



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO campus LEÓN

4172 **Programación Web**

Tarea #3. Lenguaje Inclusivo.

Alumno
JOSE JAVIER GUTIERREZ RAMIREZ

PROFESORA
LIC. ORTIZ GAUCIN ANGELICA MARIA

Horario: Martes y Jueves 8:45 - 10:20
Viernes 9:30-10:20

06/09/22 León, Gto.

ORIGINAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
IGUALA

Requerimiento: 00

SOLICITUD DE

Número de Control (1): _____
Forma de Inscripción (2): Examen de admisión ()
Traslado ()
Convalidación () Equivalencia ()

Iguala de la Independencia, Gro., a (3) * ___ de (4) * ___ del 20__ (5) *

**DIRECCIÓN GENERAL
DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO P R E S E N T
E**

**ASUNTO: SOLICITUD DE
INSCRIPCIÓN Y ACEPTACIÓN DE
RESPONSABILIDADES**

Por este conducto, y de la manera más atenta, me dirijo a Usted a fin de solicitarle su autorización para inscribirme como alumno en el (6)

* _____ del programa de estudios de (7) * _____ del Instituto Tecnológico a su digno cargo.

Cabe mencionar que de ser aceptado me comprometo como alumno a respetar y acatar la normatividad que en materia de Educación señale el Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico, los Lineamientos vigentes del TecNM y las disposiciones de la Secretaría de Educación del Estado incluyendo (pero no limitado a) las obligaciones que a continuación se señalan:

1. Presentar los documentos originales que me sean solicitados en cualquier momento.
2. Conocer, acatar y cumplir con las normatividades, reglamentos y lineamientos que se indican en la página web del sitio oficial del **IT**.
3. Gestionar, enmendar, certificar y legalizar todos los documentos contemplados en el Capítulo I del Título Segundo del Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico.
4. Conocer y acatar la filosofía institucional, tal como se indica en la página web del sitio oficial del **IT**.
5. Aceptar y acatar las disposiciones y sanciones disciplinarias y administrativas que me sean impuestas por las autoridades escolares.
6. Conducirme con el respeto necesario a mis compañeros, empleados, maestros, jefes de departamento y demás autoridades escolares.
7. Utilizar adecuada y racionalmente los recursos materiales, equipos e instalaciones del **IT**.
8. Respetar las normas de las empresas e instituciones en donde desarrolle mi servicio social y/o prácticas profesionales.
9. Mantener dentro y fuera del plantel un comportamiento digno y respetuoso.
10. Cumplir con las disposiciones e indicaciones emitidas por las autoridades escolares y el personal del plantel.
11. Cumplir con las comisiones y actividades de prácticas, estudios, investigaciones y trabajos señalados por la institución dentro y fuera de ella.
12. Portar con dignidad y orgullo las representaciones y estandartes del **IT** cuando me sean asignados.
13. Respetar, hacer respetar y cumplir el homenaje y culto de los símbolos Patrios.
14. Acreditar el dominio de los cursos de lenguas extranjeras, de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento para la Operación y Administración del Programa Coordinador de Lenguas Extranjeras del TecNM, como un requisito para la Titulación.
15. Realizar la inscripción o en su caso, renuncia al seguro facultativo gestionado por el Instituto Tecnológico ante el IMSS.
16. Estoy informado que para todo trámite y documentación requerida debo acudir personalmente o enviar al padre con carta poder simple, copia de credencial del elector del alumno, familiar que recogerá o realizará el trámite y dos testigos.

Bajo protesta de decir la verdad reconozco que en caso de:

A) Entregar la documentación solicitada el Departamento de Servicios Escolares mi situación académica será de inscrito (vigente).

B) No entregar la documentación requerida por el Departamento de Servicios Escolares, permaneceré en situación de preinscrito o en su caso como baja definitiva por no entregar el adeudo de documentos. La fecha límite para cumplir esta disposición es el (8) * _____ de _____ (9)*
_____ del (10)* _____, por lo que la prestación de servicios está limitada de acuerdo a lo establecido en el Capítulo I del Título Segundo del Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico.

Contacto en **caso** **de**
emergencia: (12)* _____ (13) _____ *

Teléfono:

Alergias y/o **enfermedades:** _____ (14)

* Campos obligatorios

Cdmx

F-DSE-

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA		
Requerimiento: 00	SOLICITUD DE	

ATENTAMENTE

ATENTAMENTE

(11) *Nombre y firma del alumno

(14) *Nombre y firma del jefe del departamento

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA		
Requerimiento: 00	SOLICITUD DE	

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO F-DSE-01 (SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN):

- (1) Anotar el número de control del alumno.
- (2) Anotar la forma de inscripción.
- (3) Anotar el día en que realiza la solicitud.
- (4) Anotar el mes en que realiza la solicitud.
- (5) Anotar e año en que realiza la solicitud.
- (6) Anotar el semestre al que ingresa.
- (7) Anotar el nombre de la carrera o maestría la cual va a cursar.
- (8) Anotar el número del día del mes de la fecha límite de entrega.
- (9) Anotar el nombre del mes de la fecha límite de entrega.
- (10) Anotar el año de la fecha límite de entrega.
- (11) Anotar nombre completo y firma del alumno.
- (12) Nombre del contacto en caso de emergencia
- (13) Teléfono del contacto en caso de emergencia.
- (14) Anotar nombre completo y firma del jefe del departamento.

