	Procedimento Sistemico		Página 1/3
Título: Compras de Produtos e/ou Serviços			Código PS 74 - 01
Aprovação: Ana Carolina Samways		Data de aprovação: 28/08/2008	Revisão 03

Quando impresso este documento, deverá estar identificado com o carimbo em vermelho como “Cópia Controlada” para ter validade.

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes gerais de compras.

2. Aplicação

Area de Compras.

3. Vocabulário


Não se aplica.

4. Equipamentos e Materiais


Não se aplica.

5. Seqüência de Atividades

Nr	Quem?	O que?	Como e/ou Quando?	Seqüência
1.		Início		
2.		Compra de produtos e/ou contratação de serviços		↓ 3

	Procedimento Sistemico	Página 2/3
Título: Compras de Produtos e/ou Serviços		Código PS 74 - 01
Aprovação: Ana Carolina Samways	Data de aprovação: 28/08/2008	Revisão 03

Nr	Quem?	O que?	Como e/ou Quando?	Seqüência	
3.	Colaboradores da Cryogene	Preencha requisição de material (Produtos classe A, B e equipamentos)	Preenchendo a Solicitação Interna de Compras – SIC, mencionando quando aplicável, códigos, especificações, referências e outras informações necessárias para identificar claramente o que será necessário adquirir. A SIC somente deverá ser preenchida para compras de produtos classe A, B e equipamentos.	↓ 4	
4.	Colaboradores da Cryogene	Encaminhe a SIC para o Responsavel por Compras	A SIC poderá ser encaminhada via e-mail, fax e/ou pessoalmente	↓ 5	
5.	Comprador	Há dúvidas quanto ao produto solicitado?		Sim ↓ 6	Não ↓ 7
6.	Solicitante	Esclareça as dúvidas	Consultando o requisitante, catálogos, informativos etc.	↓ 5	
7.	Comprador	Faça cotação de preços	Via telefone, Internet ou pelo meio mais adequado, cotar normalmente com 3 fornecedores, quando possível.	↓ 9	
8.	Comprador	Solicitar Autorização da Diretoria	Quando o produto e/ou serviço não for uma compra eventual	↓ 9	
9.	Comprador	Autorizado ?		Sim ↓ 10	Não ↓ 13
10.	Comprador	O fornecedor ganhador é qualificado?	Verificando na Lista de Fornecedores Qualificados . O ganhador nem sempre é o que tem menor preço, mas sim o que atende a necessidade de prazo, condições de pagamento, estoque, pronta entrega.	Sim ↓ 12	Não ↓ 11
11.	Comprador	Qualifique o fornecedor	Usando o procedimento de Identificação, Qualificação e Acompanhamento de Fornecedores".	↓ 12	
12.	Comprador	Compre o material ou contrate o serviço	Comunicando-se com o fornecedor da maneira que achar mais conveniente (telefone, fax, e-mail, pessoalmente e outros).	↓ 13	
13.		Fim			

	Procedimento Sistemico		Página 3/3
Título: Compras de Produtos e/ou Serviços			Código PS 74 - 01
Aprovação: Ana Carolina Samways		Data de aprovação: 28/08/2008	Revisão 03

6. Informações complementares

Classificação A,B,C:

Classificação:	Produtos Classe A	Produtos Classe B	Produtos Classe C
Administrativo	Acima de 500,00	Entre 200,00 a 500,00	Entre 0 e 200,00
Laboratório	Acima de 500,00	Entre 200,00 a 500,00	Entre 0 e 200,00
Armazenamento	Acima de 500,00	Entre 200,00 a 500,00	Entre 0 e 200,00
Equipamento	Classe A		

7. Controle de registros da qualidade

Identificação	Proteção	Armazena- mento	Recuperação	Tempo míni- mo de Reten- ção	Descarte do Registro
Solicitação Interna de Compras - SIC	Armário	Pasta Z	cronológica	1 ano	destruir

8. Histórico das Revisões

Revisão 02:

- Inclusão do item 4 (materiais e equipamentos);
- Pequenos ajustes de formatação.