
	Instrução Técnica		IT-004-USU		
	Exclusão de Colaborador - CBPM		Última Revisão 30/03/23	Versão 1	Próx. Revisão 30/06/23

CONTROLE DE MUDANÇAS


✓ Toda alteração que for aprovada para este documento, deverá ser registrada na tabela abaixo:

REGISTRO DE ALTERAÇÕES					
Data	Modificado por	Descrição da mudança	Pág.	Validado por	Obs
30/03/2023	Analista Eduardo	Implantação do Sistema		Ten Cel Rogerio Cabral	-

	Instrução Técnica		IT-004-USU		
	Exclusão de Colaborador - CBPM		Última Revisão 30/03/23	Versão 1	Próx. Revisão 30/06/23

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	3
2. DOCUMENTOS CORRELATOS	3
3. ENVOLVIDOS	3
4. APLICABILIDADE	3
5. RESPONSABILIDADE E FUNÇÕES	3
6. INSTRUÇÃO TÉCNICA	4
7. ANEXOS	7
8. CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO: CONFIDENCIAL	7
9. PROPRIEDADE INTELECTUAL	7

	Instrução Técnica		IT-004-USU		
	Exclusão de Colaborador - CBPM		Última Revisão 30/03/23	Versão 1	Próx. Revisão 30/06/23

1. OBJETIVO

Orientar os usuários no preenchimento correto dos respectivos campos do formulário: "Exclusão de Colaborador", formulário destinado a exclusão de acessos e liberações de sistemas.

2. DOCUMENTOS CORRELATOS

- PAP-002-SUP - Sistema de Chamados de Suporte Técnico – SCST-GLPI – CBPM;
- IT-002-USU – Acesso Inicial ao SCST-GLPI – CBPM;
- IT-003-USU – Inclusão de Novo Colaboradores – CBPM
- IT-005-USU – Catálogo de Serviços – CBPM;
- IT-006-USU – Catálogo de Sistemas - CBPM;

3. ENVOLVIDOS

- Divisão Administrativa-DA;
- TI-AMH

4. APLICABILIDADE

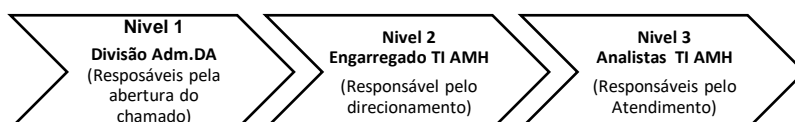
Aplica-se na tratativa da formalização, mediante a solicitação de "*Exclusão do Colaborador*", realizado através da ferramenta: *Sistema de Chamados Suporte Técnico* (SCST).


5. RESPONSABILIDADE E FUNÇÕES

Nível 1 – Divisão Administrativa-DA (Responsáveis pela abertura do chamado;

Nível 2 – Encarregado de TI-AMH (Responsável pelo direcionamento);

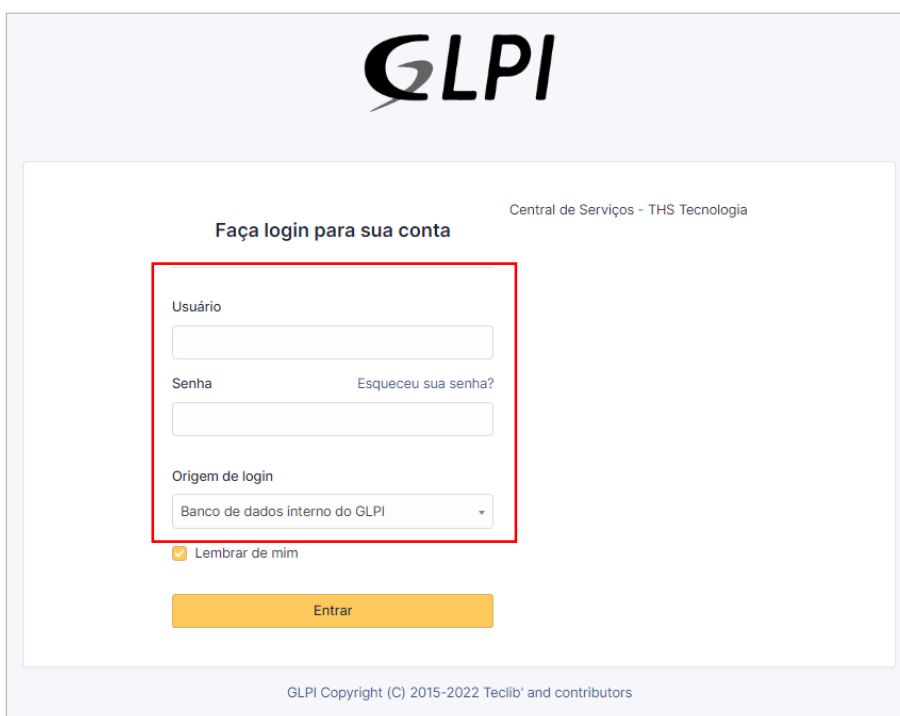
Nível 3 – Analistas TI- AMH (Responsáveis pelo atendimento);



