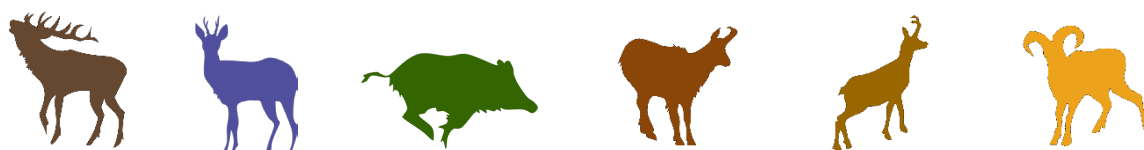


CARTOGRAPHIE DES METHODES DE SUIVIS

des ongulés sauvages

en France

MISE A JOUR 2025



TUTORIEL D'UTILISATION DE L'OUTIL WEBCARTO LIZMAP

Table des matières

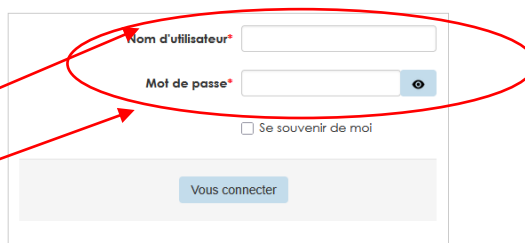
1. Connexion à l'interface.....	2
2. Sélectionner la cartographie de l'espèce à mettre à jour.	3
3. Comment naviguer sur la carte ?	4
3.1. Présentation des outils de navigation.	4
3.2. Consultations des informations de la carte.....	6
3.3. Symbologie.	7
4. Comment renseigner les méthodes de suivis utilisées ?.....	8
4.1. La saisie.....	8
4.2. L'enregistrement	13
5. Comment visualiser vos saisies ?.....	14
5.1. Les tableaux de synthèse.....	14
5.2. La symbologie	15
5.3. L'outil Filtre.....	16

1. Connexion à l'interface

Se rendre à l'adresse suivante : https://lizmap.ofb.fr/ofb/reseau_ongules/



Cliquer sur
« Connexion »

A login form with two input fields: 'Nom d'utilisateur*' and 'Mot de passe*'. The 'Mot de passe*' field has a toggle icon. Below the fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom is a button labeled 'Vous connecter'.

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Compléter

1. Votre nom d'utilisateur
ITD_dept_01 ou ITD_dept_02 ou ...
2. Votre mot de passe
Communiqué par mail
3. Puis cliquer sur « vous connecter »

