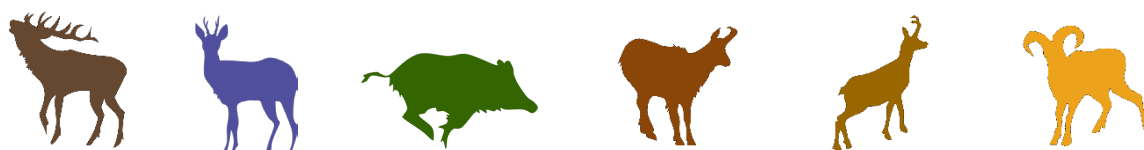


# **CARTOGRAPHIE DES METHODES DE SUIVIS**

## **des ongulés sauvages**

### **en France**

#### **MISE A JOUR 2025**



## **TUTORIEL D'UTILISATION DE L'OUTIL WEBCARTO LIZMAP**

### **Table des matières**

1. Connexion à l'interface.....	2
2. Sélectionner la cartographie de l'espèce à mettre à jour. ....	3
3. Comment naviguer sur la carte ? .....	4
3.1. Présentation des outils de navigation. ....	4
3.2. Consultations des informations de la carte.....	5
3.3. Symbologie. ....	7
4. Comment renseigner les méthodes de suivis utilisées ?.....	8
4.1. La saisie.....	8
4.2. L'enregistrement .....	13
5. Comment visualiser vos saisies ?.....	14
5.1. Les tableaux de synthèse.....	14
5.2. La symbologie .....	15
5.3. L'outil Filtre.....	16

## 1. Connexion à l'interface

Se rendre à l'adresse suivante : [https://lizmap.ofb.fr/ofb/reseau\\_ongules/](https://lizmap.ofb.fr/ofb/reseau_ongules/)



Cliquer sur  
« Connexion »

A login form with two input fields: 'Nom d'utilisateur\*' and 'Mot de passe\*'. The 'Mot de passe\*' field has a toggle icon. Below the fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom is a blue button labeled 'Vous connecter'.

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

### Compléter

1. Votre nom d'utilisateur  
**ITD\_dept\_01 ou ITD\_dept\_02 ou ...**
2. Votre mot de passe  
**Communiqué par mail**
3. Puis cliquer sur « vous connecter »

