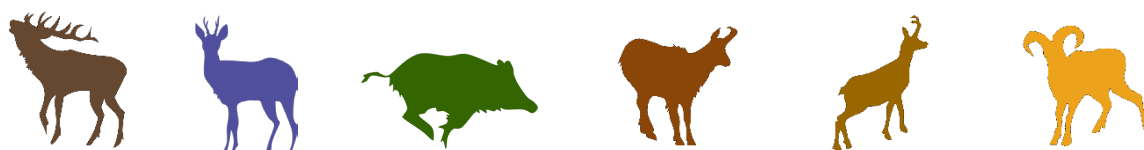


CARTOGRAPHIE DES METHODES DE SUIVIS

des ongulés sauvages

en France

MISE A JOUR 2025



TUTORIEL D'UTILISATION DE L'OUTIL WEBCARTO LIZMAP

Table des matières

1. Connexion à l'interface.....	1
2. Sélectionner la cartographie de l'espèce à mettre à jour.	3
3. Comment naviguer sur la carte ?	4
3.1. Présentation des outils de navigation.	4
3.2. Consultations des informations de la carte.....	6
3.3. Symbologie.	7
4. Comment renseigner les méthodes de suivis utilisées ?.....	8
4.1. Enregistrement de vos saisies	12
4.2. Visualiser le résultat de vos saisies.....	13

1. Connexion à l'interface

Se rendre à l'adresse suivante : https://lizmap.ofb.fr/ofb/reseau_ongules/



Cliquer sur
« Connexion »

ONGULES SAUVAGES le réseau

Vous connecter

[projets](#)

Nom d'utilisateur*

Mot de passe*

☐ Se souvenir de moi

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Powered by 3Liz

Compléter

1. Votre nom d'utilisateur
Interlocuteur
2. Votre mot de passe
inter_2021
3. Puis cliquer sur « vous connecter »

2. Sélectionner la cartographie de l'espèce à mettre à jour.

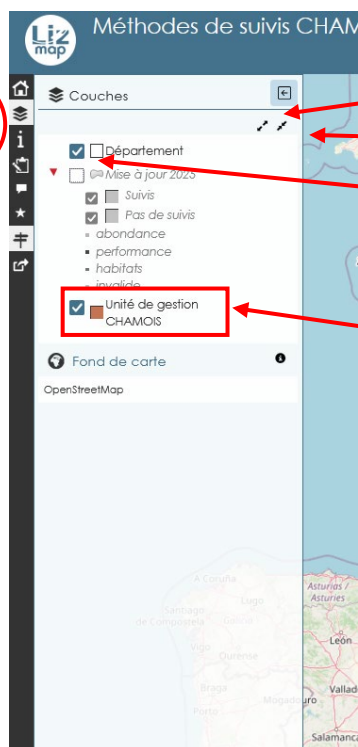
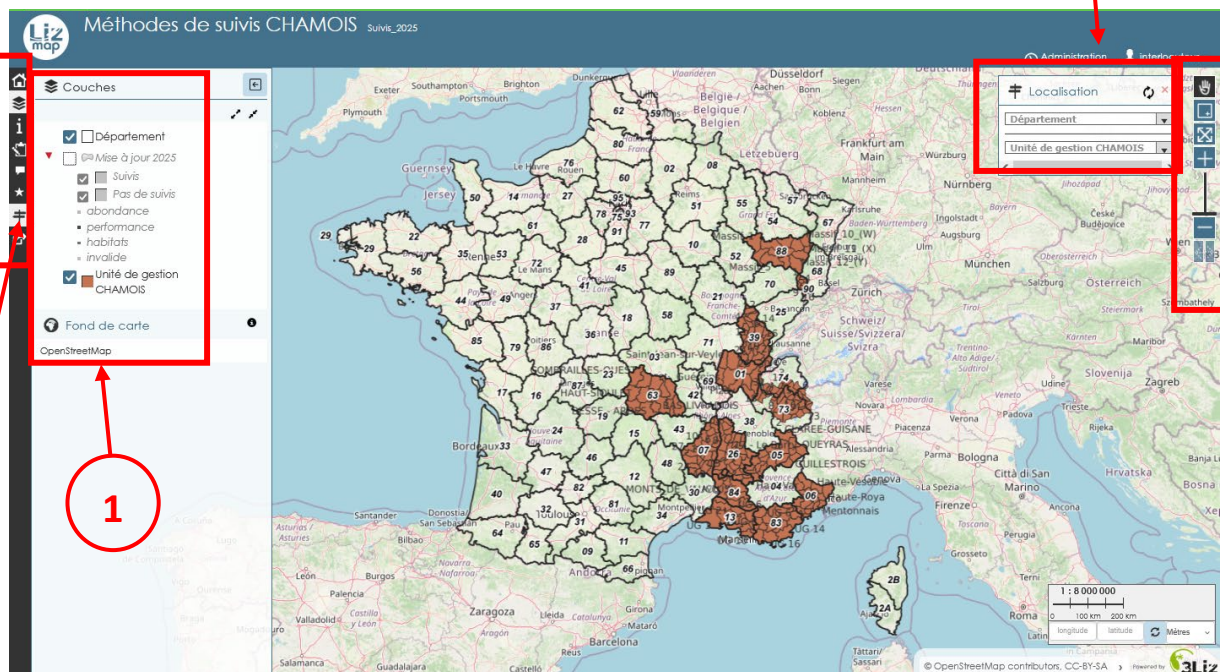
Suivis_2025



