


✓ Toda alteração que for aprovada para este documento, deverá ser registrada na tabela abaixo:

[illegible]

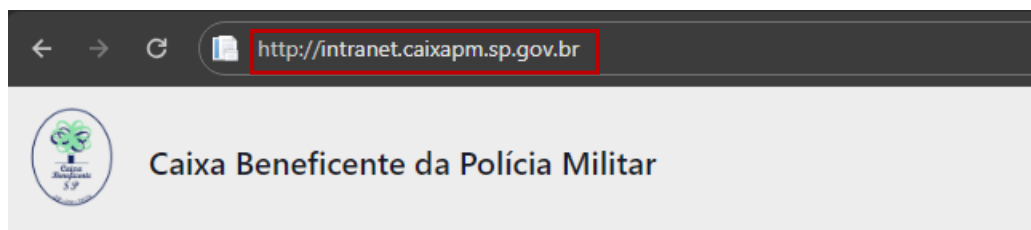
	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

1. **OBJETIVO:** Disciplinar, padronizar e operacionalizar o passo a passo das ações e atividades de responsabilidades dos colaboradores previsto no item “2”, abaixo, para navegação no Sistema de Atendimento Médico “+SAM”
2. **ENVOLVIDOS:** Chefe de Gabinete, AT 2 - Finanças, DA, Encarregado de TI – A.M.H.
3. **APLICABILIDADE:** Este procedimento se aplica a navegação nas funcionalidades do sistema SAM

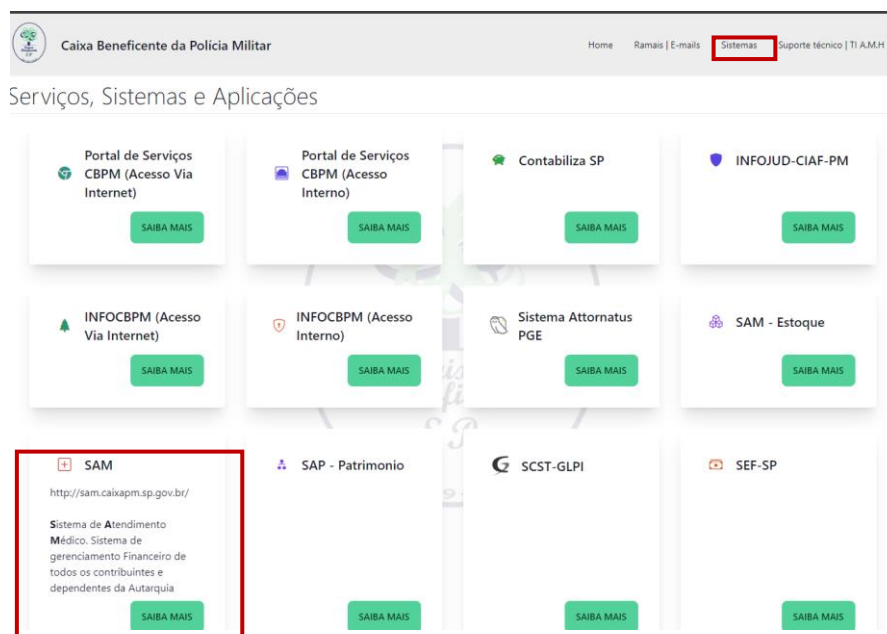
4. PROCEDIMENTO:


4.1 Acesso ao Sistema +SAM

- 4.1.1 No Navegador de sua preferência digite, <http://intranet.caixapm.sp.gov.br>, clique em enter:




- 4.1.2 Ao abrir a intranet, clique em “**SISTEMAS**”, e logo após clique em “**SABER MAIS**” nos ícones “**+SAM**”.



	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

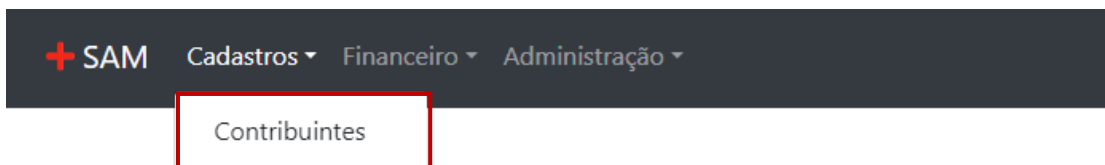
4.1.3 Na sequência quando abrir o sistema clique em entrar e digite “**USUÁRIO**” e “**SENHA**”, clique em “**ENTRAR**”.




4.1.4 Ao abrir o sistema SAM, será exibido os módulos “**CADASTRO**”, “**FINANCEIRO**” e “**ADMINISTRAÇÃO**”. A exibição está atrelada ao perfil de acesso dos usuários, pois necessita de permissão e autorização do **AT** responsável da referida área.