## 2. Sélectionner la cartographie de l'espèce à mettre à jour.

Exemple avec le Chamois



**SUIVIS**

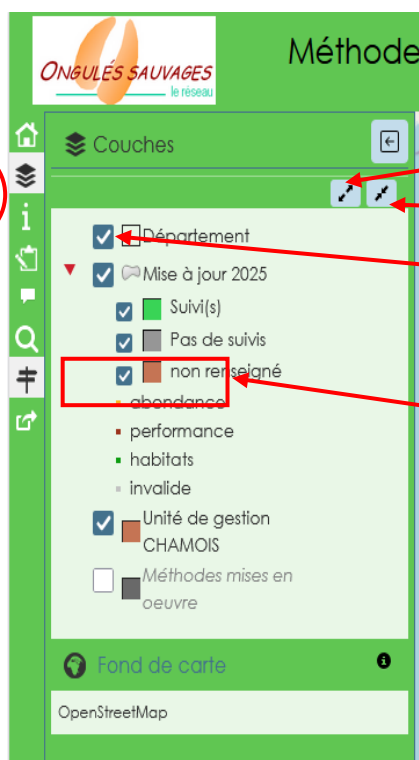
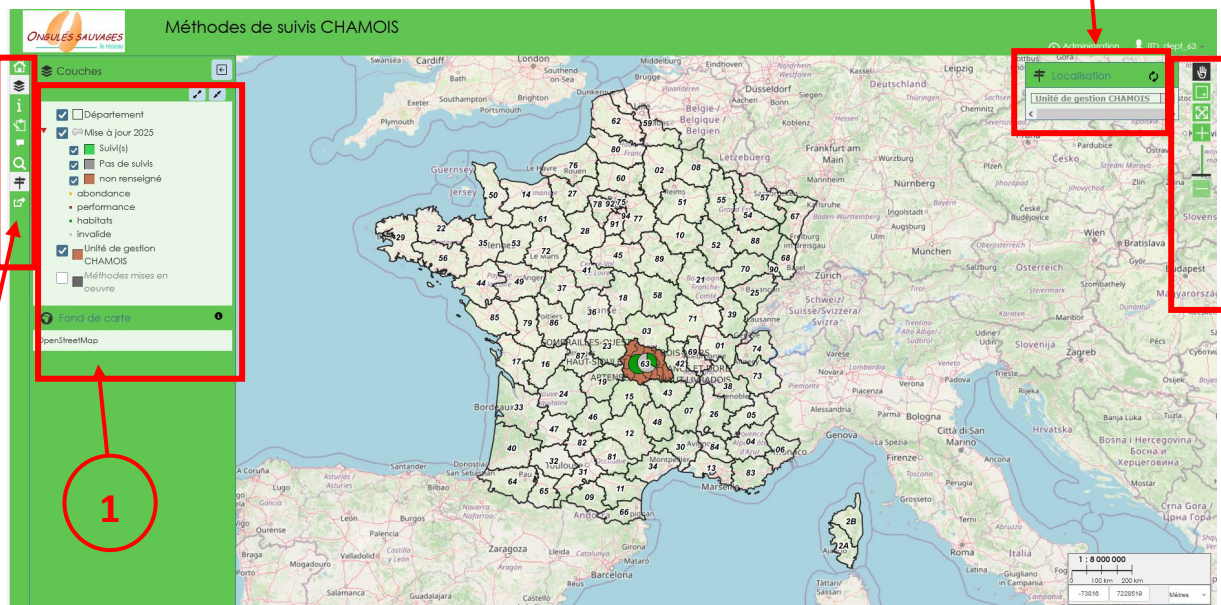
Méthodes de suivi CHAMOIS

[Voir la carte](#) [Description](#)

Choisir l'illustration  
puis cliquez sur « voir la carte »

### 3. Comment naviguer sur la carte ?

#### 3.1. Présentation des outils de navigation.

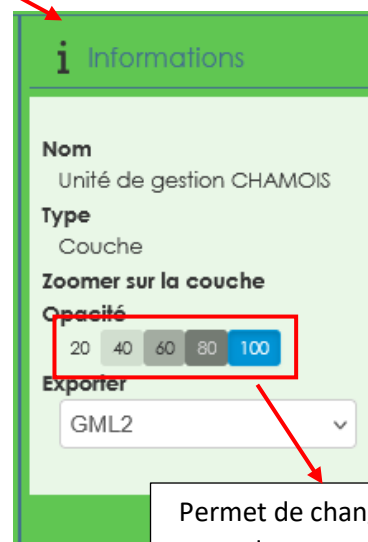


Déplier la légende

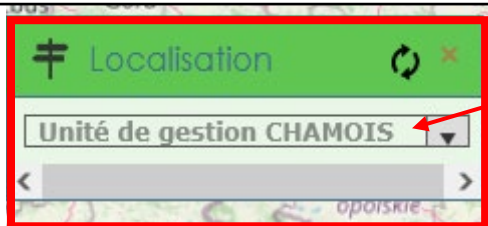
Replier la légende

Afficher ou masquer une couche

En mettant la souris sur le nom de la couche, une nouvelle icône (un petit i) apparaît en bout de ligne.  
En cliquant dessus, une deuxième fenêtre apparaît.



Permet de changer le degré d'opacité ou de transparence de la couche considérée



Sélectionner le nom d'une zone pour vous localiser automatiquement sur la zone considérée

2



Cliquer / déplacer pour se diriger sur la carte

Commande manuelle de zoom

3



Revenir à la page d'accueil

Afficher / masquer la légende

Afficher les informations sur le projet

Activer le mode Edition (inutile dans ce projet)

Activer un pop-up

Ouvrir la fenêtre de filtre

Activer la fenêtre de localisation décrite dans le point 3

Partager un lien web vers cette cartographie

4

### 3.2. Consultations des informations de la carte.

En naviguant sur la carte vous avez la possibilité de faire apparaître des fenêtres popup en cliquant directement sur une entité.

