
	<b>Instrução Técnica</b>	<b>IT-USU-002</b>		
	<b>Validação e Atualização de Cadastro de Contribuintes e Beneficiários no InfoCBPM</b>	Última Revisão 22/12/2023	Versão 2.1	Próx. Revisão 17/04/2023

## CONTROLE DE MUDANÇAS


✓ Toda alteração que for aprovada para este documento, deverá ser registrada na tabela abaixo:

REGISTRO DE ALTERAÇÕES					
Data	Modificado por	Descrição da mudança	Pág.	Validado por	Versão
17/11/2023	Thiago Ferraz	Elaboração do documento.		Ten Cel Rogério Cabral	V 2.0
22/12/2023	Thiago Ferraz	Correções nos itens 4.2.4, 5.1.2 e 4.2.6		Ten Cel Rogério Cabral	V 2.1

	Instrução Técnica	IT-USU-002		
	Validação e Atualização de Cadastro de Contribuintes e Beneficiários no InfoCBPM	Última Revisão 22/12/2023	Versão 2.1	Próx. Revisão 17/04/2023

## Sumário

1. OBJETIVO .....	3
1.1 Rotina de atendimento inicial (presencial ou telefônico) .....	3
1.2 Rotina de validação e de solicitação de atualização cadastral Contribuintes .....	3
2. ENVOLVIDOS .....	3
3. APLICABILIDADE .....	3
4. PROCEDIMENTOS .....	3
4.1 Cadastro de Contribuintes – Policial, Pensionista e Dependente .....	3
4.1.1. Acesso ao Sistema InfoCBPM .....	3
4.1.2. Ao Iniciar o atendimento presencial ou telefônico de um contribuinte ou beneficiário .....	4
4.1.3 Janela buscar .....	4
4.1.4 Detalhamento do Policial .....	4
4.2 Cadastro de Dependente .....	6
4.2.1 Para consultar <i>DENPENDENTES</i> .....	6
4.2.2 Janela buscar digite .....	6
4.2.3 No atendimento presencial ou por telefone .....	7
4.2.4 Após aparecer a janela buscar digite as informações .....	7
4.2.5 Ao clicar no nome dos “ <i>DEPENDENTES</i> ” .....	8
4.2.6 Quando o atendimento efetuar e a validação dos dados .....	9
5. INCLUIR PROCESSO .....	9
5.1 A consulta de “ <i>Incluir Processo</i> ” .....	9
5.1.1 Preencher os campos .....	10
5.1.2 Verificar e validar se os dados do contribuinte no sistema .....	10
6. RISCOS E AMEAÇAS ASSOCIADOS .....	11
6.1 Liberação de acesso e perfil .....	11
6.2 Apostilamento .....	11
6.3 Realizar troca de encaminhamento .....	11
7. EXCEÇÕES A ESTAS DIRETRIZES .....	11
8. REVISÃO .....	11
9. CONFIDENCIALIDADE .....	11
10. PROPRIEDADE INTELECTUAL .....	11

	Instrução Técnica		IT-USU-002		
	Validação e Atualização de Cadastro de Contribuintes e Beneficiários no InfoCBPM		Última Revisão 22/12/2023	Versão 2.1	Próx. Revisão 17/04/2023

**1. OBJETIVO:** Disciplinar, padronizar e operacionalizar as rotinas abaixo:

**1.1** Rotina de atendimento inicial (presencial ou telefônico) de Contribuintes e Beneficiários CBPM realizado pelos colaboradores da **AT – 5 - Cadastro** com foco na atualização e validação de dados cadastrais na função “**Buscar**” no módulo “**Cadastro**” do **InfoCBPM**;

**1.2** Rotina de validação e de solicitação de atualização cadastral Contribuintes (militares e pensionistas) realizado pelos colaboradores da **AT – 3 – Jurídico**, no início do processo de apostilamento judicial no submódulo “**Incluir Processo**” do módulo “**Jurídico**” do **InfoCBPM**.

