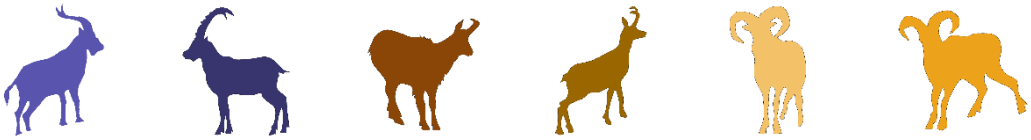
MISE A JOUR 2022

DE LA REPARTITION DES ZONES DE PRESENCE

DES ONGULES DE MONTAGNE

en France



TUTORIEL D'UTILISATION DE L'OUTIL WEBCARTO LIZMAP

Table des matières

1 Connexion à l'interface 2

2 Sélectionner l'espèce pour laquelle la cartographie est à mettre à jour. 3

3. Comment naviguer sur la carte ? 4

3.1. Présentation des outils de navigation. 4

3.2. Consultations des informations de la carte. 6

3.3. Symbologie. 7

4. Comment mettre à jour les couches de répartition ? 8

4.1. Cas des zones de présence déjà définies précédemment. 8

4.1.1. Validation ou modification de la cartographie de la zone. 8

4.1.2. Renseignement des informations générales. 9

4.1.3. Renseignement des prélèvements cynégétiques. 10

4.1.4. Renseignement des méthodes de suivis. 13

4.1.5. Renseignement des opérations de lâchers. 16

4.1.6. Visualiser la fiche bilan au format PDF 19

4.2. Cas des nouvelles zones de répartition. 20

4.2.1. Cartographie d'une nouvelle zone 20

4.2.2. Renseignement des informations générales. 22

4.2.3. Renseignement des prélèvements cynégétiques. 23

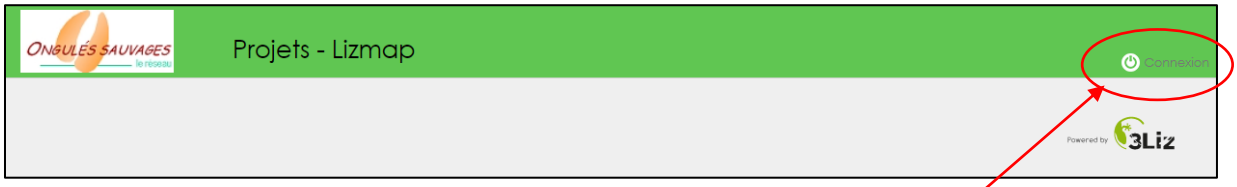
4.2.4. Renseignement des opérations de lâchers. 23

4.2.5. Renseignement des méthodes de suivis. 23

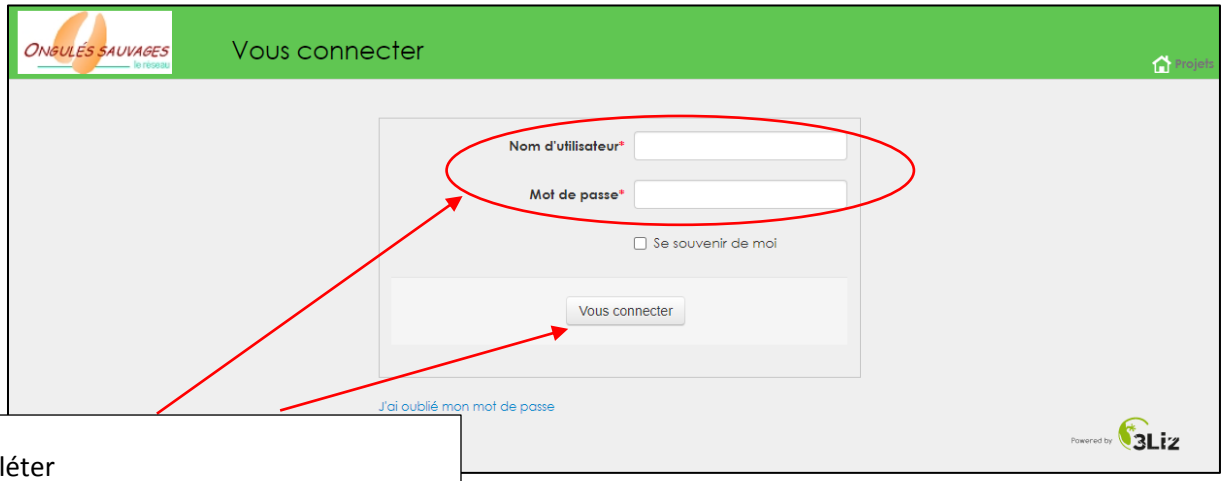
4.3. Cas des zones englobées dans d'autres zones ou devenues complètement obsolètes. 24

1 Connexion à l'interface

Se rendre à l'adresses suivante : https://lizmap.ofb.fr/ofb/reseau_ongules/



Cliquer sur « Connexion »



