

CARTOGRAPHIE INTERACTIVE
DE LA REPARTITION DES ZONES DE PRESENCE
DES ONGULES DE MONTAGNE
en France
Mise à jour 2022

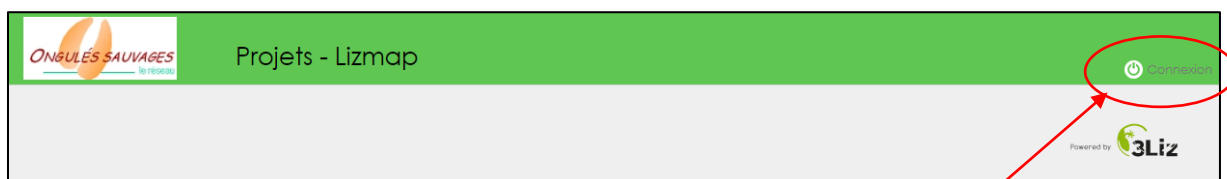
TUTORIEL D'UTILISATION DE L'OUTIL WEBCARTO LIZMAP

Table des matières

1 Connexion à l'interface :.....	2
2 Sélectionner l'espèce pour laquelle la cartographie est à mettre à jour.	3
3. Comment naviguer sur la carte ?	4
3.1. Présentation des outils de navigation.	4
3.2. Consultations des informations de la carte.....	6
3.3. Symbologie.	7
4. Comment mettre à jour les couches de répartition ?	8
4.1. Cas des zones de présence déjà définies précédemment.....	8
4.1.1. Validation ou modification de la cartographie de la zone.	8
4.1.2. Renseignement des informations générales.	9
4.1.3. Renseignement des prélèvements cynégétiques.....	10
4.1.4. Renseignement des méthodes de suivis.	13
4.1.5. Renseignement des opérations de lâchers.	16
4.2. Cas des nouvelles zones de répartition.	19
4.2.1. Cartographie de la zone	19
4.2.2. Renseignement des informations générales.	21
4.2.3. Renseignement des prélèvements cynégétiques.....	22
4.2.4. Renseignement des opérations de lâchers.	22
4.2.5. Renseignement des méthodes de suivis.	22
4.3. Cas des zones englobées dans d'autres zones ou devenues complètement obsolètes.	23

1 Connexion à l'interface :

Se rendre à l'adresse suivante : https://lizmap.ofb.fr/ofb/reseau_ongules/



Cliquer sur
« Connexion »

