Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24

# **CONTROLE DE MUDANÇAS**

 $\checkmark$  Toda alteração que for aprovada para este documento, deverá ser registrada na tabela abaixo:

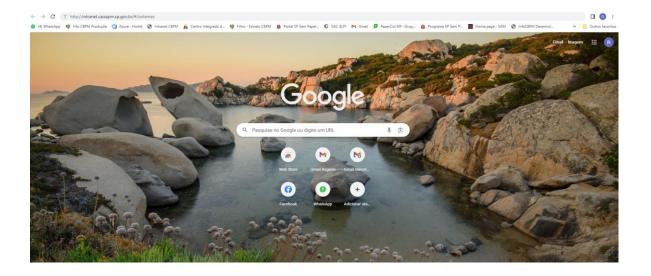
	REGISTRO DE ALTERAÇÕES						
Data	Modificado por	Descrição da mudança	Pág.	Validado por	Obs		
06/07/2023	Ten.Cel Rogerio Cabral	Elaboração do documento.		Ten.Cel Rogerio Cabral	V 1.0		

Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S D	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24

- 1. OBJETIVO: Disciplinar, padronizar e operacionalizar o passo a passo das ações e atividades de responsabilidades dos colaboradores previsto no item "2", abaixo, 1º Acesso e Navegação no Portal de Serviços Site Institucional CBPM.
- **2. ENVOLVIDOS:** Chefe de Gabinete, AT 5 Cadastro e TI A.M.H CBPM.
- 3. APLICABILIDADE: Este procedimento se aplica a orientação para o 1º acesso e navegação nas funcionalidades no Portal de Serviços Site Institucional CBPM aos colaboradores internos e aos contribuintes e beneficiários da Autarquia.

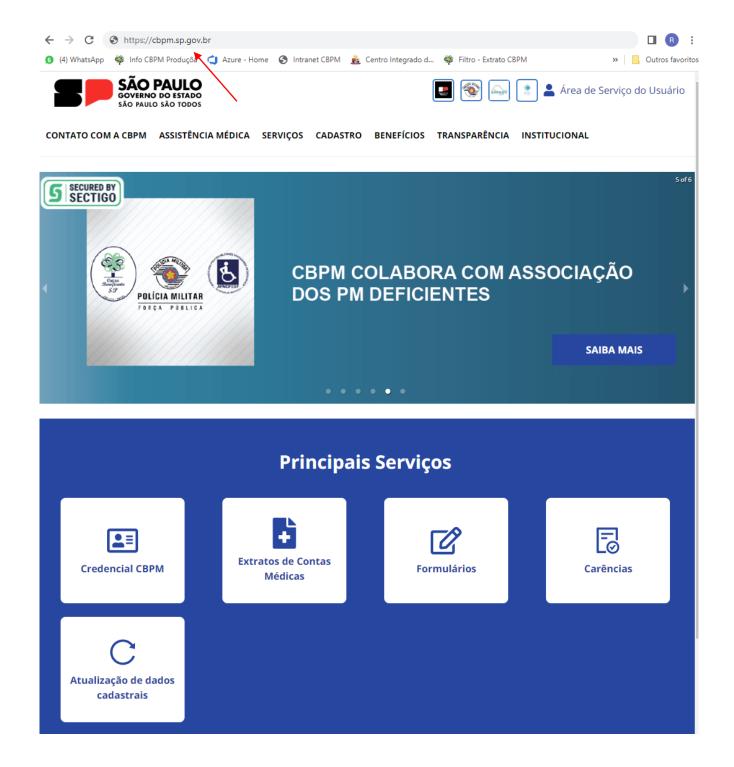
#### 4. PROCEDIMENTO:

- **4.1** Acesso ao Portal de Serviços Site Institucional CBPM:
- **4.1.1** Para acessar via Internet, abrir o Navegador;



