**«Видение»**

**Введение**

*Для кого предназначен документ*

Этот документ предназначен для:  
- Руководителей проекта, отвечающих за разработку службы доставки.  
- Команды разработчиков, проектирующих и внедряющих систему.  
- Курьеров, диспетчеров, бухгалтеров и других пользователей системы.  
- Заинтересованных сторон, включая студентов-основателей стартапа, инвесторов, магазинов и предприятий.

*Цель и область применения*

Цель документа — предоставить единое понимание требований, целей и функций создаваемой службы доставки.

*Исполнители*

Исполнителем проекта является команда студентов-основателей, совместно с приглашенными консультантами и техническими специалистами.

**Основные роли и функции системы**

1. Студенты (Основатели стартапа):

* Инициаторы проекта:
  + Определяют видение и стратегическое направление стартапа.
  + Формируют бизнес-модель и ключевые цели системы доставки.
  + Привлекают инвесторов и заключают партнерства с магазинами и предприятиями.
* Управляющие процессом разработки:
  + Обеспечивают взаимодействие между разработчиками, консультантами и другими стейкхолдерами.
  + Устанавливают приоритеты в разработке (например, создание MVP, мобильного приложения и системы управления заказами).
  + Контролируют сроки выполнения задач и использование ресурсов.
* Аналитики:
  + Собирают обратную связь от всех участников (курьеров, клиентов, магазинов) для улучшения системы.
  + Анализируют рынок и адаптируют стратегию стартапа к текущим условиям.
  + Исследуют конкурентов и внедряют лучшие практики.
* Руководители команды:
  + Организуют работу членов команды, распределяют задачи.
  + Решают текущие проблемы и предлагают инновационные решения для улучшения системы.
  + Формируют отчетность для инвесторов, включая финансовые и операционные результаты.
* Лица, представляющие компанию:
  + Выступают в качестве публичных представителей стартапа на встречах с партнерами, инвесторами и клиентами.
  + Участвуют в переговорах о заключении контрактов с магазинами, предприятиями и другими заинтересованными сторонами.

2. Курьер:

* Просматривает заказы через мобильное приложение, выбирает подходящие для выполнения и бронирует их.
* Забирает заказы в точках комплектации и доставляет их клиентам.
* Обновляет статус выполнения заказа в системе (например, "Заказ получен", "В пути", "Доставлен").
* Отражает проблемы или задержки через функционал обратной связи в приложении.

3. Диспетчер:

* Отслеживает выполнение заказов в режиме реального времени.
* Назначает заказы курьерам или переназначает их в случае задержек или проблем.
* Контролирует маршруты курьеров и соблюдение сроков доставки.
* Взаимодействует с клиентами и курьерами для оперативного решения инцидентов.

4. Администратор:

* Регистрирует новых пользователей системы, включая курьеров, диспетчеров и операторов.
* Назначает и управляет правами доступа к системе для различных ролей.
* Обеспечивает техническую поддержку пользователей системы.
* Контролирует обновление данных и следит за корректной работой платформы.

5. Бухгалтерия:

* Получает данные о выполненных заказах и фиксирует информацию о доставке.
* Рассчитывает оплату курьеров за выполненные заказы.
* Обрабатывает информацию о расчетах с поставщиками (магазины, предприятия).
* Формирует отчёты и передаёт данные в систему оплаты курьеров (например, в их личные кабинеты).

6. Оператор:

* Вводит данные о заказах от магазинов и предприятий вручную на первом этапе работы системы.
* Следит за корректностью введённых данных (адреса, сроки доставки, контактные данные клиентов).
* Обеспечивает консолидацию данных о заказах в едином формате.

7. Клиент:

* Является инициатором заказов через магазины или предприятия.
* Получает доставленный товар от курьера.
* Может оставлять отзывы или жалобы через систему.

8. Магазины и предприятия (источники заказов):

* Передают информацию о заказах оператору (на первом этапе) или напрямую в систему (в будущем).
* Ожидают своевременной и качественной доставки заказов клиентам.
* Могут отслеживать статус своих заказов через систему.

9. Инвесторы:

* Контролируют ход реализации проекта, участвуют в стратегическом планировании.
* Предоставляют финансовую поддержку на этапе разработки и запуска системы.
* Ожидают отчётов о прогрессе и эффективности проекта.