2. Sélectionner la cartographie de l'espèce à mettre à jour.

Exemple avec le Chamois



SUIVIS

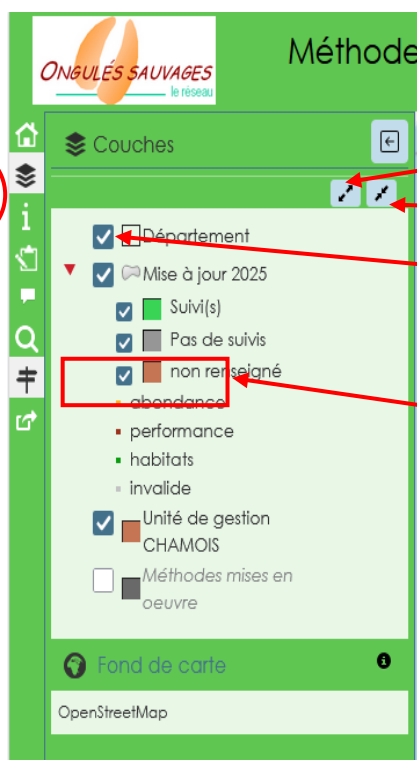
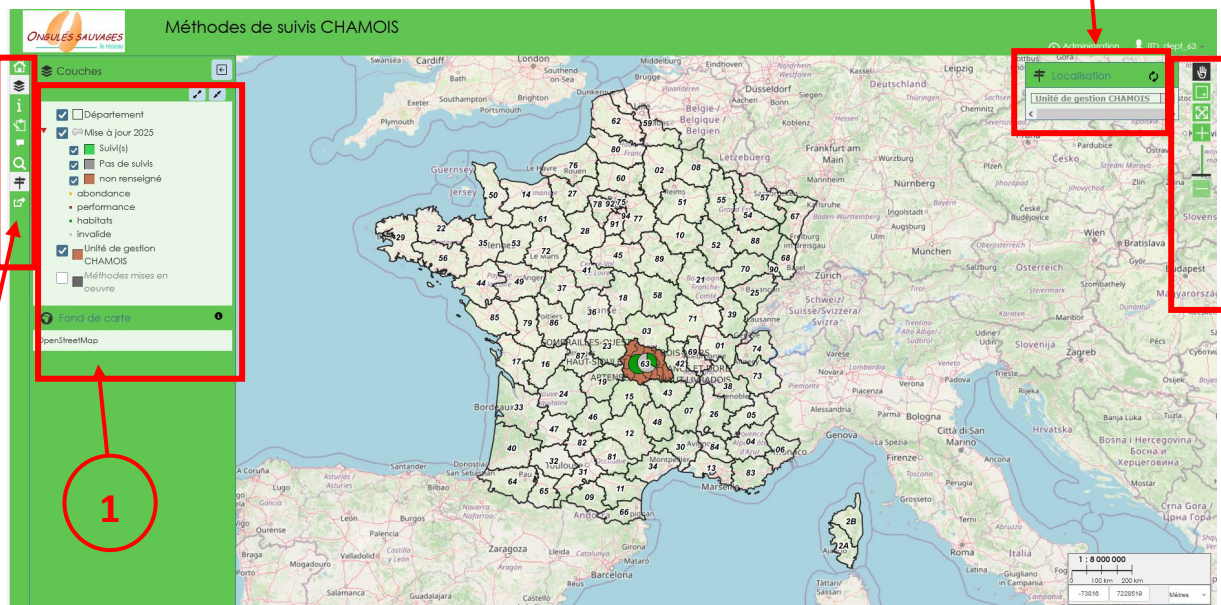
Méthodes de suivi CHAMOIS

Voir la carte Description

Choisir l'illustration
puis cliquez sur « voir la carte »

3. Comment naviguer sur la carte ?

3.1. Présentation des outils de navigation.

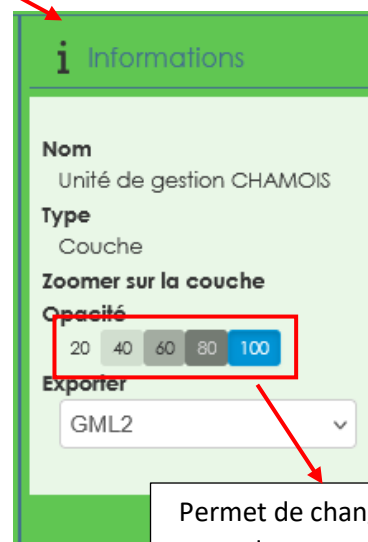


Déplier la légende

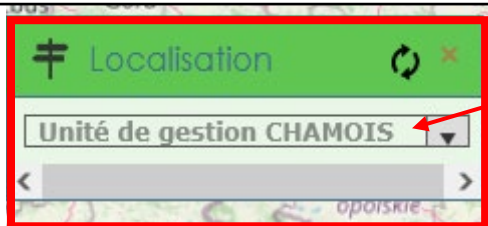
Replier la légende

Afficher ou masquer une couche

En mettant la souris sur le nom de la couche, une nouvelle icône (un petit i) apparaît en bout de ligne.
En cliquant dessus, une deuxième fenêtre apparaît.



Permet de changer le degré d'opacité ou de transparence de la couche considérée



Sélectionner le nom d'une zone pour vous localiser automatiquement sur a zone considérée

2



Cliquer / déplacer pour se diriger sur la carte

Commande manuelle de zoom

3

4



Revenir à la page d'accueil

Afficher / masquer la légende

Afficher les informations sur le projet

Activer le mode Edition (inutile dans ce projet)

Activer un pop-up

Ouvrir la fenêtre de filtre

Activer la fenêtre de localisation décrite dans le point 3

Partager un lien web vers cette cartographie

3.2. Consultations des informations de la carte.

En naviguant sur la carte vous avez la possibilité de faire apparaître des fenêtres popup en cliquant directement sur une entité.

