

IT-USU-JUR-001

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

Última Revisão 27/06/23

Próx. Revisão Versão

27/06/24

CONTROLE DE MUDANÇAS

✓ Toda alteração que for aprovada para este documento, deverá ser registrada na tabela abaixo:

REGISTRO DE ALTERAÇÕES								
Data	Modificado por	Descrição da mudança	Pág.	Validado por	Obs			
11/03/2021	Analista Adriana	Elaboração do documento.		Ten.Cel Rogerio Cabral	V 1.0			
27/06/2023	Analista Pedro felipe	Revisão e Atualização do expediente		Ten.Cel Rogerio Cabral	V 1.1			



IT-USU-JUR-001

1.0

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

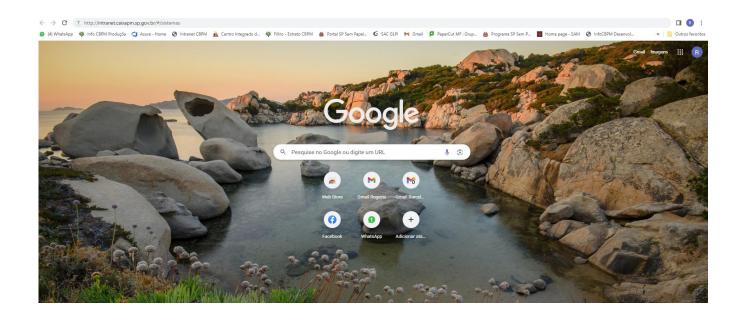
Última Revisão 27/06/23

Próx. Revisão Versão 27/06/24

- OBJETIVO: Disciplinar, padronizar e operacionalizar o passo a passo das ações e 1. atividades de responsabilidades dos colaboradores previsto no item "2", abaixo, para navegação no Módulo Jurídico do InfoCBPM.
- ENVOLVIDOS: Chefe de Gabinete, AT-3 Jurídico. AT 5 Cadastro e TI A.M.H -2. **CBPM**
- 3. APLICABILIDADE: Este procedimento se aplica a navegação nas funcionalidades do Módulo Jurídico do InfoCBPM

4. **PROCEDIMENTO:**

- 4.1 Acesso ao Sistema InfoCBPM:
- 4.1.1 Para acessar via Intranet-CBPM, no Navegador digitar http://intranet.caixapm.sp.gov.br clicar em enter.



4.1.2 Para acessar a página de sistemas, via intranet digitar

http://intranet.caixapm.sp.gov.br/#/sistemas

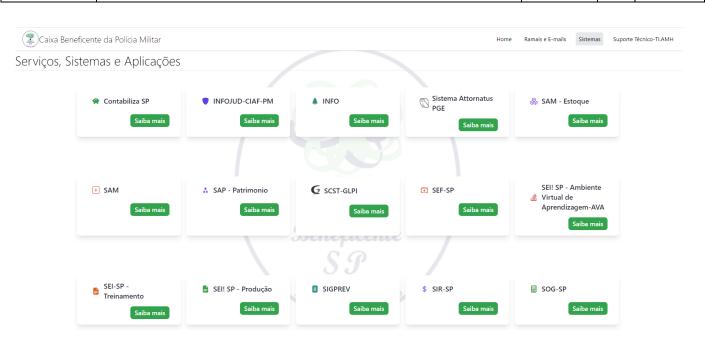


IT-USU-JUR-001

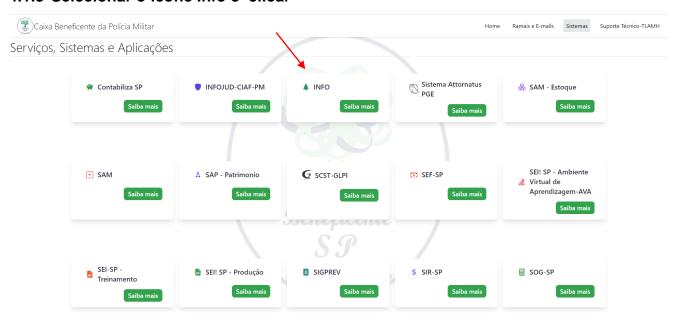
Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

