

MANUAL DE USUARIO

Introducción

Manasys es un sistema de gestión diseñado específicamente para cubrir las necesidades operativas y administrativas de una papelería. Su objetivo principal es facilitar y optimizar el control de inventarios, ventas, productos y clientes, permitiendo una administración más eficiente y una mejor atención al cliente.

Tenemos la división del login en gerente y empleado:

Gerente: Encargado de supervisar y administrar los aspectos generales del negocio, como el registro de productos, registro de entradas, ingreso y creación de categorías y la gestión del inventario en general.

Empleado: Responsable de realizar operaciones del día a día, como registrar ventas, consultar productos en inventario, cancelar ventas, recibir reportes o devoluciones solicitadas por los clientes y generar tickets de compra.

Manasys cuenta con una interfaz intuitiva y fácil de usar, pensada para adaptarse a cualquier nivel de experiencia en el uso de software. Este manual tiene como finalidad guiar al usuario en el uso correcto del sistema, detallando paso a paso cada una de sus funcionalidades, brindando así una experiencia fluida y eficiente.

Aquí se podrá encontrar la información necesaria para instalar, configurar y operar Manasys, además de recomendaciones para resolver problemas comunes y un apartado de contacto para soporte técnico.

Requisitos del navegador

- Visual Studio Code
- Navegador web: Google Chrome, Edge
- MySQL (o derivados de SQL)
- URL de acceso (local): <http://localhost:5199/>

Funcionalidades del empleado

1. Iniciar sesión en el sistema.

2. Registrar ventas:

- Seleccionar productos.
- Registrar cantidad vendida.
- Calcular total de la venta.

- Generar ticket o comprobante.

3. Consultar productos en inventario:

- Buscar por ID, nombre, categoría.
- Ver disponibilidad en stock y precio.

4. Consultar historial de ventas:

- Visualizar ventas realizadas, por orden de fecha de venta o por ID.
- Buscar por fecha o número de ticket.

5. Recibir reclamos:

- Realizar devoluciones (con código del gerente).

6. Cerrar sesión.

Funcionalidades del gerente.

1. Iniciar sesión como administrador.

2. Registrar, editar o eliminar productos:

- Nombre, ID, categoría, descripción.
- Precio de venta.
- Cantidad en stock.

3. Creación o agregación de categorías:

- Creación de una o múltiples categorías nuevas.

4. Código de acceso:

- Código único del gerente para recibir reportes y autorizar devoluciones.

5. Cerrar sesión.

Preguntas frecuentes

¿Qué hago si olvidé mi contraseña?

En el apartado de inicio de sesión, el sistema incluye una opción de “Olvidé mi contraseña”, en la cual se solicitará un correo electrónico o número de teléfono a donde se enviará un código de recuperación, una vez teniendo el código, se ingresa y redirigirá al usuario a una pestaña en donde se le dará la posibilidad de elegir una contraseña nueva.

¿Cómo registro una venta?

Dentro del apartado de ventas hay un conjunto de datos que necesitan ser llenados, ID del producto, categoría, descripción (al tener el ID correcto, estos espacios se llenan de forma automática), se verifica el monto total y se realiza la venta por medio de un botón de aceptación, se abre una pestaña nueva en donde se muestra el resumen de la compra y da un mensaje de confirmación para realizarla.

¿Cómo elimino un producto?

Una vez que ya se registró una entrada, en el mismo apartado se verá reflejado el producto en una tabla, donde se ve el ID, categoría, etc., al final de cada fila se encuentra un botón de “Eliminar” junto a un ícono de cesto de basura, se presiona el botón del producto que se desea eliminar, lanzará un mensaje de advertencia para confirmar esta acción, se confirma y el producto pasa a estar eliminado.

¿Por qué no puedo realizar una devolución?

Al momento de que un cliente solicita una devolución, el empleado se dirige al historial de ventas, en donde se encuentran las ventas ordenadas por fechas en las que se realizaron (esto se puede modificar según como prefiera el empleado), en la última columna de cada fila se encuentra un botón de “Reclamo”, al presionar este botón nos pide el código del gerente, para proceder a confirmar la devolución. Ahora bien, si no se nos permite realizar la devolución, podría deberse a un error con el código del gerente, debe verificarse con el mismo.

¿Por qué no encuentro los productos en el inventario?

Este error se podría deber a un error al momento de registrar el producto, verificar si se han ingresado todos los datos que se piden y si se ha confirmado el registro.

¿Cómo imprimo un ticket?

Al momento de que una venta se confirma, automáticamente inicia un conteo de 10 segundos mientras se prepara un ticket en formato pdf, una vez cumplidos los 10 segundos el ticket se descarga automáticamente en el sistema y se puede consultar enseguida.

¿Cómo puedo agregar más de un producto distinto?

Al hacer un registro, están dos botones, uno que dice “Agregar Producto” y junto a él, existe otro botón que dice “Agregar Múltiples”, presionando este botón nos manda a otra pestaña en la cual nos permite registrar 2 productos, y nos da la opción de agregar más, de acuerdo con lo que se le pida; una vez realizado esto, se confirma el registro de manera normal.

¿Se puede usar el sistema en varios dispositivos a la vez?

Sí, Manasys puede ser usado en varios dispositivos a la vez, siempre y cuando cumpla con sus requisitos de funcionalidad.

¿Qué puedo hacer si en el inventario se muestran cantidades incorrectas?

Se puede deber a un error en el registro, es necesario eliminar el producto y volver a registrarlo de manera correcta.

Soporte

Para cualquier duda, comentario o reporte, por favor comunicarse al siguiente número o correo electrónico:

2284985148

jaredhmx@gmail.com