Exemple :

The image shows a mobile application popup window. At the top is a green header bar with the word 'Popup' in white text and a blue square button with a white back arrow icon. Below the header is a light green bar containing the text 'Unité de gestion CHAMOIS'. The main content area has a white background and contains several fields with labels and values. At the top left of this area are two blue square buttons: one with a white pencil icon and another with a white plus sign and a downward arrow. The fields are as follows:

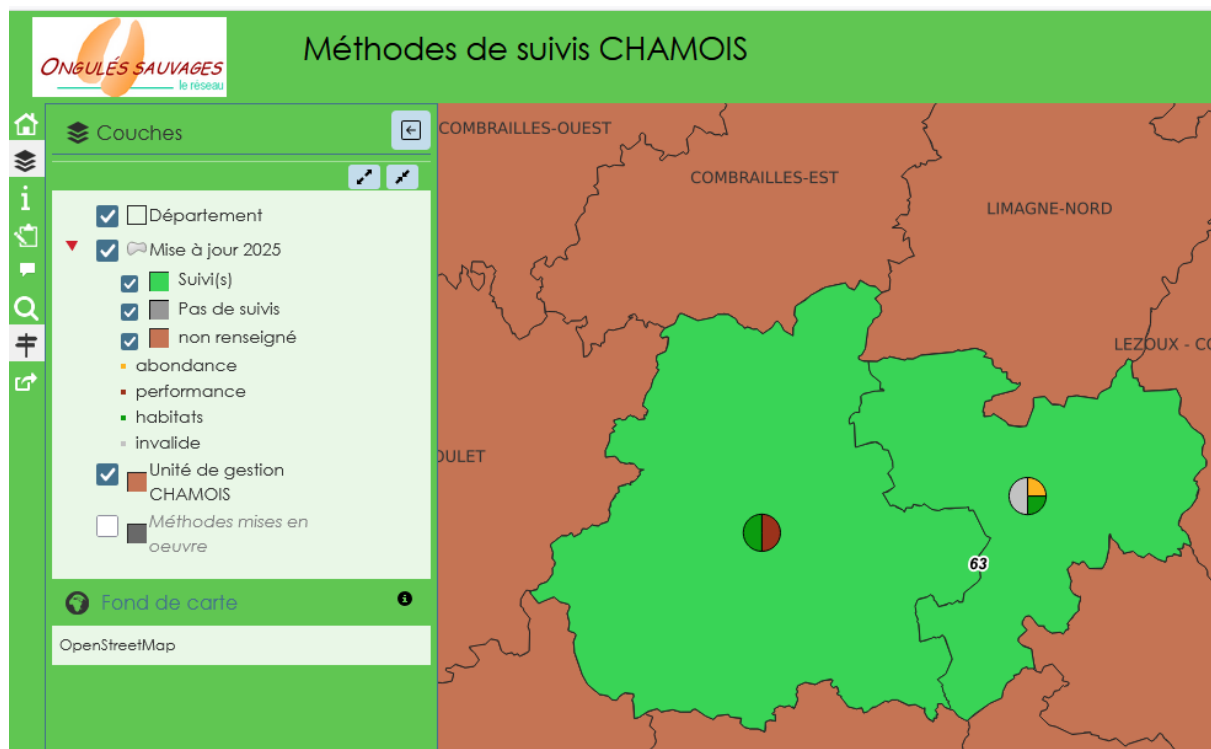
Année	2025
Département	63 - PUY-DE-DOME
Nom de l'UG	COMBRAILLES-OUEST
Mise en place de suivi(s)	non renseigné
Partenaire(s) consulté(s)	
Principale date de consultation	

3.3. Symbologie.

Initialement, dans ce projet, toutes les zones de la couche des unités de gestion sont colorées en brun



Puis, après l'édition et la mise à jour 2025, les symboles de la carte se mettront automatiquement à jour selon les saisies faites, avec les symboles suivants