Compléter

1. Votre nom d'utilisateur

   Interlocuteur

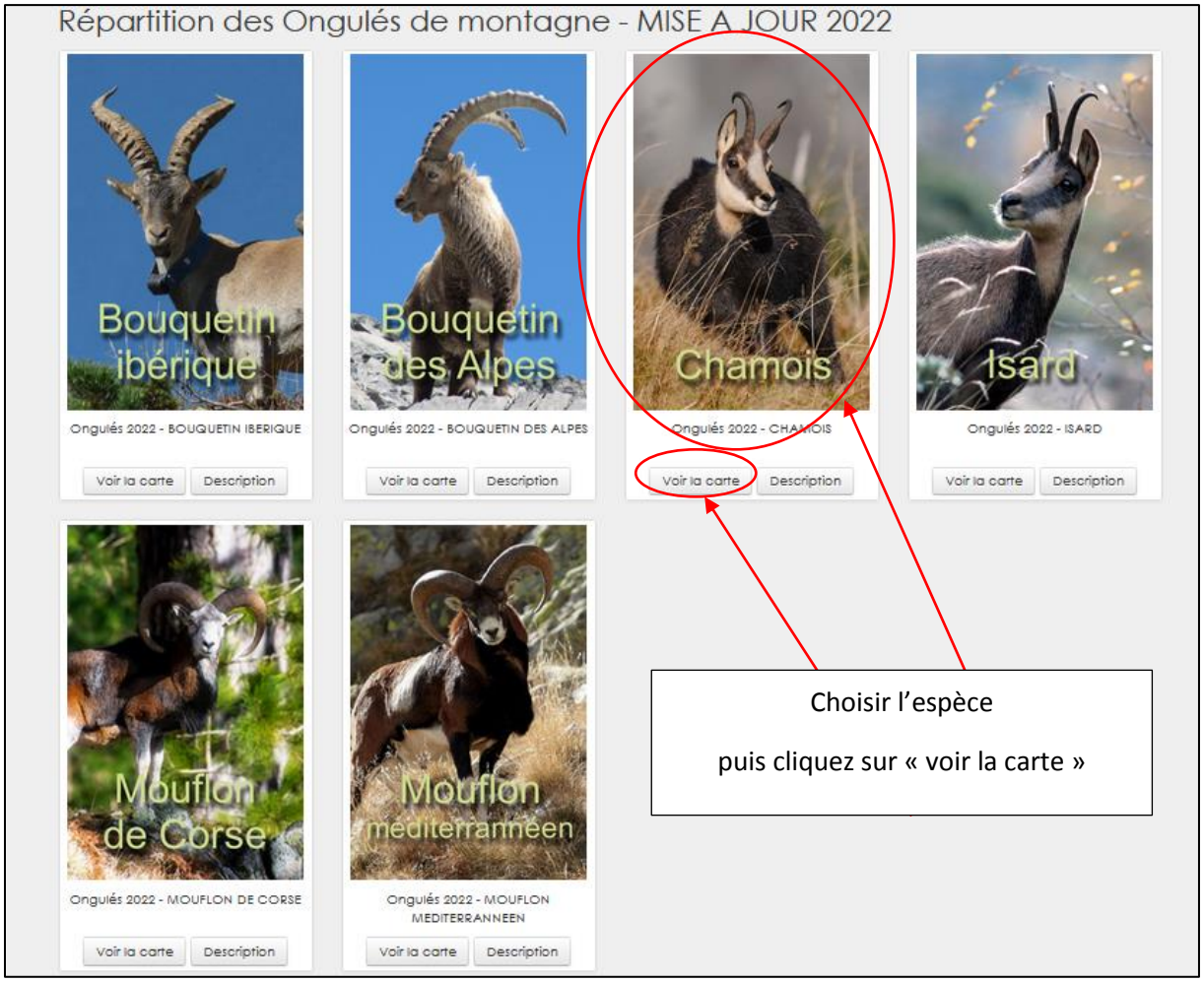
2. Votre mot de passe

   inter_2021

3. Puis cliquer sur « vous connecter »

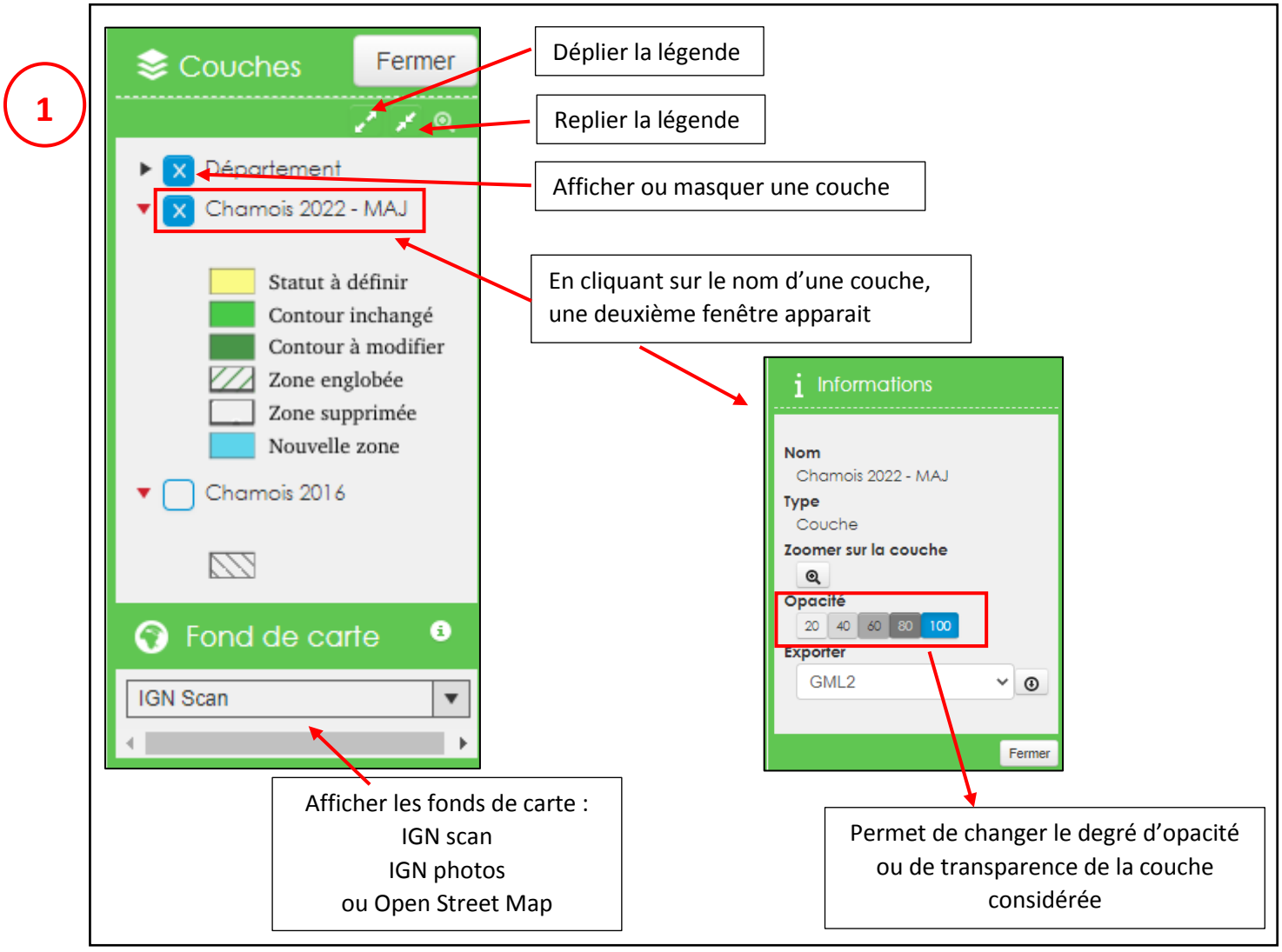
2 Sélectionner l’espèce pour laquelle la cartographie est à mettre à jour.

Vous aurez le choix entre le chamois, l’isard, le mouflon de corse, le mouflon méditerranéen, le bouquetin de Corse et le bouquetin ibérique.

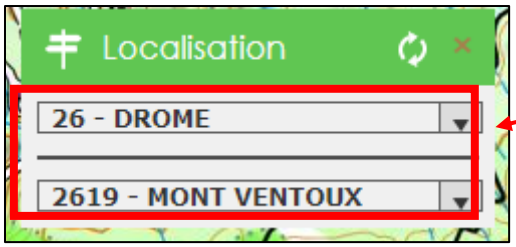


3. Comment naviguer sur la carte ?

3.1. Présentation des outils de navigation.



2



Renseigner le nom d'un département ou le nom d'une zone pour vous localiser automatiquement sur le département ou la zone considérée

3

Cliquer / déplacer pour se diriger sur la carte

Faire une sélection sur une zone à zoomer

Revenir sur le zoom minimum

Commande manuelle de zoom

4

Revenir à la page d'accueil

Afficher / masquer la légende

Afficher les informations sur le projet

Activer le mode Edition (cf. détails plus loin)

Activer un pop up

Activer la fenêtre de localisation décrite dans le point 3

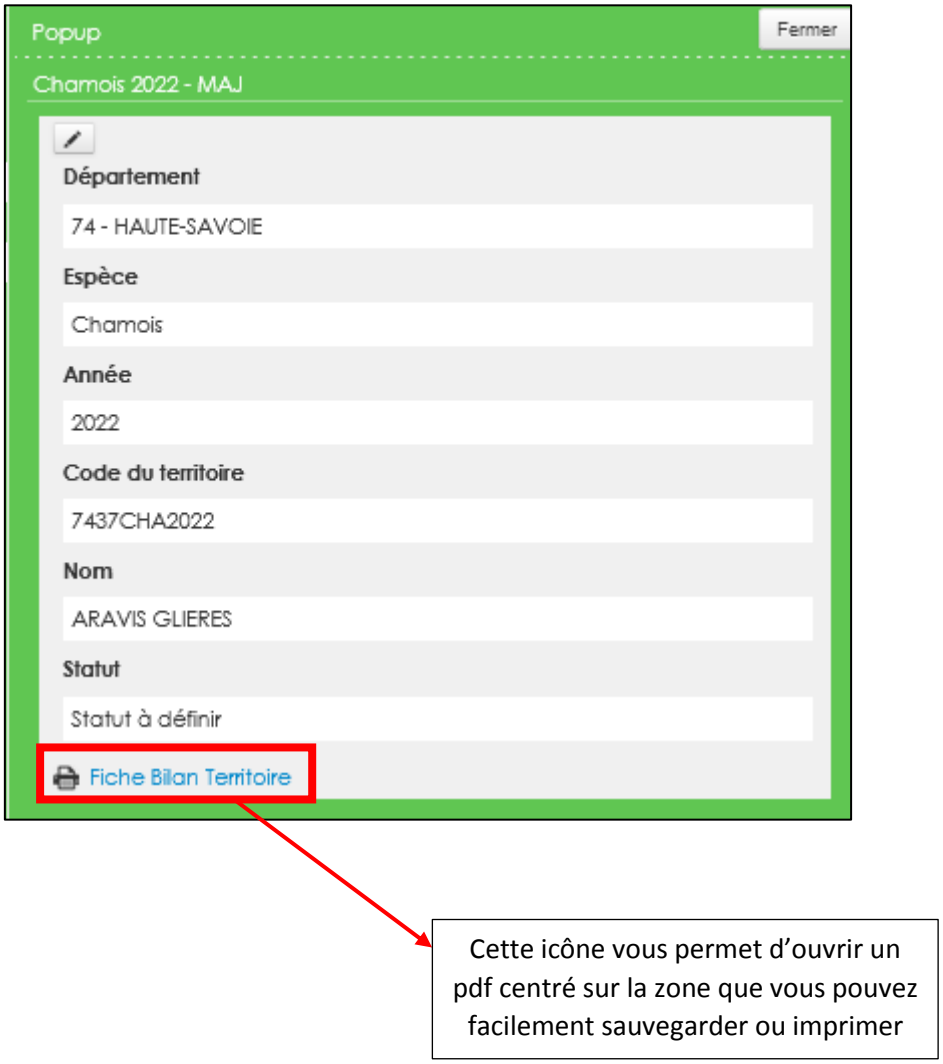
Partager un lien web vers cette cartographie

3.2. Consultations des informations de la carte.

En naviguant sur la carte vous avez la possibilité de faire apparaitre des fenêtres en cliquant directement sur une entité.

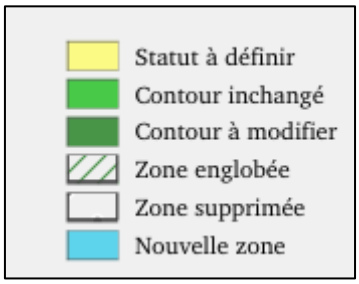
Les informations qui apparaitront concernent les données de la couche à mettre à jour.