Exemple :

Popup

←

Unité de gestion CHAMOIS

+

▼

Année

2025

Département

63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UG

COMBRAILLES-ouest

Mise en place de suivi(s)

non renseigné

Partenaire(s) consulté(s)

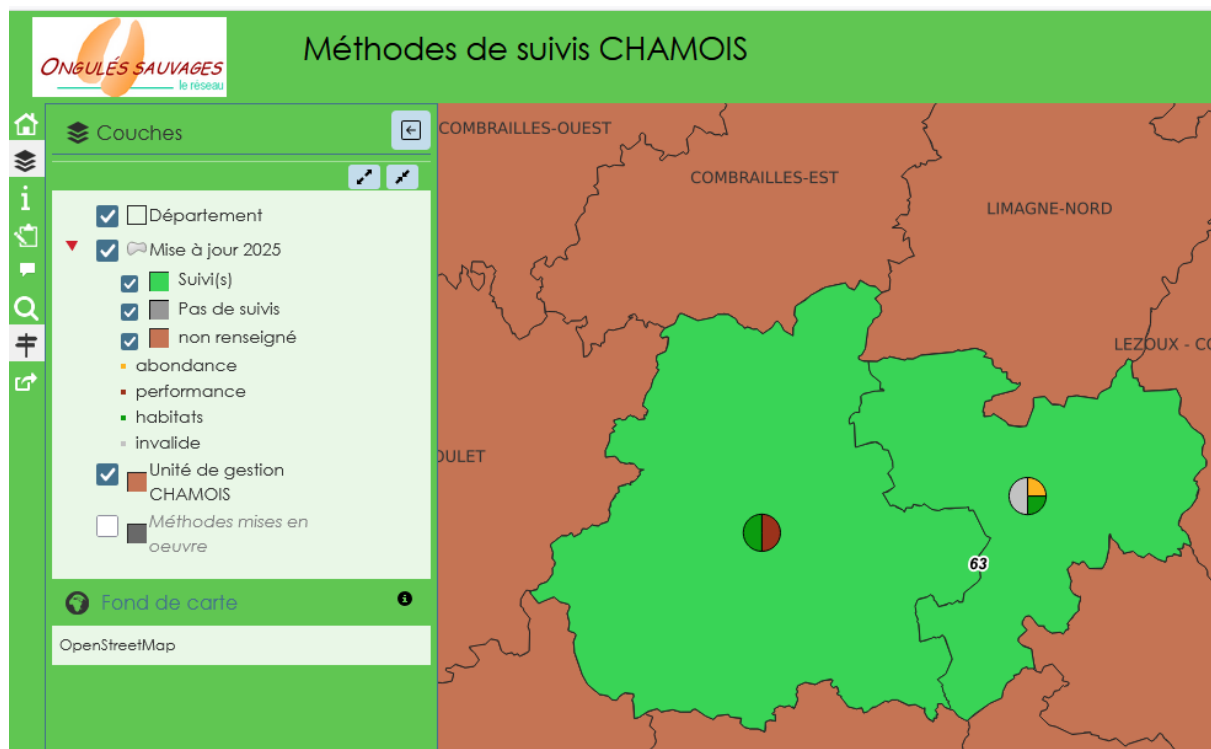
Principale date de consultation

### 3.3. Symbologie.

Initialement, dans ce projet, toutes les zones de la couche des unités de gestion sont colorées en brun



Puis, après l'édition et la mise à jour 2025, les symboles de la carte se mettront automatiquement à jour selon les saisies faites, avec les symboles suivants