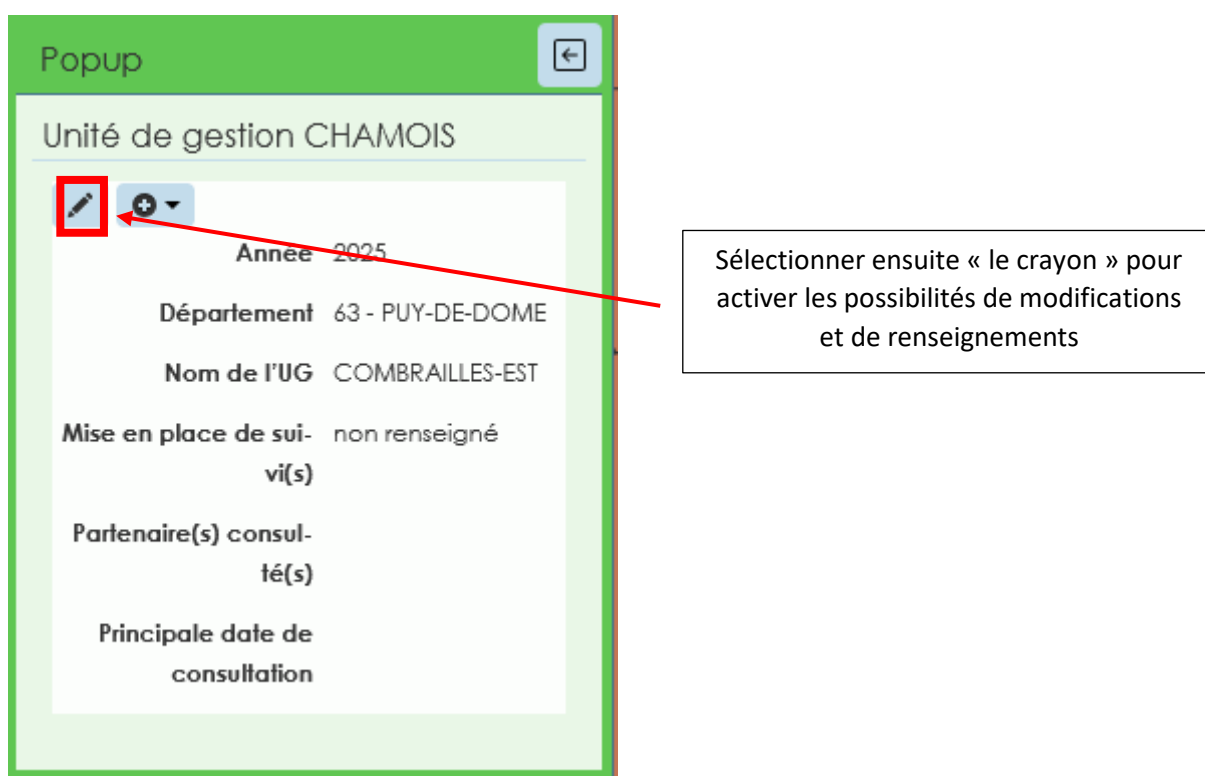
4. Comment renseigner les méthodes de suivis utilisées ?

4.1. La saisie.

Pour cette enquête, une seule couche de données est disponible à l'édition (celle de la mise à jour de 2025).



Cliquer directement sur une zone de présence pour faire apparaître la fenêtre des données.

Attention : cliquer seulement une fois. Cliquer deux fois permet de zoomer sur la zone !