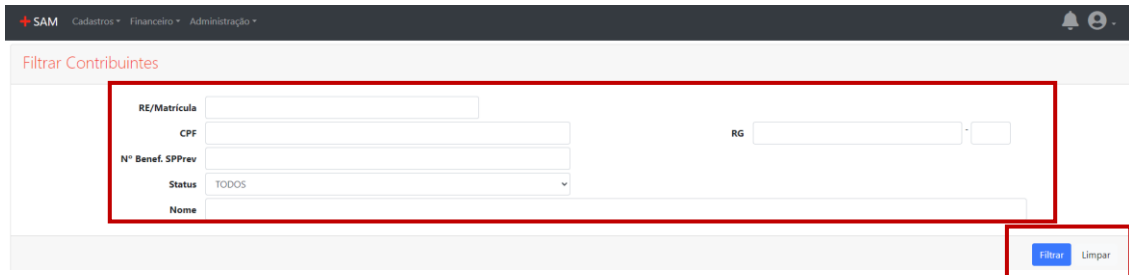


4.1.5 Após aparecer a janela, e selecionar o módulo “**CADASTROS**”, exibirá o submódulo “**Contribuintes**”.

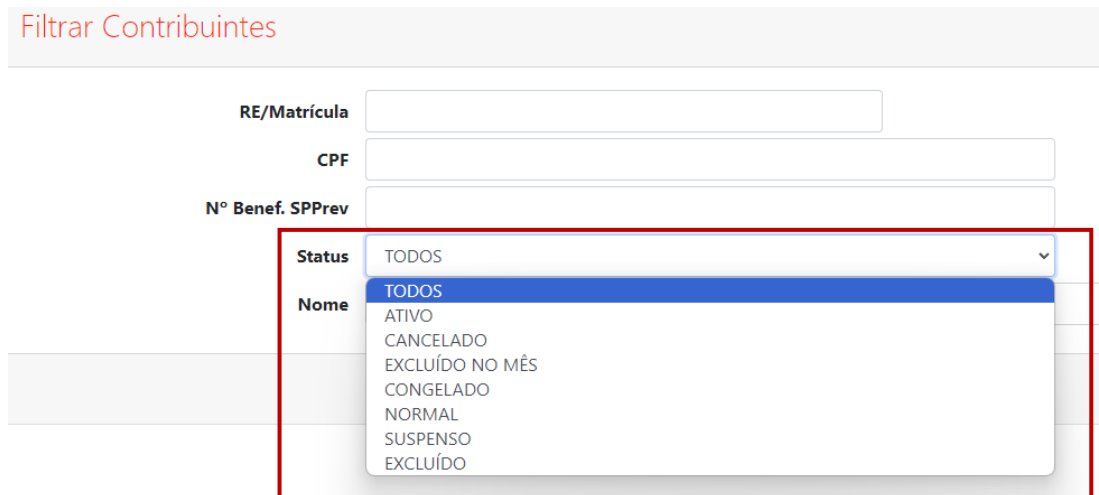


	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

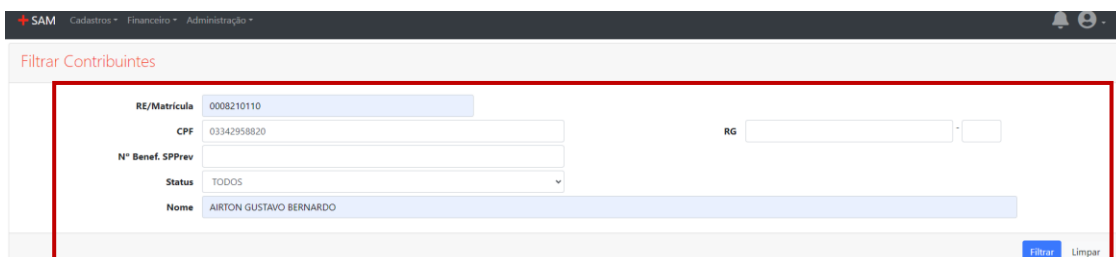
4.1.6 Exibirá a tela, para buscar do contribuinte, filtrar por “**RE/Matrícula**” ou “**CPF**” ou “**RG**” ou **Nº Benef. “SPPrev”** ou “**NOME**”, poderá ainda no campo “**Status**” há opções para um refinar o filtro. Após preencher com os dados necessários clique em “**FILTRAR**” e “**LIMPAR**”.




4.1.6.1 Campo filtro por status exibirá as opções de “**TODOS**”, “**ATIVO**”, “**CANCELADO**”, “**EXCLUÍDO NO MÊS**”, “**CONGELADO**”, “**NORMAL**”, “**SUSPENSO**” e “**EXCLUÍDO**”. Em caso de efetuar o filtro dos contribuintes por status retornará derivado ao que for escolhido.









4.1.6.2 Ao preencher com um dos dados do contribuinte e selecionar “**Filtrar**” exibirá as informações do contribuinte.





	Instrução técnica	IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”	Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024


4.1.6.3 Após exibir os dados do contribuinte, identificado pela coluna “**Nome**”, “**CPF**”, “**RE/Matrícula**”, “**Status**”. Em caso de necessitar efetuar um novo filtro, basta selecionar o botão azul “**filtro**”, retornará na tela inicial.

