

	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

Sumário

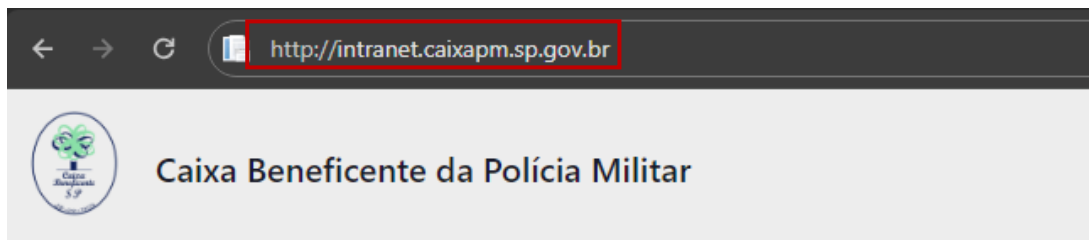
1. OBJETIVO	4
2. ENVOLVIDOS	4
3. APLICABILIDADE	4
4. PROCEDIMENTO: Acesso ao Sistema InfoCBPM:	4
4.1 Para acessar via Intranet	4
4.1.1 Ao abrir a intranet, clique em “ SISTEMAS ”	4
4.1.2 Ao Clicar no texto hyperlink “ INFOCBPM (Acesso via Internet)”	5
4.1.2.1 Ao clicar em “ SABER MAIS ” no “ INFOCBPM ”	5
4.1.4 Ao clicar em módulos	6
5. MÓDULO T.I	7
5.1 Para acessar a este módulo, clique na aba “ MÓDULOS ” e selecione “ T.I ”	7
5.1.1 Ao selecionar o Módulo “ T.I ”	7
5.1.1.1 Ao selecionar o submódulo “ CADASTRO ”	7
5.1.1.2 A funcionalidade “ USUÁRIOS ”	8
5.1.1.3 A funcionalidade “ ENDEREÇOS ”	8
5.1.1.4 A funcionalidade “ LOG ”	8
5.1.1.5 Ao selecionar o submódulo “ PARÂMETROS ”	9
5.1.1.6 Ao selecione o submódulo “ SAIR ”, para sair do sistema	9
6. MÓDULO SUPERINTENDÊNCIA	9
6.1 Ao abrir o sistema clique em submódulo “ SUPERINTENDÊNCIA ”	9
6.1.1 Ao selecionar o submódulo “ SUPERINTENDÊNCIA ”	9
6.1.1.1 Ao abrir o submódulo da “ SUPERINTENDÊNCIA ”, encontrara o “ Relatórios Superintendência ”	10
6.1.1.2 Na tela exibirá, “ Relatório Superintendência ”	11
6.1.1.3 Na mesma tela, ao selecionar o submódulo “ GRÁFICOS ”	11
6.1.1.4 Ao selecione o submódulo “ SAIR ”, para sair do sistema.	11
7. MÓDULO CADASTRO	12
7.1 Ao Abrir o sistema, clique em “ MÓDULOS ”, e selecione o submódulo “ CADASTRO ”	12
7.1.1 Ao selecionar o submódulo “ CADASTRO ”, exibirá as funcionalidades “ BUSCAR ”, “ CADASTRAR ” e “ SAIR ”.	12
7.1.1.1 Ao clicar no submódulo “ CADASTRO ”, e selecionar a funcionalidade “ BUSCAR ”, exibirá a tela dos, “ Contribuintes ” (Policiais e Pensionistas) e “ Dependentes ”	12
7.1.1.2 Ao selecionar a funcionalidade “ CADASTRAR ”	13
7.1.1.3 Ao selecionar funcionalidade “ CADASTRAR ”, e selecionar a funcionalidade secundária “ CADASTRAR POLICIAL ”	13
7.1.1.4 Ao selecionar o submódulo “ CADASTRAR ”, e selecionar a funcionalidade “ CADASTRAR PENSIONISTAS ”	13
7.1.1.5 Ao selecione o submódulo “ SAIR ”, para sair do sistema.	13
8. MÓDULO CRUZAZUL	14
8.1 Ao Abrir o sistema e clicar em “ MÓDULOS ”, e ao selecionar o submódulo “ CRUZAZUL ”	14
8.1.1 Ao selecionar o submódulo “ CRUZAZUL ”	14
8.1.1.1 Ao selecionar o submódulo “ CRUZAZUL ”	14
8.1.1.2 Ao selecionar o submódulo “ CRUZAZUL ”, e selecionar a funcionalidade “ CAC ”	15
8.1.1.3 Ao selecione o submódulo “ SAIR ”, para sair do sistema.	15
9. MÓDULO FINANCEIRO	15
9.1 Ao Abrir o sistema selecione o campo “ MÓDULOS FINANCEIRO ”	15
9.1.1 Após selecionar o submódulo “ FINANCIERO ”, e selecionar a funcionalidade “ VALORES DE CONTIBUIÇÃO ”	16
9.1.1.1 Após selecionar o submódulo “ FINANCIERO ”, e selecionar a funcionalidade “ VALORES DE COPARTICIPAÇÃO ”	16
10. MÓDULO CONTRATOS	16

	Procedimento Administrativo Padrão	PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO	Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024


10.1 Ao abrir o sistema clique em “MÓDULOS”, e selecione o submódulo “CONTRATOS”, exibirá as funcionalidades, “CADASTRO DAS EMPRESAS”	16
10.1.1 Selecionando o submódulo “CONTRATOS”	17
10.1.1.1 Selecionando o submódulo “CONTRATOS”, exibirá a funcionalidade, “CADASTRO DOS CONTRATOS”	17
11. MÓDULO JURIDICO	18
11.1 Ao clicar em “MÓDULOS”, e selecionar submódulo “JURIDICO”	18
11.1.1 Ao selecionar submódulo “JURIDICO”, exibirá outras funcionalidades, referente a processos jurídicos	18
11.1.1.1 Ao selecionar submódulo, “JURIDICO”, selecione a funcionalidade “INCLUIR PROCESSO”	19
11.1.1.2 Ao selecionar submódulo “JURIDICO”, selecione a funcionalidade “BUSCAR PROCESSO”	19
11.1.1.3 Ao selecionar submódulo “MÓDULOS” e selecione “JURIDICO”, selecione a funcionalidade “EXTRAÇÃO”	20
12. MÓDULO DESPESAS MÉDICAS	21
12.1 Ao selecionar “MÓDULOS”, na sequência, “DESPESAS MEDICAS”	21
12.1.1 Ao selecionar a funcionalidade “EXTRATO DE MOVIMENTAÇÃO”	21
12.1.1.1 Ao selecionar a funcionalidade “DESPESAS MÉDICAS”	21
13 RISCOS E AMEAÇAS ASSOCIADOS	22
14 EXCEÇÕES A ESTAS DIRETRIZES	22
15 REVISÃO	22
16 CONFIDENCILIDADE	22
17 PROPRIEDADE INTELECTUAL	23

