



HOSPITAL DE ESPECIALIDADES TEODORO MALDONADO CARBO

USO DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DEL HTMC EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Octubre 2023



Hospital de Especialidades
Teodoro Maldonado Carbo



@IESSHTMC



@IESS-HTMC

www.htmc.gob.ec

PRESENTACIÓN

El presente documento fue elaborado con el objeto de dar a conocer a los servidores públicos del Hospital de Especialidades - Teodoro Maldonado Carbo, los pasos para el manejo de los expedientes electrónicos de los diferentes procedimientos de Contratación que ejecute la entidad contratante en cumplimiento de la Normativa relacionada, de acuerdo al PROCEDIMIENTO PARA EL ARCHIVO DIGITAL DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, CÓD: PCP-001-2023, Versión: 1.0 del 27 de octubre de 2023, en donde se contempla las directrices necesarias para la utilización de la herramienta tecnológica, misma que deberá ser usada para el archivo digital de los expedientes de los procesos de contratación pública.

• Objetivo General

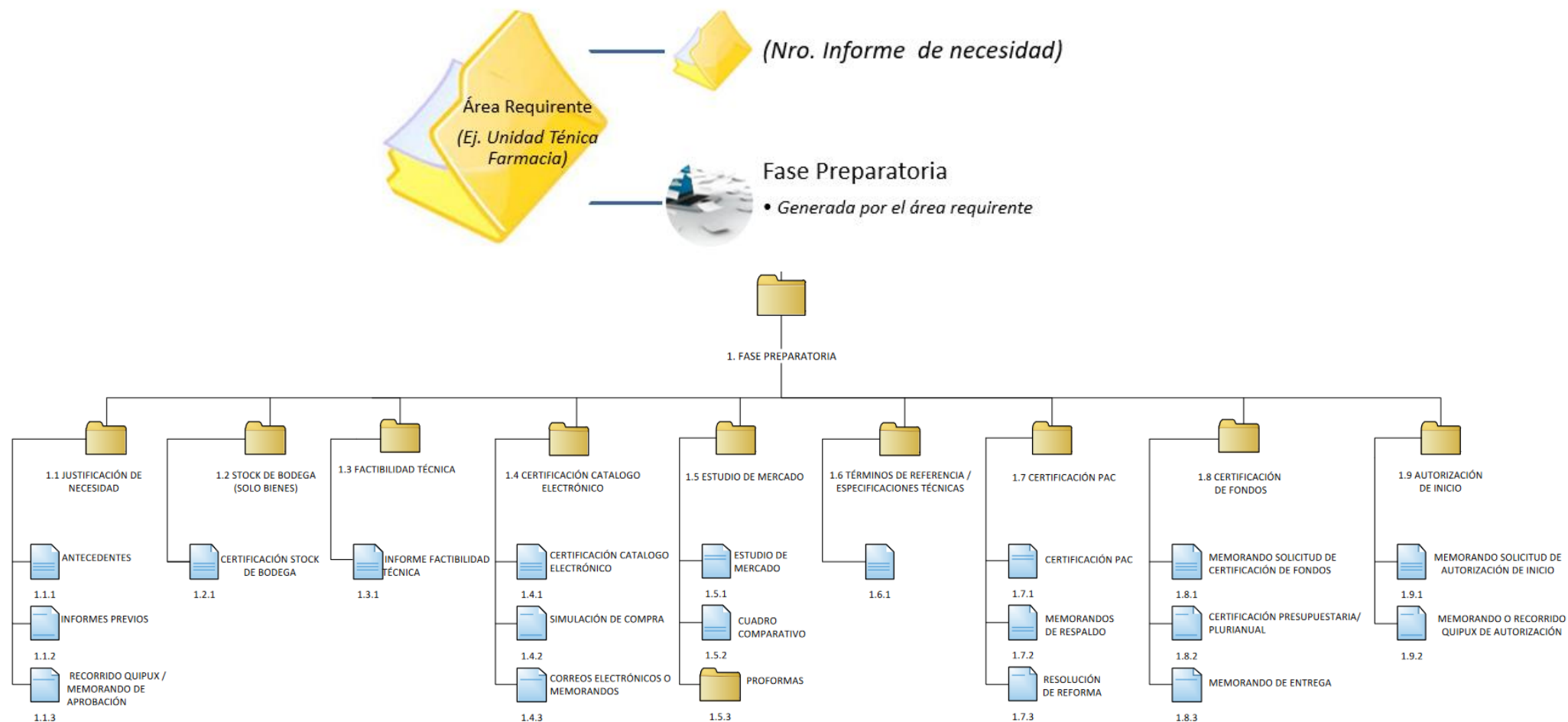
Establecer y difundir el procedimiento para el manejo de los expedientes electrónicos de todos los procesos de contratación pública del HTMC, para mejorar el proceso de gestión de documentos digitales, mantener un archivo digital permanente, con la correspondiente seguridad informática.