Contribuintes						Filtro
Nome	CPF	RE/Matrícula	Status			
AIRTON GUSTAVO BERNARDO	033.429.588-20	0008210110				
<div>      </div>						

4.1.6.4 Para exibir as informações do contribuinte filtrado e incluir observações deverá selecionar o botão “**lápiz azul**”.

				Filtro
RE/Matrícula	Status			
0008210110				

4.1.6.5 Ao selecionar o “**lápiz azul**”, poderá confirmar e incluir observações utilizando os campos “**Motivo**”, ou “**Descrição**”, ou “**Data**”, ou “**Usuário**” e a verificação das Credenciais com os campos “**Código**”, ou “**Emissão**”, ou “**Validade**”, “**Cancelamento**” e “**Status**”. Caso queira retornar ao Filtro basta selecionar o botão de “**Voltar**”.

	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

Alterar
245376

Nome
ROGERIO CABRAL CAMARGO

Posto
TENENTE CORONEL

Data de Nascimento
11/12/1963

Tipo do Contribuinte
MILITAR

RE/Matrícula
0008311129

PASEP
18012029575

Nº Benef. SPPrev
2065743388100

Mãe
MARIA LAURA CABRAL CAMARGO

Pai
AGOSTINHO RODRIGUES CAMARGO

CPF
6574338883

RG
11726885

Status
ATIVO

Contribuinte
SIM

RE do Legador

Nome do Legador

Data de Admissão
08/08/1983

Início do Benefício
29/08/2012

Fim do Benefício

Data da Exclusão
24/03/2011

Código da Exclusão
16

Descrição da Exclusão
Agreg. para cargo ou funcao do Serv Pub civil

Credencial

Voltar

Observações

Incluir Observação

Credenciais

4.1.6.6 Na mesma tela poderá “**incluir Observações**” e verificar as “**Credenciais**”.

Observações


Motivo	Descrição	Data	Usuário
Nenhuma observação cadastrada.			

Incluir Observação

Credenciais

Código	Emissão	Validade	Cancelamento	Status
Nenhuma credencial cadastrada.				

4.1.6.7 Ao “**incluir Observações**” exibirá a tela com o nome do contribuinte e a inclusão da observação que podem ter o motivo de “**AÇÃO JUDICIAL**”, e “**RESTAURAÇÃO**”, poderá “**Salvar**” e “**Cancelar**”.

	Instrução técnica	IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”	Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

+SAM Cadastros • Financeiro • Administração •

Contribuinte 167179

Nome
AIRTON GUSTAVO BERNARDO

Incluir Observação

Motivo

- AÇÃO JUDICIAL
- AÇÃO JUDICIAL
- RESTAURAÇÃO

Salvar Cancelar

5. FINANCEIRO

5.1 No módulo “**FINANCEIRO**” exibirá os submódulos “**Conta Corrente**”, “**Débito/Crédito**”, “**Devolução de Holerite**” e “**Redutor de Descontos**”.

+SAM Cadastros • **Financeiro** • Administração •

- Conta Corrente
- Débito/Crédito
- Devolução em Holerite
- Redutor de Descontos

5.2 Ao selecionar o submódulo “**Conta Corrente**”, exibirá campos para preencher e poderá filtrar os “**Contribuintes**”. Poderá filtrar por “**RE/Matrícula**” ou “**CPF**”, ou “**SPPPrev**” ou “**RG**” ou “**NOME**”, poderá ainda no campo “**Status**” há opções para um refinar o filtro. Após preencher com os dados necessários clique em “**FILTRAR**” e “**LIMPAR**”.

+SAM Cadastros • Financeiro • Administração •

Conta Corrente

Filtrar Contribuinte

RE/Matrícula

CPF

RG

Nº Benef. SPPPrev


Status TODOS

Nome AIRTON GUSTAVO BERNARDO

Filtrar Limpar

Selecionar Contribuinte


Nome	CPF	RE/Matrícula	Status
AIRTON GUSTAVO BERNARDO	033.429.588-20	0008210110	

	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

5.2.1 Ao selecionar o contribuinte e “filtrar” exibirá a movimentação da conta corrente gerando informações de “Competência”, “Saldo Anterior”, “Gasto do Mês”, “Débito/Crédito”, “Contribuição”, “Limite Desconto”, “Limite Atualizado”, “à Descontar”, “Descontado” e “Saldo do Mês”. Caso queira retornar a tela anterior, selecione “Voltar”. Ao exibir a lista de movimentação, podera selecionar na coluna “Gasto do Mês”.