Exemple :



3.3. Symbologie.

Pour chaque zone de la couche de mise à jour, selon le statut qui sera enregistré, le symbole de la carte des zones de présence de 2022 se mettra automatiquement à jour selon les symboles suivants :



Pour mémoire, les contours des zones de présence définies lors de la dernière enquête en 2016 sont symbolisés de cette façon :

4. Comment mettre à jour les couches de répartition ?

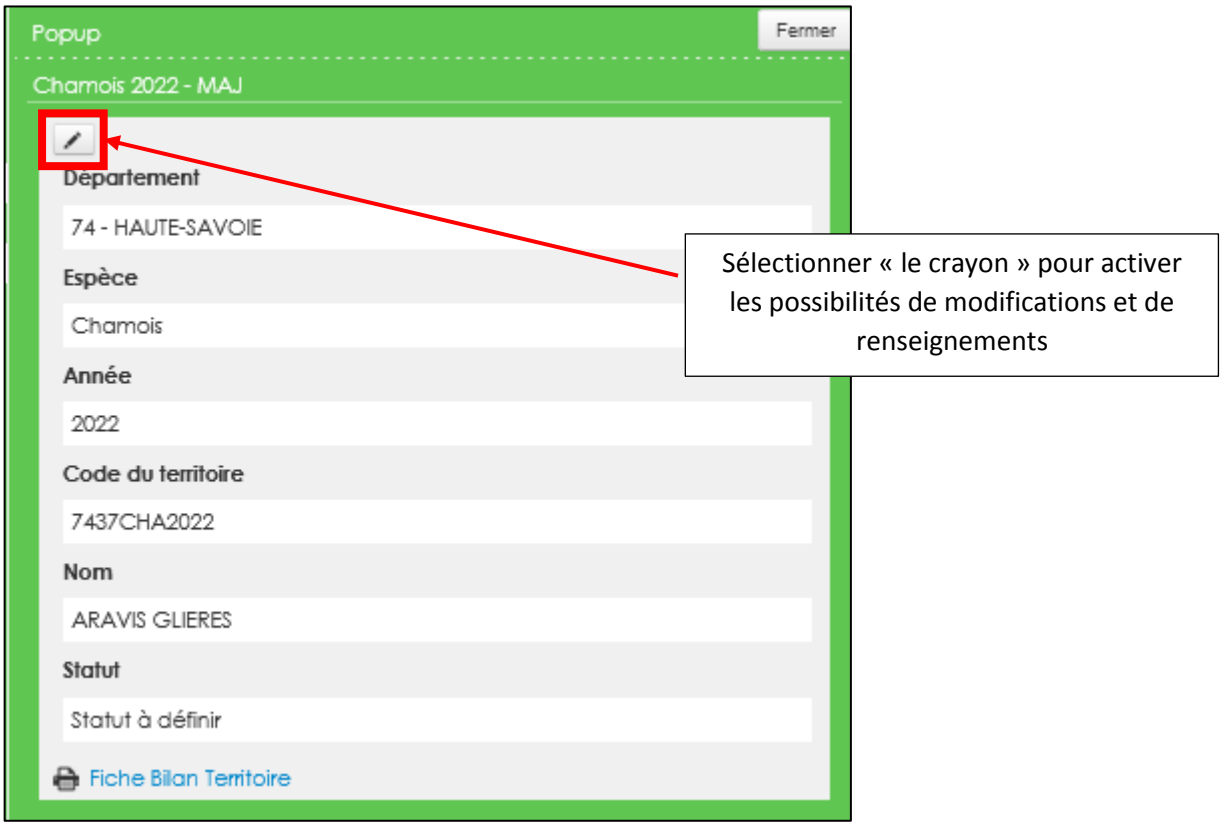
Pour cette enquête, pour chaque espèce, une seule couche de données est disponible à l'édition (celle de la mise à jour de la cartographie).

4.1. Cas des zones de présence déjà définies précédemment.

4.1.1. Validation ou modification de la cartographie de la zone.

Cliquer directement sur une zone de présence pour faire apparaitre la fenêtre des données.

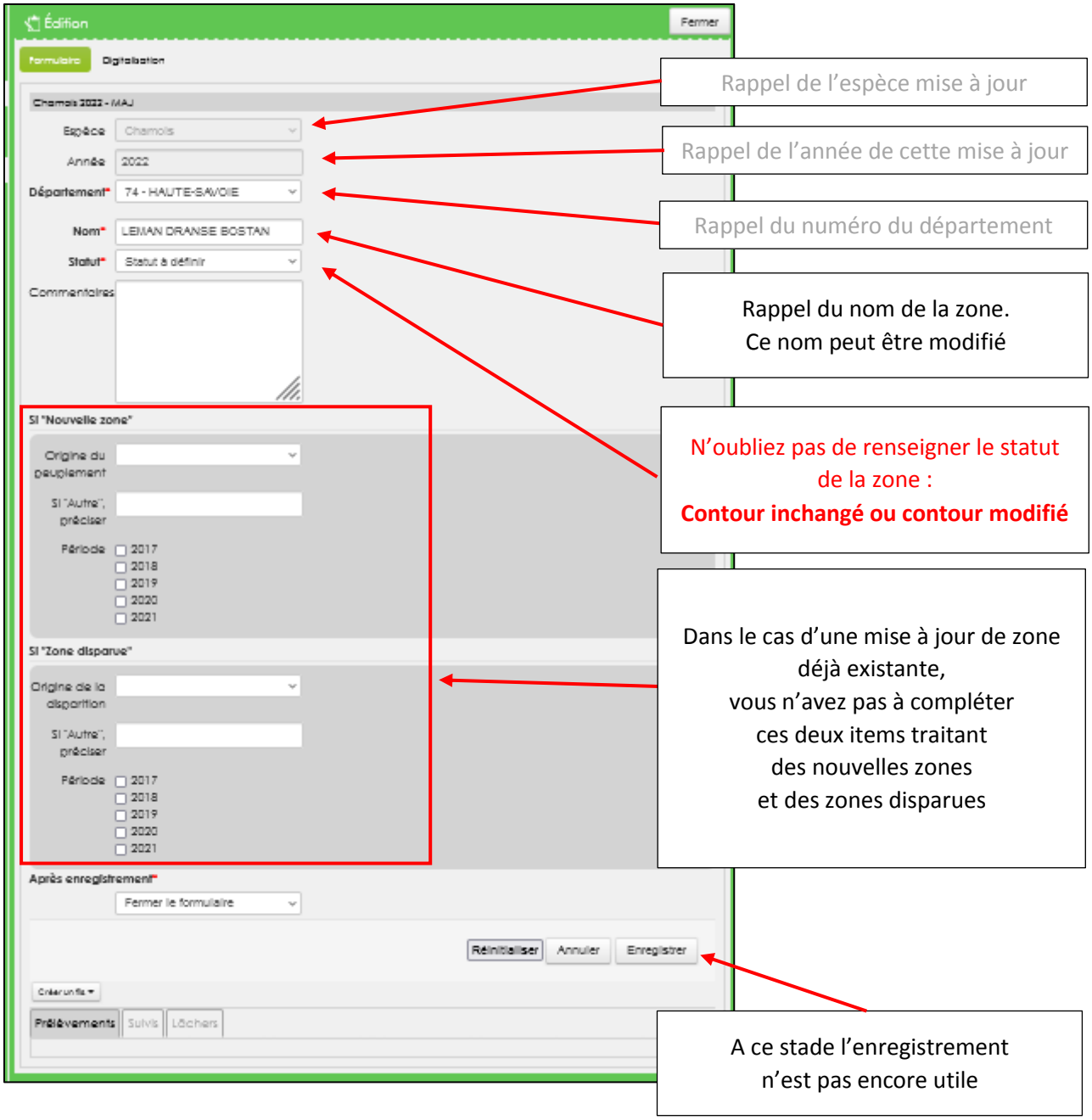
Attention : cliquer seulement une fois. Cliquer deux fois permet de zoomer sur la zone !



La zone sélectionnée devient bleu marine et les points de construction de son contour deviennent orange. Il est désormais possible de corriger la géométrie en cliquant puis en déplaçant les points de constructions avec la souris. Pensez à bien zoomer pour effectuer ce travail.

4.1.2. Renseignement des informations générales.

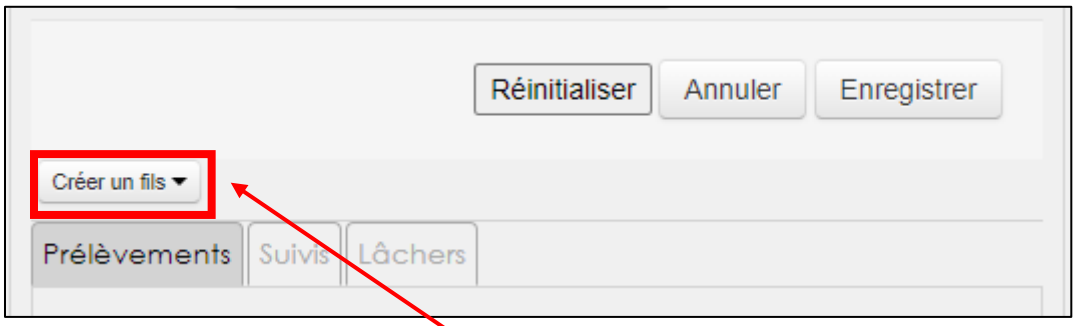
Il s'agit maintenant de vérifier et compléter les champs présentés dans cette fenêtre :



4.1.3. Renseignement des prélèvements cynégétiques.

Dans le cadre de cette mise à jour, nous vous demandons de renseigner les tableaux de chasse pour les 3 dernières saisons de chasse.

Pour cela, vous trouverez l'onglet prélèvements situés vers la fin de la fenêtre d'édition précédemment décrite.