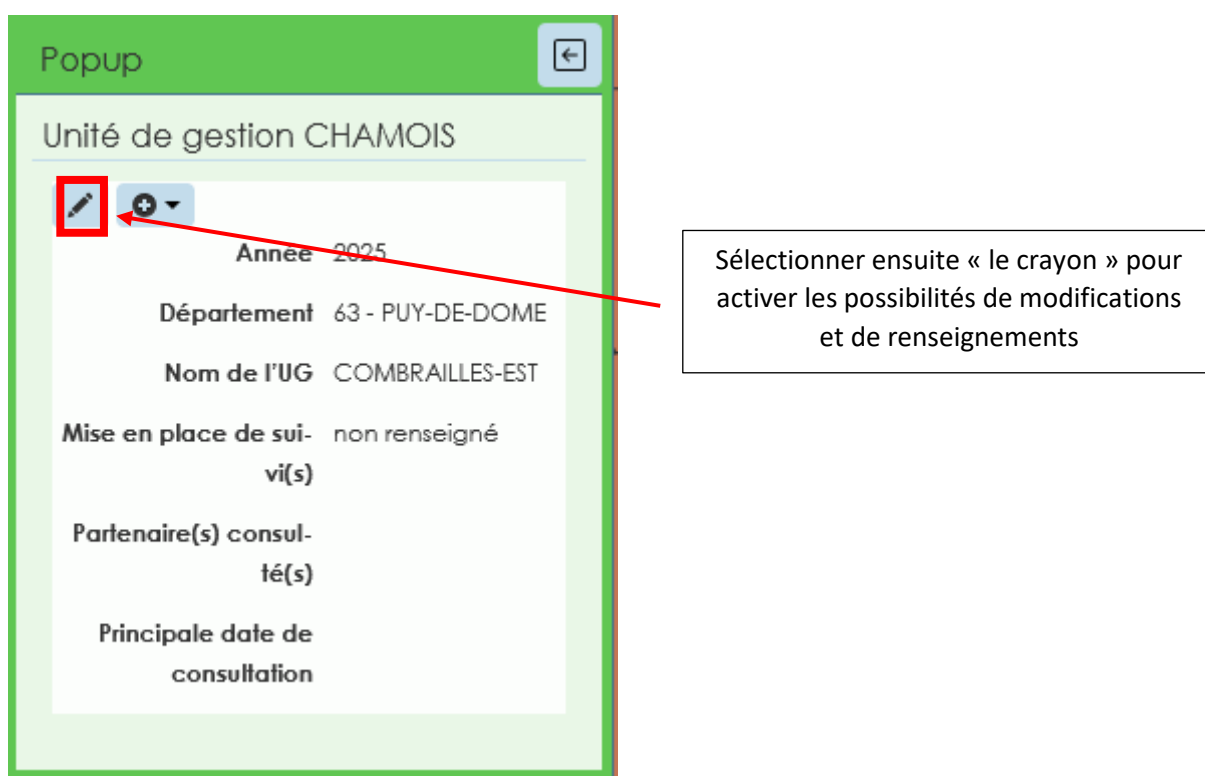
## 4. Comment renseigner les méthodes de suivis utilisées ?

### 4.1. La saisie.

Pour cette enquête, une seule couche de données est disponible à l'édition (celle de la mise à jour de 2025).



Cliquer directement sur une zone de présence pour faire apparaître la fenêtre des données.

Attention : cliquer seulement une fois. Cliquer deux fois permet de zoomer sur la zone !