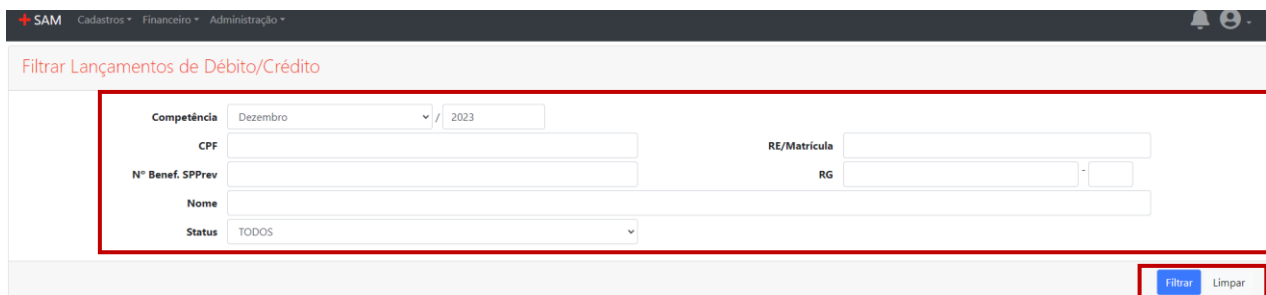
<div> <div>+ SAM</div> <div>Cadastros - Financeiro - Administração -</div> </div> <div> <div>Conta Corrente</div> <div>5678</div> <div>PATRICIA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS SALES</div> <div>3º SARGENTO - 0009518002</div> <div>MILITAR</div> </div>									
Competência	Saldo Anterior	Gastos do Mês	Débito/Crédito	Contribuição	Limite Descto.	Limite Atualizado	à Descontar	Descontado	Saldo do Mês
03/2024	2.969,74	0,00		162,92	814,60	814,60	814,60		2.155,14
02/2024	3.368,62	82,64	0,00	162,92	814,60	814,60	814,60	481,52	2.969,74
01/2024	2.832,84	1.016,42	0,00	162,92	814,60	814,60	814,60	480,63	3.368,62
12/2023	1.650,13	1.575,24	0,00	162,92	814,60	814,60	814,60	480,63	2.744,73
11/2023	1.364,89	765,87	0,00	162,92	814,60	814,60	814,60	480,63	1.650,13
10/2023	513,64	1.331,89	0,00	164,80	824,00	824,00	824,00	480,63	1.364,89
09/2023	339,95	651,53	0,00	158,58	792,90	792,90	792,90	477,84	513,64
08/2023	0,00	806,49	0,00	158,58	792,90	792,90	792,90	466,54	339,95
07/2023	0,00	112,72	0,00	135,44	677,20	677,20	112,72	112,72	0,00
06/2023	0,00	182,44	0,00	135,44	541,76	541,76	182,44	182,44	0,00
05/2023	0,00	354,25	0,00	135,44	541,76	541,76	354,25	354,25	0,00
04/2023	0,00	0,00	0,00	135,44	541,76	541,76	0,00	0,00	0,00
03/2023	0,00	45,56	0,00	135,44	541,76	541,76	45,56	45,56	0,00
02/2023	0,00	136,68	0,00	135,44	541,76	541,76	136,68	136,68	0,00
01/2023	0,00	0,00	0,00	135,44	541,76	541,76	0,00	0,00	0,00
12/2022	0,00	0,00	0,00	135,44	541,76	541,76	0,00	0,00	0,00
11/2022	0,00	0,00	0,00	135,44	541,76	541,76	0,00	0,00	0,00
12/2011	0,00	18,56	0,00	0,00	661,22	0,00	18,56	18,56	0,00
									Voltar

5.2.1.1 Ao selecionar no valor da coluna “Gasto do Mês” exibirá a tela de “Movimento”, que está listado, as últimas movimentações do mês, nas colunas, **Credencial, Paciente, Data, Procedimento, Quant., e Valor.**

	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024


Movimento					5678
PATRICIA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS SALES					
Fevereiro/2024					
Credencial	Paciente	Data	Procedimento	Quant.	Valor
16382449873	IRACI DA CRUZ SANTOS	08/01/2024	EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL O	1	45,56
16382449873	IRACI DA CRUZ SANTOS	10/01/2024	EXAME MUSCULAR	1	5,40
16382449873	IRACI DA CRUZ SANTOS	10/01/2024	RECUPERACAO FUNCIONAL POS-OPERATORI	8	31,68
				Total	82,64

5.2.1.2 Ao selecionar o submódulo “Débito/Crédito” no módulo “Financeiro”, exibirá opções de filtro de lançamento de Débito e Crédito, contendo as abas, de “Competência”, “CPF”, “Nº Benef. SPPREV”, “Nome”, “Status”, “RG”, “RE/Matrícula” e os botões “Filtrar e Limpar”.









5.2.1.3 Ao selecionar “filtrar” para mostrar o contribuinte, exibira a tela dos lançamentos do referido mês e ano, do lançamento “Débito/Crédito”, caso apareça um lançamento para o contribuinte, exibirá a tela “*Deseja incluir um novo débito/crédito para o contribuinte?*”, exibindo os dados “RE”, “CPF”, e “NOME”, ao confirmar os dados, selecione “Sim” será incluído conforme o lançamento pendente. Caso não deseje incluir o lançamento ao contribuinte, selecione o botão “Filtro”, e retornará a página anterior.







	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024




5.2.1.4 Em filtro de lançamentos ao pesquisar pela data de “**competência**”, com status “**TODOS**” exibirá a tela de quais pessoas estão pendentes de lançamento, com a aprovação somente do chefe financeiro.