Última Revisão 27/06/23

Versão 1.0 Próx. Revisão 27/06/24



4.1.3 Selecionar o Ícone Info e clicar



4.1.4 Digitar CPF e Senha, clicar em "ENTRAR"



IT-USU-JUR-001

1.0

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

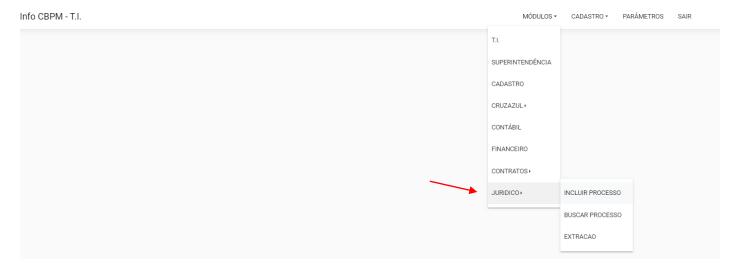
Última Revisão 27/06/23

Versão Próx. Revisão

27/06/24



5.0 Clicar em "Módulos" e selecionar "Jurídico"





IT-USU-JUR-001

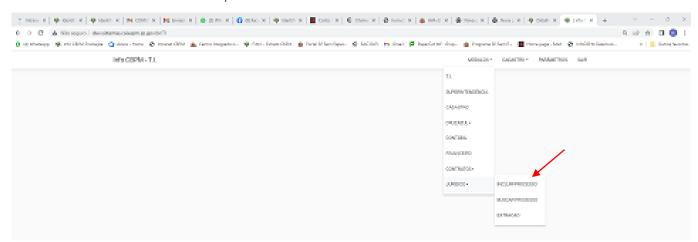
Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

Última Revisão 27/06/23

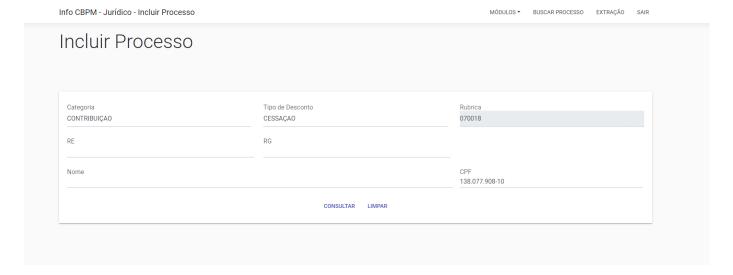
Próx. Revisão Versão 1.0

27/06/24

5.1 No Módulo "Jurídico", clicar no submódulo "Incluir Processo"



5.2 Tela "Incluir Processo", preencher os campos "Categoria" (Contribuição ou Coparticipação), "Tipo de Desconto" (Cessação ou Restabelecimento), "Rubrica" (070018 ou 080010, preenchimento automático), para selecionar o contribuinte digitar o número do "RE" ou o número do "RG" ou o nome do contribuinte "Nome" ou o número do "CPF" e clicar em "Consultar" ou "Limpar;



