Artículos de Ayuda!

Creado por : Renold González - Ultima modificación : 11-08-2019

¿Cómo generar los Reportes Académicos?

Paso 1

Localice en el menú el apartado "Reportes" y haga clic sobre este



Paso 2

Seleccione como desea mostar la data en tabla de resultados, utilice los "Filtros de Datos" y presione Filtrar (Botón en color celeste).



Espere mientras el sistema carga los datos!

Paso 3

Verifique que los datos filtrados corresponden a los criterios de su busqueda en la tabla de resultados



Paso 4

Localice en la parte inferior de la tabla de resultados ,el botón "Generar Reporte de Resultados" , presione para continuar el proceso

☐ Generar reporte de resultados
☐

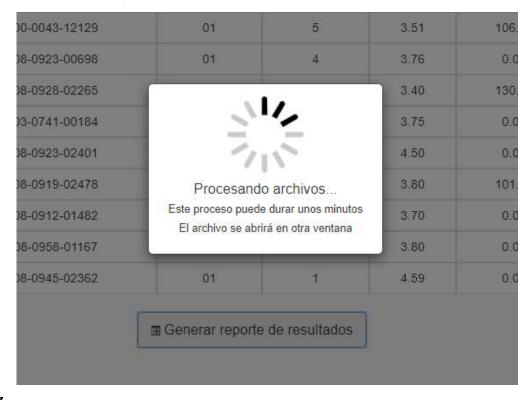
Paso 5

Seleccione como desea se muestre el reporte a generar, clic en "Aplicar Cambios" para continuar el proceso.



Paso 6

Espere mientras el sistema genera los archivos correspondientes



Paso 7

El sistema abrirá una venta externa con el archivo generado en donde se podrá descargar o imprimir el reporte.