	Instrução Técnica		IT-004-USU		
	Exclusão de Colaborador - CBPM		Última Revisão 30/03/23	Versão 1	Próx. Revisão 30/06/23


6. INSTRUÇÃO TÉCNICA

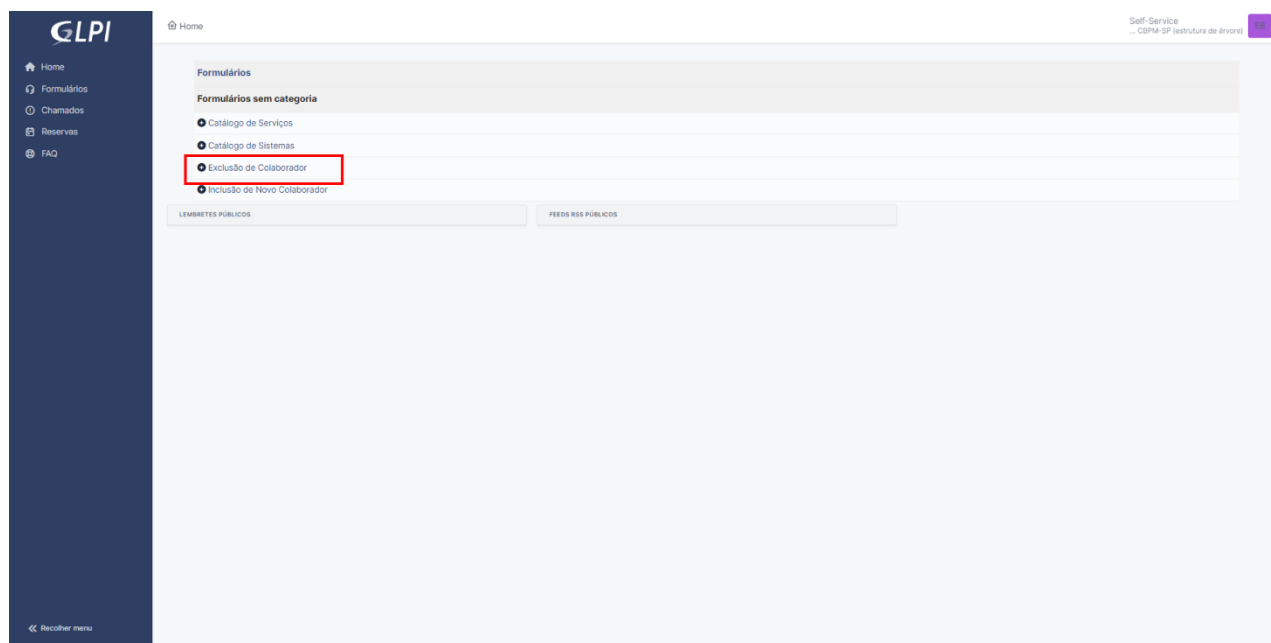
6.1. ACESSO: Para a exclusão de colaborador, referente aos acessos da área de TI - A.M.H, é necessário preencher e enviar o formulário: "Exclusão de Colaborador", para acessá-lo: <https://atendimento.ths.inf.br> ou <http://intranet.caixapm.sp.gov.br/sistemas>



Nota: Inserir nos campos selecionado em vermelho o seu nome de usuário e senha cadastrada pela TI AMH CBPM e clicar em “**Entrar**”.

6.2. FORMULÁRIO: Para a exclusão do Colaborador deve ser acessar o formulário “**Exclusão de Colaborador**”, selecionar o formulário e proceder com o preenchimento do formulário, conforme os campos obrigatórios.

	Instrução Técnica		IT-004-USU		
	Exclusão de Colaborador - CBPM		Última Revisão 30/03/23	Versão 1	Próx. Revisão 30/06/23




Nota: Todas as informações devem ser preenchidas, conforme os campos especificados e obrigatórios (*), dados inconsistentes e preenchidos de forma incorreta, não serão aceitas, de modo que a sua requisição (chamado) não será atendida.

6.3. PREENCHIMENTO: Para o preenchimento do formulário "**Exclusão de Colaborador**", proceder conforme imagens abaixo:

6.3.1. DADOS PESSOAIS: Todos os campos abaixo, são de caráter obrigatórios (*) e, portanto, deverão ser todos preenchidos de forma correta e objetiva são eles.

6.3.1.1 Campos (*) Obrigatórios:

- **Nome Completo*:** Escrever neste campo o seu nome completo;
- **CPF*:** Digitar todos os números do cadastro de pessoa física do colaborador a excluir;
- **Telefone/Ramal*:** Informar o número de telefone utilizado ou da seção;
- **E-mail*:** Escrever o e-mail utilizado que era utilizado do ex-colaborador;
- **Seção*:** Selecionar a Seção onde o ex-colaborador atuava;
- **Função*:** Escrever o cargo que era exercido na ex-colaborador CBPM.