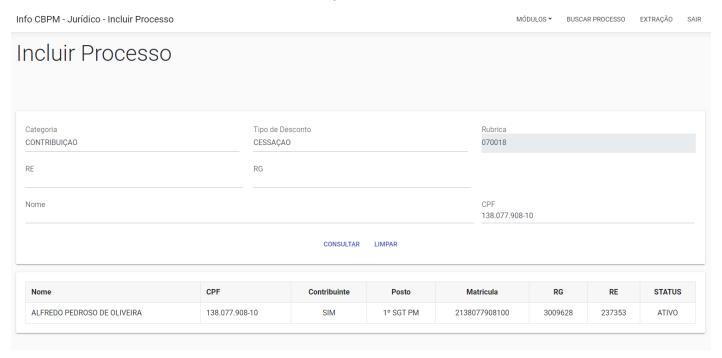


IT-USU-JUR-001

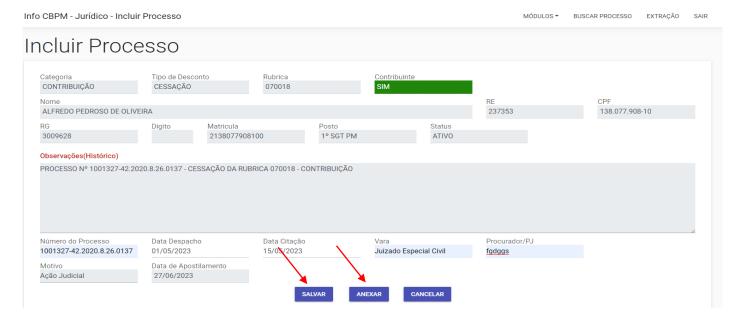
Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

Última Revisão 27/06/23 Versão 1.0 Próx. Revisão 27/06/24

5.3 Clicar na linha do "Nome" do Contribuinte para iniciar a inclusão do Apostilamento Judicial, fazer a conferência e atualização dos dados cadastrais do contribuinte



- **5.4** No primeiro campo o sistema irá trazer os campos preenchidos conforme o filtro mencionado na tela anterior.
 - 5.4.1 Preencher o campo "Número do Processo" (preencherá automaticamente o campo "Observação", "da "Data do Despacho", da "Data Citação", a "Vara", o nome do "Procurador/PJ", Motivo e Data do Processamento.
 - **5.4.2** Clicar no ícone ""Anexar" para incluir o arquivo da GPDR;
 - **5.4.3** No Botão "Salvar" o sistema irá gerar o apostilamento automático,





IT-USU-JUR-001

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

Última Revisão 27/06/23

Próx. Revisão Versão 1.0

27/06/24

5.5 Na tela de cadastro do InfoCBPM o status do Contribuinte alterou de "SIM" para "Não "e foi incluída no campo "Observação" as informações (Data, Motivo e Descrição) do Apostilamento Judicial

Detalhar	nento (do l	Policia	al						
Dados Pessoais Nome ALFREDO PEDROSO					CPF 138.077.908-10		Contribuinte NÃO			
Sexo Data Nasciment MASCULINO 15/05/1942		nto	Idade Estado Civil 81 CASADO		Posto 1º SGT PM				RE 023.735-3	
Aposentado SIM					RG 3009628		Dígito Vencimento Com DD/MM/AAAA		tribuinte	
Endereço Logradouro RUA IARA NASCIMI Bairro VILA SÃO JORGE	ENTO SANTINI			Cidade SANTOS				Número 99 UF SP		Complemento PORTA 3 AP 33 CEP 11085-755
Contatos Residencial 1330272966	Celula	ar		Outro 013-2993465	i .	Email -				
Observações Data	Motivo		Descrição							
27/06/2023	AÇÃO JUDICIAL	PROCESSO N	N° 1001327-42.2020.8.26.0137 - CESSAÇÃO DA RUBRICA 070018 - CONTRIBUIÇÃO							
Dependentes										
Nome			Parentesco		Valid	ade	Cancelamento		Status	
FRANCISCA DA S OLIVEIRA				CÔNJUGE		01/04/2001			VENCIDA	
Credenciais										
Emissão Código			Status			IS	Observação			
					Nenhuma crede	encial encontrada.				
				INCLUIF	R OBSERVAÇÃO	ALTERAR RE	INCLUIR			



