

DEBUT DE LOCATION : LORS DE LA REMISE DE L'OBJET

- **Vérification du nom** : le nom du locataire doit être le même sur le contrat de location, sur sa carte bancaire et sur sa carte d'identité. Le propriétaire peut également exiger une facture portant le même nom que sur les trois documents précités.
- **Etat des lieux d'entrée de location** : vérifier l'état du bien (usures et tâches éventuelles). Cet état des lieux d'entrée de location doit être signé des deux parties. Chacune des parties doit en conserver un exemplaire. **Il est indispensable de remplir l'état des lieux d'entrée de location pour pouvoir bénéficier de l'assurance sur la location.**
- **Remise d'un chèque de caution** à la condition que le propriétaire l'ait exigé à l'avance
- **Décider ensemble du lieu et du moment de restitution** : Le contrat de location et la responsabilité du locataire ne prennent fin qu'à la restitution de l'objet.

FIN DE LOCATION : LORS DE LA RESTITUTION DE L'OBJET

- **Etat des lieux de sortie de location** : vérification de l'état du bien. Le propriétaire et le locataire doivent remplir l'état des lieux de sortie de location et le signer. Chacune des parties doit en conserver un exemplaire.
- **Restitution du chèque de caution**, s'il y en a un, en l'absence de dommages constatés sur le bien

RESPONSABILITÉ DE DRESSBOOKING

Le modèle de contrat proposé par Dressbooking permet de bénéficier de toutes les garanties proposées par le site. Dressbooking n'est pas une partie du contrat de location, qui est conclu seulement entre le propriétaire et le locataire, pour l'objet et la durée indiqués sur le contrat. Le rôle de Dressbooking se limite à la mise en relation du propriétaire et du locataire et à l'assurance de l'objet loué.

COUVERTURE DES DOMMAGES A L'OBJET

L'objet loué est assuré par l'intermédiaire de Dressbooking (conditions d'assurance Dressbooking disponibles sur le site). Le locataire et le propriétaire doivent en avoir pris connaissance et acceptent la couverture d'assurance fournie par Dressbooking. En cas de sinistre, le locataire paiera la franchise d'assurance. Lorsque l'assurance de l'objet ne couvre pas le sinistre, le locataire devra assumer la totalité du coût correspondant.

CONDITIONS PRÉALABLES A RESPECTER PAR LE PROPRIÉTAIRE

Le propriétaire certifie que l'objet est en bon état, en particulier à jour au niveau des normes de sécurité. Le propriétaire doit renoncer à l'objet si le locataire a connaissance d'une malformation concernant l'objet qu'il souhaite louer.

CONDITIONS PRÉALABLES A RESPECTER PAR LE LOCATAIRE

Le locataire doit être âgé de 18 ans.

NON CONFORMITÉ DU BIEN RÉSERVÉ

En cas de non conformité du bien réservé par rapport à la description de l'objet, le locataire peut annuler la réservation en contactant le service client de Dressbooking par mail à l'adresse contact@dressbooking.com.

PAIEMENT DE LA LOCATION

Le paiement de la location au propriétaire est fait par virement bancaire 24 heures après le début de la location (compter 2/3 jours ouvrés pour le recevoir). Le propriétaire reçoit 80% du montant de la location défini dans la suite du contrat. Dressbooking déduit du montant de la location 20% au titre du coût de l'assurance et de sa commission.

FRAIS ANNEXES

Les frais de pressing sont supposés inclus dans le prix de la location. Néanmoins, le locataire s'engage à supporter l'intégralité des prestations, services rendus et dépenses acquittées pour son compte par le propriétaire par nécessité.

RESPONSABILITÉ DU LOCATAIRE

Le locataire est responsable de l'objet dont il a la garde. L'objet, ainsi que tous les accessoires mis à disposition du locataire doivent être rendus dans l'état constaté au moment de la signature du contrat au début de la location.

Le locataire devra utiliser l'objet en bon père de famille, ne pas confier l'objet loué à des personnes non prévues dans le contrat, garder même l'objet accidenté sous sa responsabilité jusqu'à que le propriétaire l'ait récupéré. Il est interdit au locataire d'utiliser l'objet pour une utilisation autre que celle prévue initialement ou pour un usage commercial.