+SAM Cadastros • Financeiro • Administração •					
Lançamentos de Débito/Crédito Março/2024					Filtro
Nome	CPF	RE/Matrícula	Valor		
EUNICE DOMINGOS DE SANT'ANNA	230.297.688-64		-200,00 D		
FERNANDA GONCALVES LEITE DE ALMEIDA	324.162.818-36	0001613715	-207,38 D		
JEFFERSON MEDEIROS GUIMARAES	392.798.238-50	0001500929	-300,00 D		


OBS: A opção de edição ao selecionar o “**lápiz azul**”, só irá funcionar referente aos lançamentos do mês atual. Em caso do mês anterior, só estará ativo para log o botão “**olho azul**”.

+SAM Cadastros • Financeiro • Administração •					
Lançamentos de Débito/Crédito Fevereiro/2024					Filtro
Nome	CPF	RE/Matrícula	Valor		
AUGUSTO JOAO FERREIRA SANTANA	098.022.098-05	0009807071	-360,00 D		
BENEDITO ANSELMO DA SILVA NETO	025.441.758-26	0008014132	-365,00 D		

5.2.2.3 Na mesma tela do mês atual, ao selecionar o “**lápiz azul**”, exibirá as informações com opções de ajuste, “**Crédito**”, “**Débito**”, “**Sim**”, “**Não**”, “**Salvar**”, “**Cancelar**” e “**Excluir**”.

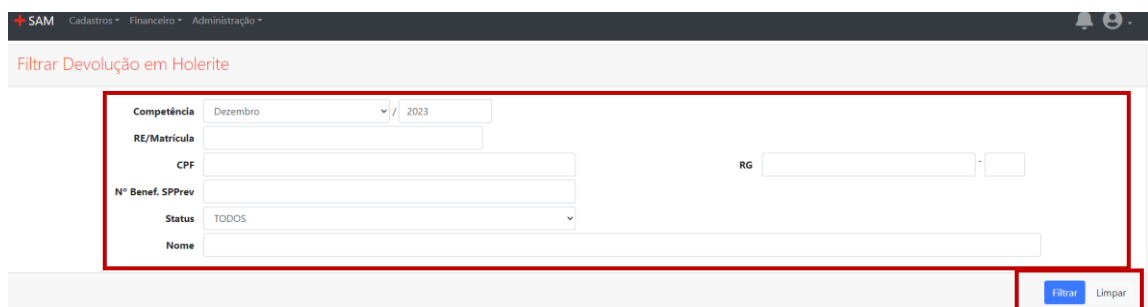
+SAM Cadastros • Financeiro • Administração •					
Alterar Lançamento de Débito/Crédito					
Contribuinte EUNICE DOMINGOS DE SANT'ANNA					
Competência Março/2024					
Parcelado? <input type="radio"/> Crédito <input checked="" type="radio"/> Débito					
Valor 200,00					
Motivo PAGAMENTO DE COPARTICIPAÇÃO DOS MESES DE: FEV/2024 - R\$ 100,00 MAR/2024 - R\$ 100,00 QUE POR ORA SE REGULARIZA.					
		 			

5.2.2.4 Na mesma tela, ao selecionar o botão “**olho azul**”, exibirá as informações do contribuinte, com os campos “**Contribuinte**”, “**Competência**”, “**Parcelado**”, “**Valor**”, “**Motivo**” e “**Log**”. Para retornar a página anterior selecione “**Cancelar**”.

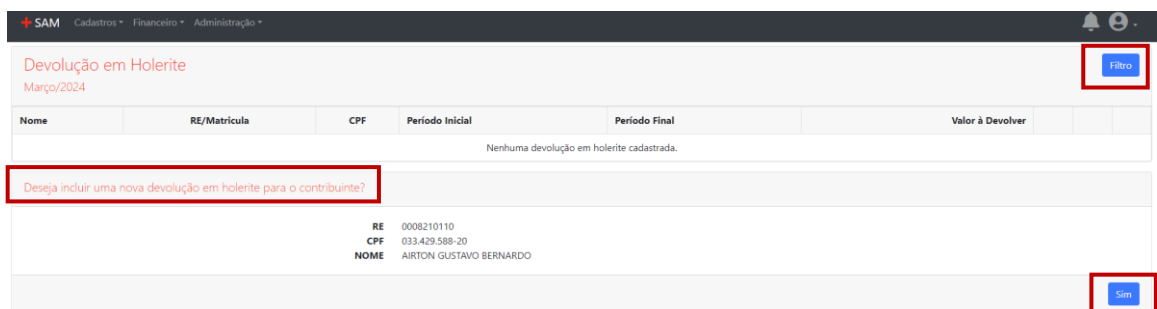
	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024




5.3 Ao selecionar o submódulo “**Devolução em Holerite**”, no módulo “**Financeiro**” exibirá as opções de filtro, contendo os campos, de “**Competência**”, ou “**CPF**”, “**SPPREV**”, ou “**Nome**”, ou “**Status**”, ou “**RE/Matrícula**”, ou “**RG**” e os botões “**Filtrar e Limpar**”.