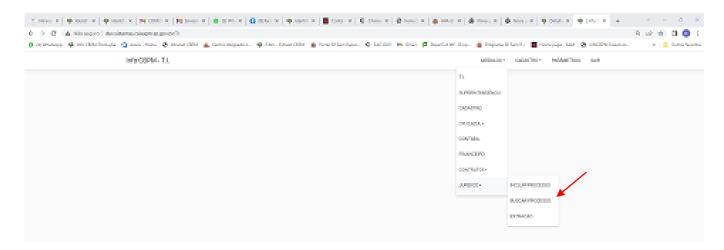
IT-USU-JUR-001

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

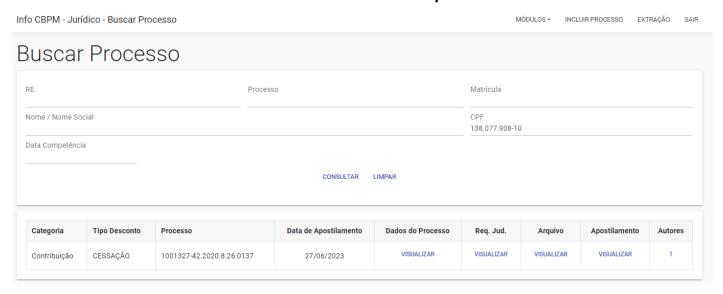
Última Revisão 27/06/23 Versão Próx. Revisão 27/06/24

7/06/23 1.0 27/06/24

6. No Módulo "Jurídico", clicar no submódulo "Buscar Processo"



6.1Tela "Buscar Processo", podemos realizar a busca digitando o "RE", ou o número do "Processo", o número da "Matrícula", o "Nome/Nome Social" do contribuinte ou o número do "CPF" e clicar em "Consultar" ou "Limpar".



 Nesta Tela é possível consultar os "Dados do Processo", a Requisição Judicial (arquivo da GPDR)", o arquivo de "Apostilamento" e os "Autores", clicar no respectivo campo



IT-USU-JUR-001

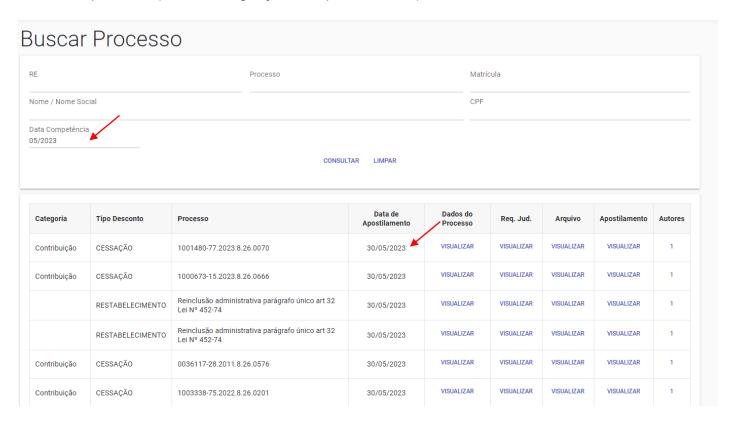
Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

Última Revisão 27/06/23

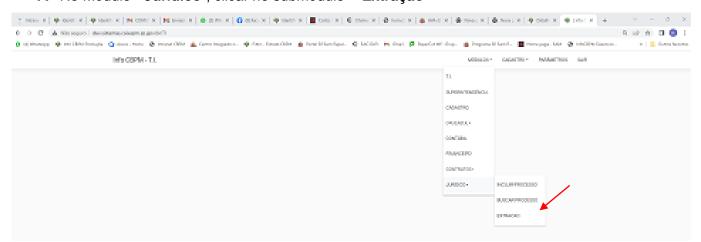
Próx. Revisão Versão 1.0

27/06/24

6.2 Tela "Buscar Processo", podemos realizara buscas de todos os apostilamento por mês de competência (data da Digitação do apostilamento)