**2. ENVOLVIDOS:** Superintendência, **AT – 3 – Jurídico**, **AT – 5 - Cadastro** e **TI – A.M.H – CBPM**.

**3. APLICABILIDADE:** Esta Instrução Técnica se aplica as rotinas descritas nos itens **1.1** e **1.2** acima.


**4. PROCEDIMENTOS**

**4.1 Cadastro de Contribuintes – Policial, Pensionista e Dependente:**

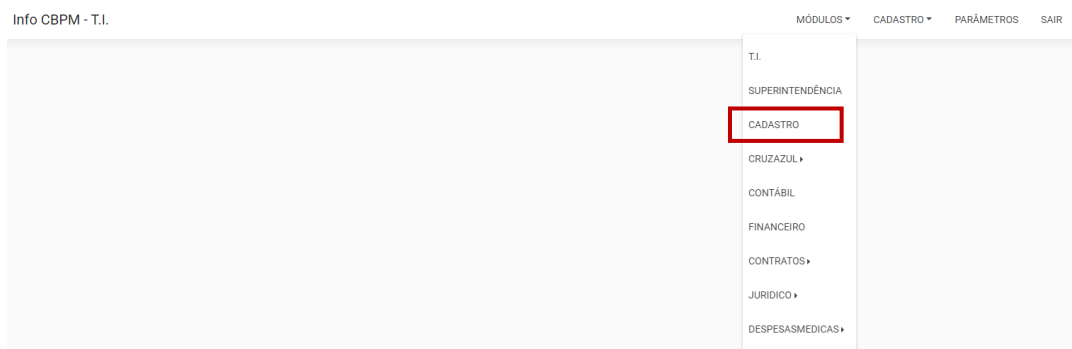
**4.1.1.** Acesso ao Sistema **InfoCBPM**: Abra o navegador e digite o endereço: <http://sistemas.caixapm.sp.gov.br/>, e clique em enter. O sistema abrirá para preencher com login e senha, que conforme na imagem é necessário preencher com o CPF e Senha:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "http://sistemas.caixapm.sp.gov.br/identity/account/login". The page title is "Info CBPM". The main content area features the Caixa Beneficente SP logo on the left and a login form on the right. The login form has two input fields: "CPF" and "Senha". Below these fields are two buttons: "ENTRAR" and "LIMPAR". The page is secured by Sectigo, as indicated by the "SECURED BY SECTIGO" badge in the top right corner. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Sistemas Informatizados da Caixa Beneficente da Polícia Militar" and a small copyright notice.

	Instrução Técnica	IT-USU-002		
	Validação e Atualização de Cadastro de Contribuintes e Beneficiários no InfoCBPM	Última Revisão 22/12/2023	Versão 2.1	Próx. Revisão 17/04/2023

**4.1.2.** Ao Iniciar o atendimento presencial ou telefônico de um contribuinte ou beneficiário, o primeiro passo é através da Função “**Buscar**” no módulo “**Cadastro**” do **InfoCBPM**.



**4.1.3** Após aparecer a janela buscar, digite o “**RE**” ou “**Carteirinha**” ou “**Matrícula**” ou “**Nome/Nome Social**” ou “**CPF**”, clicar em “**Consultar**”.

Buscar


RE 975.345-1	Carteirinha	CPF	Matrícula
Nome / Nome Social			

Para evitar homônimos, sempre que possível, evite consultar por nome.

CONSULTAR LIMPAR

Nome	Tipo Pessoa	Data Nascimento	Status
ANTONIO PEDROSO DOS SANTOS	POLICIAL	10/06/1975	

**4.1.4** Ao clicar no nome, aparecerá a tela de “**Detalhamento do Policial**” aparecerá o pop-up de “**Alerta!**” informando que os dados cadastrais do contribuinte precisam ser atualizados, esta tela permite “**incluir observação**”, “**incluir dependente**”, “**alterar**” dados e “**migrar para dependente**”. Após clicar em “**OK**” será necessário à “**VALIDAÇÃO E/OU ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO**”, tanto no atendimento telefone como no presencial. Também é possível efetuar as alterações cadastrais nos botões abaixo:

	<b>Instrução Técnica</b>	<b>IT-USU-002</b>		
	<b>Validação e Atualização de Cadastro de Contribuintes e Beneficiários no InfoCBPM</b>	Última Revisão 22/12/2023	Versão 2.1	Próx. Revisão 17/04/2023