Choisir l'illustration
puis cliquez sur « voir la carte »

3. Comment naviguer sur la carte ?

3.1. Présentation des outils de navigation.

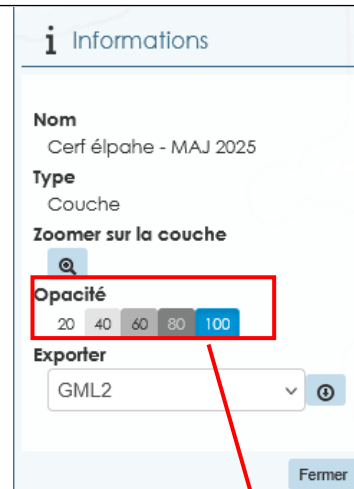


Déplier la légende

Replier la légende

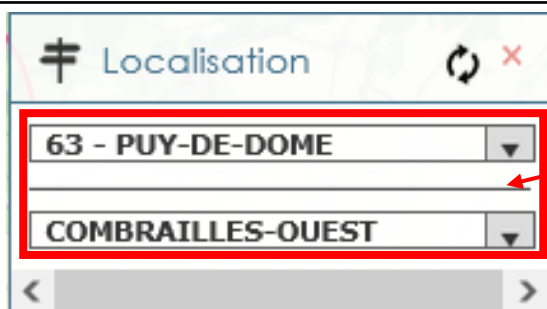
Afficher ou masquer une couche

En mettant la souris sur le nom de la couche, une nouvelle icône (un petit i) apparaît en bout de ligne.
En cliquant dessus, une deuxième fenêtre apparaît.



Permet de changer le degré d'opacité ou de transparence de la couche considérée

2



Renseigner le nom d'un département ou le nom d'une zone pour vous localiser automatiquement sur le département ou la zone considérée

3



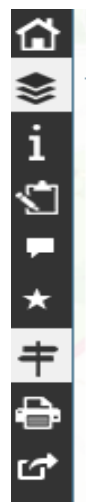
Cliquer / déplacer pour se diriger sur la carte

Faire une sélection sur une zone à zoomer

Revenir sur le zoom minimum

Commande manuelle de zoom

4



Revenir à la page d'accueil

Afficher / masquer la légende

Afficher les informations sur le projet

Activer le mode Edition (cf. détails plus loin)