7. No Módulo "Jurídico", clicar no submódulo "Extração"





IT-USU-JUR-001

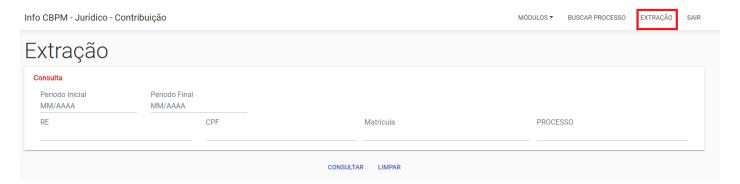
Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

Última Revisão 27/06/23

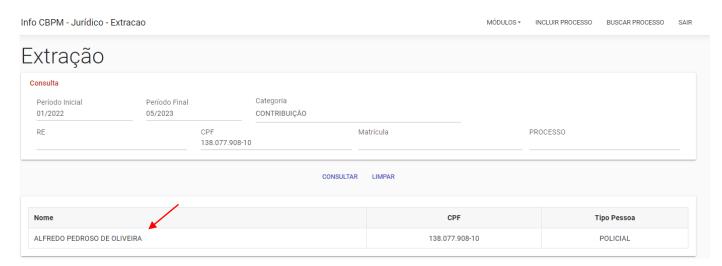
Próx. Revisão Versão 1.0

27/06/24

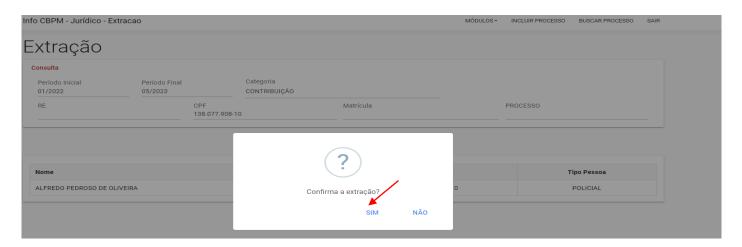
7.1 Clicar em "Extração", digitar "Período Inicial", o "Período Final", e selecionar a "Categoria", o número do "RE ou o número do CPF ou o número do Matricula ou o número do Processo e clicar em "Consultar" ou "Limpar"



7.2 Clicar na linha do "Nome" do Contribuinte para confirmar a extração



7.3 Na tela de "Confirma a Extração" clicar em "SIM"





IT-USU-JUR-001

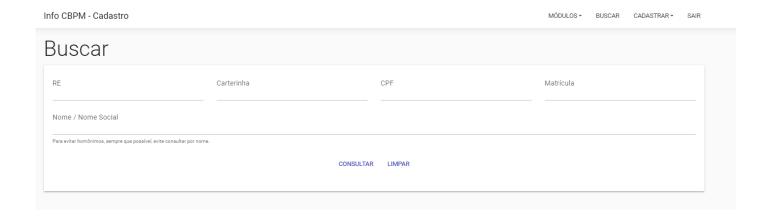
1.0

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

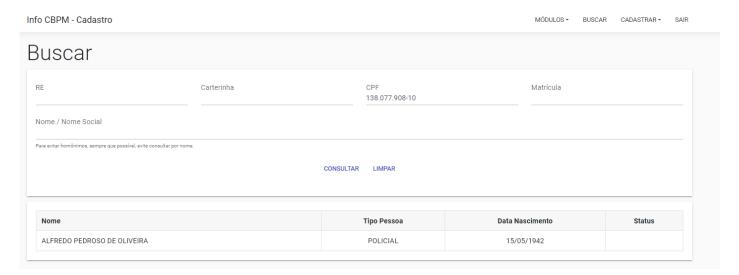
Última Revisão Versão 27/06/23

Próx. Revisão 27/06/24

8. Reinclusão Administrativa - No modulo "Cadastro" digitar o número do "RE", ou o número do CPF, ou o número da "Matrícula, ou o Nome do Contribuinte "Nome/Nome Social" e clicar em "Consultar;