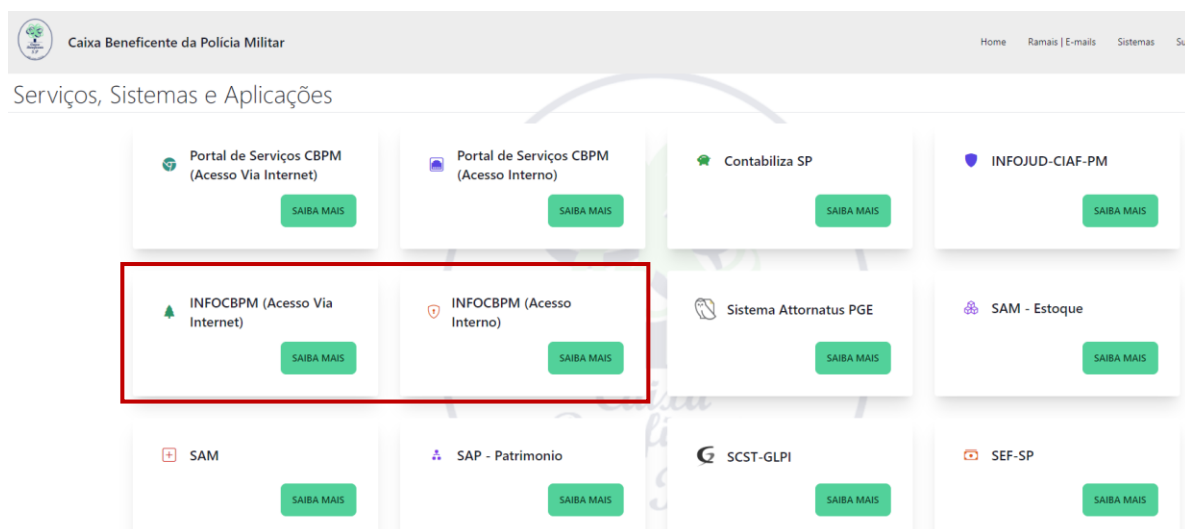
	Procedimento Administrativo Padrão	PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO	Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

1. **OBJETIVO:** Apresentar, descrever e detalhar, o passo a passo, os Módulos e Submódulos do Sistema **InfoCBPM** visando instruir as ações e atividades de responsabilidades dos colaboradores previsto no item “2”, abaixo, para navegação nos módulos dos sistemas **InfoCBPM**.
2. **ENVOLVIDOS:** Chefe de Gabinete, Superintendência, e os colaboradores da AT – 1 – Saúde, AT- 2 Finanças, AT-3 – Jurídico, AT- 4 Patrimônio, AT- 5 Cadastro, DA TI – A.M.H – CBPM e AMH Cruz Azul SP.
3. **APLICABILIDADE:** Este procedimento se aplica a apresentar, descrever e detalhar as funcionalidades dos Módulos e Submódulos do sistema **InfoCBPM**.
4. **PROCEDIMENTO:** Acesso ao Sistema **InfoCBPM**:
 - 4.1 Para acessar via Intranet, no Navegador <http://intranet.caixapm.sp.gov.br>, clicar em enter.

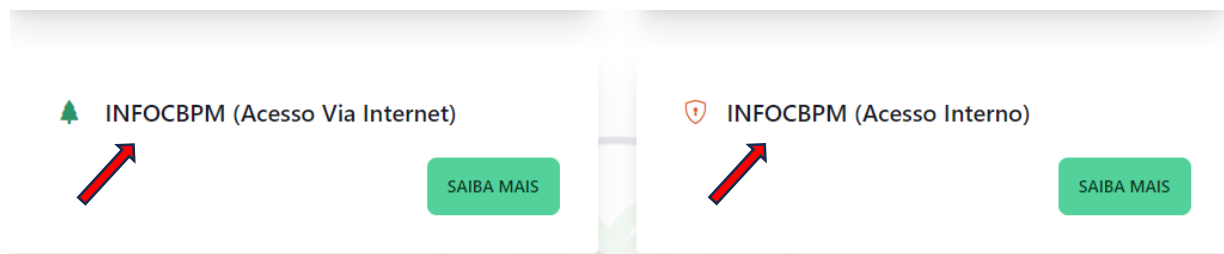


- 4.1.1 Ao abrir a intranet, clique em “**SISTEMAS**”, e logo após clique em “**SABER MAIS**” nos ícones “**INFOCBPM**” (acesso via Internet), ou “**INFOCBPM**” (acesso interno).


	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024




4.1.2 Ao Clicar no texto hyperlink “**INFOCBPM** (Acesso via Internet)” irá estender o endereço <http://sistemas.caixapm.sp.gov.br/> para acesso **via rede mundial de computadores** e, ao clicar no texto Hyperlink no “**INFOCBPM** (Acesso Interno)” <http://sistemas.cbpm.sp.gov.br/> para acesso via **intranet (rede local)**. Clique o endereço para abrir o INFO CBPM.




4.1.2.1 Ao clicar em “**SABER MAIS**” no “**INFOCBPM** (Acesso via Internet)” o ícone irá estender o endereço <http://sistemas.caixapm.sp.gov.br/> para acesso **via rede mundial de computadores** e, ao clicar em “**SABER MAIS**” no “**INFOCBPM** (Acesso Interno)” <http://sistemas.cbpm.sp.gov.br/> para acesso via **intranet (rede local)**. Clique o endereço para abrir o INFO CBPM.

	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

 **INFOCBPM (Acesso Via Internet)**

<http://sistemas.cbpm.sp.gov.br/> 

Sistemas **INFO**matizados da CBPM.
Sistema de gerenciamento de banco de dados SQL de todos os contribuintes e dependentes da Autarquia

 [SAIBA MAIS](#)


 **INFOCBPM (Acesso Interno)**

<http://sistemas.caixapm.sp.gov.br/> 


Sistemas **INFO**matizados da CBPM.
Sistema de gerenciamento de banco de dados SQL de todos os contribuintes e dependentes da Autarquia

 [SAIBA MAIS](#)

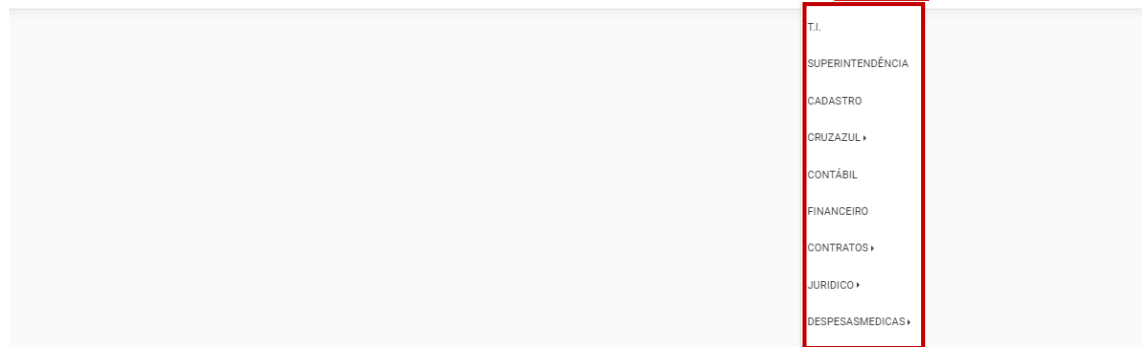
4.1.3 Ao acessar o sistema digite CPF e Senha, clicar em **“ENTRAR”**



4.1.4 Ao clicar em módulos, aparecerá outros nove submódulos, que constitui em **“T.I”, “SUPERINTENDÊNCIA”, “CADASTRO”, “CRUZ AZUL”, “CONTÁBIL”, “FINANCEIRO”, “CONTRATOS”, “JURIDICO” e “DESPESAS MÉDICAS”**.

