****

**PSI – Política de Segurança da Informação**

**Documentos de Diretrizes e Normas Administrativas**

 **PSI – Política de Segurança da Informação**

**D Documento de Diretrizes e Normas Administrativas**

**Índice**

# Sumário

[Sumário 2](#_Toc510471289)

[Objetivos 3](#_Toc510471290)

[Aplicações da PSI 4](#_Toc510471291)

[Princípios da PSI 4](#_Toc510471292)

[Requisitos da PSI 4](#_Toc510471293)

[Responsabilidades Específicas 5](#_Toc510471294)

[Monitoramento e Auditoria do Ambiente 6](#_Toc510471295)

[Identificação 6](#_Toc510471296)

[Backup 7](#_Toc510471297)

[Disposições finais 7](#_Toc510471298)

 **PSI – Política de Segurança da Informação**

**D Documento de Diretrizes e Normas Administrativas**

# Objetivos

Designar normas para que permita aos usuários do Sistema Honibus seguirem regras de ética relacionadas à segurança da informação de forma adequada, mantendo a integridade e necessidade dos colaboradores.

Estabelecer a descrição de procedimentos de segurança da informação, como incluir controles e processos.

Garantir as informações do Honibus quanto à:

* **Integridade:** manter a informação original, visando sua proteção, contra qualquer uso indevido.
* **Confidencialidade:** garantia de que o acesso seja apenas a pessoas autorizadas.
* **Disponibilidade:** manter o acesso a usuários autorizados sempre que necessário.

 **PSI – Política de Segurança da Informação**

**D Documento de Diretrizes e Normas Administrativas**

# Aplicações da PSI

Os colaboradores devem prosseguir com as normas aqui estabelecidas, e tais se aplicam à informação em qualquer meio ou suporte.

Essas regras deixam explícitas a cada colaborador autorizado, que tem acesso ao sistema, que serão monitorados conforme a lei. É dever de cada funcionário se manter atualizado em relação à PSI.

# Princípios da PSI

Quaisquer informações recebida pelos colaboradores pertence a instituição Honibus. Todas as normas devem ser explicitas e formalizadas com a equipe.

O sistema deve ser utilizado para atividades profissionais. O Honibus poderá registrar o uso, garantindo a disponibilidade e segurança das informações.

# Requisitos da PSI

Para que o sistema seja utilizado de forma adequada, todos os colaboradores devem ser comunicados, a fim de que sua politica seja cumprida. Um comitê deve ser organizado, visando às necessidades de cada colaborador.

 **PSI – Política de Segurança da Informação**

**D Documento de Diretrizes e Normas Administrativas**

# Responsabilidades Específicas

1. **Diretor**

Diretor deve ser responsável por toda a gestão da companhia, guiando seus supervisores para que executem com êxito a politica estabelecida.

1. **Supervisor**

Todas as instituições que faz a utilização do Honibus como sistema principal, deve ter um supervisor para que direcione os administradores do Sistema, visando cumprir a politica e ética da instituição.

1. **Administradores**

As companhias colaboradoras devem ter administradores para que façam a gestão do Sistema, conforme as normas estabelecidas na PSI.

Os administradores têm acesso à grade de horários, podendo organizar conforme mandado pelo supervisor.

1. **Fiscais**

Fiscais são necessários para o cumprimento dos horários, descrições de ocorrências, caso ocorra. Eles devem confirmar os horários diretos no sistema.

 **PSI – Política de Segurança da Informação**

**D Documento de Diretrizes e Normas Administrativas**

# Monitoramento e Auditoria do Ambiente

Para garantia as normas estabelecidas na PSI, o Honibus poderá:

* Fazer-se públicas informações contidas no sistema, no caso de haver exigência judicial ou solicitação do Comitê de Segurança da Informação.
* Realização de inspeção física nas máquinas dos administradores.
* Atualização do sistema, visando a proteção preventiva das informações.

# Identificação

O sistema contém usuário e senha para que os acessos sejam privado, sendo utilizado apenas por funcionários autorizados, evitando que pessoas não autorizadas acessem.

O uso indevido do login, é considerado crime perante o Código Penal Brasileiro (Art. 307 – Falsa Identidade).

A norma deve ser seguida por todos os colaboradores, com responsabilidade.

 **PSI – Política de Segurança da Informação**

**D Documento de Diretrizes e Normas Administrativas**

# Backup

Os backups são automatizados, sendo assim os colaboradores devem realizar um monitoramento para identificar atualizações de correção, ciclo de vida, etc.

O ciclo de vida das mídias de backup deve ser controlado pelos supervisores, com o objetivo de manter o sistema organizado, aumentando seu tempo de uso.

Os colaboradores designados a certos procedimentos poderão transferir a um custodiante a tarefa operacional quando não puderem cumprir a tal. Sendo assim, o custodiante não poderá desviar da responsabilidade do processo.

# Disposições finais

A ética e segurança devem ser conhecidas como parte fundamental da instituição. Isto é, qualquer uso indevido de segurança será entendido como alguém agindo contra a ética geral regido na companhia.