Popup

Unité de gestion CHAMOIS

Année 2025

Département 63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UG COMBRAILLES-EST

Mise en place de suivi(s) non renseigné

Partenaire(s) consulté(s)

Principale date de consultation

Sélectionner ensuite « le crayon » pour activer les possibilités de modifications et de renseignements

Dans un premier temps, il s'agit de remplir des données d'ordre générale concernant l'unité de gestion

Édition

Formulaire

Unité de gestion CHAMOIS

Année 2025

Département 63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UG COMBRAILLES-OUEST

Mise en place de suivi(s)* non renseigné

Partenaire(s) consulté(s)*

- ☐ Aucun
- ☒ ONF
- ☒ Parc National
- ☐ Parc Naturel Régional
- ☐ Autres gestionnaires d'espaces protégés

Principale date de consultation 17 02 2025

Après enregistrement*

Réouvrir le formulaire

Réinitialiser Annuler Enregistrer

+ Suivis

Rappel de l'année

Rappel du département

Rappel du nom de l'unité de gestion. Ce nom peut être modifié

N'oubliez pas de renseigner l'existence ou non de suivi sur cette unité de gestion

Cocher le ou les partenaires consultés et Noter une date de rencontre

Après enregistrement*

Fermer le formulaire

Réinitialiser

Réouvrir le formulaire

Choisir « Réouvrir le formulaire »

Bien penser à « Enregistrer »

Édition

Formulaire

Unité de gestion CHAMOIS

Année2025

Département63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UGCOMBRAILLES-OUEST

Mise en place de suivi(s)*non renseigné

Partenaire(s) consulté(s)*

☐ Aucun

☒ ONF

☒ Parc National

☐ Parc Naturel Régional

☐ Autres gestionnaires d'espaces protégés

Principale date de consultation17022025

Après enregistrement*

Réouvrir le formulaire

Réinitialiser

Annuler

Enregistrer

+ Suivis

Cliquer sur le bouton Suivis

Accepter le message qui s'ouvre

lizmap.ofb.fr

Vous êtes sur le point de créer un nouvel objet fils pour l'objet actuellement en édition.

Veuillez d'abord vérifier que vous avez sauvegardé vos changements.

Voulez-vous continuer ?

OK

Annuler

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Édition

Formulaire Digitalisation

Suivis

Territoire* COMBRAILLES-OUEST

Méthode utilisée :*

Obligation :*

Année(s) de suivis :*

- ☐ 2020
- ☐ 2021
- ☐ 2022
- ☐ 2023
- ☐ 2024
- ☐ 2025

Nombre de répétition(s) :* 1

Période(s) :*

- ☐ Janvier
- ☐ Février
- ☐ Mars
- ☐ Avril
- ☐ Mai
- ☐ Juin
- ☐ Juillet
- ☐ Août
- ☐ Septembre
- ☐ Octobre
- ☐ Novembre
- ☐ Décembre

Après enregistrement*

Créer un nouvel objet

Réinitialiser Annuler Enregistrer

Sélectionner une méthode de suivi utilisée au sein de liste déroulante

Indiquer le document rendant ce suivi obligatoire

Sélectionner la ou les années de mise en œuvre de la méthode sélectionnée

Indiquer le nombre de répétitions faites chaque année

Indiquer le ou les mois où la méthode est le plus souvent pratiquée

Après enregistrement*

Créer un nouvel objet

Fermer le formulaire

Réinitialiser

Créer un nouvel objet

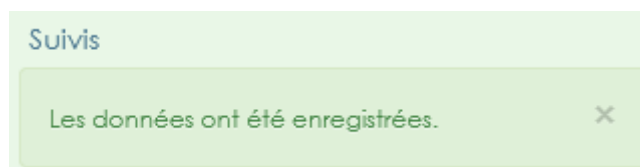
Réouvrir le formulaire

Choisir « Créer un nouvel objet » pour saisir une autre méthode ou

Choisir « Fermer le formulaire » une fois toutes les méthodes utilisées enregistrées

Cliquer sur « Enregistrer »

La fenêtre du formulaire s'ouvre de nouveau avec le message suivant :



Lorsque vous fermez le formulaire, tout en bas de page, vous pouvez visualiser les données que vous venez d'enregistrer.

