	<b>Procedimento Sistemico</b>		<b>Página</b> 1/2
<b>Título:</b> Rastreabilidade do SCUP			<b>Código</b> PS 7.5.3 - 01
<b>Aprovação:</b> Isabelle Rego Barros		<b>Data de aprovação:</b> 28/08/2008	<b>Revisão</b> 03

Quando impresso este documento, deverá estar identificado com o carimbo em vermelho como “Cópia Controlada” para ter validade.

## 1. Objetivo

Efetuar a Rastreabilidade do SCUP.

## 2. Aplicação

Aplica-se a Cryogene – Criogenia Biológica Ltda.

## 3. Vocabulário


SCUP - Sangue de Cordão Umbilical e Placentário.

## 4. Equipamentos e Materiais

Não se aplica.

## 5. Seqüência de Atividades

Nº	Quem?	O que?	Como e/ou Quando?	Seqüência
1		Início		↓ 2
2	Respon-sável Laboratorial e / ou Enfermeira e / ou Bióloga	Registrar os dados na Planilha de Rastreabilidade do SCUP	Registrando na Planilha de Rastreabilidade do SCUP as seguintes informações: ➤ <b>Dados da Mãe:</b> Nome, idade, temperatura, sangramento, infecção. ➤ <b>Dados do Parto:</b> Tipo, data, horário. ➤ <b>Dados do Recém-nascido:</b> Idade gestacional, peso, sexo, sofrimento fetal. ➤ <b>Dados da Coleta:</b> Sangue, peso bruto. ➤ <b>Dados do Transporte:</b> Temperatura máxima e mínima. ➤ <b>Dados do Processamento:</b> Peso bolsa vazia, volume obtido, HES, DMSO, data e horário. ➤ <b>Dados do Congelamento:</b> Programa ➤ <b>Dados do Armazenamento:</b> Data, local. ➤ <b>Dados do Descarte:</b> Data, motivo. ➤ <b>Lote, validade e origem dos produtos envolvidos no procedimento.</b>	↓ 3
3		Fim		

	<b>Procedimento Sistemico</b>		<b>Página</b> 2/2
<b>Título:</b> Rastreabilidade do SCUP			<b>Código</b> PS 7.5.3 - 01
<b>Aprovação:</b> Isabelle Rego Barros		<b>Data de aprovação:</b> 28/08/2008	<b>Revisão</b> 03

## 6. Informações complementares

Não se aplica.

## 7. Controle de registros da qualidade

Identificação	Proteção	Armazenamento	Recuperação	Tempo mínimo de Retenção	Descarte do Registro
Planilha de Rastreabilidade do SCUP do ano em referência	Computador	G:\Users\Gera\I SO 9000\ESQUA\ Rastreabilidade	Ordem numérica	Indeterminado	20 anos após o uso terapêutico
Caderno de protocolo de entrada	Sobre o Balcão	Sobre a bancada principal do laboratório do H.Erasto Gaertner	numérica	Enquanto houver folhas no caderno	Arquivo Inativo
Guia do correio ou a guia da Varig Log	Armário do administrativo	Pasta	numérica	01 ano	Arquivo Inativo

## 8. Histórico das Revisões

### Revisão 03:

- Inserir o item 4 (equipamentos e materiais);
- Pequenos ajustes de formatação.