

MANUAL DE USUARIO FINAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE ALMACENES

MJP

MÓDULO HAND HELD





Pág. 1 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900

Actualizado Por	Fecha de Actualización	Versión del Documento
Luis Torres Siles	20 Mayo 2014	1.1





Pág. 2 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO DEL DOCUMENTO	3
DEFINICIÓN DE TERMINOS	4
DESCRIPCION DE FUNCIONALIDAD	4
Ingreso a la aplicación:	4
Menú inicial:	5
Opciones del Menú Inicial:	6
Listado de Órdenes Pendientes:	
Asignación de ubicaciones:	9
Preparación de Alisto	10
Inventario por ubicación	12
Reubicación de productos	13





Pág. 3 de 14

UCITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900

INTRODUCCIÓN

El programa SIGA (Sistema Integrado de Gestión de Almacenes) desempeña las funciones de gestión del almacén y control del transporte en la logística interna del Ministerio de Justicia. Además gracias a su estructura modular el programa combina las ventajas de un software estándar con la flexibilidad de un software personalizado.

El administrador puede ajustar diversos parámetros en cualquier momento incluso durante el funcionamiento. Esto permite dejar abiertas al usuario final numerosas posibilidades para la óptima utilización del sistema.

El programa SIGA gestiona las distintas funciones del almacén (Entrada y salida de mercancías, posiciones de almacén en estante y piso, preparación de órdenes y gestión de despacho).

Sumado a las ventajas anteriores el programa puede funcionar con requisiciones específicas de material o por normativa FIFO.

OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El alcance del presente documento es mostrar los principales fundamentos para poder utilizar y/o operar el módulo de Hand Held del Sistema Integrado de Gestión de Almacenes. Dentro de los objetivos específicos podremos observar:

- Ingreso de Artículos.
- Ubicaciones de artículos.
- Ordenes de "alisto" Artículos.
- Salidas de Artículos.

En el documento se utilizan ilustraciones para ejemplificar de forma más simple el entorno del módulo.





Pág. 4 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900

DEFINICIÓN DE TERMINOS

Hand Held: También llamados PDA (Asistentes Digitales Personales), así llamados porque caben en la palma de la mano. Aunque su tamaño puede variar según el uso propuesto por el fabricante

Navegador: También llamado Explorador Web. Se refiere al navegador web que podemos utilizar como lo son Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

WMS: Siglas en para "Ingles Warehouse System", Sistema de Gestión de Almacenes, o software especializado en la gestión operativa de un almacén

GTIN: es el número mundial de un artículo comercial, el cual es utilizado para identificar de manera única a cualquier producto o ítem sobre el cual existe una necesidad de obtener una información específica

DESCRIPCION DE FUNCIONALIDAD

Ingreso a la aplicación:

La aplicación se encuentra ubicada en el menú de inicio del dispositivo Hand Held, posterior a ello se debe presionar "clic" al cono con el nombre de "MJP". Al presionar dicho icono se logra visualizar la pantalla de logue de la imagen de abajo. Aquí el usuario debe digitar el nombre y la contraseña.





Pág. 5 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900



Imagen 1. Pantalla de Logueo en la HH.

Menú inicial:

Al completar el paso anterior e ingresar con un usuario valido en la aplicación, podemos encontrar el menú principal. En dicho menú el usuario tendrá las opciones necesarias para operar los artículos del inventario. Es importante mencionar que el nombre del usuario debe salir en la parte superior de la pantalla.





Pág. 6 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900



Imagen 2. Menú Principal

Opciones del Menú Inicial:

Al presionar el botón azul de la parte inferior con el nombre de "Menú", el usuario accede a todas las opciones que le puede mostrar el dispositivo HH.





Pág. 7 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900

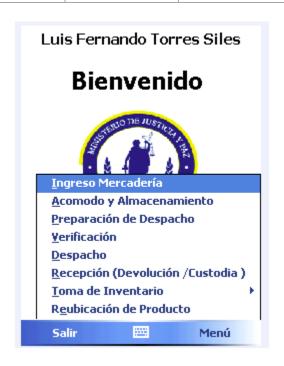


Imagen 3. Opciones del Menú.