5.3.1 Ao selecionar “**filtrar**” para mostrar o contribuinte, exibira a tela dos lançamentos do referido mês e ano. Caso conste um lançamento para o contribuinte, exibirá a tela “***Deseja incluir uma nova devolução em holerite para o contribuinte?***”, exibindo os dados “**RE**”, “**CPF**”, e “**NOME**”, ao confirmar os dados, selecione “**Sim**” será incluído conforme a devolução pendente. Caso não deseje efetuar a devolução ao contribuinte, selecione o botão “**Filtro**”, e retornará a página anterior.



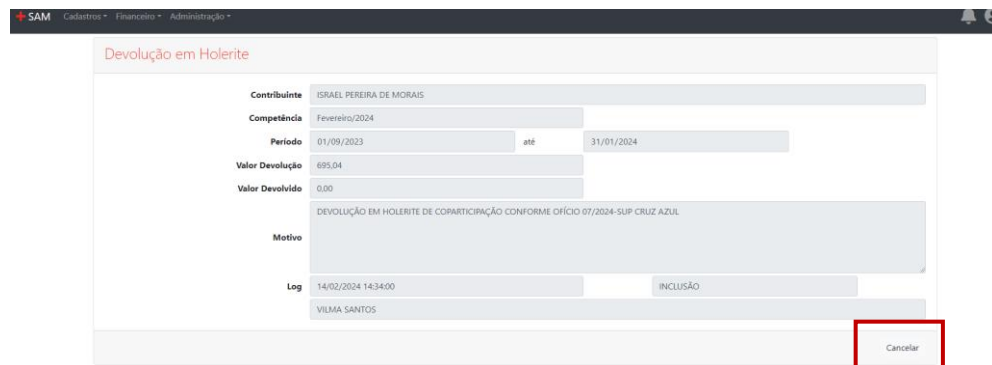
	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

5.3.1.1 Ao selecionar “**filtrar**” com status “**TODOS**” para mostrar o contribuinte, com a competência do mês anterior, exibira os contribuintes com valores a ser devolvido.



Nome	RE/Matrícula	CPF	Período Inicial	Período Final	Valor à Devolver	
ISRAEL PEREIRA DE MORAIS	0001424548	333.992.698-03	01/09/2023	31/01/2024	R\$ 695,04	
NILDO ANTUNES	0008654557	080.531.168-84	27/03/2023	28/10/2023	R\$ 635,36	
VENCESLINA INES DE BARROS	5016230701	111.000.178-95	01/01/2023	30/09/2023	R\$ 4.380,23	

5.3.1.2 Após efetuar o filtro com status “**TODOS**” do mês anterior, exibira os contribuintes que terão a devolução de valores, e para verificar as informações detalhadas, selecione botão “**olho azul**”, exibirá do contribuinte. Para retornar a página selecione “**Cancelar**”.



Contribuinte: ISRAEL PEREIRA DE MORAIS

Competência: Fevereiro/2024

Período: 01/09/2023 até 31/01/2024

Valor Devolução: 695,04

Valor Devolvido: 0,00

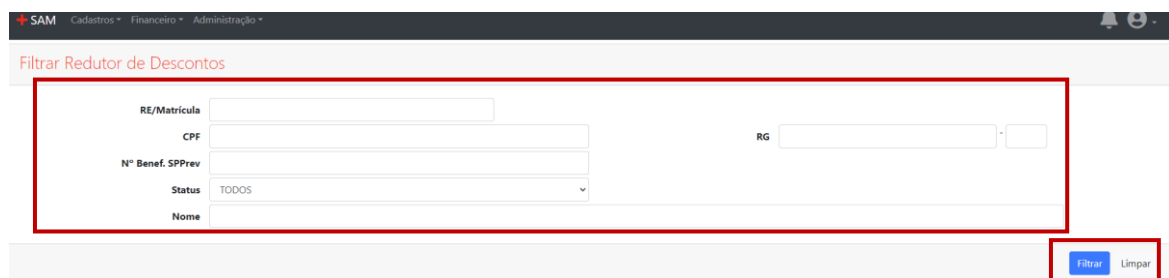
Motivo: DEVOLUÇÃO EM HOLERITE DE COPARTICIPAÇÃO CONFORME OFÍCIO 07/2024-SUP CRUZ AZUL

Log: 14/02/2024 14:34:00 INCLUSÃO

VILMA SANTOS

Cancelar

5.3.1.4 Ao clicar na aba “**Redutor de Descontos**”, abrira opções de filtro, contendo as abas, de “**CPF**”, ou “**SPPREV**”, ou “**Nome**”, ou “**Status**”, ou “**RE/Matrícula**”, e os botões “**Filtrar e Limpar**”.



