en puntajes	12
b) Estimaciones no cuantificables	14
VII. Administración de los instrumentos y registro de evidencias	15
VIII. Evaluación del aprendizaje	21
a) Interpretación de apreciaciones y/o datos	21
b) Juicios y conclusiones valorativas	21
c) Asignación, entrega y revisión de resultados	s 22







I. Datos de identificación.

Facultad de Ingeniería
Centro Universitario UAEM Atlacomulco
Centro Universitario UAEM Ecatepec
Centro Universitario UAEM Texcoco
Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
Centro Universitario UAEM Valle de México
Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán
Centro Universitario UAEM Zumpango

Espacio académico donde se imparte

Unidad Académica Profesional Tianguistenco

Estudios profesionales		Liceno	ciatura	de Ingenier	ía en Computac	ión 20	019
Unidad de a	prendizaje	Admir	nistraci	ón de recur	sos informático	s	
Carga acad	émica	3		1	4		7
	t	Horas eóricas		Horas prácticas	Total de horas	(Créditos
Carácter	Obligatori	a 7	Гіро	Curso	Periodo escola	r S	Sexto
Área curricular		ncias E Adminis			Núcleo de formación	Sus	stantivo
Seriación		Ninguna			Ning	ına	
UA		Antece	dente		UA Conse	ecuent	te

Es





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

II. Presentación de la Guía.

La guía de evaluación del aprendizaje será el documento normativo que contenga los criterios, instrumentos e indicadores a emplear en los procesos de evaluación de los estudios realizados por los alumnos. Cumpliendo con:

- a) Servir de apoyo para la evaluación en el marco de la acreditación de los estudios, como referente para los alumnos y personal académico responsable de la evaluación.
- **b)** Es un documento normativo respecto a los principios y objetivos de los estudios profesionales, así como en relación con el plan y programas de estudio

La guía de evaluación de la UA de Administración de recursos informáticos será un referente para el personal académico que desempeña docencia, tutoría o asesoría académicas, o desarrolle materiales y medios para la enseñanza y el aprendizaje. En particular para el docente la guía será un instrumento de apoyo en la evaluación de los estudiantes.

La evaluación constructivista es una etapa del proceso educacional que tiene como finalidad comprobar de modo sistemático el aprendizaje alcanzado por el alumno durante su instrucción, valorando el grado de significatividad y funcionalidad de los aprendizajes construidos y la capacidad de utilizar los conocimientos alcanzados para solucionar diferentes tipos de problemas y cuyo interés no está sólo en los resultados obtenidos, sino también en los procesos cognitivos y socio afectivos que se dieron para obtener estos resultados. los métodos, estrategias y recursos de evaluación constan de: El uso de estrategias motivacionales para influir positivamente en la disposición de aprendizaje de los estudiantes; la activación de los conocimientos previos de los estudiantes a fin de vincular lo que ya sabe con lo nuevo que va a aprender; diseñar diversas situaciones y condiciones que posibiliten diferentes tipos de aprendizaje; proponer diversas actividades de aprendizaje que brinden al estudiante diferentes oportunidades de aprendizaje y representación del contenido.

Para facilitar la evaluación de los contenidos y lograr los objetivos educativos, se seleccionaron los métodos, técnicas estrategias y recursos de evaluación que se consideraron más adecuados para crear diferentes situaciones con el apoyo de diferentes estímulos que incidan positivamente en la motivación del estudiante al ser evaluado. Todo esto se verá reflejado en una evaluación formativa cuyo objetivo es detectar de manera oportuna las fortalezas y áreas de oportunidad que permitan generar nuevas estrategias en el proceso de aprendizaje; y una evaluación sumativa, su propósito es conocer el grado de aprendizaje logrado por los alumnos en función de los objetivos del curso.