Popup

Unité de gestion CHAMOIS

Année 2025

Département 63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UG COMBRAILLES-EST

Mise en place de suivi(s) non renseigné

Partenaire(s) consulté(s)

Principale date de consultation

Sélectionner ensuite « le crayon » pour activer les possibilités de modifications et de renseignements



Dans un premier temps, il s'agit de remplir des données d'ordre générale concernant l'unité de gestion

**Édition**

**Formulaire**

Unité de gestion CHAMOIS

Année 2025

Département 63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UG COMBRAILLES-OUEST

Mise en place de suivi(s)\* non renseigné

Partenaire(s) consulté(s)\*

- ☐ Aucun
- ☒ ONF
- ☒ Parc National
- ☐ Parc Naturel Régional
- ☐ Autres gestionnaires d'espaces protégés

Principale date de consultation 17 02 2025

**Après enregistrement\***

Réouvrir le formulaire

Réinitialiser Annuler Enregistrer

+ Suivis

Rappel de l'année

Rappel du département

Rappel du nom de l'unité de gestion. Ce nom peut être modifié

N'oubliez pas de renseigner l'existence ou non de suivi sur cette unité de gestion

Cocher le ou les partenaires consultés et Noter une date de rencontre

Après enregistrement\*

Fermer le formulaire

Réinitialiser

Réouvrir le formulaire

Choisir « Réouvrir le formulaire »

Bien penser à « Enregistrer »

Édition

Formulaire

Unité de gestion CHAMOIS

Année2025

Département63 - PUY-DE-DOME

Nom de l'UGCOMBRAILLES-OUEST

Mise en place de suivi(s)\*non renseigné

Partenaire(s) consulté(s)\*

☐ Aucun

☒ ONF

☒ Parc National

☐ Parc Naturel Régional

☐ Autres gestionnaires d'espaces protégés

Principale date de consultation17022025

Après enregistrement\*

Réouvrir le formulaire

Réinitialiser

Annuler

Enregistrer

+ Suivis

Cliquer sur le bouton Suivis

Accepter le message qui s'ouvre

lizmap.ofb.fr

Vous êtes sur le point de créer un nouvel objet fils pour l'objet actuellement en édition.

Veuillez d'abord vérifier que vous avez sauvegardé vos changements.

Voulez-vous continuer ?

OK

Annuler

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

**Édition**

Formulaire Digitalisation

Suivis

**Territoire\*** COMBRAILLES-OUEST

**Méthode utilisée :\***

**Obligation :\***

**Année(s) de suivis :\***

- ☐ 2020
- ☐ 2021
- ☐ 2022
- ☐ 2023
- ☐ 2024
- ☐ 2025

**Nombre de répétition(s) :\*** 1

**Période(s) :\***

- ☐ Janvier
- ☐ Février
- ☐ Mars
- ☐ Avril
- ☐ Mai
- ☐ Juin
- ☐ Juillet
- ☐ Août
- ☐ Septembre
- ☐ Octobre
- ☐ Novembre
- ☐ Décembre

**Après enregistrement\***

Créer un nouvel objet

Réinitialiser Annuler Enregistrer

Sélectionner une méthode de suivi utilisée au sein de liste déroulante

Indiquer le document rendant ce suivi obligatoire

Sélectionner la ou les années de mise en œuvre de la méthode sélectionnée

Indiquer le nombre de répétitions faites chaque année

Indiquer le ou les mois où la méthode est le plus souvent pratiquée

Après enregistrement\*

Créer un nouvel objet

Fermer le formulaire

Réinitialiser

Créer un nouvel objet

Réouvrir le formulaire

Choisir « Créer un nouvel objet » pour saisir une autre méthode ou

Choisir « Fermer le formulaire » une fois toutes les méthodes utilisées enregistrées

Cliquer sur « Enregistrer »

La fenêtre du formulaire s'ouvre de nouveau avec le message suivant :

Suivis

Les données ont été enregistrées. X

Lorsque vous fermez le formulaire, tout en bas de page, vous pouvez visualiser les données que vous venez d'enregistrer.