• Objetivos Específicos

- Mantener un archivo digital, en el Repositorio Institucional del HETMC, que almacene los expedientes de contratación pública de manera electrónica.
- Consultar información relevante de los procesos de contratación mediante el uso del del archivo digital.
- Mejorar la comunicación entre áreas que intervienen en todos los procesos de contratación en todas sus fases.
- Conservar los expedientes electrónicos de los procesos de contratación pública para revisión de los organismos de control.

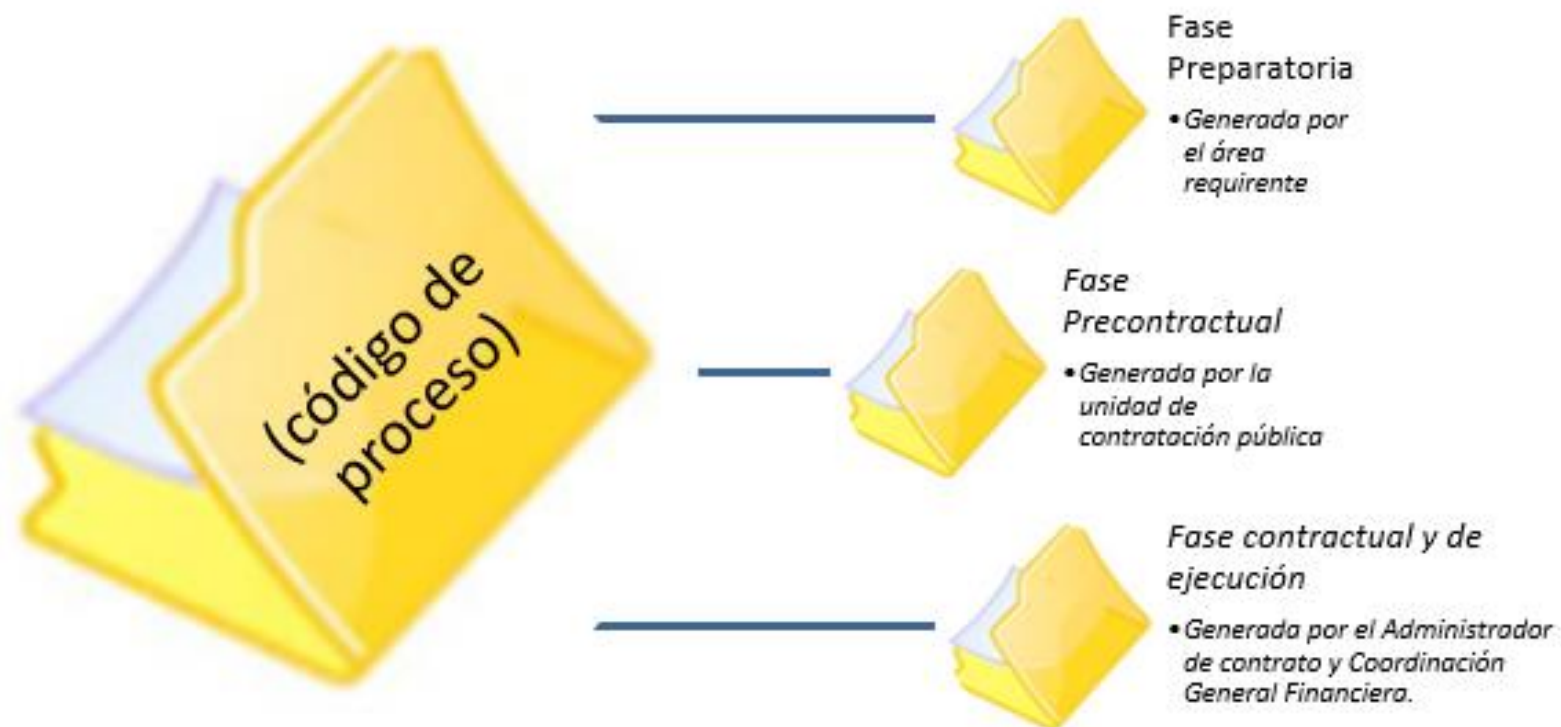
ÁRBOL DE DOCUMENTOS FASE PREPARATORIA

La documentación será generada en la carpeta de cada área requirente o unidad técnica, de acuerdo al árbol de documentos.



EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

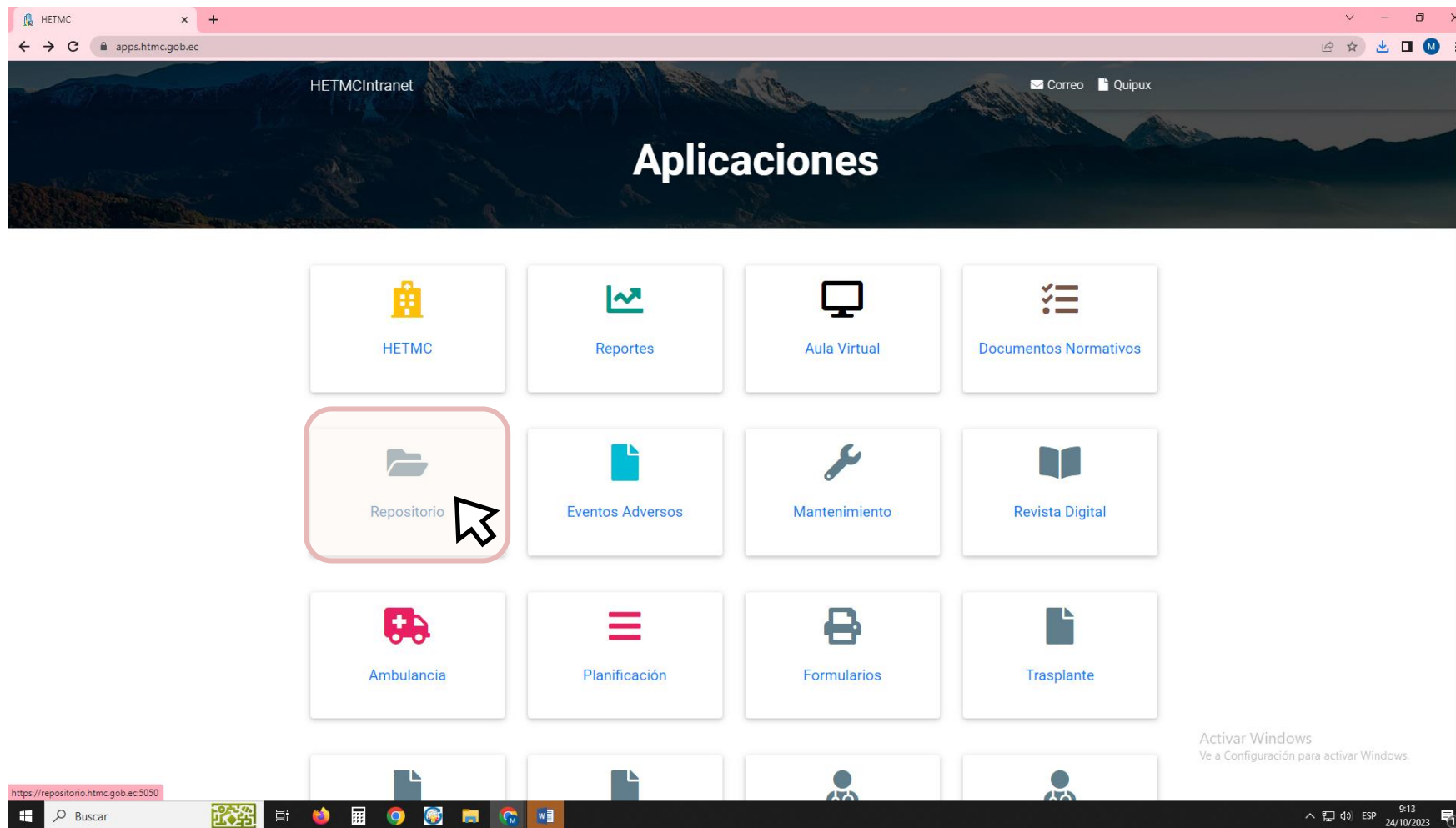
Una vez que el expediente preparatorio cuenta con las autorizaciones correspondientes, se asigna un código y este es trasladado a la carpeta de la Procesos de Contratación.