Los instrumentos que fueron considerados para la evaluación de esta unidad de aprendizaje son listas de cotejo, rúbricas y exámenes los cuales se proponen sean de tipo escrito y/o electrónico, sin embargo, no se acotan solo a estos, se deja a consideración del docente.

Además, se proponen las evaluaciones reglamentarias: ordinaria (considera una parte proporcional de las actividades del semestre), extraordinaria y a título de suficiencia que consideran el total de conocimientos de la unidad de aprendizaje.

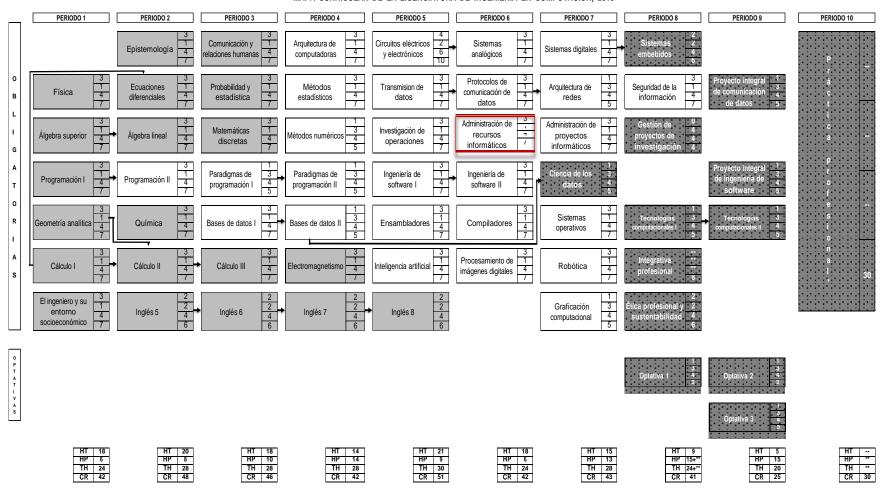




Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN, 2019







Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

			DIS	TRIBUCIÓN DE LAS UNIDADE	S DE APRENDIZAJE OPTATIVA	S			
PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	PERIODO 10
							Análisis y diseño 3 4 5	Gestión de redes 4	
								Computing in 3 4 5	
							Visión artificial 3 4 5	Interacción 3 4 4 hombre-máquina 3	
								Tecnologías 3 emergentes 3	
							Reconocimiento 5 4 5	Tópicos de	
								Sistemas 3 4 5	

SIN	IROI	OG	ÍΔ

	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
,	CR: Créditos

18 líneas de seriación.

Créditos mínimos 21 y máximos 51 por periodo escolar.

* Actividad académica.

** Las horas de la actividad académica.

Î UA optativa que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.



Núcleo básico obligatorio. Núcleo básico optativo Núcleo sustantivo obligatorio.

Núcleo integral obligatorio. Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico	56
	24
obligatorio: cursar y	80
acreditar 20 UA	136

70 40 Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y 110 acreditar 27 UA 180

Núcleo integral 23+**
obligatorio: cursar y 32+**
acreditar 8 UA + 2' 79



Total del núcleo básico: acreditar 20 UA para cubrir 136 créditos

l otal del núcleo sustantivo: acreditar 27 UA para cubrir 180 créditos

Total del núcleo integral: acreditar 11 UA + 2* para cubrir de 94 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS			
JA obligatorias	55 + 2 Actividades académicas		
JA optativas	3		
JA a acreditar	58 + Actividades académicas		
Créditos	410		



Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Analizar los principios administrativos de un departamento de tecnologías de información y comunicaciones usando el proceso administrativo, estudios viabilidad de compra de recursos informáticos, el gobierno de las tecnologías de información, auditorias informáticas, la gestión de servicios de tecnologías de información y los sistemas de gestión de seguridad informática para efectuar labores administrativas, de dirección y formulación de soluciones a problemas que involucren sistemas informáticos.