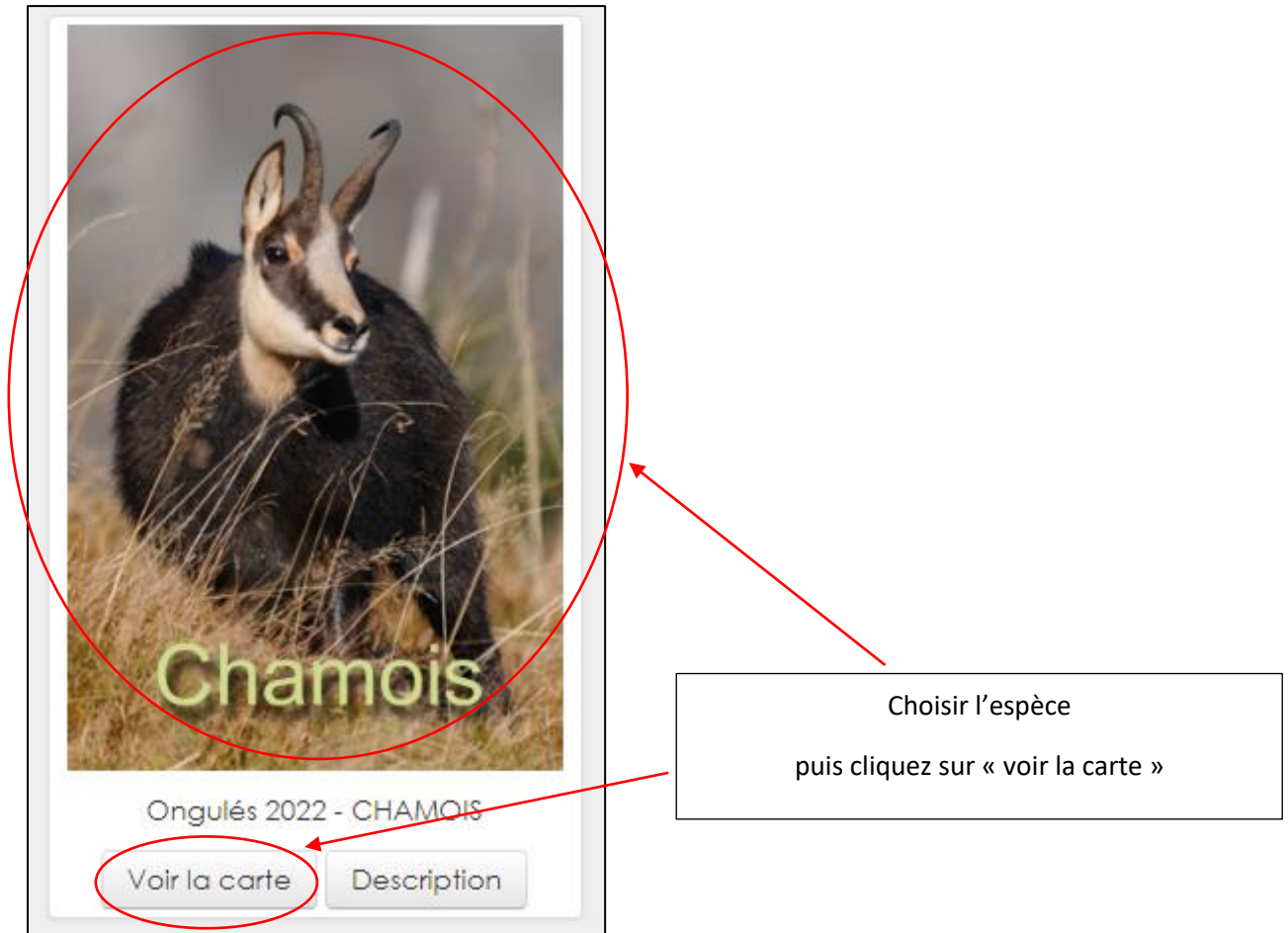


Compléter

1. Votre nom d'utilisateur
Interlocuteur
2. Votre mot de passe
inter_2021
3. Puis cliquer sur « vous connecter »

2 Sélectionner l'espèce pour laquelle la cartographie est à mettre à jour.

Vous aurez le choix entre le chamois, l'isard, le mouflon de corse, le mouflon méditerranéen, le bouquetin de Corse et le bouquetin ibérique.



Chamois

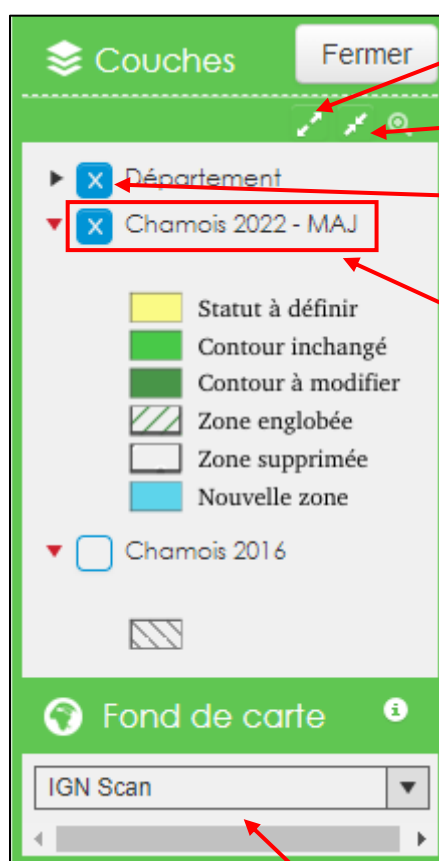
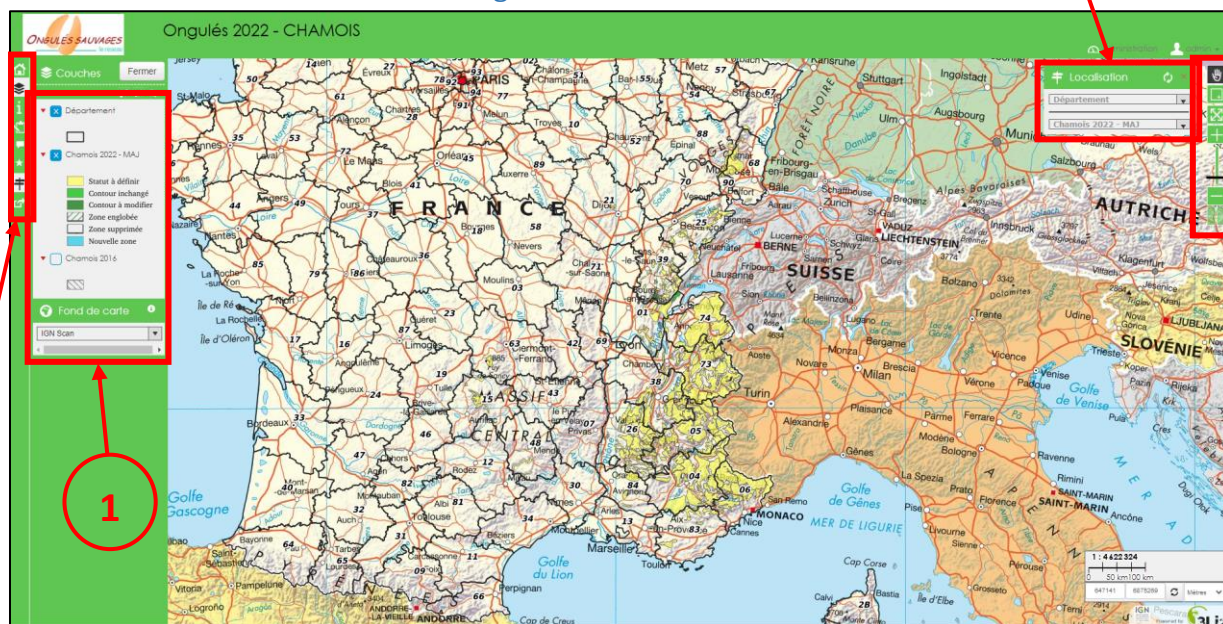
Ongulés 2022 - CHAMOIS