Édition

Mise en place de suivi(s)* : Oui

Partenaire(s) consulté(s)* : ☒ Aucun ☒ ONF ☐ Parc National ☐ Parc Naturel Régional ☐ Autres gestionnaires d'espaces protégés

Principale date de consultation : 18 04 2025

Après enregistrement* : Fermer le formulaire

Réinitialiser Annuler Enregistrer

Vous pouvez enregistrer d'autres méthodes de suivis
En cliquant sur la croix puis en procédant comme précédemment

	Indiquez son nom	Méthode utilisée :	Nombre de répétition(s) :	Année(s) de suivis :	Période :
+ -	Indiquer son nom	12_IC	2 {2022}	{4}	10 3
+ -	Indiquer son nom	06_LPA	1 {2022}	{6}	10 3
+ -	Indiquer son nom	11_IA	2 {2023}	{4,8}	10 1
+ -	Indiquer son nom	02_IPA	3 {2022,2023,2024,2025}	{5}	10 3
+ -	méthode non l				3

Affichage de l'élément 1

Suivant

Le bouton - peut vous servir à supprimer la méthode saisie mais ATTENTION c'est irréversible et l'effet ne se verra qu'après avoir rechargé votre page web

(bouton )

4.2. L'enregistrement

Édition

Mise en place de suivi(s)*

Oui

Partenaire(s) consulté(s)*

☒ Aucun

☒ ONF

☐ Parc National

☐ Parc Naturel Régional

☐ Autres gestionnaires d'espaces protégés

Principale date de consultation

18

04

2025

Après enregistrement*

Fermer le formulaire

Réinitialiser

Annuler

Enregistrer

+ Suivis

		Indiquez son nom	Méthode utilisée :	Nombre de répétition(s) :	Année(s) de suivis :	Périod :	
<div><div></div><div></div></div>	Indiquer son nom	12_IC	2	{2022}	{4}	10	3
<div><div></div><div></div></div>	Indiquer son nom	06_LPA	1	{2022}	{6}	10	3
<div><div></div><div></div></div>	Indiquer son nom	11_IA	2	{2023}	{4,8}	10	1
<div><div></div><div></div></div>	Indiquer son nom	02_IPA	3	{2022,2023,2024,2025}	{5}	10	3
<div><div></div><div></div></div>	méthode non listée	99_AAA	1	{2021,2025}	{12}	10	3

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments

Afficher 50 éléments

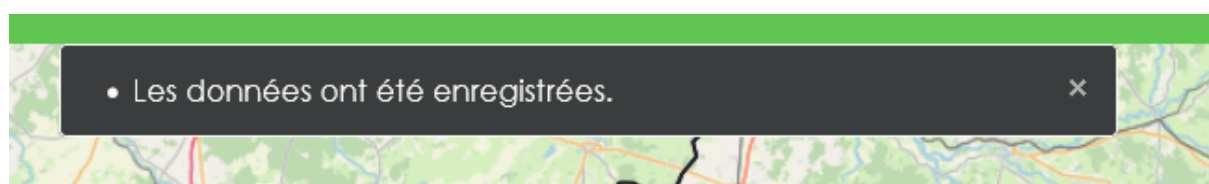
Précédent

1

Suivant

Laisser « Fermer le formulaire »
et
ENREGISTRER

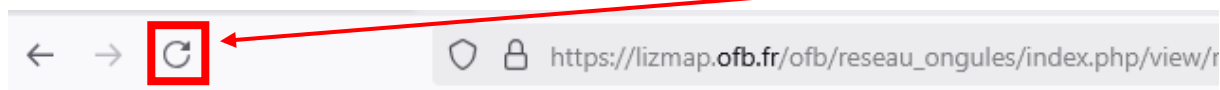
Le message suivant apparaît

A screenshot of a map application showing a dark grey notification box at the top. The box contains a single bullet point: "Les données ont été enregistrées." (The data has been recorded.) There is a small 'x' icon in the top right corner of the box to close the message. The background shows a portion of a map with green areas and some roads.

5. Comment visualiser vos saisies ?

5.1. Les tableaux de synthèse



N'oubliez pas de rafraîchir votre page Internet (par exemple avec ce bouton)



Si vous cliquez sur l'unité de gestion pour laquelle vous avez enregistré des données, la popup vous permet de visualiser vos saisies.