V. Diseño de la evaluación: Factores, Criterios e Indicadores.

	Unidad 1. Antecedentes y estudio de viabilidad en la adquisición de recursos informáticos				
	Factores	Criterios	Indicadores		
La maestra	Examinar, mediante el diseño de un estudio de factibilidad para un caso práctico, los antecedentes	-Diferencia las áreas encargadas de la tecnología en las organizaciones y sus cambios a través del tiempoIndica los aspectos generales los tipos de recursos informáticos y las particularidades de administrar recursos informáticos para hacer eficientes los recursos, con el uso del proceso administrativoDistingue los Tipos de proveedores de IT para evaluar proveedores utilizando los cuestionarios a proveedores.			
y la forma d	de evaluar de la unidad de A ninistración de Recursos Hur 2/02/2022	prendizaje	-Expresa ideas analizando los pros y contras de los diversos tipos de Adquisición de recursos informáticos (compra, renta,		
	See Marie Contract of the Cont	(compra, renta, leasing) 1.7. Apartados de una requisición 1.8. Componentes del estudio de viabilidad en la adquisición de recursos informáticos	leasing) para adquirir recursos informáticos. -Examina opciones de compra de bienes informáticos mediante la comparación de requisiciones a proveedores para la elección de un proveedor. -Elabora un estudio de viabilidad para la evaluación de proyectos de compra de recursos informáticos mediante el uso de mejores prácticas.		





Unidad 2. El gobierno de TI y la gestión de datos maestros					
Factores	Criterios	Indicadores			
Distinguir los elementos del gobierno de TI y la gestión de datos, utilizando marcos de trabajo para el gobierno de TI, a fin de administrar las Tecnologías de información en una organización Factor Teórico	2.1. Nacimiento y evolución del Gobierno de TI en una organización o empresa 2.2. Estructura del gobierno de TI 2.3. Uso de las Mejores prácticas en el Gobierno de TI 2.4. Alineación de las TI a la organización o negocio 2.5. Gestión del conocimiento 2.6. Gestión o administración de los datos maestros (MDM-Master Data Management) 2.7. Administración y funcionalidades de Datos maestros en la empresa 2.8. Procesos y prácticas de TI para MDM	-Reconoce el Nacimiento y evolución del Gobierno de TI en una organización o empresa ubicando los cambios significativos a través del tiempo. -Diferencia la Estructura del gobierno de TI para diseñar estructuras de gobiernos de TI a partir del análisis documental. -Distingue las diferencias relacionadas al Uso de las Mejores prácticas en el Gobierno de TI utilizando un artículo científico para distinguir los métodos y técnicas aceptados en la actualidad. -Identifica y aplica la Alineación de las TI a la organización o negocio en un caso práctico para hacer la correspondencia de la tecnología útil en las empresas u organizaciones mediante mejores prácticas. -Detecta los datos maestros de una empresa u organización para generar una gestión correcta de los mismos a partir del proceso de análisis de datos. -Explica el proceso de Administración de datos maestros y la funcionalidad de los mismos para generar procesos formales de salvaguarda de los mismos utilizando el proceso de MDM. -Diagrama los Procesos y prácticas de TI para MDM a fin de distinguir los procesos de los métodos y técnicas mediante el análisis documental.			





