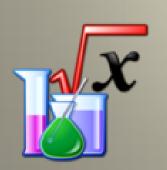




Minicurso de Redação Científica

Dr. Eng. Milton Pires Ramos

ESI – Centro de Engenharia de Sistemas Inteligentes

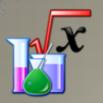


Devemos ler para oferecer à nossa alma a oportunidade da luxúria.

Henry Miller (Nova Iorque-Estados Unidos 1891-1980 Los Angeles-Estados Unidos)



Pintura de Irene Sheri (Belgorod-Dnestrovsky-Ucrânia, n. 1968)



- Parte 1 > Por que escrever ?
 - > Responder perguntas a diferença entre perguntas de pesquisa e de projeto;
 - Fundamentação lógica;
 - Diferenças entre domínios científicos;
 - > Diferenças entre veículos: conferências/seminários, revistas, divulgação científica.

Parte 2

- Como escrever um artigo agradável e instigante
- Manter a atenção e motivação do leitor criar expectativas;
- Exigir menos da memória do leitor reduzir o tempo de leitura,
- Estabelecer uma progressão para uma leitura fluída impulsionar a leitura.



- Parte 3 > Execução do trabalho
 - Armadilhas e pecados mortais;
 - Planejamento e rascunho inicial;
 - Função das partes de um artigo:
 - Título
 - Resumo/Abstract
 - Títulos de seções e subtítulos
 - Introdução
 - Levantamento bibliográfico
 - Conteúdo (materiais e métodos)
 - Utilização de elementos visuais
 - Resultados/discussão
 - Conclusão
 - Referências bibliográficas

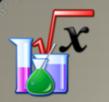
04/11/2014



Planejamento e rascunho inicial

Antes de começar a escrever é necessário ter uma idéia sobre os elementos do seu texto, mas eles não precisam estar muito detalhados. E serão muito modificados até a versão final.

Toda a complexidade da tarefa consiste em transformar análises, números, comparações e conclusões em uma mensagem clara e útil para a comunidade científica.



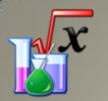
Preparando-se para o primeiro rascunho

Não existe fórmula para indicar quando começar a redigir !!

Fazer anotações, resumos, e críticas desde o primeiro instante ajudam a se preparar para esta tarefa difícil.

Para começar o primeiro rascunho é necessário um plano, mesmo incompleto – um esboço, um resumo antecipado, uma ideia geral:

- > Uma imagem dos seus leitores (expectativas);
- ➤ Uma impressão do caráter que você quer projetar (apaixonado ou imparcial);
- ➤ Uma pergunta (lapso de conhecimento ou falha de compreensão);
- Sua afirmação ou proposição principal (mesmo provisória!);
- > A sequência das partes do texto.



Preparando o esboço

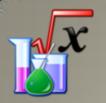
Só podemos começar a redigir a partir de algum tipo de esboço, não importando o nível de detalhamento

Esboço baseado em tópicos:

- série de nomes ou frases nominais;
- auxiliam na fase inicial de reflexão;

Esboço baseado em afirmações principais:

- questões e tópicos;
- mostra as relações entre as proposições;
- cada afirmação deverá ser posteriormente sustentada por evidências.



Planejando a organização do texto: quatro armadilhas!!

- 1. Repetir a tarefa.
- 2. Resumir as fontes.
- 3. Estruturar seu texto em torno de seus dados.
- 4. Estruturar seu texto em torno de uma narrativa sobre a sua pesquisa.



Criando um rascunho

Dois estilos de redigir:

- Rápido e sujo manter o fluxo de idéias sem se preocupar com ortografia, estilo, correção ou clareza. Se o fluxo se interromper, aí se ocupar de melhorar o fraseado, acrescentar citações, revisar, resumir, completar a bibliografia.
- Lento e limpo palavra por palavra, frase por frase bem acabada. Dificulta uma revisão maior

Seja qual for o seu estilo, não tente modificá-lo!!

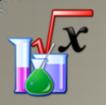


Criando um rascunho

Crie uma rotina!!

Estabeleça um ritual para escrever e siga-o! (local, horário, duração, ferramentas).

Se não tiver nenhuma ideia, escreva um resumo livre do que já conseguiu até o momento. Ou dê uma olhada nos últimos parágrafos que escreveu. Ou ainda identifique as palavras-chave em suas afirmações e verifique que evidências as justificam. E comece a escrever!!



