

SOLUCIONES WEB Y APLI. DIST

INTEGRANTES:

Renzo Romero Valverde
Adrián Yusef Quispe Hilario
Jimmy Jack Mechato More
Jorge Luis Zegarra Haro

DOCENTE:

RICHERD HOMERO RODAS CUEVA

— 2024 —

ACTIVIDAD 2- SEMANA 02

1. EMPRESA (RUC Y RAZON SOCIAL):

Nombre de la Empresa:

- Multident

Número de RUC:

- 20137464439

Razón Social:

- MULTIDENT S.R.LTDA.

Ubicación:

- Av. Universitaria 6802-6844, Comas 15312

Condición:

- Activo



2. MISION:

- Brindar atención dental de calidad y un servicio de excelencia a nuestros pacientes y a las personas cuya protección de salud nos ha sido confiada.

3. VISION:

- Ser el sistema de atención dental líder en el Perú, con la más avanzada tecnología en manos de un equipo integrado por odontólogos de primer nivel, técnicos y administrativos, comprometidos con el mejoramiento continuo en busca de un país que sonría sanamente.

4. LISTA DE PROCESOS:

USUARIO:

- Consultas y diagnóstico.
- Mejor interacción con el usuario y la página.
- Reservación de citas.
- Mejor atención e información con el cliente.

DOCTORES:

- Gestión de Pacientes.
- Gestión de Horarios de Doctores.
- Seguimiento de Pacientes Atendidos.
- Mejor interfaz para el trabajador.

5. PROCESOS ENFOCADOS:

USUARIO:

❖ Consultas y diagnóstico:

- Proceso para que los usuarios puedan acceder a consultas y diagnósticos médicos, gestionando sus citas y obteniendo resultados.

❖ Mejor interacción con el usuario y la página:

- Enfocado en optimizar la usabilidad del sitio, facilitando la navegación y acceso a información relevante.

❖ Reservación de citas:

- Sistema que permite a los usuarios reservar citas de manera sencilla, eligiendo fechas y horarios disponibles.

❖ Mejor atención e información con el cliente:

- Proceso que garantiza que los usuarios reciban una atención personalizada y tengan acceso a toda la información que necesitan.

DOCTORES:

❖ Gestión de Pacientes:

- Proceso que permite a los doctores visualizar, gestionar y actualizar la información de los pacientes.

❖ Gestión de Horarios de Doctores:

- Administración de los horarios de trabajo de los doctores, incluyendo la asignación de citas.

