

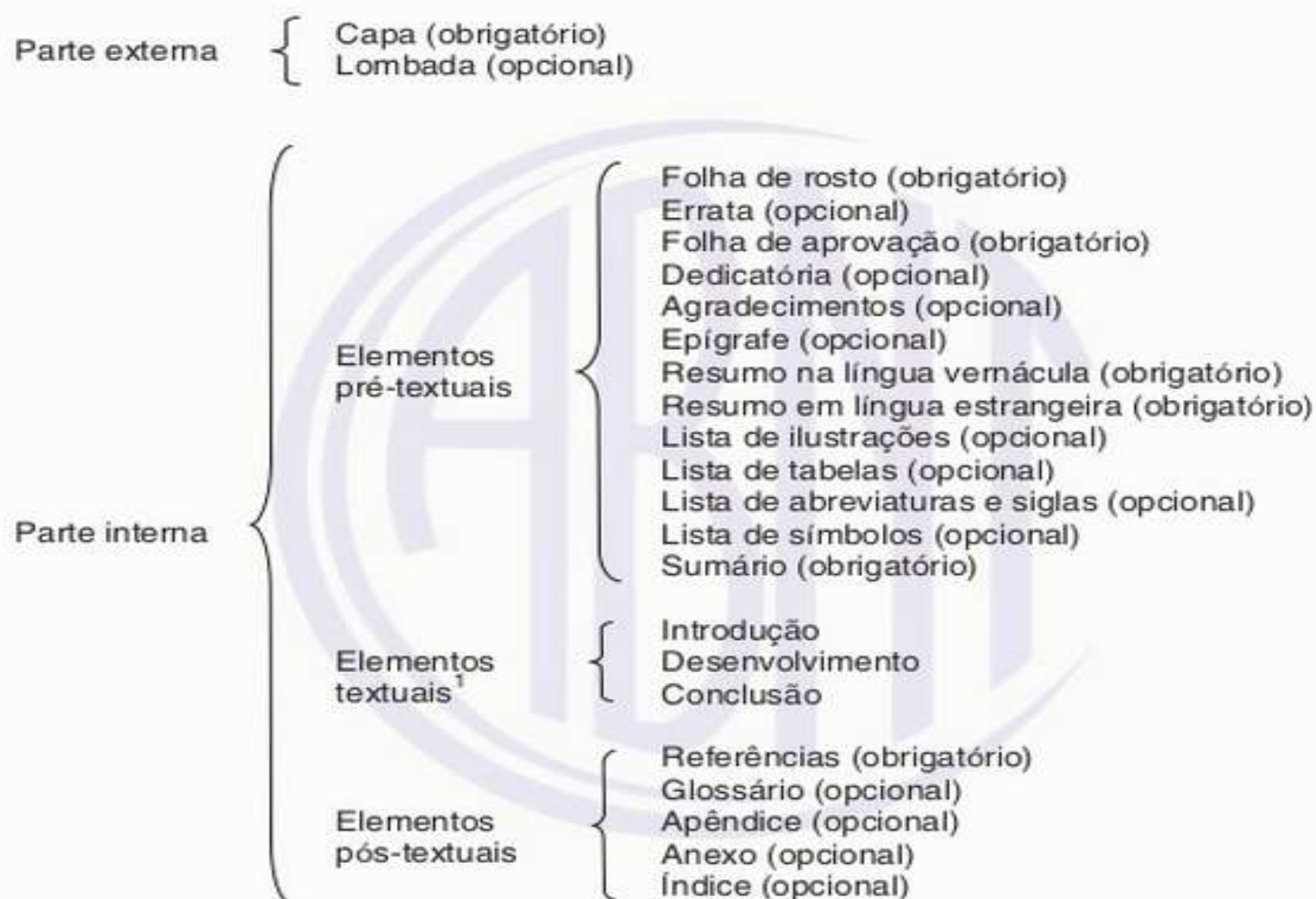
Normas para formatação de monografias

Segundo a ABNT NBR 14724

UNIFESO
Livia Monnerat