Filtrar Redutor de Descontos

RE/Matrícula:

CPF:

Nº Benef. SPPrev:


Status: **TODOS**

Nome:

RG:

Filtrar **Limpar**

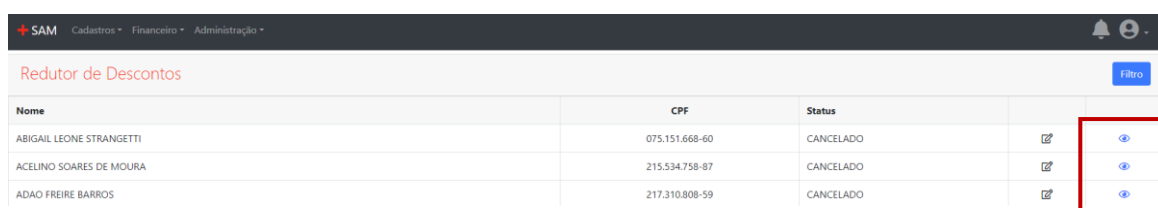
5.3.1.5 Ao selecionar “**filtrar**” para mostrar o contribuinte, exibira a tela de Redutor de Descontos, do referido mês e ano, do lançamento “**Redutor**




	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

de Descontos”, caso apareça um lançamento de redução de desconto para o contribuinte, exibirá a tela **“Deseja incluir uma nova redução de desconto para o contribuinte?”**, exibindo os dados **“RE”**, **“CPF”**, e **“NOME”**, ao confirmar os dados, selecione **“Sim”** será incluído conforme a devolução pendente. Caso não deseje efetuar a devolução ao contribuinte, selecione o botão **“Filtro”**, e retornará a página anterior.




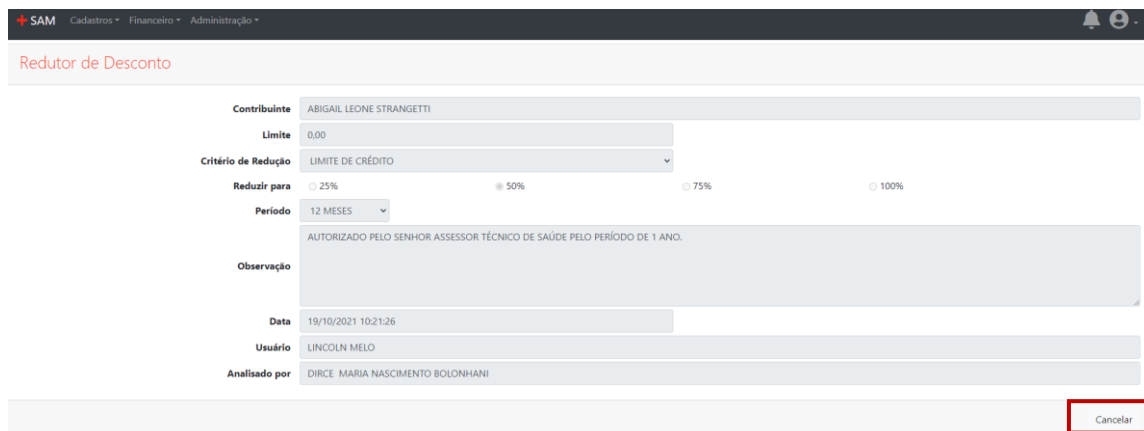
5.3.1.6 Ao selecionar **“filtrar”** para mostrar o contribuinte com status **“TODOS”**, exibirá a tela com os contribuintes de status cancelado.



Nome	CPF	Status	
ABIGAIL LEONE STRANGETTI	075.151.668-60	CANCELADO	
ACELINO SOARES DE MOURA	215.534.758-87	CANCELADO	
ADAO FREIRE BARROS	217.310.808-59	CANCELADO	

5.3.1.7 Após filtrar os contribuintes com reduções e descontos com status cancelados, selecione o botão **“olho azul”**, que exibirá o log de informações do contribuinte. Para voltar a página inicial selecione **“Cancelar”**.

	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

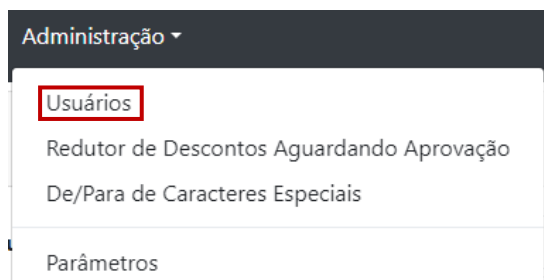



5.3.1.8 Quando executar a inclusão da redução de descontos para o contribuinte, com a “**aprovação do chefe de finanças**”, poderá aguardar a aprovação da redução. Para acompanhar a aprovação selecione o módulo “**Administração**” e selecione o submódulo “**Redutor de Descontos Aguardando Aprovação**”.



6. ADMINISTRAÇÃO

6.1 Ao selecionar módulo Administração, exibirá os submódulos, “**Usuários**”, “**Redutor de Descontos Aguardando Aprovação**”, “**De/Para de Caracteres Especiais**”, e “**Parâmetros**”.



	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

OBS: O submódulo, “**Usuários**”, este em específico, é somente para “**quem tiver autorização do chefe responsável do setor**”. Colaboradores não terão acesso sem autorização.

6.2 Ao selecionar módulo “**Administração**”, que contém o submódulo, “**Redutor de Descontos Aguardando Aprovação**”.



6.2.1 Ao selecionar o submódulo, “**Redutor de Descontos Aguardando Aprovação**”, poderá aguardar a aprovação da redução de desconto, se for aprovado pelo chefe de finanças, exibirá o “**Nome**”, “**CPF**” e “**RE/Matrícula**”.