Info CBPM - Cadastro
MÓDULOS ▾
BUSCAR
CADASTRAR ▾
SAIR

## Detalhamento do Policial

**Dados Pessoais**

Nome		CPF		Contribuinte	
ALTAIR PEDRO BARBOSA		128.947.468-06		SIM	
Sexo	Data Nascimento	Idade	Estado Civil	Posto	RE
MASCULINO	15/03/1973	50	CASADO	CABO PM	116.674.3
Aposentado	Número SPPrev	RG	Dígito	Vencimento Contribuinte	
NÃO		21598600	3	DD/MM/AAAA	

**Endereço**

Logradouro		Número		Complemento	
R DOUTOR JACI BARBOSA		454			
Bairro	Cidade	UF	CEP		
VL CARRAO	SÃO PAULO	SP	03447-000		

**Contatos**

Residencial	Celular	Outro	Email
1127819571			mamacita95@hotmail.com

**Observações**

Data	Motivo	Descrição
Nenhuma observação encontrada.		

**Dependentes**

Nome	Relacionamento	Status
ANA PAULA DOS S BARBOSA		ATIVA
LEONARDO DOS SANTOS BARBOSA	01/2020	CANCELADA
LETTICIA DOS SANTOS BARBOSA		ATIVA

**Credenciais**

Emissão
05/03/2015

**Virar Dependente**

CPF do Contribuinte	Grau Parentesco Dependente
	SELECIONE


INCLUIR OBSERVAÇÃO
INCLUIR DEPENDENTE
MIGRAR PARA DEPENDENTE
ALTERAR
EXCLUIR



### Alerta!

Por favor, atualize e valide as informações cadastrais do contribuinte/beneficiário.

OK

	Instrução Técnica	IT-USU-002		
	Validação e Atualização de Cadastro de Contribuintes e Beneficiários no InfoCBPM	Última Revisão 22/12/2023	Versão 2.1	Próx. Revisão 17/04/2023

## 4.2 Cadastro de Dependente

**4.2.1** Para consultar “**DEPENDENTES**” - Ao Iniciar o atendimento presencial ou telefônico de um contribuinte ou beneficiário, o primeiro passo é através da Função “**Buscar**” no módulo “**Cadastro**” do **InfoCBPM**.

Info CBPM - T.I.

MÓDULOS ▾ CADASTRO ▾ PARÂMETROS SAIR

T.I.  
SUPERINTENDÊNCIA  
CADASTRO  
CRUZAZUL ▾  
CONTÁBIL  
FINANCEIRO  
CONTRATOS ▾  
JURIDICO ▾  
DESPESAS MEDICAS ▾

Buscar

RE 975.345-1 Carterinha CPF Matricula

Nome / Nome Social

Para evitar homônimos, sempre que possível, evite consultar por nome.


CONSULTAR LIMPAR

Nome	Tipo Pessoa	Data Nascimento	Status
ANTONIO PEDROSO DOS SANTOS	POLICIAL	10/06/1975	

**4.2.2 Via Cadastro do Contribuinte** - Após aparecer a janela buscar digite o “**RE**” ou “**Nome/Nome Social**” ou “**CPF**”, do contribuinte clicar em “**Consultar**”, permite incluir observação, incluir dependente, alterar e excluir dados, exceto do contribuinte.

**Observação:** *pode ser preenchido qualquer um dos campos que o resultado irá aparecer abaixo das informações.*



	Instrução Técnica		IT-USU-002		
	Validação e Atualização de Cadastro de Contribuintes e Beneficiários no InfoCBPM		Última Revisão 22/12/2023	Versão 2.1	Próx. Revisão 17/04/2023

**4.2.5** Ao clicar no nome dos “**DEPENDENTES**” aparecerá o “**Detalhamento do Dependente**” onde, será emitido o pop-up de “**ALERTA**” e clicar em “**OK**” caso as informações precisem ser atualizadas

Info CBPM - Cadastro

MODULOS \* BUSCAR CADASTRAR \* SAIR

## Detalhamento do Dependente

**Dados Pessoais**


Nome: ANA PAULA DOS S BARBOSA CPF: 268.939.368-93 Contribuinte: **SIM**

Sexo: FEMININO Data Nascimento: 16/11/1977 Idade: 46 Estado Civil: CASADO RG: 271151924 Dígito:

Nome Social: ANA PAULA DOS S BARBOSA Status: NORMAL

Parentesco: CÔNJUGE Inválido: NÃO Invalidade Definitiva: NÃO

Mãe: MARIA DE FATIMA Pai:



**Invalidez**

Código	Descrição
Nenhum CID10 encontrado.	