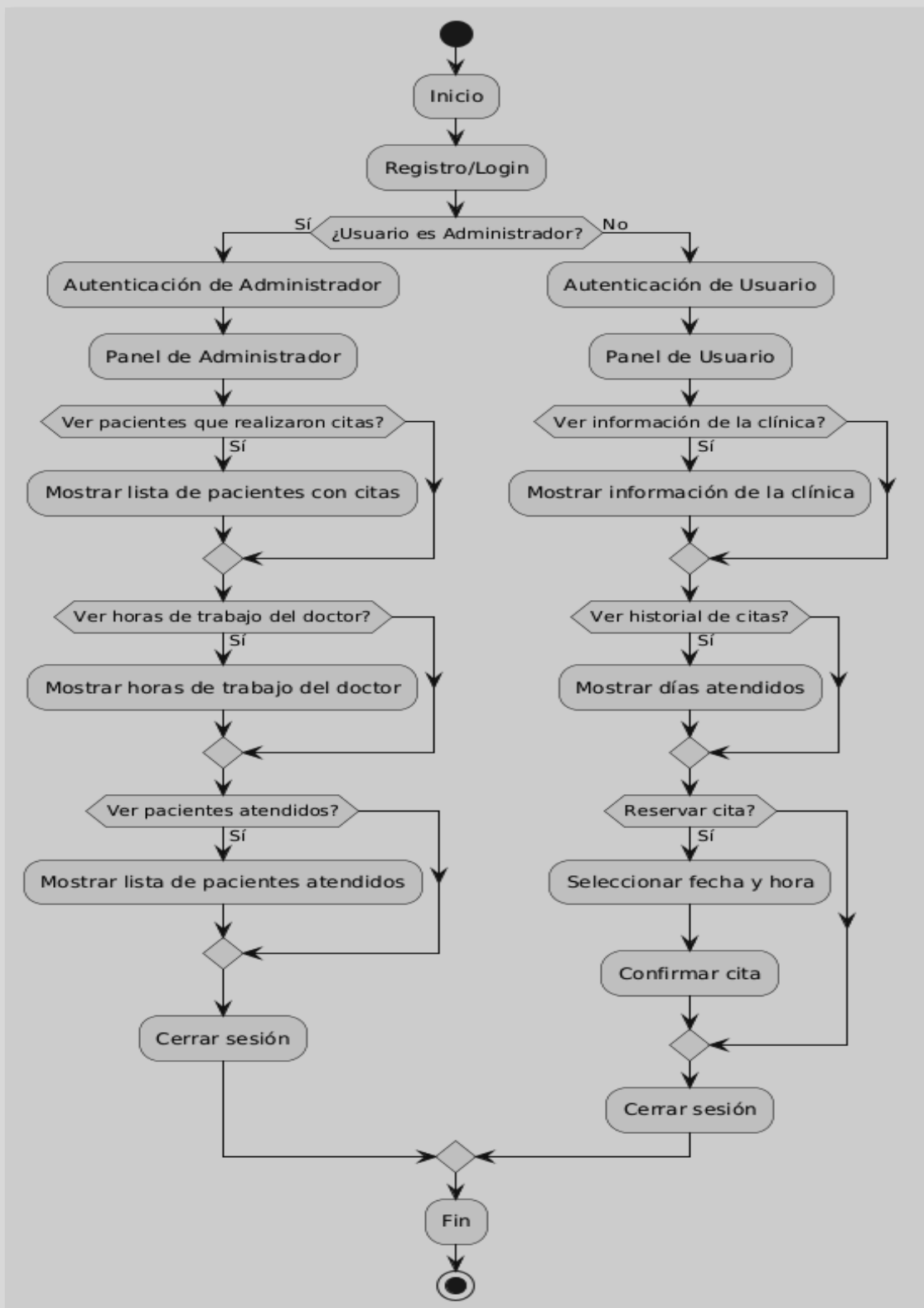
❖ Seguimiento de Pacientes Atendidos:

- Permite a los doctores realizar un seguimiento detallado de los pacientes que han sido atendidos.

❖ Mejor interfaz para el trabajador:

- Optimización de la interfaz que utilizan los doctores para facilitar su trabajo diario y la gestión de sus tareas.

6. DIAGRAMA DE FLUJO:



7. INSTRUCCIONES:

Las instrucciones detalladas para cada proceso:

Usuario:

a) Consultas y diagnóstico:

- Instrucciones: El usuario inicia sesión, accede a la sección de consultas, selecciona un diagnóstico o consulta disponible, y programa una cita.

b) Mejor interacción con el usuario y la página:

- Instrucciones: Implementar interfaces intuitivas, proporcionar acceso rápido a la información y facilitar la navegación a través de menús y enlaces claros.

c) Reservación de citas:

- Instrucciones: El usuario selecciona una fecha y hora disponible para su cita, recibe confirmación y tiene la opción de reprogramar si es necesario.

d) Mejor atención e información con el cliente:

- Instrucciones: Mantener actualizada la información de contacto y los servicios ofrecidos, y enviar notificaciones oportunas a los usuarios sobre sus citas y diagnósticos.

Doctores:

a) Gestión de Pacientes:

- Instrucciones: El doctor accede a su panel, consulta la lista de pacientes, y actualiza sus registros con diagnósticos y tratamientos.

b) Gestión de Horarios de Doctores:

- Instrucciones: El administrador o doctor gestiona su disponibilidad, ajustando horarios según la demanda y las citas reservadas.

c) Seguimiento de Pacientes Atendidos:

- Instrucciones: El doctor revisa el historial de pacientes atendidos, realiza seguimientos y planifica citas de control si es necesario.

d) Mejor interfaz para el trabajador:

- Instrucciones: Optimizar la plataforma para que sea fácil de usar, rápida y eficiente, permitiendo al personal médico realizar sus tareas con la mínima fricción.