Activer un pop-up

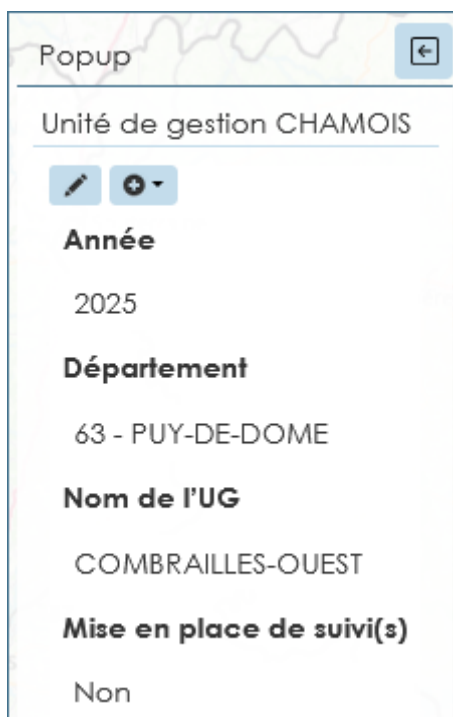
Activer la fenêtre de localisation décrite dans le point 3

Partager un lien web vers cette cartographie



3.2. Consultations des informations de la carte.

En naviguant sur la carte vous avez la possibilité de faire apparaître des fenêtres en cliquant directement sur une entité.


Exemple :



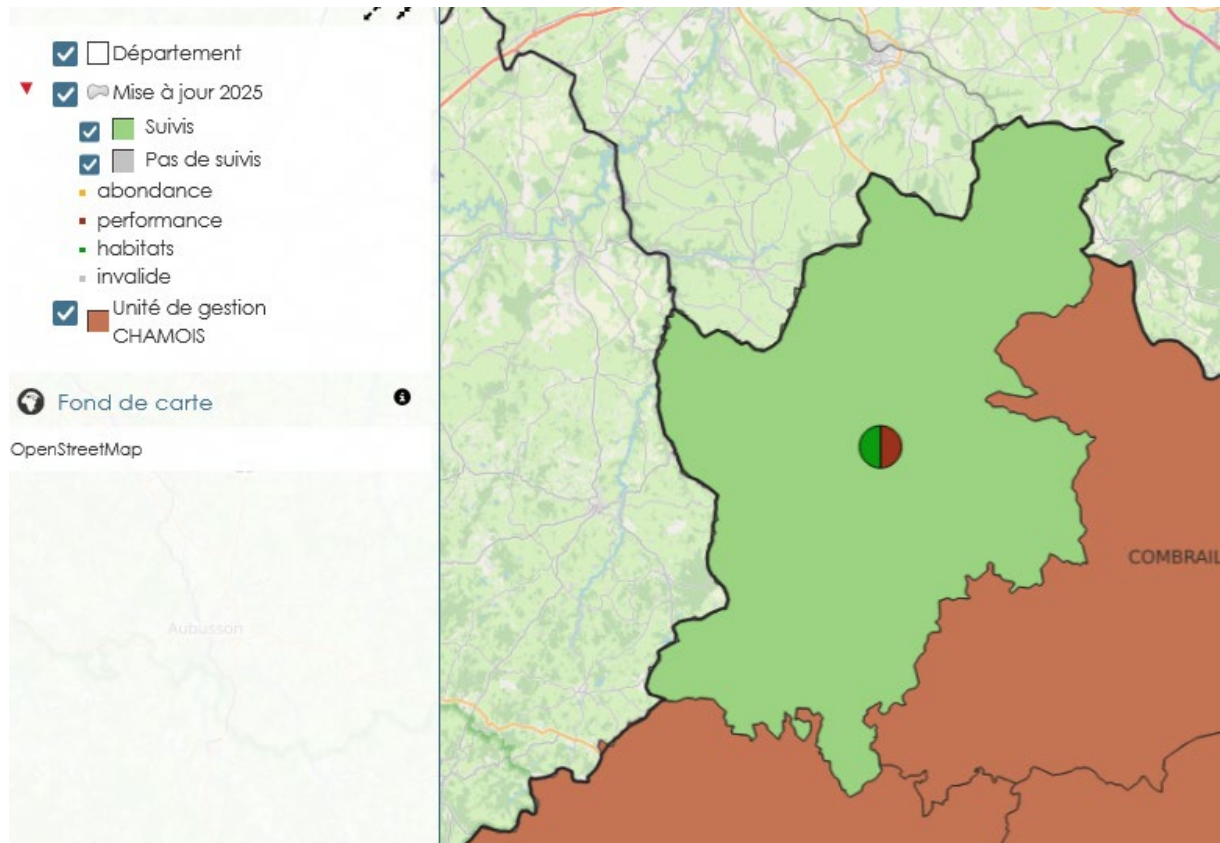
A screenshot of a map interface with a popup window. The popup has a title bar with the word 'Popup' and a close button. The main content area displays the following information:

Unité de gestion CHAMOIS	
 	
Année	2025
Département	63 - PUY-DE-DOME
Nom de l'UG	COMBRAILLES-ouest
Mise en place de suivi(s)	Non

3.3. Symbologie.

Toutes les zones de la couche des unités de gestion sont colorées en brun .

Par contre sur la couche de Mise à jour 2025, les symboles de la carte se mettront automatiquement à jour selon les saisies faites avec les symboles suivants

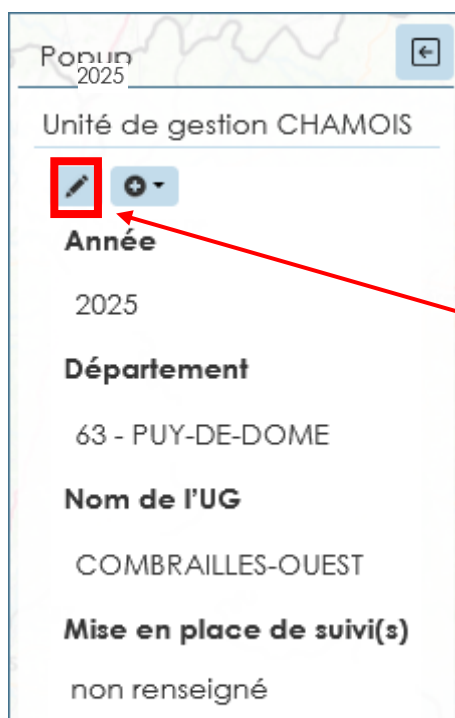


4. Comment renseigner les méthodes de suivis utilisées ?

Pour cette enquête, une seule couche de données est disponible à l'édition (celle de la mise à jour de 2025).

Cliquer directement sur une zone de présence pour faire apparaître la fenêtre des données.

Attention : cliquer seulement une fois. Cliquer deux fois permet de zoomer sur la zone !



Unité de gestion CHAMOIS

Année
2025

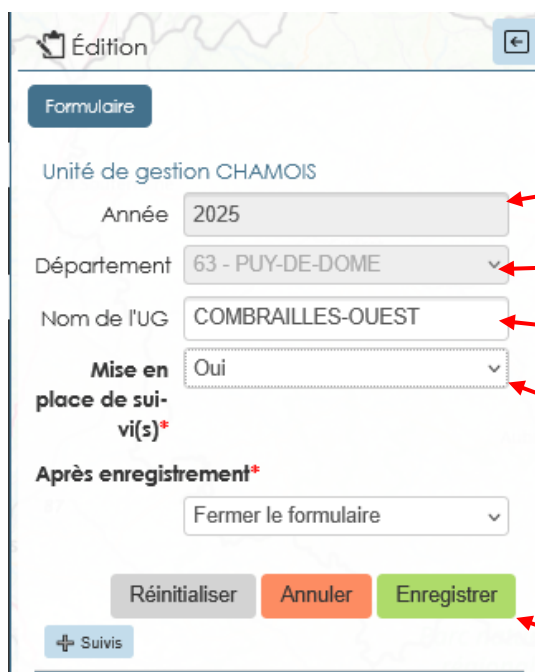
Département
63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UG
COMBRAILLES-OUEST

Mise en place de suivi(s)
non renseigné

Sélectionner ensuite « le crayon » pour activer les possibilités de modifications et de renseignements

Il s'agit maintenant de compléter les champs présentés dans cette fenêtre :



Édition

Formulaire

Unité de gestion CHAMOIS

Année 2025

Département 63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UG COMBRAILLES-OUEST

Mise en place de suivi(s)* Oui

Après enregistrement* Fermer le formulaire

Réinitialiser Annuler Enregistrer

+ Suivis

Rappel de l'année

Rappel du département

Rappel du nom de l'unité de gestion. Ce nom peut être modifié

N'oubliez pas de renseigner l'existence ou non de suivi sur cette unité de gestion

Ne pas cliquer pour l'instant !