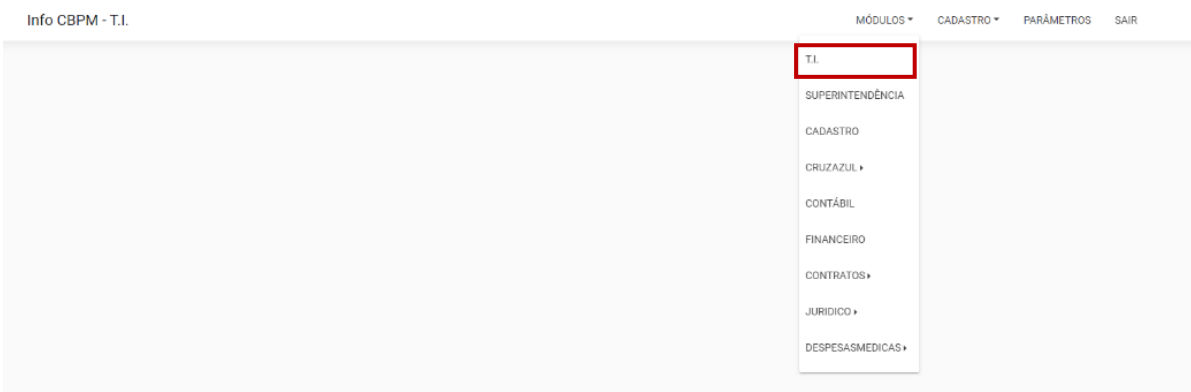
	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

Info CBPM - T.I.

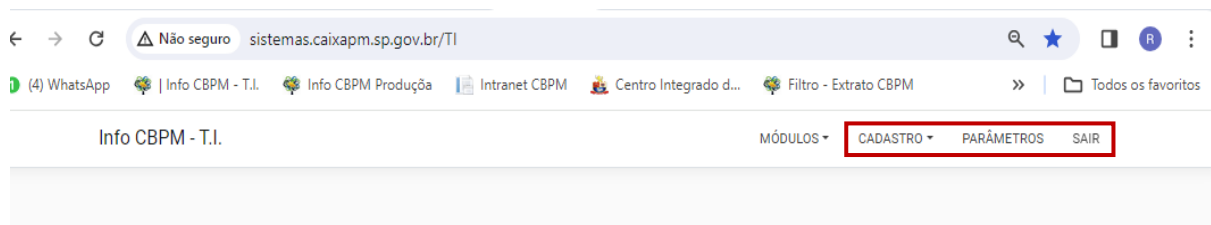


5. MÓDULO T.I

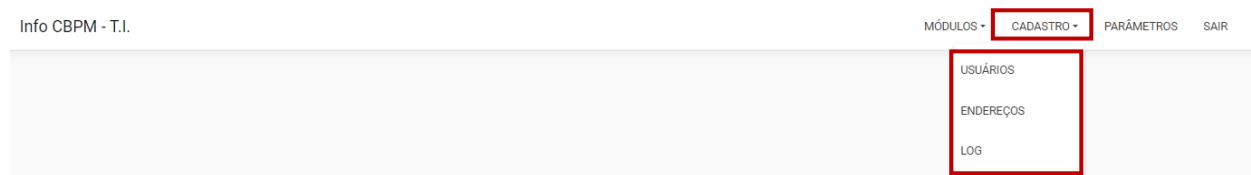
5.1 Para acessar a este módulo, clique na aba “**MÓDULOS**” e selecione “**T.I.**”.




5.1.1 Ao selecionar o Modulo “**T.I.**”, exibirá os submódulos “**CADASTRO**”, “**PARÂMETROS**” e “**SAIR**”



5.1.1.1 Ao selecionar o submódulo “**CADASTRO**”, exibir as funcionalidades de “**USUÁRIOS**”, “**ENDEREÇOS**” e “**LOG**”.



	Procedimento Administrativo Padrão	PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO	Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

5.1.1.2 A funcionalidade “**USUÁRIOS**” permite administrar o cadastro dos usuários no sistema (Incluir, excluir, alterar perfil e dados).

Info CBPM - T.I. MÓDULOS ▾ CADASTRO ▾ PARÂMETROS SAIR

Usuários

INCLUIR

CPF

Sistema

Desativado

Nome

TODOS

TODOS

CONSULTAR LIMPAR

5.1.1.3 A funcionalidade “**ENDEREÇOS**” permite consultar endereço de logradouros através do nº do CEP (API Aplicação “ViaCep”)

Info CBPM - T.I. MÓDULOS ▾ CADASTRO ▾ PARÂMETROS SAIR

Endereços

CEP

CONSULTAR LIMPAR

5.1.1.4 A funcionalidade “**LOG**”, permite consultas e emissão de Relatórios Analíticos de Log do submódulo “**Cadastro-Jurídico**” do sistema, os demais submódulos estão em fase de desenvolvimento


Info CBPM - T.I. MÓDULOS ▾ CADASTRO ▾ PARÂMETROS SAIR

Relatório de Log Info CBPM

Modulos

SELECIONE

CONSULTAR LIMPAR

	Procedimento Administrativo Padrão	PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO	Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

5.1.1.5 Ao selecionar o submódulo “**PARÂMETROS**”, permite consulta e alterações nas parametrizações dos logins “**Infojud**” e “**SPPREV**” pelo sistema.

Info CBPM - T.I. MÓDULOS ▾ CADASTRO ▾ **PARÂMETROS** SAIR

Parâmetros

Login Infojud
 Usuário
 078.034.108-20

Senha
 RU@03rios

Login SPPrev
 Usuário
 CBPM196458

Senha
 H5VsGtQHbcpmnk10

SALVAR CANCELAR

5.1.1.6 Ao selecione o submódulo “**SAIR**”, para sair do sistema

Info CBPM - T.I. MÓDULOS ▾ CADASTRO ▾ PARÂMETROS **SAIR**

6. MÓDULO SUPERINTEDÊNCIA

6.1 Ao abrir o sistema clique em “**MÓDULOS**” e selecione o submódulo “**SUPERINTEDÊNCIA**”.

Info CBPM - T.I. **MÓDULOS ▾** CADASTRO ▾ PARÂMETROS SAIR


T.I.
SUPERINTENDÊNCIA
 CADASTRO
 CRUZAZUL ▾
 CONTÁBIL
 FINANCEIRO
 CONTRATOS ▾
 JURIDICO ▾
 DESPESASMEDICAS ▾

6.1.1 Ao selecionar o submódulo “**SUPERINTEDÊNCIA**”, exibirá os submódulos “**RELATÓRIOS**”, “**GRÁFICOS**” e “**SAIR**”.

Info CBPM - Superintendência MÓDULOS ▾ **RELATÓRIOS ▾** GRÁFICOS ▾ SAIR

T.I.
SUPERINTENDÊNCIA

Relatório Superintendência

	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

6.1.1.1 Ao abrir o submódulo da “**SUPERINTENDÊNCIA**”, encontrara o “**Relatórios Superintendência**”, caracterizado para mostrar os relatórios dividido por “**Seção**”, e por “**Alerta deflagrada**”. Por “**Seção**” exibira na tela, os contratos atributos por “**Divisão**”, “**Valores Total Contratado**” e “**AT/Dir**” responsável. Por **Alerta Deflagrado**, exhibe os contratos com alerta de vencimento conforme sua complexidade, exibido o número do “**Contrato com Alerta**”, “**Complexidade**”, “**Valor do Contrato**”, “**Data de Vencimento**”, “**Gestor do Contrato**” e “**Data de Envio da Determinação**”.