Cliquer sur
« Créer un fils »

Choisir « Prélèvements »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre

Édition

Fermer

Formulaire | Digitalisation

Prélèvements

Territoire* 0107 - NANTUA-MONT BURI

Rappel du nom de la zone

2019/2020 (Si inconnu, saisir "-1")

Attributions*

Réalisations*

2020/2021 (Si inconnu, saisir "-1")

Attributions*

Réalisations*

2021/2022 (Si inconnu, saisir "-1")

Attributions*

Réalisations*

Renseigner les informations demandées
Remarque :
Si vous ne disposez pas des données, notez '-1'

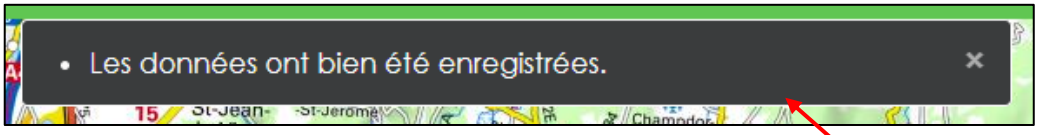
Après enregistrement*

Fermer le formulaire

Laisse la sélection « Fermer le formulaire »

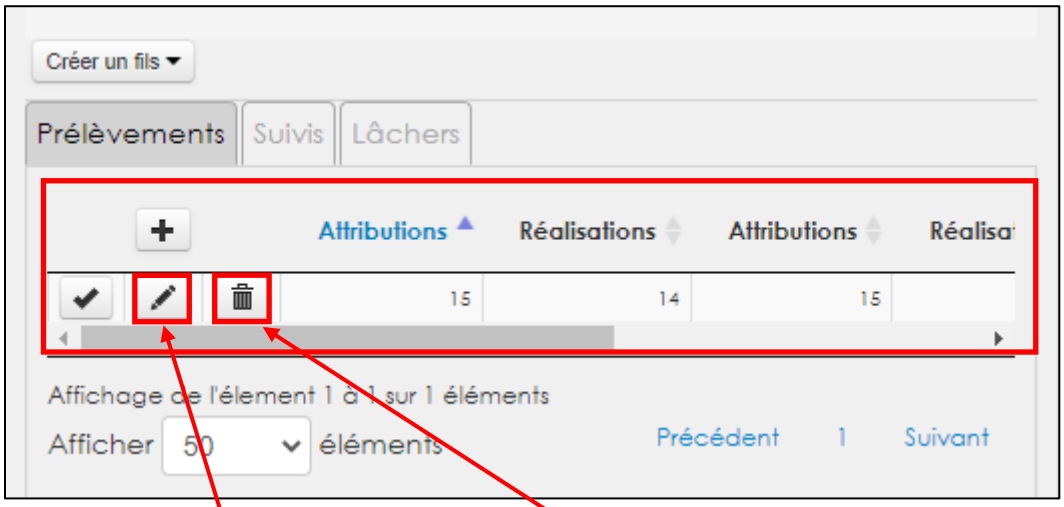
Réinitialiser | Annuler | Enregistrer

puis cliquer sur « Enregistrer »



Un message indique que les données ont bien été enregistrées correctement:

Les données ont été enregistrées et vous pouvez les visualiser dans le tableau cité tout en bas de page.

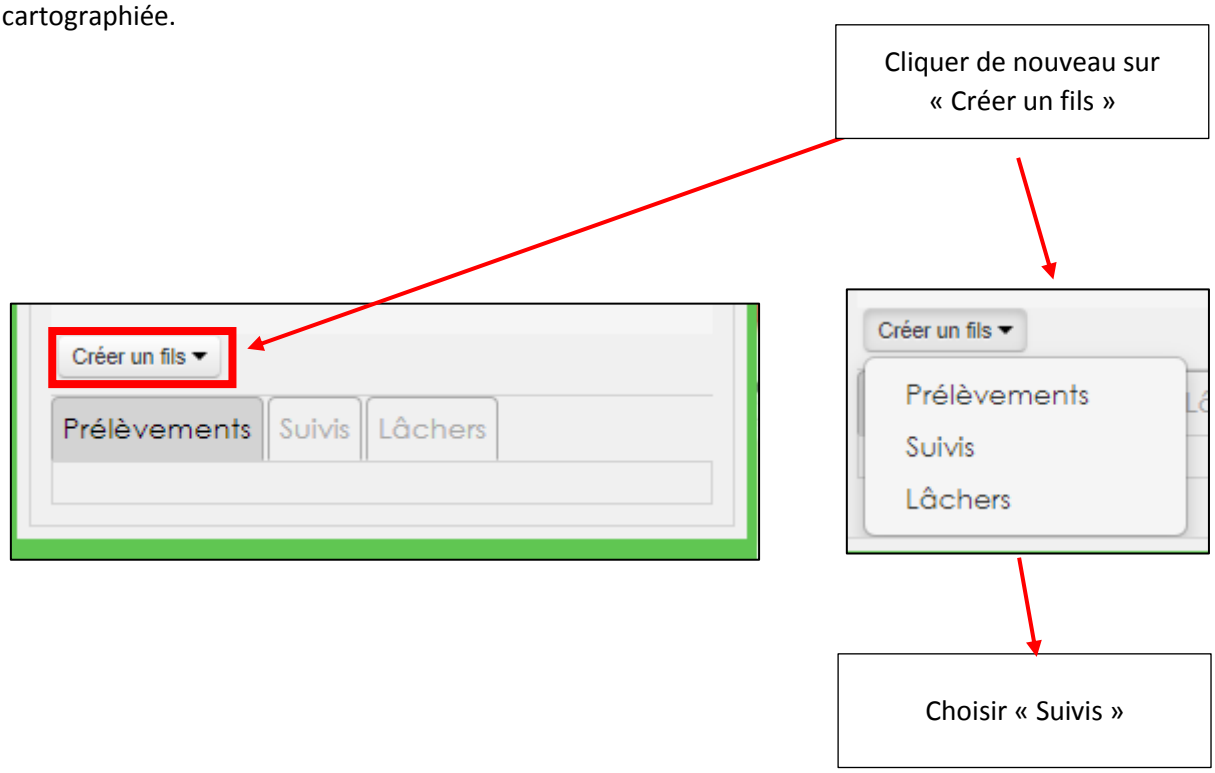


A tout moment vous pouvez modifier vos données en cliquant sur l'icône crayon.
La fenêtre précédente s'ouvre de nouveau et vous pouvez procéder comme précédemment pour renseigner vos données

A tout moment vous pouvez également supprimer vos données. Dans ce cas, il vous faudra recréer une table fille comme expliqué plus haut.
Attention, cette opération n'est pas immédiate, il faut relancer l'application pour visualiser son effet !

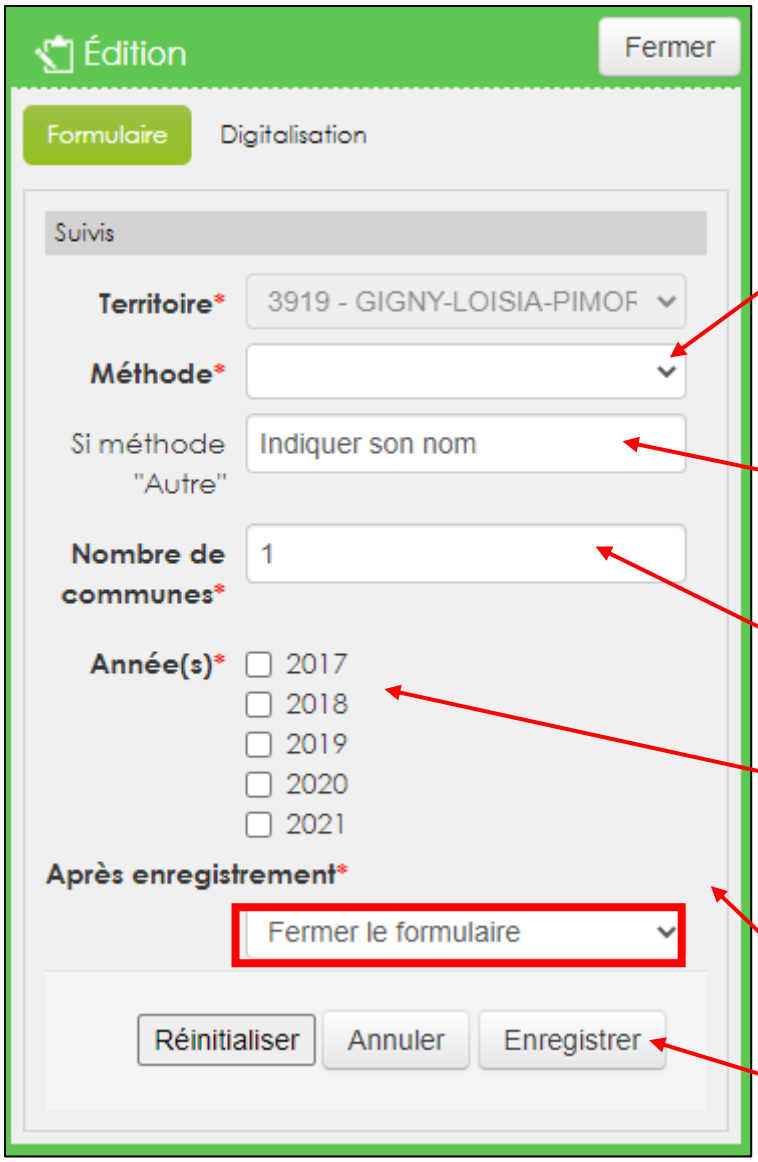
4.1.4. Renseignement des méthodes de suivis.