	Instrução Técnica		IT-004-USU		
	Exclusão de Colaborador - CBPM		Última Revisão 30/03/23	Versão 1	Próx. Revisão 30/06/23

Exclusão de Colaborador

1.Dados Pessoais

Nome Completo *

CPF *

Telefone/Ramal *

E-mail *

Seção *

TI-AMH-CBPM
+

Função *

Enviar

6.3.2 ENVIO: Após todo o preenchimento correto, deve-se clicar no botão "**Enviar**", localizado no final do formulário, conforme a imagem abaixo selecionada, e pronto seu formulário foi enviado.

Exclusão de Colaborador

1.Dados Pessoais

Nome Completo *

CPF *

Telefone/Ramal *

E-mail *


Seção *

TI-AMH-CBPM
+

Função *

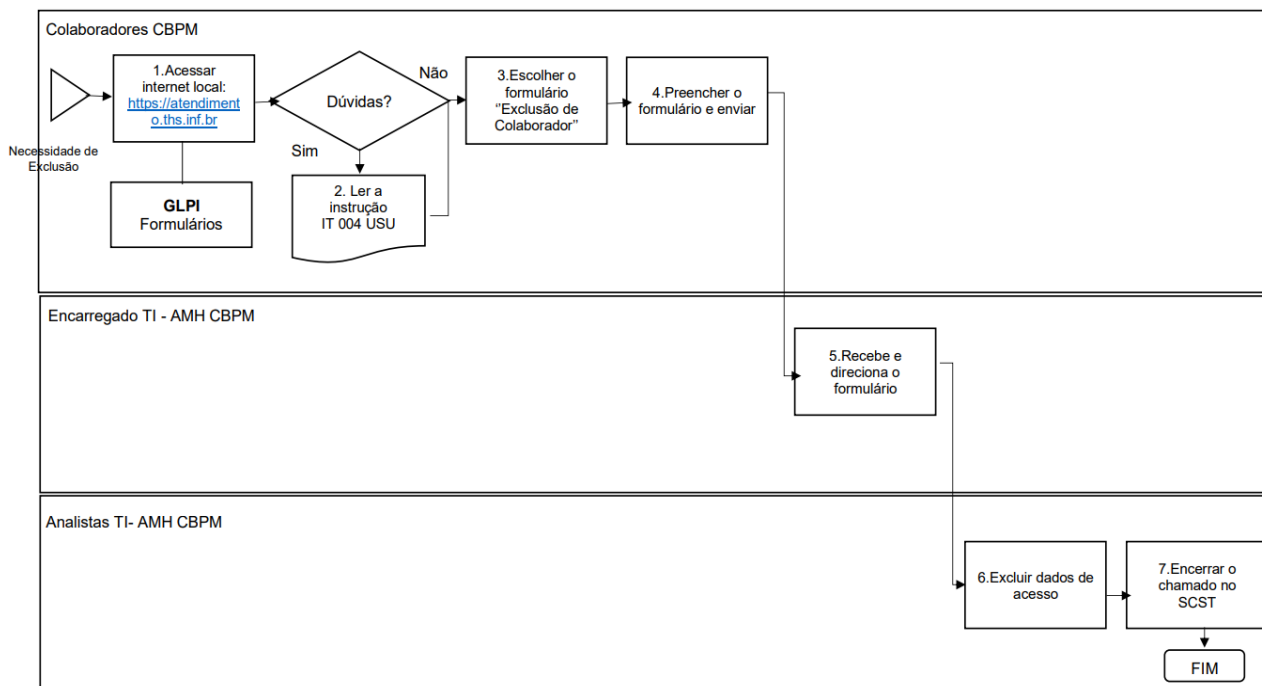
Enviar

Clique aqui, para enviar

	Instrução Técnica		IT-004-USU		
	Exclusão de Colaborador - CBPM		Última Revisão 30/03/23	Versão 1	Próx. Revisão 30/06/23

7. ANEXOS

Fluxograma: Exclusão de Colaborador - CBPM



8. CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO: CONFIDENCIAL

Todos os assuntos descritos neste documento são de propriedade da Caixa Beneficente da Polícia Militar de SP, de acesso restrito e controlado aos envolvidos mencionados no item 2 acima e não se deve divulgar ou disponibilizar a quaisquer outras pessoas, firmas, entidades e/ou partes internas e externas.

9. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Explana as partes envolvidas no processo de aderência às diretrizes internas quanto à estruturação, validação e aprovação do documento.

PROPRIEDADE INTELECTUAL	
Elaborado por	Eduardo Barros..... Analista de Processos e Negócios TI AMH
Responsável Gerencial	Ten Cel. Rogério Cabral Camargo Encarregado de TI AMH
Aprovado por	Cel. Joviano V. Conceição Chefe de Gabinete