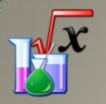
Uma armadilha a evitar a todo custo: O Plágio

Plágio direto de palavras – texto entre aspas, em itálico, citando a fonte.

Plágio direto de ideias – se usar as ideias de outra pessoa, dê-lhes o crédito.

Plágio indireto de ideias – em resumos e paráfrases. Uma paráfrase muito perto do original, pode contar como plágio.

Isto às vezes é involuntário – ATENÇÃO!!



Plano "IMRAD"

Introdução – qual a questão estudada;

Materiais e métodos - como ela foi estudada;

Resultados – que resposta foi assim encontrada; (and)

Discussão – o que significa este resultado no estudo, e em relação à literatura.

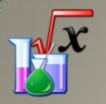


Função das partes de um artigo

Cada parte de um artigo contribui na qualidade do conjunto.

Para melhor construir o conjunto é necessário compreender bem o papel de cada uma das partes para o leitor e para o autor.

A arte da redação é fruto de um longo aprendizado.



Função das partes de um artigo:

Título

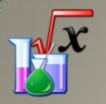
Um rosto!!

Cria a primeira impressão, a partir da qual nós decidimos prosseguir na leitura ou abandoná-la.

Um bom título é curto, porém específico e claro:

- é construído a partir das palavras-chave do artigo;
- todos os seus termos são informativos;
- deve ser suficientemente detalhado;
- Indica o tipo de estudo realizado;
- não deve apresentar a conclusão;
- não deve conter abreviações ou acrônimos.

04/11/2014

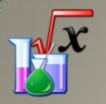


Título

Funções de um Título

Para o leitor:

- Ajuda o leitor a decidir se vale a pena ler o artigo;
- Dá uma idéia preliminar da contribuição científica um novo método, interpretação, reação, um novo mecanismo, processo, algoritmo, ...
- Indica o tipo do artigo (introdução ou compilação), sua especificidade (domínio estreito ou largo), seu nível teórico, sua natureza (simulação ou experimentação).



Título

Funções de um Título

Para o autor:

- Atrai a atenção do leitor;
- Menciona de maneira concisa a contribuição;
- Permite ao autor diferenciar o seu trabalho do trabalho dos outros;
- Permite aos motores de busca encontrar o artigo (pelas palavras-chave).

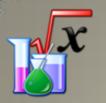


Título

Qualidades de um Título

- 1. Um título é único diferencia o artigo dos outros;
- 2. Um título é durável (não utilize 'novo');
- 3. Um título é conciso;
- 4. Um título é claro;
- 5. Um título é 'encontrável';
- Um título é honesto e representativo da contribuição;
- 7. Um título é atrativo.

Atrativo, sim, mentiroso não!!



Função das partes de um artigo:

Resumo/Abstract

Na essência!!

Ele vai direto ao ponto sem desvios. Guarda a essência do artigo.

- é escrito no <u>presente</u>/passado (?);
- exprime a mensagem do trabalho;
- pode ser lido separadamente do artigo;
- normalmente é limitado em tamanho.

04/11/2014

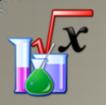


Resumo/Abstract

As quatro partes componentes de um resumo:

- 1. Qual é o problema? Qual o assunto do artigo?
- 2. Como o problema é resolvido (metodologia)?
- 3. Quais são os resultados importantes? São eles significativos?
- 4. E agora? No que isso afeta o leitor ou a ciência?

 (o impacto do trabalho!)



Resumo/Abstract

Quatro técnicas para avaliar a qualidade do seu resumo:

- 1. Um resumo tem quatro partes. Aquela que representa a sua contribuição deve ser a mais desenvolvida.
- 2. Um resumo repete todas as palavras do título.
- 3. Um resumo desenvolve a significação do título nas duas ou três primeiras frases é a esperança do leitor.
- 4. Um resumo coloca o problema, mas a única justificativa necessária é a justificativa *a posteriori* (o impacto).



Resumo/Abstract

Funções de um Resumo

Para o leitor:

- clarifica o título;
- desenvolve a contribuição do autor anunciada no título;
- ajuda o leitor a decidir da leitura ou não do artigo;
- ajuda o leitor a estimar o nível de dificuldade de leitura do artigo.