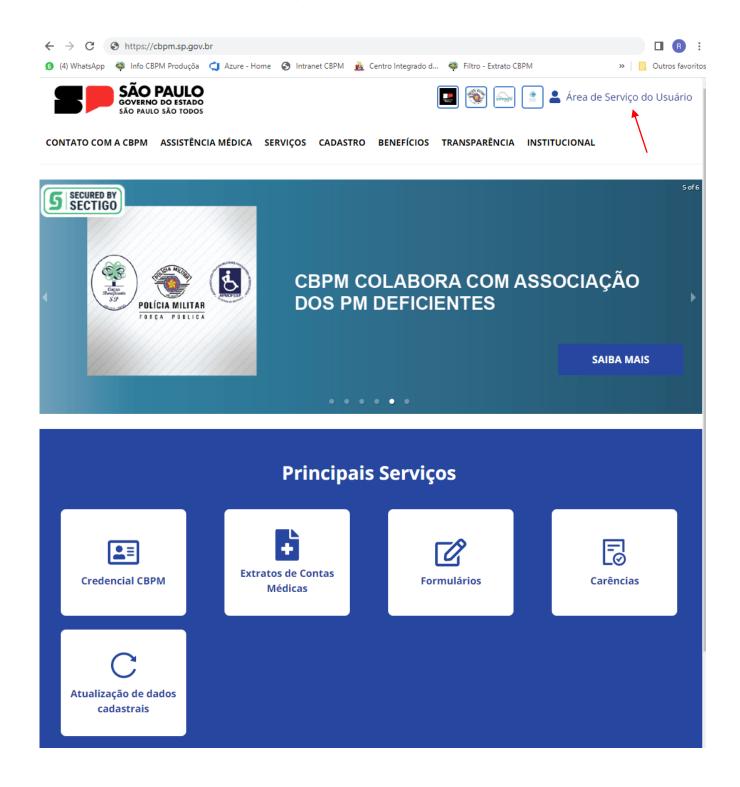
Na Área de Serviço do	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Usuário  Gaixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do	Última Revisão	Versão	Próx. Revisão
	Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	06/07/23	1.0	06/07/24

**4.1.2** Para acessar a página do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM, via internet digitar no navegador - <a href="https://www.cbpm.sp.gov.br">https://www.cbpm.sp.gov.br</a>;



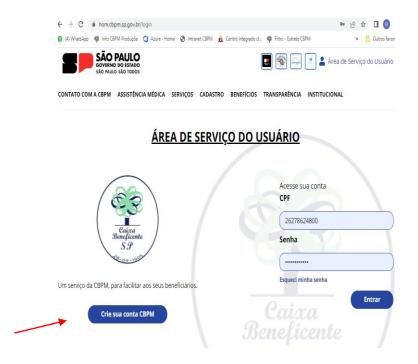
Na Área de Serviço do	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Usuário  Gaixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do	Última Revisão	Versão	Próx. Revisão
	Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	06/07/23	1.0	06/07/24

4.1.3 Na home do Portal de Serviços, clicar em "Área de Serviço do Usuário";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S D	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão	Próx. Revisão 06/07/24

4.1.4 Para o 1º acesso a " Área de Serviço do Usuário", clicar em "Crie sua Conta CBPM";

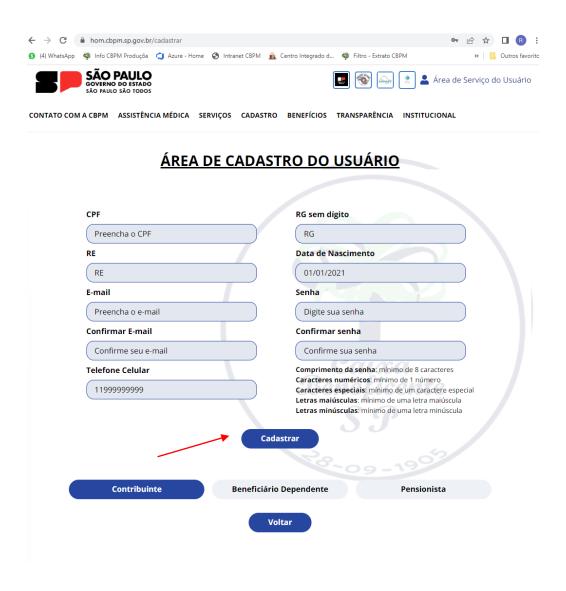


**4.1.4.1** Selecione a categoria do usuário – "Contribuinte" ou "Beneficiário Dependente" ou "Pensionista";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S D	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24

4.1.4.2 Preencha os campos "CPF", "RG sem Digito", "RE", "Data de Nascimento", "Email", "Confirmar E-mail"; "Telefone Celular", (estes campos devem ser os mesmos que constam no cadastro do InfoCBPM do Usuário, caso de inconsistência, o cadastro deverá ser atualizado pelo usuário junto ao setor de Cadastro — CBPM), em seguida digitar os campos "Senha" e "Confirmar Senha" de acordo com a orientação do Layout da Senha, e clicar em "Cadastrar":



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24	

**4.1.4.3** Será exibido na tela do Usuário mensagem de Confirmação de Cadastro, caso o usuário não receba o e-mail de confirmação, clicar em "Reenviar e-mail";



4.1.4.4 Recebido o E-mail de Confirmação, clicar em "Clique aqui";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24