Unidad 3. Auditorías Informáticas y mejores prácticas				
Factores	Criterios	Indicadores		
Examinar las fases de la auditoria informática, utilizando mejores prácticas como COBIT y TICKIT, para evaluar el funcionamiento de un área de TI dentro de una organización Factor Metodológico	3.1. Conceptos principales (auditoría, auditoría informática, administrativa, áreas y empresas dedicados a las auditorías, etc.) 3.2. Auditoría interna y externa (definición y características) 3.3. Las auditorias informáticas: características, clasificación, objetivo de cada una de ellas, profesionales que realizan auditorías informáticas, documentos generados y/o utilizados en las auditorías informáticas 3.4. Herramientas de apoyo en las auditorías informáticas 3.5. ISACA, objetivos, certificaciones 3.6. Ejemplos de mejores prácticas para realizar Auditorías informáticas: COBIT (objetivos, procesos de control, certificaciones), TICKIT (objetivos, procesos, certificaciones)	-Distingue los Conceptos principales (auditoría, auditoría informática, administrativa, áreas y empresas dedicados a las auditorías, etc.) y Auditoría interna y externa (definición y características utilizando herramientas de resumen para evaluar un DTIC con análisis de documentos electrónicos. -Utiliza la información sobre las auditorias informáticas: características, clasificación, objetivo de cada una de ellas, profesionales que realizan auditorías informáticas, documentos generados y/o utilizados en las auditorías informáticas y Herramientas de apoyo en las auditorías informáticas para generar un plan de auditoría mediante el uso de COBIT. -Identifica características, objetivo y certificaciones con base a los criterios establecidos por ISACA -Identifica la aplicación de las mejores prácticas para realizar Auditorías Informáticas a partir del análisis de casos de aplicación.		





Unidad 4. Gestión de servicios de TI (ITSM) y mejores prácticas (ITIL)				
Factores	Criterios	Indicadores		
Analizar los elementos, proceso de implementación y mejores prácticas de la gestión de servicios de TI (ITSM), utilizando las mejores prácticas (ITIL), para asegurar el activo de información en las organizaciones Factor Metodológico	4.1. Conceptos (servicios, gestión de servicios, entrega y soporte de servicios) 4.2. Definición, proceso y objetivo de la gestión de los servicios de TI (ITSM-Information Technology Service Management) 4.3. Mejores prácticas en la ITSM: ITIL (objetivos, libros, administración de servicios y administración por procesos, acuerdos de nivel de servicios-SLA) 4.4. Service Level Agreement, acuerdos de nivel operacional-OLA (Operational Level Agreement, contrato de apoyo-UC Underpinning Contract, etc.)	Resume los conceptos (servicios, gestión de servicios, entrega y soporte de servicios) para contextualizar la gestión de servicios a partir de análisis documental. -Distingue la definición, proceso y objetivo de la gestión de los servicios de TI (ITSM-Information Technology Service Management), para diseñar planes de gestión de servicios con el proceso de ITSM. -Identifica las Mejores prácticas en la ITSM: ITIL (objetivos, libros, administración de servicios y administración por procesos, acuerdos de nivel de servicios-SLA) y sus beneficios para asegurar los activos de la información en las organizaciones utilizando los elementos de ITIL. -Emplea los elementos de un acuerdo de nivel de servicios-SLA, un acuerdo de nivel operacional-OLA (Operational Level Agreement y un contrato de apoyo-UC Underpinning Contract,). para diseñar un contrato de servicios a partir de los elementos que señala ITIL.		





Unidad 5. Sistemas de gestión de seguridad informática-SGSI (Information Security Management System, ISMS)

Factores	Criterios	Indicadores
Evaluar los elementos y el proceso de implementación de los Sistemas de Gestión de seguridad Informática (SGSI), utilizando el ciclo de Deming (PDCA, Plan Do Check Act), para su implantación en una organización. Factor Metodológico	5.1. Seguridad física y lógica (instalaciones, personal, equipos, información, medidas preventivas, estándares, desastres) 5.2. Relación de la seguridad de la información y la continuidad del negocio (gestión de la continuidad del negocio) 5.3. Los activos de información y la seguridad de la información y la seguridad de la información 5.4. Análisis de riesgos 5.5 Objetivos, procesos y beneficios de la Implantación de un SGSI utilizando el modelo PDCA (Plan, Do, Check, Act) 5.6. Seguridad informática en México	-Resume las ideas principales de Seguridad física y lógica (instalaciones, personal, equipos, información, medidas preventivas, estándares, desastres) para distinguir los tipos de seguridad informática mediante un análisis documental. -Expresa la Relación de la seguridad de la información y la continuidad del negocio (gestión de la continuidad del negocio) para asegurar los activos de información a partir de análisis documental. -Diferenciar los activos de información y los elementos de la seguridad de información con base en buenas prácticas -Crea una matriz de riesgos a partir de la información sobre Análisis de riesgos para minimizar los problemas de seguridad en un empresa u organización. -Distingue objetivos, procesos y beneficios de la Implantación de un SGSI utilizando el modelo PDCA (Plan, Do, Check, Act) a partir de un caso de estudio y del proceso planteado en los SGSI. -Resume los aspectos actuales de la de Seguridad informática en México para detectar áreas de oportunidad en la seguridad informática a partir de una investigación documental.