NOTA: Los campos con * (asterisco) son obligatorios.

Errores Identificados

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA	
Requerimiento: 00	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Número de Control (1): _____
 Forma de Inscripción (2): Examen de admisión () Traslado ()
 Convalidación () Equivalencia ()

Iguala de la Independencia, Gro., a (3) * _____ de (4) * _____ del 20__ (5) *

DIRECCIÓN GENERAL
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO
PRESENTE

**ASUNTO: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y
 ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

Por este conducto, y de la manera más atenta, me dirijo a Usted a fin de solicitarle su autorización para inscribirme como alumno en el (6) * _____ del programa de estudios de (7) * _____ del Instituto Tecnológico a su digno cargo.

Cabe mencionar que de ser aceptado me comprometo como alumno a respetar y acatar la normatividad que en materia de Educación señale el *Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico*, los *Lineamientos vigentes del TecNM* y las *disposiciones de la Secretaría de Educación del Estado* incluyendo (pero no limitado a) las obligaciones que a continuación se señalan:

1. Presentar los documentos originales que me sean solicitados en cualquier momento.
2. Conocer, acatar y cumplir con las normatividades, reglamentos y lineamientos que se indican en la página web del sitio oficial del IT.
3. Gestionar, enmendar, certificar y legalizar todos los documentos contemplados en el Capítulo I del Título Segundo del Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico.
4. Conocer y acatar la filosofía institucional, tal como se indica en la página web del sitio oficial del IT.
5. Aceptar y acatar las disposiciones y sanciones disciplinarias y administrativas que me sean impuestas por las autoridades escolares.
6. Conducirme con el respeto necesario a mis compañeros, empleados, maestros, jefes de departamento y demás autoridades escolares.
7. Utilizar adecuada y racionalmente los recursos materiales, equipos e instalaciones del IT.
8. Respetar las normas de las empresas e instituciones en donde desarrolle mi servicio social y/o prácticas profesionales.
9. Mantener dentro y fuera del plantel un comportamiento digno y respetuoso.
10. Cumplir con las disposiciones e indicaciones emitidas por las autoridades escolares y el personal del plantel.
11. Cumplir con las comisiones y actividades de prácticas, estudios, investigaciones y trabajos señalados por la institución dentro y fuera de ella.
12. Portar con dignidad y orgullo las representaciones y estandartes del IT cuando me sean asignados.
13. Respetar, hacer respetar y cumplir el homenaje y culto de los símbolos Patrios.
14. Acreditar el dominio de los cursos de lenguas extranjeras, de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento para la Operación y Administración del Programa Coordinador de Lenguas Extranjeras del TecNM, como un requisito para la Titulación.
15. Realizar la inscripción o en su caso, renuncia al seguro facultativo gestionado por el Instituto Tecnológico ante el IMSS.
16. Estoy informado que para todo trámite y documentación requerida debo acudir personalmente o enviar al padre con carta poder simple copia de credencial del elector del alumno, familiar que recogerá o realizará el trámite y dos testigos.

Bajo protesta de decir la verdad reconozco que en caso de:

A) Entregar la documentación solicitada el Departamento de Servicios Escolares mi situación académica será de inscrito (vigente).

B) No entregar la documentación requerida por el Departamento de Servicios Escolares, permaneceré en situación de preinscrito o en su caso como baja definitiva por no entregar el adeudo de documentos. La fecha límite para cumplir esta disposición es el (8) * _____ de (9) * _____ del (10) * _____, por lo que la prestación de servicios está limitada de acuerdo a lo establecido en el Capítulo I del Título Segundo del Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico.

Contacto en caso de **emergencia:**
 (12)*
Teléfono: (13) *

Alergias y/o **enfermedades:** (14)

* Campos obligatorios

ATENTAMENTE

ATENTAMENTE

(1) *Nombre y firma del alumno

(14) *Nombre y firma del jefe del departamento

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA	
Requerimiento: 00	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO F-DSE-01 (SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN):

- (1) Anotar el número de control del alumno.
- (2) Anotar la forma de inscripción.
- (3) Anotar el día en que realiza la solicitud.
- (4) Anotar el mes en que realiza la solicitud.
- (5) Anotar e año en que realiza la solicitud.
- (6) Anotar el semestre al que ingresa.
- (7) Anotar el nombre de la carrera o maestría la cual va a cursar.
- (8) Anotar el número del día del mes de la fecha límite de entrega.
- (9) Anotar el nombre del mes de la fecha límite de entrega.
- (10) Anotar el año de la fecha límite de entrega.
- (11) Anotar nombre completo y firma del alumno.
- (12) Nombre del contacto en caso de emergencia
- (13) Teléfono del contacto en caso de emergencia.
- (14) Anotar nombre completo y firma del jefe del departamento.

NOTA: Los campos con * (asterisco) son obligatorios.