Voir la carte Description

Choisir l'espèce
puis cliquez sur « voir la carte »

3. Comment naviguer sur la carte ?

3.1. Présentation des outils de navigation.



Déplier la légende

Replier la légende

Afficher ou masquer une couche

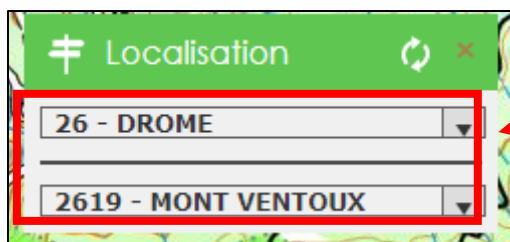
En cliquant sur le nom d'une couche, une deuxième fenêtre apparaît

Afficher les fonds de carte :
IGN scan
IGN photos
ou Open Street Map



Permet de changer le degré d'opacité
ou de transparence de la couche
considérée

2



Renseigner le nom d'un département ou le nom d'une zone pour vous localiser automatiquement sur le département ou la zone considérée

3



Cliquer / déplacer pour se diriger sur la carte

Faire une sélection sur une zone à zoomer

Revenir sur le zoom minimum

Commande manuelle de zoom

4



Revenir à la page d'accueil

Afficher / masquer la légende

Afficher les informations sur le projet

Activer le mode Edition (cf. détails plus loin)

Activer un pop up

Activer la fenêtre de localisation décrite dans le point 3

Partager un lien web vers cette cartographie

3.2. Consultations des informations de la carte.

En naviguant sur la carte vous avez la possibilité de faire apparaître des fenêtres en cliquant directement sur une entité.


Les informations qui apparaîtront concernent les données de la couche à mettre à jour.

Exemple :

Popup

Fermer

Chamois 2022 - MAJ



Département
74 - HAUTE-SAVOIE



Espèce
Chamois

Année
2022

Code du territoire
7437CHA2022

Nom
ARAVIS GLIERES

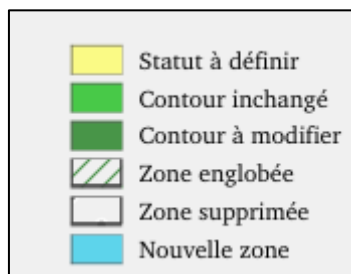
Statut
Statut à définir

 Carte de la zone 

Cette icône vous permet d'ouvrir un pdf centré sur la zone que vous pouvez facilement sauvegarder ou imprimer

3.3. Symbologie.

Pour chaque zone de la couche de mise à jour, selon le statut qui sera enregistré, le symbole de la carte des zones de présence de 2022 se mettra automatiquement à jour selon les symboles suivants :



Pour mémoire, les contours des zones de présence définies lors de la dernière enquête en 2016 sont symbolisés de cette façon :



4. Comment mettre à jour les couches de répartition ?

Pour cette enquête, pour chaque espèce, une seule couche de données est disponible à l'édition (celle de la mise à jour de la cartographie).