04/11/2014



Resumo/Abstract

Funções de um Resumo

Para o autor:

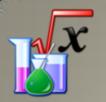
- ajuda o leitor a encontrar o seu artigo mais facilmente tem mais palavras-chave que o título;
- como é escrito antes do artigo, o resumo serve de guia para o autor. O resumo final deverá ser refeito após a conclusão da redação do artigo;
- aumenta a precisão, em relação ao título.



Resumo/Abstract

Qualidades de um Resumo

- Um resumo é completo comporta quatro partes (problema, metodologia, resultados e impacto);
- 2. Um resumo é conectado ao título;
- 3. Um resumo é conciso;
- 4. Um resumo é autônomo;
- 5. Um resumo é representativo da contribuição;
- 6. Um resumo é **presente**, real, vivo, convincente, fresco.



Função das partes de um artigo:

Títulos de seções e subtítulos

Um esqueleto!!

Define a estrutura do artigo e reforça sua contribuição.

- a contribuição guia o nível de detalhe da estrutura;
- as palavras do título se repetem na estrutura;
- a estrutura conta uma história clara e completa;
- parte da estrutura é padrão (introdução, discussão, conclusão), mas os subtítulos diferem.

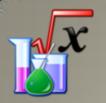


Títulos de seções e subtítulos

Funções de títulos de seções e subtítulos

Para o leitor:

- favorecer a navegação e o acesso às partes importantes do seu texto;
- ajuda o leitor a identificar em que partes se encontra a contribuição do autor;
- permite ao leitor seguir o fio da história do artigo;
- informa sobre o tempo de leitura necessário para cada parte.

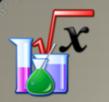


Títulos de seções e subtítulos

Funções de títulos de seções e subtítulos

Para o autor:

- reforça sua contribuição, repetindo os pontos chave nos títulos de seções e subtítulos;
- ajuda o autor a dividir o artigo em partes lógicas que apóiam sua contribuição (serve como ajuda para escrita, guia, dá unidade ao artigo).



Títulos de seções e subtítulos

Qualidades de títulos de seções e subtítulos

- Uma estrutura é informativa deve permitir identificar claramente contribuição;
- 2. Uma estrutura é conectada ao título e ao resumo;
- Uma estrutura é concisa nem muito detalhada, nem muito condensada – leva à descoberta do essencial;
- 4. Uma estrutura é **lógica** a sucessão é ordenada, a história é clara;
- 5. Uma estrutura é coerente .



Função das partes de um artigo; Jisão equivocade

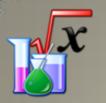
Introdução

Essa desconhecida!!

Um mal necessário, concluído o mais rapidamente possível e de forma mínima.

- um parágrafo curto inevitável descrevendo o problema e mostrando o quanto ele é importante;
- alguns parágrafos narrando o trabalho de outros, de forma a poder citar a referências esperadas;
- terminar com um parágrafo introduzindo o resto do artigo.

04/11/2014



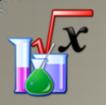
Função das partes de um artigo:

Introdução

Uma mãozinha!!

A introdução ajuda o leitor a compreender o contexto no qual se situa a pesquisa.

- responde às perguntas do leitor;
- honestidade intelectual base da credibilidade;
- ativa e pessoal.



Introdução

Por que agora?

Porque isto?

Porque desta maneira?

Por que isso deveria interessar o leitor?

- 1. O problema é um verdadeiro problema cuja solução é considerada útil?
- 2. A solução proposta é nova, clara e eficaz em relação às outras?
- 3. Em que a sua contribuição irá ajudar os leitores?



Introdução

As armadilhas!!

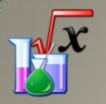
A armadilha da narração

A armadilha do plagio

A armadilha da imprecisão

A armadilha dos adjetivos críticos

04/11/2014

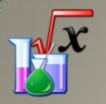


Introdução

Funções da Introdução

Para o leitor:

- conduz o leitor ao nível de conhecimento requerido para seguir o resto do artigo;
- coloca o problema, apresenta a solução e fornece o enquadramento em termos claros;
- responde às questões levantadas pelo título e pelo resumo.

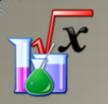


Introdução

Funções da Introdução

Para o autor:

- dá ao autor a ocasião de escrever de maneira pessoal ao leitor;
- prepara o leitor para o resto do artigo e incrementa sua motivação;
- permite ao autor demonstrar sua perícia em termos de comunicação, conhecimento científico e diplomacia;
- reforça a contribuição do autor.