Pour renseigner la liste des méthodes utilisées, vous trouverez l'onglet « Suivis » situés vers la fin de la fenêtre d'édition précédemment décrite.

Édition

Formulaire

Unité de gestion CHAMOIS

Année 2025

Département 63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UG COMBRAILLES-OUEST

Mise en place de suivi(s)* Oui

Après enregistrement* Fermer le formulaire

Réinitialiser Annuler Enregistrer

+ Suivis

Cliquer sur
« Suivis »
et accepter le message qui s'ouvre

lizmap.ofb.fr

Vous êtes sur le point de créer un nouvel objet fils pour l'objet actuellement en édition.

Veuillez d'abord vérifier que vous avez sauvegardé vos changements.

Voulez-vous continuer ?

OK

Annuler

Choisir « OK »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Édition

Formulaire Digitalisation

Suivis

Territoire* COMBRAILLES-OUEST

Méthode utilisée *

Obligation *

Année(s) de suivis *

☐ 2020
☐ 2021
☐ 2022
☐ 2023
☐ 2024
☐ 2025

Nombre de répétition(s) *

1

Période(s) *

☐ Janvier
☐ Février
☐ Mars
☐ Avril
☐ Mai
☐ Juin
☐ Juillet
☐ Août
☐ Septembre
☐ Octobre
☐ Novembre
☐ Décembre

Après enregistrement *

Fermer le formulaire

Réinitialiser Annuler Enregistrer

Sélectionner la méthode de suivi utilisée au sein de liste déroulante

Indiquer le document rendant ce suivi obligatoire

Sélectionner la ou les années de mise en œuvre de la méthode sélectionnée

Indiquer le nombre de répétitions faites chaque année

Laisser le choix sur « Fermer le formulaire »

Cliquer sur « Enregistrer »

Un message indique que les données ont bien été enregistrées correctement.

• Les données ont bien été enregistrées.

La fenêtre du formulaire s'ouvre de nouveau et, tout en bas de page, vous pouvez y visualiser les données que vous venez d'enregistrer.

The screenshot shows a data management interface. At the top left is a blue button with a white plus sign. Below it is a toolbar with icons for checkmark, funnel, magnifying glass, crosshair, pencil, trash, minus, and info. A red box highlights the pencil and trash icons. Below the toolbar, the text 'Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments' is visible. To the right is a table with columns: Méthode, Si méthode "Autre", Année(s), and Nombre de communes. The table has two rows: one with '25_IN', 'Indiquer son nom', '2020, 2022, 2024', and '1'; and another with '99_AAA', 'nouvelle méthode', '2025', and '12'. Below the table is a dropdown menu set to '50' and the text 'éléments'. At the bottom right are links for 'Précédent', '1', and 'Suivant'. A red arrow points from the plus button to a text box on the left. Another red arrow points from the trash icon to a text box on the right. A third red arrow points from the pencil icon to a text box at the bottom.

Méthode	Si méthode "Autre"	Année(s)	Nombre de communes
25_IN	Indiquer son nom	2020, 2022, 2024	1
99_AAA	nouvelle méthode	2025	12

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments Afficher 50 éléments Précédent 1 Suivant

Pour enregistrer d'autres méthodes de suivis

cliquer sur la croix
puis procéder comme
précédemment

À tout moment vous pouvez supprimer vos données.

Attention, cette opération n'est pas immédiate, il faut relancer l'application pour visualiser son effet !

À tout moment vous pouvez modifier vos données en cliquant sur l'icône crayon.
La fenêtre précédente s'ouvre de nouveau et vous pouvez procéder comme précédemment pour renseigner vos données

4.1. Enregistrement de vos saisies

Une fois toutes vos saisies faites, vous devez enregistrer l'ensemble de ces données.