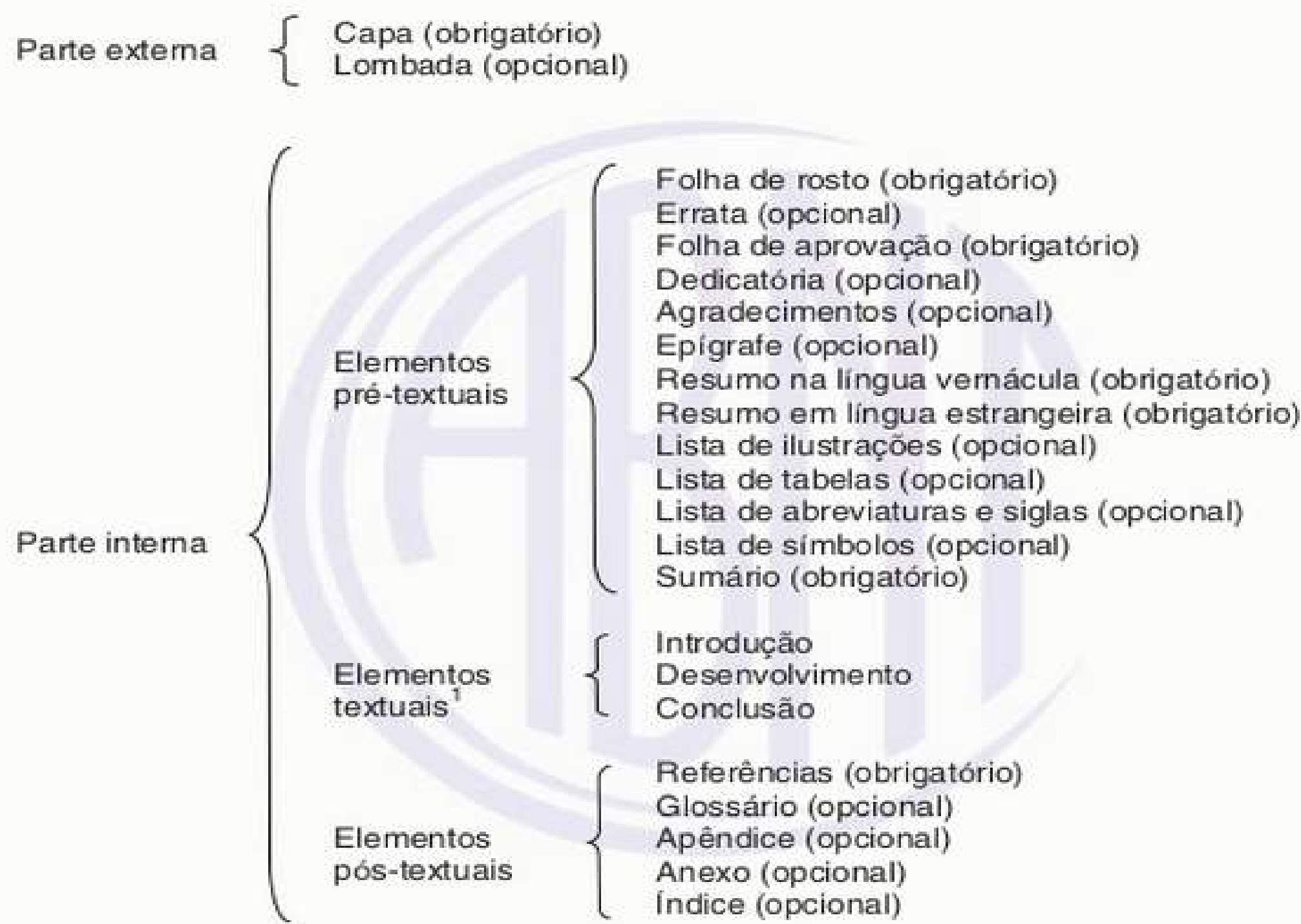
Estrutura do trabalho acadêmico

Esquema 1 – Estrutura do trabalho acadêmico



Fonte: (ABNT, 2011)