4.1. Cas des zones de présence déjà définies précédemment.

4.1.1. Validation ou modification de la cartographie de la zone.

Cliquer directement sur une zone de présence pour faire apparaître la fenêtre des données.

Attention : cliquer seulement une fois. Cliquer deux fois permet de zoomer sur la zone !

Popup

Fermer

Chamois 2022 - MAJ

 Sélectionner « le crayon » pour activer les possibilités de modifications et de renseignements

Département

74 - HAUTE-SAVOIE

Espèce

Chamois

Année

2022

Code du territoire


7437CHA2022

Nom

ARAVIS GLIERES

Statut

Statut à définir

 Carte de la zone 

La zone sélectionnée devient bleu marine et les points de construction de son contour deviennent orange et il est désormais possible de corriger la géométrie en cliquant puis en déplaçant ces points de constructions avec la souris. Pensez à bien zoomer pour effectuer ce travail.

4.1.2. Renseignement des informations générales.

Il s'agit maintenant de vérifier et compléter les champs présentés dans cette fenêtre :

Édition Fermer

Formulaire Digitalisation

Chamois 2022 - MAJ

Espèce Chamois

Année 2022

Département* 01 - AIN

Nom* NANTUA-MONT BURDET

Statut* Statut à définir

Si "Nouvelle zone"

Origine du peuplement*

Si "Autre", préciser

Période ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021

Si "Zone disparue"

Origine de la disparition*

Si "Autre", préciser

Période ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021

Après enregistrement*

Fermer le formulaire

Réinitialiser Annuler Enregistrer

Rappel de l'espèce mise à jour

Rappel de l'année de cette mise à jour

Rappel du numéro du département

Rappel du nom de la zone. Ce nom peut être modifié

N'oubliez pas de renseigner le statut de la zone :
Contour inchangé ou contour modifié

Dans le cas d'une mise à jour de zone déjà existante, vous n'avez pas à compléter ces deux items traitant des nouvelles zones et des zones disparues

A ce stade l'enregistrement est facultatif

4.1.3. Renseignement des prélèvements cynégétiques.

Dans le cadre de cette mise à jour, nous vous demandons de renseigner les tableaux de chasse pour les 3 dernières saisons de chasse.

Pour cela, vous trouverez l'onglet prélèvements situés vers la fin de la fenêtre d'édition précédemment décrite.



Cliquer sur
« Créer un fils »



Choisir « Prélèvements »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre

Édition Fermer

Formulaire Digitalisation

Prélèvements

Territoire* 0107 - NANTUA-MONT BURI ▼

2019/2020 (Si inconnu, saisir "-1")

Attributions*

Réalisations*

2020/2021 (Si inconnu, saisir "-1")

Attributions*

Réalisations*

2021/2022 (Si inconnu, saisir "-1")

Attributions*

Réalisations*

Après enregistrement*

Fermer le formulaire ▼

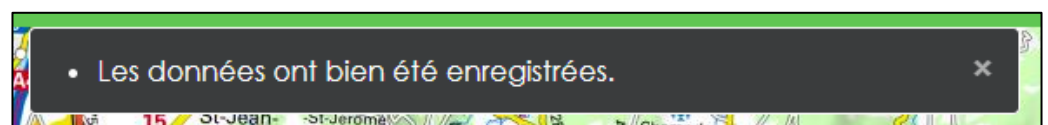
Réinitialiser Annuler Enregistrer

Rappel du nom de la zone

Renseigner les informations demandées
Remarque :
Si vous ne disposez pas des données, notez '-1'

Laisse la sélection
« Fermer le formulaire »

puis cliquer sur « Enregistrer »



Un message indique que les données ont bien été enregistrées correctement :

4.1.4. Renseignement des méthodes de suivis.

Il convient ensuite de renseigner les méthodes de suivis utilisées au sein de chaque zone de présence cartographiée.

Cliquer de nouveau sur
« Créer un fils »



Choisir « Suivis »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Elle permet de renseigner les différentes méthodes de suivis utilisées entre 2017 et 2022 pour l'espèce considérée au sein de la zone renseignée.