Relatório Superintendência

Por Seção

Divisão	Valores Total Contratado	AT/Dir
AT-1 Saúde	R\$ 152.903,16	JOÃO ANTONIO RIBEIRO FERREIRA
AT-2 Finanças	R\$ 12.100,00	ERICA LEAL TAVEIRA
AT-4 Patrimônio	R\$ 950.781,26	LAERTE ARAQUEM FIDELIS DIAS
AT-4 Patrimônio	R\$ 950.781,26	JOSE PAULO MENEGUZZI
AT-5 Cadastro	R\$ 7.300,00	EDNA PERINI
AT-5 Cadastro	R\$ 7.300,00	JOÃO SILVA SOARES CASTILHO
AT-5 Cadastro	R\$ 7.300,00	MARIA AILZA JARDIM YORGOS
AT-5 Cadastro	R\$ 7.300,00	EDUARDO HENRIQUE BRICIUG MARTINEZ
AT-5 Cadastro	R\$ 7.300,00	JOSE DO CARMO GARCIA
Div. de Administração	R\$ 3.279.487,40	CARLA DANIELA PASCOAL RICIATI
TI-AMH	R\$ 257.050,70	ROGERIO CABRAL CAMARGO
TI-AMH	R\$ 257.050,70	THIAGO FERRAZ DA ROCHA
Total	R\$ 4.659.622,52	

Por Alerta deflagrada

Contratos com Alerta	Complexidade	Valor do contrato	Data Vcto.	Gestor do contrato	Data de Envio da Determinação
006.02.2/2022	Baixa	R\$ 642.096,00	31/07/2024	ISABEL CRISTINA DA SILVA	01/06/2023
027.03.4/2017	Média	R\$ 120.000,00	03/07/2026	JOSE PAULO MENEGUZZI	16/04/2022
001.40.9/7	Média	R\$ 7.456,97	15/03/2022	JOSE PAULO MENEGUZZI	15/12/2021
003.03.4/2018	Média	R\$ 4.600,00	01/03/2022	JOSE PAULO MENEGUZZI	01/12/2021
006.02.2/2020	Média	R\$ 39.000,00	03/08/2022	CARLA DANIELA PASCOAL RICIATI	05/05/2022
006.02.2/2019	Média	R\$ 18.000,00	02/01/2024	CARLA DANIELA PASCOAL RICIATI	05/10/2021
002.02.2/2019	Média	R\$ 12.248,48	22/02/2023	VALMIR DA SILVA SALGADO	23/05/2023
008.02.2/2020	Média	R\$ 185.978,40	30/09/2022	DONIZETE AREIAS SOARES	02/07/2021
010.02.2/2020	Média	R\$ 803.388,56	02/04/2023	JOÃO SILVA SOARES CASTILHO	02/02/2022
007.02.2/2019	Média	R\$ 43.758,00	01/11/2022	VILMA AUGUSTA DOS SANTOS	28/11/2021
002.02.2/2021	Média Alta	R\$ 9.112,35	01/06/2022	GILSON PORFIRIO DE SOUSA	01/02/2022
006.02.2/2021	Muito Alta	R\$ 69.458,70	16/10/2023	ISABEL CRISTINA DA SILVA	19/01/2023
007.02.2/2020	Muito Baixa	R\$ 12.100,00	28/08/2022	VILMA AUGUSTA DOS SANTOS	02/01/2022
003.03.2/2019	Muito Baixa	R\$ 11.194,20	01/03/2022	ISABEL CRISTINA DA SILVA	30/01/2022
006.02.2/2020	Muito Baixa	R\$ 10.569,84	01/07/2022	ROSANGELA LOPES	01/06/2021
006.10.0/2019	Muito Baixa	R\$ 1.200,00	24/07/2022	ISABEL CRISTINA DA SILVA	24/06/2021
003.02.2/2020	Muito Baixa	R\$ 8.085,00	01/01/2023	ISABEL CRISTINA DA SILVA	01/09/2021

	Procedimento Administrativo Padrão	PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO	Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

6.1.1.2 Na tela exibirá, “**Relatório Superintendência**” ao selecionar o submódulo “**RELATÓRIOS**”, irão listar, funcionalidades que geram, doze relatórios relacionados, a valores gerenciais e gastos da superintendência.

Info CBPM - Superintendência

MÓDULOS ▾ **RELATÓRIOS ▾** GRÁFICOS ▾ SAIR

Relatório Superintendência

Por Seção

Divisão	Valores Total Contratado
AT-1 Saúde	R\$ 152.903,16
AT-2 Finanças	R\$ 12.100,00
AT-4 Patrimônio	R\$ 950.781,26
AT-4 Patrimônio	R\$ 950.781,26
AT-5 Cadastro	R\$ 7.300,00
AT-5 Cadastro	R\$ 7.300,00
AT-5 Cadastro	R\$ 7.300,00

- VALORES DE CONTRIBUIÇÃO
- VALORES DE COPARTICIPAÇÃO
- CESSAÇÕES E REINCLUSÕES
- QTDE DE CONTRIBUINTES
- QTDE DE CONTRIBUINTES POR CIDADE
- QTDE DE BENEFICIÁRIOS POR PARENTESCO
- QTDE DE CESSADOS E POTENCIAIS REINGRESSANTES
- MÉDIA DA ÚLTIMA CONTRIBUIÇÃO
- USO INDEVIDO
- INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS E GERENCIAIS
- CONSOLIDAÇÃO 2020
- CONSOLIDAÇÃO 2021

6.1.1.3 Na mesma tela, ao selecionar o submódulo “**GRÁFICOS**”, contém, funcionalidades que geram relatórios como, “**Previsão de Arrecadação**”, “**Cessações e Reinclusões**” e “**Quantidade de Contribuintes**”, separados por gráficos no período de 12 meses.

Info CBPM - Superintendência

MÓDULOS ▾ RELATÓRIOS ▾ **GRÁFICOS ▾** SAIR

Relatório Superintendência

Por Seção


Divisão	Valores Total Contratado	AT/Dir
---------	--------------------------	--------

