

## **Début de location : lors de la remise de l'objet**

□ **Vérification du nom** : le nom du locataire doit être le même sur le contrat de location, sur sa carte bancaire et sur sa carte d'identité. Le propriétaire peut également exiger une facture portant le même nom que sur les trois documents précités.

□ **Etat des lieux d'entrée de location** : vérifier l'état du bien (dommages, fonctionnement).

Cet état des lieux d'entrée de location doit être signé des deux parties. Chacune des parties doit en conserver un exemplaire.

**Il est indispensable de remplir l'état des lieux d'entrée de location pour pouvoir bénéficier de l'assurance sur la location.**

□ **Remise d'un chèque de caution** à la condition que le propriétaire l'ait exigé à l'avance

□ **Décider ensemble du lieu et du moment de restitution**

## **Fin de location : lors de la restitution de l'objet**

□ **Etat des lieux de sortie de location** : vérification de l'état du bien. Le propriétaire et le locataire doivent remplir l'état des lieux de sortie de location et le signer. Chacune des parties doit en conserver un exemplaire.

□ **Restitution du chèque de caution**, s'il y en a un, en l'absence de dommages constatés sur le bien.

## **Non-conformité du bien réservé**

En cas de non-conformité du bien réservé par rapport à la description de l'objet, le locataire peut annuler la réservation en contactant le service client d'E-loue par mail à [contact@e-loue.com](mailto:contact@e-loue.com) ou par téléphone au 01 85 08 99 77.

Si une réparation est nécessaire, le locataire doit rendre l'objet cassé au propriétaire qui lui remettra la facture / devis de réparation.

Le locataire doit, dans un délai de 5 jours ouvrés suivant le constat de la casse, envoyer par courrier les pièces justificatives, listées sur le site e-loue.com, à l'adresse suivante :

Gestion Assurances – AssurOne Group  
BP 30200  
95210 SAINT GRATIEN

## **Déclaration d'incident**

En cas d'incident de tout type (une des parties ne s'est pas présentée lors de la location, objet cassé, en panne, etc), le locataire doit faire une déclaration d'incident sur la plateforme E-loue à partir de son tableau de bord.

## **Païement**

Le paiement de la location au propriétaire est fait par virement bancaire 24 heures après le début de la location (compter 2/3 jours ouvrés pour le recevoir). Le propriétaire reçoit 80% du montant de la location. E-loue déduit du montant de la location 20% au titre du coût de l'assurance et de sa commission.

## **Procédure en cas de dommage ou de vol**

Le locataire devra avertir immédiatement les forces de police ou de gendarmerie en cas de vol de l'objet ou d'incendie causé par l'objet, et sous 48 heures informer E-loue.

Le locataire est également tenu d'informer le propriétaire de tout événement affectant l'objet, notamment sa perte, dès que possible.

## **Clauses particulières :**


.....  
.....  
.....  
.....

Fait à .....

Le ..... / ..... / .....

Signature du propriétaire      Signature du locataire

.....

<p><b>Le Propriétaire</b></p> <p>Prénom et Nom :          Téléphone :          Adresse mail :          Adresse postale :</p> <p>(à confirmer par justificatif de domicile)          Date et lieu de naissance :          .....          Numéro carte identité / passeport :          .....</p> <p><b>L'objet loué</b>          Nom usuel :          Date et heure de début de location :          Date et heure de fin de location :          Prix total location : ..... €</p> <p><b>Assurance, dépôt de garantie</b>          Dépôt de garantie : €</p> <p><input type="checkbox"/> Objet de particulier assuré par e-loue</p> <p><input type="checkbox"/> Autre type d'objet, NON assuré par E-loue  <i>Armes Matériel BTP, voitures motorisées, téléphones portable</i></p>	<p><b>Le Locataire</b></p> <p>Prénom et Nom :          Téléphone :          Adresse mail :          Adresse postale :</p> <p>(à confirmer par justificatif de domicile)          Date et lieu de naissance :          .....          Numéro carte identité / passeport :          .....</p> <p><b>Tarification</b>          Prix total location : €</p> <p>En cas de prolongation, il faudra refaire une location sur le site. Ce prix de location ne comprend pas tous les consommables éventuels (piles, cartouches d'encre, essence, etc.).</p> <p><b>Mode de paiement</b>          Je, soussigné porteur de la carte bancaire identifiée en tant que locataire, autorise irrévocablement e-loue à prélever sur cette carte bancaire les sommes dues au propriétaire au titre du contrat de location, au nom et pour le compte du propriétaire. J'ai compris et accepté que le montant du dépôt de garantie, fixé en cas de dommages ou vol, soit à ma charge le cas échéant. Je m'engage à ce que les fonds nécessaires au dépôt de garantie soient disponibles sur mon compte bancaire.</p> <p>Numéro de carte : </p> <p>Expire fin : Exigez la présentation de cette CB et la signature du porteur</p>
<p><b>Etat de l'objet</b> (couleur, taille, âge et usure, puissance, numéro de série, type, particularité, valeur évaluée du Bien, état des piles ou du réservoir, état des composants, aspect extérieur, inscrire également toutes les informations utiles pour décrire l'état et les caractéristiques du Bien, précisez s'il n'y a rien à signaler)          .....          .....</p> <p>Je soussigné « prénom, nom », prends la responsabilité du bien et m'engage en cas de problème survenu à la location, à dédommager le propriétaire comme le prévoient les conditions générales d'utilisation accessibles sur e-loue.com et je m'engage à respecter les conditions d'utilisation définies dans le contrat d'assurance détaillé accessible sur e-loue.com</p>	
<p><b>Signature du locataire :</b></p>	<p><b>Signature du propriétaire :</b></p>
<p>Date et heure réelles de fin de location :          .....          Consommables utilisés : .....</p> <p>Une compensation de ..... euros est demandée pour l'utilisation de consommables ou le retard de restitution de l'objet</p>	
<p><b>Compte-rendu final de la location :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Aucun dommage - dépôt de garantie restitué.</p> <p><input type="checkbox"/> Dommages légers - dépôt de garantie encaissé à hauteur de ..... € ou dépôt de garantie restitué contre paiement d'une somme (chèque ou liquide) de ..... €.</p> <p><input type="checkbox"/> Dommages importants - dépôt de garantie encaissé ou conservé dans l'attente du devis / facture.  <i>Indiquer tous les détails des dommages subis par l'objet sur papier libre signé par les deux parties, conservé en double exemplaire.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autres problèmes : .....</p>	
<p><b>Signature du locataire :</b></p>	<p><b>Signature du propriétaire :</b></p>

A remplir au retour