



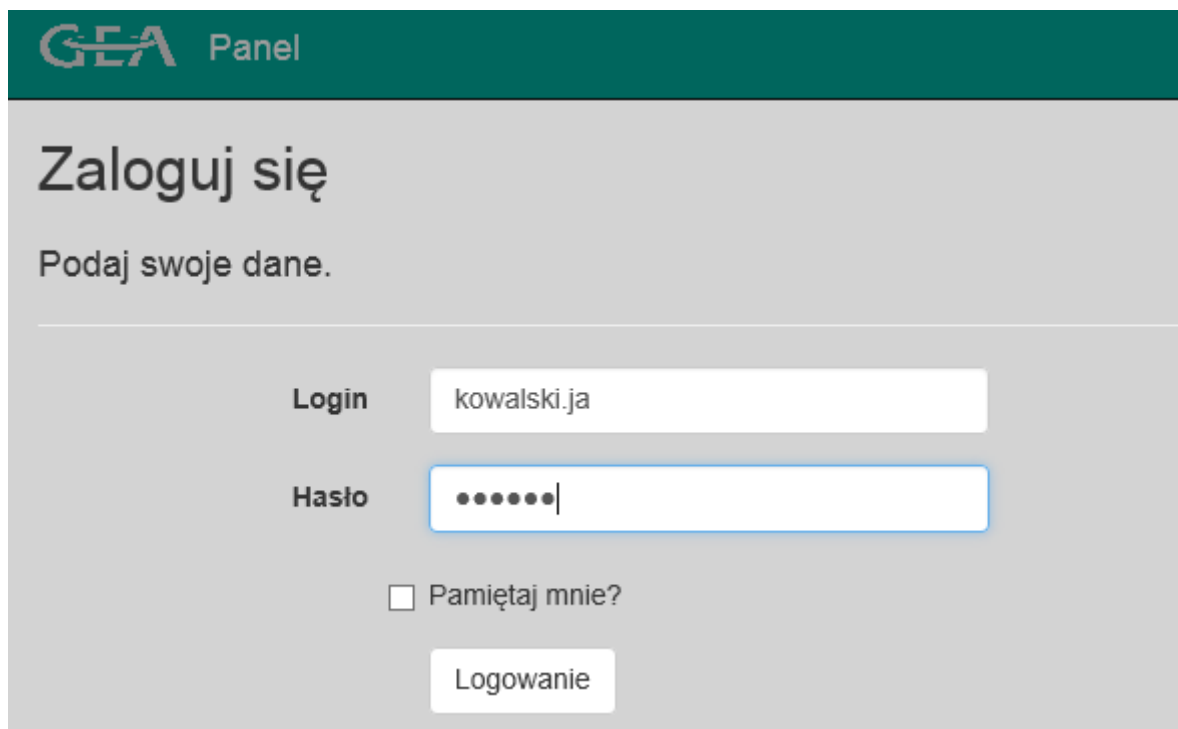
Instrukcja obsługi serwisu GEA ServiceGuard

Spis treści :

1. Logowanie
2. Zmiana hasła
3. Korzystanie z serwisu
 1. Ekran główny
 2. Dodawanie klienta
 3. Szczegóły urządzenia
 4. Instalacja ServiceGuard na nowej hali
 5. Instalacja ServiceGuard na hali już wcześniej uruchomionej
 6. Wymiana urządzenia ServiceGuard na inne
4. Informacje ogólne
5. Kontakt

1. Logowanie

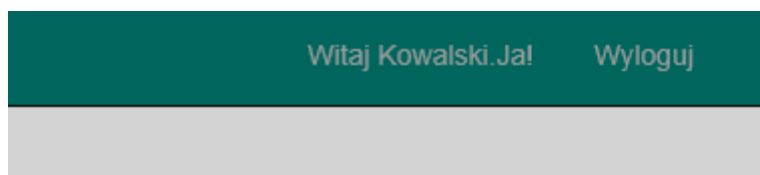
Do serwisu można zalogować się po wpisaniu adresu <http://www.geaserviceguard.com> i podaniu danych logowania z otrzymanej wcześniej wiadomości e-mail.



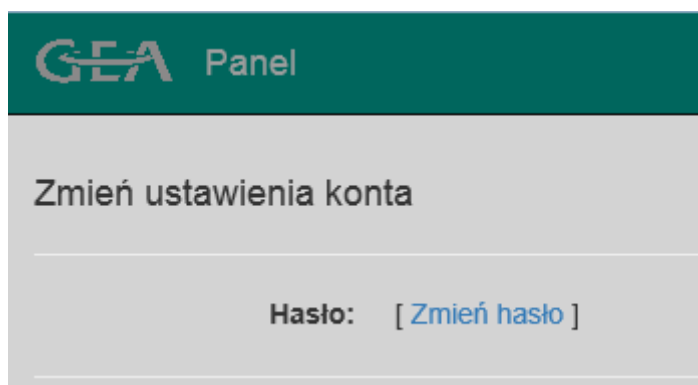
Po zalogowaniu pojawia się lista przypisanych urządzeń.

2. Zmiana hasła

Aby zmienić hasło należy być zalogowany i kliknąć na swoje nazwisko w prawym górnym rogu obok przycisku wyloguj.