**4.1.4.5** A tela retomará a página de acesso a "Área de Serviço do Usuário", para acessar sua conta digitar "CPF" e "Senha" predefinida no formulários de " Criar sua conta CBPM" clicar em "Entrar";

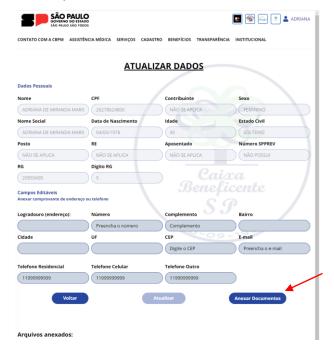


**4.1.5** Abrirá a página de "**Dados Cadastrais**", onde o usuário tem a opção de "**Validar**" e continuar a navegar na página de ou "**Atualizar**" para atualização dos dados referentes a endereços e contatos;



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24

**4.1.5.1** Clicar em **Atualizar**" para atualização dos dados, em seguida atualizar os dados cadastrais de localização e contato,s clicar em "**Anexar Documentos**", deverá anexar os documentos comprobatórios da atualização e clicar em "**Atualizar**". O Setor de Cadastro receberá um e-mail do sistema, com arquivo zipado contendo a solicitação de atualização cadastral e os documentos comprobatórios anexados;



4.1.6 Após clicar em "Validar" irá abrir a página de "Serviços";

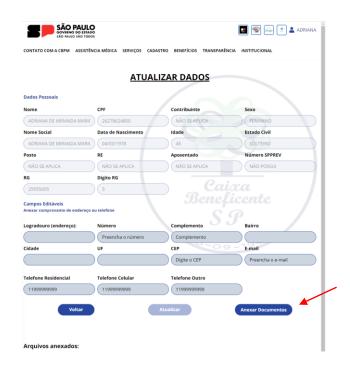


Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24	

4.1.6.1 Para Atualização cadastral do usuário, clicar em "Atualização de dados Cadastrais";



**4.1.6.1.1** No formulário atualizar os dados cadastrais de localização e contatos clicar em "Anexar Documentos", deverá anexar os documentos comprobatórios da iteração e clicar em "Atualizar".

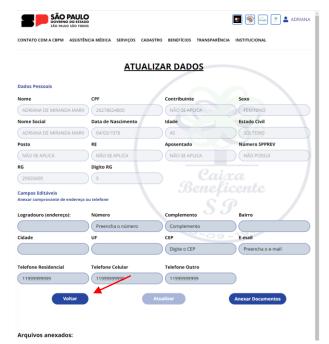


Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S P	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24

**4.1.6.1.2** O Setor de Cadastro receberá um e-mail do Sistema com arquivo zipado contendo a solicitação de atualização cadastral e os documentos comprobatórios anexados;



**4.1.7** Para voltar a página de "Serviços" " da "Área de Serviço do Usuário", clicar em "Voltar";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-U	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24		

4.1.8 Para visualização e solicitação de credencial CBPM, clicar em "Credencial CBPM";

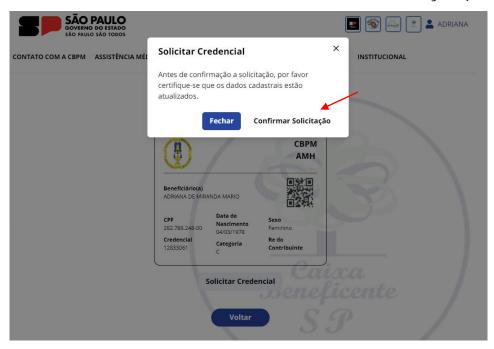


**4.1.8.1** No perfil do "**Contribuinte**" será exibida as credenciais dos beneficiários cadastrados e no perfil de "**Pensionista**" e "**Beneficiários Dependente**" exibirá apenas a credencial do usuário logado no sistema, clicar em "**Solicitar Credencial**";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S D	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão	Próx. Revisão 06/07/24	

4.1.8.2 Conferir os dados cadastrais e clicar em "Confirmar Solicitação";



4.1.8.3 Exibirá na tela a confirmação de envio da solicitação de emissão de Credencial CBPM;

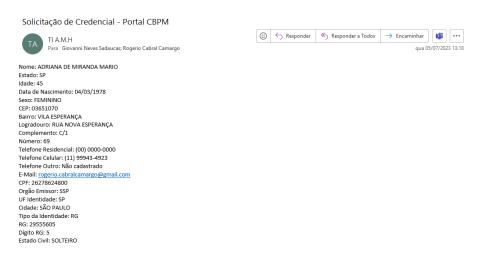






Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S P	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24	