DECLARATION D'INCIDENT

En cas d'incident de quelque type (une des parties ne s'est pas présentée pour la location, l'objet est en mauvais état, etc...), le locataire et le propriétaire doivent faire une déclaration écrite de l'incident à la plateforme Dressbooking à partir de son espace client.

PROCÉDURE EN CAS DE VOL OU DE DOMMAGE

Le locataire est tenu d'informer le propriétaire de tout événement affectant l'objet, notamment en cas de vol ou de dommage causés à l'objet ou à ses accessoires par la faute du locataire, ou en l'absence de faute d'un tiers identifié.

En cas de vol ou d'incendie causé par l'objet, le locataire doit avertir immédiatement les forces de police ou de gendarmerie, et en informer Dressbooking sous 48 heures.

En cas de dommage causé à l'objet, si une réparation est nécessaire, le locataire doit rendre l'objet endommagé au propriétaire qui lui remettra la facture ou le devis de réparation.

Pour bénéficier de l'assurance, le locataire doit, dans un délai de 5 jours ouvrés suivant le constat du dommage, envoyer par courrier les pièces justificatives (listées sur le site Dressbooking) à l'adresse suivante :

Gestion Assurances – AssurOne Group
BP 30200
95210 SAINT GRATIEN

CLAUSES PARTICULIERES (facultatif)

.....
.....
.....
.....

Fait à en double exemplaires

Le / /

Signature du propriétaire

Signature du locataire

Le Propriétaire

Prénom et Nom :

Téléphone :

Adresse mail :

Adresse postale :

(à confirmer par justificatif de domicile)

Date et lieu de naissance :

Numéro carte identité / passeport :

L'objet loué

Nom usuel :

Date et heure de début de location :

Date et heure de fin de location :

Prix total location : €

☐ Pressing inclus

☐ Pressing non inclus

Assurance, dépôt de garantie

Dépôt de garantie : €

Objet de particulier assuré par Dressbooking

En cas de vol ou de dommage :

- Le locataire doit prévenir le propriétaire

- Un dépôt de plainte devra être déposé au commissariat en cas de vol

- Le propriétaire répare son objet et fournit le devis et le certificat de réparabilité au locataire en cas de dommage

Si vous rencontrez des problèmes pour effectuer votre paiement, merci d'informer Dressbooking par mail à l'adresse contact@dressbooking.com

Etat de l'objet

Je soussigné, en tant que propriétaire, déclare que l'objet est en bon état (à savoir : l'absence de dommages et de caractéristiques du Bien, précisez s'il n'y a rien à signaler)

.....

Je soussigné, en tant que locataire, prends la responsabilité du bien et m'engage en cas de problème survenu à la location, à dédommager le propriétaire comme le prévoient les conditions générales d'utilisation accessibles sur dressbooking.com et je m'engage à respecter les conditions d'utilisation définies dans le contrat d'assurance détaillé et accessible sur dressbooking.com

Signature du locataire :

Le Locataire

Prénom et Nom :

Téléphone :

Adresse mail :

Adresse postale :

(à confirmer par justificatif de domicile)

Date et lieu de naissance :

Numéro carte identité / passeport :

Tarification

Prix total location : €

En cas de prolongation, il faudra refaire une location sur le site.

Mode de paiement

Je soussigné porteur de la carte bancaire identifiée en tant que locataire, autorise irrévocablement Dressbooking à utiliser cette carte bancaire pour effectuer les paiements au propriétaire au titre du contrat de location au nom et pour le compte du propriétaire. J'ai compris et accepté que le montant du dépôt de garantie, fixé en cas de dommages ou vol, soit à ma charge le cas échéant.

Numéro de carte :

Expire fin :

Exigez la présentation de cette CB et la signature du porteur

A remplir au retour

Date et heure réelles de fin de location :

Une compensation de euros est demandée par jour de retard de restitution de l'objet

Compte-rendu final de la location :

☐ Aucun dommage - dépôt de garantie restitué.

☐ Dommages légers - dépôt de garantie encaissé à hauteur de € ou dépôt de garantie restitué contre paiement d'une somme (chèque ou liquide) de €.

☐ Dommages importants - dépôt de garantie encaissé ou conservé dans l'attente du devis ou facture. Indiquer tous les détails des dommages subis par l'objet sur papier libre signé par les deux parties.

☐ Autres problèmes :

Signature du locataire :

Signature du propriétaire :