	<b>Procedimento Sistemico</b>		<b>Página</b> 1/3
<b>Título:</b> Projetos			<b>Código</b> PS 7.3 - 01
<b>Aprovação:</b> Ana Carolina Samways		<b>Data de aprovação:</b> 28/08/2008	<b>Revisão</b> 02

Quando impresso este documento, deverá estar identificado com o carimbo em vermelho como “Cópia Controlada” para ter validade.

## 1. Objetivo

Estabelecer uma sistemática para a realização dos Projetos da Cryogene.

## 2. Aplicação

Aplica-se a Cryogene – Criogenia Biológica Ltda.

## 3. Vocabulário


Não se aplica.

## 4. Equipamentos e Materiais


Não se aplica.

## 5. Seqüência de Atividades

Nº	Quem?	O que?	Como e/ou Quando?	Seqüência
1	Diretoria, Gerência e demais envolvidos.	Planejar o Projeto	Mediante oportunidade de melhorias, negócios e/ou solicitação do cliente, planejar as medidas necessárias ou criação de novos serviços que sejam convenientes e potencialmente viáveis. Desenvolver um plano que estabeleça as etapas do projeto com suas respectivas atividades e interfaces, definindo pessoal capacitado, devendo gerar o <a href="#">Planejamento de Projeto</a> .	↓ 2

	<b>Procedimento Sistemico</b>		<b>Página</b> 2/3
<b>Título:</b> Projetos			<b>Código</b> PS 7.3 - 01
<b>Aprovação:</b> Ana Carolina Samways		<b>Data de aprovação:</b> 28/08/2008	<b>Revisão</b> 02

Nº	Quem?	O que?	Como e/ou Quando?	Sequência	
2	Diretoria, Gerência e demais envolvidos.	Desenvolver o Projeto	Analisar as especificações identificadas nas pesquisas; Levantar os materiais de consulta, consultores e todas as fontes disponíveis para o desenvolvimento adequado do serviço, bem como, pessoal envolvido; Desenvolvimento técnico do Produto, utilizando-se das informações, materiais, etc. Criar um modelo do novo serviço.	↓ 3	
3	Gerência e demais envolvidos.	Analisar e registrar os dados de entrada	Analisando se as informações que vão dar início ao projeto estão corretas (ver 5.1) a fim de evitar o uso de informações erradas e registrando-as no formulário de pesquisa para projetos.		↓ 4
4	Diretoria, Gerência e demais envolvidos.	Analisar Criticamente o Projeto	Observando aspectos de: Funcionalidade, Legislação, Viabilidade Financeira (lucratividade, custos, etc), Segurança, aspectos relacionados a manutenção.	↓ 5	
5	Diretoria, Gerência e demais envolvidos.	Reprovado?			N ↓ 7    S ↓ 6
6	Gerência e demais envolvidos.	Buscar soluções	Visando tornar o projeto viável	↓ 4	
7	Gerência e demais envolvidos.	Efetuar Verificação do Projeto	O Responsável pelo Projeto após analisar criticamente os dados de saída de todas as etapas do Projeto e aprovar a Análise Crítica das Etapas de Controle de Projeto, deve emitir o relatório de verificação do projeto		↓ 8
8	Gerência e demais envolvidos.	Projeto OK ?		N ↓ 9	S ↓ 10
9	Diretoria, Gerência e demais envolvidos.	Ajustar o Projeto	Identificando as falhas e buscando soluções.	↓ 7	
10	Gerência e demais envolvidos.	Efetuar a Validação do Projeto	Validar o projeto através de uma simulação ou análise por pessoal capacitado, conforme PS 7.3.6 - 01 de Validação.		↓ 9
11	Gerência e demais envolvidos.	Projeto OK ?		N ↓ 12	S ↓ 13
12	Diretoria, Gerência e demais envolvidos.	Buscar soluções		↓ 10	
13	Gerência e demais envolvidos.	Liberar o projeto p/ fornecimento			↓ 14

	<b>Procedimento Sistemico</b>		<b>Página</b> 3/3
<b>Título:</b> Projetos			<b>Código</b> PS 7.3 - 01
<b>Aprovação:</b> Ana Carolina Samways		<b>Data de aprovação:</b> 28/08/2008	<b>Revisão</b> 02

Nº	Quem?	O que?	Como e/ou Quando?	Seqüência	
14	Gerência e demais envolvidos.	Há necessidade de alterar o projeto?		N ↓ 1 6	S ↓ 9
15	Gerência e demais envolvidos.	Efetuar as alterações necessárias do Projeto	Registrando as alterações no próprio projeto.	↓ 9	
16		FIM			

## 6. Informações complementares

### 6.1. Critérios para Análise de informações de Projeto:

- Se as informações são confiáveis;
- Se os aspectos legais estão sendo atendidos;
- Se os requisitos da empresa estão sendo considerados.

## 7. Controle de Registros da Qualidade

Identificação	Proteção	Armazenamento	Recuperação	Tempo mínimo de Retenção	Descarte do Registro
Planejamento de Projeto.	Computador do ESQUA	G:\Users\Gera\ISO 9000\ESQUA\Projetos	Numérica	1 ano	Arquivo inativo
Formulário de pesquisa para projetos.					
Relatório de verificação do projeto					
Registro de Validação	Computador do ESQUA	G:\Users\Gera\ISO 9000\ESQUA\Validação	Numérica	1 ano	Arquivo inativo

## 8. Histórico das Revisões

### Revisão 02:

- Inclusão do item 4 (equipamentos e materiais);
- Pequenos ajustes de formatação.