8.1 Na tela "Buscar" clicar na linha do "Nome" do Contribuinte para



8.2 Na tela "Detalhamento do Policial", fazer a conferência e atualização dos dados cadastrais do contribuinte e clicar em "Reincluir"



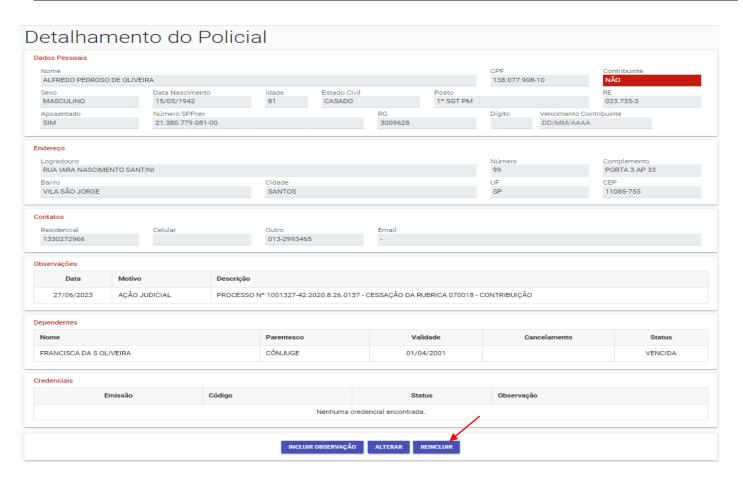
IT-USU-JUR-001

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

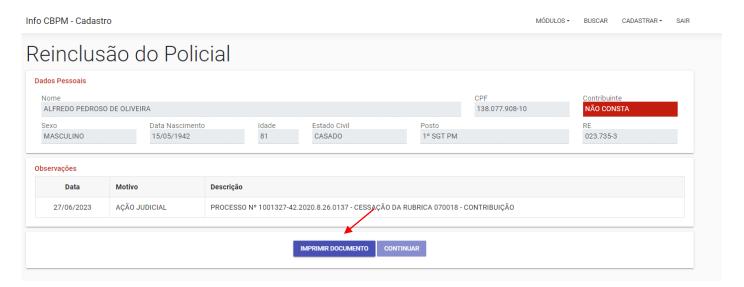
Última Revisão 27/06/23

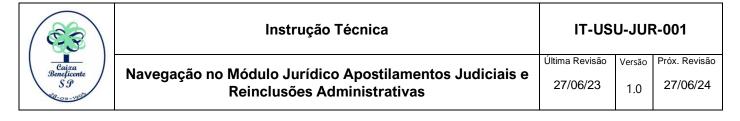
Próx. Revisão Versão 1.0

27/06/24

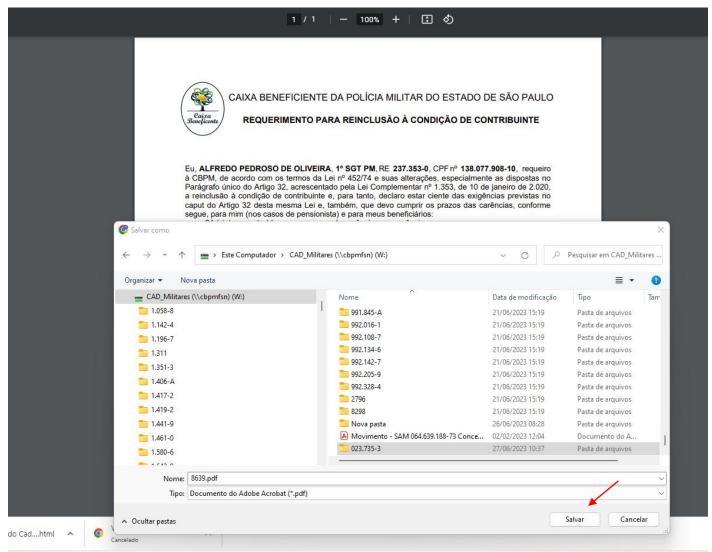


8.3 Na tela "Reinclusão do Policial" clicar em "Imprimir Documento"





8.4 Salvar na rede interna CBPM, na pasta individual contribuinte o "Requerimento para Reinclusão à Condição de Contribuinte"