Il convient ensuite de renseigner les méthodes de suivis utilisées au sein de chaque zone de présence cartographiée.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Elle permet de renseigner les différentes méthodes de suivis utilisées entre 2017 et 2022 pour l'espèce considérée au sein de la zone renseignée.



Sélectionner la méthode de suivi utilisée au sein de liste déroulante

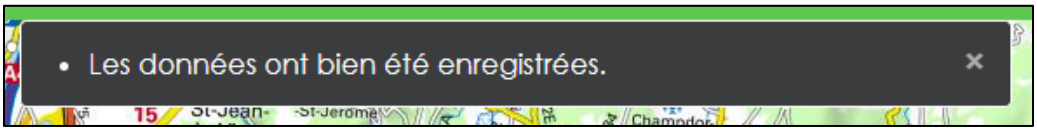
Indiquer le nom de la méthode utilisée si vous ne l'avez pas trouvée dans la liste précédente (et que vous avez donc sélectionné « 99 – autre »)

Indiquer le nombre de communes suivies par la méthode sélectionnée

Sélectionner la ou les années de mise en œuvre de la méthode

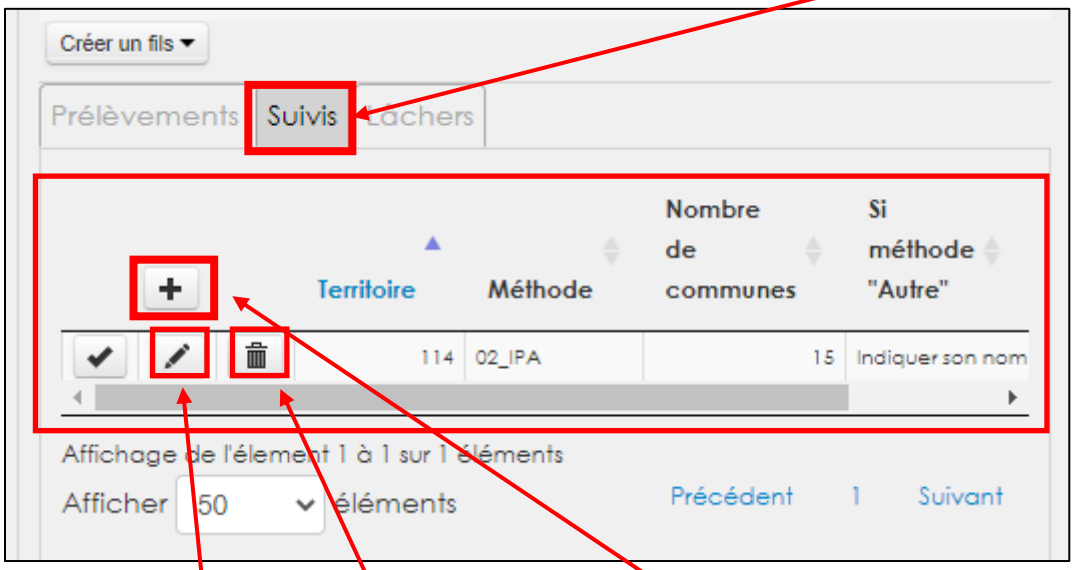
Laisser le choix sur « Fermer le formulaire »

Cliquer sur « Enregistrer »



Un message indique que les données ont bien été enregistrées correctement.

La fenêtre du formulaire s'ouvre de nouveau et, tout en bas de page en cliquant sur l'onglet « Suivis », vous pouvez y visualiser les données que vous venez d'enregistrer.



Pour enregistrer d'autres méthodes de suivis

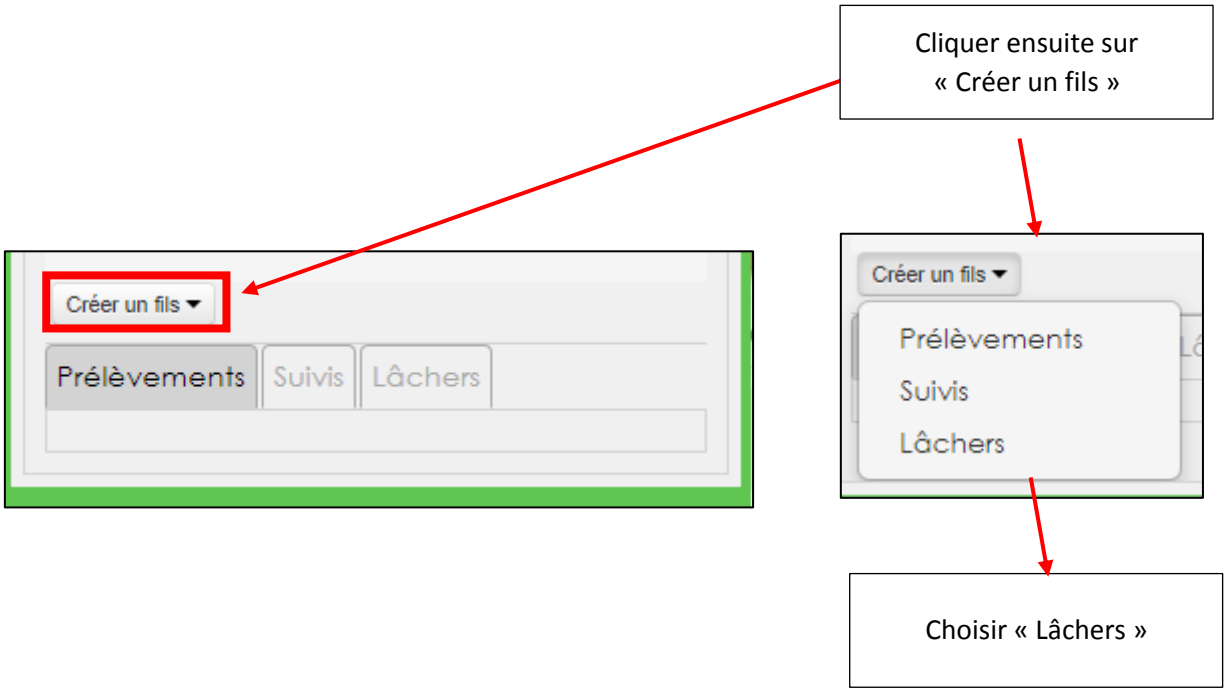
cliquer sur la croix

puis procéder comme précédemment

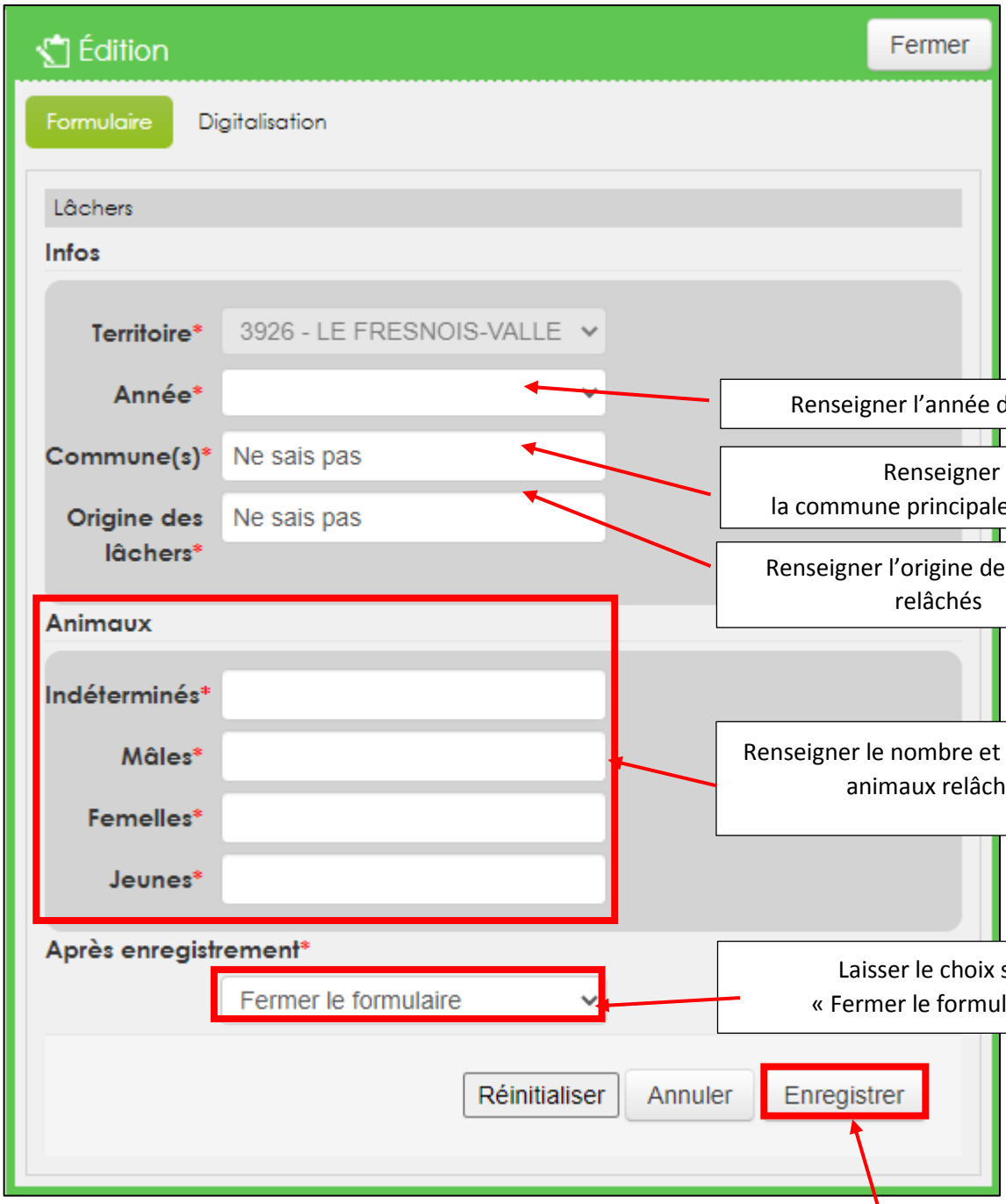
A tout moment vous pouvez modifier vos données en cliquant sur l'icône crayon.
La fenêtre précédente s'ouvre de nouveau et vous pouvez procéder comme précédemment pour renseigner vos données