INGRESO A LA APLICACIÓN

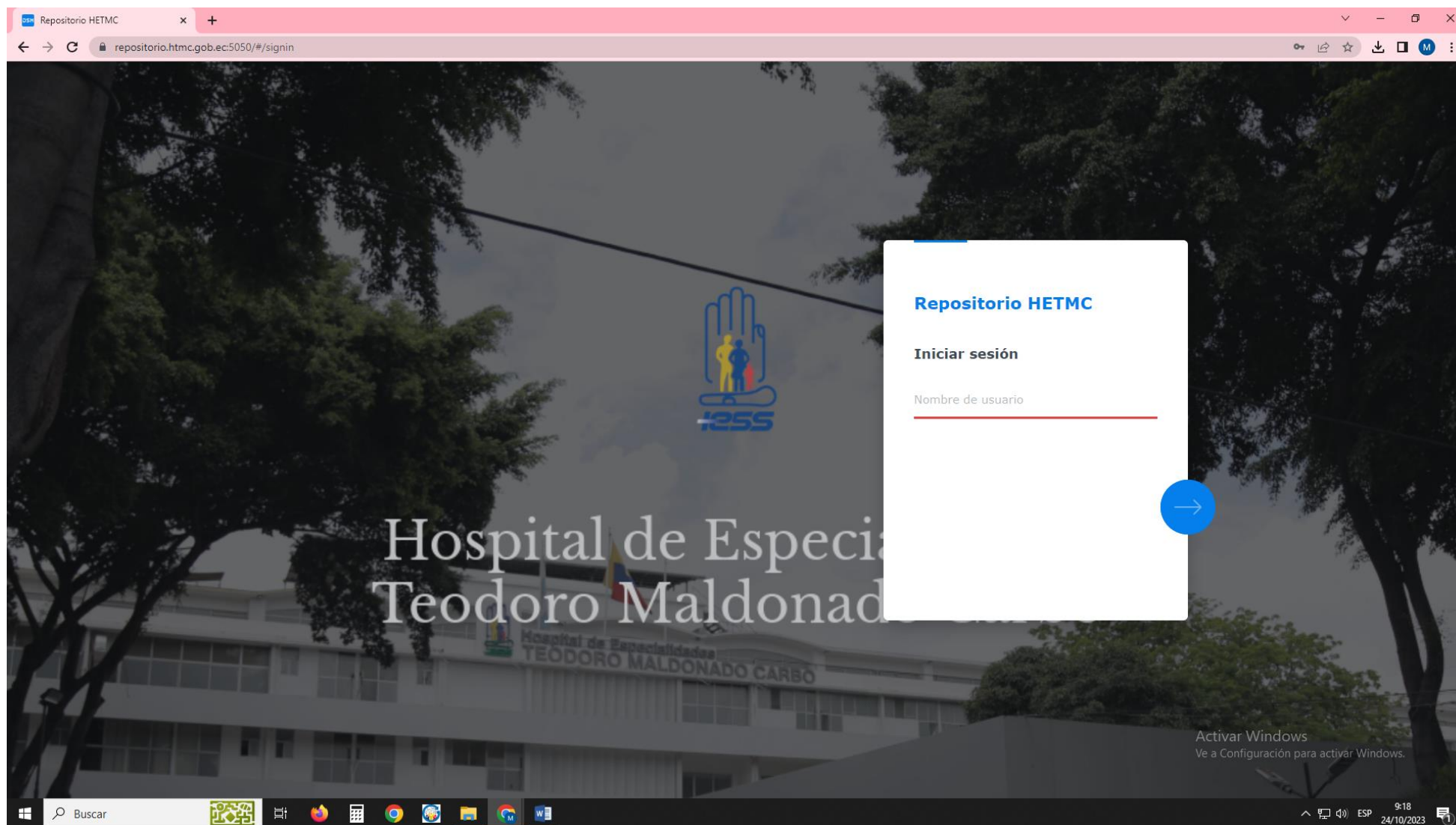
La entidad pone a disposición de los servidores públicos página web institucional del HETMC. Para acceder al Portal ingrese a un navegador de Internet y digite la dirección