Édition

Mise en place de suivi(s)\*



Partenaire(s) ☒ Aucun

consulté(s)\* ☒ ONF

☐ Parc National

☐ Parc Naturel Régional

☐ Autres gestionnaires d'espaces protégés











Principale date de consultation     

Après enregistrement\*

Réinitialiser Annuler Enregistrer

**Vous pouvez enregistrer d'autres méthodes de suivis**

En cliquant sur la croix puis en procédant comme précédemment

	Indiquez son nom	Méthode utilisée :	Nombre de répétition(s) :	Année(s) de suivis :	Périod :
 	Indiquer son nom	12_IC	2 {2022}	{4}	10 3
 	Indiquer son nom	06_LPA	1 {2022}	{6}	10 3
 	Indiquer son nom	11_IA	2 {2023}	{4,8}	10 1
 	Indiquer son nom	02_IPA	3 {2022,2023,2024,2025}	{5}	10 3
 	méthode non l				3

Affichage de l'élément 1

Suivant

Le bouton - peut vous servir à supprimer la méthode saisie mais ATTENTION c'est irréversible et l'effet ne se verra qu'après avoir rechargé votre page web

(bouton  )

## 4.2. L'enregistrement

Édition

Mise en place de suivi(s)\*  

Oui

Partenaire(s) consulté(s)\*

☒ Aucun

☒ ONF

☐ Parc National

☐ Parc Naturel Régional

☐ Autres gestionnaires d'espaces protégés

Principale date de consultation

18

04

2025

Après enregistrement\*

Fermer le formulaire

Réinitialiser

Annuler

Enregistrer

+ Suivis

		Indiquez son nom	Méthode utilisée :	Nombre de répétition(s) :	Année(s) de suivis :	Périod :	
<div><div></div><div></div></div>	Indiquer son nom	12_IC	2	{2022}	{4}	10	3
<div><div></div><div></div></div>	Indiquer son nom	06_LPA	1	{2022}	{6}	10	3
<div><div></div><div></div></div>	Indiquer son nom	11_IA	2	{2023}	{4,8}	10	1
<div><div></div><div></div></div>	Indiquer son nom	02_IPA	3	{2022,2023,2024,2025}	{5}	10	3
<div><div></div><div></div></div>	méthode non listée	99_AAA	1	{2021,2025}	{12}	10	3

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments

Afficher

50

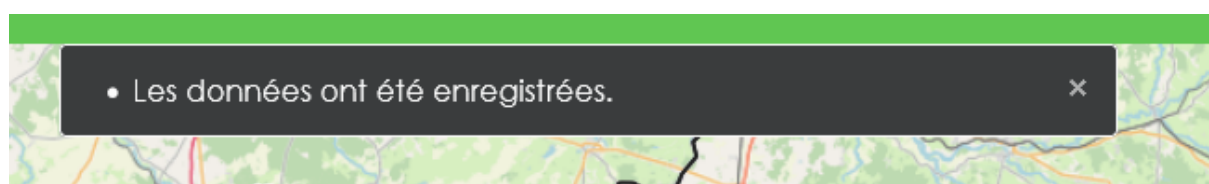
éléments

Précédent

1

Suivant

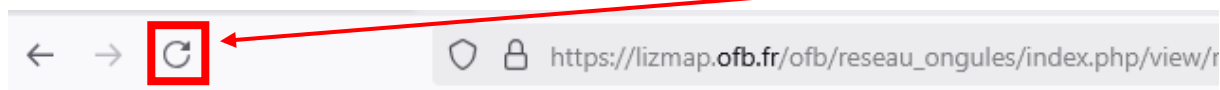
Le message suivant apparaît



## 5. Comment visualiser vos saisies ?

### 5.1. Les tableaux de synthèse



N'oubliez pas de rafraichir votre page Internet (par exemple avec ce bouton)



Si vous cliquez sur l'unité de gestion pour laquelle vous avez enregistré des données, la popup vous permet de visualiser vos saisies.