Édition Fermer

Formulaire Digitalisation

Suivis

Territoire* 3919 - GIGNY-LOISIA-PIMOF ▼

Méthode* ▼

Si méthode "Autre" Indiquer son nom

Nombre de communes* 1

Année(s)* ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021

Après enregistrement*

Fermer le formulaire ▼

Réinitialiser Annuler Enregistrer

Sélectionner la méthode de suivi utilisée au sein de liste déroulante

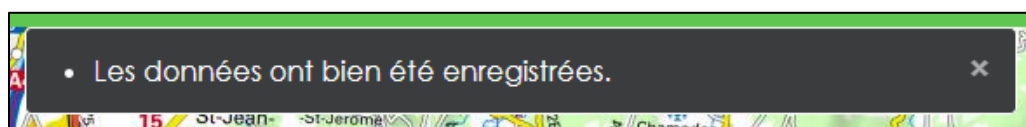
Indiquer le nom de la méthode utilisée si vous ne l'avez pas trouvée dans la liste précédente (et que vous avez donc sélectionné « 99 – autre »)

Indiquer le nombre de communes suivies par la méthode sélectionnée

Sélectionner la ou les années de mise en œuvre de la méthode

Laisser le choix sur « Fermer le formulaire »

Cliquer sur « Enregistrer »



Un message indique que les données ont bien été enregistrées correctement.

La fenêtre du formulaire s'ouvre de nouveau et, tout en bas de page en cliquant sur l'onglet « Suivis », vous pouvez y visualiser les données que vous venez d'enregistrer.

Créer un fils ▼

Prélèvements **Suivis** Lâchers

	Territoire	Méthode	Nombre de communes	Si méthode "Autre"
✓	114	02_IPA	15	Indiquer son nom

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Afficher 50 ▼ éléments

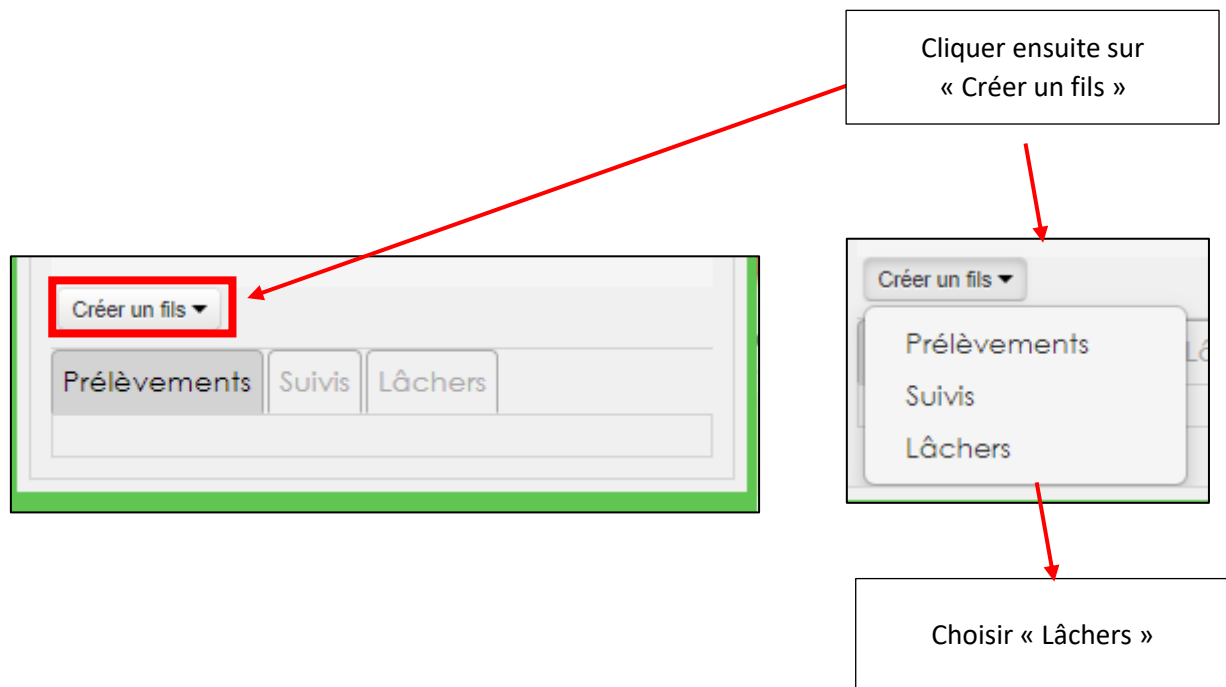
Précédent 1 Suivant

Pour enregistrer d'autres méthodes de suivis
cliquer sur la croix
puis procéder comme précédemment


A tout moment vous pouvez
modifier vos données en cliquant
sur l'icône crayon.
La fenêtre précédente s'ouvre de
nouveau et vous pouvez procéder
comme précédemment pour
renseigner vos données

A tout moment vous pouvez
supprimer vos données.
Dans ce cas, il vous faudra recréer
une table fille comme expliqué plus
haut.
Attention, cette opération n'est
pas immédiate, il faut relancer
l'application pour visualiser son
effet !