<https://apps.htmc.gob.ec/>



INGRESO DE CREDENCIALES:

A Continuación, debe ingresar el usuario y clave proporcionado:



Hospital de Especialidades
Teodoro Maldonado Carbo



@IESSHTMC

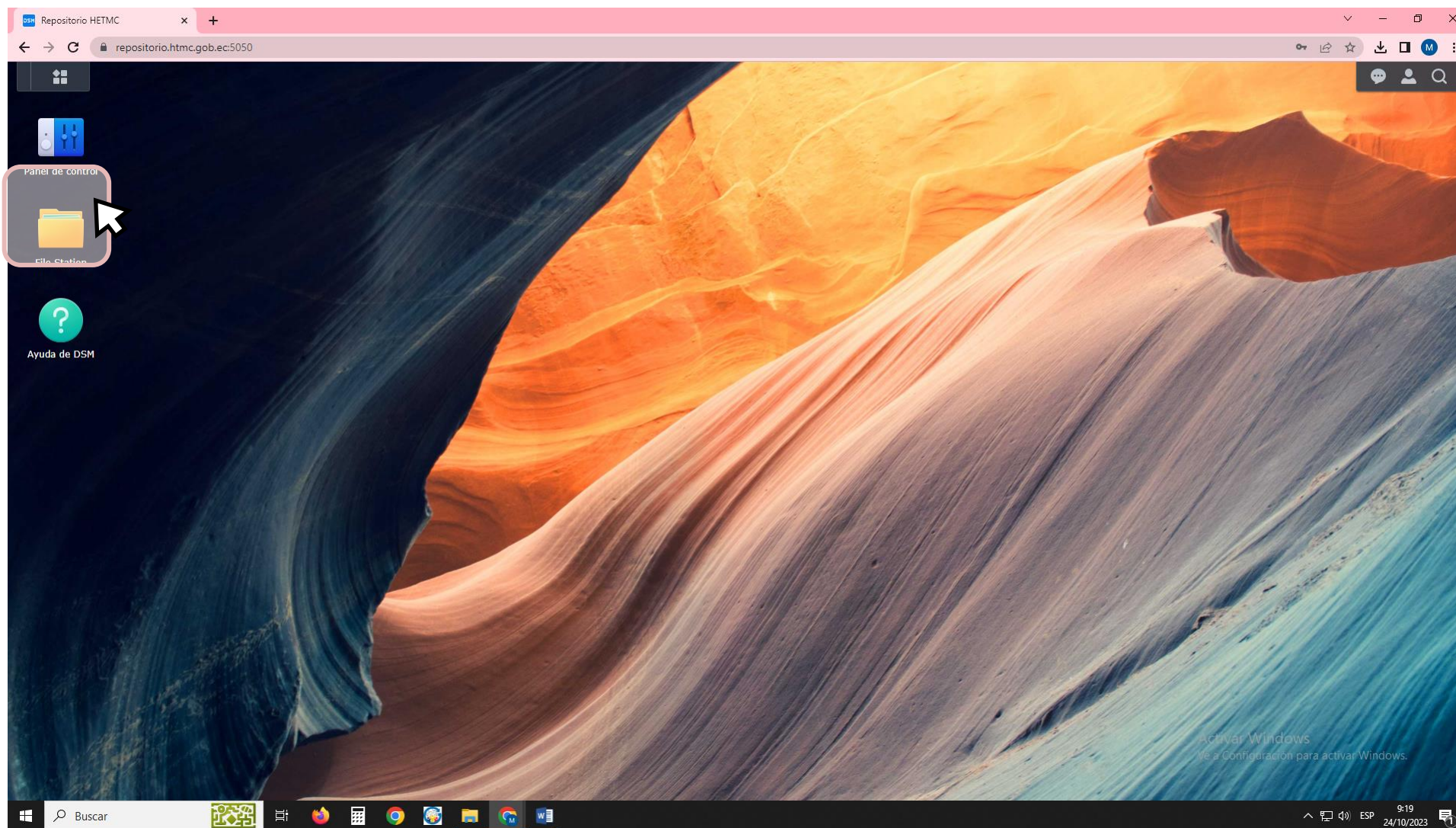


@IESS-HTMC

www.htmc.gob.ec

ENTORNO DE TRABAJO

Una vez que ha accede a la aplicación, ingrese a la carpeta “File Station”:



A continuación, visualizará las carpetas de los expedientes de contratación que tiene acceso. Dar clic en la carpeta que corresponda a su área:

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing `repositorio.htmc.gob.ec:5050`. The application interface is titled "File Station" and features a sidebar on the left with a tree view under "Repositorio". The tree view includes "home", "PROCESOS DE CONTRATACION", "EXPEDIENTE" (with sub-items "2023" and "2024"), and "FASE PREPARATORIA". A button labeled "FASE PREPARATORIA" is visible below the sidebar. The main content area shows a file management interface with a breadcrumb "home", a search bar "Buscar", and buttons for "Crear carpeta", "Cargar", "Acción", and "Configuración". Below these is a table header with columns: "Nombre", "T...", "Tipo de arc...", and "Fecha de modificación". The table body is empty, and a message "No hay datos" is displayed at the bottom right of the table area. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view icon, and several application icons. A system tray at the bottom right indicates the time as 9:21 on 24/10/2023.

En el caso de la Fase preparatoria, se deberá crear una carpeta por cada requerimiento iniciado, para lo cual, se pone a disposición una carpeta denominada “PROCESO MODELO”, con el fin de facilitar la creación de la carpeta de cada expediente, de conformidad con el árbol de documentos de la Fase Preparatoria.

La carpeta “PROCESO MODELO” se debe copiar y pegar en la carpeta de su área según corresponda.