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

VI. Diseño de los instrumentos de observación

a) Mediciones que derivan en puntajes

Indicador	Evaluación	Instrumento
Diferencia las áreas encargadas de la tecnología en las organizaciones y sus cambios a través del tiempo.	Formativa	Lista de cotejo
Indica los aspectos generales los tipos de recursos informáticos y las particularidades de administrar recursos informáticos para hacer eficientes los recursos, con el uso del proceso administrativo.	Formativa	Lista de cotejo
Distingue los Tipos de proveedores de IT para evaluar proveedores utilizando los cuestionarios a proveedores.	Formativa	Lista de cotejo
Expresa ideas analizando los pros y contras de los diversos tipos de Adquisición de recursos informáticos (compra, renta, leasing) para adquirir recursos informáticos.	Formativa	Rúbrica
Examina opciones de compra de bienes informáticos mediante la comparación de requisiciones a proveedores para la elección de un proveedor.	Sumativa	Rúbrica
Elabora un estudio de viabilidad en la evaluación de proyectos de compra de recursos informáticos mediante el uso de mejores prácticas.	Sumativa	Rúbrica
Reconoce el Nacimiento y evolución del Gobierno de TI en una organización o empresa ubicando los cambios significativos a través del tiempo.	Formativa	Lista de cotejo
Diferencia la Estructura del gobierno de TI para diseñar estructuras de gobiernos de TI a partir del análisis documental.	Formativa	Lista de cotejo
Distingue las diferencias relacionadas al Uso de las Mejores prácticas en el Gobierno de TI utilizando un artículo científico para distinguir los métodos y técnicas aceptados en la actualidad.	Formativa	Lista de cotejo
Identifica y aplica la Alineación de las TI a la organización o negocio en un caso práctico para hacer la correspondencia de la tecnología útil en las empresas u organizaciones mediante mejores prácticas.	Sumativa	Examen
Detecta los datos maestros de una empresa u organización para generar una gestión correcta de los mismos a partir del proceso de análisis de datos.	Sumativa	Lista de cotejo





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Indicador	Evaluación	Instrumento
Explica el proceso de Administración de datos maestros y la funcionalidad de los mismos para generar procesos formales de salvaguarda de los mismos utilizando el proceso de MDM.	Sumativa	Lista de cotejo
Diagrama los Procesos y prácticas de TI para MDM a fin de distinguir los procesos de los métodos y técnicas mediante el análisis documental.	Formativa	Lista de cotejo
Distingue los Conceptos principales (auditoría, auditoría informática, administrativa, áreas y empresas dedicados a las auditorías, etc.) y Auditoría interna y externa (definición y características utilizando herramientas de resumen para evaluar un DTIC con análisis de documentos electrónicos.	Formativa	Lista de cotejo
Utiliza la información sobre las auditorias informáticas: características, clasificación, objetivo de cada una de ellas, profesionales que realizan auditorías informáticas, documentos generados y/o utilizados en las auditorías informáticas y Herramientas de apoyo en las auditorías informáticas para generar un plan de auditoría mediante el uso de COBIT.	Formativa	Lista de cotejo
Identificar características, objetivo y certificaciones con base a los criterios establecidos por ISACA.	Formativa	Lista de cotejo
Identifica la aplicación de las mejores prácticas para realizar Auditorías Informáticas a partir del análisis de casos de aplicación.	Formativa	Examen
Resume los conceptos (servicios, gestión de servicios, entrega y soporte de servicios) para contextualizar la gestión de servicios a partir de análisis documental.	Formativa	Rúbrica
Distingue la definición, proceso y objetivo de la gestión de los servicios de TI (ITSM-Information Technology Service Management), para diseñar planes de gestión de servicios con el proceso de ITSM.	Sumativa	Examen
Identifica las Mejores prácticas en la ITSM: ITIL (objetivos, libros, administración de servicios y administración por procesos, acuerdos de nivel de servicios-SLA) y sus beneficios para asegurar los activos de la información en las organizaciones utilizando los elementos de ITIL.	Sumativa	Lista de cotejo