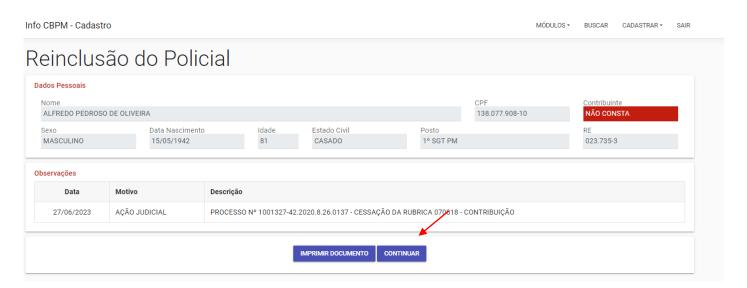
8.5 Retornar a tela "Reinclusão do Policial" clicar em "Continuar"



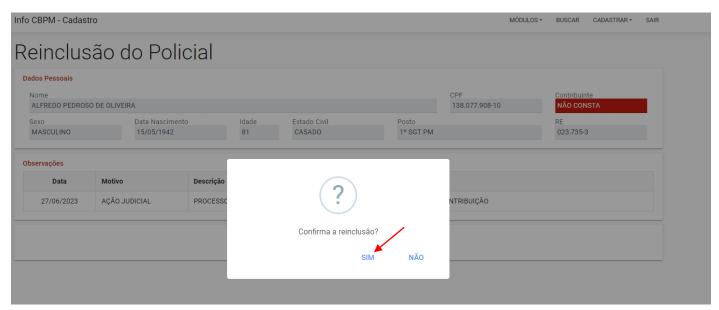
IT-USU-JUR-001

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

Última Revisão 27/06/23 Versão 1.0 Próx. Revisão 27/06/24



8.6 Na tela de "Confirma a Reinclusão" clicar em "SIM"



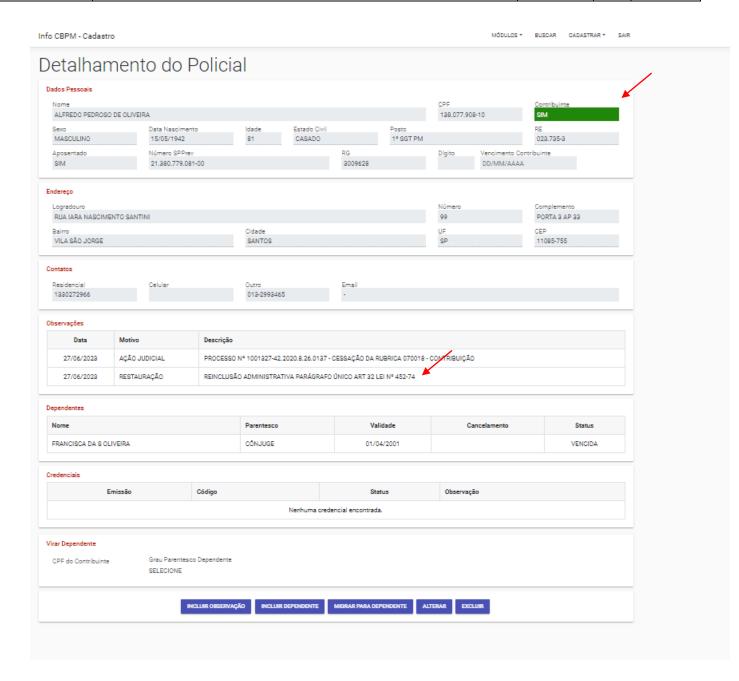
8.7 Na tela de cadastro do InfoCBPM o status do Contribuinte alterou de "Não" para "SIM" e foi incluída no campo "Observação" as informações (Data, Motivo e Descrição) da Reinclusão Administrativa