File Station

▼ Repositorio

▶ home

▼ PROCESOS DE CONTRATACION

▼ EXPEDIENTE

▶ 2023

▶ 2024

▼ FASE PREPARATORIA

ALIMENTACION, ESTERILIZACION Y L

▶ AREA DE COMUNICACION SOCIAL

▶ AREA DE ESTOMATOLOGIA

▶ BODEGA GENERAL Y CONTROL DE AC

▶ COORDINACION GENERAL ADMINIST

▶ COORDINACION GENERAL DE TALEN

▶ COORDINACION GENERAL DE TIC

▶ COORDINACION GENERAL FINANCIER

▶ CUIDADOS INTENSIVOS

▶ EMERGENCIA

▶ PROCESO MODELO

▶ TRANSPORTE M

▶ PROCESO MODELO

▶ TRANSPORTE, SEGURIDAD Y GUARDI

▶ UNIDAD DE ADMISION

▶ UNIDAD DE ALERGOLOGIA

▶ UNIDAD DE ALTO RIESGO OBSTETRI

▶ UNIDAD DE ANATOMIA PATOLOGICA

▶ UNIDAD DE ANESTESIOLOGIA

< > ↺

PROCESOS DE CONTRATACION > FASE PREPARATORIA > PROCESO MODELO

★

Crear carpeta

Cargar ▼

Acción ▼

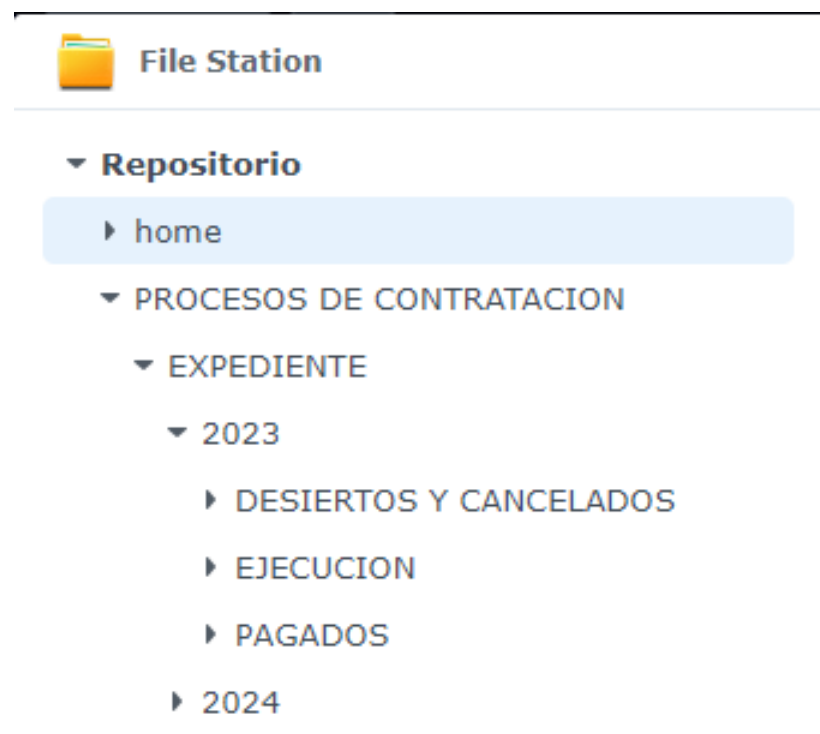
Configuración

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de modificación
1.1 JUSTIFICACION DE NECESIDAD		Carpeta	05/10/2023 10:42:28
1.2 STOCK DE BODEGA BIENES		Carpeta	05/10/2023 10:42:28
1.3 FACTIBILIDAD TECNICA		Carpeta	05/10/2023 10:42:29
1.4 CERTIFICACION CATALOGO ELECTRONICO		Carpeta	05/10/2023 10:42:29
1.5 ESTUDIO DE MERCADO		Carpeta	05/10/2023 10:42:29
1.6 TERMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TEC		Carpeta	05/10/2023 10:42:29
1.7 CERTIFICACION PAC		Carpeta	05/10/2023 10:42:29
1.8 CERTIFICACION DE FONDOS		Carpeta	05/10/2023 10:42:29
1.9 AUTORIZACION DE INICIO		Carpeta	05/10/2023 10:42:30



