


| | | | |
|--|-------------------------------|---|--------------------------------|
|  | Procedimento Sistemico | | Página 1/3 |
| Título: Transporte do SCUP | | | Código PS 7.5.1 - 02 |
| Aprovação: Dr. Leo Francisco Leone Jr. | | Data de aprovação: 28/08/2008 | Revisão 05 |

Quando impresso este documento, deverá estar identificado com o carimbo em vermelho como “Cópia Controlada” para ter validade.

1. Objetivo

Efetuar o transporte do Sangue de Cordão Umbilical e Placentário.

2. Aplicação

Aplica-se a Cryogene – Criogenia Biológica Ltda.

3. Vocabulário


- SCUP - Sangue de Cordão Umbilical e Placentário.

4. Equipamentos e Materiais

- Bolsa térmica;
- Termômetro de máxima e mínima digital.

5. Seqüência de Atividades

| Nº | Quem? | O que? | Como e/ou Quando? | Seqüência |
|----|------------------------------------|---|---|-----------|
| 1 | | Início | | ↓ 2 |
| 2 | Enfermeira (na Cryogene) | Preparar a caixa térmica para o transporte | <ul style="list-style-type: none"> • Inserindo o Kit na caixa térmica, • Inserindo o termômetro zerado. | ↓ 3 |
| 3 | Enfermeira (no local de coleta) | Inserir a bolsa com o SCUP no recipiente de Zip | <ul style="list-style-type: none"> • Ao final da coleta inserir o SCUP no recipiente de Zip e fechar | ↓ 4 |

| | | | |
|--|-------------------------------|---|--------------------------------|
|  | Procedimento Sistêmico | | Página 2/3 |
| Título: Transporte do SCUP | | | Código PS 7.5.1 - 02 |
| Aprovação: Dr. Leo Francisco Leone Jr. | | Data de aprovação: 28/08/2008 | Revisão 05 |


| Nº | Quem? | O que? | Como e/ou Quando? | Seqüência |
|----|---------------------------------|--|---|-----------|
| 4 | Enfermeira (no local de coleta) | Inserir o SCUP na caixa térmica | <ul style="list-style-type: none"> • Zerando o termômetro e registrando na ficha de Coleta. • Inserindo o material que esta no Zip no interior da caixa térmica. • Monitorando e mantendo a temperatura interna da caixa entre 4 C e 24 C. | ↓ 5 |
| 5 | Enfermeira | Efetuar o transporte da Caixa técnica para a Cryogene | <ul style="list-style-type: none"> • Verificando na chegada a temperatura da caixa e registrando na Ficha de coleta. • Pesando o SCUP e registrando na Ficha de Coleta. • Resfriando o SCUP mantendo em 4 C. | ↓ 6 |
| 6 | Enfermeira (na Cryogene) | Encaminhar as alíquotas do SCUP para exame no laboratório | <ul style="list-style-type: none"> • Separando e enviando as alíquotas do SCUP conforme as especificações dos laboratórios. | ↓ 7 |
| 7 | Bióloga (na Cryogene) | Controlar o retorno do exame no prazo previsto | <ul style="list-style-type: none"> • Verificando, após 20 dias da coleta, se existe algum resultado de exame pendente. • Entrando em contato com o laboratório responsável pelo exame pendente, cobrando o resultado e solicitando, em caso de atraso de mais 10 dias, nova data para conclusão do exame. | ↓ 8 |
| 8 | Bióloga (na Cryogene) | Avisar cliente de eventual atraso na entrega do laudo com os resultados dos exames | <ul style="list-style-type: none"> • Entrando em contato com o cliente explicando o motivo de eventual atraso na entrega de laudo com o resultado. • Marcar novo prazo para entrega. | ↓ 9 |
| 9 | | Fim | | |

6. Informações complementares

Não se aplica

7. Controle de registros da qualidade

| Identificação | Proteção | Armazenamento | Recuperação | Tempo mínimo de Retenção | Descarte do Registro |
|---------------|----------|---------------|-------------|--------------------------|----------------------|
|---------------|----------|---------------|-------------|--------------------------|----------------------|

| | | | |
|--|-------------------------------|---|--------------------------------|
|  | Procedimento Sistemico | | Página 3/3 |
| Título: Transporte do SCUP | | | Código PS 7.5.1 - 02 |
| Aprovação: Dr. Leo Francisco Leone Jr. | | Data de aprovação: 28/08/2008 | Revisão 05 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|--|-------------------|---------------|--------------------------------|
| Ficha de Coleta | Meio físico no armário da adm. | Pasta/ Envelope dos contratos | Ordem Cronológica | Indeterminado | 20 anos após o uso terapêutico |
| Ficha de Solicitação Médica | Meio eletrônico / Computador | G / User / Geral / Cryogene – 2008 / Cópia de solicitação DA-1 | Ordem Alfabética | Indeterminado | 20 anos após o uso terapêutico |

8. Histórico das Revisões

Revisão 04

- Inserção do item 4 (equipamentos e materiais);
- Pequenos ajustes de formatação e registro.