Popup

Unité de gestion CHAMOIS

**Année** 2025

**Département** 63 - PUY-DE-DOME




**Nom de l'UG** COMBRAILLES-OUEST

**Mise en place de suivi(s)** Oui

**Partenaire(s) consulté(s)** {Aucun, ONF}




**Principale date de consultation** 18/04/2025

Suivis

<b>Méthode utilisée</b>	Autre
<b>Nombre de répétition(s)</b>	1
<b>Année(s) de suivis</b>	{2021,2025}
<b>Période(s)</b>	{12}
<b>Obligation</b>	aucune

Suivis

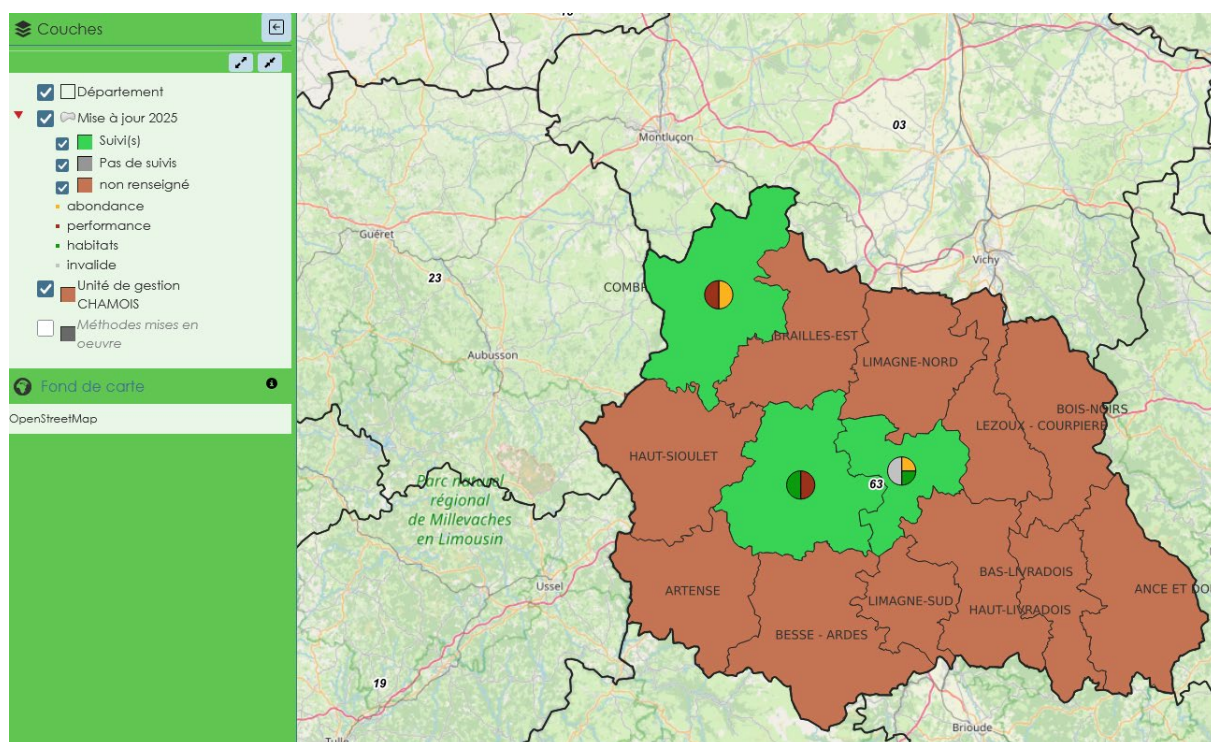
<b>Méthode utilisée</b>	Indice Ponctuel Abondance
<b>Nombre de répétition(s)</b>	3

**ATTENTION**  
ces boutons ne sont pas fonctionnels

## 5.2. La symbologie

Si vous avez renseigné 1 ou plusieurs méthodes de suivis, la symbologie de votre couche devrait s'être modifiée avec