- PREVISÃO DE ARRECADAÇÃO
- CESSAÇÕES E REINCLUSÕES
- QUANTIDADE DE CONTRIBUINTES

6.1.1.4 Ao selecione o submódulo “**SAIR**”, para sair do sistema.

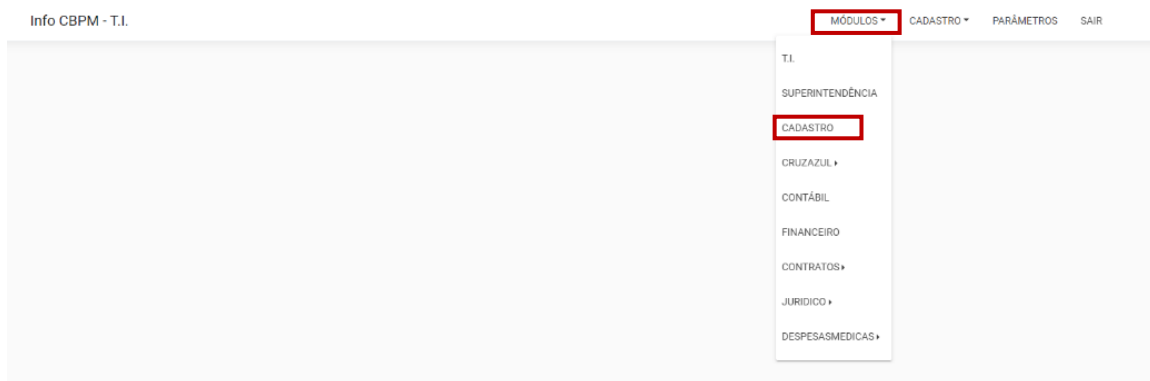
Info CBPM - Superintendência

MÓDULOS ▾ RELATÓRIOS ▾ GRÁFICOS ▾ **SAIR**

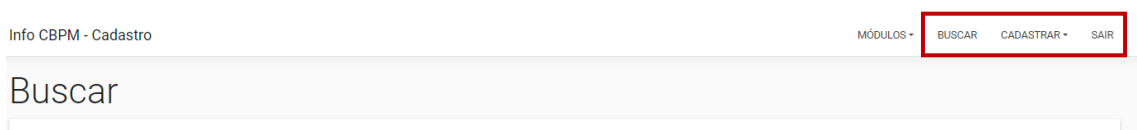
	Procedimento Administrativo Padrão	PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO	Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

7. MÓDULO CADASTRO

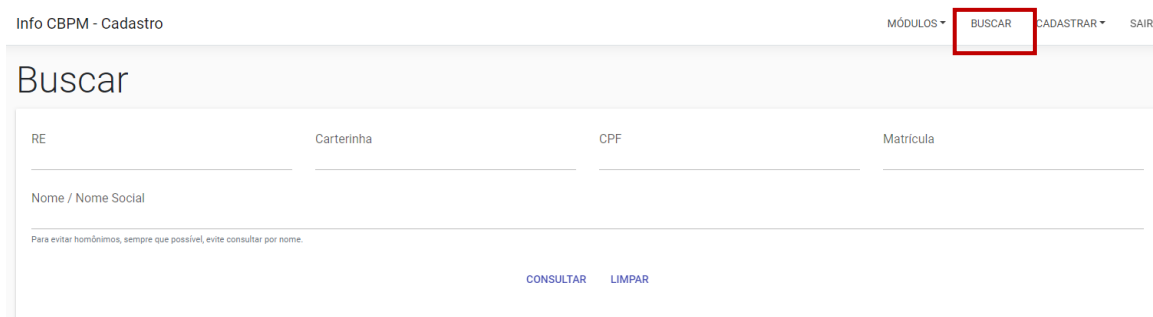
7.1 Ao Abrir o sistema, clique em “**MÓDULOS**”, e selecione o submódulo “**CADASTRO**”.




7.1.1 Ao selecionar o submódulo “**CADASTRO**”, exibirá as funcionalidades “**BUSCAR**”, “**CADASTRAR**” e “**SAIR**”.



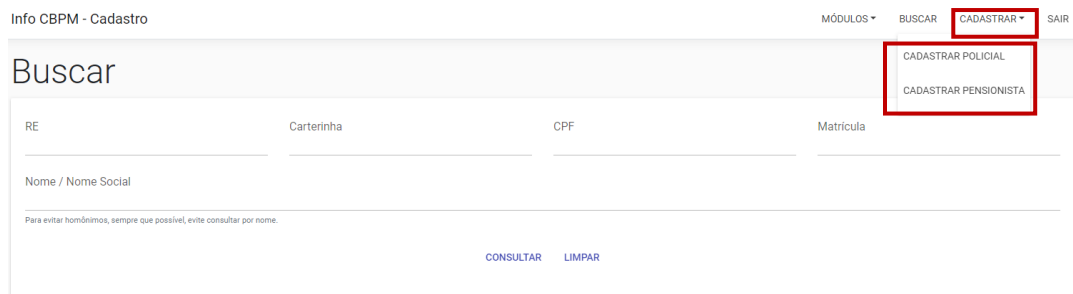
7.1.1.1 Ao clicar no submódulo “**CADASTRO**”, e selecionar a funcionalidade “**BUSCAR**”, exibirá a tela de “**Buscar**”, que tem como base efetuar consultas dos dados cadastrados dos, “**Contribuintes**” (Policiais e Pensionistas) e “**Dependentes**”.



The screenshot shows the 'Info CBPM - Cadastro' header with 'BUSCAR' highlighted. The main form is titled 'Buscar' and contains several input fields: 'RE', 'Carterinha', 'CPF', 'Matricula', and 'Nome / Nome Social'. Below these fields is a small note: 'Para evitar homônimos, sempre que possível, evite consultar por nome.' At the bottom of the form are two buttons: 'CONSULTAR' and 'LIMPAR'.

	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

7.1.1.2 Ao selecionar a funcionalidade “**CADASTRAR**”, haverá as outras opções de funcionalidades, “**CADASTRAR POLICIAL**”, e “**CADASTRAR**” “**PENSIONISTAS**”.



Info CBPM - Cadastro

MÓDULOS ▾ BUSCAR CADASTRAR ▾ SAIR

CADASTRAR POLICIAL

CADASTRAR PENSIONISTA

Buscar

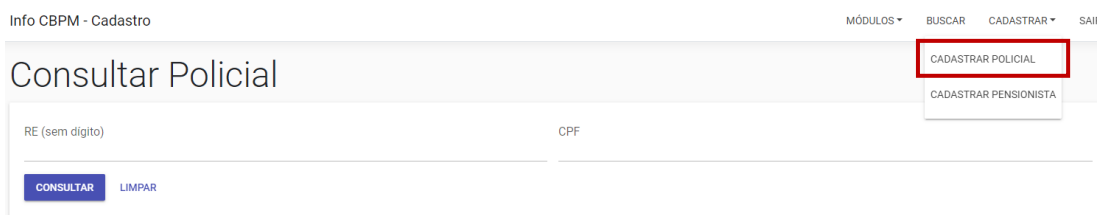
RE Carterinha CPF Matrícula

Nome / Nome Social

Para evitar homônimos, sempre que possível, evite consultar por nome.

CONSULTAR LIMPAR

7.1.1.3 Ao selecionar funcionalidade “**CADASTRAR**”, e selecionar a funcionalidade secundária “**CADASTRAR POLICIAL**”, poderá efetuar “*Consultas de policiais*” para confirmação de dados cadastrais, através dos campos “**RE**” e “**CPF**”.



Info CBPM - Cadastro

MÓDULOS ▾ BUSCAR CADASTRAR ▾ SAIR

CADASTRAR POLICIAL

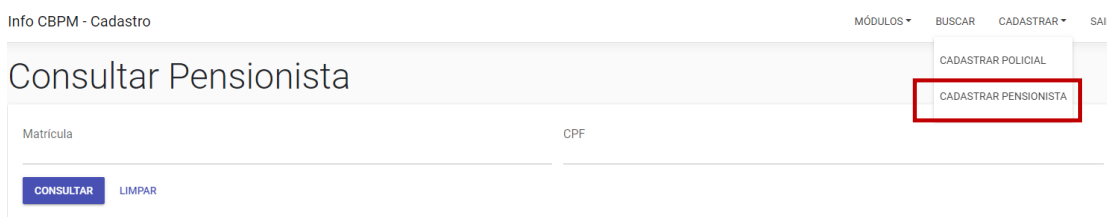
CADASTRAR PENSIONISTA

Consultar Policial

RE (sem dígito) CPF

CONSULTAR LIMPAR

7.1.1.4 Ao selecionar o submódulo “**CADASTRAR**”, e selecionar a funcionalidade “**CADASTRAR PENSIONISTAS**”, poderá efetuar por “*Consultas de pensionistas*”, para confirmação de dados cadastrais, através dos campos “**RE**” e “**CPF**”.