A tout moment vous pouvez supprimer vos données.
Dans ce cas, il vous faudra recréer une table fille comme expliqué plus haut.
Attention, cette opération n'est pas immédiate, il faut relancer l'application pour visualiser son effet !

4.1.5. Renseignement des opérations de lâchers.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Elle permet de renseigner les opérations de lâchers effectués entre 2017 et 2022 pour la zone et l'espèce considérée.



Renseigner l'année du lâcher

Renseigner
la commune principale du lâcher

Renseigner l'origine des animaux relâchés

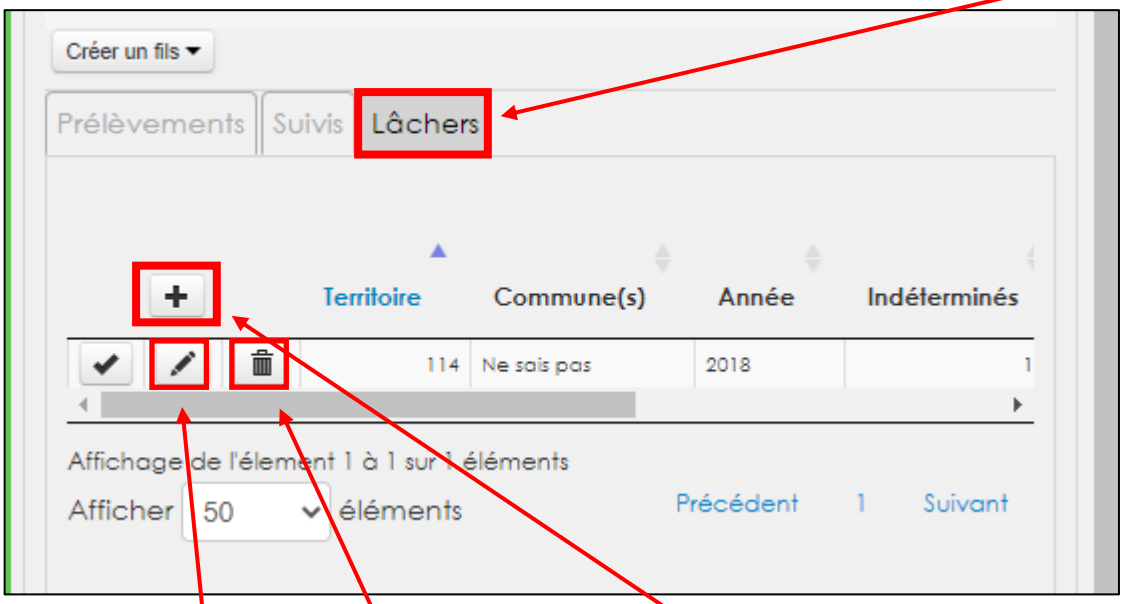
Renseigner le nombre et le détail des animaux relâchés

Laisser le choix sur
« Fermer le formulaire »

Puis cliquer sur « Enregistrer »

La fenêtre du formulaire s’ouvre de nouveau.

Vous pouvez visualiser les données que vous venez d’enregistrer en cliquant sur l’onglet « Lâchers ».



Pour enregistrer d’autres opérations de lâchers

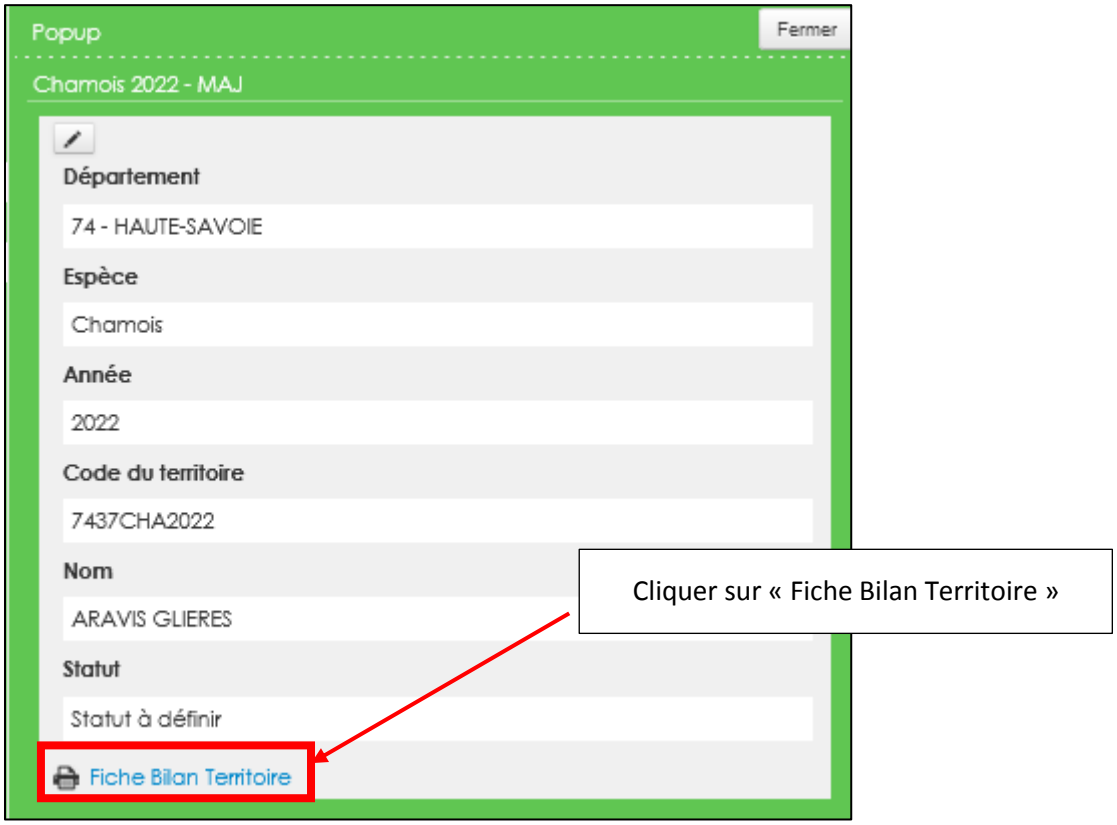
cliquer sur la croix

puis procéder comme précédemment

A tout moment vous pouvez modifier vos données en cliquant sur l’icône crayon.
La fenêtre précédente s’ouvre de nouveau et vous pouvez procéder comme précédemment pour renseigner vos données

A tout moment vous pouvez également supprimer vos données. Dans ce cas, il vous faudra recréer une table fille comme expliquer plus haut.
Attention, cette opération n’est pas immédiate, il faut relancer l’application pour visualiser son effet !

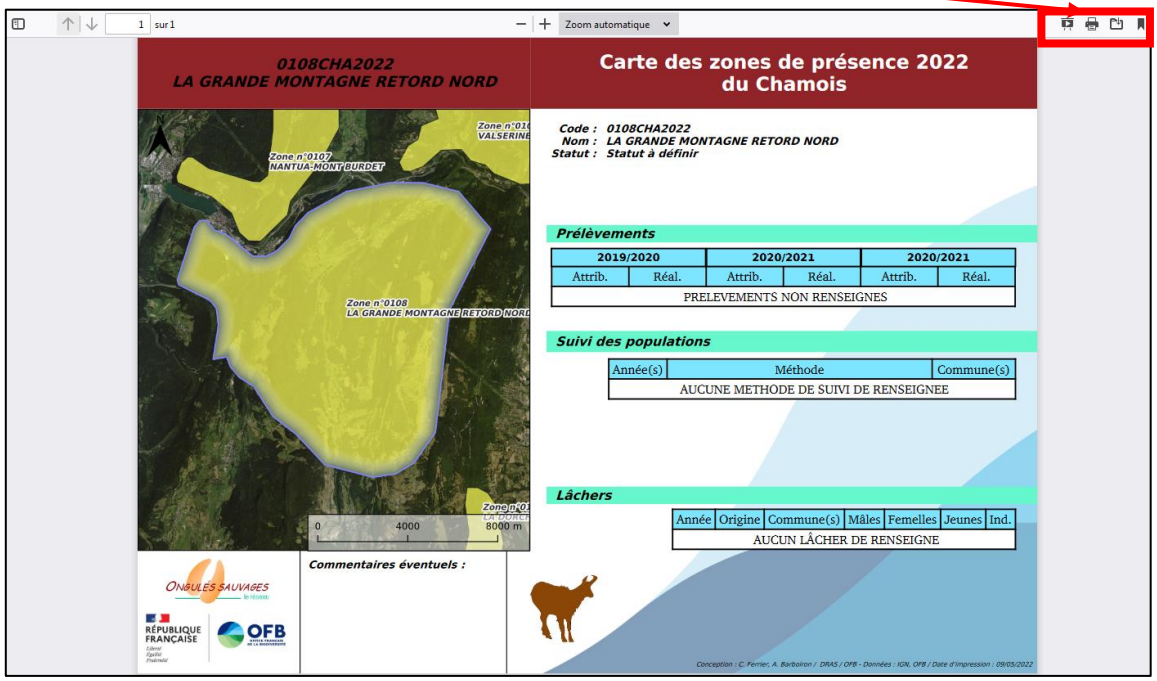
4.1.6. Visualiser la fiche bilan au format PDF



Une nouvelle page Internet s'ouvre.