Édition

Formulaire

Unité de gestion CHAMOIS

Année 2025

Département 63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UG COMBRAILLES-OUEST

Mise en place de suivi(s) Oui

Après enregistrement* Fermer le formulaire

Réinitialiser Annuler Enregistrer

+ Suivis

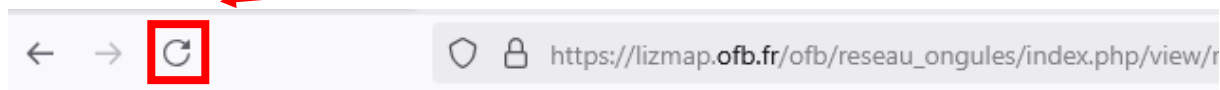
Indiquez son nom	Méthode utilisée :	Nombre de répétition(s)	Année(s) de suivis	Péri
Indiquer son nom	04_LPA	2	{2021}	{1,3}

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Afficher 50 éléments Précédent 1 Suivant

Cliquer sur « Enregistrer »

4.2. Visualiser le résultat de vos saisies

Normalement, en rafraichissant votre page Internet (par exemple avec ce bouton ou en tapant ou Ctrl + R)



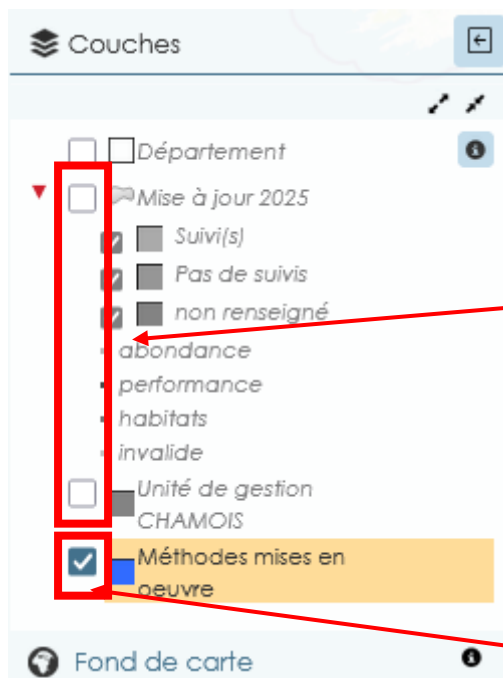
La symbologie de votre couche devrait se modifier si vous avez renseigné 1 ou plusieurs méthodes de suivis.

4. Comment visualiser l'ensemble des méthodes de suivis utilisées en France ?

L'outil permet de visualiser les méthodes des suivis utilisées sur l'ensemble de la France.

Cet outil étant dynamique seules les saisies effectuées sont visaulisables !!

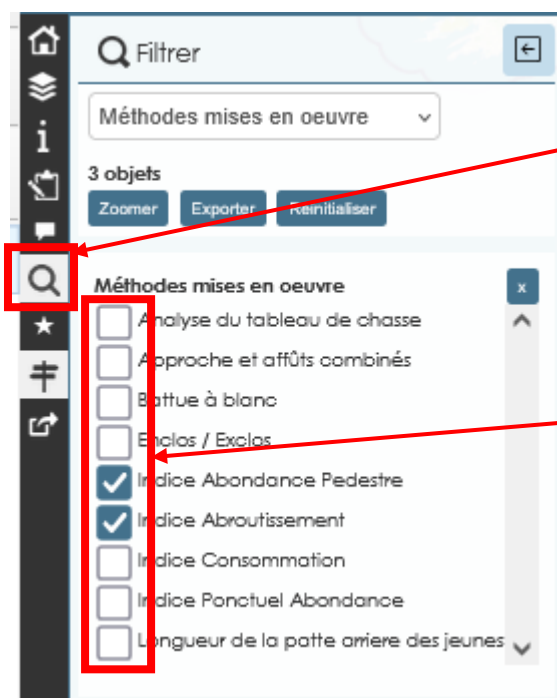
Pour cela il convient de



Décocher les couches
« Mise à jour 2025 »
et
« Unités de gestion »

Cocher sur
« Méthodes mises en œuvre »

Puis ensuite



Cliquer sur l'outil « Loupe »

Puis cocher la ou les méthodes dont vous voulez voir la ou les cartographies d'utilisation