Documento Corregido

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
IGUALA

Requerimiento: 00

SOLICITUD DE

Número de Control (1): _____

Forma de Inscripción (2): Examen de admisión ()

Traslado ()

Convalidación () Equivalencia ()

Iguala de la Independencia, Gro., a (3) * ____ de (4) * ____ del 20__ (5) *

**DIRECCIÓN GENERAL
DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO LES
INVITAMOS**

**ASUNTO: SOLICITUD DE
INSCRIPCIÓN Y ACEPTACIÓN DE
RESPONSABILIDADES**

Por este conducto, y de la manera más atenta, me dirijo a quien corresponda a fin de solicitarle su autorización para inscribirme como alumnado en el

(6) * ____ del programa de estudios de (7) * ____ del Instituto Tecnológico a su digno cargo.

Cabe mencionar que de ser aceptado me comprometo como estudiantado a respetar y acatar la normatividad que en materia de Educación señale el Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico, los Lineamientos vigentes del TecNM y las disposiciones de la Secretaría de Educación del Estado incluyendo (pero no limitado a) las obligaciones que a continuación se señalan:

1. Presentar los documentos originales que me sean solicitados en cualquier momento.
2. Conocer, acatar y cumplir con las normatividades, reglamentos y lineamientos que se indican en la página web del sitio oficial del **IT**.
3. Gestionar, enmendar, certificar y legalizar todos los documentos contemplados en el Capítulo I del Título Segundo del Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico.
4. Conocer y acatar la filosofía institucional, tal como se indica en la página web del sitio oficial del **IT**.
5. Aceptar y acatar las disposiciones y sanciones disciplinarias y administrativas que me sean impuestas por las autoridades escolares.
6. Conducirme con el respeto necesario a Las/os compañeros, empleados, maestros, jefes de departamento y demás autoridades escolares.
7. Utilizar adecuada y racionalmente los recursos materiales, equipos e instalaciones del **IT**.
8. Respetar las normas de las empresas e instituciones en donde desarrolle mi servicio social y/o prácticas profesionales.
9. Mantener dentro y fuera del plantel un comportamiento digno y respetuoso.
10. Cumplir con las disposiciones e indicaciones emitidas por las autoridades escolares y el personal del plantel.
11. Cumplir con las comisiones y actividades de prácticas, estudios, investigaciones y trabajos señalados por la institución dentro y fuera de ella.
12. Portar con dignidad y orgullo las representaciones y estandartes del **IT** cuando me sean asignados.
13. Respetar, hacer respetar y cumplir el homenaje y culto de los símbolos Patrios.
14. Acreditar el dominio de los cursos de lenguas extranjeras, de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento para la Operación y Administración del Programa Coordinador de Lenguas Extranjeras del TecNM, como un requisito para la Titulación.
15. Realizar la inscripción o en su caso, renuncia al seguro facultativo gestionado por el Instituto Tecnológico ante el IMSS.
16. Estoy informado que para todo trámite y documentación requerida debo acudir personalmente o enviar al progenitor/ra con carta poder simple, copia de credencial del elector del alumno, familiar que recogerá o realizará el trámite y dos testigos.

Bajo protesta de decir la verdad reconozco que en caso de:

A) Entregar la documentación solicitada el Departamento de Servicios Escolares mi situación académica será de inscrito (vigente).

B) No entregar la documentación requerida por el Departamento de Servicios Escolares, permaneceré en situación de preinscrito o en su caso como baja definitiva por no entregar el adeudo de documentos. La fecha límite para cumplir esta disposición es el (8) * ____ de ____ (9) * ____ del (10) * ____, por lo que la prestación de servicios está limitada de acuerdo a lo establecido en el Capítulo I del Título Segundo del Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico.

Contacto

en

caso

de

emergencia: (12) * ____ (13) ____

Teléfono:

*

Alergias

y/o

enfermedades:

(14)

Cdmx

F-DSE-

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA		

* Campos obligatorios: 00

SOLICITUD DE

ATENTAMENTE

ATENTAMENTE

(11) *Nombre y firma del estudiantado

(14) *Nombre y firma de las jefaturas del departamento

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA		
Requerimiento: 00	SOLICITUD DE	

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO F-DSE-01 (SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN):

- (1) Anotar el número de control del alumnado.
- (2) Anotar la forma de inscripción.
- (3) Anotar el día en que realiza la solicitud.
- (4) Anotar el mes en que realiza la solicitud.
- (5) Anotar e año en que realiza la solicitud.
- (6) Anotar el semestre al que ingresa.
- (7) Anotar el nombre de la carrera o maestría la cual va a cursar.
- (8) Anotar el número del día del mes de la fecha límite de entrega.
- (9) Anotar el nombre del mes de la fecha límite de entrega.
- (10) Anotar el año de la fecha límite de entrega.
- (11) Anotar nombre completo y firma del alumno.
- (12) Nombre del contacto en caso de emergencia
- (13) Teléfono del contacto en caso de emergencia.
- (14) Anotar nombre completo y firma de las jefaturas del departamento.

NOTA: Los campos con * (asterisco) son obligatorios.