**4.1.8.4** O Setor de Cadastro receberá um e-mail do sistema com a solicitação, a credencial será impressa, atualizada a emissão no cadastro do InfoCBPM e encaminhada via correio para o endereço do solicitante cadastrado no sistema;



**4.1.9** Para voltar a página de "Serviços" " da "Área de Serviço do Usuário", clicar em "Voltar";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24	

4.1.10 Para visualização as "Carências" dos beneficiários, clicar em "Credencial CBPM";



**4.1.10.1** Será exibido dados cadastrais do contribuinte, com o texto "Não Possui Carência", ou as carências aplicadas em caso de Reinclusão Administrativa do contribuinte;



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S P	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24	

**4.1.10.2** Para voltar a página de "Serviços" " da "Área de Serviço do Usuário", clicar em "Voltar";



**4.1.11** Para visualização e solicitação de extratos de contas médicas do SAM, clicar em "Extratos de Contas Médicas";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24	

- **4.1.11.1** Para visualização e solicitação de detalhamento mensal das despesas médicas
- Coparticipação do SAM, clicar em "Detalhamento Mensal das Despesas Médicas Coparticipação";



**4.1.11.2** Preencher os campos "**Período Inicial**" e "**Período Final**" e clicar em "**Consultar**" ou "**limpar**";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24	

**4.1.11.3** Será exibido o extrato do detalhamento mensal das despesas médicas – Coparticipação do SAM, referente ao período selecionado;

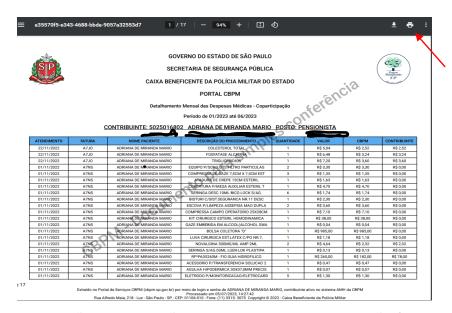


4.1.11.4 Para solicitar a impressão do extrato, clicar em "Imprimir Extrato";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S D	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24	

4.1.11.5 Para Imprimir o extrato, clicar no ícone "impressora"



**4.1.12** Para visualização e solicitação do extrato da movimentação financeira do SAM, clicar em "Extrato da Movimentação Financeira";



**4.1.12.1** Preencher os campos "Período Inicial" e "Período Final" e clicar em "Consultar" ou "limpar";



Na Área de Serviço do	Instrução Técnica	IT-I	IT-USU-017		
Usuário  Gaixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do	Última Revisão	Versão	Próx. Revisão	
	Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	06/07/23	1.0	06/07/24	

**4.1.12.2** Será exibido o extrato do detalhamento mensal das despesas médicas – Coparticipação do SAM, referente ao período selecionado;

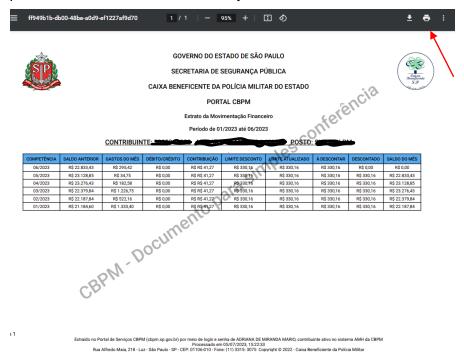


4.1.12.3 Para solicitar a impressão do extrato, clicar em "Imprimir Extrato";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-U	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S D	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24	

4.1.12.4 Para Imprimir o extrato, clicar no ícone "impressora"



**4.1.13** Para voltar a página de "Serviços" " da "Área de Serviço do Usuário", clicar em "Voltar";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-U	IT-USU-017			
Caixa Beneficente S P	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24		

4.1.14 Para visualização e Preenchimentos de formulários clicar em "Formulários

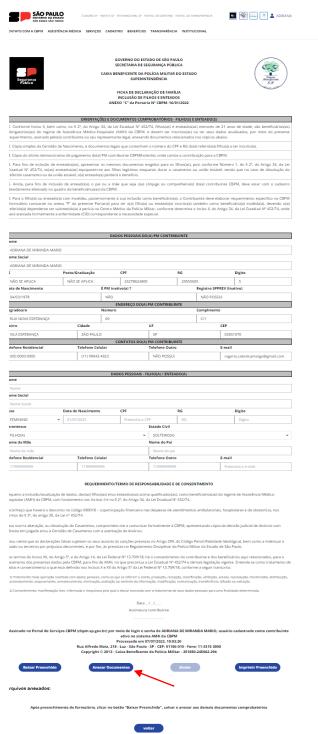


4.1.14.1 Clicar no formulário que deseja visualizar e preencher



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-U	JSU-0	17
Caixa Beneficente S P	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24