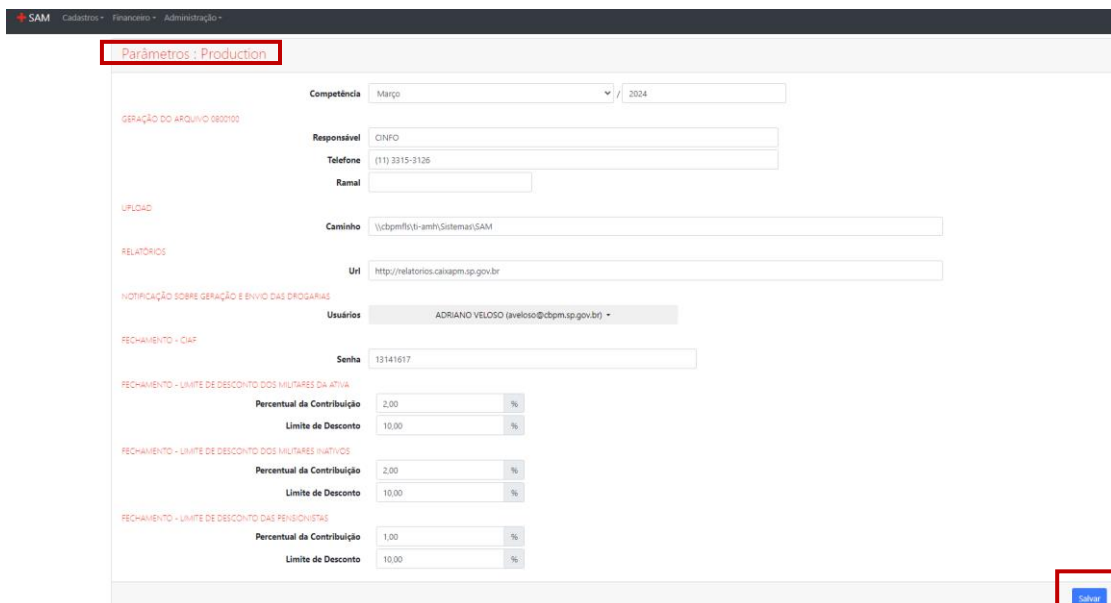
Redutor de Descontos Aguardando Aprovação		
Nome	CPF	RE/Matrícula
EDSON LUIZ BARBOSA	195.430.818-32	0009919848

6.3 Ao selecionar parâmetros, exibirá a tela “**Parâmetros: Productions**”, que só é possível ter acesso com “*autorização do chefe responsável*”, será possível gerar uma nova linha na conta corrente pela competência do mês/ ano, usuários e adicionando os percentuais de contribuição e limite de descontos para ativos, inativos e pensionistas.



6.3.1 Na tela aparece os parâmetros, “**Competência**”, “**Responsável**”, “**Telefone**”, “**Ramal**”, “**Caminho**”, “**URL**”, “**Usuários**”, “**Senha**”, “**Percentual da Contribuição**”, “**Limite de Desconto**” e “**Salvar**”.

	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024



7. RISCOS E AMEAÇAS ASSOCIADOS


7.1 Liberação de acesso sem prévia autorização do chefe do solicitante;

7.2 Em caso de não verificar os dados corretamente em conjunto com sistemas CBPM info e +SAM, juntamente com os contribuintes, poderá causar impacto financeiro a referida empresa CBPM.

8. EXCEÇÕES A ESTAS DIRETRIZES: Toda e qualquer exceção a esta Política deve ser validada, em primeira instância, pelo Encarregado da TIC e pelo Chefe de Gabinete da CBPM, ambos, em exercício.

9. REVISÃO: Não havendo a necessidade de alterações pontuais, efetua-se a revisão anual deste documento e registrar-se no controle de atualizações, situado no início.

10. CONFIDENCIALIDADE: Todos os assuntos descritos neste documento são de propriedade da Caixa Beneficente da Polícia Militar de SP e não se deve divulgar ou disponibilizar a quaisquer outras pessoas, firmas, entidades e/ou partes externas, salvo em casos previamente analisados e formalmente aprovados pelo Encarregado da TIC da CBPM.

	Instrução técnica		IT-008-USU-SAM		
	Navegação no Sistema de Assistência Médica “+SAM”		Última Revisão 08/03/2024	Versão 1.0	Próx. Revisão 30/10/2024

11. PROPRIEDADE INTELECTUAL: Explana as partes envolvidas no processo de aderência às diretrizes internas quanto à estruturação, validação e aprovação do documento.

PROPRIEDADE INTELECTUAL	
Elaborado por	Thiago Ferraz <i>Analista de Processos e negócios</i>
Responsável Sistemas	Adriano Veloso <i>Analista de Desenvolvimento</i>
Responsável Gerencial	Cel. Rogério Cabral Camargo <i>Encarregado de TI</i>