Listado de Órdenes Pendientes:

En la pantalla que de bajo vamos a visualizar el estado de órdenes pendientes, estas son las ordenes pendientes para la recepción. Se puede visualizar el número de pedido y el proveedor. Igualmente en la pantalla se pueden realizar búsquedas por número de pedido. Simplemente se debe digitar un número sin espacios en blanco, y presionar el botón "Buscar".





Pág. 8 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900



Imagen 4. Ordenes Pendientes.

Seleccionar el número de orden que se desea procesar y presionar el botón de "Ver Detalles"





Pág. 9 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900



Imagen 5 Detalle de Orden

Una vez que aparezca la pantalla anterior se procede a escanear con el hand held los códigos GTIN de cada uno de los productos a recibir.

Presionar el botón verificar una vez que todos los códigos GTIN de productos estén llenos; las líneas que presenten errores o estén incompletas se pintaran de color rojo las cuales deben de ser completadas o corregidas.

Para concluir con la orden es necesario presionar el botón de aceptar.

Asignación de ubicaciones:

En este menú se realiza la asignación de las ubicaciones al material recibido.





Pág. 10 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900

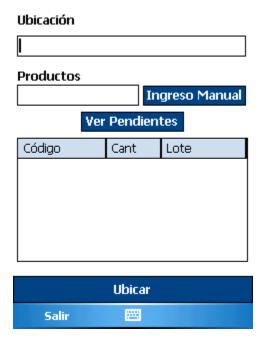


Imagen 6 Pantalla de Ubicación de artículos

Para llenar el cuadro de "Ubicación" se debe de escanear la posición del rack donde se ubicaran los productos.

Luego de realizar esto se deben de escanear los códigos GTIN de los productos e ingresar las cantidades de los productos.

Nota: para todos productos que requieran Lote y Fecha de vencimiento la hand held presentara en pantalla una advertencia y será necesario ingresar esta información para poder continuar con el proceso.

Para concluir con la ubicación de los productos es necesario presionar el botón de "Ubicar"

Preparación de Alisto

Cuando un administrador de programa crea una solicitud de alisto esta es autorizada por el administrador del almacén, asignada a un usuario de hand held en forma automática se realiza la impresión de una varias etiquetas de alisto.





Pág. 11 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900

Preparación de Alistos Cargar SSCC Producto C.Ord... C.Lei... Verificar

Imagen 6 Pantalla de Alisto

Para realizar la preparación del alisto asignado es necesario escanear el código de barra de la orden de alisto ubicado en parte superior de la etiqueta de alisto.





Pág. 12 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900



Imagen 7 Orden de Alisto

Paso seguido es necesario escanear los códigos de GTIN de los productos de la orden de alisto.

Una vez ingresados todos los productos en la hand held presionar el botón verificar y luego el botón de aceptar para terminar el proceso de alisto.

Inventario por ubicación

En este menú se despliegan los artículos que deben de estar en una ubicación específica del almacén.





Pág. 13 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900

Ubicación Cantidad Descripción Salir Elimpiar

Imagen 8 Pantalla de Inventario por Ubicación

Para la utilización de esta pantalla es necesario escanear o digitar en el espacio para detalle de ubicación la posición a verificar y presionar el botón de buscar.

Se desplegara en pantalla todos los artículos ubicados en esta posición en específico.

Reubicación de productos

Cuando sea necesario reubicar productos por traslado de material o reubicación por acomodo o necesidad.





Pág. 14 de 14

LICITACION ABREVIADA 2012LA-000232-77900

Reubicar Producto



Imagen 9 Pantalla de Reubicación de productos

Se debe de escanear la posición fuente de la cual se debitaran los productos. Después se deben de escáner los códigos de GTIN de cada uno de los productos a reubicar y se detalla la cantidad del producto.

Como último paso de escanea la posición a la cual se cargaran los productos y se presiona el botón de "Reubicar"