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Continuación...

Indicador	Evaluación	Instrumento
Emplea los elementos de un acuerdo de nivel de servicios-SLA, un acuerdo de nivel operacional-OLA (Operational Level Agreement y un contrato de apoyo-UC Underpinning Contract,). para diseñar un contrato de servicios a partir de los elementos que señala ITIL	Formativa	Rúbrica
Resume las ideas principales de Seguridad física y lógica (instalaciones, personal, equipos, información, medidas preventivas, estándares, desastres) para distinguir los tipos de seguridad informática mediante un análisis documental.	Formativa	Rúbrica
Expresa la Relación de la seguridad de la información y la continuidad del negocio (gestión de la continuidad del negocio) para asegurar los activos de información a partir de análisis documental.	Formativa	Lista de cotejo
Diferencia los activos de información y los elementos de la seguridad de información con base en buenas prácticas	Sumativa	Examen
Crea una matriz de riesgos a partir de la información sobre Análisis de riesgos para minimizar los problemas de seguridad en un empresa u organización.	Formativa	Lista de cotejo
Distingue objetivos, procesos y beneficios de la Implantación de un SGSI utilizando el modelo PDCA (Plan, Do, Check, Act) a partir de un caso de estudio y del proceso planteado en los SGSI.	Sumativa	Rúbrica y
Resume los aspectos actuales de la de Seguridad informática en México para detectar áreas de oportunidad en la seguridad informática a partir de una investigación documental	Formativa	Rúbrica y

a) Estimaciones no cuantificables

Evaluación	Instrumento	¿Qué evalúa?	
Diagnóstica	Examen escrito o electrónico	Conocimientos sobre conceptos generales de administración, proceso administrativo, conceptos generales de teoría general de sistemas y tipos de sistemas en las organizaciones.	





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

VII. Administración de los instrumentos y registro de evidencias.

Evaluaciones	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
	Diferencia las áreas encargadas de la tecnología en las organizaciones y sus cambios a través del tiempo.	Desempeño	Lista de cotejo	5%
	Indica los aspectos generales los tipos de recursos informáticos y las particularidades de administrar recursos informáticos para hacer eficientes los recursos, con el uso del proceso administrativo.	Desempeño	Lista de cotejo	5%
Primera	Distingue los Tipos de proveedores de IT para evaluar proveedores utilizando los cuestionarios a proveedores.	Producto	Rúbrica	10%
evaluación parcial	Expresa ideas analizando los pros y contras de los diversos tipos de Adquisición de recursos informáticos (compra, renta, leasing) para adquirir recursos informáticos.	Desempeño	Rúbrica	5%
	Examina opciones de compra de bienes informáticos mediante la comparación de requisiciones a proveedores para la elección de un proveedor.	Desempeño	Rúbrica	10%
	Elabora un estudio de viabilidad en la evaluación de proyectos de compra de recursos informáticos mediante el uso de mejores prácticas.	Producto y desempeño	Rúbrica	10%





