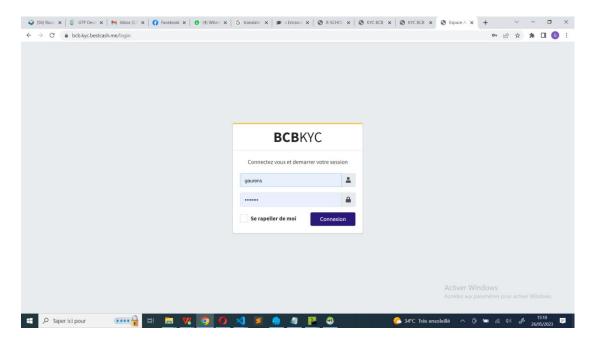
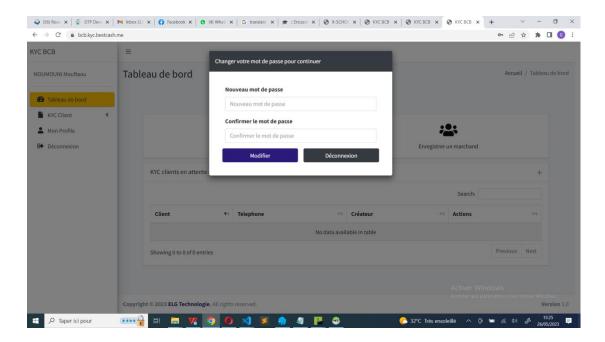
Guide d'utilisation KYC virtuelle



Cette plateforme vous permettra d'enregistrer et de générer de façon automatique les KYC de vos clients. Le lien pour se connecter est : https://bcb.kyc.bestcash.me .

Votre username vous sera communiqué et le mot de passe commun est : 12345678.

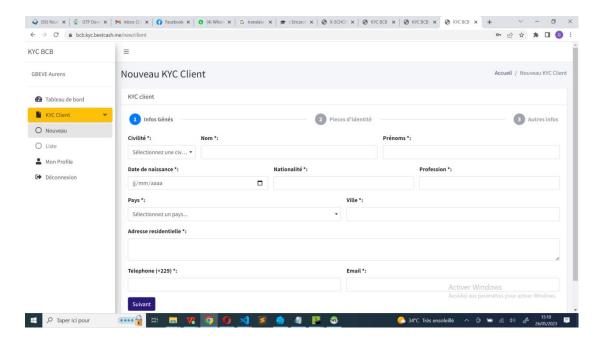
Des que vous êtes sur la plateforme la page de connexion se présente. Remplissez les informations username et mot de passe puis cliquez **Connexion**



Des que vous êtes connectez le système vous demande de changer votre mot de passe. Saisissez le nouveau mot de passe et confirmer le.

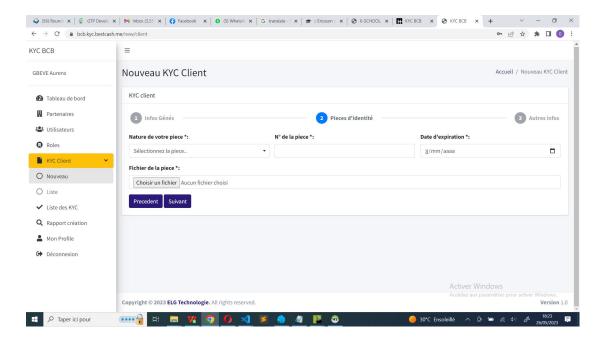
Votre mot de passe est changé et vous pouvez maintenant créer des KYC Client.

Création KYC



Cliquez sur KYC Client puis sur Nouveau pour créer un KYC Client.

Remplissez les informations générales du client. Les champs avec (*) sont obligatoires. Cliquez suivant pour accéder au second onglet (Pièces jointes).

