Artículos de Ayuda!

Creado por : Renold González - Ultima modificación : 11-08-2019

¿Cómo Generar Certificaciones?

Paso 1

Localice en el menú el apartado "Certificación" y haga clic sobre este



■ Paso 2

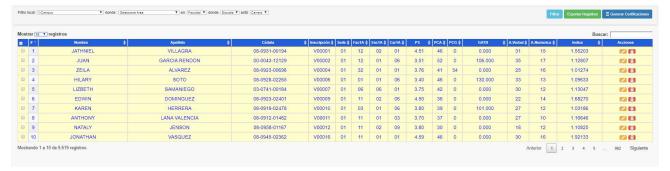
Seleccione como desea mostar la data en este apartado, utilice los "Filtros de Datos" y presione Filtrar (Botón en color celeste).



Espere mientras el sistema carga los datos!

Paso 3

Una vez cargada la información deseada, puede presionar el boton a su derecha "icono de lapiz" para editar un registro en particular o presionar el boton de Basurero en rojo para eliminarlo.



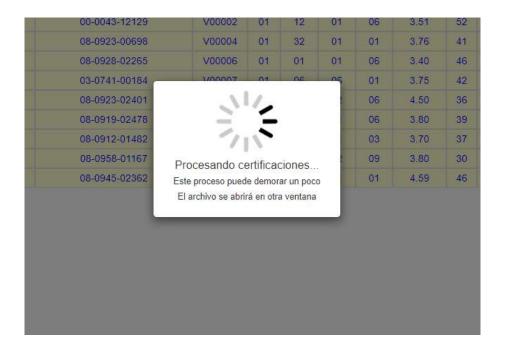
Paso 4

Seleccione los regitros a los cuales requiera crear un nuevo documento de Certificación y presion el botón "Generar Certificaciones".

Paso 5

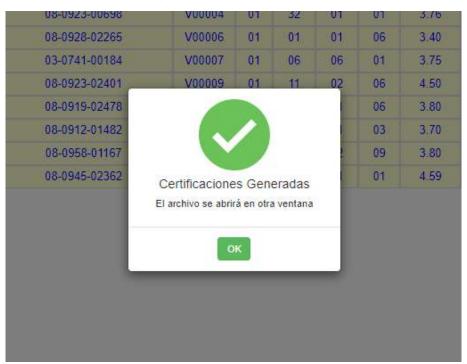
Seleccione el Tipo de Certificación que desea generar y presione "Continuar".

Espere mientras el sistema genera el documento!



■ Paso 6

El sistema le mostrará una señal indicando que el procedimiento se completo.



El sistema abrirá una venta externa con el archivo generado en donde se podrá descargar o imprimir la(s) certificaciones que requiera.