Info CBPM - Cadastro

MÓDULOS ▾ BUSCAR CADASTRAR ▾ SAIR

CADASTRAR POLICIAL

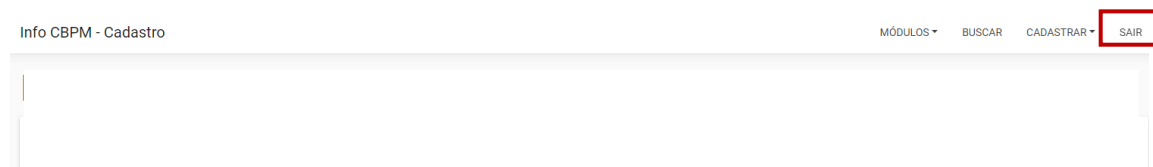
CADASTRAR PENSIONISTA

Consultar Pensionista

Matrícula CPF


CONSULTAR LIMPAR

7.1.1.5 Ao selecione o submódulo “**SAIR**”, para sair do sistema.



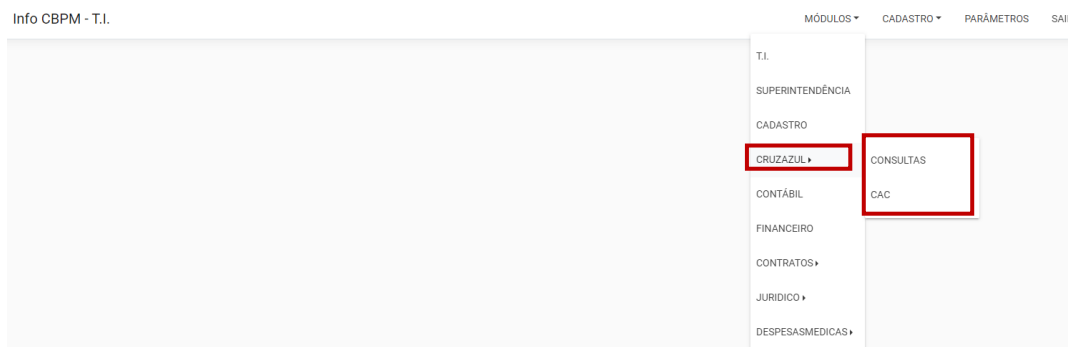
Info CBPM - Cadastro

MÓDULOS ▾ BUSCAR CADASTRAR ▾ SAIR

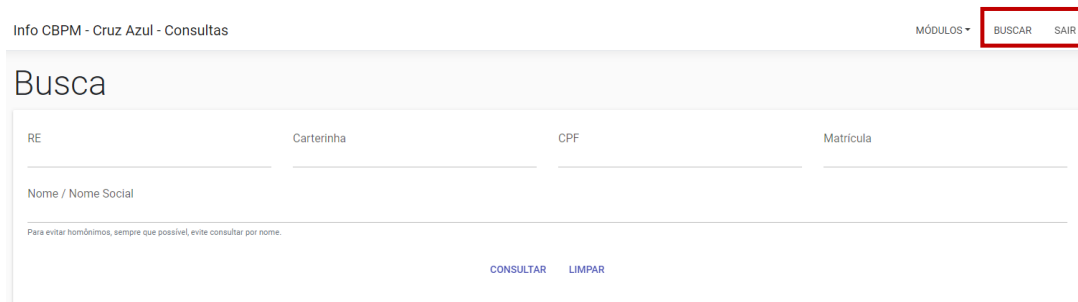
	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

8. MÓDULO CRUZAZUL

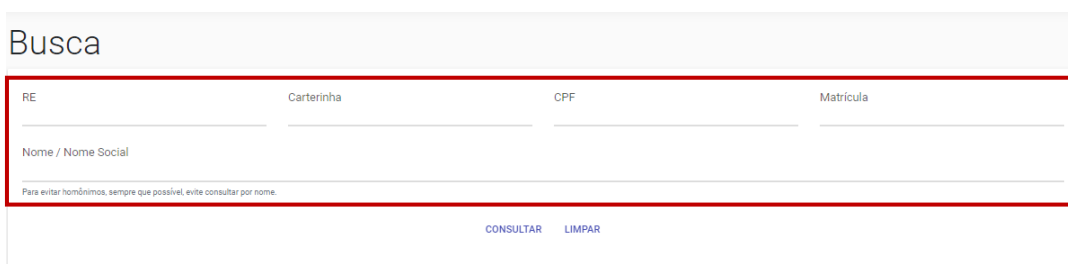
8.1 Ao Abrir o sistema e clicar em **“MÓDULOS”**, e ao selecionar o submódulo **“CRUZAZUL”**. Encontrara as funcionalidades, **“CONSULTAS”** e **“CAC”**.




8.1.1 Ao selecionar o submódulo **“CRUZAZUL”**, e selecionar a funcionalidade **“CONSULTAS”**, exibirá as funcionalidades secundárias **“BUSCAR”** e **“SAIR”**.



8.1.1.1 Ao selecionar o submódulo **“CRUZAZUL”**, e selecionar a funcionalidade **“CONSULTAS”**, irá aparecer a tela de busca, e poderá efetuar consultas mediante aos preenchimentos, de **“RE”**, **“Carteirinha”**, **“CPF”**, **“Matricula”** e **“Nome/Nome social”**.



	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

8.1.1.2 Ao selecionar o submódulo **“CRUZAZUL”**, e selecionar a funcionalidade **“CAC”**, irá aparecer a tela de **“Buscar Policial”**, nessa tela poderá efetuar consultas mediante aos preenchimentos, de **“RE”**, **“CPF”**, **“Matricula”** e **“Nome/Nome social”**.

Buscar Policial

RE

CPF

Matricula

Nome / Nome Social
ALTAIR MARTINS JUNIOR

CONSULTAR LIMPAR

Nome	Tipo Pessoa	Data Nascimento
ALTAIR MARTINS JUNIOR	POLICIAL	25/07/1995

8.1.1.3 Ao selecione o submódulo **“SAIR”**, para sair do sistema.

Info CBPM - Cadastro

MÓDULOS BUSCAR CADASTRAR SAIR

9. MÓDULO FINANCEIRO

9.1 Ao Abrir o sistema selecione o campo **“MÓDULOS”**, e selecione o submódulo **“FINANCEIRO”**, exibirá as funcionalidades, **“VALORES DE CONTRIBUIÇÃO”**, **“VALORES DE COPARTICIPAÇÃO”**, e **“SAIR”**.

Info CBPM - Financeiro

MÓDULOS VALORES DE CONTRIBUIÇÃO VALORES DE COPARTICIPAÇÃO SAIR

Valores de Contribuição

Competência

Ativos

Inativos

Pensionistas


Total

Previsto

Realizado

CONTÁBIL

FINANCEIRO

	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

9.1.1 Após selecionar o submódulo “**FINANCIERO**”, e selecionar a funcionalidade “**VALORES DE CONTRIBUIÇÃO**”, poderá consultar o relatório disponibilizado do fechamento dos “valores de contribuição”, contendo as colunas previsto e atualizar o valor “realizado” de “Competência”, “*Ativos*”, “*Inativos*”, “*Pensionistas*”.