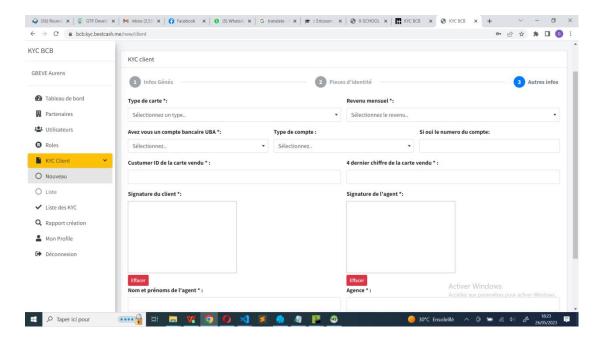


Au niveau de l'onglet pièces d'identité, choisissez la nature de la pièce remis par le client dans la liste, renseignez le numéro de la pièce et sa date d'expiration.

Choisissez ensuite le fichier de la pièce. A ce niveau, si vous êtes sur votre téléphone le système

vous proposera de prendre une photo ou de choisir dans la galerie. Si vous avez la pièce du client devant vous, vous pouvez prendre la photo.

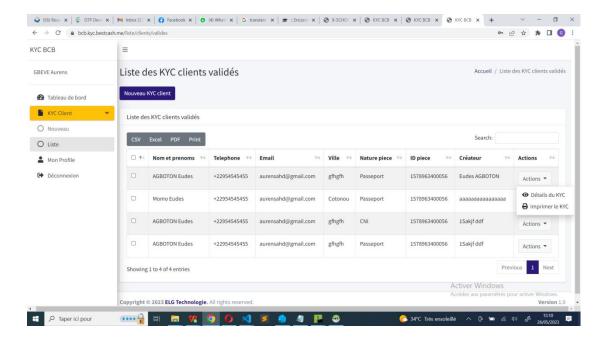
Cliquez ensuite sur suivant pour remplir les autres informations



Remplissez aussi les informations obligatoire dans cet onglet.

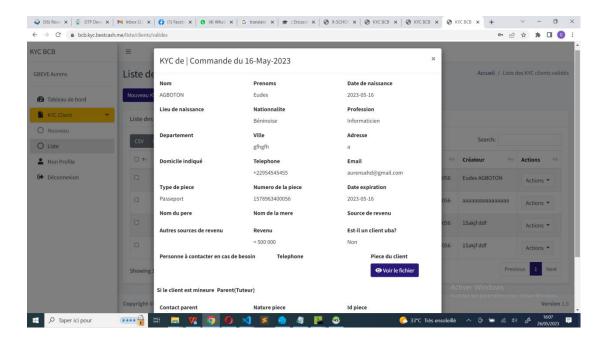
Pour les champs Signature, le client doit utiliser son doigt si vous êtes sur un téléphone ou votre souris si vous êtes sur un ordinateur pour dessiner sa signature dans le cadre réservé **Signature du client**. Vous devez faire de même en signant dans le cadre réservé pour la **signature de l'agent**. Renseignez ensuite votre nom et votre prénom et le nom de votre agence.

Une fois enregistré le KYC du client se retrouve dans la liste de vos KYC enregistrés. L'image cidessous présente une liste de KYC Client.

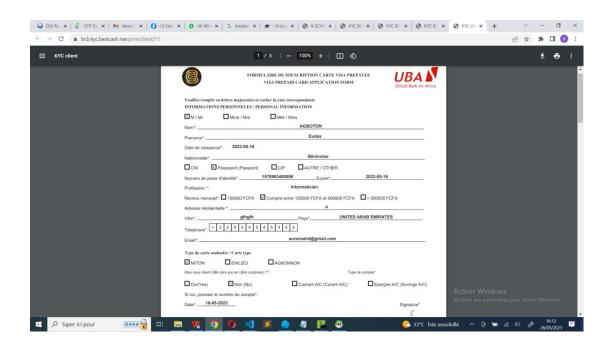


Vous pouvez voir les détails du KYC et/ou l'imprimer en cliquant sur le bouton **Actions** de la ligne du KYC.

Cliquez **Détails du KYC** pour voir les détails qui se présentent comme suit:



Cliquer sur **Imprimer le KYC** pour télécharger en PDF ou imprimer le KYC. Voici ci dessous un résultat d'impression



Vous pouvez aussi à tout moment changé votre mot de passe dans le menu Mon profile