**Endereço**

Logradouro: R DOUTOR JACI BARBOSA Número: 54 Complemento:

Bairro: VL CARRAO F: P: CEP: 03447-000

**Contatos**

Residencial: 1127819571 Celular:

**Alerta!**

Por favor, atualize e valide as informações cadastrais do contribuinte/beneficiário.

**OK**

**Policial**

Nome	RE	Posto/Graduação
ALTAIR PEDRO BARBOSA	116.674-3	CABO PM

**Observações**

Data	Motivo	Descrição
Nenhuma observação encontrada.		


**Credenciais**

Emissão	Código	Status	Validade	Cancelamento	Observação
06/04/2015	12817619	ATIVA	06/04/2018		
03/02/2011	10671031	CANCELADA	16/11/2014	06/04/2015	: CREDENCIAL RENOVADA
13/11/2007	010011667431012	CANCELADA	16/11/2010	03/02/2011	CREDENCIAL RENOVADA
03/02/2004	010011667831010	CANCELADA	16/11/2007	03/02/2011	CREDENCIAL RENOVADA

**INCLUIR OBSERVAÇÃO** **ALTERAR** **EXCLUIR** **MIGRAR PARA PENSIONISTA**

**Obs:** note que há um **QRcode** para diferenciar, para geração da Carteira CBPM do dependente



	Instrução Técnica		IT-USU-002		
	Validação e Atualização de Cadastro de Contribuintes e Beneficiários no InfoCBPM		Última Revisão 22/12/2023	Versão 2.1	Próx. Revisão 17/04/2023

**4.2.6** Quando o atendimento efetuar a validação dos dados por telefone ou presencial dos “**DEPENDENTES**”, será possível efetuar as alterações na coluna de “**CREDENCIAIS**” onde aparece os botões “**incluir Observação**”, “**alterar**”, “**excluir**” e “**migrar para pensionista**”.

#### Credenciais

Emissão	Código	Status	Validade	Cancelamento	Observação
06/04/2015	12817619	ATIVA	06/04/2018		
03/02/2011	10671031	CANCELADA	16/11/2014	06/04/2015	: CREDENCIAL RENOVADA
13/11/2007	010011667431012	CANCELADA	16/11/2010	03/02/2011	CREDENCIAL RENOVADA
03/02/2004	010011667831010	CANCELADA	16/11/2007	03/02/2011	CREDENCIAL RENOVADA

INCLUIR OBSERVAÇÃO ALTERAR EXCLUIR MIGRAR PARA PENSIONISTA

## 5. INCLUIR PROCESSO

**5.1** A consulta de “**Incluir Processo**”, é necessário clicar em “**MÓDULOS**” e sucessivamente no submódulo em “**JURIDICO**” e escolher a opção “**Incluir Processo**”. Antes dessa ação caso não tenha acesso ao módulo>jurídico>incluir processo, é necessária uma autorização de acesso, mediante ao **AT-3-Jurídico** com abertura de chamado.