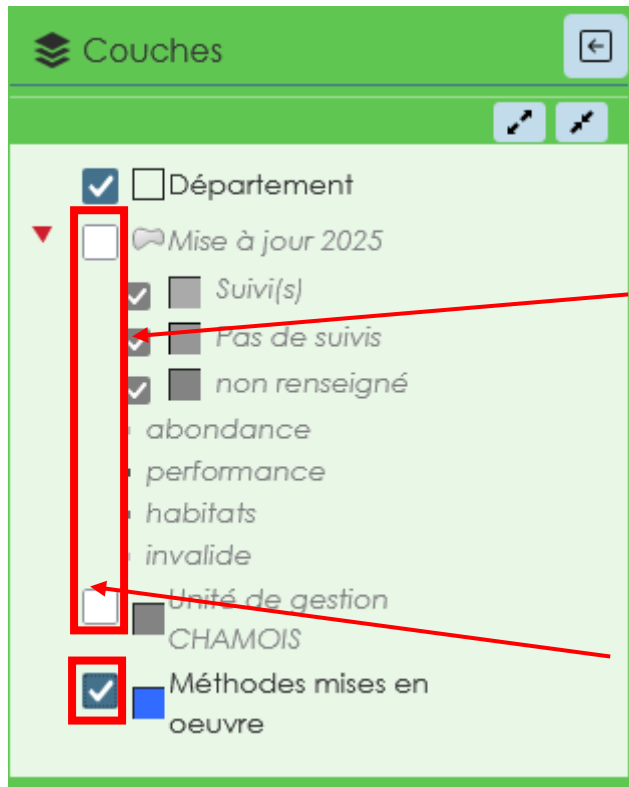
- en **brun** les UG sans aucune méthode de suivis utilisée
- en **vert** les UG avec des méthodes employées,
  - et dans le diagramme circulaire :
    - en **jaune** les ICE « Abondance »
    - en **brique** les ICE « Performance »
    - en **vert** les ICE « Habitat »
    - et en **gris** les méthodes « non ICE »



### 5.3. L'outil Filtre

L'outil « Filtre » permet de visualiser les méthodes des suivis utilisées sur votre département.

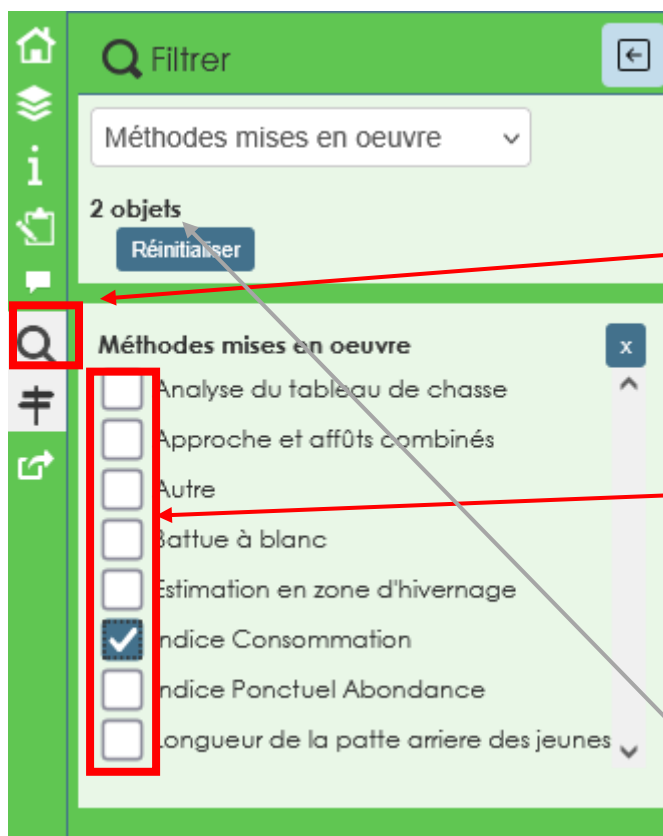
Pour cela il convient de :



Décocher les couches  
« Mise à jour 2025 »  
et  
« Unités de gestion »

Cocher sur  
« Méthodes mises en oeuvre »

Ensuite



Cliquer sur l'outil « Loupe »

Puis cocher la ou les méthodes qui vous  
intéresse afin de voir sur quelles UG elles  
sont utilisées

Attention ne pas tenir compte de ce  
chiffre  
(qui est calculé sur l'ensemble des  
données nationales saisies au moment  
de votre recherche)