

MANUAL REOL - ORGANIZAÇÃO

MÓDULO SUBMISSÃO	I) Interface do autor	1) Caminho para a submissão		
		2) Cadastro do pesquisador e envio do manuscrito	a) Cadastro do pesquisador b) Envio do manuscrito	
	II) Interface do editor	1) Resumo de submissões	A) Submissões efetivadas	Passo a serem seguidos no <i>status</i> “Submissões efetivadas”
			B) Aguarda envio para parecerista/com parecerista	
			C) Com editor	
MÓDULO EDITORAÇÃO	I) Criação de novo fascículo			
	II) Transferência de artigos de “Edição indefinida” (v. 0 n. 0) para fascículo a ser publicado			
	III) Criar nova entrada no sumário			
	IV) Administração das entradas de sumário	A) <i>Upload</i> de arquivos		
		B) Mudança de <i>status</i> dos arquivos durante o processo de editoração		
		C) Alteração de ordem e/ou seção no sumário		
	V) Cadastro de seções da publicação			

MÓDULO PUBLICAÇÃO	I) Publicar <i>online</i>	
	II) Disparar <i>mailing</i> para autores e leitores da revista, comunicando a publicação	
	III) Gerar arquivo XML do fascículo, para enviar o DOI	

FERRAMENTAS DE GESTÃO	I) Pareceres e pareceristas	A) Cadastro de novo pareceristas		
		B) Cadastro de áreas do conhecimento		
		C) Cadastro de instituição		
		D) Acesso aos pareceres		
		E) Modelo de parecer	a) Cadastro de áreas do modelo de parecer	
		b) Criação de modelo de		
		c) Habilitação de modelo de		
	II) Edição de mensagens do sistema			
	III) Cadastro de usuários			
	IV) Manutenção do <i>site</i>	A) Edição do <i>site</i>		
B) Substituição de cabeçalho do <i>site</i>				