Ella contient un PDF synthétisant l'ensemble des données enregistrées.

Vous pourrez facilement enregistrer ou imprimer cette fiche.

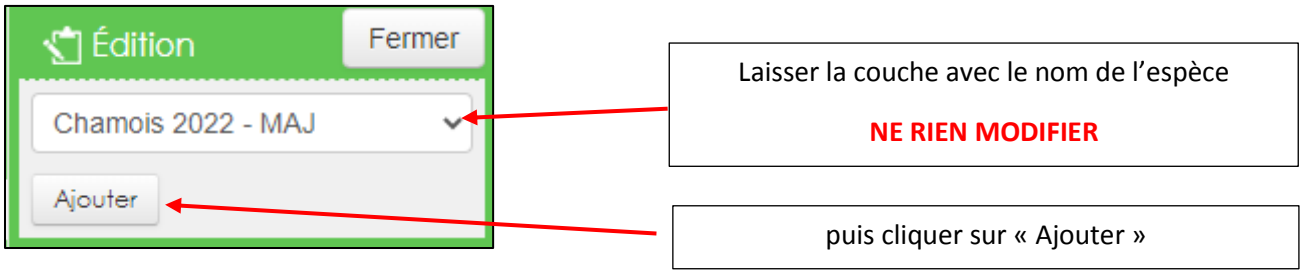


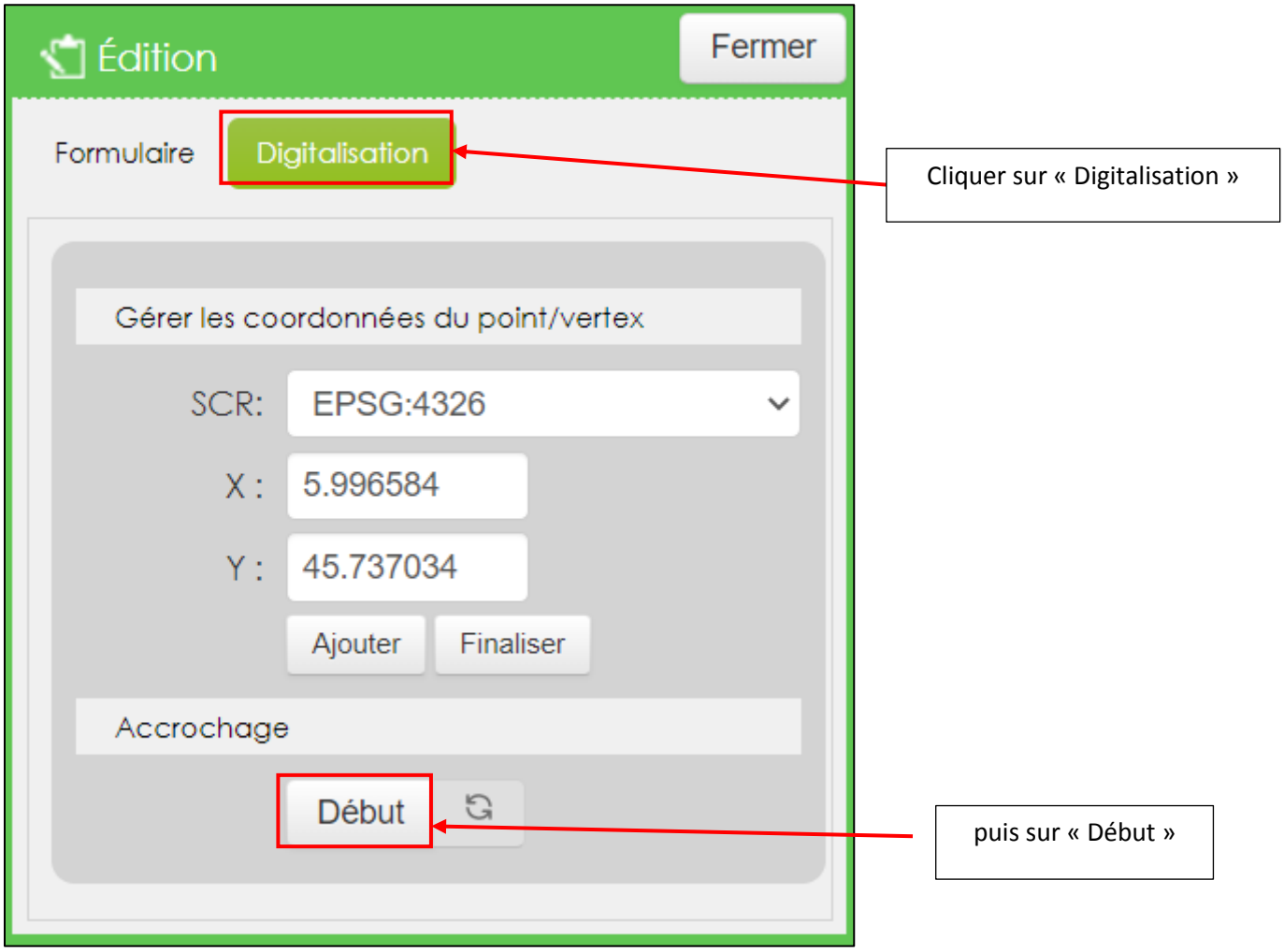
4.2. Cas des nouvelles zones de répartition.

4.2.1. Cartographie d'une nouvelle zone

A partir du module « Edition » vous pourrez modifier les limites cartographiques et renseigner le statut de la zone à mettre à jour.

Cliquer sur l'icône , une nouvelle fenêtre s'ouvre

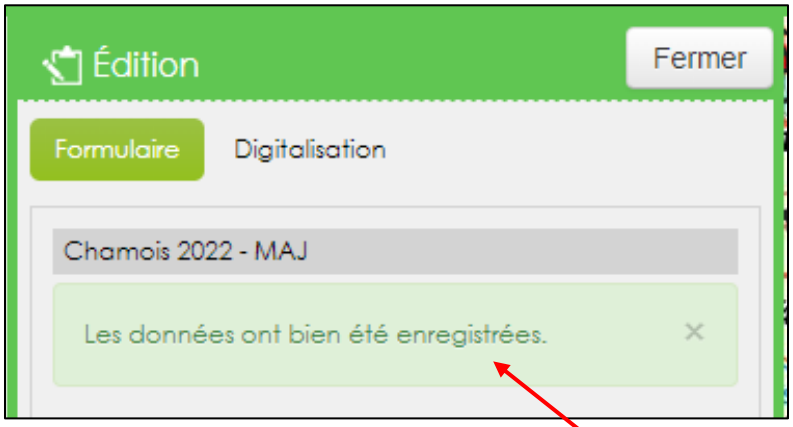




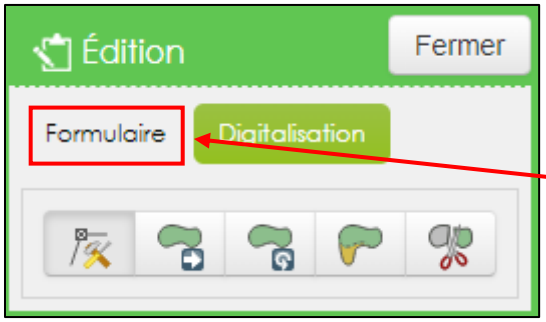
Dessiner la forme du périmètre de la nouvelle zone de présence de l'espèce.

Puis double cliquer pour terminer la forme.

La zone est automatiquement enregistrée.