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Evaluaciones	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
	Reconoce el Nacimiento y evolución del Gobierno de TI en una organización o empresa ubicando los cambios significativos a través del tiempo	Desempeño	Lista de cotejo	5%
	Diferencia la Estructura del gobierno de TI para diseñar estructuras de gobiernos de TI a partir del análisis documental.	Desempeño	Lista de cotejo	5%
Primera evaluación parcial	Distingue las diferencias relacionadas al Uso de las Mejores prácticas en el Gobierno de TI utilizando un artículo científico para distinguir los métodos y técnicas aceptados en la actualidad.	Desempeño	Lista de cotejo	5%
	Identifica y aplica la Alineación de las TI a la organización o negocio en un caso práctico para hacer la correspondencia de la tecnología útil en las empresas u organizaciones mediante mejores prácticas.	Conocimiento	Examen	10%
	Detecta los datos maestros de una empresa u organización para generar una gestión correcta de los mismos a partir del proceso de análisis de datos.	Producto	Lista de cotejo	10%





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Evaluaciones	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
Primera evaluación parcial	Explica el proceso de Administración de datos maestros y la funcionalidad de los mismos para generar procesos formales de salvaguarda de los mismos utilizando el proceso de MDM.	Desempeño	Lista de cotejo	10%
•	Diagrama los Procesos y prácticas de TI para MDM a fin de distinguir los procesos de los métodos y técnicas mediante el análisis documental.	Producto	Lista de cotejo	10%
			Total	100%
Segunda	Distingue los Conceptos principales (auditoría, auditoría informática, administrativa, áreas y empresas dedicados a las auditorías, etc.) y Auditoría interna y externa (definición y características utilizando herramientas de resumen para evaluar un DTIC con análisis de documentos electrónicos.	Desempeño	Lista de cotejo	5%
evaluación parcial	Utiliza la información sobre las auditorias informáticas: características, clasificación, objetivo de cada una de ellas, profesionales que realizan auditorías informáticas, documentos generados y/o utilizados en las auditorías informáticas y Herramientas de apoyo en las auditorías informáticas para generar un plan de auditoría mediante el uso de COBIT.	Desempeño	Lista de cotejo	5%





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Evaluaciones	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
	Identificar características, objetivo y certificaciones con base a los criterios establecidos por ISACA.	Desempeño	Lista de cotejo	5%
	Identifica la aplicación de las mejores prácticas para realizar Auditorías Informáticas a partir del análisis de casos de aplicación.	Conocimiento	Examen	10%
	Resume los conceptos (servicios, gestión de servicios, entrega y soporte de servicios) para contextualizar la gestión de servicios a partir de análisis documental.	Desempeño	Rúbrica	5%
Segunda evaluación parcial	Distingue la definición, proceso y objetivo de la gestión de los servicios de TI (ITSM-Information Technology Service Management), para diseñar planes de gestión de servicios con el proceso de ITSM.	Conocimiento	Examen	10%
	Identifica las Mejores prácticas en la ITSM: ITIL (objetivos, libros, administración de servicios y administración por procesos, acuerdos de nivel de servicios-SLA) y sus beneficios para asegurar los activos de la información en las organizaciones utilizando los elementos de ITIL.	Producto	Lista de cotejo	10%





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Evaluaciones	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
	Emplea los elementos de un acuerdo de nivel de servicios-SLA, un acuerdo de nivel operacional-OLA (Operational Level Agreement y un contrato de apoyo-UC Underpinning Contract,). para diseñar un contrato de servicios a partir de los elementos que señala ITIL	Producto	Rúbrica	10%
Segunda evaluación parcial	Resume las ideas principales de Seguridad física y lógica (instalaciones, personal, equipos, información, medidas preventivas, estándares, desastres) para distinguir los tipos de seguridad informática mediante un análisis documental.	Desempeño	Rúbrica	5%
	Expresa la Relación de la seguridad de la información y la continuidad del negocio (gestión de la continuidad del negocio) para asegurar los activos de información a partir de análisis documental.	Desempeño	Lista de cotejo	5%
	Diferencia los activos de información y los elementos de la seguridad de información con base en buenas prácticas	Conocimiento	Examen	10%