Info CBPM - Financeiro

MÓDULOS ▾ VALORES DE CONTRIBUIÇÃO VALORES DE COPARTICIPAÇÃO SAIR

Valores de Contribuição

Competência	Previsto				Realizado			
	Ativos	Inativos	Pensionistas	Total	Ativos	Inativos	Pensionistas	Total

9.1.1.1 Após selecionar o submódulo “**FINANCIERO**”, e selecionar a funcionalidade “**VALORES DE COPARTICIPAÇÃO**”, poderá consultar o relatório disponibilizado do fechamento dos “valores de coparticipação”, contendo as colunas previsto e atualizar o valor “realizado” de “Competência”, “*Ativos*”, “*Inativos*”, “*Pensionistas*”.

Info CBPM - Financeiro

MÓDULOS ▾ VALORES DE CONTRIBUIÇÃO VALORES DE COPARTICIPAÇÃO SAIR

Valores de Coparticipação

Competência	Previsto				Realizado			
	Ativos	Inativos	Pensionistas	Total	Ativos	Inativos	Pensionistas	Total

9.1.1.2 Ao selecionar o submódulo “**SAIR**”, para sair do sistema.

Info CBPM - Financeiro


MÓDULOS ▾ VALORES DE CONTRIBUIÇÃO VALORES DE COPARTICIPAÇÃO SAIR

Valores de Coparticipação

Competência	Previsto				Realizado			
	Ativos	Inativos	Pensionistas	Total	Ativos	Inativos	Pensionistas	Total

10. MÓDULO CONTRATOS

10.1 Ao abrir o sistema clique em “**MÓDULOS**”, e selecione o submódulo “**CONTRATOS**”, exibirá as funcionalidades, “**CADASTRO DAS EMPRESAS**”, “**CADASTRO DOS CONTRATOS**” e “**SAIR**”.

	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

Info CBPM - Contratos - Cadastro das Empresas

MÓDULOS ▾ CADASTRO DAS EMPRESAS SAIR

Empresas Prestadora

Filtro

CNPJ

Razão Social

CPF Representante

Nome Representante

CONSULTAR

LIMPAR

T.I.

SUPERINTENDÊNCIA

CADASTRO

CRUZAZUL ▾

CONTÁBIL

FINANCEIRO

CONTRATOS ▾

JURÍDICO ▾

DESPESAS/MÉDICAS ▾

INCLUIR

CADASTRO DAS EMPRESAS

CADASTRO DOS CONTRATOS

10.1.1 Selecionando o submódulo **“CONTRATOS”**, exibirá a funcionalidade, **“CADASTRO DAS EMPRESAS”**, e exibirá a tela de *“Empresas Prestadores”*, essa tela se refere a quais empresas prestam serviços para CBPM, nela poderá efetuar consultas, preenchendo os campos, **“CNPJ”**, **“Razão Social”**, **“CPF Representante”**, **“Nome Representante”**, e efetuar a inclusão de um prestador clicando em **“INCLUIR”** outros dados se necessário.

Empresas Prestadora

INCLUIR

Filtro

CNPJ

Razão Social


CPF Representante

Nome Representante

CONSULTAR

LIMPAR

10.1.1.1 Selecionando o submódulo **“CONTRATOS”**, exibirá a funcionalidade, **“CADASTRO DOS CONTRATOS”**, aparecerá a tela de *“Contratos”*, essa tela se refere a quais empresas tem contratos vinculados com a CBPM, para a prestação de serviços, nela poderá efetuar consultas, preenchendo os campos, **“Seção”**, **“Status”**, **“Gestor”**, **“Nome Representante”**, e efetuar a inclusão de um prestador clicando em **“INCLUIR”** outros e dados se necessário.

	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

Contratos INCLUIR

Seção TODOS	Status TODOS	Gestor TODOS
Fiscal TODOS	Fiscal Eventual TODOS	
Objeto do Contrato TODOS		

CONSULTAR LIMPAR

10.1.1.2 Ao selecione o submódulo “SAIR”, para sair do sistema.

Info CBPM - Contratos - Cadastro das Empresas MÓDULOS CADASTRO DAS EMPRESAS SAIR

11. MÓDULO JURIDICO

11.1 Ao clicar em “MÓDULOS”, e selecionar submódulo “JURIDICO”, exibirá outras funcionalidades, referente a processos jurídicos, como, “INCLUIR PROCESSO”, “BUSCAR PROCESSO”, “EXTRAÇÃO”.

Info CBPM - T.I. MÓDULOS CADASTRO PARÂMETROS SAIR

T.I.

SUPERINTENDÊNCIA

CADASTRO

CRUZAZUL

CONTÁBIL

FINANCEIRO

CONTRATOS

JURIDICO

DESPESAS MEDICAS

INCLUIR PROCESSO

BUSCAR PROCESSO


EXTRACAO

11.1.1 Ao selecionar submódulo “JURIDICO”, exibirá outras funcionalidades, referente a processos jurídicos, como, “INCLUIR PROCESSO”, “BUSCAR PROCESSO”, “EXTRAÇÃO”, “SAIR”.

Info CBPM - Jurídico - Múltiplos Autores MÓDULOS INCLUIR PROCESSO BUSCAR PROCESSO EXTRAÇÃO SAIR

Incluir Múltiplos Autores

Categoria SELECIONE	Tipo de Desconto SELECIONE	Rubrica SELECIONE
------------------------	-------------------------------	----------------------

	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

11.1.1.1 Ao selecionar submódulo, “**JURIDICO**”, selecione a funcionalidade “**INCLUIR PROCESSO**”, exibirá a tela para incluir processos e efetuar consultas nos processos realizados no processo jurídico, bem como inclusão de novo processo. Para consultar é necessário preencher os campos, “**Categoria**”, “**Tipo de Desconto**”, “**RE**”, “**RG**”, “**Nome**” e “**CPF**”.

Info CBPM - Jurídico - Incluir Processo

MÓDULOS ▾ BUSCAR PROCESSO EXTRAÇÃO INCLUIR MÚLTIPLOS AUTORES SAIR

Incluir Processo

Categoria SELECIONE	Tipo de Desconto SELECIONE	Rubrica SELECIONE
RE	RG	
Nome		CPF

CONSULTAR LIMPAR

11.1.1.2 Ao selecionar submódulo “**JURIDICO**”, selecione a funcionalidade “**BUSCAR PROCESSO**”, esse módulo se refere a incluir processos e efetuar consultas nos processos realizados no processo jurídico. Para consultar é necessário preencher os campos, “**RE**”, “**Processo**”, “**Matrícula**”, “**Nome / Nome Social**”, “**CPF**” e “**Data Competência**”.


Info CBPM - Jurídico - Buscar Processo

MÓDULOS ▾ INCLUIR PROCESSO EXTRAÇÃO INCLUIR MÚLTIPLOS AUTORES SAIR

Buscar Processo

RE	Processo	Matrícula
Nome / Nome Social		CPF
Data Competência		

CONSULTAR LIMPAR

	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

11.1.1.3 Ao selecionar submódulo “**MÓDULOS**” e selecione “**JURIDICO**”, selecione a funcionalidade “**EXTRAÇÃO**”, esse módulo se refere a extrair processos e efetuar consultas nos processos realizados no processo jurídico. Para consultar é necessário preencher os campos, “**Período Inicial**”, “**Período Final**”, “**Categoria**”, “**RE**”, “**CPF**”, “**Matrícula**” e “**Processo**”.