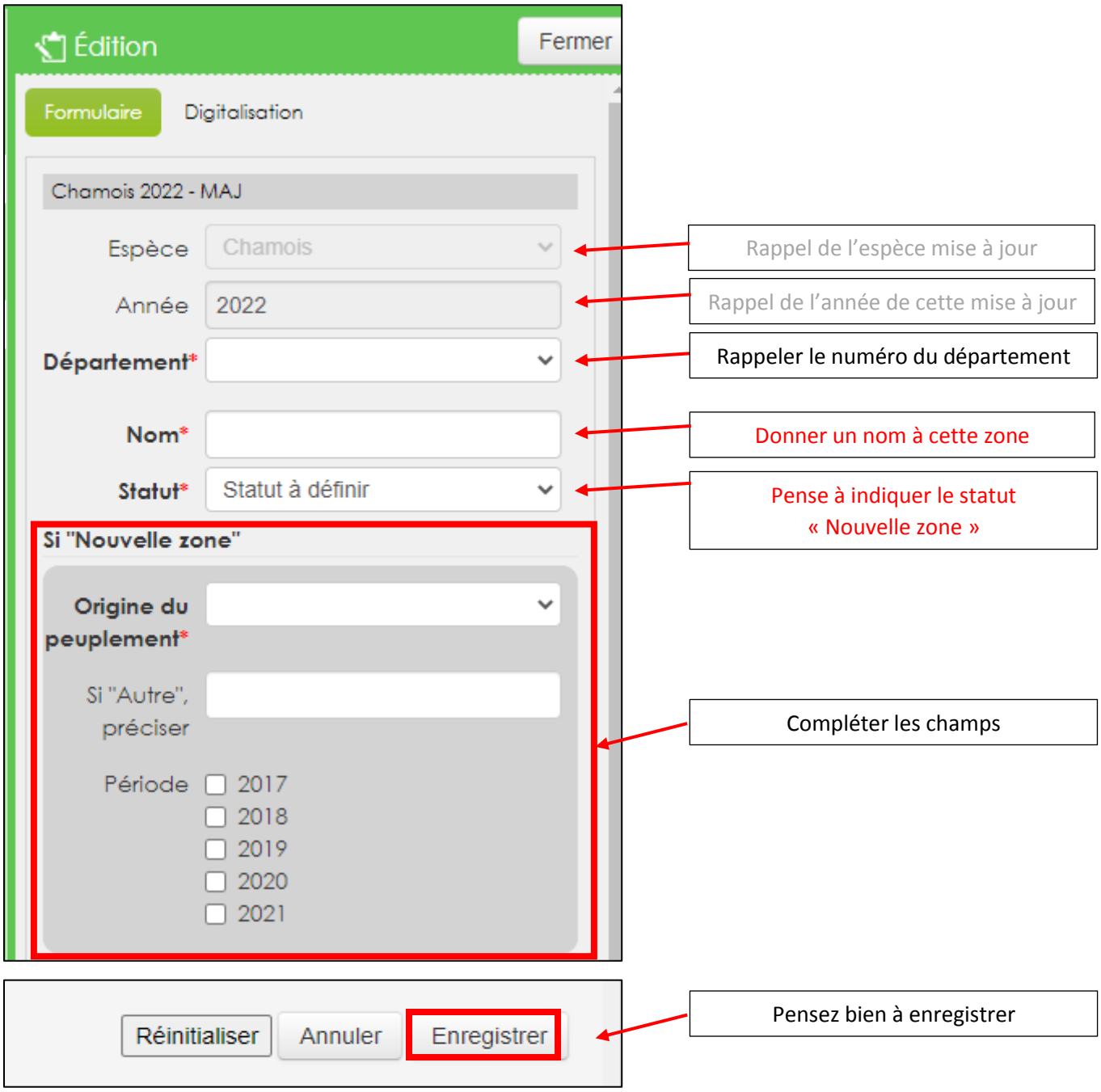
Un message indique que la cartographie a bien été enregistrée correctement.



Revenir sur la partie « Formulaire »

4.2.2. Renseignement des informations générales.

Il s'agit maintenant de compléter les champs présentés dans cette fenêtre :



La suite du formulaire se fait de la même manière que pour une zone déjà existante et cartographiée.

4.2.3. Renseignement des prélèvements cynégétiques.

La méthode est la même que pour une nouvelle zone (cf. 4.1.3)

4.2.4. Renseignement des opérations de lâchers.

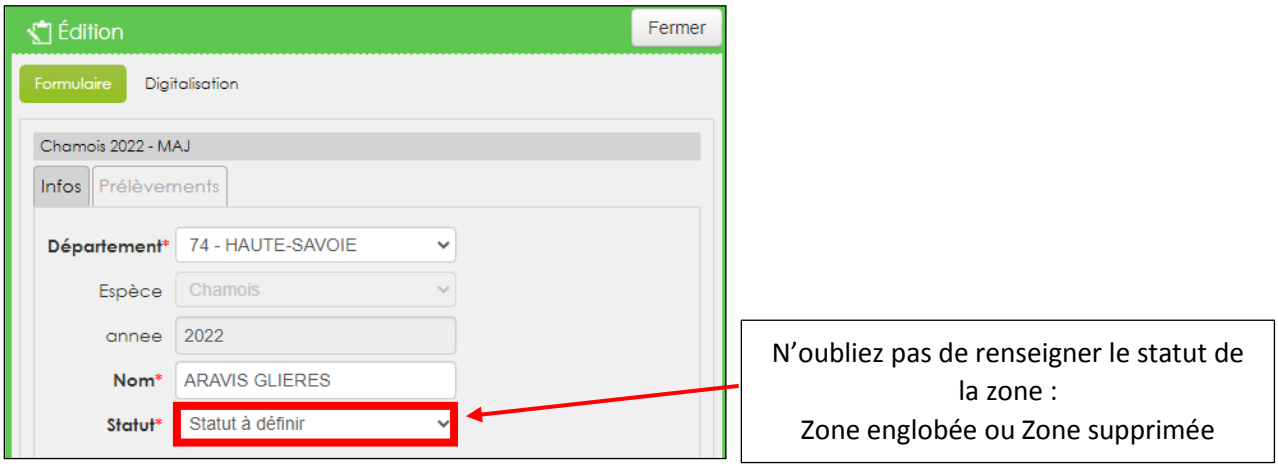
La méthode est la même que pour une nouvelle zone (cf. 4.1.4)

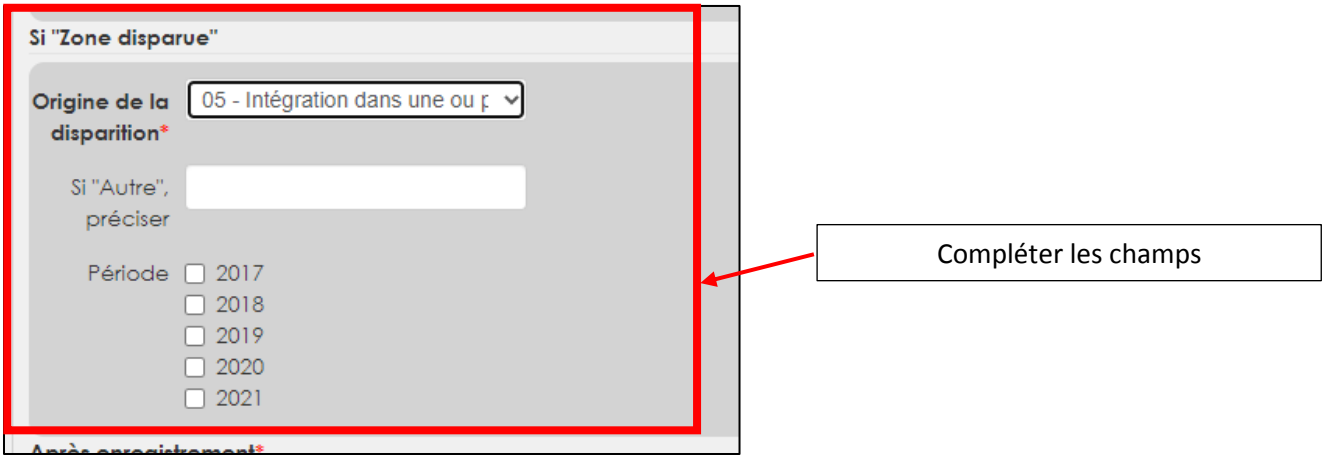
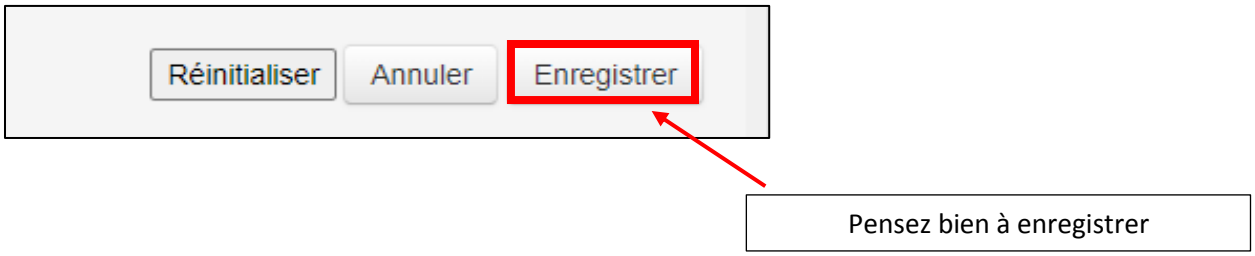
4.2.5. Renseignement des méthodes de suivis.

La méthode est la même que pour une nouvelle zone (cf. 4.1.5)

4.3. Cas des zones englobées dans d'autres zones ou devenues complètement obsolètes.

Cliquer sur la zone considérée.





Si besoin, n'oubliez pas de compléter les prélèvements cynégétiques, les méthodes de suivis et les éventuels lâchers effectués les années passées, exactement comme cela est décrit dans les paragraphes 4.1.3 à 4.1.5.