**4.1.14.2** Confirme os "Dados Pessoais do (A) PM Contribuinte", preencha os "Dados Pessoais – Filho(A) / Enteado(A)" e clicar em "Anexar Documentos", para anexar os documentos comprobatórios obrigatórios previsto no formulário, a cada documento anexado, será exibida a Pop-Up de confirmação e ;



Na Área de Serviço do	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Usuário  Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do	Última Revisão	Versão	Próx. Revisão
	Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	06/07/23	1.0	06/07/24

**4.1.14.3** A cada documento anexado, será exibida a Pop-Up de confirmação e no rodapé exibirá o arquivo anexado, finalizando os anexos, clicar em "**Enviar**";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24

**4.1.14.4** Será exibido um Pop-Up de Confirmação de envios e o setor de Cadastro-CBPM recebera um e-mail com arquivo zipado contendo o formulário preenchido e os documentos anexados



4.1.15 Para recuperas a senha, clicar em "Esqueci minha Senha"

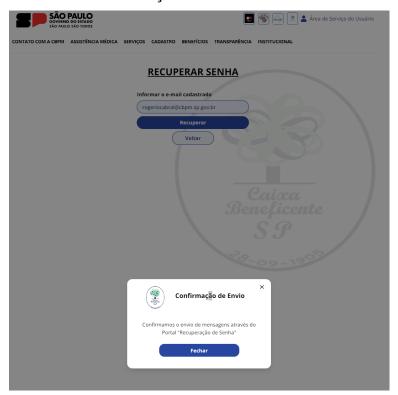


4.1.15.1 Preencher o campo "Informar o e-mail cadastrado" e clicar em "Recuperar"

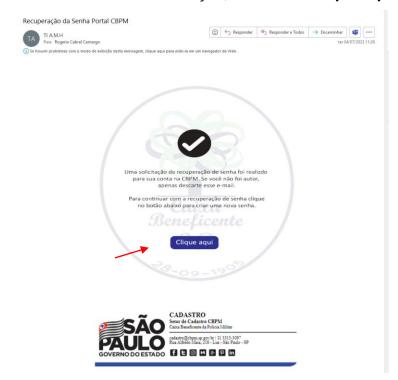


Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do	Última Revisão	Versão	Próx. Revisão
	Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	06/07/23	1.0	06/07/24

## 4.1.15.2 Exibirá a tela de "Confirmação de Envio"



### 4.1.15.3 Recebido o E-mail de Confirmação, clicar em "Clique aqui";



Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24

**4.1.15.4** Na tela "**Alterar Senha**", preencher os campos "**Sua Nova Senha**" e "**Confirme sua Senha**", clicar em "**Alterar senha**", a senha foi atualizada;



#### 4. RISCOS E AMEAÇAS ASSOCIADOS

- a. Liberação de acesso sem prévia autorização do chefe do solicitante;
- 5. EXCEÇÕES A ESTAS DIRETRIZES: Toda e qualquer exceção a esta Política deve ser validada, em primeira instância, pelo Encarregado da TI A.M.H CBPM e pelo Chefe de Gabinete da CBPM, ambos, em exercício.
- **6. REVISÃO:** Não havendo a necessidade de alterações pontuais, efetua-se a revisão anual deste documento e registrar-se no controle de atualizações, situado no início.
- 7. CONFIDENCIALIDADE: Todos os assuntos descritos neste documento são de propriedade da Caixa Beneficente da Polícia Militar de SP e não se deve divulgar ou disponibilizar a quaisquer outras pessoas, firmas, entidades e/ou partes externas, salvo em casos previamente analisados e formalmente aprovados pelo Encarregado da TI - A.M.H - CBPM.
  - **8. PROPRIEDADE INTELECTUAL:** Explana as partes envolvidas no processo de aderência às diretrizes internas quanto à estruturação, validação e aprovação do documento.

Na Área de Serviço do Usuário	Instrução Técnica	IT-USU-017		
Caixa Beneficente S 9	1º Acesso e Navegação na Área de Serviço do Usuário do Portal de Serviços – Site Institucional CBPM	Última Revisão 06/07/23	Versão 1.0	Próx. Revisão 06/07/24

PROPRIEDADE INTELECTUAL			
Elaborado por	sta de Processos e Negócios		
Responsável Sistemas Adriano Veloso	Analista de Desenvolvimento		
Responsável Gerencial Cel. Rogério Cabral Camargo	Encarregado de Tl		
Aprovado por	Chefe de Gabinete		