A następnie przycisk zmień hasło



Wprowadzamy aktualne hasło oraz nowe hasło. Zmiany potwierdzamy przyciskiem Zmień hasło.

GEA Panel

Zmień hasło

Aktualne hasło

Nowe hasło

Potwierdź nowe hasło

Zmień hasło

Dane dotyczące bezpieczeństwa aplikacji :

Hasło powinno składać się z minimum 8 znaków oraz zawierać przynajmniej 1 wielką literę, 1 małą literę, 1 cyfrę, 1 znak specjalny.

Hasło powinno być zmieniane nie dłużej jak raz na 3 miesiące.

3. Korzystanie z serwisu

1. Ekran główny

Z pozycji ekranu głównego wyświetlane zostaną nam wszystkie przypisane urządzenia do naszego konta. Możemy podejrzeć szczegóły urządzenia klikając przycisk „Pokaż”.

Dodatkowo możemy przypisać nowego klienta do urządzenia wciskając przycisk „Dodaj klienta”.

GEA Panel

Dodaj klienta

Wpisz numer seryjny :

Dalej

Numer seryjny:	Imię i nazwisko	Do serwisu:	
0000001A	Piotr Osinski	626	Pokaż...
0000005A		100	Pokaż...
0000105A	Mateusz Durajewski		Pokaż...

2. Dodawanie klienta

W panelu klienta wypełniamy wszystkie pola (tylko pole firma i email nie są polami obowiązkowymi). Najważniejszym krokiem jest ostatnie pola formularza które przypisuje

urządzenie do nowo tworzonego klienta. Urządzenie wybieramy z listy i przypisujemy na podstawie numeru seryjnego. Aby potwierdzić wprowadzenie klienta wciskamy przycisk „Stwórz”. Aby porzucić zmiany i powrócić do menu głównego wciskamy przycisk „Panel” w górnym menu z lewej strony.

Dodaj nowego klienta

Imię	<input type="text" value="Jan"/>
Nazwisko	<input type="text" value="Kowalski"/>
Adres	<input type="text" value="Ołowiana 10"/>
Miasto	<input type="text" value="Bydgoszcz"/>
Kraj	<input type="text" value="Polska"/>
Telefon	<input type="text" value="+666777888"/>
Email	<input type="text" value="jan.kowalski@test.pl"/>
Id_k_SG	<input type="text" value="0000005A"/>
<input type="button" value="Stwórz"/>	

3. Szczegóły urządzenia

W tym panelu mamy dostępne informacje na temat klienta oraz stanu urządzenia.

Dodatkowo mamy do dyspozycji następujące przyciski:

- Aktualizuj dane – Przycisk pobierze z urządzenia aktualny czas pracy (operacja wykonuje się automatycznie co 2 dni – w tabeli z danym dostępna jest data i godzina ostatniej aktualizacji danych);
- Zrób serwis - po wykonaniu fizycznego serwisu u klienta potwierdzamy jego wykonanie w aplikacji;
- Zmień przedział serwisu – po okresie gwarancyjnym możemy zmodyfikować przedziały czasowe w których klient powinien wykonać serwis.
- Zmień czas total – przycisk zmienia czas całkowitych zliczonych godzin (wykorzystywany przy instalacji ServiceGuard na już wcześniej działających obiektach lub w przypadku wymiany urządzenia)
- Zmień język – zmienia język wyświetlany na urządzeniu (dostępne: 00 – PL, 01 – EN , 02 = NL , 03 – ES , 04 – DE , 05 – DK , 06 – SE , 07 – NO , 08 – FI).

Dane dla 0000001A

Aktualizuj dane

Zrób serwis

Zmień przedział serwisu

Zmień czas total

Zmień język

4. Instalacja ServiceGuard na nowej hali

Urządzenie jest w pełni przygotowane. Należy je podłączyć według schematu. Nie wymaga rekonfiguracji w aplikacji. Poprzez aplikację dodajemy tylko klienta dla zainstalowanego urządzenia poprzez zalogowanie się do systemu i wciśnięcie przycisku „Dodaj klienta” w górnej części strony.

5. Instalacja ServiceGuard na hali już wcześniej uruchomionej

Urządzenie podłączyć według schematu. Zalogować się do aplikacji. Wybrać przycisk „pokaż” przy urządzeniu które zainstalowaliśmy (Numer seryjny możemy odczytać z urządzenia przyciskając 3 razy przycisk „T”). Z nowej formatki wybieramy przycisk „Zmień czas total” podając w oknie czas jaki urządzenie już przepracowało bez kontroli ServiceGuard’a.

Komunikat ze strony www.geaserviceguard.com: ×

Wpisz nowy czas total

OK

Anuluj

6. Wymiana urządzenia ServiceGuard na inne.

Tak jak w punkcie 5.

4. Informacje ogólne

Ewidencję urządzeń należy aktualizować przy każdym nowo otrzymanym urządzeniu lub nie później niż co 180 dni.

5. Kontakt

W razie problemów technicznych lub chęci zgłoszenia sugestii dotyczącej strony wiadomości proszę kierować na adres email: mateusz.durajewski@gea.com lub telefonicznie 607 070 928.