Esquema 1 – Estrutura do trabalho acadêmico



Capa

- a) Nome da instituição (opcional)
 - b) Nome do autor
 - c) Título
 - d) Subtítulo (se houver)
 - e) Número de volume (se houver mais de um)
 - f) Local (cidade da instituição)
 - g) Ano da entrega
-
-

Folha de rosto – Anverso (frente)

- a) Nome do autor
 - b) Título
 - c) Subtítulo (se houver)
 - d) Número de volume (se houver mais de um)
 - e) Natureza: tipo do trabalho e objetivo; nome da instituição a que é submetido; área de concentração
 - f) Nome do orientador e, se houver, coorientador
 - g) Local (cidade da instituição)
 - h) Ano da entrega
-
-

Folha de rosto – Verso

Ficha catalográfica



Folha de aprovação

- Elemento obrigatório
 - Após folha de rosto
 - Contém:
 - Nome do autor
 - Título do trabalho e subtítulo (se houver)
 - Natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição, área de concentração)
 - Data de aprovação
 - Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca e instituições a que pertencem
-
-

Dedicatória

- Opcional
- Após folha de rosto

Agradecimentos

- Opcional
 - Após dedicatória
-
-

Epígrafe

- Elemento opcional
- Elaborada conforme ABNT NBR 10520
- Inserida após agradecimentos
- Pode haver epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias (capítulos)

Resumo em Português

- Deve ressaltar objetivos, método, os resultados e as conclusões do trabalho.
 - Sequência de frases concisas e afirmativas. Não é uma enumeração de tópicos.
 - Primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento.
 - Usar verbo na voz ativa e terceira pessoa do singular.
 - Palavras-chave logo abaixo do resumo.
 - 150 a 500 palavras.
-
-

Resumo em língua estrangeira

- Tradução do resumo em Português.

Lista de ilustrações

- Apenas se houver ilustrações no texto
- De acordo com a ordem em que as ilustrações aparecem no texto
- Cada item designado por seu nome específico, travessão, título (legenda da figura) e respectivo número de folha ou página
- Exemplo:

Figura 1 – Esquema do medidor

5

Lista de tabelas

- Apenas se houver tabelas no texto
- De acordo com a ordem em que as tabelas aparecem no texto
- Cada item designado por seu nome específico, travessão, título (legenda da tabela) e respectivo número de folha ou página
- Exemplo:

Tabela 1 – Perfil socioeconômico da população entrevistada,
no período de abril de 2009 a abril de 2010

Lista de abreviaturas e siglas

- Apenas se houver siglas no texto
- Siglas e abreviaturas em ordem alfabética, seguidas das palavras ou expressões escritas por extenso

Lista de símbolos

- Apenas se houver símbolos no texto
 - Símbolos na ordem em que aparecem no texto, com seu devido significado
-
-

Sumário

- Último elemento pré-textual
- Inicia no averso (frente) de uma folha e concluído no verso, se necessário
- Indicativos das seções são alinhados à esquerda
- Títulos e subtítulos após os indicativos das seções

EXEMPLO

- 1 **INTRODUÇÃO**
- 2 **ARQUIVOS DE SISTEMA**
- 3 **TESTES DE PERFORMANCE E OCUPAÇÃO DE DISCO**
 - 3.1 **Primeiro teste: ocupação inicial de disco**
 - 3.2 **Segundo teste: escrita em disco**
 - 3.3 **Terceiro teste: ocupação final de disco**
 - 3.3.1 Tempo de arquivo em disco
 - 3.3.2 Tempo de deleção em disco

Fonte: (ABNT, 2012)

Sumário (cont.)

- Paginação apresentada à margem direita
 - Palavra sumário deve ser centralizada e com mesmo tipo de fonte das seções primárias
 - Subordinação dos itens do sumário da mesma forma em que é feita no documento
 - Elementos pré-textuais não podem constar no sumário
-
-

Referências

- ABNT, 2003. **Informação e documentação – Resumo – Apresentação.** ABNT NBR 6028
 - ABNT, 2011. **Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação.** ABNT NBR 14724.
 - ABNT, 2012. **Informação e documentação – Sumário – Apresentação.** ABNT NBR 6027.
-
-