La información que genera el área requirente en el levantamiento de los procesos de contratación se mantendrán en la carpeta “FASE PREPARATORIA”, hasta que se autorice el gasto y el inicio, posteriormente será trasladada a la carpeta “EXPEDIENTE” asignándole el código del procedimiento conforme la normativa legal vigente.

La información contenida en la carpeta “EXPEDIENTE” comprenderá los expedientes de contratación que han culminado su fase preparatoria y ha iniciado la fase precontractual y ejecución.



COMUNICACIONES

Para la generación de las comunicaciones mediante el Sistema Documental Quipux o por medio de correo electrónico, se deberá citar la dirección o ruta de la carpeta que contiene la documentación relevante del expediente del proceso de contratación, para su constancia y atención correspondiente.

<

>

↺

/PROCESOS DE CONTRATACION/FASE PREPARATORIA/PROCESO MODELO★

Q- Buscar

Crear carpetaCargar ▼Acción ▼Configuración

≡▼⌵

Nombre	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de modificación	:
1.1 JUSTIFICACION DE NECESIDAD		Carpeta	05/10/2023 10:42:28	
1.2 STOCK DE BODEGA BIENES		Carpeta	05/10/2023 10:42:28	
1.3 FACTIBILIDAD TECNICA		Carpeta	05/10/2023 10:42:29	
1.4 CERTIFICACION CATALOGO ELECTRONICO		Carpeta	05/10/2023 10:42:29	
1.5 ESTUDIO DE MERCADO		Carpeta	05/10/2023 10:42:29	
1.6 TERMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TEC		Carpeta	05/10/2023 10:42:29	
1.7 CERTIFICACION PAC		Carpeta	05/10/2023 10:42:29	
1.8 CERTIFICACION DE FONDOS		Carpeta	05/10/2023 10:42:29	
1.9 AUTORIZACION DE INICIO		Carpeta	05/10/2023 10:42:30	

De acuerdo a los permisos de cada usuario, únicamente tendrá acceso a la información que genera y que le es permitida.