4.1.5. Renseignement des opérations de lâchers.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Elle permet de renseigner les opérations de lâchers effectués entre 2017 et 2022 pour la zone et l'espèce considérée.

 **Édition** Fermer

Formulaire Digitalisation

Lâchers

Infos

Territoire* 3926 - LE FRESNOIS-VALLE ▼

Année* Renseigner l'année du lâcher

Commune(s)* Ne sais pas Renseigner la commune principale du lâcher

Origine des lâchers* Ne sais pas Renseigner l'origine des animaux relâchés

Animaux

Indéterminés*

Mâles* Renseigner le nombre et le détail des animaux relâchés

Femelles*

Jeunes*

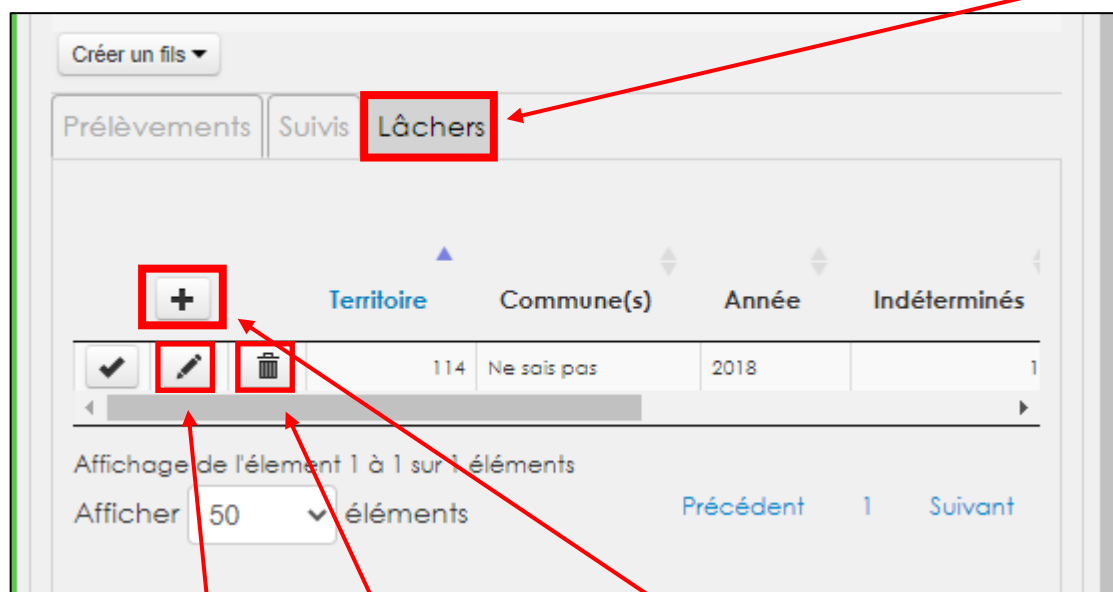
Après enregistrement*

▼ Laisser le choix sur « Fermer le formulaire »

Puis cliquer sur « Enregistrer »

La fenêtre du formulaire s'ouvre de nouveau.

Vous pouvez visualiser les données que vous venez d'enregistrer en cliquant sur l'onglet « Lâchers ».




Pour enregistrer d'autres opérations de lâchers
cliquer sur la croix
puis procéder comme précédemment


A tout moment vous pouvez
modifier vos données en cliquant
sur l'icône crayon.
La fenêtre précédente s'ouvre de
nouveau et vous pouvez procéder
comme précédemment pour
renseigner vos données

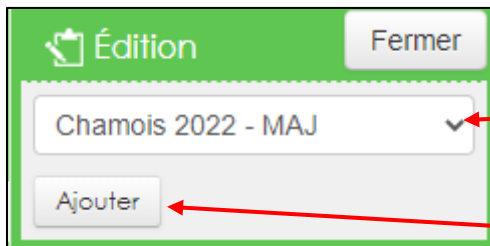
A tout moment vous pouvez
également supprimer vos données.
Dans ce cas, il vous faudra recréer
une table fille comme expliquer
plus haut.
Attention, cette opération n'est
pas immédiate, il faut relancer
l'application pour visualiser son
effet !