Info CBPM - Jurídico - Incluir Processo

MÓDULOS ▾ BUSCAR PROCESSO EXTRAÇÃO INCLUIR MÚLTIPLOS AUTORES SAIR

### Incluir Processo

Categoria CONTRIBUIÇÃO	Tipo de Desconto CESSAÇÃO	Rubrica 070018
RE 116.674-3	RG	
Nome	CPF	
CONSULTAR LIMPAR		

Nome	CPF	Contribuinte	Posto	Matricula	RG	RE	STATUS
ALTAIR PEDRO BARBOSA	128.947.468-06	SIM	CABO PM	0	215986003	1166743	ATIVO

	Instrução Técnica	IT-USU-002		
	Validação e Atualização de Cadastro de Contribuintes e Beneficiários no InfoCBPM	Última Revisão 22/12/2023	Versão 2.1	Próx. Revisão 17/04/2023

**5.1.1** Preencher os campos, “**Categoria**”, “**Tipo de Desconto**”, “**RE**” ou “**RG**” ou “**Nome**” ou “**CPF**”, clicar em “**Consultar**”, será exibido os dados do contribuinte selecionado, com os campos “Nome”, “CPF”, “Contribuinte”, Posto”, ‘RG”, “RE” e “Status”;

**5.1.2** Antes de iniciar o preenchimento com os dados do processo, verificar e validar se os dados do contribuinte no sistema estão atualizados com os dados contido no processo, se positivo dar continuidade ao apostilamento, em constatados divergências cadastrais, interromper o apostilamento, clicando na tecla “Limpar” e solicitar ao setor de cadastro a atualização dos dados do contribuinte no sistema.

Info CBPM - Jurídico - Incluir Processo

MÓDULOS ▾    BUSCAR PROCESSO    EXTRAÇÃO    INCLUIR MÚLTIPLOS AUTORES    SAIR

### Incluir Processo


Categoria CONTRIBUIÇÃO	Tipo de Desconto CESSAÇÃO	Rubrica 070018	Contribuinte SIM
Nome ALTAIR PEDRO BARBOSA	RE 1166743	CPF 128.947.468-06	
RG 215986003	Digito 3	Matricula 0	Posto CABO PM
Status ATIVO			

Observações(Histórico)

Número do Processo	Data Despacho DD/MM/AAAA	Data Citação DD/MM/AAAA	Vara	Procurador/PJ
Motivo Ação Judicial	Data de Apostilamento 21/11/2023			

SALVAR    ANEXAR    CANCELAR

Podendo também caso tenha acesso autorizado no módulo Jurídico, poderá “**Salvar**”, “**Anexar**” e “**Cancelar**” as informações.

	Instrução Técnica	IT-USU-002		
	Validação e Atualização de Cadastro de Contribuintes e Beneficiários no InfoCBPM	Última Revisão 22/12/2023	Versão 2.1	Próx. Revisão 17/04/2023

## 6. RISCOS E AMEAÇAS ASSOCIADOS

**6.1** Liberação de acesso e perfil sem prévia autorização do chefe do solicitante

**6.2** Apostilamento com dados inconsistentes ou conflitante do contribuinte contidos no processo comparado com a Base de Dados do sistema;

**6.3** Encaminhamento equivocado para as fontes pagadoras (CIAF-PM e SPPrev) do arquivo dos apostilamentos do mês de competência para fins de implantação dos na folha de pagamento dos contribuintes.

**7. EXCEÇÕES A ESTAS DIRETRIZES:** Toda e qualquer exceção a esta Política deve ser validada, em primeira instância, pelo Encarregado da TIC e pelo Chefe de Gabinete da CBPM, ambos, em exercício.

**8. REVISÃO:** Não havendo a necessidade de alterações pontuais, efetua-se a revisão anual deste documento e registrar-se no controle de atualizações, situado no início.

**9. CONFIDENCIALIDADE:** Todos os assuntos descritos neste documento são de propriedade da Caixa Beneficente da Polícia Militar de SP e não se deve divulgar ou disponibilizar a quaisquer outras pessoas, firmas, entidades e/ou partes externas, salvo em casos previamente analisados e formalmente aprovados pelo Encarregado da TIC da CBPM.

**10. PROPRIEDADE INTELECTUAL:** Explana as partes envolvidas no processo de aderência às diretrizes internas quanto à estruturação, validação e aprovação do documento.

PROPRIEDADE INTELECTUAL	
Elaborado por .....	Thiago Ferraz ..... Analista de Processos e Negócios
Responsável Sistemas .....	Adriano Veloso ..... Analista de Desenvolvimento
Responsável Gerencial .....	Cel. Rogério Cabral Camargo .....-AMH. Encarregado de TI - AMH