Introdução

Qualidades de uma introdução

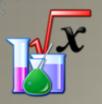
- Uma introdução preocupa-se com o leitor. O autor faz um real esforço para avaliar e reduzir a diferença de conhecimentos;
- Uma introdução é como história ela segue um esquema que responde às questões do leitor (voz ativa, pronomes pessoais, verbos em todos os tempos!);



Introdução

Qualidades de uma introdução

- Uma introdução faz autoridade as referências e citações são numerosas e precisas; as comparações são baseadas em fatos, não em julgamentos, não há palavras imprecisas;
- 4. Uma introdução é **completa** todos os porquês são explicados e as referências chave são apresentadas;
- 5. Uma introdução é **concisa** sem revelações bombásticas, e sem detalhes excessivos;



Função das partes de um artigo:

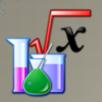
Levantamento bibliográfico

Requisito básico de qualquer pesquisa ou trabalho científico!

Deve ser iniciado assim que for definido o tópico de pesquisa!!

Fontes:

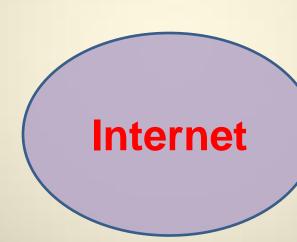
- livros
- artigos (conferências e periódicos)
- bibliotecas
- entrevistas
- Internet



Levantamento bibliográfico

Excelente fonte!!

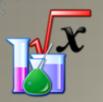
- acessível;
- vastíssima;
- onipresente



O major dos riscos!!

- não rastreável;
- inconstante;
- baixa confiabilidade.

04/11/2014

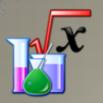


Levantamento bibliográfico

Independentemente da fonte ou da natureza do material:

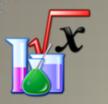
Fazer um pequeno resumo, ressaltando os aspectos, informações, definições, etc., mais relevantes e possíveis de utilização posterior;

Guardar TODAS as referências!!



Levantamento bibliográfico

Exemplo de ficha de revisão bibliográfica:



Exemplo: ficha de citação

	Titulo geral	Titulo especifico	ı					
Metodologia Científica		Método Indutivo e Dedutivo	01					
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia Científica . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 279 p.								
A indução é "um processo mental por intermédio do qual, partindo de dados particulares, suficientemente constatados, infere-se uma verdade geral ou universal, não contida nas partes examinadas" (p. 53).								
1	Uma característica que não pode deixar de ser assinalada é que o argumento indutivo, da mesma forma que o dedutivo, fundamenta-se em premissas. Contudo, se nos dedutivos, premissas verdadeiras levam inevitavelmente à conclusão verdadeira, nos indutivos conduzem apenas a conclusões províveis (p. 53).							
"[] é de vital importância compreender que, no método dedutivo, a necessidade de explicação não reside nas premissas [] por outro lado, não é necessário que o princípio geral aduzido seja uma lei casual" (p. 69).								
	a questão de se sabe consiste, unicamente, o geral [] dizer que a te	to a ser assinalado no método de r se a explienção de leis [] em subordiná-las a algum princ soria explica as leis significa alg ógica: a dedução é necessária i ficiente [] (p. 70).	também úpio mais o mais do					
Biblioteca Unoese								
	Local							

Согра он

texto

da ficha



	Titulo geral	Titul	a específico			
O Método Científico		Maior estudos	eficiência	nos 01		
GALLIANO, Alfredo Guilherme. O método científico : teoria e prática. São Paulo: Harbra, 1986. 200 p.						
A obra de Galliano apresenta que, antes de iniciarmos o estudo da Metodologia Científica, é preciso ter consciência de que não é um bicho-de-sete- cabeças, mas, que é preciso dedicar atenção e ser persistente nos estudos.						
Que é necessário entender o método a partir das próprias experiências vivenciadas no dia-a-dia, que existem métodos e técnicas, e que nós já sabemos que é assim, que existe uma diferença fundamental entre ambos, sendo o método um conjunto de etapas a serem vivenciadas e a técnica, um modo de fazer mais hábil e que um método, permite a utilização de diferentes técnicas.						
O autor também faz referência ao processo de acumulação e transmissão de conhecimento como a mola propulsora da Ciência e do progresso da humanidade, e que o acumulo de conhecimento conduz ao aperfeiçoamento da mentalidade, e é o desenvolvimento racional que desperta para a ciência propriamente dita.						
Biblioteca Unoesc						
	Local					



