

Ведомство
Предприятие

Код по классификатору

Согласовано

Должность первого согласовавшего

_____ Фам. первого согл.

□□_____” _____

Утверждаю

Должность утверждающего

_____ Фам. утвер.

□□_____” _____

ESKDX
Заготовка

ОБОЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Должность второго согласовавшего

_____ Фам. второго согл.

□□_____” _____

Должность третьего согласовавшего

_____ Фам. третьего согл.

□□_____” _____

Должность первого автора

_____ Фам. первого автора

□□_____” _____

Должность второго автора

_____ Фам. второго автора

□□_____” _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Заголовок	4
Заключение	5
Список литературы	6

					Обозначение документа											
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата												
Разраб.		Автор И. О.			ESKDx Заготовка						Лит.		Лист	Листов		
Пров.		Пров. И. О.												2	6	
Н. контр.		Н.Контр. И.О.														
Утв.																

ВВЕДЕНИЕ

Здесь текст введения.

					Обозначение документа	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		3

1. ЗАГОЛОВОК

Здесь основной текст работы[1, 2, 3].

					Обозначение документа	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Здесь текст заключения

					Обозначение документа	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		5

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Автор, □. □. Название Книги / И. О. Автор, И. О. Другой. "---- Издатель, 2011.
2. Автор, □. □. Название статьи / И. О. Автор, И. О. Другой // Журнал. "---- 2011. "---- Т. 10, № 10. "---- С. 1--10.
3. Название ссылки. "---- 2011. "---- <http://example.com>.

					Обозначение документа	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		6