Popup

Unité de gestion CHAMOIS

Année 2025

Département 63 - PUY-DE-DOME




Nom de l'UG COMBRAILLES-OUEST

Mise en place de suivi(s) Oui

Partenaire(s) consulté(s) {Aucun, ONF}

Principale date de consultation 18/04/2025

Suivis

Méthode utilisée Autre




Nombre de répétition(s) 1

Année(s) de suivis {2021,2025}

Période(s) {12}

Obligation aucune

Suivis

Méthode utilisée Indice Ponctuel Abondance

Nombre de répétition(s) 3

Année(s) de suivis {2021,2025}

Période(s) {12}

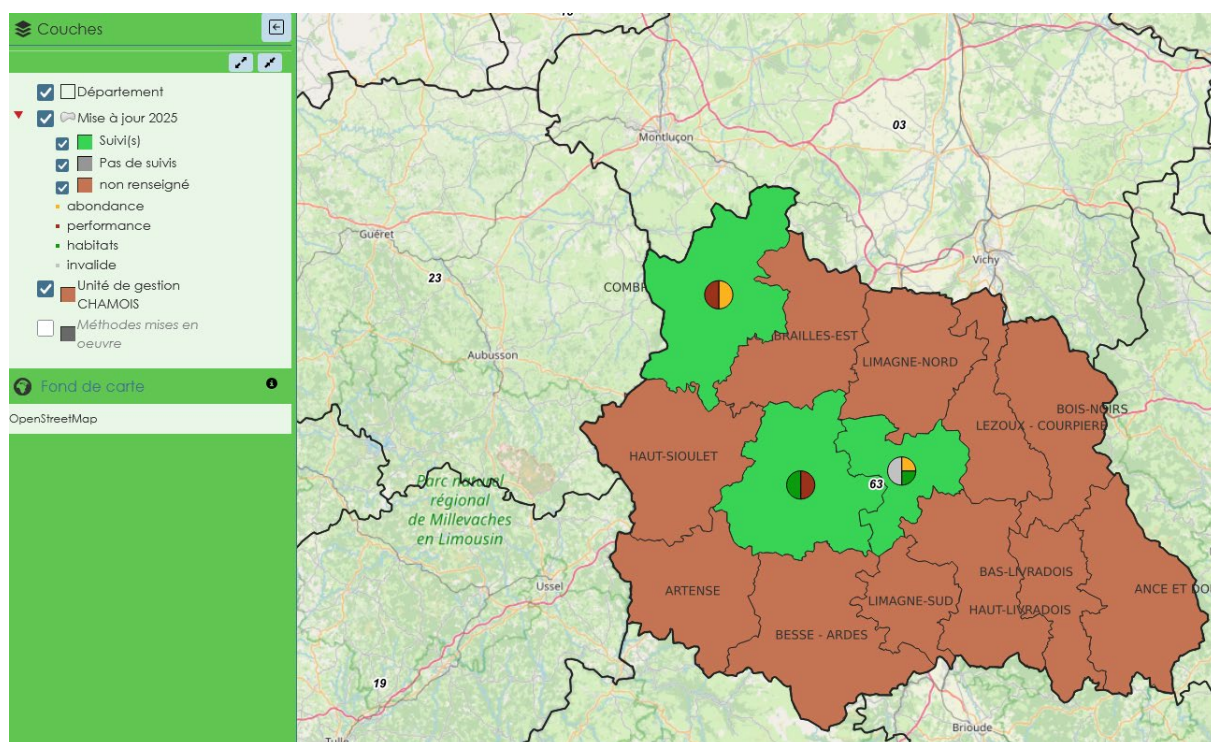
Obligation aucune

ATTENTION
ces boutons ne sont pas fonctionnels

5.2. La symbologie

Si vous avez renseigné 1 ou plusieurs méthodes de suivis, la symbologie de votre couche devrait s'être modifiée avec