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Evaluaciones	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
	Crea una matriz de riesgos a partir de la información sobre Análisis de riesgos para minimizar los problemas de seguridad en un empresa u organización.	Desempeño	Rúbrica	5%
Segunda evaluación parcial	Distingue objetivos, procesos y beneficios de la Implantación de un SGSI utilizando el modelo PDCA (Plan, Do, Check, Act) a partir de un caso de estudio y del proceso planteado en los SGSI.	Producto	Rúbrica	10%
	Resume los aspectos actuales de la de Seguridad informática en México para detectar áreas de oportunidad en la seguridad informática a partir de una investigación documental	Producto	Rúbrica	5%
			Total	100%
Evaluación ordinaria	Analizar los principios administrativos de un departamento de tecnologías de información y comunicaciones usando el proceso administrativo, estudios viabilidad de			100%
Evaluación extraordinaria	compra de recursos informáticos, el gobierno de las tecnologías de información, auditorias informáticas, la gestión de servicios de tecnologías de información y los sistemas	Conocimiento y producto	Examen	100%
Evaluación a título de suficiencia	de gestión de seguridad informática para efectuar labores administrativas, de dirección y formulación de soluciones a problemas que involucren sistemas informáticos.			100%







VIII. Evaluación del aprendizaje.

a) Interpretación de apreciaciones y/o datos.

Para la evaluación de la unidad de aprendizaje se seleccionaron tres instrumentos de evaluación:

- Rúbrica: es apropiada para evaluar los indicadores que pueden o no cumplir de manera parcial los puntos solicitados: generalmente usado para cubrir contenidos prácticos.
- Lista de cotejo: es de apoyo para evaluar el cumplimiento de ciertas características que deben tener los indicadores y verificar si está o no lo solicitado; generalmente se usa para cubrir contenidos teóricos.
- Examen: es un instrumento generalmente usado para evaluar la comprensión o aplicación de contenido teóricos.

b) Juicios y conclusiones valorativas.

Para aprobar y acreditar la UA, el alumno deberá realizar dos evaluaciones parciales, la calificación de las mismas se expresará en sistema decimal del 0 a 10 puntos, siendo 6.0 la calificación mínima para aprobar.

Las evaluaciones finales: ordinaria, extraordinaria y a título de suficiencia se regirán bajo los siguientes criterios:

Evaluación ordinaria

- Cubrir asistencia del 80% de las sesiones de clase y obtener un mínimo 6.0 de puntuación promedio en evaluaciones parciales para presentar evaluación ordinaria
- Se podrá eximir de la presentación de esta evaluación al alumno siempre y cuando obtenga un promedio del 8.0 como resultado de las evaluaciones parciales.

Evaluación extraordinaria

Cubrir asistencia del 60% de las sesiones de clase

Evaluación a título de suficiencia

Cubrir asistencia del 30% de las sesiones de clase





Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

c) Asignación, entrega y revisión de resultados.

La asignación de actividades deberá considerar tiempo mínimo de 2 días para entrega completa de la actividad.

La entrega de la evaluación de las actividades y exámenes se hará en un máximo de cinco días hábiles después de la entrega y el alumno podrá pedir revisión el mismo día de la entrega.

Para programas presenciales, dicha revisión se llevará a cabo dentro del horario de clase. En programas mixtos o actividades entregadas electrónicamente, se realizará por medio de plataforma y el alumno tendrá tres días hábiles como máximo para pedir revisión.

Asimismo, el alumno posterior a su evaluación podrá solicitar una revisión de calificación en los primeros cinco días hábiles posteriores a la fecha de publicación de la misma.