4.2. Cas des nouvelles zones de répartition.

4.2.1. Cartographie de la zone

A partir du module « Edition »  vous pourrez modifier les limites cartographiques et renseigner le statut de la zone à mettre à jour.

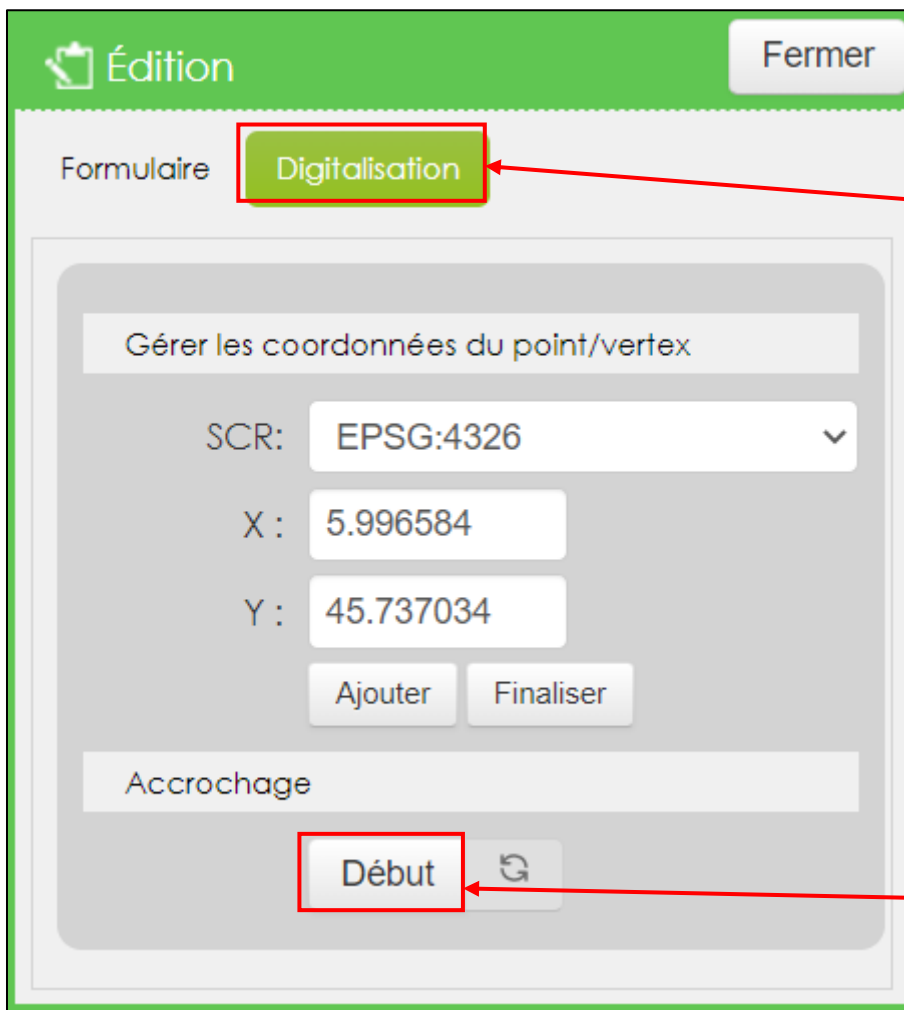
Cliquer sur l'icône , une nouvelle fenêtre s'ouvre



Laisser la couche avec le nom de l'espèce

NE RIEN MODIFIER

puis cliquer sur « Ajouter »



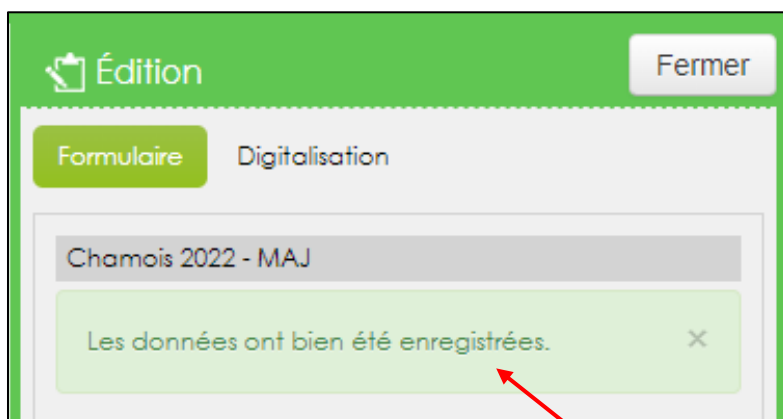
Cliquer sur « Digitalisation »

puis sur « Début »