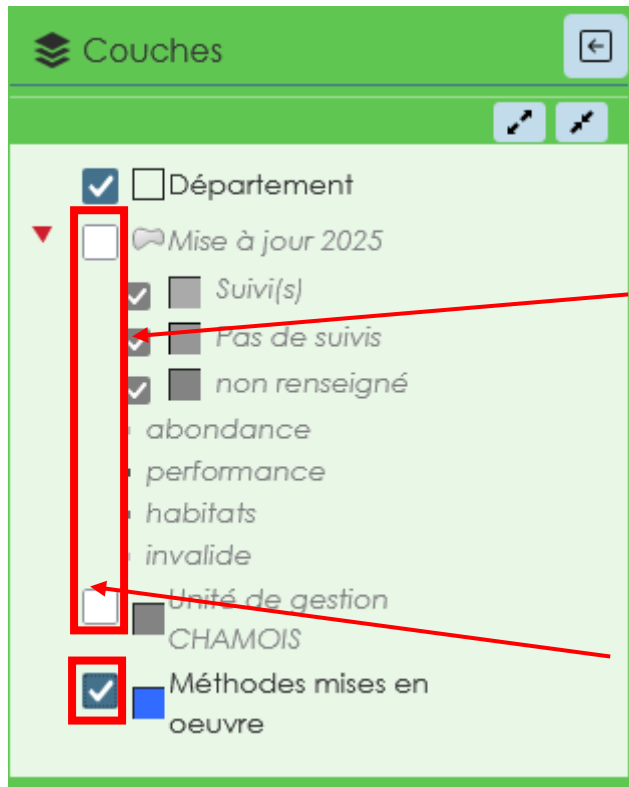
- en **brun** les UG sans aucune méthode de suivis utilisée
- en **vert** les UG avec des méthodes employées,
 - et dans le diagramme circulaire :
 - en **jaune** les ICE « Abondance »
 - en **brique** les ICE « Performance »
 - en **vert** les ICE « Habitat »
 - et en **gris** les méthodes « non ICE »



5.3. L'outil Filtre

L'outil « Filtre » permet de visualiser les méthodes des suivis utilisées sur votre département.

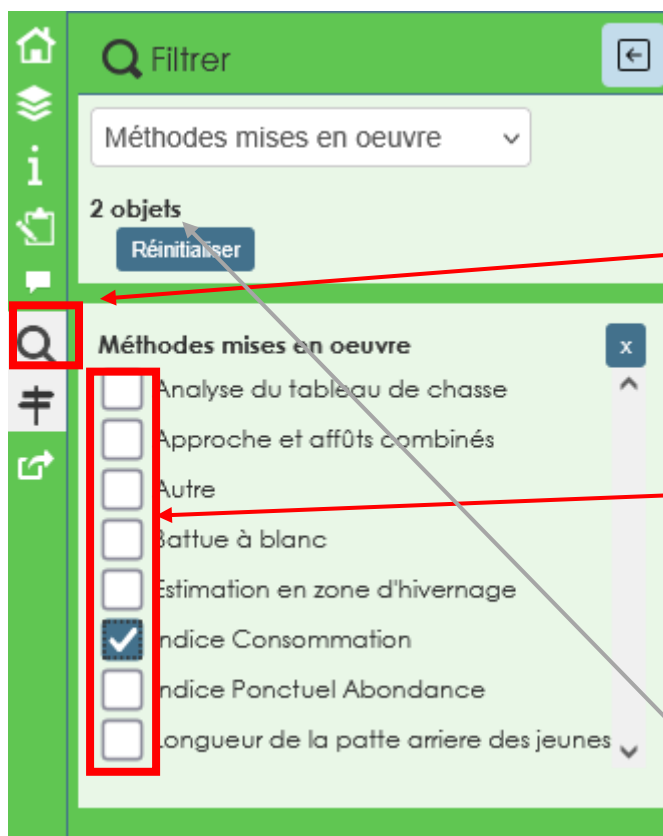
Pour cela il convient de :



Décocher les couches
« Mise à jour 2025 »
et
« Unités de gestion »

Cocher sur
« Méthodes mises en oeuvre »

Ensuite



Cliquer sur l'outil « Loupe »

Puis cocher la ou les méthodes qui vous
intéresse afin de voir sur quelles UG
elles sont utilisées

Attention ne pas tenir compte de ce
chiffre
(qui est calculé sur l'ensemble des
données nationales saisies au moment
de votre recherche)