Info CBPM - Jurídico - Extração

MÓDULOS ▾ INCLUIR PROCESSO BUSCAR PROCESSO INCLUIR MÚLTIPLOS AUTORES SAIR

Extração

Consulta

Período Inicial
MM/AAAA

Período Final
MM/AAAA

Categoria
SELECIONE

RE

CPF

Matrícula

PROCESSO

CONSULTAR LIMPAR

11.1.1.4 Ao selecionar submódulo “**JURIDICO**”, selecione “**MÚLTIPLOS AUTORES**”, essa funcionalidade se refere a incluir no processo mais de uma pessoa e efetuar apostilamentos, bem como, efetuar consultas nos processos realizados no processo jurídico. E para consultar é necessário preencher os campos, “**Categoria**”, “**Tipo de Desconto**”, “**RE**”, “**RG**”, “**CPF**”, “**Nome**”.

Info CBPM - Jurídico - Múltiplos Autores

MÓDULOS ▾ INCLUIR PROCESSO BUSCAR PROCESSO EXTRAÇÃO SAIR

Incluir Múltiplos Autores

Categoria
SELECIONE

Tipo de Desconto
SELECIONE

Rubrica
SELECIONE

RE

RG

Nome


CPF

CONSULTAR LIMPAR

11.1.1.5 Ao selecione o submódulo “**SAIR**”, para sair do sistema.

Info CBPM - Jurídico - Extração

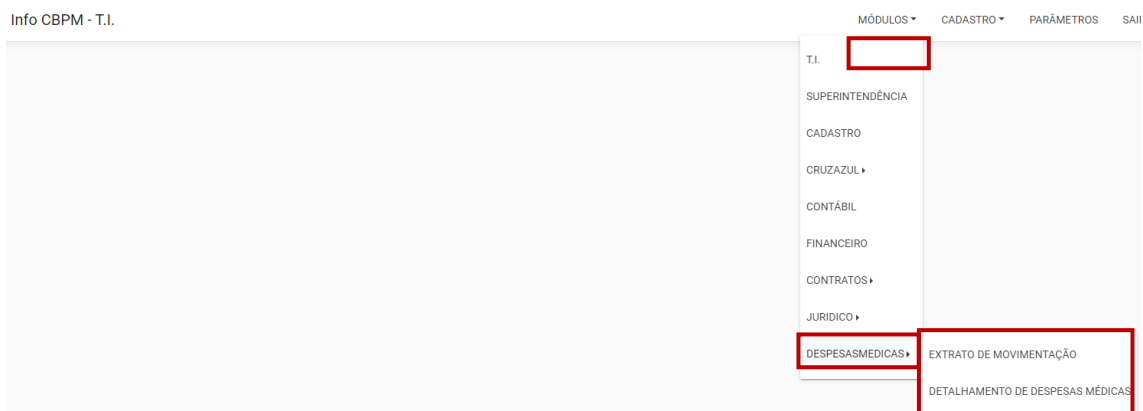
MÓDULOS ▾ INCLUIR PROCESSO BUSCAR PROCESSO INCLUIR MÚLTIPLOS AUTORES **SAIR**

	Procedimento Administrativo Padrão	PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO	Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

12. MÓDULO DESPESAS MÉDICAS

12.1 Ao selecionar “**MÓDULOS**”, na sequência, “**DESPESASMEDICAS**”, aparecerá outros submódulos, referente a “**EXTRATO DE MOVIMENTAÇÃO**” e “**DETALHAMENTO DE DESPESAS MÉDICAS**”.

Info CBPM - T.I.




12.1.1 Ao selecionar a funcionalidade “**EXTRATO DE MOVIMENTAÇÃO**”, poderá efetuar consultas, do extrato das movimentações referente a despesas médicas. Para efetuar consultas, é necessário preencher os campos, como “RE”, “CPF”, “Matrícula”, “**Nome / Nome Social**”, “**Mês/ Ano Inicial**”, e “**Mês/ Ano Final**”.

Buscar

RE	CPF	Matrícula
Nome / Nome Social		
<small>Para evitar homônimos, sempre que possível, evite consultar por nome.</small>		
Mês/Ano Inicial	Mês/Ano Final	
CONSULTAR LIMPAR		

12.1.1.1 Ao selecionar a funcionalidade “**DESPESAS MÉDICAS**”, poderá efetuar consultas, das movimentações referente a despesas médicas. Para efetuar consultas, é necessário preencher os campos, como “RE”, “CPF”, “Matrícula”, “**Nome / Nome Social**”, “**Mês/ Ano Inicial**”, e “**Mês/ Ano Final**”.

	Procedimento Administrativo Padrão		PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO		Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

Buscar

RE	CPF	Matrícula
Nome / Nome Social		
<small>Para evitar homônimos, sempre que possível, evite consultar por nome.</small>		
Mês/Ano Inicial	Mês/Ano Final	
	CONSULTAR LIMPAR	

12.1.1.2 Ao seleccione o submódulo “**SAIR**”, para sair do sistema.

Info CBPM - Despesas Médicas - Extrato de Movimentação

MÓDULOS ▾ EXTRATO **SAIR**

Buscar

RE	CPF	Matrícula
Nome / Nome Social		

13 RISCOS E AMEAÇAS ASSOCIADOS

13.1 Liberação de acesso sem prévia autorização do chefe do solicitante;

13.2 Usar das informações presentes, com más intenções ou compartilhamento indevido, podem iniciar uma investigação interna com os responsáveis envolvidos.

14 EXCEÇÕES A ESTAS DIRETRIZES:


Toda e qualquer exceção a esta Política deve ser validada, em primeira instância, pelo Encarregado da TIC e pelo Chefe de Gabinete da CBPM, ambos, em exercício.

15 REVISÃO:

Não havendo a necessidade de alterações pontuais, efetua-se a revisão anual deste documento e registrar-se no controle de atualizações, situado no início.

16 CONFIDENCIALIDADE:

Todos os assuntos descritos neste documento são de propriedade da Caixa Beneficente da Polícia Militar de SP e não se deve divulgar ou disponibilizar a quaisquer outras pessoas, firmas, entidades e/ou partes externas, salvo em casos previamente analisados e formalmente aprovados pelo Encarregado da TIC da CBPM.

	Procedimento Administrativo Padrão	PAP-001-MOD-CBPM		
	Navegação nos Módulos CBPM INFO	Última Revisão 05/02/2024	Versão 2.0	Próx. Revisão 05/05/2024

17 PROPRIEDADE INTELECTUAL:

Explana as partes envolvidas no processo de aderência às diretrizes internas quanto à estruturação, validação e aprovação do documento.

PROPRIEDADE INTELECTUAL	
Elaborado por	Thiago Ferraz <i>Analista de Processos e Negócios</i>
Responsável Sistemas	Emilio Mondelez <i>Analista de Desenvolvimento</i>
Responsável Sistemas	Adriano Veloso <i>Analista de Desenvolvimento</i>
Responsável Gerencial	Cel. Rogério Cabral Camargo <i>Encarregado de TI-AMH</i>