Redação Científica Documentação

Ferramentas de apoio

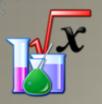
- Ficha de Revisão Bibliográfica;

- EndNotes; (http://endnote.com/)

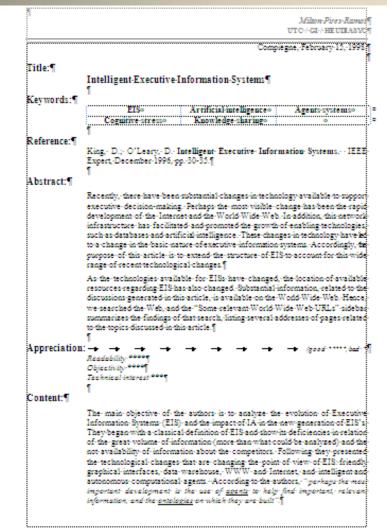
(http://www.software.com.br/catalogsearch/result/?q=endnote)

-Mendeley; (http://www.mendeley.com/)

- BIBUS. (http://bibus-biblio.sourceforge.net/)

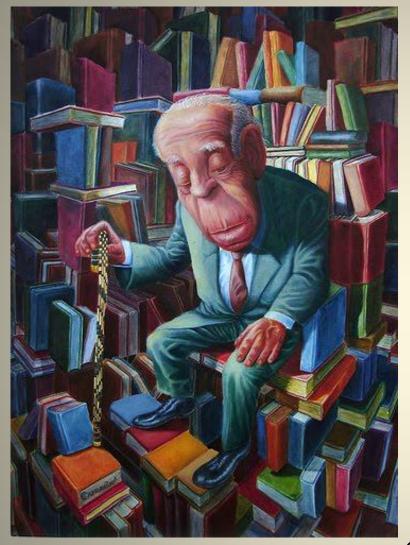


Redação Científica Levantamento bibliográfico



Milton-Pires-Ramos UTC/-GI-/-HEUDIASVO Other-important aspect-discussed in the paper is how those technological changes can help to reduce the executives' "cognitive stress". § At the end, the authors make a distinction between personalized and organizational agents' giving-more attention to the last one, the most important of Comments:¶ Although there is none-technical information about the development of EIS agent based systems, the paper is interesting considering that it makes a good review of how the new information technologies can help the users (executives in the case) to-work-with the huge-volume of information available in the networks today. § The approach used by the authors is closed to the "interface cognitive agent" who supports the user in the filtering, indexing, searching and representing tasks in their-job-(Intra-and-Internets).¶ Excerpts: ¶ "Frequent interruptions beset most executives, with some recent research indicating that they receive a communication (electronic, paper or oral) every fix minutes. As a result an important development is the ability to filter those communications to determine if a message is important or not. Intelligent agents ean- help- busy- executives decide-which electronic-mail-communication and important, cutting down on interruption frequency. " -- (Pg. 31) ["In addition, agents might need to talk to other agents to find information, or there might be agents whose sole job is to summarize information from other. agents: Robert Neckes and company developed a framework for knowledge sharing that include a shared ontology, a custom ontology, state-dependent runtime-knowledge, domain-knowledge, and problem-solving-knowledge-Perhaps the first two are the key components for this discussion, because they focus on the group and what the group needs to interact. A shared ontologic defines a sublanguage for the specific topic area, thus defining the terms and relations: that constitute the vocabulary. A custom ontology uses the shared ontology as the basis of the vocabulary for defining a group-specific model? Without a shared ontology, the framework would not ensure that agents could hold-a-meaningful-dialogue. So, to generate a shared-model of knowledge, an organization: must generate an ontology or a set of ontologies to address those issues examined by the agents. "+ + + + + (Pg.-35)¶ See-also:¶ Neches, R. et. al. (1991). Enabling Technology for Knowledge Sharing. Al-Magazine, vol.-12,-no.-3,-1991,-pp.-36-56.5

04/11/2014



Sempre imaginei o paraíso como uma grande biblioteca.

Jorge Luis Borges (Buenos Aires-Argentina 1899-1986 Genebra-Suíça)

O paraíso segundo Borges, de Gabriel Caprav (Buenos Aires-Argentina, n. 1983)