IT-USU-JUR-001

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

Última Revisão 27/06/23 Versão Próx. Revisão 1.0 27/06/24



8.8 Tela "Buscar Processo", digitar o número do "RE", ou o número do "Processo", o número da "Matrícula", o "Nome/Nome Social" do contribuinte ou o número do "CPF" e clicar em "Consultar" ou "Limpar".



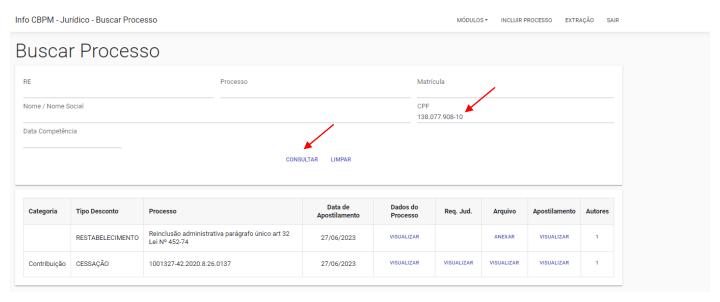
IT-USU-JUR-001

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

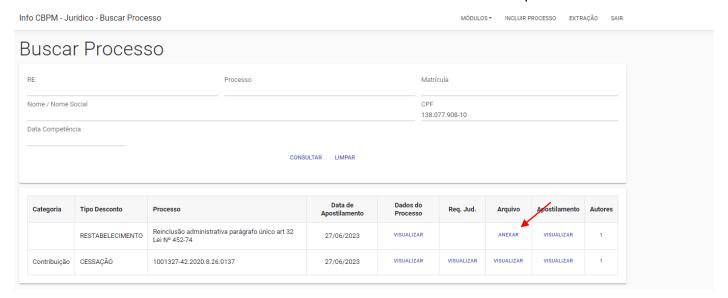
Última Revisão 27/06/23

Próx. Revisão Versão 1.0

27/06/24



8.9 Na linha da Reinclusão Administrativa clicar em "Anexar" na coluna "Arquivo"



9. RISCOS E AMEAÇAS ASSOCIADOS

- Liberação de acesso sem prévia autorização do chefe do solicitante; a.
- 10. EXCEÇÕES A ESTAS DIRETRIZES: Toda e qualquer exceção a esta Política deve ser validada, em primeira instância, pelo Encarregado da TI - A.M.H - CBPM e pelo Chefe de Gabinete da CBPM, ambos, em exercício.
- 11. REVISÃO: Não havendo a necessidade de alterações pontuais, efetua-se a revisão anual deste documento e registrar-se no controle de atualizações, situado no início.



IT-USU-JUR-001

Navegação no Módulo Jurídico Apostilamentos Judiciais e Reinclusões Administrativas

Última Revisão 27/06/23

Próx. Revisão Versão 1.0

27/06/24

- 12. CONFIDENCIALIDADE: Todos os assuntos descritos neste documento são de propriedade da Caixa Beneficente da Polícia Militar de SP e não se deve divulgar ou disponibilizar a quaisquer outras pessoas, firmas, entidades e/ou partes externas, salvo em casos previamente analisados e formalmente aprovados pelo Encarregado da TI - A.M.H - CBPM.
 - 13. PROPRIEDADE INTELECTUAL: Explana as partes envolvidas no processo de aderência às diretrizes internas quanto à estruturação, validação e aprovação do documento.

PROPRIEDADE INTELECTUAL
Elaborado por
Responsável Sistemas Adriano Veloso
Responsável Gerencial Cel. Rogério Cabral Camargo
Aprovado por