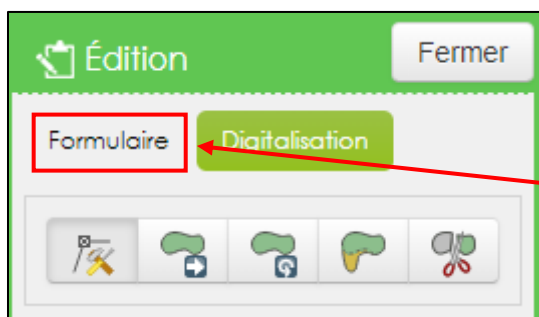
Dessiner la forme du périmètre de la nouvelle zone de présence de l'espèce.

Puis double cliquer pour terminer la forme.

La zone est automatiquement enregistrée.



Un message indique que la cartographie a bien été enregistrée correctement.



Revenir sur la partie « Formulaire »

4.2.2. Renseignement des informations générales.

Il s'agit maintenant de compléter les champs présentés dans cette fenêtre :

The screenshot shows a software window titled 'Édition' with a 'Fermer' button in the top right. Below the title bar, there are two tabs: 'Formulaire' (active) and 'Digitalisation'. The main content area is titled 'Chamois 2022 - MAJ'. It contains several form fields: 'Espèce' (a dropdown menu showing 'Chamois'), 'Année' (a text box with '2022'), 'Département*' (a dropdown menu), 'Nom*' (a text box), and 'Statut*' (a dropdown menu showing 'Statut à définir'). Below these is a section titled 'Si "Nouvelle zone"' which contains 'Origine du peuplement*' (a dropdown menu), a text box for 'Si "Autre", préciser', and a 'Période' section with checkboxes for the years 2017, 2018, 2019, 2020, and 2021. At the bottom of the window are three buttons: 'Réinitialiser', 'Annuler', and 'Enregistrer' (which is highlighted with a red box). Red arrows point from text boxes on the right to specific fields: 'Rappel de l'espèce mise à jour' points to 'Espèce'; 'Rappel de l'année de cette mise à jour' points to 'Année'; 'Rappeler le numéro du département' points to 'Département*'; 'Donner un nom à cette zone' points to 'Nom*'; 'Pense à indiquer le statut « Nouvelle zone »' points to 'Statut*'; 'Compléter les champs' points to the 'Si "Nouvelle zone"' section; and 'Pensez bien à enregistrer' points to the 'Enregistrer' button.

Édition Fermer

Formulaire Digitalisation

Chamois 2022 - MAJ

Espèce Chamois

Année 2022

Département*

Nom*

Statut* Statut à définir

Si "Nouvelle zone"

Origine du peuplement*

Si "Autre", préciser

Période ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021

Réinitialiser Annuler Enregistrer

Rappel de l'espèce mise à jour

Rappel de l'année de cette mise à jour

Rappeler le numéro du département

Donner un nom à cette zone

Pense à indiquer le statut « Nouvelle zone »

Compléter les champs

Pensez bien à enregistrer

La suite du formulaire se fait de la même manière que pour une zone déjà existante et cartographiée.

4.2.3. Renseignement des prélèvements cynégétiques.

La méthode est la même que pour une nouvelle zone (cf. 4.1.3)

4.2.4. Renseignement des opérations de lâchers.

La méthode est la même que pour une nouvelle zone (cf. 4.1.4)

4.2.5. Renseignement des méthodes de suivis.

La méthode est la même que pour une nouvelle zone (cf. 4.1.5)

4.3. Cas des zones englobées dans d'autres zones ou devenues complètement obsolètes.

Cliquer sur la zone considérée.

The screenshot shows the 'Édition' form for 'Chamois 2022 - MAJ'. The 'Statut*' field is highlighted with a red box and labeled 'Statut à définir'.

N'oubliez pas de renseigner le statut de la zone :
Zone englobée ou Zone supprimée

The screenshot shows the 'Si "Zone disparue"' section of the form. The 'Origine de la disparition*' field is highlighted with a red box.

Compléter les champs

Si besoin, n'oubliez pas de compléter les prélèvements cynégétiques, les méthodes de suivis et les éventuels lâchers effectués les années passées, exactement comme cela est décrit dans les paragraphes 4.1.3 à 4.1.5.

The screenshot shows the bottom of the form with three buttons: 'Réinitialiser', 'Annuler', and 'Enregistrer'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red box.

Pensez bien à enregistrer