

脏了么家政服务平台

需求获取安排计划书

第 41 小组：

161250090 毛瑜

161250088 马小方

161250136 王冬杨

版本更新历史

修改人员	修改原因	修改日期	版本号
马小方	完成文档初稿	2018.10.20	v1.0

1、引言

1.1 编制目的

本文档作用贯穿于整个需求获取截断，是本需求获取小组在进行需求工程实践中在需求获取阶段中的实际产物，本文档主要描述了需求获取阶段的全部计划和安排，作为各位组员的行动指南和严格遵守的行为规则，同时也使后续的跟踪管理有据可依。

1.2 词汇表

用语	解释
MeetingPrepare	面谈准备
Meeting	面谈
Goal	目标
Stakeholder	涉众
Vista&Scope	前景和范围
MeetingAnalysis	面谈分析
Refine	精化

Prototype	原型
Doc	文档
ReviewPrepare	评审准备
Review	评审

1.3 参考文献

1. 骆斌, 丁二玉. 需求工程——软件建模与分析 (第二版)
2. 脏了么家政服务平台目标模型文档
3. 脏了么家政服务平台前景和范围文档

2、需求获取计划概要

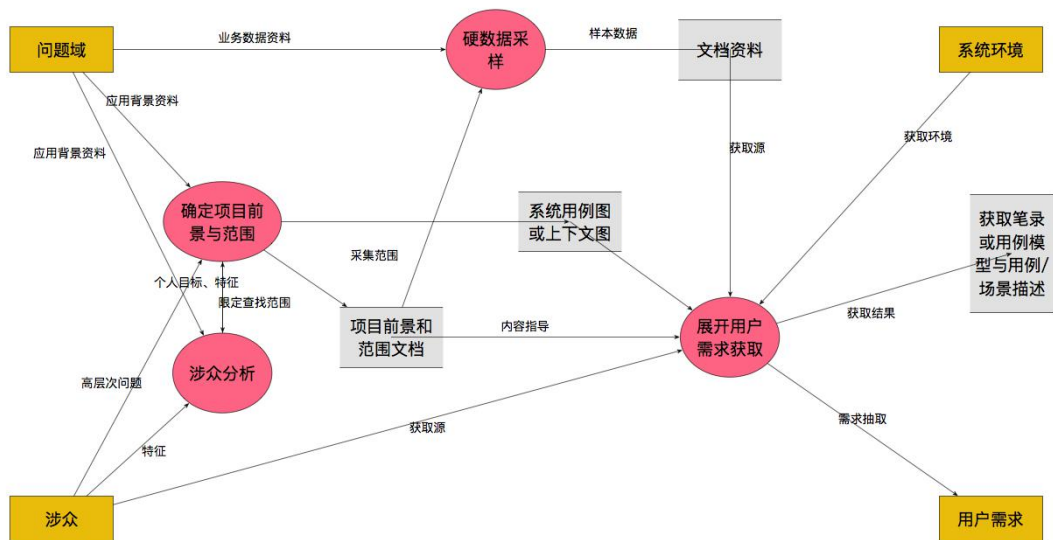
2.1 需求获取活动

经过对上一阶段构造的目标模型的深入分析审查之后, 再结合系统高层目标和系统涉众分析和系统实际应用场景, 本项目在需求获取过程中要开展的活动分别如下所列。

- 构建系统高层目标, 建立完整的目标模型
- 根据应用背景, 分析竞争产品, 建立特色体系
- 建立涉众关系, 合理涉众分析
- 从以上目标模型和涉众模型分析出具体需求获取的方式
- 确定场景, 根据安排严格执行需求获取活动
- 记录分析需求获取过程, 对结果进行反思汇总
- 结合用例分析, 利用模型方法, 获取本阶段获取制品包括详细的用例文档和用户需求文档
- 面谈后的总结和对下一步活动的规划

2.2 需求获取流程

需求获取流程图如下:



2.3 需求获取时间表

需求获取项目	时间
背景与知识框架	2018-9-26
目标模型	2018-9-28
涉众分析与前景范围	2018-10-8
选择获取方法	2018-10-18
执行获取	2018-10-19
获取结果	2018-10-23

3、需求获取各阶段明细

3.1 研究应用背景，建立知识框架

本需求小组第一步先对其它相似系统进行了深入细致的统计分析，选择了相当数量的同类分享平台交易系统进行分析 and 比较，在讨论和分析过程中建立了完整的知识框架并深入研究了应用背景。

3.2 目标分析，获取项目前景和范围

本需求小组在应用背景的基础上首先进行了浅层的问题分析，从问题表面开始深入发掘高层次的系统目标，再通过结合目标模型，在进行了目标建模之后，完成了涉众分析和目标分析，顺利完成了项目前景和范围文档，过程展示和产物已经整理完好。

3.3 选择获取方法

综合考虑到涉众特点、项目目标、前景与范围以及成本等多方面复杂因素，

本需求小组选择了如下多种方法进行具体的需求获取，主要采取的是面谈方法和原型方法。其中面谈是需求获取的经典方法，所有项目几乎都必须采取面谈获取需求，面谈自然也成为了本需求小组主要的需求获取方法，该方法不仅具有成本低的特点，还具有实践容易，提高涉众参与度等优点。其次，针对面谈方法使用中可能出现的概念结构不同、模糊化描述、默知识、潜在知识等影响需求正确获取的现象，我们使用原型方法作为主要的补充手段，用于对细节和复杂部分的细化和分析，进一步深入明确需求获取方法。

3.3.1 半结构化面谈

- 方法描述

本需求小组在项目初期主要建立获取知识框架的基础，进行详细面谈问题准备工作，但是因为选择问题叙述方式具有多样化，主要用于获取高层次的目标和特性，逐步建立系统的功能需求框架，在此框架的基础上处理逐步细化的探索性问题。随着需求获取的逐渐深入，每次给出的基础性框架更为明确，探索性问题的针对性和细节性更强，面谈的结构化程度逐渐增强，逐步穿插界面原型，场景方法和故事板方法，满足处理大多数的需求获取任务的条件。

- 选择理由

考虑到对面谈效率以及符合需求开发人员的知识背景，本需求小组不使用非结构化面谈的方法。因为半结构化方法的作用强大，能够有效的进行面谈的准备和组织，又提供了适度的灵活性，作为探索尝试，适合该系统受众为年轻群体的轻型特点网页应用的需求获取。

3.3.2 结构化面谈

- 方法描述

本需求小组进行需求获取的后期阶段，编撰用例初稿和用户需求列表任务初步完成之后，本需求小组决定使用结构化面谈的方法，逐条对需求初步产物进行审查，形成反馈，进行查缺补漏工作，同时用户在需求获取评审的参与方法，构建完整的面谈条件。

- 选择理由

在本需求小组进行需求获取后期，细节以及基本明确导致探索性的空间不大，仅仅需向用户确认需求，这种方式选择成本更低，而同时可以通过视频会议等方式完成，更为方便快捷，更适合高效的完成需求获取任务。

3.3.3 交互式原型

- 方法描述

本需求小组在得到客户反馈分析和改进之后，再构建交互式原型，基本形成最终应用的功能框架和外部特征，在与用户面谈中请用户进行使用，模拟现实场景，进一步获得用户反馈，再根据反馈进一步改进我们的需求和设计。

- 选择理由

动态原型工具能生动形象的构建高保真的模拟使用场景，具有真实的用户体验感，邀请用户真正参与到我们的交互中来，直接反应互动式的交互行为。交互是原型通过发现用户的行为，记录用户实时操作序列，记录出错等重要信息，提高设计效率并降低修改成本，更好地服务于需求获取。

3.4 执行获取

获取计划如下图：

活动类型	活动概括	活动具体内容	预 计 完 成 时间	负 责 人
MeetingPrepare 1	项目收集背景资料	对系统产生的背景进行深入了解剖析，为后续做好准备	9-26	马 小 方
Meeting1	与客户面谈	第一次面谈，对问题进行明确，了解用户对系统的模糊期望	9-28	毛瑜
Goal	目标分析	整理第一次面谈的结果，进行问题分析，目标建模	9-29	王 冬 杨
Stakeholder	涉众分析	进行基于目标模型的涉众分析	9-30	毛瑜
MeetingPrepare 2	面谈材料和流程准备	将目标模型组织成可汇报易审查的形式，准备问题列表	10-2	毛瑜
Meeting2	与客户面谈	获取用户对目标的反馈，记录面谈内容	10-5	马 小 方
Vista&Scope	前景与范围定义	结合用户反馈，对目标精化进行调整，继而完成项目前景和范围的定义，完成前景和范围文档的编写	10-8	王 冬 杨
MeetingPrepare 3	面谈材料和流程准备	准备面谈问题列表，设定面谈问题模式，设计制作面谈记录表格	10-18	王 冬 杨
Meeting3	与客户面谈	以目标模型和系统用例定义为基础，使用交互式原型，获取需求，进行面谈记录	10-20	马 小 方
Review 1	面谈结果汇总、讨论、分析	分析面谈结果，开会讨论，互相补充，达成一致	10-20	毛瑜
Refine Doc	精化用例，用例文档编制，用户需求列表定义	对所得用例进行文档化，完成文档初稿编制	10-21	王 冬 杨
CheckPrepare	评审会议准备	构建 checklist	10-22	毛瑜
Review	需求最终评审	进行对文档的评审	10-23	毛瑜

4、跟踪与反馈

活动类型	备注	实际完成时间	预计完成时间
MeetingPrepare 1		2018-9-26	2018-9-26
Meeting1		2018-9-28	2018-9-28

Goal		2018-9-29	2018-9-29
Stakeholder		2018-10-2	2018-9-30
MeetingPrepare 2		2018-10-5	2018-10-2
Meeting2	临时改成线上讨论	2018-10-7	2018-10-5
Vista&Scope		2018-10-8	2018-10-8
MeetingPrepare 3		2018-10-19	2018-10-18
Meeting3		2018-10-21	2018-10-20
Review 1		2018-10-21	2018-10-20
Refine Doc		2018-10-22	2018-10-21
CheckPrepare		2018-10-22	2018-10-22
Review		2018-10-23	2018-10-23